

**Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Warszawie**  
**ul. św. Bonifacego 81**  
**02-945 Warszawa**  
[sekretariat@zpow.waw.pl](mailto:sekretariat@zpow.waw.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji**  
**na**  
**Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu dla**  
**Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1**  
  
(nr referencyjny: ZP/6/D/10/2024)

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR ZESPOŁU DO OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NR 1**  
**EWA MAKOWSKA**

**Warszawa, 30.10.2024 rok**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1

ul. św. Bonifacego 81

02-945 Warszawa

tel.: 22 842-17-22

NIP 5213680731

REGON: 147467014

Adres e-mail: [sekretariat@zpow.waw.pl](mailto:sekretariat@zpow.waw.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej „PZP”.
2. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu dla Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Warszawie.
2. Samochód powinien spełniać podstawowe minimalne parametry specyfikacji technicznej:  
Samochód osobowy;
  1. Liczba miejsc - 9
  2. Moc silnika –od 136 do 204 KM
  3. Rok produkcji – 2023/ 2024 rok
  4. Rodzaj nadwozia: Minivan/bus
  5. Rodzaj napędu: elektryczny
  6. Rodzaj skrzyni: automatyczna
  7. Zasięg: od 200 do 500 km
  8. Akumulator: od 50 kWh do 75 kWh
  9. Baterie: lito wo-jonowe
  10. Gwarancja na akumulatory: min 8 lat
  11. Ładowarka pokładowa
  12. Kabel ładowania
  13. System zapobiegania blokowaniu się kół podczas hamowania (ABS)
  14. Elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy (ESP)
  15. Elektroniczny system kontroli trakcji (ASR)

16. Poduszka powietrzna kierowcy
17. Poduszka powietrzna – boczna kierowcy
18. Poduszka powietrzna pasażera przód
19. Kurtyny powietrzne
20. Czujniki parkowania - tył
21. Klimatyzacja manualna
22. Radioodtwarzacz z CD AM/FM bluetooth
23. Oświetlenie wnętrza przód i tył
24. Fotel kierowcy regulowany
25. Fotele pasażera tył 6 szt
26. Sterowane elektrycznie szyby drzwi przednich
27. Lusterka boczne sterowane elektrycznie
28. Gniazdo zapalniczki
29. USB
30. Dywaniki (z przodu i z tyłu)
31. Drzwi bagażnika z szybą i wycieraczką
32. Oświetlenie przedziału ładunkowego
33. Drzwi tył pasażerskie przesuwne po obu stronach
34. Blokada tylnych drzwi
35. Immobilizer, alarm
36. Centralny zamek
37. Koło zapasowe
38. Wyposażenie apteczka i gaśnica
39. Drzwi tylne bagażowe otwierane
40. Okres gwarancyjny na samochód i powłokę lakierniczo-blaharską min 24 miesiące
41. Instrukcja obsługi pojazdu, apteczka samochodowa, trójkąt ostrzegawczy

Dodatkowe parametry przedmiotu zamówienia:

1. System kontroli wywrócenia pojazdu (ROM)
2. Automatyczne wycieraczki z czujnikiem deszczu
3. Klimatyzacja automatyczna
4. Funkcja monitorowania martwego pola w lusterkach
5. System kontroli odstępu wraz z funkcją zabezpieczającą przed najechaniem na samochód z przodu (awaryjne hamowanie)
6. System nawigacji
7. Szyby w drugim rzędzie uchylne
8. Światła jazdy dziennej LED
9. Podłogi w kabinie bagażnika wyłożone łatwo zmywalnym materiałem
10. Komplet opon zimowych
11. Ładowarka WALLBOX

**3.** Miejsce dostawy i odbioru faktycznego: siedziba Zamawiającego, tj. ul. św. Bonifacego 81 02-945 Warszawa.

**4.** Samochód musi:

- a) spełniać polskie i europejskie wymagania, w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych a w szczególności musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym w tym warunki techniczne wynikające z Działu III, Rozdział 1a i 1b ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251);
- b) posiadać homologację (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz 9 (dziewięciu osób) oraz spełniać warunki techniczne pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych. (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251);

