**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***(SWZ)***

***„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej***

***im.*** ***Polskich Olimpijczyków w Osielsku”***

Wartość zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie większej niż 750 000 euro na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp”

Nr sprawy: **SPO.01/12/2024**

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku**

**Centralna 7, 86-031 Osielsko**

**tel:** **52 381-31-19, e-mail: sekretariat@sposielsko.edu.pl;**

**[www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl);**

**[www.zsosielsko.edupage.org](http://www.zsosielsko.edupage.org)**

………………………………………

*zatwierdzam*

………………………………………

*zatwierdzam*

Osielsko dnia 29 października 2024 r.

**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

**1. Informacje dotyczące Administratora Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku**. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi przetwarzanymi przez Administratora Danych można kontaktować się wysyłając korespondencję: **ul. Centralna 7, 86-031 Osielsko**, adres e-mail: **sekretariat@sposielsko.edu.pl** lub za pomocą tel. **52 381-31-19.**

**2. Inspektor ochrony danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działaniaSzkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień za pomocą adresu e-mail iwona.kostecka@konsultan.pl lub tel. 729057573.

**3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, wynikającego z przepisów:

* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nazywanej dalej „ustawa Pzp”,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie podstawowym nr sprawy SPO.01/12/2024.

**4. Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane i przechowywane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmować będzie cały czas trwania umowy.

**5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, prawne, archiwizacyjne, windykacyjne, audytorskie.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych [[1]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftn1),
* na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa [[2]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftn2),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Administratorem Danych lub z Inspektorem Ochrony Danych wSzkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

* prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO.

**7. Obowiązek podania danych.**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.

[[1]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html" \l "_ftnref1" \o ") **Wyjaśnienie:** *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[[2]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html" \l "_ftnref2" \o ") **Wyjaśnienie:** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Osielsko ul. Szosa Gdańska 55a, 86-031 Osielsko

w imieniu, której działa:

**Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku**

Centralna 7, 86-031 Osielsko

tel: 52 381-31-19, e-mail: sekretariat@sposielsko.edu.pl;

www.bip.osielsko.pl;

[www.zsosielsko.edupage.org](http://www.zsosielsko.edupage.org)

NIP: 554 2953093

REGON: 091152845

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Platforma e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8ec1dcd-c53f-453f-a110-afad67bc49d7>
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia poprzez przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8ec1dcd-c53f-453f-a110-afad67bc49d7>

**Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sposielsko.edu.pl  lub** [**kamila.kowalska@zdso.pl**](mailto:kamila.kowalska@zdso.pl) **(w zakresie np. zadawania pytań dot. wyjaśnienia treści SWZ, przekazywania wezwań i zawiadomień - nie dotyczy składania ofert w postępowaniu!!!).**

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**
   1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.
   4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie większej niż 750 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków (cateringowych) na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków przez okres 12 miesięcy, polegających na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanego pomieszczenia w przedszkolu, posiłków wraz z napojami dla maksymalnie 95 dzieci dziennie w wieku od 2,5-6 lat. Posiłki obejmują: I śniadanie, II śniadanie oraz dwudaniowy obiad i napoje.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
   1. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ;
   2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
5. Na potrzeby SWZ świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku określa się także zamiennie jako „usługi cateringowe”.
6. Miejsce wykonania usługi:

**Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku**

Centralna 7, 86-031 Osielsko

1. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:

**Główny przedmiot****:**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**Przedmioty dodatkowe:**

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. Informacje dodatkowe:
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi cateringu polegającej na przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym (śniadania I i II, dwudaniowy obiad), dostarczeniu specjalnym pojazdem do szkoły. Specyfika wykonywania usługi nie pozwala na dzielenie zamówienia na części. Wykonawca jest odpowiedzialny zarówno za przygotowanie posiłków dla dzieci oraz ich transport do miejsca wydawania. Wykonawca musi posiadać odpowiednie pomieszczenia do przygotowywania posiłków oraz dysponować środkiem transportu posiadającym ważne zaświadczenie Sanepidu upoważniające do przewozu posiłków. Wszystkie czynności objęte są jedną odpowiedzialnością sanitarną i nie mogą być rozdzielone. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu i ponadto podział spowodowałby dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Podział zamówienia z uwagi na specyfikę przedmiotu, a w szczególności odpowiedzialności higieniczno-sanitarnej jest niedopuszczalny.

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą prace objęte przedmiotem zamówienia w zakresie przygotowania posiłków, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r.poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222. ze zm.). Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na innych warunkach wyłącznie Kierowcę tj. osobę transportująca posiłki.

sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o prace, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy – załącznik nr 4, stanowiący integralną część SWZ.

1. Wizja lokalna:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy z wyłączeniem jednego miesiąca wakacji (11 miesięcy świadczenia usługi) jednak nie wcześniej niż **od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r**.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania faktury/rachunku.

Faktury/rachunki będą wystawiane co miesiąc, na podstawie faktycznie wydanych posiłków i ich ceny jednostkowej w danym miesiącu. Wykonawca jest również zobowiązany do wystawienia odrębnej faktury/rachunku za opakowania jednorazowe w ilości odpowiadającej wydanym posiłkom.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i 2A do SWZ).*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i 2A do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 1.*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada decyzję** właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 2 SWZ.

Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór - załącznik nr 7 do SWZ).

Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach przewidzianych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej –

Warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, **co najmniej dwie usługi przygotowania i dostarczania posiłków (usługi cateringowe) dla minimum 95 dzieci przedszkolnych każda, o wartości usługi nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto\* każda.**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu* (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B *do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 3 SWZ.*

*\* W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub pierwszego dnia roboczego następującego po publikacji ogłoszenia o zamówienia, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.*

1. **posiada co najmniej jeden (1) pojazd odpowiednio przystosowany i posiadający wymagane zezwolenia właściwego miejscowo organu Państwowego Inspektora Sanitarnego do przewozu żywności;**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 2 i 4 SWZ.*

1. **posiada co najmniej cztery (4) termosy do napojów, w których będą dostarczane ciepłe napoje;**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 4 SWZ.*

1. **posiada co najmniej osiem (8) pojemników termoizolacyjnych (termoportów), w których będą dostarczane posiłki;**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 4 SWZ.*

1. **posiada co najmniej jedno (1) urządzenie do pakowania/zgrzewania posiłków (produktów stałych, sypkich i płynnych).**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B* *do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 4 SWZ.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczeni****a,** o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2, 2A i 3, 3A i 3B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
5. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę,** którego **oferta została najwyżej ocenioną**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **decyzji** właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającej, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa
2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających**, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór – załącznik nr 5 do SWZ),

**UWAGA!** Zamawiający odstępuje od obowiązku dostarczenia ww. dowodów w przypadku, gdy wykazane usługi (wykaz usług – załącznik nr 5) były przedmiotem uprzednio zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a umowa została wykonana należycie.

