

UMOWA
Nr ZP.272..... 2024

zawarta w dniu2024 r. w Mełgwi pomiędzy:

Gminą Mełgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, NIP: 712-291-45-32, REGON: 431019589, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy: Magdalenę Wójcik

2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Kulisz,
zwaną dalej w treści niniejszej umowy **Zamawiającym**,
a

.....z siedzibą w
wpisanym w dniu do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP, Regon

*.....będącym właścicielem firmy pn wpisanym w dniu
..... do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,
Regon:

reprezentowanym przez :

3.

zwanym dalej **Wykonawcą**,
wspólnie zwanymi **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, zawiera się umowę następującej treści:

§1.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia planu ogólnego obejmującego obszar Gminy Mełgiew.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności sporządzenie:
 - 1) projektu planu ogólnego Gminy Mełgiew, o których mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami wykonanego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 997 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi;
 - 2) innych opracowań i czynności związanych ze sporządzeniem planu ogólnego, między innymi:
 - a) dokonanie uproszczonej inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy,
 - b) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz demograficznych i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu;
 - c) sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu,
 - d) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
 - e) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą, a

- poinformowanych o przystąpieniu do planu,
- f) przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym,
 - g) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - h) przygotowanie kompletnych materiałów wraz z pismami przewodnimi w wymaganej ilości do instytucji uzgadniających i opiniujących w całym okresie procedury formalno – prawnej,
 - i) przygotowanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
 - j) wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
 - k) prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii,
 - l) przeprowadzenie i udokumentowanie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, zgodnie z wymogami proceduralnymi, udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach Gminy Mełgiew oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
 - m) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykazy i informacje graficzne dotyczące uwag wniesionych do projektów wyłożonych do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycja rozstrzygnięcia zawierająca uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości), sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
 - n) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - o) przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego do akceptacji Wójta,
 - p) udział w posiedzeniach Komisji Rady Gminy opiniujących plan ogólny i udział w Sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,
 - n) ponowienie czynności w przypadku określonym w art. 13j ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.),
 - q) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
 - r) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - s) sporządzenie 5 egzemplarzy uchwalonego planu ogólnego Gminy Mełgiew – wersja kolorowa papierowa (dotyczy tych elementów, które powstają w formie możliwej do wydrukowania),
 - t) przekazanie wersji elektronicznej planu ogólnego,
 - u) przygotowanie danych przestrzennych (GML),
 - v) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia jego nieważności.
- Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału

w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,

- przygotowanie projektu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
- uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia:

- 1 egz. bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. tego bilansu w postaci elektronicznej (tekst w formacie *.doc lub *.docx, a ewentualna grafika w formacie *.pdf, *.jpg lub *.cdr; z nadaną georeferencją) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych,
- 1 egz. projektu uchwały Rady Gminy Mełgiew w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z uzasadnieniem – w formie elektronicznej, w formacie *.doc lub *.docx oraz jako plik edytora aktów prawnych *.zipx (Legislator),
- 4 egz. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna w skali 1:10 000) – w formie wydrukowanej w technice barwionej trwałej, jako uzasadnienie do uchwały),
- 1 egz. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna w skali 1:10 000) oraz dane przestrzenne – w formie elektronicznej (w tym część tekstowa wykonana w formacie *.doc lub *.docx, dane przestrzenne w formacie umożliwiającym ich odczytanie w środowisku aplikacji QGIS) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych,
- 1 egz. uchwalonego planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi danymi przestrzennymi (wersja ostateczna) – w formacie elektronicznym, w tym część graficzna jako postać wektorowa umożliwiającą zamieszczenie jej w Systemie Informacji Przestrzennej oraz odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – na płycie CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych,
- 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko – w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na płytach CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych, w formacie *.doc lub *.docx lub *.pdf
- inwentaryzacja urbanistyczna – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.,
- inne dokumenty, które będą niezbędne w trakcie opracowywania całego przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:

- a) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz Legislator (dla wersji uchwalonej planu),
- b) pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia planu (qgs lub qgz),
- c) GML zgodny z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aktualną na dzień uchwalania Planu Ogólnego Gminy Mełgiew,
- d) dokumentację formalno – prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

5. Wykonawca odpowiada za prawidłowy przebieg całej procedury planistycznej.

6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Przedmiot umowy musi wykonany zostać zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977, z późn. zm.),
- 2) z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- 4) z ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 278),

- 5) ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
8. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
- plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.
9. Pozostałe opracowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgodnie z opisem zawartym w SWZ.
10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

§2.

