



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przez Centralny Ośrodek Sportu Instytucję Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), przy ul. Łazienkowskiej 6A, zarejestrowaną pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, Oddział Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1, dalej zwany „Zamawiającym” lub „COS OPO Zakopane” na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 dalej „PZP”) na **zimowe utrzymanie obiektów sportowych w Centralnym Ośrodku Sportu-Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-240cba51-005c-41a6-b058-b2088bcbf29a2>

**Termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2024 r. o godzinie 14:00**  
**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.11.2024 r. początek o godzinie 14:30**  
**Numer referencyjny: ZP.16.2024**

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
	Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), przy ul. Łazienkowskiej 6A, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, Oddział Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1, tel. 018 263 26 60, e-mail: <a href="mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl">zamowienia.zakopane@cos.pl</a> , faks 018 201 49 06, NIP: 7010273950.
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
	Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt. 2 Pzp) – usługi społeczne.
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zimowego utrzymania obiektów sportowych w Centralnym Ośrodku Sportu-Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem. Obiekty do utrzymania: Wielka Krokiew, Średnia Krokiew, Trasy Biegowe. Adres: 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każde z **14 zadań częściowych oddzielnie** (Zamawiający dokonał podzielenia zamówienia na części, w celu realizacji usługi społecznej tj. zawarcia do 14 oddzielnych umów). Dopuszcza się składanie ofert przez jednego wykonawcę na jedną część. Nie może 1 wykonawca realizować więcej niż 2 części lub więcej (usługi społeczne). Powyższe wynika ze specyfiki postępowania – usług społecznych, wobec których Zamawiający chce zawrzeć umowy z oddzielnymi osobami, którymi Zamawiający będzie zarządzał w celu należytej realizacji zamówienia.

### 90620000-9- Usługi odśnieżania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług na zlecenie Zamawiającego polegających na wykonaniu prac na terenie Zespołu Średnich Skoczni Narciarskich w COS-OPO Zakopane oraz na terenie Wielkiej Skoczni jak też na terenie tras biegowych w okresie zimowym. Wykonawca ma obowiązek realizacji prac na innych obiektach sportowych, wskazanych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia rozpoczyna się od założenia przez Wykonawcę siatek na skoczniach, których rolą jest utrzymanie prawidłowej warstwy śniegu na skoczniach. W tym zakresie możliwe jest wykonywanie prac z intensywnością tj. kilkunastu godzin dziennie.

Powierzchnia obiektów:

Średnia Krokiew – 5 skoczni.

Wielka Krokiew – 1 skocznia.

Trasy biegowe: pełna część tras.

