

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1
w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.
Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
na usługę w zakresie:

„Ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku”

Zatwierdzam:

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Gdańsku

Michał Rzeźnik

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1: Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział 2: Informacje dodatkowe.
- Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział 6: Podwykonawstwo.
- Rozdział 7: Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- Rozdział 8: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 9: Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział 10: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
- Rozdział 11: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
- Rozdział 12: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 13: Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 14: Termin związania ofertą.
- Rozdział 15: Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział 16: Termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 17: Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 18: Kryteria i sposób oceny ofert.
- Rozdział 19: Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 20: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 21: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- Rozdział 22: Zmiany postanowień umowy.
- Rozdział 23: Informacja dotycząca przetwarzania danych.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Gdańsku

ul. Wały Jagiellońskie 36

80-853 Gdańsk

Tel: 58 30 40 110

NIP: 583-21-63-100

REGON: 000000299

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-gdansk#>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08dcf74f-2540-2c06-5497-bb000108f496>

Rozdział 1**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Usługi ochrony stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku.

Rozdział 2**Informacje dodatkowe**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: 3008-7.261.11.2024.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający uznając, że podział na części skutkowałby nadmiernym podwyższeniem kosztów wykonania zamówienia, opierając się na motywie 78 preambuły dyrektywy 2014/24/UE, podjął decyzję o niedzieleniu zamówienia na części. W ocenie Zamawiającego obiektywny i precyzyjny opis przedmiotu zamówienia nie ograniczył złożenia ofert podmiotom z sektora

małych i średnich przedsiębiorstw. Podjęte przez Zamawiającego działania uwzględniają jeden z głównych celów dyrektywy tj. zwiększenia udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, zwiększenia konkurencji między wykonawcami oraz równego traktowania wykonawców. Ponadto zlecenie usługi ochrony jednemu podmiotowi zapewni spójność procedur i standardów bezpieczeństwa, co jest szczególnie istotne w przypadku działalności prokuratury.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia w jednostkach Zamawiającego:

- 1) Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 36,
- 2) Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 41,
- 3) Prokuratury Rejonowe w Gdańsku, ul. Piekarnicza 10,
- 4) Prokuratura Rejonowa w Gdyni, ul.10 Lutego 39,
- 5) Prokuratura Rejonowa w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 7,
- 6) Prokuratura Rejonowa w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 6,
- 7) Prokuratura Rejonowa w Pucku, ul.1 Maja 15,
- 8) Prokuratura Rejonowa w Malborku, ul. Plac Słowiański 6,
- 9) Prokuratura Rejonowa w Wejherowie, ul. Hallera 21,
- 10) Prokuratura Rejonowa w Kartuzach, ul. 3 Maja 15,
- 11) Prokuratura Rejonowa w Tczewie, ul. Sadowa 6.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Okręgowej w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 36, III i IV piętro – ochrona dzienna:
 - a) ochrona dzienna pełniona będzie w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 18:00 oraz w pozostałe dni robocze w godzinach od 7:30 do 16:00 przez jednego pracownika wykonawcy w budynku Prokuratury piętro III od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku,
 - b) ochrona dzienna pełniona będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00 przez jednego pracownika wykonawcy w budynku Prokuratury piętro IV od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 4 384

- 2) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynek Prokuratury Okręgowej w Gdańsku ul. Kołobrzeska 41– ochrona całodobowa. Ochrona pełniona będzie przez jednego pracownika ochrony na zmianie w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku od godziny 07:00 do dnia 1 stycznia 2026 roku do godziny 07:00.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 8 767

- 3) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratur Rejonowych w Gdańsku – ochrona całodobowa. Ochrona pełniona będzie przez dwóch pracowników ochrony w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz jednego pracownika ochrony w godzinach od 15:30 do 7:30 dnia następnego, w dni wolne od pracy i święta przez jednego pracownika ochrony całodobowo w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku od godziny 07:00 do dnia 1 stycznia 2026 r. do godziny 7:00.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 10 783

- 4) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynek Prokuratury Rejonowej w Gdyni – ochrona całodobowa. Ochrona pełniona będzie przez jednego pracownika ochrony na zmianie w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku od godziny 07:00 do dnia 1 stycznia 2026 roku do godziny 07:00.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 8 767

- 5) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Pruszczu Gdańskim – ochrona dzienna. Ochrona dzienna pełniona będzie w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 15:00 przez jednego pracownika wykonawcy w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 3 576

- 6) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Starogardzie Gdańskim – ochrona dzienna. Ochrona pełniona będzie w poniedziałki w godzinach od 7:00 do 18:30, w pozostałe dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 15:00 przez jednego pracownika wykonawcy w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 2 895

- 7) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Pucku – ochrona całodobowa. Ochrona pełniona będzie przez jednego pracownika ochrony na zmianie w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku od godziny 07:00 do dnia 1 stycznia 2026 roku do godziny 07:00.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 8 767

- 8) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Malborku – ochrona dzienna. Ochrona pełniona będzie w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00 przez jednego pracownika wykonawcy od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 2 772

- 9) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Wejherowie – ochrona dzienna. Ochrona dzienna pełniona będzie w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 15:00 przez jednego pracownika wykonawcy w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 3 576

- 10) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Kartuzach – ochrona dzienna. Ochrona dzienna pełniona będzie w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 16:00 przez jednego pracownika wykonawcy od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 3 576

- 11) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Tczewie – ochrona dzienna. Ochrona dzienna pełniona będzie w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze przez jednego pracownika wykonawcy od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przewidywana liczba roboczogodzin: 3 276

Przewidywana liczba roboczogodzin stanowiąca całość przedmiotu zamówienia wynosi: 61 139

