

Projektowane postanowienia umowy nr:

ZP.261.6a.2024 – dla pierwszej części zamówienia (dla Sądu Okręgowego w Białymstoku)
ZP.261.6b.2024 – dla drugiej części zamówienia (dla Sądu Rejonowego w Białymstoku)
ZP.261.6c.2024 – dla trzeciej części zamówienia (dla Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim)
ZP.261.6d.2024 – dla czwartej części zamówienia (dla Sądu Rejonowego w Sokółce)

zawartej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Okręgowym w Białymstoku,
z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej Curie 1, 15-950 Białystok,
NIP: 7391226136, REGON: 000323430,
reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w

NIP: Regon: KRS
reprezentowanym przez:

..... –
zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi też w dalszej części „Stronami”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa i wdrożenie systemu znakowania akt sądowych z wykorzystaniem technologii RFID w sądach okręgu białostockiego” nr ZP.261.6.2024, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i wdrożenie systemu znakowania akt sądowych z wykorzystaniem technologii RFID w Sądzie, za wynagrodzeniem określonym w § 7 Umowy w zakresie */zgodnie ze złożoną ofertą – wskazać część, której dotyczy/*:

- 1) Części 1 zamówienia– dostawa dla 7 wydziałów Sądu Okręgowego w Białymstoku,
- 2) Część 2 zamówienia– dostawa dla 10 wydziałów Sądu Rejonowego w Białymstoku,

- 3) Część 3 zamówienia– dostawa dla 5 wydziałów Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim,
- 4) Część 4 zamówienia– dostawa dla 3 wydziałów Sądu Rejonowego w Sokółce.
- wraz z Usługą Utrzymania przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru wdrożenia.
2. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z tym zaznaczeniem, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.
 3. Szczegółowy wymagania w tym zestawienia ilościowe dla poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Utrzymania, w ramach ustalonego w § 7 ust. 1 wynagrodzenia przez okres 1 roku, począwszy od dnia wykonania (odbioru wdrożenia).

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia – w zakresie świadczenia Usługi Utrzymania, przy czym dostawa sprzętu oraz dostawa i wdrożenie oprogramowania ma nastąpić w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia 2024 r., co zostanie potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru wdrożenia. Warunkiem niezbędnym do dokonania odbioru wdrożenia jest sprawdzenie możliwości drukowania i programowania (kodowania) etykiet RFID z poziomu funkcjonującego oprogramowania repertoryjno-biurowego SAWA oraz uruchomienie możliwości wyszukiwania oznakowanych etykietami teczek akt.
2. Licencja na Licencja na Oprogramowanie udzielane są na czas nieokreślony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Utrzymania przez okres 1 roku, począwszy od dnia wykonania zamówienia (odbioru wdrożenia).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ROZWIĄZANIA RFID

1. W zakresie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) udzielić niewyłącznej Licencji na Oprogramowanie,
 - 2) dostarczyć Licencję na Oprogramowanie
 - 3) dostarczyć – Sprzęt RFID i Materiały Eksploatacyjne w ilości i specyfikacji technicznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Sprzęt i Materiały Eksploatacyjne zostaną dostarczone na adres Zamawiającego/Użytkownika za pośrednictwem kuriera na koszt Wykonawcy, w terminie ustalonym pomiędzy Stronami, nie później niż 3 dni przed dniem realizacji. Wraz z dostawą Sprzętu, Zamawiającemu dostarczony zostanie Protokół Odbioru Sprzętu oraz dokument gwarancyjny na Sprzęt. Zamawiający zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru Sprzętu i przesłania skanu protokołu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni do Wykonawcy na adres Brak przesłania

protokołu w powyższym terminie skutkować będzie uznaniem odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń. Sprzęt staje się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania i przekazania Wykonawcy protokołu odbioru Sprzętu, podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4) dokonać wdrożenia dostarczonych: oprogramowania oraz urządzeń, w ramach którego:

a) przeprowadzone zostaną:

I. konfiguracja i instalacja Sprzętu RFID, Oprogramowania Do realizacji wdrożenia wymagana jest współpraca Zamawiającego/Użytkownika, polegająca na wyznaczeniu pracownika Zamawiającego/Użytkownika, przy udziale którego przeprowadzona zostanie konfiguracja i instalacja,

II. przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego/Użytkownika obejmujący zasady użytkowania Sprzętu RFID i korzystania z Oprogramowania RFID.

b) Wykonawca przeprowadzi instalację, konfigurację i wdrożenie Oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wdrożenia całego systemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia 2024 r. Realizacja wdrożenia potwierdzona zostanie stosownym Protokołem Odbioru Wdrożenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający zobowiązany jest do podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia i przesłania jego skanu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podpisania do Wykonawcy na adres: Brak przesłania protokołu w powyższym terminie skutkować będzie uznaniem odbioru bez zastrzeżeń.

c) Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy Zamawiający może:

- odmówić odbioru do czasu usunięcia istotnych wad, wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia, przy czym wady istotne to wady które polegają na niewykonaniu przewidzianych umową elementów zamówienia oraz takie, których występowanie uniemożliwia korzystanie z przedmiotu umowy, pozbawia go istotnych cech użytkowych lub zagraża bezpieczeństwu użytkownika,
- wyrazić zgodę na usunięcie wad nieistotnych w trakcie trwania odbioru końcowego,
- odebrać roboty z wadami nieistotnymi, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia, przy czym usuwanie tych wad nie może ograniczać lub zakłócać funkcjonowania systemów repertoryjno-biurowych – w innym przypadku Wykonawca winien je usuwać poza godzinami pracy Użytkownika lub w dni wolne od prac.

5) świadczyć Usługę Utrzymania, w ramach której Wykonawca zobowiązany będzie:

a) udostępniać Zamawiającemu nowe Wersje Oprogramowania, które powstaną w okresie obowiązywania Umowy, przyjmować Zgłoszenia przedstawicieli Zamawiającego lub/i Użytkowników, drogą elektroniczną, poprzez dedykowaną internetową platformę Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy; listę przedstawicieli Zamawiającego i Użytkowników uprawnionych do Zgłoszeń wskazano w § 6 ust. 3 lit. c-f umowy.

- b) świadczyć wsparcie telefoniczne w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, tj. od do,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usługi Utrzymania na następujących zasadach:
 - I. dedykowana platforma Wykonawcy, przeznaczona do przesyłania Zgłoszeń, będzie dostępna dla upoważnionych pracowników Zamawiającego w trybie 24/7/365 (z zastrzeżeniem niezbędnych przerw technologicznych);
 - II. Wsparcie telefoniczne odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, tj. od do
 - III. wszelkie ustalenia dotyczące sposobu, a w szczególności terminów realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy, będą realizowane bezpośrednio i tylko pomiędzy osobami wyznaczonymi przez Strony w § 6 ust. 3 jako odpowiedzialne za realizację Umowy.
- 2. Usługi Utrzymania w zakresie Oprogramowania realizowane będą przez Wykonawcę zdalnie. Jeżeli zrealizowanie, usług w sposób zdalny nie będzie możliwe, Wykonawca zapewni realizację tychże usług w sposób stacjonarny (w siedzibie Zamawiającego/Użytkownika) – dopuszczalna realizacja za pośrednictwem Podwykonawcy. W przypadku, gdy w ramach realizacji ww. usługi stwierdzone zostanie, że nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania wynikają z winy Zamawiającego/Użytkownika, zostanie on obciążony uzasadnionymi kosztami realizacji Usług Utrzymania w formie stacjonarnej.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu dostawy i wdrożenia Systemu, Zamawiający oraz Użytkownik zobowiązani są do stosownego przygotowania środowiska informatycznego Sądu zgodnie z wymaganiami określonymi w Dokumentacji.
- 2. Podczas realizacji niniejszej Umowy Zamawiający/Użytkownik zapewni Wykonawcy dostęp do niezbędnych dla realizacji celu informacji, w zakresie koniecznym do wykonania Umowy z zachowaniem postanowień o poufności określonych w § 9 Umowy.

§ 5

OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

- 1. Zobowiązania Wykonawcy nie obejmują sytuacji, w której wadliwe działanie Oprogramowania lub sprzętu nastąpiło w wyniku działania siły wyższej lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 2. W zakresie dozwolonym przez prawo Wykonawca wyłącza swoją odpowiedzialność za jakąkolwiek szkodę, będącą następstwem używania albo niemożności używania Oprogramowania powstałą z przyczyn innych niż leżące po stronie Wykonawcy.

§ 6

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Na potrzeby współdziałania Stron w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dedykowaną internetową platformę, za pośrednictwem której Zamawiający uzyska dostęp na potrzeby:
 - a. rejestracji Zgłoszeń:
 - b. pobierania nowych Wersji Oprogramowania RIFD oraz Oprogramowania RFID:
2. Na potrzeby realizacji konsultacji telefonicznych w ramach Usług Utrzymania Zamawiający wskazuje dedykowany numer telefonu:
3. Na potrzeby współdziałania Stron w okresie obowiązywania Umowy, Strony wskazują jako odpowiedzialnych za realizację Umowy następujące osoby:
 - a. ze strony Wykonawcy za obsługę handlową:
 - i., tel., e-mail:
 - b. ze strony Zamawiającego: _____, tel. _____, e-mail: _____
 - c. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni do dokonywania Zgłoszeń:
 - i. _____ tel. _____, e-mail: _____
 - ii. _____ tel. _____, e-mail: _____
 - d. Przedstawiciele Użytkownika – Sądu Rejonowego w Białymstoku, upoważnieni do dokonywania Zgłoszeń*:
 - i. _____ tel. _____, e-mail: _____
 - ii. _____ tel. _____, e-mail: _____
 - e. Przedstawiciele Użytkownika – Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, upoważnieni do dokonywania Zgłoszeń*:
 - i. _____ tel. _____, e-mail: _____
 - ii. _____ tel. _____, e-mail: _____
 - f. Przedstawiciele Użytkownika – Sądu Rejonowego w Sokółce, upoważnieni do dokonywania Zgłoszeń*:
 - i. _____ tel. _____, e-mail: _____
 - ii. _____ tel. _____, e-mail: _____

**odpowiednio dla drugiej, trzeciej i czwartej części zamówienia.*

4. Strony zastrzegają sobie prawo do wyznaczenia innych osób w miejsce tych, o których mowa w ust. 3, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Strony zastrzegają prawo zmiany adresów/ numerów telefonów przeznaczonych do realizacji usług wskazanych w ust. 1 i 2 w formie pisemnej. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga aneksu.
6. Wykonawca informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Zamawiającego w § 6 niniejszej Umowy do współdziałania z Wykonawcą celem realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale

niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Wykonawcą w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej Umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail:

7. Zamawiający oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez Wykonawcę wskazanej w ust. 6.
8. Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Wykonawcę w § 6 niniejszej Umowy do współdziałania z Zamawiającym celem realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Wykonawcą w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej Umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@bialystok.so.gov.pl.
9. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez Zamawiającego, wskazanej w ust. 6.

§ 7

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości :
/odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą – wskazać część, której dotyczy/ :
 - 1) Część I - Sąd Okręgowy w Białymstoku: kwota netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:) za realizację umowy w zakresie opisanym w § 1,
 - 2) Część II - Sąd Rejonowy w Białymstoku: kwota netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:) za realizację umowy w zakresie opisanym w § 1,

- 3) Część III - Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim: kwota netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:) za realizację umowy w zakresie opisanym w § 1,
- 4) Część IV - Sąd Rejonowy w Sokółce: kwota netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:) za realizację umowy w zakresie opisanym w § 1,
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do umowy, bez adnotacji o wystąpieniu wad istotnych.
3. Wykonawca, jako załącznik do faktury przedstawi wykaz licencji, materiałów eksploatacyjnych i urządzeń wraz z cenami, o treści zgodnej z treścią formularza ofertowego, dostarczonych w ramach części zamówienia/*zgodnie ze złożoną ofertą*/:
 - 1) oprogramowania – w ilości w łącznej kwocie netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:),
 - 2) etykiet RFID w ilości – w łącznej kwocie netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:),
 - 3) drukarek do etykiet RFID w ilości – w łącznej kwocie netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:),
 - 4) kolektorów do wyszukiwania akt w ilości – w łącznej kwocie netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:),
 - 5) taśmy barwiącej w ilości – w łącznej kwocie netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:) za sztukę,
 - 6) przeprowadzenia wdrożenia oraz przeszkolenie użytkowników wydziałów ilości (*ilość wydziałów*) – w łącznej kwocie netto:zł (słownie:), podatek VAT 23 %, kwota: zł, kwota brutto: zł (słownie:).

(na podstawie cen określonych w formularzu ofertowym)
4. Szczegółowa kalkulacja kwot wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej została ustalona przez Strony na podstawie cen określonych w formularzu ofertowym.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy
6. Zamawiający niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail:
7. W postaci elektronicznej będą wystawiane i przesyłane również faktury korygujące i duplikaty faktur.

8. Za dzień płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle (*niepotrzebne skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.
10. W sytuacji przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym – Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznie za pośrednictwem platformy

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt RFID na okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy fabrycznie nowego Sprzętu RFID.
2. Dokument Gwarancyjny zostanie przekazany Zamawiającemu w ramach dostawy Sprzętu.
3. Wszelkie roszczenia związane z udzieloną gwarancją, realizowane będą za pośrednictwem Wykonawcy, dotyczy to jednak wyłącznie zgłoszenia roszczenia, które zostanie przekazane przez dedykowaną platformę Wykonawcy. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują postanowienia Dokumentu Gwarancyjnego.

§ 9

ZOBOWIĄZANIA DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania warunków, okoliczności i innych faktów związanych z niniejszą Umową, jej wykonaniem i treścią, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej i ustawy Pzp. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy udostępnienia informacji Podwykonawcy w zakresie jakim jest to niezbędne prawidłowej realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji, w czasie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji oraz przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Powyższe zobowiązania Stron pozostają w mocy również po rozwiązaniu niniejszej Umowy bezterminowo.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 2 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania obowiązków określonych w § 3 za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 7 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy na podstawie umowy zawartej z podwykonawcą, którego naruszenie to dotyczy.
2. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub Sąd lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, o ile Wykonawca wykonuje zamówienie z brakiem należytej staranności lub niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie

z umowy w terminie 14 dni od chwili uzyskania informacji o powyższych okolicznościach, jednak nie później niż do końca terminu realizacji umowy.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Zamawiając wystosował do Wykonawcy drugie wezwanie, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy.
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy lub usług przewidzianych w umowie lub przerwał ich realizację.

§ 12 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp i poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych podwykonawcy nie później niż w dniu następującym po nastaniu zmiany. Zmiana tych danych nie wymaga zawarcia aneksu, lecz wystarcza zawiadomienie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. O zamiarze powierzenia wykonania czynności podwykonawcy niewskazanemu w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, w celu umożliwienia zawarcia przez Strony stosownego aneksu do Umowy.
5. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte i terminowe wypełnianie zobowiązań umownych. Za działania i zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§ 13 ZMIANA UMOWY.

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu. Za równoważną z formą pisemną uznaje się formę elektroniczną z kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w szczególności w niżej wymienionym zakresie:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej oczywistej omyłki poprzez poprawienie takich omyłek;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ

- 3) na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) zmian wynikających z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Inwazja Federacji Rosyjskiej na Ukrainę nie jest siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy.
4. Zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

§ 14

WALORYZACJA

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, w tym zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, lub
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, lub
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Każda ze Stron może wносить o odpowiednio podwyższenie bądź obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku, stawka wynagrodzenia za realizację Umowy zostanie zmieniona stosownie do wpływu określonej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zastrzega się, że uprawnienie Wykonawcy wygasa, jeżeli Zamawiający w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie danej zmiany nie otrzyma od Wykonawcy wniosku, w którym wykazany zostanie wpływ takiej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazania w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego

Wykonawcy po zmianie umowy oraz muszą zostać załączone do niego dowody potwierdzające rzeczywisty wpływ okoliczności, o którym mowa w ust. 1, na koszty świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
6. Niezależnie od podstawy, zmianie wynagrodzenia i waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wprowadzenie zmian wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów, z których wynikają zmiany, o których mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od daty ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) propozycję zmiany wynagrodzenia;
 - 2) uzasadnienie zmiany, w tym w szczególności:
 - 3) zasady kalkulacji kosztów oraz założenia co do wysokości dotychczasowych
 - 4) i przyszłych kosztów wykonania umowy;
 - 5) wskazanie wpływu zmian przepisów, o których mowa w ust. 7 na wysokość kosztów wykonania umowy;
 - 6) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wynagrodzenia;
 - 7) dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w powyżej, Strona która otrzymała wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie § 14 ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy i niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przedstawienia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aneksu.
11. Maksymalną wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przepisów niniejszego paragrafu jaką dopuszcza Zamawiający, wynosi 10 % w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 15

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami w pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń w tym przedmiocie.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy, nie rozwiązanych w drodze ugody.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

5. Strony ustalają, że jeżeli gdziekolwiek w umowie zastrzega się formę pisemną oznacza to także formę elektroniczną, zgodnie z art. 78⁽¹⁾ Kodeksu Cywilnego.

§ 16

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru,

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU WDROŻENIA

Wykonawca:

Zamawiający:

Użytkownik:

W dniu r. wdrożenie zostało zakończone.

Niniejszym potwierdzam odbiór wdrożenia systemu znakowania akt sądowych z wykorzystaniem technologii RFID, obejmującego dostawę wymaganego sprzętu, instalację i pełną konfigurację w Sądzie

W ramach dostawy Wykonawca przekazał, a Zamawiający potwierdza otrzymanie:

- 1) licencji na oprogramowanie – w ilości,
- 2) etykiet RFID w ilości
- 3) drukarek do etykiet z programatorem RFID w ilości,
- 4) kolektorów do wyszukiwania akt w ilości
- 5) taśmy barwiącej w ilości

Zamawiający/Użytkownik potwierdza, że Wykonawca przeprowadził przeszkolenie użytkowników wydziałów.

Uwagi:.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT za wykonane wdrożenie zgodnie § 7 ust. 2 umowy ZP.261.6.....2024.

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(podpis przedstawiciela Użytkownika)

.....

(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....