- c) spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 6;
  - d) być objęty serwisem i gwarancją świadczoną przez Autoryzowaną Stację Obsługi (zwaną dalej „ASO”) na terenie całego kraju.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
34110000-1 (samochody osobowe), 34144900-7 pojazdy elektryczne
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym również minimalne wyposażenie, stanowi Specyfikacja Techniczna Pojazdu tj. załącznik nr 4 do SWZ.  
*Wskazany Załącznik Wykonawca uzupełnia o wymagane informacje, podpisuje oraz dołącza do Formularza Oferty;*
7. Wszystkie wymagania określone w dokumencie SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.  
Jeżeli Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawierałby w odniesieniu do niektórych cech przedmiotu zamówienia lub elementów wyposażenia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Nazwy własne wskazujące na konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ jak i w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Zamawiający w związku z art. 134 ust. 1 pkt 5, art. 7 pkt 20 PZP - w celu potwierdzenia zgodności oferowanego pojazdu z wymaganiami SWZ, wymaga następującego środka dowodowego:  
a) Specyfikacja techniczna / Karty katalogowe / techniczne / foldery (bądź inne dokumenty) opisujące parametry i cechy oferowanego produktu, potwierdzające wymagania Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wykonawcy nie złożą przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.
11. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli oferta Wykonawcy i tak podlegałaby odrzuceniu, bądź jeżeli zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia nie później niż do 16 grudnia 2024 r.

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Załącznik Nr 3 do SWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
2. Pozostałe wymagania umowy
- 2.1. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej z uwzględnieniem płatności określonej w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), tj. w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności
  - 2.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7)

i 8) PZP.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> [dalej: „Platforma e-Zamówienia”]. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
2. Integralną częścią SWZ jest regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> [dalej: „Regulamin”]. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem
3. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1) Komputer PC:

- a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
- b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

- MS Windows 7 lub nowszy;
- OSX/Mac OS 10.10;
- Ubuntu 14.04;

c) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

- Chrome 66.0 lub nowsza;
- Firefox 59.0 lub nowszy;
- Safari 11.1 lub nowsza;
- Edge 14.0 i nowsze;

albo

2) Tablet/Telefon:

- a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3;
- b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

4. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
5. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
  - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
6. Zasady składania ofert:
  - 1) Moduł Ofert i Wniosków odpowiada za obsługę ofert, wniosków oraz prac konkursowych [dalej: „MOW”].
  - 2) W celu złożenia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oferty należy posiadać konto na Platformie.
  - 3) Użytkownik Wykonawca w celu skorzystania z MOW musi zarejestrować konto na Platformie e-Zamówienia.
  - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte we wniosku, ofercie, pracy konkursowej oraz dołączonych dokumentach.
  - 5) W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
  - 6) W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania lub postępowania, w których biorą udział mogą być obarczone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamówienia.

- 7) Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty do upływu terminu składania ofert.
  - 8) Osoba fizyczna występująca w roli administratora dla danego podmiotu zarejestrowanego na Platformie e-Zamówienia, mająca dostęp do konta podmiotu wraz z możliwością zarządzania tym kontem nadaje uprawnienia swoim pracownikom do korzystania z funkcjonalności Platformy w tym do wycofania oferty w danym postępowaniu. Nadanie uprawnienia do wycofania oferty jest równoważne z upoważnieniem pracownika do wykonania tej czynności.
  - 9) Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji wniosków, ofert, prac konkursowych.
  - 10) Wykonawcy, korzystający z Platformy e-Zamówienia zobligowani są do dochowania należytej staranności związanej z terminowym składaniem ofert, wniosków, prac konkursowych.
  - 11) Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika.
  - 12) Zamawiający zaleca zarejestrować konto na Platformie e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Składanie ofert i wykonywanie innych czynności na Platformie e-Zamówienia powinno odbywać się zgodnie z Regulamin oraz instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępnymi pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w szczególności z instrukcją dotyczącą ofert dostępną pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>. Z zastrzeżeniem, że oferta, załączniki do oferty oraz inne dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@zpow.waw.pl Nie dotyczy to jednak, złożenia i wycofania oferty.
9. Formaty danych postaci elektronicznej oświadczeń i dokumentów:
- 1) Ofertę, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Są to przykładowo formaty .pdf, .jpg, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający wszędzie, gdzie jest to możliwe, rekomenduje używanie formatu .pdf. Zamawiający dopuszcza również format .rar
  - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 1 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy.

