

**Zamawiający:**  
**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie**  
**ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów**

---

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

**PSP2/ZP/1/2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SWZ”)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,

**„ Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im.  
Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r.”**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Zatwierdzony 30.10.2024r.

## **I. Informacja o Zamawiającym**

### 1. Nazwa Zamawiającego:

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie**  
**REGON: 000719300 NIP: 866 171 26 70**

### 2. Adres Zamawiającego:

Adres **ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów,**

### 3. Dane kontaktowe

Tel./fax **015-864-41-49**

Adres e-mail: **sekretariat212@wp.pl**

Strona internetowa: **zs2.bip.staszow.pl**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą oraz na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Składanie ofert następuje za pośrednictwem **platformy e-zamówienia** dostępnej pod adresem internetowym: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2addaa4b-b11d-4447-8073-9bc13c5e6604>**

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest w trybie: podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji - Nie**

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 roku** - tj sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej i przedszkolnej w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025r.

Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione części określone cyfrą rzymską i nazwą:

Kod CPV: Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15 00 00 00-8

**Część I PRODUKTY MLECZARSKIE I JAJA** 15500000-3 , CPV 03142500-3CPV

**Część II MIĘSO I WYROBY MIĘSNE** CPV 15113000 - 3

**Część III DRÓB I WYROBY DROBIOWE** CPV 15112000-6, CPV 15131500-0

**Część IV RYBY I MROŻONKI** CPV 03311000 – 2, CPV 15220000-6, CPV – 15331100-8

**Część V OWOCE I WARZYWA** CPV 15300000 – 1, CPV 15310000-4

**Część VI PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE** CPV 15810000 - 9

**Część VII RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE** CPV 15800000-6, CPV 15600000 – 4, CPV –15870000-7 , CPV 154100000-5

2. Nazwy własne i nazwy producentów są podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki do SWZ należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. **Produktu w opakowaniach o innej gramaturze należy przeliczyć na tą podaną w zapytaniu.** Nazwa takiego oferowanego produktu musi znaleźć się w ofercie.

## **V. Sposoby realizacji zamówienia oraz odpowiedzialność Wykonawcy**

1. **Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego (intendenta) z wyprzedzeniem na co najmniej jednego dnia roboczego. Dostawa zamówionych towarów odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku :**

- **Spożywcze, nabiał, jaja, mięso, drób, warzywa, owoce – codziennie w godz. 6.30-7.30**
- **Ryby, mrożonki - 3 x w tygodniu w godz. 6.30-7.30**
- **Pieczycwo świeże - codziennie - w godz. 6.30- 7.00**

a) transportem, z wyładunkiem towaru na wskazane miejsce i na koszt Wykonawcy bez względu na ilość zamawianego towaru.

b) Inne dni i godziny dostaw możliwe są po ustaleniu i za zgodą zamawiającego w zależności od asortymentu.

2. **Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze :**

a) **świeże, dobrej jakości, w pierwszym gatunku, w tym :**

- **mięsa i wędliny świeże będą produktami świeżymi z bieżącej produkcji, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.**
- **pieczywo świeże z bieżącej produkcji, o obniżonej zawartości soli, maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku,**
- **warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia i pleśni;**
- **jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania;**
- **smaczne - jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy.**

b) **spełniające parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, Ministerstwo Zdrowia, wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadające oznaczenia odpowiednie dla danego asortymentu oraz termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie,**

3. **Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Osoby wykonujące dostawę muszą być zatrudnione na umowę o pracę i legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydane przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych
5. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Produkty oraz Produkty Dodatkowe powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630, ze zm.) oraz inne wynikające z obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisów prawnych.
6. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) dotyczy głównie:
- świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb, oraz przy dostawie jaj - aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli.( do okazania na wniosek zamawiającego)
  - dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny. ( do okazania na wniosek zamawiającego)
  - wykonawca załączy do oferty aktualną decyzję wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczoną żywność w zakresie jakości. Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.
8. Dostarczone produkty winny być wydane w nieuszkodzonych opakowaniach i aktualną - długoterminową minimum 30 dni - datą ważności do spożycia. Produkty z krótszą datą ważności mogą być dostarczone tylko za zgodą zamawiającego ( intendenta) .
9. **Wędliny lub sery żółte na wagę** na życzenie zamawiającego dostarczane są **pokrojone w plastry** i odpowiednio zapakowane z określeniem wagi produktu. Wykonawca musi mieć możliwość pokrojenia i zapakowania produktu u siebie bezpośrednio przed dostawą w odpowiednich warunkach sanitarno-epidemiologicznych.
10. Wykonawca powiadamia pisemnie zamawiającego o wycofaniu produktu ze sprzedaży przez producenta. Wykonawca może zaproponować zamiennik wycofanego produktu o tożsamer lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej.
11. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowo- ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.
12. Formularz ofertowy przedstawia ilość asortymentu zakupionego w okresie w 2023/2024r ( pełen rok szkolny lub proporcjonalnie )– jako szacunkowe odniesienie do planowanych zakupów w 2025 r.
13. Zamawiający zastrzega, że maksymalne ilości dostaw w zestawieniu rodzajowo-ilościowym zostały podane do celów obliczenia oferty i określenia prognozowany pułap wartości

zobowiązania wobec dostawcy, natomiast dostawy mogą obejmować ilości mniejsze lub większe, zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem.

14. Zamawiający nie jest zobligowany do zamówienia wszystkich pozycji asortymentu.

15. Zamawiający może dokonać zmiany produktów u dostawcy na inny produkt po cenach rynkowych. Menu jest zróżnicowane i ulega zmianom, co zmienia rodzaj zamawianego asortymentu. Może zamówić produkty z danej grupy - nie wymienione w formularzu ofertowych - po cenach rynkowych, a jeżeli dostawca odmówi dostarczenia tego produktu lub nie ma tego produktu - zamawiający zamawia go u innego dostawcy poza przetargiem.

16. Oferta cenowa jest ofertą obowiązującą przez cały okres umowy, z wyjątkiem pkt 20, 21 i 22.

17. W przypadku cen zawyżonych wolnorynkowych zamawiający negocjuje aneks cenowy z dostawcą, a w przypadku braku zadowalającej obniżki ceny dokonuje zakupu u innego tańszego dostawcy. W przypadku sprzedaży po zawyżonych cenach rynkowych (stwierdzonym przez intendenta, który porównuje ceny z rynkowymi) i brak porozumienia cenowego – zamawiający rozwiązuje umowę z dostawcą w trybie natychmiastowym.

