

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwaną SWZ)

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Lublin
- 1.2. Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
- 1.3. Nr telefonu 81 466 3000
- 1.4. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu) (do korzystania wyłącznie w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiającej komunikację za pośrednictwem tej platformy)
- 1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-028cb4c2-1afc-4dca-bcc8-8c66e751e148>
- 1.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia 04.11.2024r.
- 1.7. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w pkt 1.5.

**2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

- 2.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
  - 2.1.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  - 2.1.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się numerem referencyjnym: ZP-P-I.271.70.2024.
  - 2.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na

Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 2.1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 2.1.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 2.1.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 2.1.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 2.1.7.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2.1.7.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 2.1.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień oraz zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 2.1.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.1.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 2.1.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.1.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 2.1.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88

999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2.1.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.4 (nie dotyczy składania ofert) – do wiadomości wykonawcy zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające awarię Platformy e-Zamówienia.

2.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2.2.1. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.2.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1.4., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123 i 1234), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.2.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.2.2., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 2.1.

2.2.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 2.2.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2.2.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.2.7., dokonuje w przypadku:
- 2.2.8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2.2.8.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 2.2.8.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.2.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.2.7., może dokonać również notariusz.
- 2.2.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2.2.7. - pkt 2.2.9. oraz 2.2.12 - 2.2.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 2.2.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1.4. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.2.12. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1.4. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.2.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.2.12., dokonuje w przypadku:

2.2.13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2.2.13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1.4. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

2.2.13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

2.2.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.2.12., może dokonać również notariusz.

2.2.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Iwona Wieżel – pracownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

- 3.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 oraz 1720) zwanej dalej ustawą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia oraz powody niedokonania podziału zamówienia na części.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **wdrożenie Systemu poczty elektronicznej dla jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin wraz ze wsparciem technicznym oraz zapewnienie wsparcia technicznego dla dwóch istniejących instancji poczty Urzędu Miasta Lublin i Jednostek Oświatowych Gminy Lublin**

- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje:

4.2.1. uruchomienie nowej instancji Systemu poczty elektronicznej kompatybilnej z technologią Zimbra dla Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin;

4.2.2. dostawa i aktywacja 1000 licencji odpowiednich dla użytkowników z sektora samorządowego dla nowej instancji poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin;

4.2.3. opracowanie i wdrożenie zimletu „incydent” w instancji Systemu poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin;

4.2.4. świadczenie usług wsparcia technicznego dla instancji Systemu poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin obejmujące:

- a) standardowe wsparcie techniczne producenta,
- b) autorskie wsparcie techniczne.

4.2.5. świadczenie usług wsparcia technicznego dla instancji Systemu poczty elektronicznej Urzędu Miasta Lublin obejmujące:

- a) standardowe wsparcie techniczne producenta,
- b) autorskie wsparcie techniczne.

4.2.6. świadczenie usług wsparcia technicznego dla instancji Systemu poczty elektronicznej Jednostek Oświatowych Gminy Lublin, obejmujące:

- a) standardowe wsparcie techniczne producenta,
- b) autorskie wsparcie techniczne.

- 4.3. Zamawiający wymaga usunięcia:

4.3.1. wad kategorii awarii w ciągu max 8 godzin,

4.3.2. wad kategorii błędu w ciągu max 5 dni roboczych,

4.3.3. wad kategorii usterki w ciągu max 9 dni roboczych.

- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

#### 4.5. CPV – 72412000-1 dostawcy usług poczty elektronicznej

72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

4.6. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp obejmującego zakres zamówienia polegający na zmianie/modyfikacji/dostosowaniu funkcjonalności Systemu, usprawnienia lub optymalizacji Systemu, dodania nowych funkcjonalności do Systemu w celu jego efektywniejszego wykorzystania, konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa, w wymiarze nie przekraczającym łącznie 300 roboczogodzin.

4.6.1. Prace w zakresie rozwoju Systemu będą dotyczyły:

4.6.1.1. migracji danych nowo wdrażanych Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin do Systemu;

4.6.1.2. modyfikacji Systemu, optymalizacji, zwiększających ergonomię pracy z Systemem, a nie mające bezpośredniego wpływu na działanie Systemu lub nie objęte nadzorem technicznym;

4.6.1.3. wykonywania analiz potrzeby w sytuacji przejęcia w obsługę nowych Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin.