3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi przez pracowników ochrony, którzy nie są wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, poza pracownikami z grup interwencyjnych i koordynatorem ochrony.
4. W ramach ochrony obiektów Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
 - 1) ochrony mienia znajdującego się w w/w jednostkach prokuratur celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających obiektów,
 - 2) ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów, powiadamianie o zagrożeniach właściwe służby: policję, pogotowie, pogotowie gazowe, pogotowie sieci elektrycznej, pogotowie wodociągowe, straż pożarną oraz innych właściwych służby,
 - 3) informowania o zdarzeniach i utrudnieniach, mających wpływ na wykonanie obowiązków, kierownika jednostki lub osób przez niego upoważnionych oraz dokonywanie w „Księdze pełnienia służby” wpisów dotyczących incydentów.
5. Do obowiązków pracowników ochrony odpowiedzialnych za świadczenie usługi należeć będzie:
 - 1) odebranie kluczy z miejsca ich przechowywania (najbliższa Komenda Policji) i otwarcie budynku o wyznaczonej godzinie – dotyczy prokuratur, o których mowa w ust. **1 pkt 5), 6), 8), 9), 10) i 11) niniejszego Rozdziału,**
 - 2) zamknięcie budynku prokuratury i dostarczenie kluczy do miejsca ich przechowywania (najbliższa Komenda Policji) – dotyczy prokuratur, o których mowa w ust. **1 pkt 5), 6), 8), 9), 10) i 11) niniejszego Rozdziału,**
 - 3) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów i terenie zewnętrznym do obiektów przynależnych,
 - 4) monitorowanie przepływu osób w chronionych obiektach i prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochraniających obiektach i na terenach przyległych między innymi parkingów, poprzez kontrolę i koordynowanie prawidłowego parkowania pojazdów na miejscach wyznaczonych dla Zamawiającego.
 - 5) kontrola pojazdów z poruszających się po terenie parkingu oraz pojazdów innych wykonawców, którzy wykonują dostawy, usługi lub roboty na zlecenie Zamawiającego,
 - 6) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych,
 - 7) kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych lub ręcznych wykrywaczy metalu,
 - 8) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych wartościowych materiałów będących własnością Zamawiającego,
 - 9) włączanie i wyłączanie światła nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów,
 - 10) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien w dostępnych pomieszczeniach chronionych obiektów,
 - 11) przyjmowanie i wydawanie zaplombowanych lub w inny sposób zabezpieczonych kluczy przekazanych ochronie,
 - 12) obsługa depozytora,
 - 13) na polecenie kierownika poszczególnych prokuratur:
 - a) prowadzenie „Księgi wydania – przyjęcia kluczy”,
 - b) wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pomieszczeń potwierdzone wpisem do „Księgi wydania – przyjęcia kluczy” przez osoby, które je pobierają,
 - c) prowadzenie „Księgi wejść i wyjść”,
 - 14) pełna znajomość topografii chronionych obiektów, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. oraz zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów organizacyjnych, instrukcji obowiązujących w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP, i p.poż.

- 15) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych i gazowych,
- 16) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w ochranianych obiektach instalacjami,
- 17) obsługa istniejących w budynkach systemów CCTV, SSWiN, KD, p.poż,
- 18) całodobowy monitoring obiektów i terenów za pomocą istniejących u Zamawiającego systemów kontrolnych,
- 19) powiadamianie odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru,
- 20) prowadzenie „Księgi pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby, wykaz osób ją pełniących, czasu ich pracy, zawierającej podpisy tych osób, gdzie odnotowuje się zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów i mienia oraz zawierających rejestr osób przebywających w danym obiekcie poza godzinami pracy instytucji,
- 21) przeprowadzenie obowiązkowych obchodów obiektów chronionych całodobowo – pomieszczenia ogólnodostępne co 1 godzinę (po opuszczeniu prokuratury przez pracowników Zamawiającego), zwracanie szczególnej uwagi na niezakręcone krany i zawory, niewyłączone światła, otwarte okna itp. – obchody należy odnotować w „Księdze pełnienia służby”,
- 22) przestrzeganie zakazu opuszczania wyznaczonego posterunku oraz zakazu snu podczas pełnienia służby,
- 23) przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad należytego, nienagannego zachowania się na służbie oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny,
- 24) ścisła współpraca z kierownikami sekretariatów w chronionych obiektach w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach,
- 25) przestrzeganie przepisów, o których mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2019 r. poz. 742 j.t.),
- 26) przestrzeganie przepisów, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tzw. RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz w aktach wykonawczych krajowych.
- 27) telefoniczne informowanie właściwych pracowników prokuratury o interesantach, a w przypadku Prokuratury Rejonowej w Tczewie osobiste odprowadzenie interesantów do właściwego pracownika,
- 28) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia lub stwierdzenia zakłóceń porządku – powiadomienie grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb,
- 29) Zamawiający przekazuje grupie interwencyjnej w zaplombowanym woreczku klucze zapasowe do budynków prokuratur, o których mowa w ust. 1 pkt 5), 6), 8), 9), 10) i 11) niniejszego Rozdziału. Tak zabezpieczone klucze zostaną zdeponowane w pomieszczeniu monitoringu firmy ochrony. Kluczy zapasowych patrol interwencyjny może użyć i wejść do budynku prokuratury tylko w przypadku otrzymania sygnału o włączeniu się systemu sygnalizacji pożaru celem podjęcia odpowiednich czynności. Z czynności wejścia do budynku patrol interwencyjny sporządza protokół opisując w nim zaistniałą sytuację,
- 30) w przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź ludziom pracownik ochrony jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej,
- 31) w razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
 - a) osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający; ciężar aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom

ochrony swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych spoczywa na Zamawiającym;

b) odpowiednie służby:

- policję,
- pogotowie ratunkowe,
- pogotowie gazowe,
- pogotowie sieci elektrycznej,
- pogotowie wodociągowe,
- straż pożarną,
- inne służby wg uznania Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) posiadać aktualną, w czasie trwania niniejszej umowy, koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, wymaganej ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz.1995 ze zm.),
- 2) zapewnić jednolity ubiór umożliwiający identyfikację pracownika ochrony oraz podmiotu realizującego przedmiot zamówienia oraz identyfikatory, które zawierają nazwę i logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej firmie,
- 3) zaopatrzyć pracowników ochrony w przenośny sygnalizator napadowy wyposażony dodatkowo w przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem załogi interwencyjnej, ręczne wykrywacze metalu, środki łączności, latarki,
- 4) **do przeszkolenia na własny koszt pracowników ochrony w zakresie obsługi istniejących w budynkach Zamawiającego systemów CCTV, SSWiN, KD, Ppoż. Szkolenie przeprowadzi pracownik firmy wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczeń o odbyciu szkolenia przez pracowników. Szkolenie powinno odbyć się przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy. Szacunkowy koszt usługi szkolenia wynosi 350,00 zł netto za każdy budynek.**
- 5) przeprowadzić szkolenie pracowników ochrony z:
 - a) Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - b) obsługi monitoringu,
 - c) szkolenie BHP,
 - d) obsługi monitoringu,
 - e) obsługi wyłącznika prądu, zaworu wody, systemów p.poż, wyłącznika klimatyzacji, systemu napadowych i kontroli dostępu,
- 6) w ramach zawartej umowy, bez dodatkowych opłat wyposażyć jednostki Zamawiającego wymienione w **ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 7 niniejszego Rozdziału** (Gdańsk ul. Kołobrzaska 41 i ul. Piekarnicza, Gdynia, Puck) w rejestratory obchodów tj. czytnik z funkcją potwierdzenia miejsca i czasu obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony,
- 7) przeszkolić swoich pracowników, sprawujących ochronę obiektów w zakresie wynikającym z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 tj.) w zakresie:
 - a) rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację;
 - b) obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
 - c) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.,
- 8) **dysponować grupami interwencyjnymi złożonymi z co najmniej dwóch osób wpisanych na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pozostających w gotowości całodobowo do podjęcia**

natychmiastowej reakcji na potwierdzone wezwanie (sygnał alarmowy) pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dotarcie na miejsce zdarzenia po otrzymaniu zgłoszenia o zdarzeniu do każdej jednostki prokuratury wymienionej ust. 1 niniejszego Rozdziału odbyło się maksymalnie w czasie do 12 minut. Ponadto:

- a) Wykonawca wyposaży pracowników grupy interwencyjnej w stosowne środki przymusu bezpośredniego,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sprawności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie, bez ponoszenia skutków finansowych, dwa razy w trakcie trwania umowy,
- 9) dysponować koordynatorem ochrony z minimum 3 letnim doświadczeniem w przedmiocie zamówienia wpisanym na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Do zadań koordynatora ochrony należeć będzie:
- a) nadzór nad organizacją toku pełnionej służby przez pracowników ochrony,
 - b) planowanie zadań dla podległych pracowników,
 - c) dokonywanie obchodów w celu ustalenia aktualnego stanu ochrony oraz kontrola toku pełnienia służby na posterunkach,
 - d) instruowanie oraz kontrola wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
 - e) współpraca z Kierownictwem Prokuratur,
 - f) prowadzenie dokumentacji służbowej,
 - g) pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
 - h) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności dokonania kontroli sprawności technicznej środków zabezpieczenia i urządzeń alarmowych oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do usunięcia wykrytych niesprawności,
 - i) sprawdzanie zakresu wiedzy, dotyczącej zadań na wyznaczonym posterunku i udzielanie instruktaży pracownikom ochrony przed objęciem służby,
 - j) nadzór nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
 - k) organizowanie służby pracowników ochrony, w taki sposób, aby okresowo następowała rotacja osobowa na posterunkach (celem eliminacji zjawiska tzw. monotonnej pracy),
 - l) niedopuszczanie przez pracowników ochrony wykonywania czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań poprzez:
 - używanie telefonów i telewizorów;
 - długotrwałe prowadzenie prywatnych rozmów telefonicznych lub używanie telefonów komórkowych;
 - czytanie prasy i książek;
 - używanie komputerów osobistych/przenośnych.
7. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy świadczący usługę zobowiązują się podczas trwania umowy, a także po jej zakończeniu do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, a w szczególności zabezpieczeń stosowanych w systemach alarmowych w poszczególnych prokuraturach.
9. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy swoje zastrzeżenia co do konkretnego pracownika Wykonawcy, wnioskując o zmianę osoby realizującej umowę w jego imieniu lub może żądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających możliwość wykonywania określonych czynności przez pracownika Wykonawcy (kwalifikacje zawodowe, stan fizyczny i

- psychiczny). W przypadku, gdy zastrzeżenia co do konkretnego pracownika zgłoszone przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym będą zawierały żądanie zmiany, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń od Zamawiającego, dokonać takiej zmiany.
10. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, tel. 58 30 40 110 lub e-mailem: adrian.buczowska@prokuratura.gov.pl, tomasz.kundzicz@prkuratura.gov.pl, a niezbędne dokumenty dostarczy mailem w trybie natychmiastowym od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób realizujących umowę, kierując się przy tym obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
 12. Wykonawca zobowiązuje się, do aktualizowania wykazu pracowników, niezwłocznie po wprowadzeniu zmian personalnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługę ochrony osób i mienia przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługę na rzecz Zamawiającego wraz z przydziałem jednostki prokuratury,
 - 2) zweryfikował karalność osób, które będą świadczyły usługę na rzecz Zamawiającego i prowadzi na bieżąco dokumentację w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) – **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.**
 14. Wykonawca każdorazowo, w przypadku aktualizacji listy pracowników, dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powyżej, dotyczące nowych pracowników.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej 1 500 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz przedstawienia dowodu jej opłacenia (polisa musi być aktualna w trakcie obowiązywania umowy).
 16. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
 - 2) Usługa wykonywana będzie przez pracowników ochrony, zatrudnionych przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę) z wyłączeniem grup interwencyjnych oraz koordynatora.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji usługi. W celu weryfikacji zatrudnienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) W przypadku braku wykonania obowiązku, o którym mowa w pkt 3 powyżej Wykonawca zobowiązany będzie, za każdy stwierdzony przypadek do zapłaty właściwej kary umownej.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania Prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.
- 6) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę musi w rozumieniu ustawy Kodeks pracy trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy, w przypadku osób sprawujących okresowe zastępstwo zawartej co najmniej na okres sprawowania zastępstwa.

17. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na opisanych poniżej warunkach:

- 1) w ramach zawartej umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy potrzebę zwiększenia zakresu zamówienia o 20 % wartości zamówienia podstawowego,
- 2) wszystkie wymagania zawarte w umowie i SWZ dotyczą również realizacji zamówienia w ramach prawa opcji,
- 3) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 4) w celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający w terminie nie krótszym niż 10 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie,
- 5) brak stosownego oświadczenia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego,
- 6) uruchomienie prawa opcji nie wymaga zmiany umowy,
- 7) ceny jednostkowe określone w ofercie będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia, także dla zamówień opcjonalnych, z wyłączeniem zmian przewidzianych w Rozdziale 22 SWZ.

18. CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie, 79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru, 79715000-9 Usługi patrolowe.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Od dnia 1 stycznia 2025 roku od godziny 07:00 do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Od dnia 1 stycznia 2025 roku od godziny 07:00 do dnia 1 stycznia 2026 roku do godziny 07:00.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 9 niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j.).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek posiadania uprawnień (koncesja) zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada stosowne uprawnienia i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie **dwie usługi polegającą na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej** (budynek użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1225)¹, z których każda usługa realizowana jest na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy, której wartość zarówno w przypadku umów zrealizowanych jak i będących w trakcie realizacji, wynosi minimum **1 000 000,00 zł brutto** przy czym usługa była/jest świadczona **nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.**
- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę w ramach, której wykonano lub nadal jest wykonywana usługa ochrony obiektów i mienia odpowiadająca postawionemu warunkowi,
 - nie dopuszcza się sumowania wartości kilku różnych usług (umów lub np. umowy w której przedmiotem jest usługa ochrony w budynkach użyteczności publicznej i usługa sprzątania lub ochrony magazynów, budów, hal, parkingów i.t.p.) w celu osiągnięcia wymaganych minimalnych wartości w skali 12 miesięcy,
 - w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług – **Załącznik nr 3 do SWZ,**
 - Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienie/umowa) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem jeżeli faktycznie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wskazanie rzeczywiście wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dokumentów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków,
 - Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonywane.

¹ Zamawiający przyjmuje, że zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r. poz. 1225) „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit a) niniejszego Rozdziału.