1. **wykazu narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór - załącznik nr 8 do SWZ).

Jeżeli dotyczy:

1. oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. (wzór - załącznik nr 7 do SWZ)
2. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach Wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia).
3. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
4. zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
5. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;
6. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
7. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJACYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
8. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienie i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
10. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia za wyjątkiem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje (podwykonawca udostępniających zasoby).
11. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
12. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
13. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostępniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu oferty i załączniku nr 6 do SWZ), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pap, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3B do SWZ)., **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno).

Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 1.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostepniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania** **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**
11. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
12. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI ust. 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 i 3A do SWZ) **składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. (wzór załącznik nr 7 do SWZ)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ, przy czym:
5. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 1 SWZ składa każdy z nich;
6. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 2-4 SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI pkt od 3 do 6 SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8ec1dcd-c53f-453f-a110-afad67bc49d7>.
10. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/filmy/
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. „Formularz do komunikacji” umożliwia w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (poprzez przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania „konta Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. „konta uproszczonego” na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@sposielsko.edu.pl** (w zakresie np. zadawania pytań dot. wyjaśnienia treści SWZ, przekazywania wezwań i zawiadomień) **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**
19. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia.
20. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową są: **Kamila Kowalska pod numerem tel. 52 32031-27**.
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
23. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
24. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
25. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0. Google Chrome w wersji 71.0.3 lub Firefox od wersji 65.0.1 lub Safari od wersji 12.0.2,
26. włączona obsługa JavaScript;
27. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
28. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg);
30. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
31. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
32. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
33. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
34. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES w wariancie zewnętrznym. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
35. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na Platformie e-Zamówienia w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
36. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularze do komunikacji”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
37. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>
38. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
39. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB, natomiast rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
40. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej wersji przeglądarki, itp.
41. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
42. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**
43. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
44. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
45. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w ustępie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
46. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
47. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
48. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
49. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
50. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
51. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.
52. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 11.12.2024 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12 ustawy Pzp.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić na formularzu oferty (wzór załącznik nr 1 do SWZ).
8. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
9. sporządzona w języku polskim;
10. złożona **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem www.ezamowienia.gov.pl
11. **złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej** **podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
12. bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;
13. dla całego pakietu dokumentów, z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
14. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
15. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
16. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

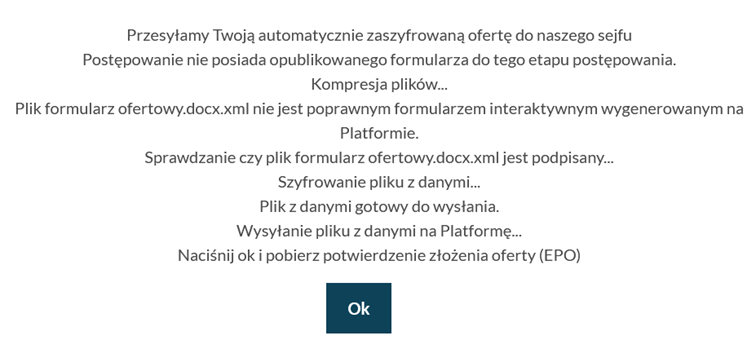
**UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
3. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
4. **UWAGA !!!** ZAMAWIAJACY NIE KORZYSTA Z INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTY DOSTĘPNEGO NA PLATFORME E-ZAMÓWIENIA. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ NA FORMULARZU OFERTY OPRACOWANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (WZÓR ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ). PRZY SKŁADANIU OFERTY POJAWI SIĘ KOMUNIKAT, ŻE FORMULARZ JEST NIEPRAWIDŁOWY. NIE NALEŻY SIĘ NIM SUGEROWAĆ Z ZASTRZEŻENIEM, ŻE WYŁĄCZNIE KOMUNIKAT PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY NIEPRAWIDŁOWEGO PLIKU FORMULARZA OFERTY NIE STANOWI O WADZIE SKŁADANEJ OFERTY.

Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza oferty Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz oferty, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:



Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza oferty.



Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także- w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym- złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf i w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym- zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany . Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie internetowej serwisu gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

1. Platforma e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona. Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę jej wczytania na Platformę e-Zamówienia.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
5. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2   
   do SWZ);
6. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3   
   do SWZ);

jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia;
3. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ)   
   – dla każdego z podmiotów oddzielnie;
4. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ);
5. **wykaz rozwiązań równoważnych** – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami;
6. **oświadczenie** z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia(wzór załącznik nr 7 do SWZ);
7. **oświadczenie z art. 125 ust 5 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** podmiotów udostępniających zasoby (wzór – załącznik nr 2A do SWZ) podpisane przez te podmioty;
8. **oświadczenie z art. 125 ust 5 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3B do SWZ), podpisane przez ten podmiot;
9. **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 6 do SWZ).
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca sposobu złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia znajduje się na stronie internetowej pod adresami: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
14. oczywiste omyłki pisarskie;
15. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
16. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
17. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
18. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8ec1dcd-c53f-453f-a110-afad67bc49d7>

1. Termin składania ofert: **do 12.11.2024 r., do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Platforma e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. UWAGA !!! Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty Zamawiającego (wzór - załącznik nr 1 do SWZ). Szczegóły przygotowania oferty określa rozdział XIV SWZ.
5. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
6. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
7. Otwarcie ofert nastąpi **12.11.2024 r., o godz. 10:15**
8. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
11. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
12. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępna informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
15. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wzór - załącznik nr 1 do SWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
16. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie wytycznych zawartych w niniejszej SWZ.

Cena – łączna wartość oferty za wykonywanie przedmiotu zamówienia powinna być obliczona wg poniższego wzoru :

***(*ŁĄCZNA *WARTOŚĆ OFERTY* za wykonywanie całości przedmiotu zamówienia *= „razem całodzienne wyżywienie” w zł brutto x 95 dzieci x 21 dni średnio w miesiącu x 11 miesięcy)***

**UWAGA! Cena jednostkowa posiłku i opakowania** musi zawierać wszystkie koszty m.in. wszelkie produkty żywnościowe składające się na całodzienny posiłek, opakowania, dodatki, koszty wytworzenia, koszty ubezpieczenia, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wydania oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

**UWAGA!** Łączna wartość oferty brutto będzie jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru oferty najkorzystniejszej. Wiążące zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będą jedynie ceny jednostkowe posiłków i opakowań. Ceny jednostkowe brutto pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów umowy.

