SWZ

zawiera **26** kolejno ponumerowane karty

(Załącznik Nr 1 nie podlega numeracji)

**01/2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM**

**BEZ PRZEPROWADZANIA NEGOCJACJI**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH**

zgodnie z art. 3 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: zwana: „p.z.p.” w zadaniu na:

**„Remont pomieszczeń budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Świdry Małe w Józefowie ”**

**Termin składania ofert: 06.11.2024 r. do godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert: 06.11.2024 r. o godz. 10.30**

**Zatwierdzam:**

**Prezes**

**Grzegorz Nojszewski**

**Józefów 30-10-2024 r.**

**SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

[1. Dane Zamawiającego](#_Toc47404)

[2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:](#_Toc47405)

[3.](#_Toc47406)  Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami…………………………………………………

[4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne](#_Toc47407)

[5. Termin wykonania zamówienia](#_Toc47408)

[6. Tryb udzielenia zamówienia](#_Toc47409)

[7. Opis sposobu przygotowania oferty](#_Toc47411)

[8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami](#_Toc47412)

[9. Warunki udziału w postępowaniu](#_Toc47413)

[10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe](#_Toc47414)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego](#_Toc47415)

[12. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian](#_Toc47416)

[13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w celu ulepszenia treści ofert oraz przy wyborze najkorzystniejszej oferty](#_Toc47417)

[14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty](#_Toc47418)

[15. Wymagania dotyczące wadium](#_Toc47419)

[16. Sposób oraz termin składania ofert](#_Toc47420)

[17. Termin związania ofertą](#_Toc47421)

[18. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu](#_Toc47422)

[19. Termin otwarcia ofert](#_Toc47423)

[20. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy](#_Toc47424)

[21. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców (w tym o ewentualnych negocjacjach) oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego](#_Toc47425)

[22. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia](#_Toc47426)

[23. Informacje o podwykonawstwie](#_Toc47427)

[24. Postanowienia końcowe](#_Toc47428)

**25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO……………………………………………………………………..**

# 1. Dane Zamawiającego

Ochotnicza Straż Pożarna Świdry Małe

Al. Nadwiślańska 132

Tel.: 22 789 21 40

NIP: 5321741375

Adres e-mail: ospswidrymale@wp.pl

# 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. **Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące postępowania, (w szczególności SWZ wraz z załącznikami) na stronie internetowej Zamawiającego, będącego jednocześnie stroną internetową prowadzonego postępowania:**

[**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)

1. **Stroną do składania, zmiany, oraz wycofania ofert jest :** [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)

SpecyfikacjaWarunków Zamówienia **( SWZ )** wraz załącznikami **dostępna jest na stronie internetowej** Zamawiającego/**stronie prowadzonego postępowania** **w części: zamówienia publiczne/ „tryb podstawowy - art 275 pkt 1”**

# 3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**a)** **składanie, zmiana oraz wycofanie ofert** odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej** wrozumieniu ustawy Pzp, poprzez: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

**b)** **komunikacja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:

**składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi** odbywa się **tylko** za pośrednictwem **poczty elektronicznej** **Zamawiającego** na adres e-mail:

