**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

Nr sprawy

**DF.26.2.2024**

Zamawiający:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Namysłowie**

Postępowanie prowadzone w trybie:

*tryb podstawowy bez negocjacji*

Nazwa zamówienia:

**Zakup samochodu typu kombi dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Namysłowie**

Rodzaj:

**Dostawa**

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **30.10.2024 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której **udostępniano SWZ** oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz **za pośrednictwem której odbywa się komunikacja** pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-53bc7e08-57ba-4ce1-9a1f-614c6c53755a> zwana dalej „*platformą e-zamówienia*”

**Opracował: Zatwierdził:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Namysłów, **30.10.2024 r.**

**Rozdział I**

**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Namysłowie, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów

NIP: 752-12-99-519, REGON: 531420998  
Sprawę prowadzi: Bartosz Komuszyński

Telefon: 601 359 758

Adres e-mail: [zamowienia@piw.namyslow.pl](mailto:zamowienia@piw.namyslow.pl)   
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**,   
   na podstawie art. **275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu postępowania i zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup samochodu typu kombi dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Namysłowie**.
   2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1.1.** do SWZ
   3. **Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)**

**Kod główny:**

**34110000-1 Samochody osobowe**

* 1. **Gwarancja**
     1. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela: ***dwudziestu czterech* [ 24 ]** **miesięcy gwarancji.**
     2. *Okres gwarancji*wskazany w **pkt. 3.4.1. SWZ** jest okresem minimalnym. Wykonawca   
        w ofercie może uwzględnić dłuższy okres gwarancjina oferowany przedmiot zamówienia, jednak nie dłuższy niż ***sześćdziesiąt* [ 60 ]** **miesięcy**; pkt. 19.6-19.10 SWZ stosuje się.
  2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie Zamawiającemu na ryzyko Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) przysługującego Wykonawcy.
  3. Jeżeli w dokumentacji przetargowej określono wymagania dotyczące przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
  4. **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie[[1]](#footnote-1) zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**
   1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do ***dwudziestu* [ 20 ] dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
   2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odbyć się musi w dni robocze.
   3. *Dniem roboczym* są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *siódmej* [ 7:00 ] do *czternastej*[ 14:00 ] z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy:
3. **Nie podlegają wykluczeniu**[[2]](#footnote-2)
   1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy),
   2. na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507), zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach.
   3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.
4. **Spełniają** **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
   1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

*Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika   
     to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

*Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

1. **Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu**:
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie   
   o niepodleganiu wykluczeniu,** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I dotycząca podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy** oraz **sekcja II dotycząca podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach)**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1. SWZ – w art. 125 ust. 1 ustawy, składane zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. **ZAWARTOŚĆ OFERTY**:
   1. **Formularz ofertowy** **(załącznik nr 1 do SWZ)** W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.
   2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ -** w art. 125 ust. 1 ustawy **(załącznik nr 2 do SWZ)**.
   3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru[[3]](#footnote-3)** - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
   4. **Pełnomocnictwo\* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** *- dotyczy sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty*.

***\* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.***

* 1. **Przedmiotowe środki dowodowe** - *zgodnie z* ***pkt. 8 SWZ****.*

***Ponadto w sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają*** - jeżeli dotyczy*:*

* 1. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2 SWZ -** w art. 125 ust. 1 ustawy **(załącznik nr 2 do SWZ)**, składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. **Pełnomocnictwo**\*\* **dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

***\*\* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.***

1. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Do oferty należy załączyć:

* **Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia** opartą na Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1.1. do SWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w/w załączniki poprzez podanie m.in. szczegółowych parametrów zaoferowanego przedmiotu zamówienia (odnoszących się do wymagań Zamawiającego) w kolumnie **PARAMETRY OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ**.

Jeżeli w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający podaje wartości minimalne, maksymalne lub zakres, Wykonawca jest zobowiązany podać **konkretne wartości** oferowanego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny, Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do jego złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**

*Nie dotyczy*

1. **Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

1. **Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> .
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Bartosz Komuszyński,   
   tel. 601 359 758, email: [zamowienia@piw.namyslow.pl](mailto:zamowienia@piw.namyslow.pl)
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-53bc7e08-57ba-4ce1-9a1f-614c6c53755a>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-53bc7e08-57ba-4ce1-9a1f-614c6c53755a

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego **w rozdz. I pkt. 7 SWZ**.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w tym m.in. SWZ oraz załączników do SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@piw.namyslow.pl](mailto:zamowienia@piw.namyslow.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery*  [ 4 ] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [ 2 ] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na *platformie e-zamówienia*.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa   
   w **pkt. 12.20 SWZ**.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
12. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt.** **12 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.
13. **Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby**:
14. Bartosz Komuszyński, tel. 601 359 758, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach   
    od *ósmej* **[ 8:00 ]** do *piętnastej* **[ 15:00 ]**.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt   
    – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **SWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
16. **Wymagania dotyczące wadium**:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.12.2024 r**.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [ 30 ] dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[4]](#footnote-4) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. **Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty**
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą6.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [ 1 ] ofertę, zawierającą *jedną* [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
10. **Składanie ofert**
11. Oferty należy składać **do dnia 07.11.2024 r., do godz. 9:00**,z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.
12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy e-zamówienia*.
13. **Odszyfrowanie i otwarcie ofert**
14. Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.11.2024 r., godz. 9:30**.
15. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
    * 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
20. **Opis sposobu obliczenia ceny**
21. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
22. Cenę oferty należy obliczyć, jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy *(brutto,   
    tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami)* uwzględniając zakres zamówienia określony w ***opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1.1. do SWZ)**, wraz z kosztami ewentualnego opakowania, transportu, rozładunku, rejestracji, ewentualnego zabezpieczenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, napraw gwarancyjnych, ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ubezpieczenia osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia), a także ewentualnego zapewnienia dodatkowego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z pełną i należytą realizacją przedmiotu zamówienia.
23. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
24. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwej dla przedmiotu zamówienia, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert.
25. Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w ***Formularzu ofertowym*** - sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
26. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
27. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [ 2 ] miejsc po przecinku.
28. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
30. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.
31. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
32. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
33. Kryteriami oceny są:
34. **Cena – waga *sześćdziesiąt* [ 60,00 ] punktów**.
35. **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia – waga *czterdzieści* [ 40,00 ] punktów**.
36. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **„Cena”**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Najniższa *cena* brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu** | **\*** | ***sześćdziesiąt* [ 60,00 ] punktów** |
| ***Cena* badanej oferty brutto** |

1. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w *Formularzu ofertowym*, w pozycji: **Ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto za całość przedmiotu zamówienia***.*

**Uwaga:**

Nieokreślenie w ofercie ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi ***sześćdziesiąt* [ 60,00 ] punktów**.
2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | ***Okres gwarancji* *na przedmiot zamówienia*  badanej oferty** | **\*** | ***czterdzieści* [ 40,00 ]punktów** |
| **Najdłuższy oferowany**  ***Okres gwarancji na przedmiot zamówienia***  **spośród ofert niepodlegających odrzuceniu** |

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert o*kres gwarancji na przedmiot zamówienia* wynosi ***czterdzieści* [ 40,00 ] punktów**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie o*kres gwarancji na przedmiot zamówienia* określony   
   w „liczbie miesięcy”; **nie krótszy niż** ***dwadzieścia cztery* [ 24 ]miesiące** i **nie dłuższy niż** ***sześćdziesiąt* [ 60 ] miesięcy**.
3. Nie dopuszcza się określenia okresu gwarancji poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „bezterminowo”.
4. **Uwaga**:

* Nieokreślenie w ofercie *okresu gwarancji na przedmiot zamówienia* powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia,   
  tj.: *dwadzieścia cztery* [ 24 ] miesiące.
* W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego *okresu gwarancji na przedmiot zamówienia* niż dopuszczalny maksymalny przez Zamawiającego *okres gwarancji na przedmiot zamówienia*, Zamawiający uzna iż Wykonawca zaoferował maksymalny *okres gwarancji na przedmiot zamówienia*, tj.: *sześćdziesiąt* [ 60 ] miesięcy.
* Wskazanie krótszego *okresu gwarancji na przedmiot zamówienia* niż *dwadzieścia cztery* [ 24 ] miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

1. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pbo** | **=** | Liczba punktów  w kryterium **Cena** | **+** | Liczba punktów  w kryterium  **Okres gwarancji  na przedmiot zamówienia** |

1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi ***sto*** **[** **100 ] punktów**.
2. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.11 SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom,   
   o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
5. **Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ (Projekt umowy)** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmieniona, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**).

Uwaga: w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 SWZ** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**.

1. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SWZ)   
   lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *czterech* [ 4 ] dni od wyznaczonego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla   
   się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 20.3 SWZ), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 20.3 SWZ, w terminie *siedmiu* [ 7 ] dni od daty   
   jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega **możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej** w ślad za dyspozycją przepisu art. 781 § 2 ustawy Kodeks Cywilny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy i niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w **pkt. 20.6 SWZ** datę zawarcia umowy stanowi data przesłania Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, umowy podpisanej przez Zamawiającego.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu**:
6. ***Pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę*** *(jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).*
7. ***Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie   
   o udzielenie zamówienia*** *(jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy)*. W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. **20.8 SWZ**, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
2. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą̨ w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,   
   o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
9. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Namysłowie, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów*.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Namysłowie* jest p. *Wojciech Olender,* tel. *77 544 96 11,* e-mail: [*iod@piw.namyslow.pl*](mailto:iod@piw.namyslow.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DF.26.2.2024** prowadzonym w trybie wskazanym w pkt. 2.1 SWZ.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat   
   od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiadają Państwo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danycxh osobowych[[5]](#footnote-5);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[6]](#footnote-6);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Państwu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c** RODO.

1. **Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy**

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą,   
  z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
* Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Rozdział II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części,   
   na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**

**Nie dotyczy**.

1. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

1. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej lub sprawdzenia** przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

1. **Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

1. **Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

1. **Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

1. **Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**

Zamawiający **nie podaje** kwoty środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

1. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, z uwagi na uwarunkowania techniczno-organizacyjne związane z przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi zakup jednego samochodu osobowego, a zatem podzielenie zamówienia na części stanowiłoby istotne utrudnienie organizacyjne, mogłoby spowodować niekompatybilność zakupywanego pojazdu z jego wyposażeniem.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
3. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.

**Rozdział III**

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 1.1 -** Opis przedmiotu zamówienia (część nr 1)

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy

1. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, s.1 ze zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również podmiotów udostępniających zasoby.*

   *W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.* [↑](#footnote-ref-3)
4. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-6)