Podana powyżej wartość łączna jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wiążące

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać liczbą cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**). Zasada zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
2. Cena oferty musi być zgodna z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. obowiązującej od 1 stycznia 2025 r.
3. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno–prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
4. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.* *Brak złożenia ww. adnotacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.*

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:

**Cena oferty za wykonywanie usługi - waga 100 %**

1. Liczba punktów w kryterium **cena oferty,** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

**najniższa zaoferowana cena (C min)**

**C = ––––––––––––––––––––––––––––––– x 100**

**cena badanej oferty (C bad)**

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C min - najniższa cena ofertowa

C bad - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiająca najniższą cenę.

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. **WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty;
10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
11. o unieważnieniu postępowania;

– o ile dane zdarzenie wystąpi.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
5. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
6. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**
2. **Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego (wzór - załącznik nr 4 do SWZ). Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacjom.

1. **Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a który za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

1. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

1. zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.;
2. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.;
3. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
4. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
5. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
6. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 wzoru umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

1. **Forma i termin zawarcia umowy**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z  art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego, oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2, 2A;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3. 3A i 3B;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wykaz usług– załącznik nr 5;
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 6;
7. Wzór oświadczenia z którego wynika, które roboty budowlane dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 7;
8. Wykaz narzędzi – załącznik nr 8;
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku**

**Centralna 7, 86-031 Osielsko**

**Nazwa Wykonawcy** (pełna nazwa/firma i adres)

...................................................................................................................................................................

**Adres** …......................................................................................................................................................

*w przypadku oferty wspólnej proszę wskazać wszystkich Wykonawców*

**Województwo**: .........................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)................................................................................................................................

**NIP** …..........................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Wykonawca jest:** *(zaznaczyć właściwe)*

mikro przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadząca działalności

osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

inny (proszę wpisać) …...................................................................................................................

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST*(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych**.**

**Osoba do kontaktu** …................................................................................................................................

**Nr telefonu** …............................................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej** …...................................................................................................................

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) ……............................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. ***„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku”*** (SPO.01/12/2024) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena jednostkowa przygotowania i dostarczenia całodziennego wyżywienia 1 dziecka:**

określona na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Całodzienne wyżywienie**  **dla 1 dziecka, w tym:** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Stawka podatku Vat w %** | **Cena jednostkowa brutto w zł**  **(z VAT)** |
| kol. 1 | kol. 2 | kol. 3 | kol. 4 | kol. 5 |
| 1 | Śniadanie I |  | % |  |
| 2 | Śniadanie II |  | % |  |
| 3 | Obiad dwudaniowy |  | % |  |
| 4 | Koszt opakowań jednorazowych I śniadanie |  | % |  |
| 5 | Koszt opakowań jednorazowych II śniadanie |  | % |  |
| 6 | Koszt opakowań jednorazowych obiad (dwudaniowy) |  | % |  |
| 7 | **Razem całodzienne wyżywienie brutto** | | |  |

(*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

1. **Łączna wartość oferty wynosi : ………………………….. zł brutto**

*(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

*(*ŁĄCZNA *WARTOŚĆ OFERTY* za wykonywanie całości przedmiotu zamówienia *= „razem całodzienne wyżywienie” w zł brutto x 95 dzieci x 21 dni średnio w miesiącu x 11 miesięcy)*

**Uwaga!***Podana powyżej łączna wartość oferty jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wiążące zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będą jedynie ceny jednostkowe brutto.*

Oświadczamy, że:

1. **wybór przedmiotowej oferty***(zaznaczyć właściwe)***:**
2. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
3. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości …...………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………...…………………………………………………..……………………………………………………

*należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług*

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w rozdziale XIII SWZ;
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. dysponuję lokalem odpowiednio przygotowanym i wyposażonym, spełniającym wszelkie wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami dla lokali zbiorowego żywienia, a zwłaszcza z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym (zgodnie z wymaganiami HACCP) i węzłem sanitarnym dla personelu,
6. posiadam opracowany i wdrożony System zapewniania jakości i bezpieczeństwa HACCP,
7. lokal posiada uregulowaną sytuację prawną i posiadam na to odpowiedni dokument
8. lokal posiada aktualne i ważne zezwolenie wydane przez PPIS,
9. lokal spełnia wymagania higieniczno-sanitarne w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze,
10. dysponuję min. jednym pojazdem odpowiednio przystosowanym, posiadającym wymagane zezwolenia do przewozu żywności,
11. Oświadczam, że pojazdy posiadają dopuszczenie do przewozu żywności wydane przez PPIS,
12. niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….…Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

1. zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
2. znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
3. dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy   
   oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych   
   i przepisów RODO;
4. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem SPO.01/12/2024;
5. oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI /  PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW *(zaznaczyć właściwe).* *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców* *proszę wypełnić tabelę poniżej:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy  *(o ile jest znane Wykonawcy)* |  |
| Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy |  |
| Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/-om: |  |

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu  TAK  NIE *(zaznaczyć właściwe)*

*Jeżeli tak* *proszę załączyć załącznik nr 6 do SWZ*

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. Oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. *…………………………………………………………………………………………………………*

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa Wykonawcy** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie Wykonawcy/** **Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** *[[2]](#footnote-2) (niepotrzebne skreślić)*

**składane na podstawie** **art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku” (SPO.01/12/2024)** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r**.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507; zwanej dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………… (*należy opisać okoliczności czynu Wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OSWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie** **podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku” (SPO.01/12/2024)***,* woświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507; zwanej dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa Wykonawcy** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku” (SPO.01/12/2024)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdziale VI SWZ.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale IV ust. 3 SWZ polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………. *wskazać podmiot*

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…*określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu tj. zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 3A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa Wykonawcy** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku” (SPO.01/12/2024)** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdziale VI SWZ** w następującym zakresie

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale IV ust. 3 SWZ polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………. *wskazać podmiot*

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………….. *określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu tj. zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 3B do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie** **podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku” (SPO.01/12/2024)** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w SWZ**w następującym zakresie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 4 do SWZ***

***Wzór***

**Umowa nr.** **SPO.01/12/2024**

*zawarta w Osielsku w dniu* ***……………….. 20.… r./zawarta elektronicznie***

**Strony umowy:**

**Zamawiający:**

Gmina Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko NIP 554-28-32-610, w imieniu której działa

**Szkoła Podstawowa** **im. Polskich Olimpijczyków** ul. Centralna 7, 86-031 Osielsko, reprezentowana przez Patryka Zarosę – Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

**Wykonawca:**

**……………………………………………**

w imieniu którego działa

………………………………………….,

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
3. przygotowanie 3 posiłków dziennie (tj. śniadania I, śniadania II, dwudaniowe obiady oraz napoje) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wakacji letnich (w terminie podanym wcześniej przez Dyrektora Szkoły), koniecznością czasowego zamknięcia szkoły/zawieszenia zajęć oraz sytuacjami niezależnymi od Zamawiającego,
4. możliwości zamawiania posiłków w dwóch wariantach: Wariant I – całodzienny + napoje, Wariant II - śniadania I i II + napoje.
5. Szczegółowy zakres wykonywania przedmiotu umowy zawarto Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 9 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ), który stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie pozwolenia sanitarno-epidemiologiczne i środki techniczne zarówno do wytwarzania jak i przewożenia posiłków.
7. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę pojazdu, w którym dostarczane są posiłki dla dzieci oraz niezapowiedziane kontrole przez Zamawiającego dotyczące jakości, wagi i ilości przygotowywanych posiłków w miejscu przygotowywania posiłków dla dzieci przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą przygotowywały i transportowały posiłki posiadają aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
9. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie udostępni do wglądu orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych osób, o których mowa w ust. 6.