**- ospswidrymale@wp.pl**

# 4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne

**4.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie pod nazwą:**

**„**„Remont pomieszczeń budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Świdry Małe w Józefowie ”**”**

**Podstawowe parametry:**

**Prace remontowo-budowlane pomieszczeń wewnętrznych:**

1. Tynki gipsowe - przygotowanie ścian, gruntowanie, montaż listew dystansowych i tynkarskich, wykonanie tynków gipsowych kat. III – 548m2
2. Posadzki - przygotowanie podłoża, montaż izolacji, rozłożenie styropianu posadzkowego kat 80, wykonanie jastrychu o grubości 6-7cm – 176m2
3. Sufity podwieszane oraz obudowy wykuszy - montaż paroizolacji, montaż wełny mineralnej 20cm w konstrukcji, montaż zawiesi i rusztu stalowego, montaż płyt GK, szpachlowanie połączeń – 258m2
4. Elektryka - wykonanie instalacji dodatkowej, dostawa i montaż rozdzielnicy, dostawa i montaż włączników i gniazd elektrycznych, wykonanie pomiarów – 1 kpl
5. Hydraulika - wykonanie instalacji wod.-kan. do pomieszczeń bytowych i sanitarnych, wykonanie instalacji ogrzewania podłogowego, wpięcie do istniejącej instalacji – 1 kpl
6. Dostawa i montaż drzwi przylgowych wraz z opaskami, zamkami i szyldami uniwersalnymi – 11 szt.
7. Szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów pomieszczeń wraz z gruntowaniem – 792,00 m2
8. Dostawa i montaż barier schodowych i zabezpieczeń komunikacyjnych – 1,00 kpl
9. Wykonanie posadzek żywicznych wraz z przygotowaniem podłoża - kolory pastelowe I gr. Na posadzkach i schodach pomieszczeń – 157,00 m2
10. Wykonie kompleksowych pomieszczeń sanitarnych wraz z urządzeniami białego montażu – 2,00 kpl
11. Mobilizacja, prace zabezpieczające, prace porządkowe i sprzątanie obiektu – 1,00 kpl
12. Rusztowania, pomosty, urządzenia i narzędzia specjalistyczne – 1,00 kpl

**Warunki realizacji kontraktu:**

1. przygotowanie przedmiarów realizacyjnych (zleceniobiorca na własny koszt wykona dokumentację fotograficzną i opisową obiektu budowlanego ) i na ich podstawie złożenie oferty

2. modernizacja sufitu podwieszanego do spełnienia warunków normy odporności ogniowej EI120, szpachlowanie , malowanie farbami zmywalnymi

3. modernizacja instalacji elektrycznej - w części nad sufitowej i podsufitowej do spełnienia w/w wymogów

4. wzmocnienie posadzek i ciągów schodowych i pieszych za pomocą żywic epoxydowych - wraz z wykonaniem posadzek żywicznych w systemie PPG zgodnie z dostarczonym wzorem przez Zamawiającego

5. zmodernizowane okładziny ścian tynkowanych pokryte farbami zmywalnymi w systemie Tikkurilla zgodnie z dostarczoną kolorystyką

6. modernizacja instalacji wod-kan do ciągów instalacji pod posadzkowych

7. podpisana umowa/zlecenie na odbiór i utylizacje szkodliwych substancji/odpadów na realizowaną inwestycję - do przedstawienia Inwestorowi najpóźniej 3 dni od podpisania umowy ale przed rozpoczęciem prac.

8. gwarancja na wykonane prace - nie mniejsza niż 36 miesięcy.

**Wspólny słownik zamówienia CPV:**

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 – Roboty malarskie

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

* 1. **Szczegółowy opis** **zakresu** przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku Nr 1 OPZ do SIWZ.**

* 1. **Zamówienie dofinasowane jest ze środków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.**

**4.4** **Zamawiający nie** **przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa **w art. 214 ust. 1 pkt 8** ustawy Pzp, tzn. zamówień na **dodatkowe dostawy** do niniejszego zamówienia podstawowego.

**4.5** Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci **katalogów elektronicznych**.

**4.6** Zamawiający **nie** **dopuszcza składania ofert częściowych**.

**4.7** Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

**4.8** Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

**4.9** Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający przewiduje rozliczenie

wyłącznie w złotych (PLN).

**4.10** Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, mających status zakładów pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**4.11** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez firmy z siedzibą firmy poza terytorium Polski.

**4.12**. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej

lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji

Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

**4.13** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ, jednak nie później niż na 4 dni przed

upływem terminu składania ofert.

**4.14.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert.

**4.15**. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia

treści niniejszej SWZ.

# 5. Termin wykonania zamówienia.

**5.1** Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy nie później niż do 23.12.2024r.**

**5.2 Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy odnośnie wydłużenia terminu realizacji z pkt 5.1 SWZ:**

Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu realizacji

**5.3** **Zmiana terminu** realizacji zamówienia wynikająca z ewentualnych powyższych przesłanek zostanie wprowadzona w formie **aneksu do umowy.**

Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu realizacji

# 6. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym - art 275 pkt 1”**

* postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej **SWZ.**

# 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

**7.1 Ofertę** sporządza się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Do ofertynależy załączyć wszystkie **oświadczenia i dokumenty,** których złożenia żąda Zamawiający.