#### **IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na brak wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1 PZP, art. 66 PZP oraz art. 69 PZP.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawie realizacji umowy:
  - 1) Monika Kolano, e-mail: [m.kolano@zpow.waw.pl](mailto:m.kolano@zpow.waw.pl), tel. 514 794 920
  - 2) Elżbieta Parzyszek, e-mail: [e.parzyszek@zpow.waw.pl](mailto:e.parzyszek@zpow.waw.pl), tel. 723 245 907

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, to jest do dnia 06.12.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w jednym z formatów wynikających z przepisów wskazanych w rozdziale VIII oraz sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. UWAGA! – podpis osobisty, to nie jest podpis odręczny, definicja „podpisu osobistego” zawarta jest w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych. Zgodnie z tym przepisem podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
4. Do Oferty należy załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233). 10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór określony został w Załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Złożona oferta powinna zawierać, zaszyfrowane, niżejwymienione dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) wypełnioną i podpisaną przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Specyfikację Techniczną Pojazdu – załącznik nr 4 do SWZ;
  - 3) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
  - 4) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ- załącznik nr 2;
  - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

## **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Termin składania ofert upływa 07.11.2024 r. godz.10.00

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Wymagania w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w 07.11.2024 r. o godz. 10:30.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

#### **XV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału



w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy wykonalwą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Zamawiający wykluczy również Wykonawców z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, ze zm.).
  4. Brak podstaw do wykluczenia, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru z załącznika nr 2 do SWZ.
  5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
  6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 111 ustawy PZP.
  7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia.

## **XVI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający na podstawie art. 113 PZP wymaga, aby wykonawca był wpisany do rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, dlatego wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty wyciągu z KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej bądź innego dokumentu równoważnego
3. Wykaz oświadczeń i dowodów potwierdzających spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu  
Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz i dowody oraz oświadczenia składa i podpisuje każdy z wykonawców we własnym imieniu.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z uwzględnieniem art. 128 ustawy).

## **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. W przypadku stwierdzenia braków, sprzeczności lub wad w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania wyceny ofertowej materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną niż podstawową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
10. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
11. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia wskazaną w Formularzu ofertowym.

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwięcej punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	30%
2	Termin dostawy (T)	30%
3	Okres gwarancji (G1)	15%
4	Ocena wyposażenia dodatkowego (OT)	25%

### **2.1. Kryterium: Cena oferty (C).**

Punktacja w Kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty w Kryterium Cena zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times WC \times 100$$

gdzie:

$C$  – liczba punktów przyznanych ofercie za Kryterium Cena,

$CN$  – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

$CB$  – cena brutto badanej oferty,

$WC$  – waga Kryterium Ceny.

## 2.2. Kryterium: Termin dostawy (T)

Liczba punktów w Kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej zasady:

- Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt za zaoferowanie terminu dostawy przedmiotu zamówienia do dnia 16.12.2024r.
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt za zaoferowanie terminu dostawy przedmiotu zamówienia do dnia 12.12.2024r.
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 20 pkt za zaoferowanie terminu dostawy przedmiotu zamówienia do dnia 09.12.2024r.
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 30 pkt za zaoferowanie terminu dostawy przedmiotu zamówienia do dnia 06.12.2024r.

## 2.3. Kryterium Okres gwarancji (G1)

Liczba punktów w Kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej zasady:

- Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt za zaoferowanie minimum 24-miesięcznej gwarancji
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt za zaoferowanie minimum 36-miesięcznej gwarancji
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt za zaoferowanie minimum 48-miesięcznej gwarancji
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 15 pkt za zaoferowanie minimum 60-miesięcznej gwarancji

## 2.4. Ocena wyposażenia dodatkowego (OT)

Liczba punktów w Kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej zasady:

- Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt za zaoferowanie jednego dodatkowego parametru wyposażenia
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt za zaoferowanie dwóch dodatkowych parametrów wyposażenia
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt za zaoferowanie trzech dodatkowych parametrów wyposażenia
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 15 pkt za zaoferowanie pięciu dodatkowych parametrów wyposażenia
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 20 pkt za zaoferowanie ośmiu dodatkowych parametrów wyposażenia
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 25 pkt za zaoferowanie jedenastu dodatkowych parametrów wyposażenia

## 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**$P = C + T + G1 + OT$**  gdzie:

$P$  - całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$C$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w Kryterium Cena,

$T$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w Kryterium Termin Dostawy,

$G1$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w Kryterium Okres gwarancji G1,

OT - Ocena wyposażenia dodatkowego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

4. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. W obliczeniu punktów Zamawiający nie uwzględnia ofert odrzuconych, ofert złożonych po terminie ani ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.  
W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1)
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
8. Pozostałe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX PZP.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, ul. św. Bonifacego 81, 02-945 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu;
  - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana danych osobowych z zakresie działania Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, a także przysługujących Panu uprawnień, może Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 za pomocą adresu [iodo@zpow.waw.pl](mailto:iodo@zpow.waw.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu dla Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Warszawie” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ XVII: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:
  - 1) Formularz oferty;
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 3) Projektowane Postanowienia Umowy
  - 4) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Techniczna Pojazdu