**§2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zapotrzebowanie na określoną ilość posiłków w następujący sposób: ilość śniadań (będzie zgłaszana telefonicznie lub SMS do godziny 14:30 dnia poprzedzającego dostawę), ilości obiadów (w bieżącym dniu będzie zgłaszana telefonicznie lub SMS do godziny 9:30).
3. Szacunkowa liczba dzieci objęta zamówieniem w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie.
4. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb, zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i zmniejszenie liczby posiłków.

**§ 3**

1. Harmonogram dostaw posiłków:
2. do 7:30: I śniadanie, śniadanie II,
3. do 13:00: obiad.
4. Przygotowywane przez Wykonawcę posiłki będą dostarczane dwa razy dziennie do wyznaczonego pomieszczenia w placówce, przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku z włączeniami zawartymi w § 1 ust 2.
5. Dopuszcza się zmianę godziny dostaw posiłków, która jest związana z funkcjonowaniem oddziałów przedszkolnych zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły.
6. W sytuacji braku jakiejkolwiek pozycji z zaplanowanego menu dla dzieci, Wykonawca po otrzymaniu takowej informacji jest zobowiązany do natychmiastowego uzupełnienia braku.
7. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

**§ 4**

1. Jadłospis wraz z listą alergenów będzie sporządzany przez Wykonawcę i przesyłany na adres e- mailowy przedszkola, tj.: stolowka@sposielsko.edu.pl najpóźniej do piątku do godz. 10:00 – tygodnia poprzedzającego okres realizacji jadłospisu.
2. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik, będzie e-mailowo informować o ewentualnym zakwestionowaniu jadłospisu, a Wykonawca w ciągu dwóch dni zobowiązany będzie do poprawienia jadłospisu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i przesłaniem go na adres mailowy Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą składane w formie pisemnej (także e-mail) i brane pod uwagę przez Wykonawcę.
4. Jadłospis może obejmować okres tygodnia, dwóch tygodni lub miesiąca.
5. Jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych.
6. Urozmaicenie posiłków powinno dotyczyć: doboru posiłków, barwy, smaku i zapachu, konsystencji, sposobu przyrządzania potraw.
7. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, bezmlecznej, jarskiej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci. W przypadku występowania alergii u dziecka, Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje pożywienie zamienne dla dziecka nie używając alergenu w tej samej cenie.
10. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Szkoły.

**§ 5**

1. Dzienny, przykładowy jadłospis powinien obejmować:

**PIERWSZY POSIŁEK**

Śniadanie: różnorodne zupy mleczne (np.: płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, owsiane, kasza manna, kasza kukurydziana, kasza jaglana, zacierka, makarony), do tego - pieczywo różnorodne: pszenne, razowe, żytnie, orkiszowe, mieszane , chleb bezglutenowy lub bułka z masłem, z dodatkiem (np.: z jajkiem, dżemem, serem białym, żółtym, topionym, wędliną) oraz z dodatkiem do każdego śniadania warzyw (np.: pomidor, ogórek świeży, papryka, sałata, szczypiorek lub rzodkiewka); jajecznica; pasty (np. jajeczna, rybna, twarogowa); napój do każdego śniadania ( np.: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, miodem, kakao, bawarka, kawa zbożowa, mleko).

**DRUGI POSIŁEK**

Śniadanie II: budyń; kaszka (np. z sokiem, owocem); ryż na słodko (np. z musem jabłkowym); kisiel (np. z owocami); galaretka owocowa (np. z bitą śmietaną); wyroby mleczne (np. jogurt, koktajl, deser mleczny); sałatka owocowa, drożdżówka lub ciastka (np. herbatniki, ciasteczka zbożowe, biszkopty, itd.), chrupki kukurydzianymi, pierniczkami; bułka mleczna (z dżemem, miodem, powidłami); do wyżej wymienionych przykładowych propozycji zawsze jako dodatek serwowane będzie: warzywo lub owoc w całości i napój (np. sok naturalny, herbatka ziołowa, owocowa, z cytryną i miodem).

**TRZECI POSIŁEK**

Obiad: pożywna zupa (np. z mięsem, ziemniakami, makaronem, warzywami, kluseczkami, ryżem, kaszą) nie mniej niż 250ml na porcję ; drugie danie nie mniej niż 500g na porcję – mięsa (np. drób, wieprzowina, wołowina, cielęcina); ryby (np. miruna, morszczuk, dorsz). Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki z zieleniną; kasze; ryż; makarony, zawsze jako dodatek do obiadu surówki warzywne lub warzywa gotowane na parze, napój do każdego obiadu min 150ml dla 1 dziecka (np. kompot, sok naturalny, itd.).