**7.2** Warunki formalne sporządzenia oferty:

**a) Wymagania podstawowe:**

**Wykonawca** zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP** [(https://epuap.gov.pl/wps/portal)](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp m.in. do **formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty**. Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien:

* **założyć konto** oraz
* **wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego ePUAP** jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty,

**b) Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na **ezamowienia.gov.pl**

**Identyfikator postępowania** dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na ezamowienia.gov.pl oraz stanowi załącznik do niniejszej **SWZ.**

**Wykonawcy –** uczestnicy danego postępowania **powinni zapoznać się z postanowieniami niżej wymienionych dokumentów:**

**- Regulaminu korzystania z systemu ezamowienia.gov.pl, - Instrukcji użytkownika systemu ezamowienia.gov.pl,**

**przez co Zamawiający uznaje, że Wykonawcy akceptują ich zapisy,**

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,** w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, Do przygotowania oferty wymaga się skorzystania z druku oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 Formularz oferty.

1. **ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

* zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem **(tworzą jeden plik)**, a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),
* zaleca się sporządzenie oferty i załączników do ofert w **formacie PDF** i podpisanie podpisem kwalifikowanym **w formacie PAdES**,
* w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
* zaleca się stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym,
* wykonawca nie może szyfrować przekazywanych plików samodzielnie ( **szyfrowanie odbywa się zgodnie z pkt 7.2 h)** poprzez stronę ezamowienia.gov.pl[.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania ich na nośniku danych np. płycie CD, pendrive.

**Zaleca się aby zaszyfrowane pliki były oznaczone nazwą firmy, która składa ofertę.**

**Uwaga!**

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

1. **oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** **przez osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy, w tym wspólnie ubiegających się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie te osoby,

1. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do **SWZ**, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z tymi wzorami,

1. wszystkie pliki stanowiące ofertę należy skompresować **do jednego pliku archiwum (zip).**

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi **150 MB**.

1. sposób złożenia oferty, w tym **zaszyfrowania oferty** opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: ezamowienia.gov.pl

Dokumenty (pliki) które zaczną być ładowane do ezamowienia.gov.pl przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili)

1. **treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i** być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami **SWZ**. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1. wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ezamowienia.gov.pl. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na ezamowienia.gov.pl Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1. zamawiający zaleca wyodrębnienieinformacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwapoprzezwyodrębnienie ich do osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: ***„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*,** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

# 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

**8.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**a)** **składanie, zmiana oraz wycofanie ofert** odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy Pzp, poprzez:

- dostępny pod adresem : **ezamowienia.gov.pl,** **-**

**b)** **komunikacja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:

**składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi** odbywa się **tylko** za pośrednictwem **poczty elektronicznej** **Zamawiającego** na adres e-mail: **- ospswidrymale@wp.pl**

**8.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 23 grudnia 20220 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415)

**8.3.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia or

az informacje przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

**8.4 Wymagania techniczne i organizacyjne** wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Instrukcji korzystania z ezamowienia.gov.pl zamieszczonej na stronie ezamowienia.gov.pl****.**

W celu korzystania z systemu ezamowienia.gov.pl konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie: **Windows, Mac i Linux**.

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

* specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą **protokołu TLS 1.2**,
* format danych oraz kodowanie ezamowienia.gov.pl - Formularze dostępne są w formacie **HTML** z kodowaniem **UTF-8**, - oznaczenia czasu odbioru danych – ezamowienia.gov.pl - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
* integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla FireFox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge

**8.4 ID** (identyfikator) **danego postępowania** o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, przy czym ID postępowania dostępny jest również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Warunków Zamówienia **(SWZ).**

* 1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ezamowienia.gov.pl lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **ospswidrymale@wp.pl**

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń teleinformatycznych Wykonawcy.

