***Załącznik nr 7 do SWZ\_wzór umowy***

# Zapisy Umowy zostaną dostosowane w zależności od Zadania, którego będzie dotyczyć.

# WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ……………… w Sopocie lub zawarta w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych pomiędzy:

**Gminą Miasta Sopotu z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27 w Sopocie** (81-704) reprezentowaną przez:

1. **Panią *Magdalenę Cieślik* – Wiceprezydent Miasta Sopotu**
2. **Pana *Arkadiusza Górskiego* – Dyrektora Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Sopotu**

**przy kontrasygnacie Pana *Mirosława Goślickiego* - Skarbnika Miasta Sopotu**

zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym”** a

**gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS [[1]](#footnote-1)**

……………………………………………………………z siedzibą w

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………, Wydział ….. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem …………., NIP: ………….…, REGON: ……………. reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………………………… zwanym/ą dalej „**Wykonawcą”**

**gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. 1**

………………………………………. **Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą w …………………… wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………., Wydział ………… Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………., NIP: ……… REGON …………….…………. reprezentowaną przez komplementariusza:

………………………………………………(np. **Sp. z o.o.)** z siedzibą w ………… wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……., Wydział ……….…… Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………., NIP: …………………, REGON ………….. w imieniu którego działa: …………………………………., zwaną dalej „**Wykonawcą”**

**gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG1**

Panem/Panią ……….., zamieszkałym/-ą……., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………….. z siedzibą w ………………………. przy ul. ……………………, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP …….., REGON …….

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą”**

**gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej1**

1) Panem/Panią ……, zamieszkałym/-ą……., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………… z siedzibą w ………. przy ul. ………, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP …………………., REGON ……………….., 2) Panem/Panią ……, zamieszkałym/-ą……, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………. z siedzibą w ……… przy ul. ………, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP …………………., REGON ……………….., t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą: ………… S.C. z siedzibą w ………….. przy ul. …………, NIP: ……., REGON: reprezentowaną przez ……………………..

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: ***Dostawa rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania w celu zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Miasta Sopotu i jej jednostkach organizacyjnych*”**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……………….. stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się kupić a Wykonawca sprzedać oprogramowanie i sprzęt objęty przedmiotem umowy wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego oraz przeprowadzeniem audytu.
3. **Przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.**

**Powyższy zakres jest współfinansowany w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0660/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.**

1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy, został zawarty w załączniku nr 1 umowy - formularz asortymentowo-cenowy, załączniku nr 2 do umowy – OPZ/formularz spełniania wymagań technicznych i jakościowych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiących integralną część umowy.
2. Dostarczany sprzęt i/lub oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieaktywowane wcześniej na innym urządzeniu, dostarczone w najnowszej stabilnej wersji, wolne od wad fizycznych i prawnych, niepoddawany żadnym naprawom oraz posiadać pełną dokumentację, nieregenerowany, kompletny, dostarczony w opakowaniu oryginalnym (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta) i nieobciążone prawami osób trzecich oraz muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE. Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów u Producenta w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oraz zainstalowany, uruchomiony i wdrożony z uwzględnieniem szczegółowych wymagań w tym zakresie zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ (OPZ).
7. Usługi instalacyjne, konfiguracyjne i wdrożeniowe towarzyszące dostawom muszą być realizowane przez osoby posiadające kompetencje i doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania danym urządzeniem lub oprogramowaniem (w zakresie odpowiadającym specyfice danego przedmiotu dostawy).
8. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny. Powyższe ma zastosowanie w szczególności do elementów umożliwiających instalację i uruchomienie zakupionego sprzętu, np. kabli połączeniowych, zasilających, elementów montażowych, baterii itp.

**§ 2** Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

* **Zadanie nr 1** - System zarządzania informacjami (SIEM, SOAR, XDR w tym CMDB, GRC, TVM, PDP - moduł Inspektora Ochrony Danych) wraz z usługą wsparcia technicznego oraz usługą monitorowania bezpieczeństwa systemów (SOC) i utworzeniem kompleksowej dokumentacji SZBI wraz z audytem SZBI **w terminie do 40 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym świadczenia usługi zdalnego wsparcia technicznego oraz serwisu systemu informatycznego termin realizacji umowy wynosi 18 miesięcy od dnia wdrożenia systemu,** **w nieprzekraczalnym terminie do 22.05.2026 r.**
* **Zadanie nr 2** - Zakup serwerów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie **w terminie do 20 dni od dnia zawarcia umowy**;

1. Miejsce dostawy: Urząd Miasta Sopotu, ul. Tadeusza Kościuszki 25/27 81-704 Sopot.
2. Wykonawca w ramach przysługującej mu **ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1** umowy dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy w dni robocze od wtorku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), w godz. 7.30 do 15.30, poniedziałek od 9.00 do 17.00.
4. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Dla oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej nieodpłatnej na czas nieoznaczony licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.
6. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone na okres wskazany w OPZ, licząc od dnia odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności oprogramowania bezpośrednio u producenta w przypadku, jeśli poweźmie wątpliwości co do legalności jego pochodzenia.
8. Za termin wykonania umowy, uznaje się dzień, w którym wykonane zostaną wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją i opisem wprowadzonych zmian oraz informacją o podmiocie, któremu przekazano sprzęt.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia 2 (dwóch) osób, wykonujących usługi w zakresie czynności Pierwszej Linii Wsparcia związanych z obsługą realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
10. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni, na każde żądanie Zamawiającego do przekazania oświadczenia o zatrudnieniu osób i poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów/umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy powyższe oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy. W zakresie umowy imię i nazwisko oraz data zawarcia, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do identyfikacji, natomiast zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.).

**§ 3** **Cena, warunki płatności**

1. Strony ustalają cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości:

cena oferty brutto ....................................................... zł

(słownie:...............................................................................................................................)

w tym podatek VAT …..%, tj. ..................................... zł cena oferty netto ........................................... zł

(słownie: ..............................................................................................................................) w podziale wg kosztów Wniosku o dofinansowanie w ramach ww. Umowy o powierzenie grantu:

* Usługa monitorowania SOC
* Moduł PDP
* Usługa wsparcia technicznego
* Usługa wdrożenia
* Moduł SIEM
* Moduł SOAR
* Moduł XDR
* Dokumentacja i audyt SZBI

1. Cena, o której mowa w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 4.
2. Cena brutto obejmuje wszystkie czynniki cenotwórcze niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonego w SWZ, tj. podatek VAT, oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w drodze do siedziby Użytkownika. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego brak uszkodzeń i pełną wartość przedmiotu zamówienia, na Zamawiającym spoczywa odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata ceny określonej w ust. 1, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
5. W sytuacji, gdy cena powinna być zapłacona z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Nie dopuszcza się formy przedpłat.
7. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur częściowych, zgodnie z etapami realizacji wyszczególnionymi w formularzu oferty.
8. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą podpisane przez Strony, bez uwag protokoły odbioru częściowego, potwierdzające prawidłowość wykonania umowy.
9. Faktury wystawione będą na: **Gmina Miasta Sopotu, ul. Tadeusza Kościuszki 25/27 81-704 Sopot, NIP: 585 14 11 941**.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
11. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslug>[i-pef/.](https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/)

Adres PEF **Gminy Miasta Sopotu: 5851411941**.

1. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 – 15:30.

W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

1. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666, z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
2. Wykonawca oświadcza, że:

☐ zamierza

☐ nie zamierza wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprywatnym.

1. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.
2. Po wejściu w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury z wykorzystaniem tego Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numerów rachunków bankowych w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
5. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30-dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
7. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony będzie do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający zastrzega prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z winy Wykonawcy lub z winy podwykonawców Wykonawcy.

**§ 4 Oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy w tym ewentualne opóźnienia.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania ze sprzętu i oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych mową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane niniejszą Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi umową i objętymi ceną, a korzystanie ze sprzętu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z umową obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, w tym praw autorskich, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z ich wykorzystania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich zawiązanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
7. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

**§ 5 Zasady współpracy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania, uchybienia lub zaniedbania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

# § 6 Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru danego etapu zamówienia z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych w formie pisemnej lub mailowej na adres …………………… pod rygorem nieważności..
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru danego etapu będzie faktyczne wykonanie zakresu rzeczowego wynikającego z tego etapu.
3. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy, będzie prawidłowa instalacja i konfiguracja urządzeń i oprogramowania.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli obydwu stron i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami SWZ, kompletności i stanu.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym osobnym dla każdego etapu realizacji umowy, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Protokół/ły zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron - protokoły przygotuje Zamawiający.
7. Podpisany przez obie strony protokół będzie podstawą do wystawienia faktury i dokonania zapłaty ceny za zrealizowany etap.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania najpóźniej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), jeśli takie zostały wprowadzone przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu i/lub oprogramowania lub jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej - przekaże adresy www, pod którymi można je pobrać.
10. Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy w sytuacji braku wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 9, a jakiekolwiek opóźnienia wynikłe z tego tytułu będą traktowane jako opóźnienia z winy Wykonawcy.
11. Po zainstalowaniu dostarczonego sprzętu, Wykonawca odbierze wszystkie opakowania w których był on dostarczony do Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia lub jego niezgodności z wymaganiami zawartymi w OPZ:
    1. jeżeli wady/niezgodności będą nieistotne (nie będą powodować niezgodności z wymaganiami technicznymi zawartymi w OPZ i nie będą uniemożliwiać korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem) - Zamawiający podpisze dokument dostawy i/lub protokół odbioru z zastrzeżeniem wskazań i uzasadnieniem niezgodności, co będzie skutkować obowiązkiem usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki, o której mowa w § 9 ust. 2;
    2. jeżeli wady/niezgodności będą istotne, (będą powodować niezgodność z wymogami technicznymi zawartymi w OPZ lub uniemożliwiać korzystanie z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem) - Zamawiający może odmówić podpisania dokumentu dostawy i protokołu odbioru, pod warunkiem, że jednocześnie zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, co będzie skutkować obowiązkiem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności lub dostarczenia produktu spełniającego wymagania zamawiającego.
13. W przypadku odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, terminem wykonana zamówienia będzie data ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego z usuniętymi wadami istotnymi.

**§ 7 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny umownej udzielana Zamawiającemu **gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy** z uwzględnieniem wymagań dotyczących gwarancji opisanych w OPZ, jeśli dla danego elementu zamówienia wskazano takie wymagania.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu, w szczególności jeżeli w OPZ sformułowano warunki serwisu gwarancyjnego odnoszące się do gwarancji producenta. Warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi.
5. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w okresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążący Kodeks cywilny.
7. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w sprzęcie i oprogramowaniu stanowiących przedmiot umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej a także inne wady prawne.
8. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/e-mailem na numer telefonu ……….…………….. / e-mail ………………………
9. Jeżeli dla danego elementu zamówienia nie postanowiono inaczej w OPZ lub o ile Wykonawca nie zadeklarował w ofercie korzystniejszych warunków świadczenia serwisu gwarancyjnego, Wykonawca potwierdzi zgłoszenie w terminie do 2 dni roboczych, a usunie awarię lub wadę w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia.

**§ 8 Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi, lub

1'. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy następujący zakres zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………

1. Dane podwykonawcy:…………………………………………………………………………………
2. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy w terminie do jednego dnia roboczego od dokonania zmiany.

**§ 9 Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,1 % ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 4.
2. Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 4 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1.
4. Zadanie nr 1 – za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 11 Umowy – 2 000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w niezrealizowanym zakresie w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, przy czym odstąpienie od umowy musi być poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z OPZ oraz postanowieniami umowy.
6. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 50% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z ceny przysługującej za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykaże, że zwłoka nastąpiła z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do rzeczywistej szkody nieprzekraczającej 50% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1. jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
   2. w przypadku określonym w pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
   3. na zasadach określonych w pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   4. w przypadku, gdy zwłoka w dostawie sprzętu przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy;
   5. w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w szczególności w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z OPZ lub umową, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy (nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń). W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5 w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań na zasadach przewidzianych w umowie.