1. Zupy powinny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów. Nie dopuszcza się stosowania zup z komponentów proszkowych (gotowe, paczkowane).
2. Pod pojęciem drugiego dania należy rozumieć posiłek mięsny lub rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Drugie danie mogą stanowić także pierogi i kopytka własnej roboty; makarony z warzywami, sosami, farszami, krokiety lub naleśniki (np. z twarogiem, serkiem, dżemem), itp. Naleśniki lub krokiety własnej roboty muszą się znaleźć w jadłospisie przynajmniej raz na 2 tygodnie.
3. Przykładowe zestawy obiadowe (II danie): pierogi z nadzieniem różnym, z sosem np.: owocowym; kopytka - dodatki różne; naleśniki - nadzienie różne, sos dowolny; placki ziemniaczane – sos dowolny; mięso lub ryby – forma wg uznania; dodatki: ziemniaki, kasza, ryż, makarony, kluski, itd.; urozmaicone gotowane jarzyny, surówki, np.: z buraczków, kapusty, rzodkwi, sosy – różne itd.; napoje (kompot, sok naturalny).
4. Wskazane menu stanowi jedynie minimalny katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje.
5. W ramach świadczonych usług Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zaopatruje dzieci w butelkowaną wodę niegazowaną. Wyznaczony pracownik Szkoły będzie informować telefonicznie lub SMS Wykonawcę o konieczności bieżącego zaopatrzenia w wodę i napoje.
6. Nie dopuszcza się zastępowania masła margaryną. Masło używane do smarowania pieczywa musi zawierać co najmniej 82% tłuszczu.
7. Nie dopuszcza się przygotowywania napojów z syropów i koncentratów.
8. Zupy powinny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów. Nie dopuszcza się stosowania zup z komponentów proszkowych (gotowe, paczkowane).
9. Pod pojęciem drugiego dania należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Drugie danie powinny stanowić także pierogi i kopytka własnej roboty; makarony z warzywami, sosami, farszami; krokiety lub naleśniki (np. z twarogiem, serkiem, dżemem), itp.
10. Naleśniki lub krokiety własnej roboty muszą się znaleźć w jadłospisie przynajmniej raz na 2 tygodnie.
11. Przykład obiadu jako gorącego posiłku:
    1. Zupa szczawiowa z jajkiem, klopsiki wieprzowe mielone w sosie własnym, ziemniaki z koperkiem, marchew gotowana, kompot.
    2. Zupa fasolowa z ziemniakami, gulasz wołowy z kaszą jęczmienną, surówka z buraczków z natką pietruszki, sok.
    3. Barszcz ukraiński na mięsie, pierogi z serem/jogurtem, napój. Zupa jarzynowa, jajko w sosie koperkowym, ziemniaki puree, fasolka żółta szparagowa, kompot.
    4. Rosół królewski z makaronem nitki, kotlet schabowy w płatkach kukurydzianych, ziemniaki z koperkiem, surówka z kapusty pekińskiej, napój.
    5. Zupa ziemniaczana z koperkiem, makaron z sosem truskawkowym, napój.
    6. Zupa neapolitańska z makaronem świderki, klopsiki rybne w sosie własnym, ziemniaki z zieloną pietruszką, surówka z kapusty kiszonej z jabłkiem, papryką, cebulką, sok.
    7. Zupa ogórkowa na mięsie, naleśniki z serkami, dżemem, jogurtem, cukrem, sok.

**§ 6**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. przygotowanie posiłków za pomocą własnego personelu,
3. dostarczenie przygotowanych posiłków w opakowaniach jednorazowych dla każdego dziecka zapakowanych zbiorczo w termoporty, oraz termosy z napojami
4. wyposażenie w odpowiednią ilość sztućców jednorazowych oraz kubków przystosowanych do napojów gorących
5. zapakowanie każdego posiłku , zarówno kanapek ( I śniadanie) kaszek, budyniów lub innych płynnych posiłków (II śniadanie ) oraz pierwszego i drugiego dania obiadowego wraz z owocami w jednorazowy pojemnik indywidualnie dla każdego dziecka zamknięty hermetycznie.
6. codzienne odbieranie termosów, pojemników, odpadów pokonsumpcyjnych,
7. mycie i wyparzanie termosów, termoportów odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy - brudne termosy nie mogą zostać w placówce do dnia następnego,
8. dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za rzeczywiste wydane posiłki.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP, ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. z późniejszymi zmianami.
2. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną, wielkość posiłku oraz normy produktów dla dzieci w wieku od 2,5 - 6 lat. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food. Produkcja posiłków powinna odbywać się surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w przepisach dobrego żywienia Zamawiający kosztami badania oraz ewentualnych kosztów stwierdzających nieprawidłowości, obciąża Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany natychmiast usunąć zaistniałe nieprawidłowości.
4. Przygotowane posiłki muszą być zgodne ze współczesnymi zaleceniami racjonalnego żywienia.
5. Gorące posiłki dostarczane z zewnątrz należy dostarczać w termoportach zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 75 °C (+/- 3 ° C), drugiego dania 65 °C (+/- 3 ° C), płynów 80 °C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery, itp.) 15 °C.
6. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić wartość kaloryczną wraz z uwzględnieniem norm produktów każdej z grup.
7. Wartość energetyczna całodziennej diety dziecka w przedszkolu musi wynosić ok. 1200 kcal. - tj.75% średniej ważonej 1450 kcal
8. Posiłki mają być dostarczone w pojemnikach jednorazowych (indywidualnie dla każdego dziecka) przystosowanych do kontaktu z żywnością (posiadające atest) i utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłku.
9. Wykonawca będzie zachowywać segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w wyznaczonych godzinach.
10. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach powyższych próbek.
12. Wartość próbek żywności Wykonawca ma obowiązek wkalkulować w cenę całodziennego wyżywienia.
13. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje:
    1. zakupu surowców i produktów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w punktach zapewniających ich wysoką jakość, ponosząc odpowiedzialność za właściwe przygotowanie w procesie finalnym,
    2. zapakowanie posiłków w opakowania jednorazowe,
    3. transport posiłków do Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku,
    4. rozładunek termosów i pojemników z posiłkami,
    5. załadunek i odbiór pustych termosów i pojemników z resztkami po konsumpcji,
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki własnym transportem spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
16. Wykonawca jest zobowiązany dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków ze względu na odpowiednią temperaturę, estetykę, czystość, świeżość, smak oraz różnorodność potraw.
17. Nie dopuszcza się świadczenia usług cateringowych brudnym transportem. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie pozwolenia sanitarno-epidemiologiczne i środki techniczne zarówno do wytwarzania jak i przewożenia posiłków.
18. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę pojazdu, w którym dostarczane są posiłki dla dzieci oraz niezapowiedziane kontrole przez Zamawiającego dotyczące jakości, wagi i ilości przygotowywanych posiłków w miejscu przygotowywania posiłków dla dzieci przez Wykonawcę.
19. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca przygotuje w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy tzw. „suchy prowiant”. O planowanej wycieczce Zamawiający poinformuje pisemnie (e – mail lub SMS) Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania cateringu w dwóch wariantach: I wariant
    1. wyłącznie ze śniadaniami (dla nielicznych dzieci), II wariant - całodzienny.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie całego pełnego przedmiotu umowy, zgodnie z ceną podaną w ofercie wynosi:  **………………………………. zł brutto, (słownie: …………………………………… zł brutto).** Należność za przygotowanie i dostarczenie jednego całodziennego posiłku wynosi: **……………… zł brutto (…….... zł netto), słownie brutto: ………………………………….**

w tym:

* 1. Śniadanie I - kwota wynosi………………zł brutto (……..zł netto)
  2. Śniadanie II - kwota wynosi………………zł brutto (……..zł netto)
  3. Obiad dwudaniowy - kwota wynosi: **………**zł brutto( zł netto).