* 1. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **ospswidrymale@wp.pl** i była opatrzona znakiem postępowania tj.: **1/2024** lub ID postępowania.

**Zaleca się kopiowanie (przeklejanie) ID postępowania, a nie jego przepisywanie.**

* 1. **Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie** wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie obwiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. ( art. 514 ust.2 i 3 ustawy Pzp )

* 1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są z ramienia:

**1. Prezes OSP**

**– Grzegorz Nojszewski**

**(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej, wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia) email: ospswidrymale@wp.pl**

# 9. Warunki udziału w postępowaniu.

**9 .1 O udzielenie zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na podstawie art. 57

p.z.p., który nie podlegają wykluczeniu, ( na podstawie zapisów w pkt. 20 niniejszej SWZ, dotyczących podstaw wykluczenia ) oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. staż na rynku budowlanym nie mniejszy niż 3 lata
2. zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS i US
3. firma polska
4. zaświadczenie o zatrudnieniu pracowników i okazanie deklaracji zus za pracowników na żądanie Zamawiającego
5. zrealizowane inwestycje pod katem modernizacji okładzin, ścian i sufitów w pełnym systemie GK o odporności ogniowej co najmniej EI 120/REI 120 - co najmniej 3 zrealizowane inwestycje
6. doświadczenie w modernizacji posadzek pod względem wzmocnienia nośności przy użyciu żywic epoksydowych oraz powłok dekoracyjnych - co najmniej 3 zrealizowane inwestycje
7. zrealizowana pojedyncza inwestycja o wartości co najmniej 1mln zł netto
8. ubezpieczenie OC firmy na kwot co najmniej równą wartości inwestycji

**9.2. Warunki realizacji kontraktu:**

1. przygotowanie przedmiarów realizacyjnych (zleceniobiorca na własny koszt wykona dokumentację fotograficzną i opisową obiektu budowlanego ) i na ich podstawie złożenie oferty

2. modernizacja sufitu podwieszanego do spełnienia warunków normy odporności ogniowej EI120, szpachlowanie , malowanie farbami zmywalnymi

3. modernizacja instalacji elektrycznej - w części nad sufitowej i podsufitowej do spełnienia w/w wymogów

4. wzmocnienie posadzek i ciągów schodowych i pieszych za pomocą żywic epoxydowych - wraz z wykonaniem posadzek żywicznych w systemie PPG zgodnie z dostarczonym wzorem przez Zamawiającego

5. zmodernizowane okładziny ścian tynkowanych pokryte farbami zmywalnymi w systemie Tikkurilla zgodnie z dostarczoną kolorystyką

6. modernizacja instalacji wod-kan do ciągów instalacji pod posadzkowych

7. podpisana umowa/zlecenie na odbiór i utylizacje szkodliwych substancji/odpadów na realizowaną inwestycję - do przedstawienia Inwestorowi najpóżniej 3 dni od podpisania umowy ale przed rozpoczęciem prac.

8. gwarancja na wykonane prace - nie mniejsza niż 36 miesięcy.

**9.3 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:**

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu o konkretnego zamówienia lub jego części **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z **art. 118** ustawy Pzp).

1. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa waz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** **do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub **inny podmiotowy środek** **dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

1. **Podmiot**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**9.4** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

**1. Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 58 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **2.** Zgodnie **z art. 445 ust.1** ustawy Pzp Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **pkt. 10.1a) SWZ**.

1. **Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:**
2. warunek określony w **pkt 10.1.4) lit. a musi spełniać przynajmniej jeden** z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną,
3. pozostałe warunki określone powyżej musi spełniać co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną **spełniają łącznie**.

1. **W wypadku wspólnego ubiegania się** o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane. W takim wypadku należy złożyć Zamawiającemu **oświadczenie do oferty**, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

1. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) Zamawiający dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

# 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe.

**10.1 Oferta** – druk jest załącznikiem do **SWZ**.

**Do oferty Wykonawca** dołącza:

**a) aktualne na dzień składania ofert** **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp

**o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w **oświadczeniu**, o którym mowa powyżej, tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.**

( **Uwagi** do załącznika do oferty nr 1 ):

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków działu w postępowaniu.

1. W przypadku poleganie przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.

1. W przypadku gdy Wykonawca **nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu **lub są one niekompletne lub zawierają błędy,** zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio **do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**

**-** oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub **-** zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**oraz inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), które należy dołączyć do oferty:**

**b)** \***Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. (**\*jeżeli dotyczy** )

**Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.**

1. **\*Zobowiązanie podmiotów,** na którychzdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia podpisane: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby. ( **\*jeżeli dotyczy** ) **Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.**

1. **\*Oświadczenie,** z którego wynika które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym( **\*jeżeli dotyczy** )

**Dokument ten będzie załącznikiem Nr 5 do oferty.**

# 11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego

**11.1** Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta **została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

* Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia**.
* Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są

już aktualne, zamawiający w każdym czasie wezwie wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**11.2.1** Zamawiający zgodnie z **art. 274 ust. 4** ustawy Pzp **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**11.2.2** Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz **potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Wykonawca wskaże także postępowanie, w którym wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

**11.3** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w **SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie **art. 70 Pzp**, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452)

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.4** **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe**, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające mocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty** inneniż:wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**,** **przekazuje się ten dokument** w formie w jakiej został wystawiony.

**11.5** W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. **12.4 SWZ** zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako **dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**11.6** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. **12.5 SWZ** dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

**11.7 Wykaz oświadczeń i dokumentów – podmiotowych środków dowodowych, wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazujących brak podstaw do wykluczenia.**

**\*\*\* Uwaga \*\*\***

**(Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.**

**Składane są tylko przez** wezwanego **Wykonawcę,** którego oferta została najwyżej oceniona **w wyznaczonym terminie**, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwaniaprzez Zamawiającego**)**

**a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o**

**Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

**b) wykaz robót budowlanych** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzający wykonanie **- min. 3** robót budowlanychwraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniemdowodówokreślających czy roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami **w przypadku zamówień na remonty są:**

* **referencje,**
* **inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,** a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów to **oświadczenie Wykonawcy**,

**Uwaga!** W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

1. **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
2. **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa**

**w art. 125** **ust. 1** ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w pkt 22 SWZ, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020.2415)

**11.8** W przypadku gdy Wykonawca **nie złożył** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, **podmiotowych środków dowodowych**, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu **lub są one niekompletne lub zawierają błędy,** zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio **do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**

**-** oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub **-** zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# 12. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.

**12.1** **Umowa**, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest **załącznikiem Nr 3**  do niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

**12.2** Zamawiający wymaga także od wybranego wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**12.3 Zamawiający dopuszcza zmiany** postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, **o ile zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ust.1 i 2** ustawy Pzp.

**12.4 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy:**

**- odnośnie wydłużenia terminu realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2 SWZ**

**12.5 Wszelkie zmiany do umowy wprowadzone zostaną na podstawie aneksu do umowy.**

# 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w celu ulepszenia treści ofert oraz przy wyborze najkorzystniejszej oferty

13. 1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do oceny jeżeli:

1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym SWZ,

2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

13.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi

podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych

warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

13.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów

ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie

do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych

kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt). Za najkorzystniejszą zostanie

uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria

przedstawione w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| CENA | 80% |
| GWARANCJA | 20% |

Przez CENĘ rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto, podaną w formularzu

ofertowym.

Przez GWARANCJĘ rozumie się zaoferowany przez Wykonawcę okres w ramach którego

Wykonawca jest zobowiązany usuwać wady, podany w formularzu ofertowym.

W kryterium „CENA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

----------------------------------------------- x 100 pkt x 80% = liczba punktów

cena brutto oferty ocenianej

W kryterium „GWARANCJA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Okres gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę

----------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 20% = liczba punktów

36 miesięcy

UWAGA!!! Zamawiający wprowadza ograniczenie w kryterium oceny ofert:

Najkrótszy możliwy okres Gwarancji udzielonej przez Wykonawcę to 36 m-cy. Zadeklarowanie

okresu gwarancji krótszego niż 36 m-cy będzie skutkowało odrzuceniem oferty złożonej

przez Oferenta. Optymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez

Wykonawcę okresu Gwarancji dłuższego niż optymalny, Wykonawca otrzyma taką samą liczbę

punktów, jaką otrzymałby w przypadku zaoferowania terminu optymalnego.