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował koordynatorem ochrony z minimum 3 letnim doświadczeniem w przedmiocie zamówienia wpisanym na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą wspólnie spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa z ust. 1 pkt 2 lit b) niniejszego Rozdziału.

Rozdział 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy gdy kwalifikacje Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych niniejszym postępowaniem. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.

Rozdział 7

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 6 do SWZ,**

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział 8

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SWZ** składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – **Załącznik nr 7 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - 1) w art.108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - 2) w art.109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
2. Wykluczenia Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

Rozdział 10

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Systemu podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 6 do SWZ** (o ile dotyczy),
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 7 do SWZ** (o ile dotyczy),
 - 5) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy,
 - 6) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy,
 - 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w Rozdziale 13 SWZ.

Rozdział 11

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust.1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j.),
 - 2) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale SWZ – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

Rozdział 12

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-zamowienia: ocds-148610-8e4c14e7-abaf-4f76-af42-36b5aba4cb27**
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. **W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce w zakładce „MOJE ZGŁOSZENIA W CENTRUM POMOCY Nowe zgłoszenie”.**
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. Wykonawca, przy użyciu Platformy e-Zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-zamowienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: adriana.buczowska@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
15. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, modyfikacje SWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, do których umieszczenia jest zobowiązany, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia:
Tomasz Kundzicz, e-mail: tomasz.kundzicz@prokuratura.gov.pl, tel.: 58 30 40 110, Adriana Buczkowska, e-mail: adriana.buczowska@prokuratura.gov.pl, tel.: 58 30 40 110.

Rozdział 13

Informacje dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 29 376,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu przelewem na konto: 98 1010 1140 0066 8213 9120 1000, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku”**
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
7. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia w formie elektronicznej wobec wierzyciela (Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36).
9. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
 - 1) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w ust. 1,
 - 2) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36, dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia nr: **3008-7.261.11.2024 pn.: „Ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku”**,
 - 3) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Rozdział 14

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 7 grudnia 2024 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na

- stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
- 2) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>,
- 3) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Ofertę można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy,
- 2) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku,
- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje,

- 4) powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który załoguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być formie elektronicznej, czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
 18. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

Rozdział 16

Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: 8 listopada 2024 roku godzina 09:00. Termin otwarcia ofert 8 listopada 2024 roku godzina 09:10, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 17

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do SWZ podać cenę za 1 roboczogodzinę brutto, następnie pomnożyć ją przez oszacowaną liczbę godzin.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Cena jednostkowa brutto oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać wszelkie czynności i usługi związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie, lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy w okresie terminu realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty administracyjne i nadzoru, koszty szkoleń dla pracowników bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Przy ustaleniu kosztów pracy na 2025 rok należy wziąć pod uwagę stawki ustalone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku.

6. Podana przez Wykonawcę cena zostanie ustalona na cały okres realizacji i nie będzie podlegała negocjacom czy zmianom za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 22 niniejszej SWZ.
7. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Oświadczenie wpisane w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

Rozdział 18

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena ofertowa.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ.

Rozdział 19

Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa „Wzór umowy” **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w **Rozdziale 20 SWZ**,
 - 2) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 1 500 000,00 zł.
 - 3) aktualne dokumenty potwierdzające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej koordynatora ochrony,
 - 4) umowy regulującej współpracę podmiotów:
 - a) w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta, wyłoniona w prowadzonym postępowaniu została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców (patrol interwencyjny).

5. W dniu podpisania umowy strony zobowiązane będą podpisać Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Rozdział 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 3 %** wartości brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia, w terminie nie krótszym niż 3 dni, przed dniem podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) określać termin obowiązywania lub poręczenia (musi obejmować okres realizacji umowy wydłużony o 30 dni),
 - 6) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wpłata kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia roszczenia. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
8. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych zobowiązań stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we **Wzorze Umowy - Załącznik nr 5 do SWZ**.

Rozdział 22

Zmiany postanowień umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu świadczonej usługi w przypadku:
 - a) zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego. W przypadku likwidacji miejsca świadczenia usługi lub utworzenia nowego miejsca, w przypadku zbycia, utraty posiadania, a także przejścia nieruchomości w inny zarząd,
 - b) wyłączenia części lub całości obiektu z użytkowania, w tym przede wszystkim w celu wykonania remontu bądź modernizacji budowlanej,
 - c) zmian organizacyjnych u Zamawiającego wynikających z odgórnej decyzji lub zaleceń Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego lub Prokuratora Okręgowego w Gdańsku,
 - d) wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - e) wydania lub zmiany, wiążących dla Zamawiającego lub Wykonawcy, wytycznych lub decyzji lub opinii wydanych przez właściwy organ administracji,- z jednoczesnym zapewnieniem przez Wykonawcę dodatkowego personelu w liczbie niezbędnej do prawidłowego wykonania zwiększonego zakresu usługi,
 - 2) zmiany terminu realizacji usługi w przypadku:
 - a) podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi w pierwotnie określonym terminie, np. w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej termin ten może ulec skróceniu lub wydłużeniu o czas niezbędny do zachowania ciągłości świadczenia usługi,
 - b) zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych obiektywnych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, sposobie lub zakresie, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumieć należy wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu zmianie może ulec termin wykonania zamówienia,
 - d) niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia,
 - 3) przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- z zastrzeżeniem, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, proporcjonalnie do tej zmiany, pod warunkiem, że zmiana ta nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.
3. Każda ze Stron może wnioskować o zmianę w oparciu o okoliczności, o których mowa ust. 1 powyżej. Podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia jest pisemny wniosek, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem w ramach, którego wnioskodawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
4. **Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu następujących warunków – waloryzacja:**
- 1) przez zmianę wynagrodzenia, cen jednostkowych rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub zmniejszenia cen materiałów lub kosztów,
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę,
 - 3) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikami cen wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
 - 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony oraz dołączonych do niego szczegółowej kalkulacji zmiany kosztów, innych dokumentów oraz dowodów potwierdzających wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na realizację zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 3 powyżej,
 - 5) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiający dokona weryfikacji jego zasadności w zakresie żądania zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach posiadanych środków,
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 7) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
 - 8) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy i usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.
5. Zmiana wynagrodzenia na mocy powyższych ustępów następuje w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

6. Zmiany postanowień umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za takie zmiany uważa się w szczególności: zmiany rachunku bankowego Wykonawcy lub zmiany adresowe.
7. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty z wyjątkiem zmian, o których mowa w poniższych ustępach.

