Obraz zawierający ptak, dziób

Opis wygenerowany automatycznie

**Specyfikacja warunków zamówienia**

(fakultatywne negocjacje)

Zamawiający:

Gmina Miasta Sopotu, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27 w (81-704) Sopocie,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej uPzp na:

***Dostawę rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania, w celu zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Miasta Sopotu i jej jednostkach organizacyjnych***

z podziałem na zadania:

* ***Zadanie nr 1 - System zarządzania informacjami (SIEM, SOAR, XDR w tym CMDB, GRC, TVM, PDP - moduł Inspektora Ochrony Danych) wraz z usługą wsparcia technicznego oraz usługą monitorowania bezpieczeństwa systemów (SOC) i utworzeniem kompleksowej dokumentacji SZBI wraz z audytem SZBI;***
* ***Zadanie nr 2 - Zakup serwerów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie*.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cca26b12-cb17-4705-a09e-5411a360fda1**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cca26b12-cb17-4705-a09e-5411a360fda1)

|  |
| --- |
| Zatwierdził:  Z up. Prezydenta Miasta Sopotu  ***Magdalena Cieślik***  *Wiceprezydent Miasta Sopotu* |

**Sopot, październik 2024**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasta Sopotu

ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot

tel.: 58 52 13 722

NIP: 585 14 11 941

Adres e-mail: [*przetargi@um.sopot.pl*](mailto:przetargi@um.sopot.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cca26b12-cb17-4705-a09e-5411a360fda1>

Godziny pracy: poniedziałek godz. 9:00 – 17:00, wtorek – piątek godz. 7:30 – 15:30.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1.W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 25/27; tel. 58 52 13 751, e-mai: *kancelaria@sopot.pl*;
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres e-mail: *iod@sopot.pl* lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych uPzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO o ile pozyskają dane osobowe pośrednio.
18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust.1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zmówienia został wypełniony przez Wykonawcę.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 uPzp oraz specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ".
2. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania w celu zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Miasta Sopotu i jej jednostkach organizacyjnych z podziałem na zadania:

* **Zadanie nr 1** - System zarządzania informacjami (SIEM, SOAR, XDR w tym CMDB, GRC, TVM, PDP - moduł Inspektora Ochrony Danych) wraz z usługą wsparcia technicznego oraz usługą monitorowania bezpieczeństwa systemów (SOC) i utworzeniem kompleksowej dokumentacji SZBI wraz z audytem SZBI;
* **Zadanie nr 2** - Zakup serwerów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

**Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.**

**Powyższy zakres jest współfinansowany w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0660/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia - „opz” i **załączniku nr 7 do SWZ** – wzór umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, dokumentami przetargowymi, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania w szczególności takich jak: bezpieczeństwo oraz zgodnie z celem, jakiemu ma służyć:
3. oprogramowanie - składające się na przedmiot zamówienia powinno być nieużywane, nieaktywowane wcześniej na innym urządzeniu, dostarczone w najnowszej stabilnej wersji pochodzącej z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania, nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich. Dostarczone oprogramowanie i wszelkie jego nośniki (o ile występują) musi być wolne od wad fizycznych i prawnych;
4. sprzęt - składający się na przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r., dostarczony w opakowaniu oryginalnym (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Sprzęt musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie oraz musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucyjnego. Nie dopuszcza się zastosowania urządzeń tzw. „refurbished”;
5. przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii, określone w obowiązującym w Polsce prawie;
6. wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność dostarczonego sprzętu z obowiązującymi normami i wymogami w zakresie BHP;
7. wszystkie dostarczone w wykonaniu umowy elementy, w szczególności urządzenia muszą spełniać aktualnie obowiązujące w Polsce normy, oraz posiadać znak CE.
8. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów i sprzętu u Producenta w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze przedmiotu zamówienia, zaleceń w zakresie użytkowania i konserwacji, tj. instrukcje obsługi, montażu i konserwacji, karty gwarancyjne w języku polskim. Wymienione zalecenia zostaną przekazane w formie papierowej oraz elektronicznej. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów na język polski obciążają Wykonawcę.
10. Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do budynku Urzędu Miasta Sopotu w Sopocie, jego wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, montaż/instalację i przekazanie w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym, bez skaz i gotowym do użytku.
11. Wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt i ryzyko. Po zakończeniu montażu/instalacji przedmiotu zamówienia Wykonawca doprowadzi miejsce wykonywania prac do stanu pełnego uporządkowania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, maszyn, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za przedmiot zamówienia podczas jego transportu do chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie przechowywania przedmiotu zamówienia odpowiada za jego zabezpieczenie, ochronę, aż do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Naprawa wszelkich ewentualnych uszkodzeń, uzupełnienie utraconych drobnych elementów dotyczących przedmiotu zamówienia, powstałych wskutek niedochowania obowiązku ochrony i prawidłowego zabezpieczenia, leży po stronie Wykonawcy.
14. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
17. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy uPzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w załączniku nr 1 do SWZ.
18. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 99-101 uPzp a mają jedynie na celu sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego.
19. Jeżeli specyfikacja techniczna sprzętu wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
20. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do producenta sprzętu o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
22. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, ewentualnie normy, aprobaty, specyfikacje lub systemy, o których mowa w art. 101 uPzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
23. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30233000-1 Urządzenie do przechowywania i odczytu danych