13.4. Zgodnie z art. 248 p.z.p. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to,

że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny

ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem,

a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych, które zawierają nową cena lub koszt.

13.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach – art. 251 p.z.p.

13.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 p.z.p.

# 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1. Cena ofert jest ceną ostateczną, niepodlegające negocjacji, musi więc zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Cena ofert będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.

14.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączną kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfrowo i słownie), wyliczoną i wskazaną przez Wykonawcę na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

14.3 Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SWZ.

14.4 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w polskich złotych „PLN”.

14.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty przewidziane do poniesienia przez Wykonawcę niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, a także uwzględniające wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia

14.6 Określony w SWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty wynagrodzenia za wykonanie umowy.

14.7 Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

# 15. Wymagania dotyczące wadium.

**15.1** Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawców wadium.

# 16. Sposób oraz termin składania ofert.

**16.1** Wykonawca **składa ofertę**, pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**16.2** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego n ezamowienia.gov.pl

**16.3** Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika systemu ezamowienia.gov.pl dostępnego pod adresem ezamowienia.gov.pl

**16.4 Termin składania ofert upływa w dniu 06.11.2024r. o godz. 10.00.**

Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na ezamowienia.gov.pl

**16.5** Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**16.6** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę przez Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty zgodnie z instrukcją ezamowienia.gov.pl

**16.7** Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# 17. Termin związania ofertą.

**17.1** Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres **10 dni, tj.** **do dnia**

**16.11.2024r**., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

# 18. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

**18.1** Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu **zapytania** za pomocą **środków elektronicznych** ( e-mail: ospswidrymale@wp.pl ).

**Postanowienia pkt 9.1 b) SWZ odnośnie komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **są wiążące dla Wykonawców.**

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań za pomocą środków elektronicznych również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

**18.2** Jeżeli **zapytanie - wniosek o wyjaśnienie** treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom. (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp)**

**Treść zapytań** oraz **wyjaśnienia Zamawiający udostępnia,** bez ujawniania źródła zapytania na **stronie internetowej prowadzonego postępowania -** [**(**](http://www.bip.ozarow-mazowiecki.pl/) **ezamowienia.gov.pl** )**.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

**18.3** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców**.**

**18.4** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia ( SWZ ). Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej pod adresem - [(](http://www.bip.ozarow-mazowiecki.pl/) **ezamowienia.gov.pl**).

W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

**19.5** Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji **na stronie internetowej( ezamowienia.gov.pl** **)** prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona **SWZ**.

Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert zamawiający **zamieszcza w ogłoszeniu**, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

# 19. Termin otwarcia ofert.

**19.1** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2024 r. o godz. 10.30. \*(z zastrzeżeniem pkt 21.2 SWZ)**

**19.2** Otwarcie ofert przez ich odszyfrowanie i otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **nie później niż następnego dnia** po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**19.3** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**19.4** W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

**19.5.1** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [**(www.bip.ozarow-mazowiecki.pl**](http://www.bip.ozarow-mazowiecki.pl/) **)** informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
* **ceny ofert,**

**19.5.2** W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania

**19.6.1** Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (art.74 ust.1 ustawy Pzp)

**19.6.2** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.

Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

# 20. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy

**20.1** Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcę,** w stosunku do którego zaistnieją przesłanki wymienione w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp **(z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp).**

**20.2** Zamawiający **wyklucza także z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -9 ustawy Pzp ) Wykonawcę:**

1. **w stosunku do którego otwarto likwidację,** ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

1. **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe,** co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

1. **jeżeli występuje konflikt interesów** w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy

1. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie** wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1. **który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

1. **który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne**, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

* 1. **Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę**.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111 ustawy Pzp.**

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania **uznaje się za odrzuconą** zgodnie z dyspozycją **art. 226 ust. 1 pkt 2a** ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

* 1. Zamawiający zobowiązany jest **odrzucić ofertę** jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 226** ustawy Pzp.

# 21. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców (w tym o ewentualnych negocjacjach) oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**21.1.1 W przypadku gdy Zamawiający zaprosi Wykonawców do negocjacji i składania ofert dodatkowych, zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:**

* których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
* których oferty zostały odrzucone**,**
* którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**21.1.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:**

* **wyborze najkorzystniejszej oferty** zgodnie z dyspozycją art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

* **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

**21.2** Zamawiający na podstawie art. 260 ust.1 ustawy Pzp **informuje także** równocześniewykonawców o**:**

* **unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

* 1. Zamawiający udostępnia informacje owyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania **na stronie internetowej** [(](http://www.bip.ozarow-mazowiecki.pl/) **ezamowienia.gov.pl** **)** zgodnie dyspozycją **art. 253 ust 2** lub **art. 260 ust. 2** ustawy Pzp.

* 1. Umowa wymaga, pod **rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej**, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.

* 1. Wybrany wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy:

* + - 1. Wykonawcy**,** którzy prowadządziałalność jako **wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są** przed podpisaniem umowy **przedstawić** Zamawiającemu **umowę spółki cywilnej,**

**b)** Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty,

**21.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający żąda przed** zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

* 1. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego**, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. ( art. 308 ust. 2 ustawy Pzp)

**Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem terminów**, o których mowa powyżej, zgodnie z dyspozycją art. 308 ust. 3 pkt 1a) ustawy Pzp, jeżeli **złożono tylko jedną ofertę.**

* 1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (ar.263 ustawy Pzp)

# 22. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia.

**22.1** **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby** zgodnie z art. 514 ust 1 ustawy Pzp. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione **w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**22.2** Zgodnie z **art. 513** ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:

* **niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;**
* **zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;**
* **zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.**

**22.3** Zamawiający wykonuje ciążące na nim obowiązki z tytułu wniesienia odwołania w zakresie przewidzianym w **Dziale IX** ustawy Pzp.

# 23. Informacje o podwykonawstwie.

**23.1 Umowa o podwykonawstwo** zgodnie z **art. 7 pkt 27** ustawy Pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

**23.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (** **art. 462 ust. 1 ustawy Pzp).** Zamawiający zgodnie z **art. 121** ustawy Pzp nie robi zastrzeżeń w tym zakresie. Powyższe zostało uregulowane w **§ 2 wzoru umowy** do niniejszego postępowania.

**23.3** Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie**, części zamówienia,** których wykonanie zamierza **powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**

**23.4** W przypadku, o którym mowa w pkt **24.3 SWZ**, zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

**23.5** W przypadku, o którym mowa w pkt **24.4 SWZ**, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

**23.6** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**23.7** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**23.8** W przypadku, o którym mowa w pkt **24.3 SWZ**, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

**23.9** Ewentualna zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy zostanie wprowadzona do umowy stosownym aneksem.

# 24. Postanowienia końcowe.

**24.1 Postępowanie** niniejsze,z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie**, prowadzi się pisemnie w języku polskim.** (art. 20 ust 1 i 2 ustawy Pzp)

**24.2 Postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego **jest jawne.** (art.18 ust. 1 ustawy Pzp)

Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek**.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak **niż w terminie 3 dni** od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 ustawy Pzp.

**Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5** ustawy Pzp.

**24.3** Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. **255** ustawy Pzp**.**

**24.4** O **unieważnieniu** postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 260 ust.1 i 2** ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**24.5** Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje:**

* **zawarcia umowy ramowej,**
* wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej, – zwrotu kosztów udziału** w postępowaniu**.**

**25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna Świdry Małe w Józefowie
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dot.

pn: **„Remont pomieszczeń budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Świdry Małe w Józefowie”**

* + - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania podstawie obowiązujących przepisów, odnoszących się do jednostek samorządu terytorialnego
    - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie finansów publicznych i prawa zamówień publicznych;
    - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.