



**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, [www.szpital.radom.pl](http://www.szpital.radom.pl)  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

**SZP.260.P-61-2024.ER**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** *(zwana w dalszej treści SWZ)*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt. 1

**Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie  
całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Oświadczenie

Załącznik nr 3 Formularz cenowy

Załącznik nr 4 Wykaz narzędzi

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 Pozacenowe kryteria oceny ofert

Załącznik nr 8 Oświadczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz o aktualności informacji zawartych  
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 9 Umowa (wzór)

Załącznik nr 10 Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (wzór)

Załącznik nr 11 Klauzula informacyjna

**KARTA UZGODNIENÍ**  
do postępowania nr P-61/2024  
**Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

---

Sporządzający SWZ:

Estera Rabiniaak  
.....  
(Sekretarz komisji Przetargowej)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Jerzy Zawodnik  
.....  
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie Środków finansowych

Dorota Ciekala  
.....  
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść swz jest zgodna pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz  
.....  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska  
.....  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty  
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Pacyna  
.....  
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego

Adres: ul. Lekarska 4, 26-610 Radom

Tel: +48 48 361-52-83, 361-52-84

E-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl)

Adres strony internetowej: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

NIP: 796-00-12-187

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320/ w związku z odesłaniem z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

2.3. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

## **2.4. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

2.4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.4.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-07c7830f-8ff4-4b3d-8be0-0125de28445a>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1.4.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-07c7830f-8ff4-4b3d-8be0-0125de28445a

2.4.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.4.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.4.6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**2.4.7.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**2.4.8.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**2.4.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**2.4.10.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

**2.4.11.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**2.4.12.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl) (nie dotyczy składania ofert).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest: **Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

**3.2.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

**3.3.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SWZ „przedmiotem zamówienia”.

**3.4.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

**79710000-4 usługi ochroniarskie**

**79715000-9 usługi patrolowe**

**3.5.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Podział zamówienia mógłby:

- spowodować zwiększenie kosztu usługi,
- mieć negatywny wpływ na organizację wykonania usługi,
- powodować trudności w egzekwowaniu podległości służbowej pracowników na posterunkach różnych Wykonawców kierownikowi zmiany innego Wykonawcy,
- powodować trudności w przypisaniu odpowiedzialności za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia ze względu na brak możliwości ustalenia granic posterunków,
- powodować trudności w kwestiach roszczeń finansowych z polisy ubezpieczeniowej różnych Wykonawców w przypadku wystąpienia szkody u osób lub w mieniu Zamawiającego.

**3.6.** Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**3.7. Zamawiający nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

**3.8. Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

**3.9. Zamawiający nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**3.10. Zamawiający nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

### **3.11. WIZJA LOKALNA**

a) Każdy z Wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej celem zapoznania się obiektami i infrastrukturą oraz specyfiką wymagań Zamawiającego.

b) Zamawiający umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z obiektem **w terminie do 8.10.2024. w godzinach 8:00 - 13:00**. Każdy z wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji pisemnie na adres: [administracja@szpital.radom.pl](mailto:administracja@szpital.radom.pl) (tel. 48 361-52-75).

c) Zamawiający informuje, że nie jest to zebranie wykonawców w rozumieniu art. 136 ust. 2 Ustawy Pzp, nie będą więc udzielane odpowiedzi, nie będą też zbierane pytania zadane ustnie, które pojawią się w trakcie wizji. Wszelkie pytania należy zadawać zgodnie z formą porozumiewania się z Zamawiającym wskazaną w pkt. 10 SWZ z zachowaniem terminu przewidzianego na składanie pytań.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

**od 31 stycznia 2025 r. godzina 21:00 do 31 stycznia 2026 r. godzina 22:00.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:**

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. z dnia 21 marca 2024 Dz. U. z 2024r. poz. 507), zgodnie z którym wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

c) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami,

którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

b) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

b1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1995).

c) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

d) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

d1) **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- umundurowaniem - jednolitym, umożliwiającym identyfikację Wykonawcy dla wszystkich pracowników
- identyfikatorami, zawierającymi imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię, dla wszystkich pracowników
- środkami łączności - zewnętrzną łączność radiową na terenie obiektu, dla wszystkich pracowników,
- przenośnym sprzętem oświetleniowym, dla wszystkich pracowników,
- sprzętem i środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- oznakowanym pojazdem dla Grupy interwencyjnej (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

d2) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej; pozostali pracownicy mogą lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępnia zasoby Wykonawcy.

5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

5.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1.2. d1) i d2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniali łącznie.

5.9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ**.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp. w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.2. wypełniony **formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ

6.1.3. **pełnomocnictwo** dla osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa w formie określonej w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1.** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.2.1. W przypadku o którym mowa w pkt. 5.9. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ**.

6.3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, mianowicie:

6.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od

innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ**

2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ**

3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

- a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jeżeli aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- b. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- c. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- d. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców, dokumenty o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

**6.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, Zamawiający wymaga **aktualnej koncesji** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

2. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ**.

3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją



o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ.

#### **6.5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**6.5.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w ust. 9.17 i 9.18 SWZ.

**6.5.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**6.5.3.** W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

**6.5.4.** Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

**6.5.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ.

#### **6.6. Podwykonawcy:**

**6.6.1.** Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani należy wskazać w formularzu oferty.

**6.7.** W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 2023 poz. 1824/.

**6.8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne / t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307/. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli Wykonawca nie poda w złożonej ofercie źródła (adresu) bazy danych lub postępowania dotyczących odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

**6.9.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.1., 6.2., 6.3. niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie czy poprawienie albo znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7.3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 (pkt. 6.1.1. SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

7.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa RM z dn. 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w formie elektronicznej:

7.6.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

7.6.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233/ wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7.8. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Anna Skwarczyńska, tel. 48 361 52 83.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

8.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 14.12.2024**.

8.2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8.4. W przypadku braku zgody o której mowa w pkt. 8.3, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

9.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. Wykonawca może przygotować ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

9.5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów

elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**9.8.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**9.9.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**9.10. Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.11.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**9.12.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**9.13.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**9.14.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**9.15.** Ofertę podpisuje osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

**9.16.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

**9.17.** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje się jako załącznik.

**9.18.** W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazuje się jako załącznik.

9.19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9.18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.20. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ.

9.21. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ**). Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.22. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10.2. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.3. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieści taką informację na Platformie e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 12.11.2024**

10.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

10.7. Jeżeli zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.

10.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację w zakresie składania wniosku o wyjaśnienie treści oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**11.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu cenowym.. Podstawę do określenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia.

**11.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 11.6 SWZ.

**11.3.** Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich.

**11.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.5.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 poz. 361).

**11.6.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**11.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1.** Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 9 SWZ w terminie do 15.11.2024 godz. 9:00

## **13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**13.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.11.2024 o godz. 10.00

**13.2.** Otwarcie ofert nie jest publiczne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**13.3.** Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

**13.4.** Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

**13.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gosp. albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**14.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	60%

2.	Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia	40%
----	---	-----

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

**14.2.** Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

**14.2.1. OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:**

**Wartość punktowa =  $C_{min} / C_{of} \times W$**

$C_{min}$  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

$C_{of}$  - cena brutto oferty badanej

$W$  - Waga ocenianego kryterium  $W = 60$

**UWAGA:** Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w formularzu cenowym (**wiersz 7 kolumna nr 5**)

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

**14.2.2. OCENA OFERT W KRYTERIUM „Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”**

1) Oferty w kryterium „Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” będą oceniane według następującego wzoru:

**Wartość punktowa  $L = L_z$**

$L_z$  - liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

W zakresie kryterium Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oferta może uzyskać max 40 punktów.

2) Sposób oceny punktowej dla kryterium „Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

- Jeżeli Wykonawca skieruje pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
- Jeżeli Wykonawca skieruje pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej oraz dla Posterunku nr 2 otrzyma 20 punktów w tym kryterium.
- Jeżeli Wykonawca skieruje pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej oraz dla Posterunku nr 2 oraz dla Posterunku nr 3 otrzyma 40 punktów w tym kryterium.

Przy ocenie ofert w kryterium „Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” Zamawiający będzie się kierował wypełnionym przez wykonawcę - załącznikiem nr 7 do SWZ „Pozacenowe kryteria oceny ofert”.

3) Zamawiający przyzna 0 pkt. złożonej ofercie, w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca w załączniku nr 7 do SWZ „Pozacenowe kryteria oceny ofert” nie poda, bądź nie określi precyzyjnie liczby kwalifikowanych pracowników.
- b) Wykonawca nie załączy do oferty wypełnionego Załącznika nr 7 do SWZ „Pozacenowe kryteria oceny ofert”
- c) Treść załącznika nr 7 będzie rozbieżna z innymi dokumentami załączonymi do oferty,

Załącznik nr 7 do SWZ „Pozacenowe kryteria oceny ofert”, za które zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium podlega przepisom art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**14.2.3.** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + L_z$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „CENA”,

L<sub>z</sub> - punkty uzyskane w kryterium „Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

14.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli mimo to nie można dokonać wyboru oferty zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14.5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub oferta z najniższą ceną.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

**15.3. Pod rygorem nie przystąpienia do zawarcia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, przed przystąpieniem do podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów:**

1. dokumentu potwierdzającego, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych) w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania tej umowy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu kopii ww. umowy ubezpieczenia oraz jej zmian. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowody jego przedłużenia;
2. wykazu osób skierowanych bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją o przydzielonych funkcjach i posterunkach, na których będą pełnić dyżury;
3. licencji potwierdzających, iż pracownicy wskazani w ocenie kryterium „Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” wpisani są na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia;

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



16.2. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ**.

16.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

16.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Odwołanie**

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy.

17.2. Zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

17.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania** albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

18.3. Zasada jawności, o której mowa w ust. 18.2.:

- ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 ustawy Pzp i art. 19 ust. 3-6 ustawy Pzp., stosuje się odpowiednio.

18.4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu,

zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679”.

**18.5.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**18.7.** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.

**18.8.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.
- 2) Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.
- 3) Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
- 4) Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę przez pracowników Wykonawcy systemów sygnalizacji pożaru, antywłamaniowych i parkingowych.

### 2. Obiekty szpitala

Przez określenie obiekty szpitala należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:

- Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,
- Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.

### 3. Organizacja ochrony ilości zatrudnionych pracowników oraz ich czasu pracy

**Posterunek nr 1** - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.

**Posterunek nr 2** - budynek Pawilon Ginekologiczno - Położniczy - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**Posterunek nr 3** - wejście do budynku głównego szpitala i wejście na poziomie „0” - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie - w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**Posterunek nr 4** - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.

**Posterunek nr 5** - budynek Centrum Rehabilitacji/brama główna wjazdowa od ulicy Narutowicza - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**Grupa interwencyjna** - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

**Uwaga:** W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do bezpośredniej ochrony obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995). dla Posterunku nr 1 i 4 i grupy interwencyjnej, pozostali pracownicy mogą

być lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.

#### **4. Wymagane uprawnienia pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do bezpośredniej ochrony obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995). wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej; pozostali pracownicy mogą lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonej funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawy o ochronie osób i mienia. Zamawiający wymaga aby stan zdrowia wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, pozwalał wykonywać wszystkie zadania określone umową
- 3) Z uwagi na szczególnie charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi niezwłocznie uwzględnić.
- 4) Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi w formie pisemnej listę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z informacją o przydzielonych funkcjach i posterunkach, na których będą pełnić dyżury.
- 5) W zależności od powierzonych funkcji i wykonywanych zadań pracownicy Wykonawcy zostaną odpowiednio przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, antywłamaniowych, parkingowych oraz ochrony danych osobowych.
- 6) Szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie.
- 7) Każdy, nowy pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji usługi, musi zostać przeszkolony przez Zamawiającego odpowiednio do powierzonych zadań w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, antywłamaniowych, parkingowych oraz ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych przeszkoleń.

#### **5. Wyposażenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia**

- umundurowanie - jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające ich identyfikację,
- identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię,
- środki łączności - zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu - minimum,
- przenośny sprzęt oświetleniowy,
- sprzęt i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- pojazd dla pracowników grupy interwencyjnej (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

#### **6. Sposób realizacji usługi**

- 1) Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,
- 2) Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,

- 3) Podejmowanie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń,
- 4) Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,
- 5) Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,
- 6) Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,
- 7) Współpraca z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala,
- 8) Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów parkingowych,
- 9) Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym,
- 10) Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,
- 11) Tam gdzie to możliwe, wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach, sprawdzanie po zakończeniu pracy personelu Zamawiającego, czy w pomieszczeniach są pozakręcone krany, urządzenia elektryczne wyłączone, okna pozamykane itp.
- 12) Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.
- 13) Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków określone są w Instrukcjach stanowiskowych.
- 14) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków.
- 15) Kierownik zmiany jest zobowiązany do posiadania i prowadzenia „Książki służby ochrony obiektu”, w której w czasie pełnienia dyżuru będą dokumentowane wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz wydarzenia.
- 16) W przypadku kradzieży, dewastacji lub innego uszczerbku na mieniu Zamawiającego powstałych w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

## **7. Grupa interwencyjna**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
- 2) Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).
- 3) Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie. Czas reakcji - nie później niż:
  - w ciągu 10 minut w porze nocnej w godzinach 22.00 - 6.00 ,
  - w ciągu 15 minut w porze dziennej, w godzinach szczytu komunikacyjnego: 6.00-9.00 oraz 14.00-17.00;
  - w ciągu 10 minut w porze dziennej w pozostałych godzinach.
 Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.
- 4) Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.

- 5) Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
- 6) Koszty podejmowania działań Grupy interwencyjnej muszą być wliczone w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu poniesionych kosztów działania Grupy interwencyjnej.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie  
całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

(nazwa postępowania)

prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
z siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

**I. I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA :**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

- .....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835\*

**II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

.....

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA /Jeżeli dotyczy/:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....

*(Wypełnia podmiot udostępniający zasoby)*

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835\*.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835\*

.....

*(Wypełnia podmiot udostępniający zasoby).*

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /Jeżeli dotyczy/:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby

.....

*(Wypełnia podmiot udostępniający zasoby)*

**V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\* Niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

*Powyższe oświadczenie wypełnia:*

1. W pkt. I i II i V wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z osobna)
2. W pkt. III i IV i V podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca - udostępniający zasoby.



## Wykonawca:

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

## FORMULARZ CENOWY

**Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

L.P	Zakres usługi	Kwota ryczałtowa netto za 1 miesiąc usługi w PLN	Stawka podatku VAT w (%)	Kwota ryczałtowa brutto za okres 12 miesięcy w PLN
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Posterunek nr 1</b> - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.			
2.	<b>Posterunek nr 2</b> - budynek Pawilon Ginekologiczno - Położniczy - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			
3.	<b>Posterunek nr 3</b> - wejście do budynku głównego szpitala/wejście do budynku szpitala na poziomie 0 - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			
4.	<b>Posterunek nr 4</b> - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.			
5.	<b>Posterunek nr 5</b> - budynek Centrum Rehabilitacji/brama główna wjazdowa od ulicy Narutowicza - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			

6.	Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.			
7.	<b>RAZEM:</b>			

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:**

1. Dla każdej pozycji formularza cenowego kwota ryczałtowa brutto za okres 12 miesięcy w PLN (kolumna nr 5) = kwota ryczałtowa netto za 1 miesiąc usługi (kolumna nr 3) + stawka podatku Vat % (kolumna nr 4) x 12 (okres 12 miesięcy).
2. W pozycji „Razem” (wiersz nr 7) Wykonawca wpisuje **sumę** kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny nr 3 „Kwota ryczałtowa netto za 1 miesiąc usługi w PLN” oraz **sumę** kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny nr 5 „Kwota ryczałtowa brutto okres za 12 miesięcy w PLN” .

**Kwota z pozycji „RAZEM” wiersz 7 kolumna nr 5 będzie stanowić cenę oferty za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy.**

Zamawiający dopuszcza, aby określone przez Wykonawcę ceny ryczałtowe brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy  
w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania  
tymi zasobami**

**Dotyczy zamówienia na: ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony  
fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Ja niżej podpisany

.....  
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)  
.....

Oświadczam, iż do wykonania zamówienia dysponuję lub będę dysponował (wymóg opisany w SWZ  
w pkt. 5.1.2.d1), następującymi narzędziami:

LP.	WYKAZ NARZĘDZI	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami- należy wpisać dysponuję lub będę dysponował
1		
2		
3		

**UWAGA:**

1. Tabelę należy dostosować do liczby narzędzi

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

**Dotyczy zamówienia na: ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Ja niżej podpisany

.....  
 Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....  
 Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

LP.	WARUNKI UDZIAŁU	IMIĘ I NAZWISKO	INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 5.1.2. d2)	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA WSKAZANYMI OSOBAMI (NALEŻY ODPOWIEDNIO ZAZNACZYĆ DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE/POŚREDNIE ORAZ WPISAĆ FORMĘ WSPÓŁPRACY, NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIE, UMOWA CYWILNO – PRAWNA, UMOWA O DZIEŁO ITP.)
			Nazwa/numer dokumentu potwierdzająca posiadane uprawnienia	
1.				1. Dysponowanie pośrednie* ..... 2. Dysponowanie bezpośrednie** .....

**Tabelę należy dostosować do ilości osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.**

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca będzie polegać na kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia.

\* Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzn. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

\*\* Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP,  
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Oświadczam/-my, iż następujące usługi w ramach postępowania**

**Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie  
całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....

.....

(podpis wykonawców/pełnomocnika)

**UWAGA:**

1. Pozycje w oświadczeniu należy dostosować do liczby wykonawców

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT**

**W kryterium „Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”**

**P-61-2024 Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,  
w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Oświadczam, że w ramach kryterium „Kwalifikacje pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” do realizacji zamówienia zostaną skierowani pracownicy:

**a) wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia, wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej\***

**b) wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej oraz dla Posterunku nr 2\***

**c) wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej oraz dla Posterunku nr 2 oraz dla Posterunku nr 3\***

**\*należy wybrać jedną z powyższych pozycji, niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320).**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

**Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

I. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp:

**1. Przynależę/ nie przynależę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

**2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:**

..... \*  
**3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. \***

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*

II. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ w pkt. 6.4.1 pkt.2, mianowicie:

Oświadczam że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców

*\*niepotrzebne skreślić*



**Umowa (wzór)**

**Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym** im. dr. Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Marka Pacynę - Dyrektora

(zwanym dalej "Zamawiającym"),

a firmą ..... z siedzibą w ..... ul. .... wpisaną do ....., pod numerem ....., reprezentowaną przez:

**1.** .....

(zwaną dalej "Wykonawcą")

**w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o następującej treści:**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy, osoby upoważnione do kontaktów**

1. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.
2. Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.
3. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
4. Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę przez pracowników Wykonawcy systemów sygnalizacji pożaru, antywłamaniowych i parkingowych.
5. Obiekty szpitala; Przez określenie obiekty szpitala należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:
  - a. Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,
  - b. Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.
6. Integralną część umowy stanowi specyfikacja warunków zamówienia i wybrana oferta.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, w szczególności do dołożenia niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel. /48/ 361 52 75
9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

**§ 2.**

**Okres obowiązywania umowy**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia 31 stycznia 2025 r. godzina 21.00 do dnia 31 stycznia 2026 r. godzina 22.00.**

### § 3.

#### Warunki wykonania usługi, organizacja ochrony, ilości zatrudnionych osób oraz czasu ich pracy

1. Organizacja ochrony ilości zatrudnionych pracowników oraz ich czasu pracy
  - a. **Posterunek nr 1** - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.
  - b. **Posterunek nr 2** - budynek Pawilon Ginekologiczno - Położniczy - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
  - c. **Posterunek nr 3** - wejście do budynku głównego szpitala i wejście na poziomie „0” - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
  - d. **Posterunek nr 4** - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.
  - e. **Posterunek nr 5** - budynek Centrum Rehabilitacji/brama główna wjazdowa od ulicy Narutowicza - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
  - f. **Grupa interwencyjna** - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

**Uwaga:** W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do bezpośredniej ochrony obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) dla Posterunku nr 1 i 4 i grupy interwencyjnej, pozostali pracownicy mogą być lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.

#### 2. Sposób realizacji usługi

- 1) Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,
- 2) Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
- 3) 3. Podejmowanie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń,
- 4) Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,
- 5) Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,
- 6) Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,
- 7) Współpraca z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala,
- 8) Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów parkingowych,
- 9) Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym,
- 10) Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,

- 11) Tam gdzie to możliwe, wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach, sprawdzanie po zakończeniu pracy personelu Zamawiającego, czy w pomieszczeniach są pozakręcone krany, urządzenia elektryczne wyłączone, okna pozamykane itp.
- 12) Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.
- 13) Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków określone są w Instrukcjach stanowiskowych.
- 14) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków.
- 15) Kierownik zmiany jest zobowiązany do posiadania i prowadzenia „Książki służby ochrony obiektu”, w której w czasie pełnienia dyżuru będą dokumentowane wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz wydarzenia.
- 16) W przypadku kradzieży, dewastacji lub innego uszczerbku na mieniu Zamawiającego powstałych w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

#### **§ 4.**

##### **Wymagane uprawnienia pracowników bezpośrednio realizujących zamówienie**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do bezpośredniej ochrony obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) dla Posterunku nr 1 i 4 i Grupy interwencyjnej; pozostali pracownicy mogą być lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonych funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawy o ochronie osób i mienia. Zamawiający wymaga aby stan zdrowia wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, pozwalał wykonywać wszystkie zadania określone umową.
3. Z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi niezwłocznie uwzględnić.
4. Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi w formie pisemnej listę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z informacją o przydzielonych funkcjach i posterunkach, na których będą pełnić dyżury.
5. W zależności od powierzonych funkcji i wykonywanych zadań pracownicy Wykonawcy zostaną odpowiednio przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, antywłamaniowych, parkingowych oraz ochrony danych osobowych.
6. Szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie.
7. Każdy, nowy pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji usługi, musi zostać przeszkolony przez Zamawiającego odpowiednio do powierzonych zadań w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, antywłamaniowych, parkingowych oraz ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych przeszkoleń.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

Sposób realizacji usługi przez wszystkich pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia:

1. Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,
2. Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
3. Podejmowanie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń,
4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,
5. Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,
6. Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,
7. Współpraca z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala,
8. Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów parkingowych.
9. Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym,
10. Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,
11. Tam gdzie to możliwe, wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach, sprawdzanie po zakończeniu pracy personelu Zamawiającego, czy w pomieszczeniach są pozakręcone krany, urządzenia elektryczne wyłączone, okna pozamykane itp.
12. Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.
13. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków określone są w Instrukcjach stanowiskowych.
14. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków.
15. Posiadanie i prowadzenie „Książki służby ochrony obiektu”, w której w czasie pełnienia dyżuru będą dokumentowane wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz wydarzenia przez kierownika zmiany.
16. W przypadku kradzieży, dewastacji lub innego uszczerbku na mieniu Zamawiającego powstałych w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

## § 6.

### Grupa interwencyjna

1. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
2. Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności, w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).
3. Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie, zgodnie z zasadami:
  - a. Czas reakcji - nie później niż:
    - w ciągu 10 minut w porze nocnej w godzinach 22.00 - 6.00 ,
    - w ciągu 15 minut w porze dziennej w godzinach szczytu komunikacyjnego: 6.00-9.00 oraz 14.00-17.00;
    - w ciągu 10 minut w porze dziennej w pozostałych godzinach.

4. Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.
5. Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.
6. Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
7. Koszty podejmowania działań Grupy interwencyjnej muszą być w kalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu poniesionych kosztów działania Grupy interwencyjnej.

#### **§ 7.**

##### **Potencjał techniczny**

1. Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji umowy:
  - a. umundurowaniem – jednolite, umożliwiające identyfikację Wykonawcy dla wszystkich pracowników
  - b. identyfikatorami, zawierającymi imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię, dla wszystkich pracowników
  - c. środkami łączności – zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu, dla wszystkich pracowników,
  - d. przenośnym sprzętem oświetleniowym, dla wszystkich pracowników,
  - e. sprzętem i środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
  - f. oznakowanym pojazdem dla Grupy interwencyjnej (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

#### **§ 8.**

##### **Informacje pozostałe**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany organizacji opisanego systemu ochrony szpitala w każdym czasie, dostosowując go do bieżących potrzeb.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy w zależności od powierzonych zadań i funkcji w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, antywłamaniowych, parkingowych oraz ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca, po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji usługi sporządzi i dostarczy Zamawiającemu 1 egzemplarz „Planu Ochrony Obiektów Szpitala” opracowany przy współpracy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy w czasie realizacji, może ulec zmniejszeniu, lub zwiększeniu uwzględniając możliwość zmiany organizacji ochrony, likwidacji czasowej lub stałej postępowania oraz bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

#### **§ 9.**

##### **Podwykonawcy**

1. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
6. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

#### **§ 10.**

##### **Nadzór i kontrola, reklamacje**

1. Niezgody i zastrzeżenia będą spisane w 2 jednobrzmiących Protokołach, jeden egzemplarz zostanie przekazany kierownikowi zmiany, drugi pozostaje u Zamawiającego.
2. Reklamacje będą przekazywane Wykonawcy w dniu kontroli lub w 1 dniu roboczym po przeprowadzonej kontroli wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy .....lub faxem nr .....
3. Wykonawca musi reklamację rozpatrzyć niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od jej zgłoszenia.
4. Zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego dokonuje pracownik Działu Administracyjno - Gospodarczego.

#### **§ 11.**

##### **Wartość umowy, zapłata ceny**

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji umowy w okresie 12 miesięcy, płatne ryczałtem, wynosi.....zł brutto, w tym stawka podatku VAT.....%.
2. Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za usługę w okresie 1 miesiąca wynosi .....zł brutto (słownie:.....)
3. W przypadku usługi nie obejmującej czasem trwania pełnego miesiąca, rozliczenia będą realizowane proporcjonalnie, tj.
  - a. stawka za jeden dzień będzie wyliczana poprzez podzielenie ryczałtowej wartości miesięcznej za usługę określonej w ust. 2 przez 30 dni,
  - b. pomnożenie otrzymanej stawki brutto za jeden dzień przez ilość dni faktycznie realizowanej usługi.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich przelewem na następujący rachunek Wykonawcy: .....  
(nr rachunku musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 11 ust. 4, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z umową, tzn. nazwa zadania na fakturze musi być zgodna z nazwą zadania określoną w umowie. Wykonawca może użyć nazwy własnej zadania pod warunkiem dopisania nazwy zadania z umowy. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury tzn. niezgodnie z powyższymi wytycznymi, Zamawiający wezwie do wystawienia korekty faktury, a termin płatności ulegnie przesunięciu do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Powyższe nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek ustawowych dla Zamawiającego za nieterminowe płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego obejmującej wykonanie usługi za poprzedni miesiąc.
9. Zamawiający dopuszcza wysyłanie faktur tradycyjną drogą pocztową lub w formacie .pdf na adres e-mail: [faktury@szpital.radom.pl](mailto:faktury@szpital.radom.pl) lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania.

## **§ 12.**

### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799./.

## **§ 13.**

### **Wymagania w zakresie zatrudniania na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących ochronę osób i mienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) na stanowiskach określonych w **§ 3 ust. 1 pkt. a - f umowy**.
2. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 95 Pzp będzie zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), w tym w szczególności: ochrona osób i mienia. Zapis dotyczy również podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, przy czym powyższe dokumenty zostaną przedłożone Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego.
  - c. Za działania lub zaniechania podwykonawcy/podwykonawców wskazane w lit. a i b odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, wskazanej przez Zamawiającego w § 14 ust. 3 lit. d umowy.
5. W celu zapewnienia zachowania zasady uczciwej konkurencji, przewidzianym w Umowie

mechanizmom kontrolnym, oprócz towarzyszących sankcji za nieprzestrzeganie zobowiązań ustanowionych na podstawie art. 95 Pzp w postaci kar umownych - w przypadku powtarzających się naruszeń tych obowiązków, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp oraz za pośrednictwem Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi stosowną kontrolę, dotyczącą pracowników podwykonawców, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 14.**

##### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W ramach obowiązku nadzoru nad usługą zewnętrzną, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli /nadzoru wykonywania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w każdym czasie.
2. W przypadku gdy Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wskazanej wysokości:
  - a. za stwierdzenie nieobecności pracownika na posterunku dłuższej niż 10 minut, chyba, że okoliczności nieobecności wynikają z podjęcia przez tego pracownika działań służbowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia lub innej uzasadnionej przyczyny - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - b. za stwierdzenie faktu niedyspozycji pracownika ochrony w czasie wykonywania obowiązków służbowych, która nastąpi w wyniku celowego, niedozwolonego działania pracownika ochrony, np. nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających, sen pracownika na posterunku itp. - 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - c. za stwierdzenie przyjazdu Grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż dopuszczalny- 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - d. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w §13 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Nałożona kara zostanie potrącona przez Zamawiającego z najbliższej płatności, a Wykonawcy zostanie przekazana Nota obciążeniowa.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;



b. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
- 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 lit. b pkt. 1), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

13. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

14. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w § 11 ust. 1 umowy.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli PIP, BHP, Sanepid za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.

#### **§ 15.**

##### **Ubezpieczenie**

Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

#### **§ 16.**

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17.**

##### **Prawo właściwe, język, zmiany umowy**

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.

2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy w niżej opisanej sytuacji:

a. Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub zmianę wysokości cen jednostkowych wskazanych w Załączniku do Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

- b. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, może zostać zwaloryzowane na wniosek Strony (Zamawiającego/Wykonawcy), po spełnieniu poniższych przesłanek.
  - c. W przypadku złożenia wniosku o waloryzację, druga Strona jest zobowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego w postaci wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na dokonanie waloryzacji.
  - d. Waloryzacja (wzrost/zmniejszenie) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik”), przy odpowiednio wzroście lub spadku przedmiotowego Wskaźnika w stosunku do poprzedniego kwartału o co najmniej 5% za ostatnie dwa kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację. Ustalenie poziomu wzrostu lub spadku Wskaźnika dokonuje się poprzez dodanie procentowych Wskaźników (wzrostu lub spadku) z ostatnich dwóch kwartałów a następnie ich podzielenie przez 2. Otrzymany wynik będzie wskazywał, czy osiągnięto co najmniej poziom 5% uzasadniający waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 1 lit. g niniejszego paragrafu.
  - e. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidywana jest po upływie 6 miesięcy należytej realizacji Przedmiotu Umowy, licząc od pierwszego dnia terminu realizacji umowy. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia strony mogą złożyć w ciągu 30 dni od upływu okresu 6 miesięcy uprawniającego do złożenia wniosku. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przedmiot Umowy realizowany był należyście, zgodnie z warunkami ustalonymi Umową. Brak wystąpienia wzrostu/spadku procentowego Wskaźnika o wskazany powyżej poziom procentowy w oznaczonym okresie czasu i/lub brak należytej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami Umowy, wyklucza uwzględnienie wniosku stron o zmianę wynagrodzenia.
  - f. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 11 ust. 1 umowy.
  - g. Każda ze stron poniesie wyłącznie połowę kwoty waloryzacji wynagrodzenia, chyba, że Strony zgodnie ustalą zastosowanie mniejszej waloryzacji niż wynikająca z procentowego wskaźnika (wzrostu/spadku).
  - h. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
  - i. Zmiany wprowadzane są w formie aneksu zawieranego przez strony na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż o 2 miesiące, za zgodą obu stron.
- 3) W zakresie terminu rozpoczęcia realizacji umowy (będzie to uzależnione od realizacji obecnie obowiązującej umowy)
6. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3, 4, 5 niniejszego § są nieważne.

## **§ 18.**

### **Kontrole**

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli organom kontrolnym, które mogą przeprowadzać czynności u Zamawiającego dotyczące realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadań objętych umową.

## § 19.

### Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy

Akceptuję pod względem finansowym

.....  
Główny Księgowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

*Sporządziła: Estera Rabiniak*

**Wzór: Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych**

Zawarte w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym z siedzibą w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4,**  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Pana Marka Pacynę - Dyrektora R.Sz.S.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do .....**  
..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

**§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy z dnia ..... na **Ochronę osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** przez Strony (dalej Umowa) Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy czynności przetwarzania, wskazane w pkt. 1 Załącznika nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Porozumienia, dane osobowe, w zakresie i odnośnie kategorii osób wskazanych w pkt. 2 Załącznika nr 1.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w formie określonej w pkt. 3 Załącznika nr 1, w sposób zgodny z treścią Porozumienia, w celu realizacji Umowy i jedynie przez czas trwania Umowy.

**§ 3. Sposób wykonania Porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48h.

#### **§ 4. Prawo kontroli**

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 6 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5. Podpowierzenie**

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszym Porozumieniu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

#### **§ 7. Czas obowiązywania Porozumienia**

1. Niniejsze Porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia do zakończenia trwania Umowy, o której mowa w §1 ust. 1.
2. W każdym przypadku Porozumienie przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

#### **§ 8. Rozwiązanie Porozumienia**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejsze Porozumienie łącznie z Umową ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem;

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

### **§ 9. Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Załączniki:

1. Zakres przetwarzanych informacji

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## ***Załącznik nr 1 do Porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych***

### **Zakres przetwarzanych informacji**

<p>1. Zamawiający powierza Wykonawcy wskazane poniżej czynności przetwarzania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) prowadzenie i przechowywanie ewidencji osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń w budynkach RSzS,</li><li>b) prowadzenie weryfikacji tożsamości osób,</li><li>c) bieżący nadzór nad systemem monitoringu bram wjazdowych i kas parkingowych,</li><li>d) obsługa lokalnego systemu sygnalizacji pożaru.</li></ul>
<p>2. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Porozumienia, dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Zamawiającego:<ul style="list-style-type: none"><li>i. imiona, nazwisko, stanowisko</li><li>ii. numer rejestracyjny pojazdu/naczepy,</li><li>iii. notatka służbowa z interwencji w tym z wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego.</li></ul></li><li>b) pacjentów szpitala/przychodni, kontrahentów, najemców, dzierżawców, uczestników szkoleń, kursów i wykładów, interesantów, uczestników rekrutacji, petentów Zamawiającego i innych:<ul style="list-style-type: none"><li>i. imiona, nazwisko,</li><li>ii. nazwa podmiotu reprezentowanego,</li><li>iii. imię i nazwisko osoby (nazwa komórki organizacyjnej) zapraszającej/odwiedzanej,</li><li>iv. numer rejestracyjny pojazdu/naczepy,</li><li>v. notatka służbowa z interwencji w tym z wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego.</li></ul></li></ul>
<p>3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w formie papierowej. Forma elektroniczna dotyczy wyłącznie podglądu bieżącego monitoringu wizyjnego - systemu należącego do Zamawiającego.</p>
<p>4. Wykonawca, jako Administrator Danych Osobowych osób zatrudnionych przy realizacji Umowy Głównej, upoważnia Zamawiającego jako podmiot przetwarzający dane osobowe, do wskazanych poniżej czynności przetwarzania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) weryfikacja osób upoważnionych ze strony Wykonawcy, do realizacji obowiązków wynikających z Umowy</li><li>b) kontakt z osobami upoważnionymi do realizacji Umowy</li><li>c) szkolenia osób realizujących Umowę w zakresach wskazanych w &amp;4 Umowy.</li></ul>
<p>5. Wykonawca, jako Administrator Danych Osobowych osób zatrudnionych przy realizacji Umowy Głównej, upoważnia Zamawiającego jako podmiot przetwarzający, do przetwarzania danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) imiona, nazwisko,</li><li>b) służbowy numer telefonu,</li><li>c) numer legitymacji służbowej,</li><li>d) numer KPOF,</li><li>e) oświadczenie o posiadaniu aktualnych badań do kwalifikacji.</li></ul>
<p>6. Powierzone Zamawiającemu przez Wykonawcę dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) pracownicy Wykonawcy,</li><li>b) współpracownicy Wykonawcy.</li></ul>
<p>7. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w formie papierowej.</p>

**KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm./, w związku z odesłaniem z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych. na **Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z dnia 27.04.2016r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@szpital.radom.pl](mailto:iodo@szpital.radom.pl), tel. (48)361-51-68
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  1. ustawa z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  2. ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  3. ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  4. art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata - przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  1. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  2. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  3. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.