1. Należność za opakowania jednorazowe wynosi : **………….zł brutto ( …………….zł netto),słownie brutto………………………………….**

w tym:

* 1. Za śniadanie –kwota wynosi……………zł brutto (………zł netto)
  2. Za śniadanie II –kwota wynosi……………zł brutto (………zł netto)
  3. Za obiad dwudaniowy – kwota wynosi ………………zł brutto(……… zł netto)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zamawiania cateringu w dwóch wariantach, tj.

* **Wariant I – całodzienny**
* **Wariant II – wyłącznie I i II śniadania**

1. Określona w ust. 1 należność obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym kosztu dowozu, rozładunku posiłków oraz załadunku pojemników po konsumpcji.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki rzeczywiście wydane dzieciom.
3. Strony postanawiają, że rozliczenia za wykonane usługi następować będą w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych „z dołu” (po zakończeniu miesiąca) na podstawie faktycznie wydanych posiłków i ich ceny jednostkowej określonej w § 8 ust. 1 umowy.
4. Treść wystawionej faktury musi obejmować odrębnie wymienione i obliczone posiłki rzeczywiście wydane w ciągu całego miesiąca, tj. ilość śniadań x cena jednostkowa określona w § 8 ust. 1 lit. a) i II śniadań x cena jednostkowa określona w § 8 ust. 1 lit. b) umowy oraz ilość obiadów x cena jednostkowa określona w § 8 ust. 1 lit. c) umowy. Wykonawca jest również zobowiązany do wystawienia odrębnej faktury za opakowania jednorazowe w ilości odpowiadającej wydanym posiłkom.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na konto Wykonawcy nr …………………………………………..……………………… w terminie 14 dni następnego miesiąca. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do podpisu faktury VAT bez podpisu osoby reprezentującej Zamawiającego.
6. Płatnikiem faktur VAT za usługę cateringową jest:

**Nabywca:** Gmina Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko, NIP: 5542832610,

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku, ul. Centralna 7, 86-031 Osielsko.

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek płatności, na którego konto Zamawiający ma obowiązek zapłaty za przedmiot umowy, jest rachunkiem firmowym Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie dokonana tzw. mechanizmem podzielonej płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zaistnienia przerwy w funkcjonowaniu przedszkola i w tym okresie nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.

**§10**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy,** z wyłączeniem jednego miesiąca okresu wakacyjnego z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni przerwy w działaniu Szkoły, o których mowa w niniejszej umowie. Świadczenie usług cateringowych będzie realizowane przez okres 11 miesięcy. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy **od dnia 02.01.2025 r. i zakończy wykonywanie przedmiotu umowy do dnia 31.12.2025 r .**
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
   1. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęto postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
   2. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
   3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
3. Odstąpienie od umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli:
4. Wykonawca nie wykonuje dostaw w zakresie objętym umową.
5. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 2 dni kalendarzowe.
6. Zamawiający powziął informację o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych uchybień Wykonawcy dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Mogą to być: dostarczanie posiłków o nieodpowiedniej temperaturze; nienależytej jakości; nieodpowiedniej gramaturze; dostarczanie posiłków niezgodnie z ustalonymi dietami i jadłospisem; niedostosowania się do warunków sanitarnych; zignorowania pisemnych uwag Dyrektora Szkoły co do usługi cateringowej.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konieczność czasowego zamknięcia oddziałów przedszkolnych lub z powodu sytuacji niezależnych od Zamawiającego.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się z zapłaty faktur w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

**§ 11**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczane przez Wykonawcę posiłki.

**§ 12**

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 13**

W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.

**§ 14**

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia kierowców na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia kierowców na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
6. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

**§ 15**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
2. zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana raz, nie szybciej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
3. miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla gospodarstw domowych emerytów i rencistów podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 17 grudnia 1988 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.),zwanym dalej jako „wskaźnik”.
4. Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wskaźnika poprzednio opublikowanego i obowiązującego w miesiącu otwarcia ofert. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez jego powiększenie albo pomniejszenie o wartość wskaźnika pomniejszonego o 5 punktów procentowych.
5. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie cen poszczególnych pozycji kosztowych względem cen jednostkowych przyjętych do Umowy, w tym do:
   * + 1. przedstawienia szczegółowego zestawienia cen lub kosztów związanych z realizacją umowy, których zmiana ceny uzasadnia żądanie zmiany wynagrodzenia;
       2. podania wartości wskaźnika zmiany ceny lub kosztów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i dat odczytów na jakie się powołuje;
       3. przedstawienia dowodów, że ceny lub koszty wzrosły w sposób deklarowany przez Wykonawcę;
       4. obliczenia i przedstawienia wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
6. Strona, do której wpłynął wniosek ma prawo weryfikacji przedstawionych wyliczeń i zgłoszenia wobec nich uwag lub żądania wyjaśnień i uzupełnień.
7. Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
8. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o zmianę wynagrodzenia, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
10. W przypadku spełnienia wyżej przewidzianych warunków, strony zobowiązują się do zawarcia porozumienia zmieniającego do umowy, modyfikującego wysokość wynagrodzenia.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 10% ceny jednostkowej wybranej oferty.

**§ 16**

1. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową dostawy. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową dostawy. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.

2. Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową dostawy.

albo

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: …… ……………….……. ………………… a podwykonawcom w osobach …………………….……………………….. powierzy wykonanie następujących części Umowy:…………………………………………….……………… … .

2. Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zleconej Umową dostawy:

 (\_\_),

 (\_\_).

Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację zleconej Umową dostawy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje umowę. Realizowanie umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie umowy.

**§ 17**

* + 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
    2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
2. za każdy dzień potwierdzonego nienależytego wykonania umowy wg wymogów szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości wszystkich posiłków w danym dniu,
3. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 16 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznika nr 9 do SWZ), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł.
4. z tytułu niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (względem których zgodnie z umową taki wymóg obowiązuje), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę).

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§17**

Wszelkie zmiany umowy wymagają swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedną dla Wykonawcy i dwie dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………….. …………………………...........

***Załącznik nr 5 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ USŁUG**

(SPO.01/12/2024)

**Nazwa Wykonawcy**

…………….………………......................................................................................................................

**Adres** …........................................................................................................................................

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………..……………… *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, na rzecz którego zamówienie/umowa było/a wykonane/a** | **Dokładny przedmiot usługi**  (na spełnienie warunku najmniej dwie usługi przygotowania i dostarczania posiłków/usługi cateringowe dla minimum 95 dzieci przedszkolnych każda). | **Data wykonania**  **Zamówienia/Umowy- czas realizacji** | **Wartość wykonanego/**  **wykonywanego zamówienia (umowy) brutto**  (na spełnienie warunku co najmniej dwie usługi, na co najmniej 250 000,00 zł brutto[[4]](#footnote-4) każda) |
| **1** |  |  | *od ……………….…….*  *do ……………………..* | Wartość całkowita umowy………………………zł brutto  *Wartość zrealizowana wykonywanej umowy ……………………….zł brutto (dotyczy tylko usług nadal wykonywanych)* |
| **2** |  |  | *od ……………….…….*  *do ……………………..* | Wartość całkowita umowy………………………zł brutto  *Wartość zrealizowana wykonywanej umowy ……………………….zł brutto (dotyczy tylko usług nadal wykonywanych)* |

*Ilość wierszy i treść dostosować wg potrzeb Wykonawcy*

Do niniejszego wykazu usług załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie[[5]](#footnote-5)**.

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 6 do SWZ***

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

(SPO.01/12/2024)

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:**

…………….………………....................................................................................................................................

**Adres** …......................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej ………………….…………… ……………………………………………………………… *(określenie zasobu)* do dyspozycji Wykonawcy: …………………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* przy wykonywaniu zamówieniapn. ***„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku” (SPO.01/12/2024)*** oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………….………………...............................................................................................................................

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………….………………...............................................................................................................................

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………….………………...............................................................................................................................

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………….………………...............................................................................................................................

e) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

**TAK/NIE \***

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca możne przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,   
że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych   
lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU   
ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

***Załącznik nr 7 do SWZ***

***Wzór***  ***(składany wraz z ofertą)***

**OŚWIADCZENIE WYKONWACÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWENIE**

(SPO.01/12/2024)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku” (SPO.01/12/2024), niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Zakres wykonywanych usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |

UWAGA*: Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 8 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

(SPO.01/12/2024)

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wyposażenia** | **Ilość** | **Informacja o podstawie do**  **dysponowania sprzętem/urządzeniem**  (zasób własny/ pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego/ inne) |
| 1 | Pojazd odpowiednio przystosowany do przewozu żywności i posiadający zezwolenie właściwego miejscowo organu Państwowego Inspektora Sanitarnego.  Nr rej.: ………………………………….…………  lub inny numer definiujący samochód ………………………………………………………… |  |  |
| 2 | termosy do napojów, w których będą dostarczane ciepłe napoje; |  |  |
| 3 | pojemniki termoizolacyjne (termoporty), w których będą dostarczane posiłki; |  |  |
| 4 | urządzenie do pakowania/zgrzewania posiłków (produktów stałych, sypkich i płynnych) |  |  |

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków (cateringowych) na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków przez okres 12 miesięcy, polegających na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanego pomieszczenia w przedszkolu, posiłków wraz z napojami dla maksymalnie 95 dzieci dziennie w wieku od 2,5-6 lat.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: przygotowanie trzech posiłków dziennie (tj. I śniadanie, II śniadanie, dwudaniowe obiady, oraz napoje) dla maksymalnie 95 dzieci (liczba dzieci może ulec zmianie) oraz możliwości zamawiania posiłków w 2 wariantach: I wariant posiłki całodzienne+ napoje , II wariant: śniadania + napoje. Wartość kaloryczna posiłków: 1200- 1450 kcal. Posiłki wraz z napojami będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach: I śniadanie + II śniadanie do 7:30, obiad do 13:00. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj. od **02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Powyższe dane mogą ulec zmianie w zależności od okresu i frekwencji dzieci w przedszkolu oraz zmian dokonywanych przez rodziców w trakcie roku szkolnego dotyczących godzin pobytu dziecka w przedszkolu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy , wakacji letnich (w terminie podanym wcześniej przez Dyrektora Szkoły), koniecznością czasowego zamknięcia przedszkola/ zawieszenia zajęć oraz sytuacjami niezależnymi od Zamawiającego. Liczba posiłków jest znacznie niższa w okresie między Świętami Bożego Narodzenia, Świętami Wielkanocnymi oraz w czasie ferii zimowych i ferii letnich.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. przygotowanie posiłków za pomocą własnego personelu,
   2. dostarczenie przygotowanych posiłków w pojemnikach jednorazowych indywidualnie dla każdego dziecka , zapakowane w pojemniki termoizolacyjne (termoporty) oraz termosy z napojami, zapewniające odpowiednią temperaturę,
   3. wyposażenie placówki w sztućce i kubki jednorazowe,
   4. porcjowanie posiłków dla każdego dziecka, np. mięsa, wędliny, sery żółte, pasztety – w bloku,
   5. codzienne odbieranie brudnych termosów, pojemników i resztek pokonsumpcyjnych od Zamawiającego,
   6. mycie i wyparzanie termosów, pojemników odbywa się w siedzibie Wykonawcy,
   7. brudne termosy, pojemniki nie mogą zostaćw placówce Zamawiającego do dnia następnego,
   8. dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za rzeczywiste wydane posiłki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki rzeczywiście wydane dzieciom zgodnie z codziennym zapotrzebowaniem.
3. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień.
4. Szacunkowa liczba dzieci objętych zamówieniem w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby dostarczanych posiłków.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy zapotrzebowanie codziennie na określoną ilość posiłków podając ilość śniadań (wynikających z rzeczywistej ilości dzieci z dnia poprzedniego), ilości obiadów ( w bieżącym dniu będzie zgłaszana telefonicznie lub SMS-em do godziny 9:30). Ilość posiłków może się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.
6. Jadłospis:
   1. Jadłospis wraz z listą alergenów będzie sporządzany przez Wykonawcę i przesyłany na adres e-mailowy intendenta, tj.: [stolowka@sposielsko.edu.pl](mailto:stolowka@sposielsko.edu.pl) najpóźniej do piątku do godz. 10:00 - tygodnia poprzedzającego okres realizacji jadłospisu.
   2. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik, będzie e-mailowo informować o ewentualnym zakwestionowaniu jadłospisu, a Wykonawca w ciągu dwóch dni zobowiązany będzie do poprawienia jadłospisu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i przesłaniem go na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat@sposielsko.edu.pl](mailto:sekretariat@sposielsko.edu.pl%20) , do akceptacji.
   3. Zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych.
   4. Dzienny przykładowy jadłospis powinien obejmować:

**PIERWSZY POSIŁEK**

Śniadanie: różnorodne zupy mleczne (np.: płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, owsiane, kasza manna, kasza kukurydziana, kasza jaglana, zacierka, makarony), do tego - pieczywo różnorodne: pszenne, razowe, żytnie, orkiszowe, mieszane , chleb bezglutenowy lub bułka z masłem, z dodatkiem (np.: z jajkiem, dżemem, serem białym, żółtym, topionym, wędliną) oraz z dodatkiem do każdego śniadania warzyw (np.: pomidor, ogórek świeży, papryka, sałata, szczypiorek lub rzodkiewka); jajecznica; pasty (np. jajeczna, rybna, twarogowa); napój do każdego śniadania ( np.: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, miodem, kakao, bawarka, kawa zbożowa, mleko).