Wszystkie obiekty z instalacjami do naśnieżania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) sztuczne zaśnieżanie sprzętem Zamawiającego (armatkami) obiektów na polecenie Zamawiającego oraz skoczni K-85 i/lub innych skoczni i/lub innych obiektów Zamawiającego - na polecenie Zamawiającego lub w przypadku dogodnych warunków pogodowych (śnieg naturalny) intensywne przygotowywanie tych skoczni metodą stacjonarną (ubijanie nartami). Wykonawca ma obowiązek realizacji prac zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
- b) Systematyczna pielęgnacja, przygotowanie i utrzymanie obiektów w gotowości do treningów i zawodów to: ubijanie śniegu przy pomocy nart, utrzymywanie rozbiegów skoczni po przez wyżynanie torów i obsługę istniejących urządzeń oraz, sztuczne zaśnieżanie całości zespołów skoczni i działań profilaktycznych (utrzymanie) poprzez przykrywanie rozbiegów w czasie opadów (śniegu, deszczu etc), nagamianie śniegu na trasy biegowe, znakowanie skoczni, utrzymanie skoczni w warunkach pełnej gotowości do przeprowadzenia w każdej chwili treningu lub zawodów. Zamawiający wskazuje na konieczność utrzymania na w/w obiektach rezerwy śniegowej. Wykonawca zobowiązany jest ponadto w ramach świadczonych usług do dozoru utrzymywanych obiektów w godzinach nocnych wg. ustaleń z Zamawiającym.
- c) sztuczne zaśnieżanie trasy biegowej na trasach utrzymywanych przez COS-OPO Zakopane na polecenie Zamawiającego lub w przypadku dogodnych warunków pogodowych (śnieg naturalny) intensywne przygotowanie tras.
- d) utrzymanie trasy biegowej, wszystkich wskazanych skoczni narciarskich w odpowiednim stanie technicznym tak, aby można było na tych obiektach przeprowadzać treningi i zawody sportowe, zgodnie z tygodniowym harmonogramem, przekazywanym przez Zamawiającego telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca (każdy zleceniobiorca oddzielnie) jest zobowiązany do zapewnienia takiej jakości usług, żeby w stabilnych (brak opadów) i niestabilnych (śnieżyce) warunkach atmosferycznych zespół skoczni i tras biegowych był przygotowany każdorazowo do godziny 10 rano każdego następnego dnia do odbywania treningów lub zawodów (od momentu rozpoczęcia śnieżenia). Wykonawca winien na bieżąco śledzić warunki meteorologiczne, w tym prognozy, celem zapewnienia optymalnych warunków treningu, na każdy dzień do godziny 10.00. Powyższe oznacza, że wykonawca zobowiązany jest prowadzić gotowość wykonywania prac, w tym w szczególności do wykonywania prac w godzinach nocnych, kiedy są sprzyjające warunki do śnieżenia. Ilości godzin jak również ich godziny są nieregularne, zależące od pogody i planu treningów.
- e) obsługa i przygotowanie wszystkich realizowanych przez Zamawiającego zawodów i treningów sportowych na jego obiektach, przygotowanie zeskoków skoczni wraz z zawodami rangi Pucharu Świata w skokach,
- f) wykonawca bierze pełną odpowiedzialność materialną za udostępniony mu sprzęt, używany do wykonywania zamówienia, w tym w szczególności za armatki śnieżne z osprzętem, węże etc., pompownię wody, rurociągi z zaworami, zbiornikami, urządzenia elektryczne czyli min. skrzynki elektryczne, przewody elektryczne, wciągarki i frezarki automatyczne do torów). Wykonawca ma obowiązek wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego związane z zimowym utrzymaniem skoczni. Poprzez bieżące utrzymanie rozumie się również wykonywanie w ramach robocizny czynności np. bieżącej konserwacji i/lub napraw obiektów, w celu dostosowania ich do składanych wymagań.
- g) W przypadku gdyby Zamawiający zdecydował o wstrzymaniu usług zimowego utrzymania obiektów, a do wykonanie były inne prace takie jak prace porządkowe, drobne naprawy lub konserwacje, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania. Takie prace wykonane i rozliczone będą w uzgodnieniu z Zamawiającym, na podstawie ryczałtowych wartości w odniesieniu do stawek godzinowych i ilości pracowników.
- h) Ustalona stawka godzinowa jest wiążąca w całym okresie realizacji umowy tj. od dnia zawarcia umowy (szacunkowo od listopada) do dnia 31.03.2025 r. i/lub w okresie dłuższym, jeśli by to wynikało z warunków pogodowych. **Dopuszcza się tym samym w przypadku dogodnych warunków wydłużoną o 30 dni realizację zamówienia.** Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie swobodę wyboru Wykonawców, którym udzieli ewentualnie dodatkowego zamówienia.
- i) Zamawiający nie udostępnia innego sprzętu do wykonywania usług. Sprzęt taki jak narty, buty, kijki, ubiory, w tym jednolite ubiory na czas odbywania zawodów rangi pucharu świata zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia zapewnić Wykonawca każdy oddzielnie (podobne kurtki, spodnie itp.).
- j) Wykonawca odpowiada za bieżące odśnieżanie wszystkich trybun (Wielka Krokiew, Średnia Krokiew z wszystkimi pozostałymi skoczniami i obiektami, wskazane przez Zamawiającego miejsca) w przypadku intensywnych opadów lub na każde polecenie Zamawiającego a także za wszystkie ciągi komunikacyjne, dziuple trenerskie, ciągi komunikacyjne, zrzucanie śniegu z balkonów.
- k) Odśnieżanie wszystkich dróg dojazdu i ciągów komunikacyjnych (w tym drogi dojazd dla trenerów, sędziów, zawodników, drogi do domków dla zawodników, domki startowe na wszystkich skocznich, gniazda trenerskie, wieża sędziowska)
- l) Organizowanie rezerw śniegowych: Zespół tras biegowych, Zespół skocznie ze Średnią Skoczną, Wielka Krokiew. Uwaga, Wykonawca zobowiązany jest organizować ilości rezerw na bieżąco, poprzez monitorowanie prognoz meteorologicznych lub na polecenie Zamawiającego, aby móc zapewnić odpowiednią ilość śniegu.

4) Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich awarii związanych z eksploatacją obsługiwanych przez siebie obiektów sportowych w ramach swoich technicznych możliwości, za które to awarie Wykonawca ponosi odpowiedzialność (które spowodował swoimi działaniami i zaniechaniami). W czasie treningu lub zawodów po możliwym upadku skoczka powstaje dziura w zeskoku, którą Wykonawca musi natychmiast wyrównać, w razie gwałtownego ocieplenia się należy używać z zgromadzonych rezerw śniegu i dosypywać go na trasy biegowe i zespół skoczni lub wskazane przez Zamawiającego miejsca.

5) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ładu, czystości i porządku na podległych obiektach związanych z wykonywaniem umowy, w tym odśnieżanie trybun, korony skoczni, placów i dróg, dróg komunikacyjnych do zwiedzania oraz dojeżdż do wieży, domku startowego, domków zawodników, pawilonów startowych wraz z posypywaniem materiałem szorstkim, zgodnie z przekazanym schematem lub na polecenie wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do usuwania śniegu lub zasp śnieżnych na polecenie Zamawiającego z balkonów i tarasów znajdujących się na terenie Pawilonu Sportowego Wielka Krokiew (balkony, schody, ciągi komunikacyjne).

6) Wykonawca jest zobowiązany do dozoru i ochrony wymienionych w pkt 1 obiektów w godzinach nocnych i dziennych, w których trwają jego prace związane z przygotowaniem i utrzymaniem zespołu skoczni i tras biegowych oraz treningi i zawody, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dozór nocny wykonywany w ramach świadczonych usług prowadzony jest od godziny 18.00 do 6.00 rano, trwa przez cały okres trwania umowy i polega na dozorowaniu w/w obiektów, z szczególnym wykorzystywaniem pory nocnej do śnieżenia. Wykonawca winien powiadamiać

Zamawiającego lub innych wskazanych instytucji niezwłocznie po zauważeniu jakiegokolwiek występującego incydentu. Uwaga, Zamawiający będzie rozliczał dozorowanie na podstawie faktycznej ilości godzin. Ilości osób realizujących śnieżenia nocne podlegają ścisłemu uzgodnieniu.

7) Wykonawca jest zobowiązany do obsługi imprez sportowych i treningów zleconych przez Zamawiającego, wraz z zapewnieniem obsługi przez szacunkowe ilości osób, wskazane w szczegółowej kalkulacji ceny oferty lub innej a niezbędnej ilości, ubranych w sposób jednolity w tym: po stronie każdego wykonawcy leży zapewnienie ubioru i sprzętu do deptania skoczni (narty).

**Wykonawca, w każdej części oddzielnie winien podać cenę za całość prac związanych z należyтым utrzymaniem skoczni i tras biegowych w okresie obowiązywania umowy, która będzie ujęta w stawce godzinowej brutto. W cenie oferty stawki godzinowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, które są związane z należyтым wykonaniem zamówienia, niezależnie od ilości dziennej godzin. Przewiduje się rozliczenia na koniec danego miesiąca. Warunkiem wypłaty jest pisemne potwierdzenie ilości godzin, które każdorazowo zrealizowane i podpisane będzie przekazywane do zatwierdzenia przez Zamawiającego.** Z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obliczeniu ceny oferty przez Wykonawcę. Do wyliczenia ceny oferty można użyć formularza cenowego, załączonego do SIWZ, jednak Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę świadczonych usług, formularz nie stanowi ostatecznej podstawy wyceny. Rozliczenia wg. faktycznej ilości realizowanych godzin.

Oczekiwany termin realizacji usługi:

**Od dnia podpisania umowy (rozpoczęcie) do dnia 31.03.2025**

**Na podstawie ww. opisu przedmiotu zamówienia sporządzone zostaną umowy zlecenia. Niniejszy opis przedmiotu zamówienia stanowi jednocześnie projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów. Umowy zlecenia obejmują w części nr od 1 do 12 zimowe utrzymanie skoczni i tras a w częściach nr 13 i 14 świadczenie usług operatorów ratraków u Zamawiającego.**

Ilość Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa: szacunkowo do 14 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zawieranych umów do 6 umów i/lub do zawieszenia realizacji umów, bez jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego. Nie przewiduje się ofert wspólnych jak również nie dopuszcza się podwykonawstwa ze względu na charakter zamówienia (usługi społeczne). Wykonawca składając ofertę akceptuje te postanowienia. Powyższe wynika z charakteru usług społecznych i przygotowania obiektów wg. wytycznych FIS i PZN w zakresie skoczni i tras.

IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
-----	------------------------------

Do dnia 31.03.2025 r. z zastrzeżeniem opisu przedmiotu zamówienia.

V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1 PZP ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):
----	--

**1. Warunki udziału w postępowaniu:** nie stawia się szczególnych, ze względu na tryb i charakter – usługi społeczne. Nie stawia się obowiązków związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:**

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Podmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

4. Przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI.	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ</b>
-----	--

**1. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć wraz z ofertą:**

a) Formularz ofertowy z kalkulacją ceny oferty oraz oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. **Uwaga, aby ułatwić Wykonawcom składanie ofert elektronicznie Zamawiający ograniczył ilość elektronicznych plików do minimum.**

**Jeżeli zachodzi taka potrzeba, Wykonawca wraz z ofertą składa również:**

b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;  
c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

**Oferta wspólna:**

3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,  
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,  
c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

VII.	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,</b>
------	---

**1. Informacje ogólne**

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy eZamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.zakopane@cos.pl](mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl) (nie dotyczy składania ofert).

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

a) Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.**

b) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

4) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

5) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego

czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:
-------	-----------------------------

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
-----	--------------------------

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca, jest zatem związany ofertą do dnia **07.12.2024 r.**

X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:
----	---

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 08.11.2024 r. do godz. 14.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Zakopanem w dniu **08.11.2024 r. o godz. 14.30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez platformę e zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:
-----	--------------------------------------

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia. **Obowiązująca jest stawka godzinowa. Nie przewiduje się waloryzacji, stąd stawkę należy prawidłowo skalkulować. Dopuszcza się składania ofert częściowych, przy czym nie dopuszcza się składania przez jednego Wykonawcę oferty na więcej niż 1 zadanie częściowe oddzielnie.**
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami FIS i PZN, z którymi składający ofertę obowiązany jest się zapoznać.
3. Zaoferowane ceny jednostkowe netto są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Cena oferty powinna być podana w sposób zgodny z załączonym, wypełnionym Arkuszem cenowym w każdej z części oddzielnie.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:
------	--

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami: **cena oferty brutto: 100%.**
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

Gdzie:

**C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena**  
**C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej**

**Przewiduje się wybór do 14 wykonawców z najniższą ceną jednostkową za godzinę brutto. W cenie brutto za godzinę należy zawrzeć koszty zysku, składek itp. Zamawiający na podstawie ceny brutto będzie rozliczał miesięcznie każdą z umów zlecenia oddzielnie. W przypadku takich samych ofert w którejś z części wyznaczone zostanie składanie ofert dodatkowych.**

XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:
-------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowy zlecenia zostaną zawarte z każdym z wykonawców oddzielnie. Przewiduje się do 13 umów jak o zadań częściowych. Umowy sporządzone zostaną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, które stanowią projektowane postanowienia umowy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem Umowy Wykonawca dostarczy aktualną i ważną koncesję na obrót paliwami (kopia).

XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:
------	--

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>XV.</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:</b>
------------	---

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, które ujęto w treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

<b>XVI.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:</b>
-------------	--

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- Odwwołanie przysługuje na:
  - niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniesienie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- Odwwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

<b>XVII.</b>	<b>INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE</b>
--------------	---------------------------------

- W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
  - Składania ofert wariantowych,
  - Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
  - Aukcji i licytacji elektronicznej.
- Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
- Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- KLAUZULA INFORMACYJNA w trybie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
    - Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Centralnym Ośrodku Sportu: e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Inne informacje: ilości godzin średnio miesięcznie ok. 180-240 (w zależności od warunków pogodowych).

**Załączniki do SWZ.**

załącznik nr 1 – formularz oferty z oświadczeniami.

**FORMULARZ OFERTY**

**Załącznik nr 1 wzór**

**USŁUGI SPOŁECZNE**

<i>Nazwa Wykonawcy i adres</i>	
<i>Adres e-mail</i>	
<i>Telefon kontaktowy</i>	

Nawiązując ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **zimowe utrzymanie obiektów sportowych w Centralnym Ośrodku Sportu-Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.**

**OFERUJEMY należyte wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:**

Składam ofertę na następującą część:

Lp.	Cena jedn. brutto za godzinę	Ilość godzin	Wartość brutto oferty
Część 1		1.200,00	
Część 2		1.200,00	
Część 3		1.200,00	
Część 4		1.200,00	
Część 5		1.200,00	
Część 6		1.200,00	
Część 7		1.200,00	
Część 8		1.200,00	
Część 9		1.200,00	
Część 10		1.200,00	
Część 11		1.200,00	
Część 12		1.200,00	
Część 13		1.200,00	
Część 14		1.200,00	

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczam, że posiadam dobry stan zdrowia i kondycji fizycznej, pozwalający na prawidłową realizację umowy.**
3. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**
  - 5.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.  
.....
  - 5.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy PZP/. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.  
.....
  - 5.3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  
.....

Załącznik nr 2

**Umowa zlecenia nr ...../K/2024**

Zawarta dnia ..... w **Zakopanem** pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Sportu - Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem** reprezentowanym przez  
zwanym dalej **Zlecniodawcą**,  
a

Panem ..... zamieszkałym w ....., postępującym się numerem PESEL  
.....  
Lub Firmą.....  
dalej zwanym **Zleceniobiorcą lub Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto na podstawie na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 dalej „PZP”) na zimowe utrzymanie obiektów sportowych w Centralnym Ośrodku Sportu-Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem. Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia o numerze ZP.16.2024

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności związanych z zimowym utrzymaniem obiektów sportowych na terenie Zespołu Średnich Skoczni Narciarskich, na terenie Wielkiej Skoczni oraz na terenie tras biegowych w okresie od dnia zawarcia umowy tj. od dnia .....2024r. do dnia 31.03.2025 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Sztuczne zaśnieżanie sprzętem Zleceniodawcy (armatkami) obiektów na polecenie Zleceniodawcy lub w przypadku dogodnych warunków pogodowych (śnieg naturalny) intensywne przygotowywanie tych skoczni metodą stacjonarną (ubijanie nartami).
  - 2.2. Systematyczna pielęgnacja, przygotowanie i utrzymanie obiektów w gotowości do treningów i zawodów, w szczególności:
    - ubijanie śniegu przy pomocy nart,
    - utrzymywanie rozbiegów skoczni poprzez wyżynanie torów i obsługę istniejących urządzeń,
    - sztuczne zaśnieżanie całości zespołów skoczni i działań profilaktycznych (utrzymanie) poprzez przykrywanie rozbiegów w czasie opadów (śniegu, deszczu itp.), nagarnianie śniegu na trasy biegowe,
    - znakowanie skoczni,
    - utrzymanie skoczni w warunkach pełnej gotowości do przeprowadzenia w każdej chwili treningu lub zawodów.Zleceniodawca wskazuje na konieczność utrzymania na ww. obiektach rezerwy śniegowej. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto w ramach świadczonych usług do dozoru utrzymywanych obiektów w godzinach nocnych wg ustaleń ze Zleceniodawcą.
  - 2.3. Sztuczne zaśnieżanie trasy biegowej na trasach utrzymywanych przez COS-OPO w Zakopanem na polecenie Zleceniodawcy lub w przypadku dogodnych warunków pogodowych (śnieg naturalny) intensywne przygotowanie tras.
  - 2.4. Utrzymanie trasy biegowej, wszystkich wskazanych skoczni narciarskich w odpowiednim stanie technicznym tak, aby można było na tych obiektach przeprowadzać treningi i zawody sportowe, zgodnie z tygodniowym harmonogramem, przekazywanym przez Zleceniodawcę telefonicznie lub pisemnie. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej jakości usług, żeby w stabilnych (brak opadów) i niestabilnych (śnieżyce) warunkach atmosferycznych zespół skoczni i tras biegowych był przygotowany każdorazowo do godziny 10 rano każdego następnego dnia do odbywania treningów lub zawodów (od momentu rozpoczęcia śnieżenia). Zleceniobiorca winien na bieżąco śledzić warunki meteorologiczne, w tym prognozy, celem zapewnienia optymalnych warunków treningu, na każdy dzień do godziny 10.00. Powyższe oznacza, że Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić gotowość wykonywania prac, w tym w szczególności do wykonywania prac w godzinach nocnych, kiedy są sprzyjające warunki do śnieżenia. Ilości godzin jak również ich przedział jest nieregularny, zależący od pogody i planu treningów.
  - 2.5. Obsługa i przygotowanie wszystkich realizowanych przez Zleceniodawcę zawodów i treningów sportowych na jego obiektach, przygotowanie zeskoków skoczni wraz z zawodami rangi Pucharu Świata w skokach,
  - 2.6. Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność materialną za udostępniony mu sprzęt, używany do wykonywania zamówienia, w tym w szczególności za armatki śnieżne z osprzętem, węże, pompownię wody, rurociągi z zaworami i zbiornikami, urządzenia elektryczne czyli m.in. skrzynki elektryczne, przewody elektryczne, wciągarki i frezarki automatyczne do torów. Zleceniobiorca ma obowiązek wykonywać wszystkie polecenia Zleceniodawcy związane z zimowym utrzymaniem