48820000-2 Serwery

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na dodatkowych dostawach, o których mowa w art. 305 ust. 1 w związku z art. 214 ust. 1, pkt 8 uPzp.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy z uwzględnieniem wymagań dotyczących gwarancji udzielanych przez producentów opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jeśli dla danego elementu zamówienia wskazano takie wymagania oraz z uwzględnieniem zapisów wzoru umowy.

Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych we wzorze umowy.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity: [Dz.U. 2023 poz. 1465](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001465) ze zm.) – dwie osoby świadczące obsługę Pierwszej Linii Wsparcia.

Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:

* czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,

oraz

* czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni, na każde żądanie Zamawiającego do przekazania oświadczenia o zatrudnieniu osób i poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów/umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy powyższe oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy. W zakresie umowy imię i nazwisko oraz data zawarcia, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do identyfikacji, natomiast zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (tekst jednolity: [Dz.U. 2019 poz. 1781](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001781) ze zm.).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane – art. 310 uPzp.

**V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym zamówieniu wymóg wizji lokalnej nie znajduje zastosowania.

**VI. PODWYKONAWSTWO**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2.Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Czas realizacji dostawy, począwszy od rozpoczęcia realizacji do zakończenia czynności odbiorowych nie może być dłuższy niż:

**Zadanie 1: w ciągu 40 dni od daty zawarcia umowy;**

**Zadanie 2: w ciągu 20 dni od daty zawarcia umowy.**

1. W zakresie świadczenia usługi zdalnego wsparcia technicznego oraz serwisu systemu informatycznego termin realizacji umowy wynosi **18 miesięcy** od dnia wdrożenia systemu, **w nieprzekraczalnym terminie do 22.05.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące**:**

**Zadanie nr 1 i 2:**

* + 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**dla Zadania nr 1:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

1. **co najmniej dwie** (2) **dostawy** systemu klasy SIEM lub SIEM i SOAR wraz z usługą wdrożenia, o wartości co najmniej 150.000,00 PLN brutto każda;
2. **co najmniej jedną** (1) **usługę** monitoringu bezpieczeństwa systemów IT z wykorzystaniem oferowanego systemu klasy SIEM z okresem trwania nie krótszym niż 12 miesięcy;
3. **dysponuje lub będzie dysponował zespołem** **co najmniej czterech (4) osób**, z których każda posiada **co najmniej dwuletnie** doświadczenie zawodowe w branży IT w zakresie instalacji i konfiguracji infrastruktury sieciowo–serwerowej oraz zabezpieczeń sieci w zakresie dostarczanych urządzeń, w tym:
4. **co najmniej jedną osobą**, która uczestniczyła **w roli inżyniera/wdrożeniowca** i zakończyła do dnia składania ofert, co najmniej dwie (2) realizacje polegające na dostawie, instalacji i konfiguracji urządzeń UTM, oraz posiada certyfikat producenta oferowanego urządzenia UTM, potwierdzającego kwalifikacje co najmniej na poziomie administratora;
5. **co najmniej jedną osobą**, która uczestniczyła **w roli inżyniera/wdrożeniowca** i zakończyła do dnia składania ofert, co najmniej dwie (2) realizacje polegające na wdrożeniu rozwiązań z zakresu tworzenia i zarządzania kopiami zapasowymi obejmującymi sprzęt i dedykowane oprogramowanie;
6. **co najmniej jedną osobą**, która w okresie ostatnich trzech (3) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonała lub wykonuje co najmniej jedną (1) usługę SOC, z okresem trwania nie krótszym niż 12 miesięcy.
7. **co najmniej dwiema osobami**, które przeprowadzą prace audytowe SZBI - audytorów posiadających:

* certyfikaty potwierdzające uprawnienia do przeprowadzenia audytu lub,
* co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych.

1. **co najmniej dwiema osobami**, które przeprowadzą prace audytowe w obszarze weryfikacji poprawności działania systemów zabezpieczających oraz urządzeń, na których przetwarzane i przechowywane są dane posiadającymi:

* co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie zabezpieczania systemów informatycznych;
* certyfikaty lub referencje potwierdzające kwalifikacje

Wykonawca dołączy do oferty dokumenty w postaci certyfikatów CISA, CISM, LA27001, IA27001, ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management, audytor SIM3, CCSK i CRISC dla osób przeprowadzających prace audytowe w obszarze weryfikacji poprawności działania systemów zabezpieczających oraz urządzeń, na których przetwarzane i przechowywane są dane**.**

**Uwaga:**

**doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny złożonej oferty.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia doświadczenia opisanego w pkt c) ppkt I i pkt c) ppkt II z doświadczeniem opisanym w pkt c) ppkt III, IV i V pod warunkiem skierowania do realizacji zamówienia co najmniej czterech (4) osób.**

**Wykonawca wskaże spośród osób skierowanych do realizacji zamówienia osobę Lidera, którego doświadczenie będzie podlegało ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.**

**Każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach Zadania 1 musi legitymować się posiadaniem certyfikatów:**

CompTIA Network+ CompTIA Security+ CompTIA CySA+ CompTIA CASP

Microsoft SC-200

ISO/IEC 27001 Lead Auditor EC-Council CTIA

Cisco IT Essentials

CCIE- Routing and Switching CCIE- Routing and Switching CCNP-ENTER

CCIE-S CCNP

**dla Zadania nr 2:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

W Zadaniu 2 Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; zdolności technicznej lub zawodowej. Wobec powyższego **nie zachodzi wobec Wykonawcy potrzeba potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do tej części zamówienia i nie musi on polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania dostaw o mniejszych wartościach w celu uzyskania pożądanej wielkości.
  2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – wymaga by  spełnianie warunku wykazał jeden z  Wykonawców samodzielnie.
  3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 uPzp:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * + 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
       2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
       3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: [Dz.U. 2024 poz. 1488](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240001488) ze zm. ) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: [Dz.U. 2024 poz. 930](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240000930) ze zm. );
       4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
       5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
       6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1745 ze zm.);
       7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
       8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 uPzp.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
10. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obligatoryjną podstawę do badania wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:
11. wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
12. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
13. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: [Dz.U. 2023 poz. 120](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000120) ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
14. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
15. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
16. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 4 na podstawie:
17. Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
18. Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
19. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY: PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

* + **Wraz z Formularzem Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. załącznik **nr 2a do SWZ zawierający opis zaoferowanego sprzętu i oprogramowania** umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt i oprogramowanie wymagań minimalnych, wskazujący dla każdego elementu zawartego w Załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) w Zestawieniu rzeczowo - ilościowym nazwę producenta i modelu urządzenia lub nazwę oprogramowania;
2. aktualne na dzień składania ofert **wstępne oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* + Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  + Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
    - 1. **dla Zadania 1 i 2: oświadczenie wykonawcy, w zakresie** art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ;**
      2. **tylko dla Zadania 1: wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały zrealizowane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 6a do SWZ;**

1. **tylko dla Zadania 1: wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały zrealizowane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 6b do SWZ;**
2. **tylko** **dla Zadania 1: wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **– załącznik nr 6c do SWZ.**
3. **dla Zadania 1 i 2: oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą – **załącznik nr 9 do SWZ.**
   * Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
     + 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
       2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
   * Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   * W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – dot. Zadania nr 1 i 2**

Zamawiający na podstawie art. 106 uPzp **żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych** w formie:

* oświadczenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania minimalne.