Rozdział 23

Informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Gdańsku jest Paweł Szkulimowski adres e-mail: pawel.szkulimowski@prokuratura.gov.pl, tel. 058 30-40-135²,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 5) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

² Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

d) art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ
3008-7.261.11.2024

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Ochrona osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku”

Nazwa /firma Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
NIP/PESEL:	
KRS/CEiDG	
Osoba upoważniona do kontaktu:	
Telefon:	
E-mail:	

Zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia:

Szacowana liczba godzin	Stawka VAT	Cena jednostkowa (za 1 roboczogodzinę) brutto w PLN	Wartość brutto w PLN cena ofertowa (1*3)
1.	2.	3.	4.
61 139

1. Oświadczamy, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług), wszystkie przewidywane koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że⁵

⁵ Właściwe zaznaczyć

☐ wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego,
☐ wybór ww. oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
Wskazać nazwę produktów, dla których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)

-
3. Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale 14 SWZ.
5. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oświadczenie o zwolnieniu wadium** należy przekazać na następujący adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela, tj.: **e-mail:**
(należy podać adres mailowy gwaranta / poręczyciela, a nie Wykonawcy)
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
7. Oświadczamy, że dysponujemy koordynatorem ochrony z minimum 3 letnim doświadczeniem w przedmiocie zamówienia wpisanym na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do posiadania będziemy polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 1500 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie trwania kontraktu oraz przedstawienia dowodu jej opłacenia.
9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy **samodzielnie*/przy udziale podwykonawców***. Zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca:
.....
.....
.....
10. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa⁶.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w Rozdziale 23 SWZ.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
13. Informujemy, że jesteśmy:

⁶ W przypadku braku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa należy skreślić.

- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- ☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- ☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- ☐ **żadne z powyższych**

Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych

.....

UWAGA!

Oferta pod rygorem nieważności, musi zostać złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

3008-7.261.11.2024

OŚWIADCZENIE
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw wykluczenia

Ja niżej podpisany:

imię i nazwisko składającego oświadczenie:	
--	--

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

Nazwa (firma):	
Siedziba:	
Numer REGON	
Numer NIP	

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pn.:

„Ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku”

niniejszym oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp,
3. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 t.j.)⁷.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp*.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami na podstawie art. 110 ust. 2

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ustawy Pzp podjąłem następujące kroki naprawcze*:

.....
.....

*wypełnić jeśli dotyczy

UWAGA!

Oferta, pod rygorem nieważności, musi zostać złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....
Nazwa/firma adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykaz 2 (dwóch) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług polegających na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku użyteczności publicznej, z których każda usługa realizowana jest na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy, której wartość zarówno w przypadku umów zrealizowanych jak i będących w trakcie realizacji, wynosi minimum 1 000 000,00 zł brutto, przy czym każda usługa była/jest świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

L.p.	Zamawiający – nazwa, adres, siedziba	Typ chronionego budynku użyteczności publicznej	Wartość umowy (brutto)	Data wykonania/wykonywania przedmiotu zamówienia -rozpoczęcie (dzień/miesiąc/rok) -zakończenie (dzień/miesiąc/rok)
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

Do wymienionych wyżej wykonanych usług Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające, że zostały one wykonane / wykonywane należycie.

.....
UWAGA!

Dokument pod rygorem nieważności, musi zostać złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa/firma adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do wykonania zamówienia*	Jednostka na rzecz, której będzie świadczona usługa	Oświadczenie Wykonawcy, że zweryfikował karalność osób, które będą świadczyły usługę na rzecz Zamawiającego i prowadzi na bieżąco dokumentację w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)

Uwaga! Liczbę wierszy należy odpowiednio zwiększyć.

.....

UWAGA!

Dokument pod rygorem nieważności musi zostać złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wzór umowy

zawarta w Gdańsku w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-835
Gdańsk, NIP: 583-21-63-100,
reprezentowaną przez:

..... – Prokuratora Okręgowego w Gdańsku,
zwanym w dalszej części umowy
„Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy
„Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy przez Zamawiającego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w poniżej wskazanych obiektach Zamawiającego:
 - 1) Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 36,
 - 2) Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 41,
 - 3) Prokuratury Rejonowe w Gdańsku, ul. Piekarnicza 10,
 - 4) Prokuratura Rejonowa w Gdyni, ul. 10 Lutego 39,
 - 5) Prokuratura Rejonowa w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 7,
 - 6) Prokuratura Rejonowa w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 6,
 - 7) Prokuratura Rejonowa w Pucku, ul. 1 Maja 15,
 - 8) Prokuratura Rejonowa w Malborku, ul. Plac Słowiański 6,
 - 9) Prokuratura Rejonowa w Wejherowie, ul. Hallera 21,
 - 10) Prokuratura Rejonowa w Kartuzach, ul. 3 Maja 15,
 - 11) Prokuratura Rejonowa w Tczewie, ul. Sadowa 6.
2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy opisane zostały w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
3. Zamawiający zapewni nieograniczony dostęp do pomieszczeń objętych ochroną, a także przekaze wszelkie niezbędne informacje o okolicznościach mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz właściwymi przepisami prawa.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy oraz, że osoby zatrudnione do wykonania przedmiotu Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i spełniają wymagania ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób realizujących umowę, kierując się przy tym obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

Zobowiązanie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania niniejszej umowy aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, wymaganej ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie do 12 minut, licząc od chwili wezwania przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony bądź od momentu otrzymania sygnału wyemitowanego przez monitorowane lokalne systemy alarmowe chronionych obiektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sprawności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie dwa razy w trakcie trwania umowy bez ponoszenia skutków finansowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować koordynatorem ochrony z minimum 3-letnim doświadczeniem w przedmiocie zamówienia wpisanym na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane przy wykonywaniu umowy związane z ochroną mienia Zamawiającego, w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń, itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu pełnienia służby dokumentowanej w księdze pełnienia służby, oraz innych dokumentów i przedmiotów będących na wyposażeniu pracownika ochrony, które są wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Upoważnionymi do kontroli, o której mowa w ust. 6 są Prokurator Okręgowy, Dyrektor Finansowo-Administracyjny Prokuratury Okręgowej oraz każda inna osoba przez nich upoważniona.
8. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić swoich pracowników, sprawujących ochronę obiektów w zakresie wynikającym z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 tj.) w zakresie:
 - 1) rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację;
 - 2) obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
 - 3) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.

§ 3

Pracownicy Wykonawcy

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).

2. Usługa ochrony wykonywana będzie przez pracowników ochrony, zatrudnionych przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę) z wyłączeniem grup interwencyjnych oraz koordynatora.
3. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić pracowników, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby skierowane do wykonywania usługi ochrony z przepisami, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tzw. RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz w aktach wykonawczych krajowych.
5. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia według wzoru – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji usługi. W celu weryfikacji zatrudnienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.
8. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy swoje zastrzeżenia co do konkretnego pracownika Wykonawcy, wnioskując o zmianę osoby realizującej umowę w jego imieniu lub może żądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających możliwość wykonywania określonych czynności przez pracownika Wykonawcy (kwalifikacje zawodowe, stan fizyczny i psychiczny). W przypadku, gdy zastrzeżenia co do konkretnego pracownika zgłoszone przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym będą zawierały żądanie zmiany, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń od Zamawiającego, dokonać takiej zmiany.

§ 4

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Kierownik danej jednostki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) ze strony Wykonawcy –
2. Wszelkie zmiany osób wymienionych w niniejszym paragrafie nie stanowią zmiany umowy.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto tj. w wysokości.....zł.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy odszkodowania i należnych kar umownych.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę zł brutto tj. zł netto zł.
2. Wynagrodzenie płatne w ramach prawa opcji zł brutto, Złotych netto podatek VAT.
3. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wynosi kwotę zł brutto tj. zł netto zł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w powyższych ustępach, uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru należytego wykonania usługi podpisany przez Wykonawcę i osoby upoważnione przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przy czym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że rachunek ten będzie figurował w rejestrze podatników vat jako rachunek rozliczeniowy wykonawcy do czasu zapłaty całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia pod rygorem wstrzymania zapłaty przez zamawiającego do czasu ujawnienia tego rachunku w rejestrze podatników VAT.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie jakiejkolwiek przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu świadczonej usługi w przypadku:
 - a) zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego. W przypadku likwidacji miejsca świadczenia usługi lub utworzenia nowego miejsca, w przypadku zbycia, utraty posiadania, a także przejścia nieruchomości w inny zarząd,
 - b) wyłączenia części lub całości obiektu z użytkowania, w tym przede wszystkim w celu wykonania remontu bądź modernizacji budowlanej,
 - c) zmian organizacyjnych u Zamawiającego wynikających z odgórnej decyzji lub zaleceń Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego lub Prokuratora Okręgowego w Gdańsku,
 - d) wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - e) wydania lub zmiany, wiążących dla Zamawiającego lub Wykonawcy, wytycznych lub decyzji lub opinii wydanych przez właściwy organ administracji,
 - z jednoczesnym zapewnieniem przez Wykonawcę dodatkowego personelu w liczbie niezbędnej do prawidłowego wykonania zwiększonego zakresu usługi,
 - 2) zmiany terminu realizacji usługi w przypadku:

- a) podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi w pierwotnie określonym terminie, np. w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej, termin ten może ulec skróceniu lub wydłużeniu o czas niezbędny do zachowania ciągłości świadczenia usługi,
 - b) zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych obiektywnych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, sposobie lub zakresie, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumieć należy wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu zmianie może ulec terminu wykonania zamówienia,
 - d) niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia,
- 3) przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- z zastrzeżeniem, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, proporcjonalnie do tej zmiany, pod warunkiem, że zmiana ta nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.
3. Każda ze Stron możeawnioskować o zmianę w oparciu o okoliczności, o których mowa ust. 1 powyżej. Podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia jest pisemny wniosek, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem w ramach, którego wnioskodawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
4. Zmiana wynagrodzenia na mocy powyższych ustępów następuje w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. Zmiany postanowień umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za takie zmiany uważa się w szczególności: zmiany rachunku bankowego Wykonawcy lub zmiany adresowe.
6. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty z wyjątkiem zmian, o których mowa w poniższych ustępach.

§ 8

Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) przez zmianę wynagrodzenia, cen jednostkowych rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub zmniejszenia cen materiałów lub kosztów,
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę,

- 3) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem cen wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony oraz dołączonych do niego szczegółowej kalkulacji zmiany kosztów, innych dokumentów oraz dowodów potwierdzających wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na realizację zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 3 powyżej,
- 5) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiający dokona weryfikacji jego zasadności w zakresie żądania zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach posiadanych środków,
- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
- 7) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
- 8) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

§ 9

Prawo opcji

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy potrzebę zwiększenia zakresu zamówienia o 20 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Wszystkie wymagania zawarte w umowie i SWZ dotyczą również realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.
3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. W celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający w terminie nie krótszym niż 10 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie.
5. Brak stosownego oświadczenia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego.
6. Uruchomienie prawa opcji nie wymaga zmiany umowy.
7. Ceny jednostkowe określone w ofercie będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia, także dla zamówień opcjonalnych, z wyłączeniem zmian przewidzianych w § 7 i 8 Umowy.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez

okres obejmujący trwanie umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 500 000,00 zł brutto.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Szkody niepokrywane przez zakład ubezpieczeń (franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny) pokrywane będą przez Wykonawcę ze środków własnych.
5. W przypadku rozwiązania umowy ubezpieczenia w czasie trwania wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na dalszy okres trwania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a także w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, w tym podwykonawców.
7. Strony Umowy ustalają, iż Zamawiający i Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić telefonicznie i pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić Protokół Szkody, w którym określa się rodzaj szkody i szacunkową wartość skradzionych, zniszczonych przedmiotów. Protokół Szkody wiąże Strony w zakresie ewentualnych późniejszych roszczeń odszkodowawczych.

§ 11

Kary umowne

1. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w § 10 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy niezależnie od trybu w jakim to nastąpi,
 - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 3) w wysokości 2 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 4) w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe niewywiązanie się ze zobowiązania dotyczącego czasu dojazdu patrolu interwencyjnego w czasie do 12 minut,
 - 5) w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieobecności pracownika świadczącego usługę ochrony,
 - 6) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, która powinna zostać dokonana na zasadach określonych w § 8 niniejszej Umowy,
 - 7) pozostawienia przez pracownika Wykonawcy stanowiska bez zachowania wymaganej ciągłości zmian lub za przebywanie na stanowisku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez pracownika Wykonawcy dozoru i ochrony mienia Zamawiającego (np. pod wpływem alkoholu, narkotyków itp.) w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy w wysokości 2 000 zł.

2. Niezależnie od naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek naprawienia szkód wyrządzonych na terenie objętym ochroną, wynikłych z działania lub zaniechania Wykonawcy, w szczególności dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałych w okresie realizacji Umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego należne kary umowne.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy nieuzasadniony przypadek wezwania patrolu interwencyjnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym samodzielnie* / Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym przy udziale podwykonawcy/ów..... w zakresie.....*
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia (patrole interwencyjne) wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.
4. W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę określonego w ofercie Podwykonawcy na innego jest on zobowiązany na co najmniej 3 dni roboczych przed powierzeniem części temu podwykonawcy do przekazania Zamawiającemu pełnych danych nowego podwykonawcy.
5. W sytuacji gdy Wykonawca powierzył w ofercie lub trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia część zamówienia podwykonawcy, a zamierza dalej kontynuować realizację przedmiotu zamówienia samodzielnie winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
6. W przypadku gdy Podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego Podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
7. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania Podwykonawców, w takim samym stopniu jak za działania lub zaniechania własne.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogąca wynikać dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za powierzony Podwykonawcy zakres czynności.
10. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za wypłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zleconej mu części zamówienia.