18. W przypadku dostarczania produktów złej jakości, dostawca zobowiązany jest do wymiany towaru najpóźniej w drugim dniu od dostawy, a przypadku notorycznego kwestionowania jakości (minimum 2-krotnego) zamawiający ma prawo rozwiązać umowę dostawy w trybie natychmiastowym. (notatki służbowe zamawiającego i pisemne reklamacje do dostawcy)

19. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw: zimowych i wakacyjnych oraz przerw wynikłych z kalendarza świąt, dni wolnych od zajęć lekcyjnych oraz braku stacjonarnych zajęć lekcyjnych (nauczanie zdalne) – zamówienia nie będą zgłaszane lub w ograniczonym zakresie.

20. Klauzula waloryzacyjna - Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana cen uzyskanych w przetargu jest możliwa za pisemną zgodą zamawiającego (aneks do umowy) z powodu: ustawowej zmiany wysokości podatku VAT lub innych podatków mających wpływ na koszt dostawy, której nie można było przewidzieć w chwili składania oferty wzrostu cen surowców, produktów lub kosztów robocizny lub wzroście wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji) według „Cen w Gospodarce Narodowej” (strona internetowa GUS) lub „Biuletynu Statystycznego” (miesięcznik GUS) – jeżeli wskaźnik wzrostu cen w następujących po sobie kwartałach w okresie realizacji Umowy przekroczy 3%.

21. Waloryzacja cen ofertowych z w/w powodów może nastąpić jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Musi on zawierać wskazanie cen produktów, o których zwaloryzowanie wnosi Wykonawca oraz określenie daty, od której zmiana cen miałaby obowiązywać. (aneks do umowy i nowy formularz cenowy)

22. Zmiana cen ofertowych z w/w powodów możliwa jest aneksem za zgodą zamawiającego - najwcześniej po 3 miesiącach od rozpoczęcia dostaw (od pełnego miesiąca), ceny te nie mogą być jednak jednorazowo większe niż o maksymalnie 5 % od zawartych w ofercie składanej do przetargu. Dostawca przesyła aneks z nowymi cenami do podpisania. Dopuszcza się możliwość podwyżki cen wskazanych w ofercie nie większą niż 5 % maksymalnie 4 – razy w okresie obowiązywania umowy (2 razy na dane półrocze, nie częściej niż co kwartał).

**VI. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 do 31.12.2025**

**VII. Oferty wariantowe oraz częściowe.**

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na :**

Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione części określone cyfrą rzymską i nazwą:

**Część I PRODUKTY MLECZARSKIE I JAJA 15500000-3, CPV 03142500-3CPV**

**Część II MIĘSO I WYROBY MIĘSNE CPV 15113000 - 3**

**Część III DRÓB I WYROBY DROBIOWE CPV 15112000-6, CPV 15131500-0**

**Część IV RYBY I MROŻONKI CPV 03311000 – 2, CPV 15220000-6, CPV – 15331100-8**

**Część V OWOCE i WARZYWA CPV 15300000 – 1, CPV 15310000-4**

**Część VI PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE i CIASTKARSKIE CPV 15810000 - 9**

**Część VII RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE CPV 15800000-6, CPV 15600000 – 4, CPV – 15870000-7, CPV 154100000-5**

3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

9) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawy.

10) Zamawiający nie przewiduje zamówienia o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy PZP.

11) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

12) Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

13) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

**VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

b) **uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej**

- Dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

- Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

c) **zdolności ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi **wykaz dostaw** / usług porównywalnych z dostawami / usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6 do SWZ**;

Ocena spełniania tego warunku zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzeczne interesy, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. Ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

- 2) w **art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7** ustawy Pzp

- 3) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

2. W zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się :

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm. jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 lub 2;  
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie 118 PZP z tych samych przyczyn, co wykonawcy.

#### **X. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** następujące oświadczenia:
  - a) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 – oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 2 do SWZ**
  - b) oświadczenie na podst. art. 117 ust 4 ustawy pzp dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy )**
  - c) **zobowiązanie** do oddania zasobów art.118 ust 3 pzp - **załącznik nr 4 ( jeżeli dotyczy )**
  - d) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzającego brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 – oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy )**
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:**



a) **Oświadczenia** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy – **załącznik nr 8 do SWZ**

b) **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, – zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 9 do SWZ**

c) **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 10 do SWZ**

d) Dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

e) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt d), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w konkursie.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 i nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wynikające z art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga, aby pełnomocnictwo stanowiła załącznik do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 i 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dostarczają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy. – **załącznik nr 2 i nr 8 do SWZ**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. Informacja o podwykonawstwie**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

### **XIV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez, Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

### **XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Monika Skalbania tel. 015-813-00-38 [monika.skalbania@cuw.staszow.pl](mailto:monika.skalbania@cuw.staszow.pl)**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim .
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod **adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2addaa4b-b11d-4447-8073-9bc13c5e6604>
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
13. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:  
w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 022 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

#### **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

oraz odpowiedni **Formularz asortymentowo - cenowy** ( załącznik 1 A– 1 G )

oraz :

- **załącznik nr 2**, art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczenia Wykonawcy (obowiązkowo)
- **załącznik nr 3**, art. 117 ust 4 ustawy pzp wspólnie ubiegających się ( jeżeli dotyczy )
- **załącznik nr 4**, art.118 ust 3 pzp zobowiązanie do oddania zasobów ( jeżeli dotyczy )
- **załącznik nr 5- wzór umowy** (obowiązkowo)
- **załącznik nr 6 - wykaz dostaw** (obowiązkowo) **+ referencje**
- **załącznik nr 7** - art. 125 ust. 5 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy )

- B) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).

**C) Wybrany oferent na wezwanie do 5 dni od otwarcia ofert składa Podmiotowe Środki Dowodowe :**

- **załącznik nr 8 - oświadczenie** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp
- **załącznik nr 9 - oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- **załącznik nr 10 - oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,

4. Oferta z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie z określeniem jego zakresu winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
6. **Ofertę z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez platformę e-zamówienia. Każdy dokument musi być podpisany.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować jako Wykonawca ) się na Platformie **E-zamówienia** i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego .
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W ofercie należy podać cenę ofertową netto i brutto do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w zł (PLN) słownie i liczbą z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie dwóch miejsc po przecinku Zamawiający przyjmuje pozostałe miejsca jako zero.
4. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny: **Cena oferty netto – 100%**

Ilość punktów w kryterium cena – 100% = 100 punktów

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

Cena ( wartość netto ) najniższa ze wszystkich ofert x 100pkt x Znaczenie kryterium 100%

Cena ( wartość netto ) oferty badanej

5. **Punktacja zostanie przeliczona dla każdej z części z osobna.**
6. Oferta, która przedstawia najlepszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) oraz nie zostanie odrzucona, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną zakwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XXII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić na Platformie **e-zamówienia** stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14 listopada 2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. **Ofertę z załącznikami składa się przez platformę e-zamówienia pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Każdy załączony dokument najlepiej w formacie „ pdf „ musi być podpisany. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, a następnie przesłać je za pośrednictwem Platformy.
3. **Złożenie oferty** - jeżeli zamawiający udostępnił interaktywny formularz oferty, wykonawca musi go wypełnić na platformie. W tym celu należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk

„Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”/„Formularz ofertowy”, następnie poprzez kafelek „złóż ofertę” „załączyć wypełniony **„Formularz ofertowy”** oraz dodatkowo załączyć Formularze i załączniki sporządzonego i wymagane przez zamawiającego do SWZ – wszystkie podpisane elektronicznie .

4. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań.
5. **W przypadku potwierdzonej awarii portalu e-zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za wyjątkiem składania ofert - na adres mailowy prowadzącego postępowanie.**
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 022 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu **„Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca, złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **e-zamówienia**.

### **XXIII. Termin otwarcia ofert**

1. Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 listopada 2024 r.** o godz. **9<sup>05</sup>**
2. Otwarcie ofert jest niejawne (zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line).
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na platformie e-zamówienia prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

#### **XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia** przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający preferuje podpisanie umów drogą elektroniczną (elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15. Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXVI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie** reprezentowana przez **Dyrektora dr Dariusza Kubalskiego**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl**.

3. Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

**Załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- 2) **Załączniki nr 1 A,B,C,D,E,F,G formularze cenowe**
- 3) **Załącznik nr 2** – art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczenia Wykonawcy (obowiązkowo)
- 4) **Załącznik nr 3** – art. 117 ust 4 ustawy pzp wspólnie ubiegających się ( jeżeli dotyczy )
- 5) **Załącznik nr 4** art.118 ust 3 pzp zobowiązanie do oddania zasobów ( jeżeli dotyczy )
- 6) **Załącznik nr 5 – wzór umowy** (obowiązkowo)
- 7) **Załącznik nr 6 – wykaz dostaw** (obowiązkowo)
- 8) **Załącznik nr 7** - art. 125 ust. 5 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy )
- 9) **Załącznik nr 8 - oświadczenie** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp
- 10) **Załącznik nr 9 - oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- 11) **Załącznik nr 10 - oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....R.

**„ Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r ”**

Nazwa wykonawcy.....

Siedziba.....

Regon.....NIP.....

Tel. ....Fax.....e-mail.....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu podstawowym w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp **na dostawę żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r** oferuję dostawę na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) dla określonej/ych części :

	Wartość zamówienia netto zł	Wartość zamówienia brutto zł
<b>Część I. Produkty mleczarskie i jaja</b>		
<b>Część II Mięso i wyroby mięsne</b>		
<b>Część III Drób i wyroby drobiowe</b>		
<b>Część IV Ryby i mrożonki</b>		
<b>Część V Owoce i warzywa</b>		
<b>Część VI Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie</b>		
<b>Część VII Różne produkty spożywcze</b>		
<b>Razem</b>		

**W załączeniu wypełniony formularz cenowy właściwy dla zaoferowanej/ych części**

4. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>/reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych) jest: **( w załączeniu pełnomocnictwo )**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, fax, e-mail)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niniejszego zamówienia publicznego.*

.....  
(data, podpis pełnomocnika)

**5. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów**

.....  
(Imię i nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail)

**6. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla w/w zamówienia, niniejszym oświadczam(y), co następuje:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- 4.1. Oferujemy wykonanie zamówienia wraz z transportem i rozładunkiem towaru za cenę podaną w ofercie.
- 4.2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od **01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.**
- 4.3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 4.4. Przyjmujemy warunki wynagrodzenia i **płatności** zawarte we wzorze umowy ( **płatność przelewem 2 razy w miesiącu na podstawie faktury zbiorczej z dostaw z 30 – dniowym terminem płatności** ), **za wyjątkiem m-ca września ( patrz umowa )** .
- 4.5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.6. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 4.7. Składam niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**niepotrzebne skreślić**).
- 4.8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. Zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania (**niepotrzebne skreślić**).

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
<b>1</b>			
<b>2</b>			

- 4.9. Nie zamierzamy(y) powierzać do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy(y) powierzyć podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**).

L.p.	Nazwa części zamówienia
<b>1</b>	
<b>2</b>	

**5. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy (odpowiednie zakreślić):**

- ☐ Mikro przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro)
- ☐ Małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro)
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)

**6. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.**

.....

Miejscowość i data

.....

(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

# FORMULARZ CENOWY

.....pieczęć oferenta ..... , dnia .....

„ Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego  
w Staszowie w 2025 r ”

## Część nr I - Produkty mleczarskie i jaja

*Mleko i wyroby mleczne dobrej jakości – dla dzieci !*

*Ilość sztuk prognozowana – może ulec zmianie .*

Lp.	opis artykułu szczegółowy - skład, opakowanie, gramatura,	nazwa producenta oferowanego produktu  (wpisuje OFERENT !)	Jednostka miary	Planowana ilość zakupu towaru przez 12 m-cy	Cena netto jedn.	Vat % stawka	Cena brutto jedno.	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jaja kurze świeże - rozm L		1 szt	2125					
2	Jogurt naturalny typu grecki 440g		1 szt	160					
3	Masło 82% kostka 200g		1 szt.	354					
4	Mleko świeże 2 % typu laciaste lub równoważne - 1 litr		1 szt	135					
5	ser mozzarella wiórki		1 kg	12					
6	Ser twarogowy biały półtłusty krajanka		1 kg.	120					
7	Serek topiony śmietankowy 90g		1 szt	195					
8	Śmietana 18% wiejska lub równoważna kubek 200g		1 szt	784					
9	Śmietana 30% - 500 ml		1 szt	700					
10	Twaróg cukierniczy na sernik (wiaderko 1 kg)		1 kg	152					
	<b>RAZEM</b>								

Razem netto ..... Razem brutto .....  
słownie.....

.....  
Pieczęć i podpis  
(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

.....pieczęć oferenta ..... dnia .....

**„Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025r ”**

### Część nr II - MIĘSO I WYROBY MIĘSNE

Lp.	opis artykułu szczegółowy - skład, opakowanie, gramatura,	nazwa producenta oferowanego produktu  (wpisuje OFERENT !)	Jednostka miary	ilość zakupu towaru przez 12 m- cy	Cena netto jedn.	Vat % stawka	Cena brutto jedn.	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>mięso</b>								
1.	Boczek zwykły extra		1 kg	155					
2	Kielbasa wiejska		1 kg	268					
3	Schab b/k		1 kg	475					
4	Słonina		1 kg	12					
5	Wieprzowina, łopatka		1 kg	820					
6	Wieprzowina, szynka		1 kg	330					
	<b>Razem</b>				Razem				

*Ilość sztuk prognozowana – może ulec zmianie .*

Razem netto ..... Razem brutto .....  
słownie.....

.....  
Pieczęć i podpis  
(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

.....pieczęć oferenta ..... dnia .....

„Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025r ”

**Część nr III – DRÓB I WYROBY DROBIOWE**

Lp.	opis artykułu szczegółowy - skład, opakowanie, gramatura,	nazwa producenta oferowanego produktu  (wpisuje OFERENT !)	Jednostka miary	ilość zakupu towaru przez 12 m-cy	Cena netto jedn.	Vat % stawka	Cena brutto jedn.	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>mięso</b>								
1	Filet z kurczaka św.		1 kg	330					
2	kurczak św. kl.A cały		1 kg	108					
3	Podudzie z kurczaka św.		1 kg	120					
4	Udziec z kurczaka od nogi		1 kg	400					
5	Wątróbka z kurcząt drobiowa		1 kg	85					
	<b>Razem</b>				<b>Razem</b>				

*Ilość sztuk prognozowana – może ulec zmianie .*Razem netto ..... Razem brutto .....  
słownie.....

.....

**Pieczęć i podpis**  
*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*



## FORMULARZ CENOWY

.....pieczęć oferenta ..... , dnia .....

„ Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025r ”

## Część nr IV - Ryby i mrożonki

Lp .	opis artykułu szczegółowy - skład, opakowanie, gramatura,	nazwa producenta oferowanego	Jedn ostka miar	ilość zakup u	Cena netto jedn.	Vat % stawka	Cena brutto jedn.	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Brokuły mrożone		kg	50					
2	Brukselka mrożona		kg	40					
3	Dynia mrożona kostka		kg	30					
4	Fasolka szparagowa mrożona		kg	22,5					
5	Groszek zielony mrożony		kg	35					
6	Kalafior mrożony		kg	70					
7	Kluski śląskie mrożone		kg	343					
8	knedle z nadzieniem morelowym		kg	123					
9	Marchewka mini mrożona		kg	90					
10	Marchewka mrożona		kg	50					
11	Mieszanka kompotowa mrożona		kg	128					
12	Miruna filet mrożona bez skóry zawartość glazury do 10 % grube mięsiste płaty gat I		kg	800					
13	Pierogi z serem mrożone		kg	390					
14	Porzeczka czarna mrożona		kg	48					
15	Pyzy z mięsem mrożone, zawartość farszu min. 20% , zawartość mięsa min. 15 % , bez sztucznych barwników, bez GMO		kg	210					
16	Szpinak mrożony		kg	220					
17	Truskawka mrożona		kg	148					
18	Warzywa na patelnie mrożone		kg	55					
19	Wiśnie mrożone		kg	82					
	<b>Razem</b>				<b>Razem</b>				

Ilość sztuk prognozowana – może ulec zmianie .

Razem netto ..... Razem brutto .....  
słownie..........  
Pieczeńć i podpis  
(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

.....pieczęć oferenta ..... , dnia .....

**„ Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r ”**
**Część V Owoce i warzywa**

Lp.	opis artykułu szczegółowy - skład, opakowanie, gramatura,	nazwa producenta oferowanego produktu (wpisuje OFERENT !)	Jednostka miary	ilość zakupu towaru przez 12 m-cy	Cena netto jedn.	Vat % stawka	Cena brutto jedn.	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Banan lekko dojrzały		1 kg	990					
2	Botwina pęczek		1 szt	30					
3	Brokuły		1 szt	50					
4	burak czerwony świeży korzeń /bulwa		1 kg	368					
5	Brzoskwinie		1 kg	55					
6	Cebula biała		1 kg	260					
7	Cebula czerwona		1 kg	35					
8	Cukinia		1 kg	46					
9	czosnek główka		1 szt.	300					
10	cytryna świeża		1 kg	100					
11	Gruszki świeże krajowe deserowe		1 kg	930					
12	imbir świeży korzeń		1 kg	4					
13	Jabłka świeże krajowe deserowe		1 kg	1200					
14	kalafior świeży		1 szt	70					
15	Kapusta kiszona wiaderko 3 kg typu sandomierska lub równoważna		1 szt	10					
16	Kapusta kiszona typu sandomierska lub równoważna -		1 kg	320					
17	Kapusta biała główka		1 szt	130					
18	kapusta czerwona główka		1 kg	126					
19	Kapusta pekińska główka		1 szt	130					
20	kiwi		1 kg	160					
21	koper pęczek		1szt	360					
22	Limonka		1 kg	25					
23	Mandarynka bezpestkowa deserowa		1 kg	400					

24	Nektarynka		1 kg	85					
25	Marchewka korzeń		1 kg	760					
26	Ogórek kiszony wiaderko 3kg typu sandomierski lub równoważny		1 szt	50					
27	ogórek kiszony woreczek - 650g netto /po odsączeniu 350g/		1 szt	250					
28	ogórek świeży sezonowy krajowy		1 kg	360					
29	Papryka świeża czerwona krajowa		1 kg	135					
30	Papryka świeża zielona krajowa		1 kg	10					
31	Papryka świeża żółta krajowa		1 kg	35					
32	pieczarki świeże		1 kg	210					
33	Pietruszka korzeń		1 kg	360					
34	pietruszka natka pęczek		1 szt	350					
35	Pomarańcza bezpestkowa deserowa		1 kg	800					
36	Pomidor świeży sezonowy krajowy		1 kg	125					
37	pomidorki koktajlowe krajowe		1 kg	25					
38	Por		1 szt	315					
39	Rzodkiewka pęczek		1 szt	240					
40	Salata masłowa		1 szt	105					
41	Salata lodowa		1 szt	115					
42	Salata mix - 150g opakowanie		1 szt	45					
43	Seler korzeń		1 kg	356					
44	seler nać - pęczek		1 szt	7					
45	szczypior pęczek		1 szt	290					
46	Śliwka		1 kg	80					
47	Winogron		1 kg	15					
48	Ziemniaki konsumpcyjne krajowe		1 kg	5450					
					<b>Razem</b>				

***Ilość sztuk prognozowana – może ulec zmianie .***

Razem netto ..... Razem brutto .....  
słownie.....

.....  
**Pieczęć i podpis**  
*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**FORMULARZ CENOWY**

.....pieczęć oferenta ..... , dnia .....

„ Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r ”

**CZĘŚĆ VI PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE  
i CIASTKARSKIE**

lp	opis artykułu szczegółowy - skład, opakowanie, gramatura,	proszę wpisać producenta oferowanego produktu - w przypadku piekarni wpisać nawet piekarni	Jednos tka miary	Ilość planow anego zakupy przez 12 m-cy	Cena netto jedn.	Vat %	Cena brutto jedn.	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<sup>1</sup>	Bagietka 200g		1 szt	135					
<sup>2</sup>	Bułka mała 50g		1 szt	3 500					
<sup>3</sup>	bułka przenna zwykła 100g		1 szt	50					
<sup>4</sup>	Bułka tarta 500g		1 szt	250					
<sup>5</sup>	Chleb graham 0,40 kg		1 szt	250					
<sup>6</sup>	Chleb razowy żytni 0,45kg		1 szt	260					
<sup>7</sup>	Chleb z dynią 0,40 kg		1 szt	250					
<sup>8</sup>	pączek z nadzieniem mały 70 g		1 szt.	350					
	<b>Razem</b>								

*Ilość sztuk prognozowana – może ulec zmianie .*Razem netto ..... Razem brutto .....  
słownie.....

.....

**Pieczęć i podpis**  
(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

.....pieczęć oferenta ..... , dnia .....

**„ Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r ”**
**Część nr VII - Różne produkty spożywcze**

Lp .	opis artykułu szczegółowy - skład, opakowanie, gramatura,	proszę wpisać producenta oferowanego produktu	Jednostka miary 1szt = 1op	Ilość planowanego zakupu przez 12 m-cy	Cena netto jednostkowa	Vat % stawka	Cena brutto jednostkowa	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ananasy plastry puszka w syropie masa netto: 565g po odsączeniu 340g		1 szt.	95					
2	Barszcz biały na zakwasie 0,5 l butelka		1 szt.	200					
3	Barszcz czerwony koncentrat 300ml butelka		1 szt.	55					
4	Bazyliia suszona 10g		1 szt.	110					
5	Brzoskwinie puszka 820g		1 szt.	90					
6	Ciseczka zbożowe z dodatkiem mleka i/lub owoców/musli - 300g typu Belvita lub równoważne		1 szt.	300					
7	Cieciorka opakowanie 400g		1 szt.	110					
8	cukier biały 1 kg		1 kg.	205					
9	Cukier puder 400g		1 szt.	110					
10	Cukier wanilinowy 30g		1 szt.	95					
11	czosnek granulowany suszony 20 g		1 szt.	60					
12	Czekolada gorzka 90gr. Min 64 % kakao		1 szt.	30					
13	Fasola typu Piekny Jaś 500 g		szt	360					
14	Groch łuskany 500 g		szt	60					
15	Groszek konserwowy 400g		1 szt.	65					
16	herbata czarna lisciasta 100g		1 op.	80					
17	herbata owocowa ekspresowa 20 t. typu minutka lub równoważna (40 g )		1 op.	50					
18	ketchup pomidorowy łagodny 450 g		1 szt.	50					
19	Kasza jęczmienna 400 g /w saszetkach/		1 szt.	350					
20	Kasza pęczak 900g		1 szt.	133					
21	koncentrat pomidorowy 30% 195gr słoik		1 szt.	528					
22	Kukurydza Konserwowa 400g		1 szt.	155					
23	Liść laurowy 6 g op		1 szt.	110					

24	majonez 500 ml słoik		1 szt	85					
25	Majeranek suszony 8 g op		1 szt.	170					
26	Makaron krajanka nitki 5 jajeczny 250g		1 szt.	278					
27	Makaron Tarte 5 jajeczny- 250 g		1 szt.	70					
28	Makaron typu świder, kolanko, pióra, kokardki, muszelki 400g		1 szt.	1300					
29	Makaron typu spaghetti 400 g		1 szt.	330					
30	Mąka pszenna tortowa typ 450		1 kg.	160					
31	Miód wielokwiatowy 1kg		1 szt.	15					
32	Olej rzepakowy 1 litr		1 szt	230					
33	Oregano suszone przyprawa 10g		1 szt.	100					
34	papryka ostra mielona 20g		1 szt.	50					
35	Papryka mielona słodka 20g		1 szt.	25					
36	pieprz cytrynowy mielony 18 g		1 szt.	280					
37	pieprz czarny mielony 18 gr		1 szt.	180					
38	Pieprz ziołowy mielony 20g		1 szt.	20					
39	Pomidory krojone 400g puszka		1 szt.	390					
40	Przyprawa do kurczaka 30g/bez glutaminianu monosodowego/		1 szt.	110					
41	Przyprawa do gulaszu 30g/bez glutaminianu monosodowego/		1 szt.	120					
42	Przyprawa do mięsa mielonego 20g/bez glutaminianu monosodowego/		1 szt.	135					
43	przyprawa do potraw bez dodatku glutaminianu monosodowego 150 g typu Kucharek Smak Natury lub równoważna		1 szt.	525					
44	Przyprawa do rosółu 12g		1 szt.	35					
45	Przyprawa do ryb 20g		1 szt.	310					
46	Ryż biały 400g /w saszetkach/		1 szt.	110					
47	Ryż paraboliczny 400g /w saszetkach/		1 szt.	280					
48	Sos sałatkowy koperkowo-ziołowy 9 g		1 szt.	145					
49	Sól morską		1 kg	85					
50	Ziele angielskie 15 g op		1 szt.	90					
51	Zioła prowansalskie suszone 10g		1 szt.	135					
	<b>Razem</b>								

***Ilość sztuk prognozowana – może ulec zmianie .***

Razem netto ..... Razem brutto .....  
słownie.....

.....

**Pieczęć i podpis**  
(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
.....  
(dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

**Oświadczenia wykonawcy/  
Oraz/ lub wykonawców wspólnie ubiegającego się  
o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE  
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa żywności do Publicznej  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r ”

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
2. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.*
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. *Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.*

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w : **SWZ**

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:*

*(wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....*

*w następującym zakresie: .....*

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



.....  
.....  
(dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. –  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605),**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG, KTÓRE  
WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

<b>„Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r ”</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
Oświadczam/y w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że  
poszczególni wykonawcy będą wykonywać usługi jak w wykazie poniżej:

**\*Wykonawca**.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....  
.....  
**\*Wykonawca**.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....  
.....  
\* należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, tyle razy ile to konieczne

***Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji***

Data .....

(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby**  
**realizacji zamówienia**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025 r”**

Oświadczam co następuje:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasobów)

zasobów w niżej określonym zakresie:

.....

na okres: .....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z wykonawcą łączy mnie/będzie łączył stosunek prawny\* wynikający z:

.....  
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia: .....

Uwaga: Jeżeli podmiot udostępnia wykonawcy zdolności zawodowe (doświadczenie) wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot udostępniający zdolności zrealizuje (podwykonawstwo) roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

\*ze zobowiązania, musi wynikać że zasoby potencjału technicznego, osób i wiedzy i doświadczenia, udostępnione wykonawcy, zostaną wykorzystane w sposób rzeczywisty i, że udział podmiotu udostępniającego te zasoby w realizacji zamówienia, będzie wystarczający dla potwierdzenia wykorzystania tych zasobów w sposób realny

Data ..... r.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby)

Uwaga: Powyższe zobowiązanie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasób

# UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Publiczną Szkołą Podstawową nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie**, z siedzibą ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów woj. Świętokrzyskie NIP 8661545893 zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**" reprezentowany przez:

1. **Dyrektora – Dariusza Kubalskiego**
2. **Główną księgową Centrum Usług Wspólnych w Staszowie Agatę Karwacką**

**a firmą:**

nazwa podmiotu .....

forma prawna : .....

adres siedziby : .....

numery identyfikacyjne : NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez: ..... -

zwany dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.z 2024r. poz. 1320 ze zm.) w trybie przetargu podstawowego art. 275 ust 1 uzp na „**Dostawę żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025r.**”, strony postanowiły co następuje:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie od dnia **1 stycznia 2025r.** do dnia **31 grudnia 2025r.** na koszt własny dostarczyć artykuły żywnościowe we wskazanej, na warunkach przewidzianych w SIWZ, w zakresie następującej/następujących części ( jednej lub kilku części ) :\* :

Część I. Produkty mleczarskie i jaja

Część II. Mięso i wyroby mięsne

Część III Drób i wyroby drobiowe

Część nr IV - Ryby i mrożonki

Część V Owoce i warzywa

Część VI. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część VII. Różne produkty spożywcze

\* niepotrzebne skreślić

**Szacunkowa wartość umowy łącznie , w tym:**

dla cz. I	wynosi	zł brutto , tj	zł netto
dla cz. II	wynosi	zł brutto , tj	zł netto
dla cz. III	wynosi	zł brutto , tj	zł netto
dla cz. IV	wynosi	zł brutto , tj	zł netto
dla cz. V	wynosi	zł brutto , tj	zł netto
dla cz. VI	wynosi	zł brutto , tj	zł netto
dla cz. VII	wynosi	zł brutto , tj	zł netto

\* niepotrzebne skreślić

2. **Jednostkowe ceny będą stałe przez okres trwania umowy, tj. od 01.01.2025r. do 31.12.2025r., za wyjątkiem pkt 22,23,24**
3. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy dostawy po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego ( intendenta) z wyprzedzeniem na co najmniej jednego dnia roboczego **do godz. 10.00.**

4. Dostawa zamówionych towarów odbywać się ma w dni robocze od poniedziałku do piątku :
- *Spożywcze, nabiał, jaja, mięso, drób, warzywa, owoce – codziennie w godz. 6.30-7.30*
  - *Ryby, mrożonki - 3 x w tygodniu w godz. 6.30-7.30*
  - *Pieczywo świeże - codziennie - w godz. 6.30- 7.00*
- a) transportem, z wyładunkiem towaru na wskazane miejsce i na koszt Wykonawcy bez względu na ilość zamawianego towaru.
- b) Inne dni i godziny dostaw możliwe są po ustaleniu i za zgodą zamawiającego w zależności od asortymentu.
5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Osoby wykonujące dostawę muszą być zatrudnione na umowę o pracę i legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
6. Dostarczone produkty winny być wydane w nieuszkodzonych opakowaniach i aktualną - długoterminową minimum 30 dniową - datą ważności do spożycia za wyjątkiem :
- a) mięsa i wędliny świeże będą produktami świeżymi z bieżącej produkcji, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż **5 dni** od dostawy.
- b) pieczywo świeże z bieżącej produkcji, o obniżonej zawartości soli, maksymalnie **12 godzin** od momentu wypieku,
- c) warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia i pleśni;
- d) jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż **7 dni** od daty pakowania;
7. Produkty z krótszą datą ważności mogą być dostarczone tylko **za zgodą zamawiającego (intendenta)**.
8. **Wędliny lub sery żółte na wagę** na życzenie zamawiającego dostarczane są **pokrojone w plastry** i odpowiednio zapakowane z określeniem wagi produktu. Wykonawca musi mieć możliwość pokrojenia i zapakowania produktu u siebie bezpośrednio przed dostawą w odpowiednich warunkach sanitarno-epidemiologicznych.
9. Od Dostawcy jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin - zamawiający wymaga by posiadał aktualne
- a) przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI)
- b) Dokument potwierdzający oznakowanie jaj weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.
- c) zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
10. Wykonawca powiadamia pisemnie zamawiającego o wycofaniu produktu ze sprzedaży przez producenta. Wykonawca może zaproponować zamiennik wycofanego produktu o tożsamej lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej.
11. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowo- ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.
12. Zamawiający nie jest zobligowany do zamówienia wszystkich pozycji asortymentu, może zamówić produkty nie wymienione w formularzu ofertowych po cenach rynkowych.
13. Zamawiający może dokonać zmiany produktów u dostawcy na inny produkt po cenach rynkowych. Menu jest zróżnicowane i ulega zmianom, co zmienia rodzaj zamawianego asortymentu. Może zamówić produkty z danej grupy - nie wymienione w formularzu ofertowych - po cenach rynkowych , a jeżeli dostawca odmówi dostarczenia tego produktu lub nie ma tego produktu- zamawiający zamawia go u innego dostawcy ( notatka służbowa) .

**14. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze :**

**a) świeże, dobrej jakości, w pierwszym gatunku**

b) smaczne - jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy.

b) spełniające parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, Ministerstwo Zdrowia, wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadające oznaczenia odpowiednie dla danego asortymentu oraz termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych

16. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Produkty oraz Produkty Dodatkowe powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630, ze zm.) oraz inne wynikające z obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisów prawnych.

**17. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) dotyczy głównie:**

- świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb, oraz przy dostawie jaj - aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli.

- dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny)

- wykonawca załączy do oferty aktualną decyzję wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

18. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczoną żywność w zakresie jakości. Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

18. W przypadku cen zawyżonych wolnorynkowych zamawiający negocjuje cenę z dostawcą , a w przypadku braku zadowalającej obniżki ceny dokonuje zakupu u innego tańszego dostawcy ( notatka służbowa) .

19. W przypadku dwukrotnej sytuacji sprzedaży po zawyżonych cenach rynkowych ( stwierdzonym przez intendenta, który porównuje ceny z rynkowymi) i brak porozumienia cenowego – zamawiający rozwiązuje umowę z dostawcą w trybie natychmiastowym.

20. W przypadku dostarczania produktów złej jakości , dostawca zobowiązany jest do wymiany towaru najpóźniej w drugim dniu od dostawy, a przypadku notorycznego kwestionowania jakości ( minimum 2- krotnego) zamawiający ma prawo rozwiązać umowę dostawy w trybie natychmiastowym. ( notatki służbowe zamawiającego i pisemne reklamacje do dostawcy )

21. Zamawiający zastrzega sobie , że w okresach przerw: zimowych i wakacyjnych oraz przerw wynikłych z kalendarza świąt , dni wolnych od zajęć lekcyjnych oraz braku stacjonarnych zajęć lekcyjnych ( nauczanie zdalne) – zamówienia nie będą zgłaszane lub w ograniczonym zakresie .

22. Klauzula waloryzacyjna - Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana cen uzyskanych w postępowaniu jest możliwa za pisemną zgodą zamawiającego ( aneks do umowy ) z powodu :

a) ustawowej zmiany wysokości podatku VAT lub innych podatków mających wpływ na koszt dostawy , której nie można było przewidzieć w chwili składania oferty

b) wzrostu cen surowców, produktów lub kosztów robocizny lub wzroście wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji) według „Cen w Gospodarce Narodowej” (strona internetowa GUS) lub „Biuletynu

Statystycznego” (miesięcznik GUS) – jeżeli wskaźnik wzrostu cen w następujących po sobie kwartałach w okresie realizacji Umowy przekroczy 3%.

23. Waloryzacja cen ofertowych z w/w powodów może nastąpić jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Musi on zawierać wskazanie cen produktów, o których zwaloryzowanie wnosi Wykonawca oraz określenie daty, od której zmiana cen miałaby obowiązywać. ( aneks do umowy i nowy formularz cenowy przygotowuje dostawca)

24. Zmiana cen ofertowych z w/w powodów możliwa jest aneksem za zgodą zamawiającego - najwcześniej po 3 miesiącach od rozpoczęcia dostaw (od pełnego miesiąca), ceny te nie mogą być jednak jednorazowo większe niż o maksymalnie 5 % od zawartych w ofercie składanej do postępowania. Dostawca przesyła aneks z nowymi cenami do podpisania. Dopuszcza się możliwość podwyżki cen wskazanych w ofercie nie większą niż 5 % maksymalnie 4 – razy w okresie obowiązywania umowy (2 razy na dane półrocze, nie częściej niż co kwartał).

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od **01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**

## § 3

### ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Dostawca wystawia dokument WZ na wydany towar zawierający ilość wydanego towaru i ceny. Do wydanych WZ wystawia fakturę 2 razy w miesiącu – w połowie do 15 – tego i na koniec miesiąca . za wyjątkiem pkt 7. Cena na WZ jest identyczna z cenami na fakturze. .
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kwotę wynikającą ze złożonych zamówień w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty planowane do poniesienia w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. koszt zakupu towaru, transport, rozładunek itp.).  
Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze, zostanie zapłacona odpowiednio przez:  
**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie , ul. Niepodległości 4 , 28-200 Staszów**
4. **Faktury przelew - z terminem płatności 30 dniowym-** będą wystawiane na:  
Nabywca:  
**Gmina Staszów, ul. Opatowska 31 ,28 -200 Staszów, NIP: 8661608731 ,**  
Odbiorca:  
**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie , ul. Niepodległości 4 , 28-200 Staszów**
5. Płatność za towar regulowana będzie przelewem na konto dostawcy dwa razy w miesiącu - w **połowie ( do 15-tego) i na koniec miesiąca**, najpóźniej w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, za wyjątkiem pkt 7.
6. **Za m-c wrzesień**, w związku z rozpoczęciem żywienia po przerwie wakacyjnej i zbieraniem odpłatności od rodziców za żywienie - **Dostawca wystawi Fakturę zbiorczą tylko na koniec września za którą otrzyma płatność najpóźniej do 15 października.**
7. Jeżeli dostawca wyrazi chęć może wystawiać Faktury zbiorcze tylko na koniec miesiąca.
8. Niedokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnej partii towaru.

## § 4

### OBOWIĄZKI STRON I GWARANCJE JAKOŚCI

1. Artykuły żywnościowe dostarczane będą na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie przez intendenta : **tel. 015-864-41-49** lub upoważnioną osobę z co najmniej dziennym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

2. Intendent lub upoważniona osoba ma prawo w szczególnych okolicznościach korygować zamówienie na 2 godziny przed terminem dostawy.
3. Zamówienia będą dostarczane do magazynów żywnościowych w placówce w godzinach określonych w § 1 p. 4 . **Inne dni i godziny dostaw możliwe są po ustaleniu i za zgodą zamawiającego w zależności od asortymentu.**
4. W razie braku możliwości wykonania zamówienia lub opóźnieniu w dostawie wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie zamawiającego niezwłocznie.
5. W wypadku, o którym mowa w ust. 4, ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez zamawiającego w związku z awaryjnym zakupem artykułów spożywczych u innego dostawcy ponosi wykonawca.
6. Dostawca dostarczy towar w oryginalnych opakowaniach, posiadających etykiety zawierające co najmniej następujące dane: nazwa i adres producenta, nazwa wyrobu, data produkcji, skład, termin przydatności do spożycia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
7. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Produkty oraz Produkty Dodatkowe powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630, ze zm.) oraz inne wynikające z obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisów prawnych.
8. Wykonawca ma obowiązek przekazania dostarczonego do stołówek towaru w obecności intendenta lub upoważnionego do przyjęcia towaru pracownika.
9. Osoby upoważnione do odbioru artykułów żywnościowych każdorazowo sprawdzą zgodność przyjmowanej partii artykułów spożywczych z dowodem dostawy w obecności dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Osoba odbierająca towar potwierdzi jego przyjęcie imiennie, składając podpis pod pieczętą firmową na dowodzie dostawy, w obecności wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Dostawca dokonuje nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru do stołówek placówek oświatowych na okres do następnej dostawy.
12. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów spożywczych odbierający towar winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez dostawcę zabrany z powrotem na jego koszt.
13. Zakwestionowany towar wykonawca wymieni najpóźniej następnego dnia, na koszt własny, za wyjątkiem towaru niezbędnego do przygotowania posiłków w danym dniu (dzień wystąpienia sytuacji) zakupionego u innego dostawcy.
14. W wypadku, o którym mowa w ust.16, ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez placówkę oświatową w związku z awaryjnym zakupem artykułów spożywczych u innego dostawcy (niezbędnych do użytku w danym dniu) ponosi wykonawca.
15. Gdy stwierdzenie niezgodności towaru dotyczy jakości artykułów spożywczych, przydatności tego towaru do konsumpcji, placówce oświatowej przysługuje prawo zwrócenia się o przeprowadzenie ekspertyzy do jednostki prowadzącej zawodowo takie badania.
16. Koszt ekspertyzy pokrywa wykonawca, o ile ekspertyza potwierdzi złą jakość zakwestionowanego towaru. Artykuły spożywcze powinny być wyłączone ze spożycia do czasu rozstrzygnięcia o ich przydatności.

## § 5

### ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. **Wszelkie spory rozstrzygane będą najpierw polubownie w drodze porozumienia stron. Oba stronom zależy na dobrej i terminowej współpracy. Kara to narzędzie w przypadku braku ugodowego załatwienia sprawy i zamierzamy z tego korzystać w ostateczności zgodnie z umową.**
2. Strona, która nie wykonała zobowiązania lub wykonała je nienależycie, zobowiązana jest do zapłaty kar umownych i naprawienia szkody, jeżeli jest ona wyższa od dochodzonych kar.

3. Jeżeli wykonawca nie dotrzyma terminu dostawy, zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej partii dostawy za każdy dzień zwłoki, chyba że wykonanie dostawy było niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych np. z powodu siły wyższej co udokumentuje.
4. W przypadku nałożenia na Zamawiającego mandatu przez organ uprawniony do kontroli w związku ze stwierdzeniem, iż środki spożywcze – produkty dostarczane przez dostawcę - nie spełniają wymagań dotyczących żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej nałożonej karze mandatu.
5. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z winy wykonawcy, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % planowanych miesięcznych obrotów liczonych jako 1/12 wartości jego oferty przetargowej za każdy miesiąc niewykonywanej umowy ( wartość oferty brutto : 12 m-cy x ilość miesięcy niewykonywanych x 10 %) na konto zamawiającego. Miesiące niepełne liczone są proporcjonalnie wg dni kalendarzowych .

## **§ 6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:
  - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy;
  - c) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
  - d) w przypadku dwukrotnej pisemnej uzasadnionej reklamacji jakości dostarczonego towaru(w tym dostarczanie środków spożywczych nie spełniających wymagań dotyczących żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty);
  - e) w przypadku zaprzestania świadczenia dostaw lub gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następującej przyczyny :
  - a) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - b) zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. d) umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 3 dni od wystąpienia drugiej uzasadnionej reklamacji.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 (z wyjątkiem ust. 1 lit. d) powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przyczyn uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 7**

### **UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom..
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 8**

### **OCHRONA DANYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności danego go identyfikujące, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji



publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z 2016 r. poz. 34, 352, 996), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko. a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie reprezentowana przez Dyrektora dr Dariusza Kubalskiego**
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania SWZ i oferty cenowej jako integralnej części umowy.

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO CUW**

.....

.....

.....

## WYKAZ DOSTAW

### Doświadczenie Wykonawcy

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne zgodnie z ustawą Pzp, realizowanego w trybie przetargu podstawowego na wykonanie pn.

### „Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025r.”

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zawartych w SWZ

***oświadczam(-y), że sposób należyty, terminowy i zgodnie z umową wywiązywałem się z obowiązku dostaw oleju opałowego lekkiego do :***

DOSTAWY na spełnianie warunku określonego W SWZ Dotyczy części..... ...	Miejsce, nazwa przedmiotu zamówienia i opis z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego dostaw (odnośnie spełniania warunku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano dostawę	Data wykonania dostaw od* - do*	Wartość brutto dostawy w zł	Nazwa i adres Wykonawcy DOSTAWY <sup>3</sup>

#### **Załączniki do wykazu - minimum 1 szt referencje :**

- 1) Do wykazu należy załączyć dowody określające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie w okresie ostatnich 3 lat należycie, ( **minimum 1 szt** )
- 2) Dowodami, o których mowa w pkt 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane , a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dopuszcza się w/w oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 lat

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

*(należy opatrzyć elektronicznym  
podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

<sup>3</sup> Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia lub w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku wypełniania kolumny.

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

### **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

#### **składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025r.” oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]*  
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie: .....

.....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

---

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....  
.....  
(dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

## **OŚWIADCZENIE**

**na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana  
Paderewskiego w Staszowie w 2025r.”**

oświadczam, co następuje:

1. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuję (/informujemy), że nie należę (/nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę; (skreślić jeśli nie dotyczy)
2. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuję (/informujemy), że należę (/należymy) do tej samej grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą / Wykonawcami: (skreślić jeśli nie dotyczy)

.....  
.....  
który złożył oferty (/ którzy złożyli oferty) w przedmiotowym postępowaniu.

W tym przypadku załączam (/załączamy) dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od w/w Wykonawcy / Wykonawców, jakimi są: (należy wypisać i załączyć podane dokumenty)

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
.....

(dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

## OŚWIADCZENIE

### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana  
Paderewskiego w Staszowie w 2025r.”**

oświadczam:

że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie (/przez nas) oświadczeniu, o którym  
mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, są nadal aktualne.

.....  
*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

.....

*(dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)*

## OŚWIADCZENIE

### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 5 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa żywności do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w 2025r.”**

oświadczam:

że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie (/przez nas) oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp, są nadal aktualne.

.....

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*