W tym celu wykonawca zobowiązany jest do **złożenia wraz z ofertą** **załącznika Nr 2a do SWZ** **zawierającego opis zaoferowanego sprzętu i oprogramowania** umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt i oprogramowanie wymagań minimalnych, wskazujący dla każdego elementu zawartego w Załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) w Zestawieniu rzeczowo - ilościowym nazwę producenta i modelu urządzenia lub nazwę oprogramowania; opis powinien być sporządzony w zakresie odpowiednim dla części, na którą/które wykonawca składa ofertę, z załączeniem:

* oświadczenia producenta zaoferowanego oprogramowania SIEM/SOAR o przejęciu zobowiązań gwarancyjnych w przypadku niewywiązywania się z nich przez wykonawcę.
* wykonawca musi być autoryzowanym partnerem producenta zaoferowanego rozwiązania SIEM/SOAR. Do oferty należy dołączyć stosowny dokument.
* Wykonawca musi być autoryzowanym Partnerem producenta Cisco na poziomie Gold. Do oferty należy dołączyć stosowny dokument.
* do oferty Wykonawca dołączy potwierdzenia w postaci certyfikatów CISA, CISM, LA27001, IA27001, ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management, audytor SIM3, CCSK i CRISC.
* ważną akredytację Trusted Introducer.
* aktualny certyfikat ISO 27001 lub równoważny.

**Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.**

**Wymagane przez Zamawiającego przedmiotowe środki dowodowe są to środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.**

**Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą (art. 107 ust. 1 uPzp).**

**UWAGA:**

1. **Zmawiający wymaga by Wykonawca, którego oferta została wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza dostarczył próbkę systemu (np. w postaci przekierowania do wersji demonstracyjnej systemu) z odpowiednią dokumentacją** (np. w postaci karty produktu oraz niezbędnych instrukcji).
2. Zamawiający maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych, zweryfikuje zgodność oferowanego systemu na podstawie próbki systemu i dostarczonej dokumentacji, porównując je ze wszystkimi wymaganiami określonymi w opz.
3. **W przypadku gdy Zamawiający uzna niezgodność próbki i dokumentacji z wymaganiami opz, lub gdy Zamawiający nie odnajdzie określonego wymagania w próbce systemu i dokumentacji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona a Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców.**
4. Wykonawca musi dostarczyć oferowane rozwiązanie w formie demonstracyjnej aby umożliwić weryfikację przez Zamawiającego wybranych wymagań opz, co do których Zamawiający nie uzyskał wystarczających informacji potwierdzających ich zgodność. Rozwiązanie musi być skonfigurowane w sposób umożliwiający jego weryfikację z wymaganiami opz oraz pozwalać na zdalny dostęp. W ramach dostępu do rozwiązania, Wykonawca musi przygotować odpowiednią instrukcję oraz zapewnić wsparcie konsultanta technicznego. Procedura weryfikacji spełnienia wymagań opz będzie przebiegać następująco:
5. Zamawiający dokona wyboru min. 10 wymagań opz, które zostaną zaprezentowane przez Wykonawcę na systemie demonstracyjnym; Wykonawca w terminie 2 dni od wyboru wymagań opz dostarczy zwięzły opis do każdego z wybranych wymagań, określający zakres planowanych testów demonstracyjnych;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dostarczenia opisu dokona przygotowania systemu demonstracyjnego, w tym: dokona odpowiedniej konfiguracji systemu (umożliwiającego weryfikację wskazanych wymagań opz), przygotuje instrukcję dostępową do systemu demonstracyjnego; opracuje instrukcję realizacji zaproponowanych scenariuszy testowania;
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do systemu demonstracyjnego na okres 3 dni w celu analizy zgodności z opz oraz weryfikacji intuicyjności obsługi.
8. Wykonawca w okresie 3 dni od otrzymania oceny ze strony Zamawiającego ma możliwość wyznaczenia spotkania w formie zdalnej (np. za pomocą platformy: Teams, Zoom lub Webex), podczas którego odniesie się on do wyników oceny zgodności i intuicyjności systemu, opracowanych przez Zamawiającego. Jeśli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie zorganizuje spotkania i/lub nie przedstawi odpowiedzi na ocenę Zamawiającego zostanie uznane, że oferowane rozwiązanie nie spełnia wymagań opz.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**Nie dotyczy Zadania 2.**