**DRUGI POSIŁEK**

Śniadanie II: budyń; kaszka (np. z sokiem, owocem); ryż na słodko (np. z musem jabłkowym); kisiel (np. z owocami); galaretka owocowa (np. z bitą śmietaną); wyroby mleczne (np. jogurt, koktajl, deser mleczny); sałatka owocowa, drożdżówka lub ciastka (np. herbatniki, ciasteczka zbożowe, biszkopty, itd.), chrupki kukurydzianymi, pierniczkami; bułka mleczna (z dżemem, miodem, powidłami); do wyżej wymienionych przykładowych propozycji zawsze jako dodatek serwowane będzie: warzywo lub owoc w całości i napój (np. sok naturalny, herbatka ziołowa, owocowa, z cytryną i miodem).

**TRZECI POSIŁEK**

Obiad: pożywna zupa (np. z mięsem, ziemniakami, makaronem, warzywami, kluseczkami, ryżem, kaszą) nie mniej niż 250ml na porcję ; drugie danie nie mniej niż 500g na porcję – mięsa (np. drób, wieprzowina, wołowina, cielęcina); ryby (np. miruna, morszczuk, dorsz). Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki z zieleniną; kasze; ryż; makarony, zawsze jako dodatek do obiadu surówki warzywne lub warzywa gotowane na parze, napój do każdego obiadu min 150ml dla 1 dziecka (np. kompot, sok naturalny, itd.).

1. Zupy powinny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów. Nie dopuszcza się stosowania zup z komponentów proszkowych (gotowe, paczkowane). Pod pojęciem drugiego dania należy rozumieć posiłek mięsny lub rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Drugie danie mogą stanowić także pierogi i kopytka własnej roboty; makarony z warzywami, sosami, farszami, krokiety lub naleśniki (np. z twarogiem, serkiem, dżemem), itp. Naleśniki lub krokiety własnej roboty muszą się znaleźć w jadłospisie przynajmniej raz na 2 tygodnie.

Przykładowe zestawy obiadowe (II danie): pierogi z nadzieniem różnym, z sosem np.: owocowym; kopytka - dodatki różne; naleśniki - nadzienie różne, sos dowolny; placki ziemniaczane – sos dowolny; mięso lub ryby – forma wg uznania; dodatki: ziemniaki, kasza, ryż, makarony, kluski, itd.; urozmaicone gotowane jarzyny, surówki, np.: z buraczków, kapusty, rzodkwi, sosy – różne itd.; napoje (kompot, sok naturalny). Wskazane menu stanowi jedynie minimalny katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje.

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zaopatruje dzieci w butelkowaną wodę niegazowaną. Wyznaczony pracownik Przedszkola będzie informować telefonicznie lub sms-em Wykonawcę o konieczności bieżącego zaopatrzenia w wodę i napoje.
   1. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia w szczególności powtarzania dań jednogarnkowych częściej niż 1 raz w tygodniu,
   2. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Szkoły,
   3. Jadłospis może obejmować okres dwóch tygodni lub miesiąca. Jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych. Urozmaicenie posiłków powinno dotyczyć: doboru posiłków, barwy, smaku, zapachu, konsystencji oraz sposobu przyrządzenia potraw. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, bezmlecznej, jarskiej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
   4. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci. W przypadku występowania alergii u dzieci, Wykonawca zostanie o fakcie poinformowany e-mailowo przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje pożywienie zamienne dla dziecka nie używając alergenu od następnego dnia po uzyskaniu informacji o alergii w tej samej cenie.
2. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy, tzw. „suchy prowiant” lub kanapki +napoje butelkowane. O planowanej wycieczce Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania cateringu w dwóch wariantach:

I wariant całodzienny, II wariant wyłącznie ze śniadaniami - dla nielicznych dzieci.

1. Standardy żywienia:
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. z późniejszymi zmianami, przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną, wielkość posiłku oraz normy produktów dla dzieci w wieku 2,5 - 6 lat. Wyklucza się posiłki sporządzone na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food. Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w przepisach dobrego żywienia, Zamawiający kosztami badania oraz ewentualnych kosztów stwierdzonych nieprawidłowości obciąży Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany natychmiast usunąć zaistniałe nieprawidłowości.
5. Przygotowane posiłki muszą być zgodne ze współczesnymi zaleceniami racjonalnego żywienia.
6. Gorące posiłki dostarczane z zewnątrz należy dostarczać w termosach, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 75 °C (+/- 3 ° C), drugiego dania 65 °C (+/- 3 ° C), płynów 80 °C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery, itp.) 15 °C.
7. Posiłki mają być dostarczone w pojemnikach jednorazowych indywidualnie dla każdego dziecka przystosowanych do kontaktu z żywnością (posiadające atest) i utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłku.
8. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach powyższych próbek.
11. Wartość próbek żywności Wykonawca ma obowiązek wkalkulować w cenę całodziennego wyżywienia.
12. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje: dostawę pojemnika na odpady pokonsumpcyjne, zakup surowców i produktów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w punktach zapewniających ich wysoką jakość, ponosząc odpowiedzialność za właściwe przygotowanie w procesie finalnym, transport posiłków do Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku, rozładunek termosów i pojemników z posiłkami, załadunek i odbiór pustych termosów i pojemników termoizolacyjnych termoportów, oraz pojemnika z resztkami pokonsumpcyjnymi,
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku nie dostarczenia posiłków w ilości zamawianej, wykonawca uzupełni brakujące ilości posiłków, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu jednej godziny. Kilkukrotne powtórzenie się braku posiłków (co najmniej dwukrotnie) może być podstaw do kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
15. Sposób dostawy:
    1. Realizując dostawy Wykonawca będzie zachowywać segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w wyznaczonych godzinach, w odpowiednich jednorazowych pojemnikach zapakowanych w pojemniki termoizolacyjne (termoporty) i termosy, zapewniających przydatność potraw do spożycia, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę. Posiłki dostarczane będą środkami transportu, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonymi decyzją właściwego Inspektora Sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
    2. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
    3. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. **Transport jest bezpłatny.** W związku z koniecznością dowozu posiłków Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia przed podpisaniem umowy decyzję właściwego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36 z późn. zm.):

   * mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
   * małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
   * średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [↑](#footnote-ref-2)
3. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług nadal wykonywanych, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług wykonanych aktualnie (wykazywanych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (od dnia złożenia podmiotowego środka powodowego). [↑](#footnote-ref-5)