4.6.2 Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest wystąpienie konieczności zmiany/modyfikacji/dostosowania funkcjonalności Systemu, usprawnienia lub optymalizacji Systemu w celu jego efektywniejszego wykorzystania, konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa

4.7. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących powodów:

4.7.1. przedmiot zamówienia stanowi nierozłączną całość funkcjonalno-użytkową i winien być świadczony kompleksowo, co uniemożliwia realizację tej usługi przez więcej niż jeden podmiot.

### 5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **31.12.2027 r.**, w tym:

1) uruchomienie nowej instancji Systemu poczty elektronicznej kompatybilnej z technologią Zimbra dla Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin oraz opracowanie i wdrożenie zimletu „incydent” w instancji Systemu poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin – nie później **31 grudnia 2024 roku**;

2) dostawa i aktywacja 1000 licencji odpowiednich dla użytkowników z sektora samorządowego dla nowej instancji poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin – **2 stycznia 2025 roku**;

3) świadczenie usług wsparcia technicznego dla instancji Systemu poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin od **2 stycznia 2025 roku** do **31 grudnia 2027 roku**;

4) świadczenie usług wsparcia technicznego dla instancji Systemu poczty elektronicznej Urzędu Miasta Lublin od **1 stycznia 2026 roku** do **31 grudnia 2027 roku**;



5) świadczenie usług wsparcia technicznego dla instancji Systemu poczty elektronicznej Jednostek Oświatowych Gminy Lublin - od 1 kwietnia 2026 do 31 grudnia 2027 roku.

## **6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

6.1. Załącznikiem nr 2 do SWZ jest wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy.

## **7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o

których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.7. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

7.1.7.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

7.1.7.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

7.1.7.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 7.4. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.
- 7.5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 7.5.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 7.5.2. w przypadkach, o których mowa w:
    - 7.5.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
      - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 7.5.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7.5.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 7.5.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
  - 7.5.6. w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania ww. okoliczności.

## 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

8.1.1. niezbędnego doświadczenia wykonawcy, umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

8.1.1.1. wykonanie usługi wdrożenia instancji poczty elektronicznej w pełni kompatybilnej z technologią Zimbra lub w technologii Zimbra dla minimum 800 kont z wykorzystaniem komercyjnej wersji systemu w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

8.1.1.2. wykonanie lub wykonywanie usługi wparcia technicznego poczty elektronicznej dla minimum 10 000 kont w ramach jednej instancji w posiadanej przez Zamawiającego technologii Zimbra z wykorzystaniem komercyjnej wersji systemu w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

8.1.1.3. wykonanie 2 usług obejmujących wdrożenie kompatybilnego z technologią Zimbra modułu, który posiada możliwość zarządzania z poziomu panelu administracyjnego systemu w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

8.1.2. niezbędnych kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiających realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

8.1.2.1. dysponowanie co najmniej jedną osobą, która ukończyła kurs administracyjny systemu poczty elektronicznej potwierdzony certyfikatem wydanym przez producenta technologii systemów pracy grupowej Zimbra

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:

8.2.1. w zakresie określonym w pkt 8.1.1.1. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.2.2. w zakresie określonym w pkt 8.1.1.2 co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.2.3. w zakresie określonym w pkt 8.1.1.3 co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8.3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 8.1.1.1., 8.1.1.2. i 8.1.1.3 za spełniony jeżeli, wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu usług objętych warunkiem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy w wykonaniu usług objętych warunkiem.
- 8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.4.1. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 8.1.1.1. wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4.2. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 8.1.1.2. wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4.3. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 8.1.1.3. wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **9. Informacja o oświadczeniach oraz podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach i oświadczeniach.**

- 9.1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
- 9.1.1. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 9.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3).
- 9.1.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4).

9.1.1.3. Podmiotowe środki dowodowe, wykazujące przesłanki określone pkt 7.2. - w przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5

9.1.1.4. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 5).

9.1.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.2. Wykaz innych dokumentów i oświadczeń.

9.1.2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

9.1.2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.1.

9.1.2.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w ich imieniu działa

osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.1.

9.1.2.4. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.2.1.-9.1.2.2. osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

9.1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.1.4.1. oświadczenie wymagane w pkt 9.1.1.1. oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 9.1.1.3. (o ile zachodzi taka okoliczność) winien złożyć każdy wykonawca. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1.4.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 9.1.1.4. oraz 9.1.1.5. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

9.1.4.3. Dokumenty wymagane w pkt 9.1.2.1. winien złożyć każdy wykonawca.

9.1.5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie wymagane w pkt 9.1.1.2. winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.2. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Przepis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.



- 9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **10. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą do dnia 06.12.2024r.

## **11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

- 11.1. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

11.1.1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy, że usługa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego jeśli oferta jest zgodna z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.

11.1.2. Certyfikat potwierdzający aktualny status partnerski Licensed Email (VAR) producenta systemu w technologii pracy grupowej Zimbra

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

12.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

12.2. Zalogowany wykonawca po użyciu przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na urządzeniu użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na urządzeniu użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

12.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

12.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12.10. Instrukcja podpisywania dokumentów jest dostępna:

12.10.1. w zakresie podpisu zaufanego pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

12.10.2. w zakresie podpisu osobistego pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>

### **13. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.**

13.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w pkt 12 oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

13.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

13.3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z Formularzem ofertowym (wg załącznika nr 7):

13.3.1. Wycena ofertowa (wg załącznika nr 6).

13.3.2. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.

13.3.3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11.1.

13.4. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 07.11.2024r. do godz. 12:00.

13.5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin określony w Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

13.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.11.2024r. o godzinie 12:30.

13.10. Otwarcie ofert odbywa się po upływie terminu otwarcia, przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

#### 14. Sposób obliczenia ceny.

14.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty **związane** z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

14.2. Cenę należy obliczyć wg wyceny ofertowej (wg załącznika nr 6) w następujący sposób:

14.2.1. dla zamówienia podstawowego:

14.2.1.1. podać cenę netto uruchomienia instancji poczty elektronicznej dla Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin

14.2.1.2. Obliczyć kwotę podatku VAT uruchomienia instancji poczty elektronicznej dla Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin

14.2.1.3. Obliczyć cenę brutto uruchomienia instancji poczty elektronicznej dla Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin

14.2.1.4. Podać cenę netto dostawy i aktywacji 1000 licencji dla instancji poczty elektronicznej dla Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin

14.2.1.5. Obliczyć kwotę podatku VAT dostawy i aktywacji 1000 licencji dla instancji poczty elektronicznej dla Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin

14.2.1.6. Obliczyć cenę brutto dostawy i aktywacji 1000 licencji dla instancji poczty elektronicznej dla Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin

14.2.1.7. Podać cenę netto opracowania i wdrożenia zimletu „incydent”

14.2.1.8. Obliczyć kwotę podatku VAT opracowania i wdrożenia zimletu „incydent”

14.2.1.9. Obliczyć cenę brutto opracowania i wdrożenia zimletu „incydent”

14.2.1.10. Podać cenę netto świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin od 1.01.2025 do 31.12.2027

14.2.1.11. Obliczyć kwotę podatku VAT świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin od 1.01.2025 do 31.12.2027

14.2.1.12. Obliczyć cenę brutto świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin od 1.01.2025 do 31.12.2027

- 14.2.1.13. Podać cenę netto świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin od 1.01.2025 do 31.12.2027
- 14.2.1.14. Obliczyć kwotę podatku VAT świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin od 1.01.2025 do 31.12.2027
- 14.2.1.15. Obliczyć cenę brutto świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Nieoświatowych Gminy Lublin od 1.01.2025 do 31.12.2027
- 14.2.1.16. Podać cenę netto świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Urzędu Miasta Lublin od 1.01.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.17. Obliczyć kwotę podatku VAT świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Urzędu Miasta Lublin od 1.01.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.18. Obliczyć cenę brutto świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Urzędu Miasta Lublin od 1.01.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.19. Podać cenę netto świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Urzędu Miasta Lublin od 1.01.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.20. Obliczyć kwotę podatku VAT świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Urzędu Miasta Lublin od 1.01.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.21. Obliczyć cenę brutto świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Urzędu Miasta Lublin od 1.01.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.22. Podać cenę netto świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Oświatowych Gminy Lublin od 1.04.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.23. Obliczyć kwotę podatku VAT Świadczenia świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Oświatowych Gminy Lublin od 1.04.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.24. Obliczyć cenę brutto świadczenia standardowego wsparcia technicznego producenta dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Oświatowych Gminy Lublin od 1.04.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.25. Podać cenę netto świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Oświatowych Gminy Lublin od 1.04.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.26. Obliczyć kwotę Kwota podatku VAT świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Oświatowych Gminy Lublin od 1.04.2026 do 31.12.2027

- 14.2.1.27. Obliczyć cenę brutto świadczenia autorskiego wsparcia technicznego dla instancji poczty elektronicznej Jednostek Oświatowych Gminy Lublin od 1.04.2026 do 31.12.2027
- 14.2.1.28. Obliczyć łączną cenę netto za zamówienie podstawowe poprzez zsumowanie cen netto: poz. 14.2.1.1., 14.2.1.4, 14.2.1.7., 14.2.1.10., 14.2.1.13, 14.2.1.16., 14.2.1.19., 14.2.1.22., 14.2.1.25
- 14.2.1.29. Obliczyć łączną kwotę podatku VAT zamówienia podstawowego poprzez zsumowanie kwot VAT: poz. 14.2.1.2., 14.2.1.5., 14.2.1.1.8., 14.2.1.11., 14.2.1.14., 14.2.1.17., 14.2.1.20., 14.2.1.23., 14.2.1.26
- 14.2.1.30. Obliczyć łączną cenę brutto za zamówienie podstawowe poprzez zsumowanie cen brutto: poz. 14.2.1.3., 14.2.1.6., 14.2.1.9., 14.2.1.12., 14.2.1.15., 14.2.1.18., 14.2.1.21., 14.2.1.24. 14.2.1.27
- 14.2.2. dla zamówienia objętego prawem opcji:
- 14.2.2.1. Podać cenę netto za 1 roboczogodzinę wykonywania prac dotyczących zmiany/modyfikacji/dostosowania funkcjonalności Systemu, usprawnienia lub optymalizacji Systemu, dodania nowych funkcjonalności do Systemu w celu jego efektywniejszego wykorzystania, konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa
- 14.2.2.2. Obliczyć kwotę podatku VAT za 1 roboczogodzinę wykonywania prac dotyczących zmiany/modyfikacji/dostosowania funkcjonalności Systemu, usprawnienia lub optymalizacji Systemu, dodania nowych funkcjonalności do Systemu w celu jego efektywniejszego wykorzystania, konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa – stawka 23%
- 14.2.2.3. Obliczyć cenę brutto za 1 roboczogodzinę wykonywania prac dotyczących zmiany/modyfikacji/dostosowania funkcjonalności Systemu, usprawnienia lub optymalizacji Systemu, dodania nowych funkcjonalności do Systemu w celu jego efektywniejszego wykorzystania, konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa
- 14.2.2.4. Podać cenę netto za 300 roboczogodzin wykonywania prac dotyczących zmiany/modyfikacji/dostosowania funkcjonalności Systemu, usprawnienia lub optymalizacji Systemu, dodania nowych funkcjonalności do Systemu w celu jego efektywniejszego wykorzystania, konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa
- 14.2.2.5. Obliczyć kwotę podatku VAT za 300 roboczogodzin wykonywania prac dotyczących zmiany/modyfikacji/dostosowania funkcjonalności Systemu, usprawnienia lub optymalizacji Systemu, dodania nowych funkcjonalności do Systemu w celu jego efektywniejszego wykorzystania, konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa

14.2.2.6. Obliczyć cenę brutto za 300 roboczogodzin wykonywania prac dotyczących zmiany/modyfikacji/dostosowania funkcjonalności Systemu, usprawnienia lub optymalizacji Systemu, dodania nowych funkcjonalności do Systemu w celu jego efektywniejszego wykorzystania, konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa

14.2.3. Zsumować ceny brutto składników zamówienia wymienionych w pkt 14.2.1.30 i w pkt 14.2.2.6. zsumowane ceny brutto będą stanowiły cenę ofertową brutto,

14.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.4. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), wykonawca ma obowiązek:

14.4.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

14.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

14.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

14.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1. Cena – 55 %.

15.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

15.2. Czas usunięcia wad kategorii awarii - 15 %.

15.2.1. W powyższym kryterium oceniany będzie czas usunięcia wad kategorii awarii, liczony w pełnych godzinach. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najkrótszy czas usunięcia wad kategorii awarii

----- × 100 pkt × waga kryterium  
czas usunięcia wad kategorii awarii z badanej oferty

15.2.2. Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia wad kategorii awarii 8 godzin, otrzyma 0 punktów.

15.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu usunięcia wad kategorii awarii w niepełnych godzinach, Zamawiający do punktacji zaokrągli podany czas do pełnych godzin „w górę”.

15.2.4. Zgodnie z pkt 4.3.1. maksymalny czas usunięcia wad kategorii awarii, jaki może zaoferować Wykonawca, to 8 godzin.

15.2.5. Oferta Wykonawcy, który nie poda informacji w zakresie czasu wad kategorii awarii, zostanie odrzucona.

### 15.3. Czas usunięcia wad kategorii błędu - 10%

15.3.1. W powyższym kryterium oceniany będzie czas usunięcia wad kategorii błędu, liczony w pełnych dniach roboczych. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najkrótszy czas usunięcia wad kategorii błędu

----- × 100 pkt × waga kryterium  
czas usunięcia wad kategorii błędu z badanej oferty

15.3.2. Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia wad kategorii błędu 5 dni roboczych, otrzyma 0 punktów.

15.3.3. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu usunięcia wad kategorii błędu w niepełnych dniach roboczych, Zamawiający do punktacji zaokrągli podany czas do pełnych dni roboczych „w górę”.

15.3.4. Zgodnie z pkt 4.3.2. maksymalny czas usunięcia wad kategorii błędu, jaki może zaoferować Wykonawca, to 5 dni roboczych.

15.3.5. Oferta Wykonawcy, który nie poda informacji w zakresie czasu wad kategorii błędu, zostanie odrzucona.

### 15.4. Czas usunięcia wad kategorii usterki - 5 %

15.4.1. W powyższym kryterium oceniany będzie czas usunięcia wad kategorii usterki, liczony w pełnych dniach roboczych. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:



najkrótszy czas usunięcia wad kategorii usterki

----- × 100 pkt × waga kryterium  
czas usunięcia wad kategorii usterki z badanej oferty

15.4.2. Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia wad kategorii usterki 9 dni roboczych, otrzyma 0 punktów.

15.4.3. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu usunięcia wad kategorii usterki w niepełnych dniach roboczych, Zamawiający do punktacji zaokrągli podany czas do pełnych dni roboczych „w górę”.

15.4.4. Zgodnie z pkt 4.3.3. Maksymalny czas usunięcia wad kategorii usterki, jaki może zaoferować Wykonawca, to 9 dni roboczych.

15.4.5. Oferta Wykonawcy, który nie poda informacji w zakresie czasu wad kategorii usterki, zostanie odrzucona.

15.5. Status partnerski Licensed Email (VAR) producenta systemu poczty elektronicznej w technologii Zimbra - 15 %

15.5.1. W powyższym kryterium oceniany będzie udokumentowany, aktualny status partnerski Licensed Email (VAR) producenta systemu poczty elektronicznej w technologii Zimbra. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

Certyfikat VAR-Gold - 100 pkt x waga kryterium

Certyfikat VAR-Silver – 66,67 pkt x waga kryterium

Certyfikat VAR-Authorized – 33,34 pkt x waga kryterium

15.5.2. Oferta Wykonawcy, który nie załączy certyfikatu w zakresie Statusu partnerskiego Licensed Email (VAR), otrzyma 0 pkt.

15.6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

15.7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Przed podpisaniem umowy podać dane kontaktowe wynikające z wzoru umowy

16.1.2. Podpisać umowę zgodną z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

## 17.2. Odwołanie.

### 17.2.1. Odwołanie przysługuje na:

17.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

17.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

### 17.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

17.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

17.2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.2.5. i 17.2.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### 17.2.8. Odwołanie zawiera:

a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- e) określenie przedmiotu zamówienia;
- f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- l) wykaz załączników.

17.2.9. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

17.3. Postępowanie skargowe.

17.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia . Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

- 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępca Dyrektora  
Biura Zamówień Publicznych  
Jolanta Bielska**

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wzór wyceny ofertowej
7. Wzór formularza ofertowego