W Zadaniu 2 Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; zdolności technicznej lub zawodowej. Wobec powyższego **nie zachodzi wobec Wykonawcy potrzeba potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do tej części zamówienia i nie musi on polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
  2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  4. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem – załącznik nr 4 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.**

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia – **załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (art. 117 ust. 4 uPzp), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 10 do SWZ**.
  4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [***https://ezamowienia.gov.pl***](https://ezamowienia.gov.pl) ***.***
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) dostępny jest na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
  4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
  5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [*https://ezamowienia.gov.pl*](https://ezamowienia.gov.pl) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
  9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
   1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: [Dz.U. 2022 poz. 1233](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001233) ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  3. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).**
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  5. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej** [***https://ezamowienia.gov.pl***](https://ezamowienia.gov.pl) **w zakładce „Zgłoś problem”.**
  6. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [*przetargi@um.sopot.pl.pl*](mailto:przetargi@um.sopot.pl.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  7. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych: Pan Arkadiusz Górski, e-mail [*arkadiusz.gorski@um.sopot.pl*](mailto:arkadiusz.gorski@um.sopot.pl) *;*
2. w sprawach procedury: Małgorzata Stupakowska, e-mail: [przetargi@um.sopot.pl](mailto:przetargi@um.sopot.pl) lub [*malgorzata.stupakowska@um.sopot.pl*](mailto:malgorzata.stupakowska@um.sopot.pl).

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **załącznik Nr 2a do SWZ zawierający opis zaoferowanego sprzętu i oprogramowania** umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt i oprogramowanie wymagań minimalnych, wskazujący dla każdego elementu zawartego w Załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) w Zestawieniu rzeczowo - ilościowym nazwę producenta i modelu urządzenia lub nazwę oprogramowania;
2. **oświadczenie/a** – załącznik nr 3 do SWZ, o których mowa w rozdziale X SWZ **(odpowiednio);**
3. zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 4 do SWZ, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 SWZ **(jeżeli dotyczy);**
4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa **(jeżeli dotyczy);**
5. **oświadczenie (art. 117 ust. 4 uPzp),** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 10 do SWZ **(jeżeli dotyczy)**.
   1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym *(*[*https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany*](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - *https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty).*
   4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
   5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: [Dz.U. 2022 poz. 1233](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001233) ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   6. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e- Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem *https://ezamowienia.gov.pl/.*
   7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
   8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 i 2a do SWZ.**
  2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
  3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: [Dz.U. 2024 poz. 361](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240000361) ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
     + 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
       2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
       3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
       4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie stawia wymogu wniesienia wadium.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, od dnia otwarcia ofert tj. **do 6 grudnia 2024 r.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na Platformie e-Zamówienia pod adresem podanym na stronie tytułowej niniejszej SWZ.