§ 13

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w Załączniku nr 1 do Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) zostanie wobec Wykonawcy wszczęte którekolwiek z postępowań objętych ustawą Prawo restrukturyzacyjne lub ustawą Prawo upadłościowe, w szczególności zostanie otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 3) powierzenia wykonania choćby części umowy podmiotom trzecim bez wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku powstania opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia stwierdzonego prawidłowo wystawioną fakturą VAT przekraczającego 14 dni oraz po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu wynoszącego nie mniej niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającemu, chyba że Zamawiający przed nadejściem tego terminu zaległe wynagrodzenie zapłaci.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami SWZ i jej załącznikami, w szczególności Załącznikiem nr 1 - Opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) i ustawy Pzp.
4. Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi przez pracowników ochrony, którzy nie są wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, poza pracownikami z grup interwencyjnych i koordynatorem ochrony.
2. W ramach ochrony obiektów Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
 - 1) ochrony mienia znajdującego się w w/w jednostkach prokuratur celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających obiektów,
 - 2) ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów, powiadamianie o zagrożeniach właściwe służby: policję, pogotowie, pogotowie gazowe, pogotowie sieci elektrycznej, pogotowie wodociągowe, straż pożarną oraz innych właściwych służby,
 - 3) informowania o zdarzeniach i utrudnieniach, mających wpływ na wykonanie obowiązków, kierownika jednostki lub osób przez niego upoważnionych oraz dokonywanie w „Księdze pełnienia służby” wpisów dotyczących incydentów.
3. Do obowiązków pracowników ochrony odpowiedzialnych za świadczenie usługi należeć będzie:
 - 1) odebranie kluczy z miejsca ich przechowywania (najbliższa Komenda Policji) i otwarcie budynku o wyznaczonej godzinie – dotyczy prokuratur, o których mowa w ust. 1 pkt 5), 6), 8), 9), 10) i 11) Umowy,
 - 2) zamknięcie budynku prokuratury i dostarczenie kluczy do miejsca ich przechowywania (najbliższa Komenda Policji) – dotyczy prokuratur, o których mowa w ust. 1 pkt 5), 6), 8), 9), 10) i 11) Umowy,
 - 3) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów i terenie zewnętrznym do obiektów przynależnych,
 - 4) monitorowanie przepływu osób w chronionych obiektach i prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochraniających obiektach i na terenach przyległych między innymi parkingów, poprzez kontrolę i koordynowanie prawidłowego parkowania pojazdów na miejscach wyznaczonych dla Zamawiającego.
 - 5) kontrola pojazdów poruszających się po terenie parkingu oraz pojazdów innych wykonawców, którzy wykonują dostawy, usługi lub roboty na zlecenie Zamawiającego,
 - 6) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych,
 - 7) kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych lub ręcznych wykrywaczy metalu,
 - 8) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych wartościowych materiałów będących własnością Zamawiającego,
 - 9) włączanie i wyłączanie światel nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów,
 - 10) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien w dostępnych pomieszczeniach chronionych obiektów,
 - 11) przyjmowanie i wydawanie zaplombowanych lub w inny sposób zabezpieczonych kluczy przekazanych ochronie,
 - 12) obsługa depozytora,
 - 13) na polecenie kierownika poszczególnych prokuratur:
 - a) prowadzenie „Księgi wydania – przyjęcia kluczy”,
 - b) wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pomieszczeń potwierdzony własnoręcznym wpisem do „Księgi wydania – przyjęcia kluczy” przez osoby, które je pobierają,
 - c) prowadzenie „Księgi wejść i wyjść”,

- 14) pełna znajomość topografii chronionych obiektów, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. oraz zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów organizacyjnych, instrukcji obowiązujących w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP, i p.poż.
- 15) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych i gazowych,
- 16) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w ochranianych obiektach instalacjami,
- 17) obsługa istniejących w budynkach systemów CCTV, SSWiN, KD, p.poż,
- 18) całodobowy monitoring obiektów i terenów za pomocą istniejących u Zamawiającego systemów kontrolnych,
- 19) powiadamianie odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru,
- 20) prowadzenie „Księgi pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby, wykaz osób ją pełniących, czasu ich pracy, zawierającej podpisy tych osób, gdzie odnotowuje się zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów i mienia oraz zawierających rejestr osób przebywających w danym obiekcie poza godzinami pracy instytucji,
- 21) przeprowadzenie obowiązkowych obchodów obiektów chronionych całodobowo – pomieszczenia ogólnodostępne, po opuszczeniu prokuratury przez pracowników Zamawiającego, zwracanie szczególnej uwagi na niezakręcone krany i zawory, niewyłączone światła, otwarte okna itp. – obchody należy odnotować w „Księdze pełnienia służby”,
- 22) przestrzeganie zakazu opuszczania wyznaczonego posterunku oraz zakazu snu podczas pełnienia służby,
- 23) przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad należytego, nienagannego zachowania się na służbie oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny,
- 24) ścisła współpraca z kierownikami sekretariatów w chronionych obiektach w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach,
- 25) przestrzeganie przepisów, o których mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019 r. poz. 742 j.t.),
- 26) przestrzeganie przepisów, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tzw. RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz w aktach wykonawczych krajowych.
- 27) telefoniczne informowanie właściwych pracowników prokuratury o interesantach, a w przypadku Prokuratury Rejonowej w Tczewie osobiste odprowadzenie interesantów do właściwego pracownika,
- 28) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia lub stwierdzenia zakłóceń porządku – powiadomienie grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb,
- 29) Zamawiający przekazuje grupie interwencyjnej w zaplombowanym woreczku klucze zapasowe do budynków prokuratur, o których mowa w ust. 1 pkt 5), 6), 8), 9), 10) i 11) Umowy. Tak zabezpieczone klucze zostaną zdeponowane w pomieszczeniu monitoringu firmy ochrony. Kluczy zapasowych patrol interwencyjny może użyć i wejść do budynku prokuratury tylko w przypadku otrzymania sygnału o włączeniu się systemu sygnalizacji pożaru celem podjęcia odpowiednich czynności. Z czynności wejścia do budynku patrol interwencyjny sporządza protokół opisując w nim zaistniałą sytuację,
- 30) w przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź ludziom pracownik ochrony jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej,

31) w razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:

- a) osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający; ciężar aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych spoczywa na Zamawiającym;
- b) odpowiednie służby:
 - policję,
 - pogotowie ratunkowe,
 - pogotowie gazowe,
 - pogotowie sieci elektrycznej,
 - pogotowie wodociągowe,
 - straż pożarną,
 - inne służby wg uznania Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić jednolity ubiór umożliwiający identyfikację pracownika ochrony oraz podmiotu realizującego przedmiot zamówienia oraz identyfikatory, które zawierają nazwę i logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej firmie,
 - 2) zaopatrzyć pracowników ochrony w przenośny sygnalizator napadowy wyposażony dodatkowo w przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem załogi interwencyjnej, ręczne wykrywacze metalu, środki łączności, latarki,
 - 3) **do przeszkolenia na własny koszt pracowników ochrony w zakresie obsługi istniejących w budynkach Zamawiającego systemów CCTV, SSWiN, KD, Ppoż. Szkolenie przeprowadzi pracownik firmy wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczeń o odbyciu szkolenia przez pracowników. Szkolenie powinno odbyć się przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy.**
 - 4) przeprowadzić szkolenie pracowników ochrony z:
 - a) Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - b) obsługi monitoringu,
 - c) szkolenie BHP,
 - d) obsługi monitoringu,
 - e) obsługi wyłącznika prądu, zaworu wody, systemów p.poż, wyłącznika klimatyzacji, systemu napadowych i kontroli dostępu,
 - 5) w ramach zawartej umowy, bez dodatkowych opłat, wyposażyć Prokuratury w Gdańsk ul. Kołobrzaska 41, Gdańsk ul. Piekarnicza, Gdyni i Pucku w rejestratory obchodów tj. czytnik z funkcją potwierdzenia miejsca i czasu obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony,
 - 6) **dysponować grupami interwencyjnymi złożonymi z co najmniej dwóch osób wpisanych na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pozostających w gotowości całodobowo do podjęcia natychmiastowej reakcji na potwierdzone wezwanie (sygnał alarmowy) pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dotarcie na miejsce zdarzenia po otrzymaniu zgłoszenia o zdarzeniu do każdej jednostki prokuratury odbyło się maksymalnie w czasie do 12 minut.**
- Ponadto**

- a) Wykonawca wyposaży pracowników grupy interwencyjnej w stosowne środki przymusu bezpośredniego,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sprawności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie, bez ponoszenia skutków finansowych, dwa razy w trakcie trwania umowy,

7) dysponować koordynatorem ochrony z minimum 3 letnim doświadczeniem w przedmiocie zamówienia wpisanym na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Do zadań koordynatora ochrony należeć będzie:

- a) nadzór nad organizacją toku pełnionej służby przez pracowników ochrony,
- b) planowanie zadań dla podległych pracowników,
- c) dokonywanie obchodów w celu ustalenia aktualnego stanu ochrony oraz kontrola toku pełnienia służby na posterunkach,
- d) instruowanie oraz kontrola wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- e) współpraca z Kierownictwem Prokuratur,
- f) prowadzenie dokumentacji służbowej,
- g) pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
- h) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności dokonania kontroli sprawności technicznej środków zabezpieczenia i urządzeń alarmowych oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do usunięcia wykrytych niesprawności,
- i) sprawdzanie zakresu wiedzy, dotyczącej zadań na wyznaczonym posterunku i udzielanie instruktaży pracownikom ochrony przed objęciem służby,
- j) nadzór nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
- k) organizowanie służby pracowników ochrony, w taki sposób, aby okresowo następowała rotacja osobowa na posterunkach (celem eliminacji zjawiska tzw. monotonnej pracy),
- l) niedopuszczanie przez pracowników ochrony wykonywania czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań poprzez:
 - używanie telefonów i telewizorów;
 - długotrwałe prowadzenie prywatnych rozmów telefonicznych lub używanie telefonów komórkowych;
 - czytanie prasy i książek;
 - używanie komputerów osobistych/przenośnych.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320)

Oświadczam, że udostępniam Wykonawcy
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby¹:

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres realizacji zamówienia pn.:

„Ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku”

Zakres zobowiązania:

1. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³:

.....
.....

3. Zrealizuję usługi w zakresie:⁴

.....
.....

.....

UWAGA!

Dokument pod rygorem nieważności musi zostać złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu

¹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

² np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

³ np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

⁴ należy udzielić informacji zgodnie z art. 118 ust. 4 pkt 3 Pzp.

Wykonawca:

Lider:

.....
.....
(pełna nazwa/firma ,adres
w zależności od podmiotu
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)

Partner:

.....
.....
(pełna nazwa/firma ,adres
W zależności od podmiotu
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowana przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) dotyczące usług, które wykonują poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku”
oświadczam/y, co następuje:

1. Wykonawca zrealizuje następujące
(Firma i adres Wykonawcy)

usługi

2. Wykonawcazrealizuje następujące
(Firma i adres Wykonawcy)

usługi
.....

.....

UWAGA!

Oświadczenie pod rygorem nieważności musi zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Gdańsku z siedzibą przy ul. Wały Jagiellońskie 36,
80-853 Gdańsk, NIP 583-21-63-100, REGON 000000299;

zwaną w dalszej części Umowy

„Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

..... - Prokuratora Okręgowego w Gdańsku

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy

„Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia. Ponadto dysponuje stosowną dokumentacją wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe petentów, w postaci: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i numeru PESEL.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do gromadzenia, przechowywania oraz przetwarzania danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji umowy głównej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazywania wykazu nadanych upoważnień niezwłocznie na wezwanie Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania swoje oraz swoich pracowników, a także innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, za wszelkie wyrządzone osobom, których dane dotyczą, szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych mu danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, zobowiązuje się każdorazowo trwale usunąć pliki i dane z nośników, na których nastąpiło utrwalenie danych osobowych lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone w sposób adekwatny do formy ich utrwalenia, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Administratorowi protokołem, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W przypadku uchybienia przez Podmiot przetwarzający treści w ust. 1 - 6, Administrator danych zastrzega sobie naliczenie kary umownej w wysokości 100 % kary jaką może nałożyć na Administratora PUODO za każdy taki przypadek, a nadto Administrator danych zastrzega sobie na zasadach ogólnych dochodzenie naprawienia szkody, jeżeli przewyższy ona zastrzeżoną karę umowną.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 12 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych. Jeżeli umowa główna zawiera dane lub rodzaj możliwych podwykonawców, dodatkowa zgoda nie jest wymagana.

2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy 3008-7.261.11.2024 i ulega automatycznie rozwiązaniu w dacie jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Niezależnie od ewentualnego obowiązku pokrycia kary umownej lub obowiązku naprawienia dalej idącej szkody, na podstawie postanowień niniejszej umowy Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność karną w zakresie nieuprawnionego publicznego rozpowszechniania wiadomości z postępowania przygotowawczego określoną w art. 241 § 1 k.k.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych, tj. sąd rzeczowo właściwy w Gdańsku.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający