**Załącznik nr 9. Opis przedmiotu zamówienia.**

**GŁÓWNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA + GI (grupa interwencyjna)**

**Ochrona osób i mienia w budynkach Sądu i na terenie posesji poprzez:**

1. wykonywanie czynności ochrony i dozoru mienia w budynkach Sądu i całej posesji w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obsadzie:

**Budynek przy ul. Jana Pawła II 11:**

**-** 1 osoba w godz. urzędowania Sądu, tj. 7.30-15.30 w dni robocze

oraz

**-** 1 osoba w godz. 7.00-19.00 w dni robocze**.**

**Budynek przy ul. Czarnieckiego 4:**

**-** 1 osoba w godz. urzędowania Sądu, tj. 7.30-15.30 w dni robocze

oraz

**-** 1 osoba całodobowo włączając święta i dni wolne od pracy.

Dodatkowo (dla obydwu budynków) w sytuacjach tego wymagających - 1 osoba w godz. 7.30 - 15.30 w dzień roboczy - do 12 razy w roku. Dzień ustalany każdorazowo między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie wykonywania zamówienia z tygodniowym wyprzedzeniem.

1. wykonanie czynności ochrony i dozoru poprzez obsługę (zgodnie z instrukcjami obsługi) istniejących systemów kontrolnych i zabezpieczających, natychmiastowe reagowanie na wszelkie sygnały z instalacji alarmowych zainstalowanych w budynku Zamawiającego:
   1. Obsługa bramek detekcyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie szkoleń i obsługi (wykrywacza metali) w godzinach pracy Sądu;
   2. Całodobowy monitoring **z reakcją grupy interwencyjnej w czasie nieprzekraczającym 15 minut od rozpoczęcia alarmu;**
   3. **UWAGA – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY WYŁONIONEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PEŁNEJ OBSLUGI URZĄDZEŃ I INSTALACJI ALARMOWYCH NA OBIEKTACH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM OCHRONY.**
   4. **System przeciwpożarowy jest zintegrowany z systemem zabezpieczającym. Sygnał wysyłany jest drogą radiową na zastrzeżonym paśmie.**
2. znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu zaworów wodnych, zaworów c.o i innych instalacji (w tym sygnalizacji przeciwpożarowej) znajdujących się w obiekcie Zamawiającego;
3. komunikowanie Zamawiającemu w zakresie konserwacji i utrzymanie sprawności systemów kontrolnych i zabezpieczających (w tym w pomieszczeniu Kancelarii Tajnej). Zamawiający ponosi koszt naprawy oraz wymiany urządzeń w systemach kontrolnych i zabezpieczających.
4. ochronę osób i mienia z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób;
5. utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia;
6. ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem;
7. ochronę przed utratą zdrowia lub życia osób urzędujących w budynkach i przebywających w nim stron;
8. przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej oraz instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
9. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
10. usługę asysty przy otwieraniu i zamykaniu budynków:

Pracownicy Wykonawcy pełniący ochronę fizyczną o godzinie 19:00 zamykają budynki Sądu przy ul. Jana Pawła II 11 i ul. Czarnieckiego 4 w Jarosławiu i przekazują klucze w depozyt wyznaczonemu pracownikowi Wykonawcy pełniącemu dyżur całodobowy, który uczestniczy w zamykaniu budynków. Pracownik Wykonawcy, któremu powierzono klucze do budynków Sądu o godzinie 7:00 przekazuje klucze pracownikowi pełniącemu ochronę fizyczną i uczestniczy w otwieraniu budynków Sądu.

1. świadczenie usług otwierania i zamykania budynków Sądu w dni wolne od pracy na wezwanie Zamawiającego**:**

W przypadku konieczności wykonywania obowiązków służbowych w budynkach Sądu Rejonowego przez pracowników Zamawiającego, pracowników Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o potrzebie otwarcia budynków a następnie jego zamknięcia na wezwanie.

Przewidywana ilość w/w usług dodatkowych: 36.

O terminie usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem. Nie dotyczy to dyżurów aresztowanych i rozpraw prowadzonych w trybie przyśpieszonym. W przypadku konieczności otwarcia i zamknięcia budynków w związku z wykonywanym dyżurem aresztowanym lub rozprawami prowadzonymi w trybie przyspieszonym Zamawiający lub pracownik Prokuratury Rejonowej zawiadamia Wykonawcę w dniu dyżuru. **Wykonawca (pracownik reprezentujący Wykonawcę) winien stawić się na wezwanie w czasie nieprzekraczającym 15 minut.**

Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi posiadały uprawnienia i doświadczenie wskazane w ofercie i wymagane treścią SWZ. W przypadku zmiany osób świadczących usługi ochrony zamawiający wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

1. Zamawiający będzie informować pracowników Wykonawcy o harmonogramach dyżurów osób uprawnionych do wejścia do budynków w związku z pełnionym dyżurem. Pracownicy Wykonawcy będą otwierać i zamykać budynek Sądu w razie potrzeby, na wezwanie telefoniczne osób pełniących w danym dniu dyżur aresztowy.

Pracownicy ochrony po zakończeniu pracy sprzątaczek w każdy dzień powinni dokonać sprawdzenia pomieszczeń ogólnie dostępnych (ubikacje, szatnie, korytarze itp.) pod kątem czy nie zostały tam pozostawione paczki i inne przedmioty niewiadomego pochodzenia.

Pracownik ochrony po dokonaniu sprawdzeń powinien dokonać w „Książce służby” wpisu o następującej treści:

„Dokonałem sprawdzenia pomieszczeń ogólnie dostępnych.

Nie stwierdziłem paczek i przedmiotów niewiadomego pochodzenia.”

Pracownik ochrony po dokonaniu czynności sprawdzających na zewnątrz budynku, na posesji, oraz parkingu należącym do sądu powinien dokonać w „Książce służby” wpisu zaopatrzonego datą   
i godziną oraz podpisem pracownika ochrony o następującej treści:

„Dokonałem obchodu budynków, parkingu oraz posesji przyległej do budynku Sądu.

Nie stwierdzono zagrożenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających w budynkach i posesji należącej do Sądu.”

Pracownicy ochrony powinni posiadać dwie „Książki służby” odrębnie dla każdego z budynków.

*W chwili objęcia stanowiska ochrony i rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie niniejszego postępowania osoby kończące służbę w dniu 02.01.2025 roku, godzina 24:00 winny przekazać protokołem zdawczo odbiorczym pracownikom obejmującym służbę dnia 03.01.2025 roku o godzinie 24:01 sprzęt w jaki wyposażone są stanowiska ochrony w obydwu budynkach (detektory, karty dostępowe, klucze do pomieszczeń, piloty bram i szlabanów itp.).*

*Zamawiający wymaga, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem świadczenia usług zapoznania się pracowników ochrony z działaniem i funkcjonowaniem systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w budynkach sądu.*

*Zamawiający zaleca, aby procedura przejęcia obiektu rozpoczęła się najpóźniej w dniu 02.01.2025 roku o godzinie 20:00.*

**WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Przedmiot zamówienia może być wykonywany wyłącznie przez licencjonowanych/kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wskazanych w umowie zawartej z Zamawiającym.

2. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć licencjonowanych pracowników ochrony w:

a) jednolity, oznakowany ubiór służbowy /uzgodniony z wymaganiami Zamawiającego,

b) środki przymusu bezpośredniego,

c) środki łączności bezprzewodowej,

d) latarkę elektryczną,

e) materiały biurowe niezbędne do wykonywania umowy.

3. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega, iż główna części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia (główna część) w następującym zakresie: Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 oraz przy ul. Czarnieckiego 4 w Jarosławiu. W pozostałych przedmiotowych elementach usługi ochrony zamawiający dopuszcza udział podwykonawców - GI. W przypadku osób i wymaganych kwalifikacji i uprawnień – wykonawca ma możliwość skorzystania z zasobów innych podmiotów, które mogą udostępnić zasoby do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 118 ust 2). W takim wypadku podmioty te będą musiały uczestniczyć w realizacji zamówienia – poprzez udostepnienie pracowników z kwalifikacjami/ uprawnieniami.

4. Zamawiający wymaga, by pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia posiadali zaświadczenie z ukończenia szkolenia pierwszej pomocy z obsługą defibrylatora wydane przez instytucję posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz orzeczenie lekarskie stwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej, a także orzeczenie psychologiczne dotyczące posiadania zdolności do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej. Dokumenty potwierdzające ww. przeszkolenie osób wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia oraz przed każdą propozycją zmiany osoby, mającej świadczyć usługę.

5. Pracownicy ochrony winni cechować się bardzo dobrymi warunkami fizycznymi, dbać o schludny wygląd, cechować się taktem, wysoką kulturą osobistą, odnosić z szacunkiem do pracowników i interesantów Sądu i Prokuratury. Pracownicy ochrony pełnią służbę w umundurowaniu zaakceptowanym przez Zamawiającego z przypiętymi w widocznym miejscu identyfikatorami z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem pracownika. Nie dopuszcza się obuwia sportowego, jeansów itp. Ubiór musi być w nienagannym stanie - czysty, wyprasowany, bez widocznych oznak zużycia oraz zabrudzeń.

6. Zabrania się pracownikom ochrony korzystania z prywatnych telefonów komórkowych w celach rozrywkowych (dopuszcza się możliwość wykorzystania telefonów komórkowych w nagłych sytuacjach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia bądź z bezpieczeństwem).

7. Zabrania się pracownikom ochrony palenia wyrobów tytoniowych w miejscach do tego nieprzeznaczonych np. w czasie wykonywania obchodu na zewnątrz budynku.

8. W związku ze zmianą Ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych w zakresie zasad funkcjonowania ochrony w budynkach sądów powszechnych (Ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego, ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawy - Kodeks postępowania karnego oraz niektórych innych ustaw) pracownicy ochrony obowiązkowo winni stosować zasady dot. m.in. zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach, kontroli bagażu, wytyczne w zakresie przekazywania informacji do właściwego sekretariatu czy oddziału oraz zasadami sporządzania protokołów z podjętych czynności.

9. Mając na uwadze treść Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów oraz formularz Protokołu pracownicy ochrony obowiązkowo zobowiązani są do stosowania w/w przepisów.

**6. Wymagania zatrudnienia osób**

6.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu pracy. (Dz.U.2023.1465 t.j. ze zm.)

6.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w SWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby o których mowa wyżej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia publicznego Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

6.3. Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia Wykonawcy wg załącznika nr 12 do SWZ zanonimizowanych umów o pracę osób, które będą świadczyły usługi w budynkach i na posesji Sądu Rejonowego w Jarosławiu.

6.4. W przypadku zmiany tych osób Zamawiający wymaga każdorazowo dostarczenia w/w dokumentów dla tych osób.

6.5. Jako czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wskazuje następujące czynności: ochrona osób i mienia stanowiąca główną część zamówienia.

6.6. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem realizacji, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.

6.7. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposób zatrudnienia w/w osób. Przykładowe rozwiązanie – **załącznik nr 12 do SWZ.**

6.8. W przypadku nie przedstawienia w terminie o którym mowa w ust. 4 i 5 raportu stanu i sposobu zatrudnienia Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 000 zł.

6.9. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.

6.10. W uzasadnionych przypadkach z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania wskazane w SWZ, w tym także sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę w ofercie.

6.11. Wykonawca w czasie trwania prac inwestycyjnych związanych z wykonaniem instalacji elektrycznych i C.O. w budynku sądu przy ul. Jana Pawła II 11 i Czarnieckiego 4 zaplanowanych na 2025 rok zapewni niezbędną liczbę osób do prawidłowego wykonywania czynności mających na celu prawidłową realizację zamówienia.

UWAGA – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY WYŁONIONEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PEŁNEJ OBSLUGI URZĄDZEŃ I INSTALACJI ALARMOWYCH NA OBIEKCIE BĘDĄCYM PRZEDMIOTEM OCHRONY.

6.12. Szczegółowy zakres zadań (obowiązków) pracowników ochrony w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu przedstawiony jest w załączniku nr 13 do SWZ.