**UWAGA:** Plik oferty i oświadczeń po spakowaniu, ale przed złożeniem należy podpisać:

* + 1. podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego: podpisem zaufanym *(https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)*,
    2. podpisem osobistym potwierdzonym certyfikatem podpisu osobistego ([*https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty*](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)) lub
    3. podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

***Podpisanie wyłącznie formularza do złożenia oferty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6).***

**Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia na stronach UZP**

**do dnia 7 listopada 2024 r. do godz. 11:00**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia

1. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu na ich składanie i nie będzie miało charakteru jawnego.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   * 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Zadanie 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów [pkt]** |
| cena oferty brutto (C) | 60% | 60 |
| doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – inżyniera/wdrożeniowca - Lidera zespołu (D) | 40% | 40 |
| RAZEM | 100% | 100 |

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   * 1. W kryterium **„cena oferty brutto” (C) – waga 60 %** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt:

gdzie:

Pc – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”;

cn – najniższa spośród cen złożonych ofert;

cb – cena badanej oferty;

W1 – wskaźnik 0,6

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za całość realizacji przedmiotu zamówienia (dostawa i montaż urządzeń oraz świadczenie usługi zdalnego wsparcia technicznego oraz serwisu systemu informatycznego).

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

* + 1. W kryterium **„****doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – inżyniera/wdrożeniowca -Lidera zespołu” (D) – waga 40%** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ocenie zostanie poddane doświadczenie inżyniera/wdrożeniowca – Lidera zespołu **polegające na realizacji usług SOC dla operatora usług kluczowych,** z okresem trwania nie krótszym niż 12 miesięcy. Ocenie nie podlega doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4) lit. c/

Punkty zostaną przyznane wg poniższej reguły:

|  |  |
| --- | --- |
| doświadczenie inżyniera/wdrożeniowca – Lidera zespołu **polegające na realizacji usług SOC dla operatora usług kluczowych,** z okresem trwania nie krótszym niż 12 miesięcy | **Liczba punktów [pkt]** |
| jedna usługa **ponad** wykazaną na potwierdzenie warunku udziału | 10 pkt |
| dwie usługi **ponad** wykazaną na potwierdzenie warunku udziału | 20 pkt |
| trzy usługi i więcej **ponad** wykazaną na potwierdzenie warunku udziału | 40 pkt |

* + 1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **P = C + D** |

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „**cena oferty brutto”**;

D – punkty uzyskane w kryterium „**doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – inżyniera/wdrożeniowca -Lidera zespołu”**;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

**Zadanie 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów [pkt]** |
| Cena oferty brutto (C) | 60% | 60 |
| Termin realizacji zamówienia/termin dostawy (T) | 40% | 40 |
| RAZEM | 100% | 100 |

1. W kryterium **„cena oferty brutto” (C) – waga 60 %** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt:

gdzie:

Pc – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”;

cn – najniższa spośród cen złożonych ofert;

cb – cena badanej oferty;

W1 – wskaźnik 0,6

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za całość realizacji przedmiotu zamówienia (dostawa i montaż urządzeń oraz świadczenie usługi zdalnego wsparcia technicznego oraz serwisu systemu informatycznego).

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. W kryterium **„Termin realizacji zamówienia – termin dostawy” (T) – waga 40%** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje czas dostawy (liczony w dniach od podpisania umowy) tj**.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas dostawy** | **Liczba punktów [pkt]** |
| do 5 dni włącznie | 40 pkt |
| od 6 do 10 dni włącznie | 30 pkt |
| od 11 do 15 dni włącznie | 20 pkt |
| od 16 do 20 dni włącznie | 10 pkt |
| 21 dni włącznie i powyżej | 0 pkt |

Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny.

Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać termin realizacji zamówienia, obciąża Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje czasu dostawy, Zamawiający przyjmie czas wymagany zapisami SWZ tj. 21 dni i przyzna takiej ofercie w tym kryterium 0 punktów.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **P = C + T** |

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „**cena oferty brutto”**;

T – punkty uzyskane w kryterium „**termin realizacji zamówienia”**;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

**XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 uPzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
   * 1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
     2. których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
   * + 1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
       2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty katalogowe w języku polskim oferowanych urządzeń.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu certyfikaty, którymi legitymują się osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4) SWZ.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie stawia wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   * 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 2 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Wykaz dostaw/usług/osób |
| Załącznik nr 7  Załącznik nr 8 | Wzór umowy  Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie o podziale zadań składane przez podmioty występujące wspólnie z art. 117 ust. 4 uPzp |