Termin wykonania umowy

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 13 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.
3. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

§3.

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Odbiór prac stanowiących przedmiot umowy zostanie potwierdzony protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanymi przez przedstawicieli obu stron. Protokół podpisany przez obydwie strony umowy będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. W ramach odbioru poszczególnej fazy prac Zamawiający dokona kontroli w terminie do 7 dni roboczych od daty przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru.
3. W przypadku, gdy przedstawiciele Zamawiającego nie będą obecni we wskazanym terminie lub odmówią bez uzasadnionego powodu przyjęcia danej fazy prac - wówczas Wykonawca uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie na wskazany w fakturze Wykonawcy rachunek bankowy figurujący w rejestrze VAT tzw. białej liście podatników, w drodze polecenia przelewu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Za dzień płatności Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W wypadku niekompletności lub wad wykonanej pracy, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wadach, chyba że Strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.
7. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym w protokole odbioru.
8. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

§4.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto plus należny podatek VAT wynoszący 23% tj. w wysokości zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych ../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie, z wyjątkiem przypadków przewidzianych niniejszą umową w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Kwota wynagrodzenia będąca podstawą rozliczenia obejmuje należność za wykonanie czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie niniejszej umowy. W cenie zawarte są również podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 8.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.
7. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac.

Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. Należne wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie fakturami częściowymi - stosownie do etapów (faz) realizacji przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, według poniższych zasad:
 - a) 20 % po wykonaniu elementów wstępnych, w tym uproszczonej inwentaryzacji urbanistycznej, analizy wniosków, analizy materiałów wstępnych i uwarunkowań,
 - b) 20 % po przekazaniu projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgodnień,
 - c) 20 % po przekazaniu projektu planu ogólnego do konsultacji społecznych,
 - d) 20 % po przekazaniu projektu planu ogólnego Radzie Gminy Mełgiew do uchwalenia,
 - e) 20 % po stwierdzeniu przez organ nadzoru prawnego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz po wykonaniu wymaganej ilości kopii planu ogólnego.
9. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
12. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji.
13. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

14. Zamawiający może dokonać zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 361 ze zm.), dalej zwanej ustawą o VAT.

15. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 5 spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT.

17. Przed wypłatą wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia, że Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony od zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców, nie pozostając w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy.

18. Jakiegokolwiek rozporządzenie lub obciążenie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§5.

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:

1) tel....., e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą

1) tel....., e-mail:

3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:

1) Wykonawca:

2) Zamawiający: Gmina Mełgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, e-mail:

4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

§6.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,

2) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów (faz) przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danej fazy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy (poszczególnych etapów (faz) przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy), w tym także wad w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danej fazy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1,

5) za brak zapłaty bądź nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy stwierdzony przypadek – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,

6) za niewprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu waloryzacji związanej ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o której mowa w § 11 ust. 6 umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.

3. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 -cio dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 umowy.

7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§7.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:

a) w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) z powodu działań lub zaniechań Wykonawcy, mogących skutkować utratą dofinansowania przez Zamawiającego,

c) jeżeli trzykrotnie zostanie stwierdzone, że Wykonawca nienależyście wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, lub w obowiązujących przepisach prawa,

d) jeżeli Wykonawca w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy, bezpodstawnie odmawia odbioru lub bezpodstawnie odmawia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia - w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistniałej przesłance przez podmiot któremu przysługuje to uprawnienie. Odstąpienie od umowy powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe: w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.

4. W razie odstąpienia od umowy niezależnie od sytuacji Zamawiający powinien odebrać dotychczas wykonany przedmiot umowy, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanej części przedmiotu zamówienia.

§8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich egzemplarzy sporządzonych opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do utworu, na następujących polach eksploatacji:

1) autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia inne dokumenty powstałe przy realizacji przedsięwzięcia oraz broszury, zwanych dalej utworami;

2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, między innymi na:

- a) użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
- b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
- c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internet,
- e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
- f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
- g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
- h) reemisję,
- i) wymianę nośników, na których utwór utrwalono,
- j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy,
- l) wprowadzanie zmian, skrótów,
- m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
- n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
- o) prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na podmiot trzeci,
- p) rozpowszechnianie przez prezentację lub publikację w całości lub we fragmentach, na wystawie,

w katalogach, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,

- q) możliwości reprodukcji i publikacji utworu w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,
 - r) użyczanie, najmowanie, wprowadzanie do obrotu,
 - s) prawa do opracowania utworu w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
 - t) sporządzanie projektów na podstawie utworu,
 - u) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac sporządzonych na podstawie utworu,
 - v) wykorzystywanie do opracowania wniosków o dofinansowanie,
 - w) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji,
 - x) udostępnianie wykonawcom, w tym również wykonanych kopii,
 - y) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań inwestycji Zamawiającego,
 - z) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest wynagrodzeniu ryczałtowym za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

§9.

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest umowa z wykonawcą.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.

§10.

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w §10 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.
3. Strony mogą prowadzić negocjacje w zakresie wniosku o zmianę umowy. Z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie strony.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

1) terminu realizacji, w przypadku:

a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;

b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;

c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej;

d) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;

e) zmiany zakresu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie Umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

f) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert, - z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

2) W zakresie zamówienia, w przypadku:

a) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;

b) gdy w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany zakresu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany zakresu zamówienia w obszarze cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego.

3) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

§11. Waloryzacja

1. Zamawiający po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na wniosek Wykonawcy może dokonać waloryzacji wynagrodzenia wymienionego w § 4 (w harmonogramie rzeczowo-finansowym):

1) Zwiększając je o kwotę wynikającą ze wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wobec osób wskazanych do wykonania lub zmienionych za zgodą Zamawiającego (i pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy) na dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia. Waloryzacja będzie dokonana tylko wobec osób, które posiadały wynagrodzenie minimalne i były zgłoszone. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowy o pracę lub z tymi osobami i szczegółową kalkulację kosztów wskazujących, jaki wpływ ma wzrost ww. wartości na koszty wykonania umowy. Przez minimalne wynagrodzenie rozumieć należy wynagrodzenie określone w przepisach prawa pracy.

2) Zwiększając je o kwotę wzrostów kosztów wykonania zamówienia wynikającą ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych wobec pracowników i osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilno-prawne otrzymujących minimalne wynagrodzenie. Zapis pkt. 1 zdanie 2-3 powyżej stosuje się odpowiednio.

3) Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy

dodatkowych wyjaśnień do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość okazanych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

4) W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w pkt 1-2 Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów może zgłosić zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub wnioskować o ich pisemne wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji o zmianie wynagrodzenia.

5) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.

6) W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w pkt 1-5 obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.

2. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §4 może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.

1) Zamawiający może po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji na wniosek Wykonawcy dokonać waloryzacji wynagrodzenia wymienionego w §4 (i w harmonogramie rzeczowo-finansowym) w przypadku udowodnienia zmiany ceny rzeczy dostarczanych lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na następujących zasadach:

- nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie do wysokości wskaźnika (liczonego od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy) cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego: Wskaźnik GUS) z zastrzeżeniem, że:

I. Zmiana wynagrodzenia będzie związana wyłącznie z tą jego częścią, która nie była wykonana,

II. Wynagrodzenie, może zostać zmienione w przypadku zmiany cen rzeczy dostarczanych lub innych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, jeżeli poziom tych zmian po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia, rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wynosić będzie co najmniej 15%. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o waloryzację do Zamawiającego wykaz zmian oraz dowody określające wysokość zmiany cen lub kosztów w postaci swoich faktur zakupowych /cenników/ ofert swoich dostawców lub usług. W takiej sytuacji wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy strony ustalą w oparciu o wykaz pozostałych do dostarczenia rzeczy i kosztów, których zmiany dotyczą oraz wysokość zmiany ustalonej indywidualnie w stosunku do każdej pozycji wykazu, zgodnie z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę. Wpływ zmiany cen rzeczy dostarczanych lub kosztów wykonania zamówienia ustala się w oparciu o ilość rzeczy dostarczanej i kosztów, których dotyczy zmiana, faktycznie pozostałych do dostarczenia na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia oraz ich wartość wynikającą z oferty Wykonawcy oraz przedłożonych dowodów zmiany ich wysokości. Zmiana ceny waloryzowanej nie może być większa niż wskaźnik GUS.

III. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego powodu mogą następować przez cały okres realizacji umowy, z tym że kolejny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmiany wysokości ceny tych samych rzeczy dostarczanych lub kosztów może być złożony przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wpływu poprzedniego wniosku do Zamawiającego.

IV. Przez zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych rozumie się wzrost odpowiednio cen towarów lub usług konsumpcyjnych, jak i ich obniżenie, względem ceny towarów lub usług konsumpcyjnych przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

V. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 2 pkt 1 ppkt. I-V obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.

3. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów

potwierdzających prawdziwość okazanych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

4. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych powyżej Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów może zgłosić zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub wnioskować o ich pisemne wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji o zmianie wynagrodzenia.

5. Łączna maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie trwania umowy w związku ze zmianami określonymi w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie Wykonawcy.

6. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12.

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, które mogą zostać przekazane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody, jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§13. Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, powierzy wykonanie części przedmiotu umowy, tj. w zakresie podwykonawcy:
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu innego (tzw. podmiot trzeci), na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w §8 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
6. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części zamówienia (prac).
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Wykonawca nie ma prawa zawierać z podwykonawcami takich umów, których łączna wartość przekracza kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W kwestii wynagrodzenia należnego podwykonawcom stosuje się odpowiednio zapisy §4 ust. 17 oraz §11. ust. 6 niniejszej umowy.

§14. Postanowienia końcowe

- a) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- b) Integralną częścią umowy jest Harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do umowy, określający zakres prac związanych z przygotowaniem projektu planu ogólnego, terminy zakończenia poszczególnych etapów (faz) przygotowania planu ogólnego oraz wynagrodzenie za poszczególne etapy (fazy) realizacji przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- d) Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
- e) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 977 ze zm.) i przepisy do niej wykonawcze, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY

ETAP	OPIS ETAPU	TERMIN WYKONANIA	KOSZT PRAC BRUTTO
I	Prace wstępne. Zawiadomienia o przystąpieniu, zbieranie wniosków. Analiza materiałów wyjściowych, w tym min. uproszczona inwentaryzacja urbanistyczna, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych, uwarunkowań przestrzennych, analiza prognoz demograficznych, sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, analiza zgłoszonych wniosków.	Max 20 % wynagrodzenia, tj.: zł
II	Prace planistyczne. Opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko. Przekazanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgodnień (w tym GKUA).	Max 20 % wynagrodzenia, tj.: zł
III	Opiniowanie, uzgadnianie. Analiza uzyskanych opinii oraz wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu ogólnego wynikających z dokonanych uzgodnień i uzyskanych opinii. Przedstawienie projektu planu ogólnego do akceptacji Wójta, wraz naniesieniem z ewentualnych poprawek. Przeprowadzenie pełnej procedury konsultacji społecznych.	Max 20 % wynagrodzenia, tj.: zł
IV	Przekazanie do uchwalenia. Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uwag zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych. Ponowienie w niezbędnym zakresie czynności związanych z uzgodnieniem		

	<p>projektu planu ogólnego. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający między innymi wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023.poz.1094 ze zm.). Przedstawienie projektu planu ogólnego (z uzasadnieniem i raportem z konsultacji społecznych oraz 1 kpl. wydruków części graficznej uzasadnienia) do akceptacji Wójta. Prezentacja planu ogólnego na komisjach Rady Gminy. Przekazanie do uchwalenia całości opracowania, wraz z dokumentacją prac planistycznych (w tym min. tekstu wraz z częścią graficzną uzasadnienia planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego).</p>	<p>Max 20 % wynagrodzenia, tj.: zł</p>
V	<p>Sprawdzenie nadzorcze Wojewody. Sprawdzenie dokumentu pod względem formalno-prawnym przez służby Wojewody. Ewentualne uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości</p>	<p>wg terminów administracyjnych służb Wojewody</p>	<p>Max 20 % wynagrodzenia, tj.: zł</p>