**§ 11 Zmiana postanowień umowy**

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 455 uPzp.
2. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   1. w zakresie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 - przedłużenie terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
   2. w pozostałym zakresie związanym z realizacją umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą obniżać parametrów technicznych i jakościowych w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia oraz skutkować zwiększeniem wysokości ceny Wykonawcy, np. w przypadku:

a) konieczności dostarczenia innego sprzętu lub oprogramowania, niż zaoferowano w ofercie, spowodowanej zakończeniem produkcji lub wycofaniem z produkcji lub obrotu;

b) pojawienia się na rynku producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i/lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji;

* + 1. ujawnienia się powszechnie występujących wad w zaoferowanym sprzęcie. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy, polegającą na zastąpieniu danego produktu, produktem zastępczym, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę oraz spełniającym wszystkie wymagania przewidziane w OPZ dla produktu zastępowanego;
    2. zmiany oferowanego sprzętu/oprogramowania w sytuacji, gdy producent lub jego przedstawiciel (osoba trzecia) nie będzie mógł dostarczyć zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu/oprogramowania w terminie umownym;
    3. zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, **wskazanych w formularzu ofertowym**, z zastrzeżeniem, że nowe osoby będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, jakie były określone dla tych osób w SWZ;
    4. zmiany zasad płatności. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia zmianie ulegną przepisy podatkowe lub Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT lub rozliczenia VAT niż wynikający z oferty i umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT lub zasad jego rozliczania - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej lub nowych przepisów (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Dotyczy to części wynagrodzenia za tę część zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
    5. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy;
    6. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 uPzp. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 uPzp, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę - nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
   1. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się wnioskując o dokonanie zmiany;
   2. wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie po rygorem nieważności;
   3. zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności;
   4. nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

# § 12 Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. ze zm.),
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)

- jeśli zmiany określone w pkt 1 lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit a)-d) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
7. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym zawarto umowę o realizację zamówienia.
8. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym nastąpiło zawarcie umowy o realizację zamówienia; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym nastąpiło zawarcie umowy o realizację zamówienia. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
9. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia.
10. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
11. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.
12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy;
13. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 3 miesiące, począwszy najwcześniej od 6 miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
14. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
16. wzór do wyliczenia wartości zmiany umowy:

Wartość zmiany (WZ), o której mowa powyżej w ust. 7 określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100,

przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

# § 13 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zadania osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru są:
   1. ze strony Zamawiającego: Pan **Arkadiusz Górski – Dyrektor Wydziału Informatyki**  **Urzędu Miasta Sopotu, tel. 58 52 13 677, e-mail: arkadiusz.gorski@um.sopot.pl**,
   2. ze strony Wykonawcy: **……………………., tel. +48 …………………………, e-mail: ………………………..**
3. Osoby wymienione w ust. 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłową i terminową realizacją umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

**§ 14 Przelew wierzytelności**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Umowa przeniesienia wierzytelności powinna zawierać numer rachunku bankowego cesjonariusza. W przypadku, gdy cesjonariuszem będzie podwykonawca i dalszy podwykonawca numer rachunku bankowego powinien być zgodny z rachunkiem wskazanym w umowie o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo. Zmiana rachunku bankowego cesjonariusza powinna następować aneksem do umowy cesji.

**§ 15 Przetwarzanie danych osobowych i klauzula poufności dotyczące umowy**

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, numeru telefony oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji do celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4.05.2016).
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązujący przez czas nieoznaczony.

**§ 16 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ww. ustaw, a w sprawach procesowych – Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Nie stanowi zmiany umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, w relacjach z Wykonawcą / Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony zobowiązują się do poddania mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowi:
7. oferta Wykonawcy z dnia: …………………… r., na którą składają się:
   1. formularz asortymentowo – cenowy;
   2. OPZ/formularz spełniania wymagań technicznych i jakościowych;
8. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
9. Klauzula RODO

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………..  ZAMAWIAJĄCY | ………………………………………………..  WYKONAWCA |
| ………………………………………………..  ***Kontrasygnata Skarbnika Miasta Sopotu*** |  |

1. Po wyborze właściwego przedsiębiorcy, pozostała treść zostanie usunięta

   [↑](#footnote-ref-1)