- skoczn. Poprzez bieżące utrzymanie rozumie się również wykonywanie w ramach robocizny czynności np. bieżącej konserwacji i/lub napraw obiektów, w celu dostosowania ich do składanych wymagań.
- 2.7. W przypadku gdyby Zleceniodawca zdecydował o wstrzymaniu usług zimowego utrzymania obiektów, a do wykonania byłyby inne prace takie jak prace porządkowe, drobne naprawy lub konserwacje, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wykonania. Takie prace wykonane i rozliczone będą w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, na podstawie ryczałtowych wartości w odniesieniu do stawek godzinowych.
  - 2.8. Ustalona stawka godzinowa jest wiążąca w całym okresie realizacji umowy tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2022 r. Dopuszcza się w przypadku dogodnych warunków wydłużoną o 30 dni realizację zlecenia wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  - 2.9. Zleceniodawca nie udostępnia innego sprzętu do wykonywania usług. Sprzęt taki jak narty, buty, kijki, ubiory, w tym jednolite ubiory na czas odbywania zawodów rangi Pucharu Świata zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia zapewnić Zleceniobiorcę.
  - 2.10. Zleceniobiorca odpowiada za bieżące odśnieżanie wszystkich trybun (Wielka Krokiew, Średnia Krokiew z wszystkimi pozostałymi skoczniami i obiektami, wskazane przez Zleceniodawcę miejsca) w przypadku intensywnych opadów lub na każde polecenie Zleceniodawcy.
  - 2.11. Odśnieżanie wszystkich dróg dojścia i ciągów komunikacyjnych (w tym drogi dojść dla trenerów, sędziów, zawodników, drogi do domków dla zawodników, domki startowe na wszystkich skocznich, gniazda trenerskie, wieża sędziowska).
  - 2.12. Organizowanie rezerw śniegowych: Zespół tras biegowych, Zespół skoczn. ze Średnią Skoczną, Wielka Krokiew. Uwaga, Zleceniobiorca zobowiązany jest organizować ilości rezerw na bieżąco, poprzez monitorowanie prognoz meteorologicznych lub na polecenie Zleceniodawcy, aby móc zapewnić odpowiednią ilość śniegu.
  - 2.13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usuwania wszelkich awarii związanych z eksploatacją obsługiwanych przez siebie obiektów sportowych w ramach swoich technicznych możliwości, za które to awarie Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność (które spowodował swoimi działaniami i zaniechaniami). W czasie treningu lub zawodów po możliwym upadku skoczka powstaje dziura w zeskoku, którą Zleceniobiorca musi natychmiast wyrównać, w razie gwałtownego ocieplenia się należy używać zgromadzone rezerwy śniegu i dosypywać go na trasy biegowe i zespół skoczn. lub wskazane przez Zleceniodawcę miejsca.
  - 2.14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do utrzymania ładu, czystości i porządku na podległych obiektach związanych z wykonywaniem umowy, w tym odśnieżanie trybun, korony skoczn. placów i dróg, dróg komunikacyjnych do zwiedzania oraz dojść do wieży, domku startowego, domków zawodników, pawilonów startowych wraz z posypywaniem materiałem szorstkim, zgodnie z przekazanym schematem lub na polecenie wyznaczonego Pracownika Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do usuwania śniegu lub zasp śnieżnych na polecenie Zleceniodawcy z balkonów i tarasów znajdujących się na terenie Pawilonu Sportowego Wielka Krokiew (balkony, schody, ciągi komunikacyjne).
  - 2.15. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dozoru i ochrony wymienionych w pkt 1 obiektów w godzinach nocnych i dziennych, w których trwają jego prace związane z przygotowaniem i utrzymaniem zespołu skoczn. i tras biegowych oraz treningi i zawody, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą. Dozór nocny wykonywany w ramach świadczonych usług prowadzony jest od godziny 18.00 do 6.00 rano, trwa przez cały okres trwania umowy i polega na dozorowaniu ww. obiektów, z szczególnym wykorzystywaniem pory nocnej do śnieżenia. Wykonawca winien powiadamiać Zleceniodawcę lub innych wskazanych instytucji niezwłocznie po zauważeniu jakiegokolwiek występującego incydentu. Uwaga, Zleceniodawca będzie rozliczał dozorowanie na podstawie faktycznej ilości godzin. Ilości osób realizujących śnieżenie nocne podlegają ścisłemu uzgodnieniu.
  - 2.16. Zleceniobiorca jest zobowiązany do obsługi imprez sportowych i treningów zleconych przez Zleceniodawcę, wraz z zapewnieniem obsługi. Po stronie Zleceniobiorcy leży zapewnienie ubioru i sprzętu do deptania skoczn. (narty).
  - 2.17. W pozostałym zakresie obowiązujące są zapisy specyfikacji warunków zamówienia z dnia 10.11.2021 r.

## **§ 2 Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje dla zapewnienia właściwej

- realizacji wskazanych zadań i że jego stan zdrowia jest odpowiedni dla niniejszego zlecenia.
2. Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za organizację pracy i innych środków niezbędnych dla zrealizowania umowy.
  3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za przygotowanie powierzonych mu obiektów do imprez i treningów przed organizatorem tych imprez lub treningów.
  4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada bezpośrednią znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z miejscem wykonywania prac, otoczenia, sposobów realizacji, mogących wyniknąć trudności, ryzyka i odpowiedzialności ściśle związanych z pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy, również w zakresie bezpieczeństwa pracy oraz wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na prowadzenie prac i związanymi z nimi kosztami.
  5. Zleceniobiorca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zleceniodawcy i dokonał szacunku kosztów prac zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami, które mają zastosowanie do obowiązków mających być wykonywanymi.
  6. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest przedstawienie na każde żądanie Zleceniodawcy stanu w jakim znajdują się obiekty, w tym w szczególności w godzinach nocnych. Stosownych informacji Zleceniobiorca winien udzielać niezwłocznie.
  7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną za udostępnione mu mienie Zleceniodawcy. W razie powstania uszczerbku z przyczyn leżących po jego stronie. Zleceniobiorca ponosi również odpowiedzialność za szkody powstałe u osób przebywających na obiektach wynikłych z zaniedbania obowiązków.
  8. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać Zleceniodawcę o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu obiektów, w szczególności powstałych awariach, szkodach, a także niezbędnych potrzebach, które usprawniałyby funkcjonowanie obiektów i podnosiły jakość oferowanych usług Zleceniodawcy.
  9. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonywać żadnych przeróbek technicznych w obiektach i urządzeniach będących własnością Zleceniodawcy, wnosić jakichkolwiek obiektów i instalacji bez względu na to, czy są trwale związane z gruntem.
  10. Zleceniodawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zleceniodawcy udostępniać przedmiotu umowy jakimkolwiek osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem prawnym.
  11. Zleceniobiorcy nie wolno bez pisemnej zgody Zleceniodawcy prowadzić na terenie Zleceniodawcy jakiejkolwiek działalności innej niż określona w niniejszej umowie.
  12. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania umowy lub jej części osobie trzeciej, ani bez pisemnej zgody dokonywać cesji wierzytelności przysługującej mu z niniejszej umowy.

### **§ 3 Kary umowne**

1. Zleceniodawca po stwierdzeniu istnienia nieprawidłowości w wykonaniu zleconych prac może:
  - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Zleceniobiorcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
  - 2) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy nie dadzą się usunąć,
  - 3) gdy wystąpią ww. okoliczności Zleceniodawca ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto.
2. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, a w przypadkach nagłych bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu Zleceniodawca może powierzyć wykonanie tej części umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniodawca może potrącić odpowiednią kwotę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ust. 1, pkt 3.
3. Dochodzenie kar umownych nie narusza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w tym w szczególności do faktycznie poniesionych przez Zleceniodawcę kosztów.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... /100 zł) za 1 godzinę.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w Kasie Głównej Centralnego Ośrodka Sportu i/lub na konto Wykonawcy - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, bądź poleceniem przelewu w okresach miesięcznych na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy na podstawie zestawienia ilości godzin wykonywania czynności potwierdzonych przez osobę wskazaną przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, które zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zleceniobiorca z tytułu wykonania zlecenia.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia kar umownych określonych niniejszą umową.

#### **§ 5 Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia ..... do dnia 31 marca 2025 roku.

#### **§ 6 Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zmiana terminu realizacji umowy:

1) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć,

2) przedłużenie terminu realizacji umowy, pod warunkiem odpowiednich warunków zimowych (w ramach tego samego wynagrodzenia),

3) Zleceniodawca przewiduje możliwość skrócenia terminu realizacji umowy.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za pisemnym oświadczeniem stron.

4. Zleceniodawca nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zlecenia.

5. W pozostałym zakresie zmiany umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa zamówień publicznych (Dz U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm).

2. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych, ani socjalnych.

3. Spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną część umowy stanowi oświadczenie Zleceniobiorcy do celów ubezpieczeniowych i podatkowych, jeżeli dotyczy i/lub wydruk z odpowiedniego rejestru (KRS lub CEIDG, jeżeli dotyczy).

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca