**Zamawiający:**

Centrum Medyczne „KOL-MED”

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w Tarnowie

33-100 Tarnów, Plac Dworcowy 6

telefon: 14 688 60 12, faks: 14 688 60 11

e-mail: [dyrekcja@kolmed.tarnow.pl](mailto:dyrekcja@kolmed.tarnow.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**Tryb zamówienia:**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej: ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa szczepionek”** dla Centrum Medycznego „KOL-MED” samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w Tarnowie, wraz z ich wniesieniem.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zatwierdzam, dnia 30.10.2024 r.**  ………………………….………………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………….  *Sporządził* | ……………………………………………………….  *Sprawdził* | ……………………………………………………….  *Pod względem formalnoprawnym sprawdził* |

Spis treści

[I. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc134199227)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc134199228)

[IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 3](#_Toc134199229)

[V. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc134199230)

[VI. Informację o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych 5](#_Toc134199231)

[VII. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc134199232)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 5](#_Toc134199233)

[IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy 6](#_Toc134199234)

[X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 6](#_Toc134199235)

[XI. Sposób komunikowania się z Wykonawcami 9](#_Toc134199236)

[XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 9](#_Toc134199237)

[XIII. Termin związania ofertą 9](#_Toc134199238)

[XIV. Opis sposobu przygotowania oferty 9](#_Toc134199239)

[XV. Wadium 12](#_Toc134199240)

[XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 12](#_Toc134199241)

[XVII. Sposób oraz termin składania ofert 12](#_Toc134199242)

[XVIII. Termin otwarcia ofert 12](#_Toc134199243)

[XIX. Podstawy wykluczenia z postępowania 13](#_Toc134199244)

[XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 14](#_Toc134199245)

[XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 16](#_Toc134199246)

[XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 16](#_Toc134199247)

[XXIV. Zakończenie postepowania 17](#_Toc134199248)

[XXV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) 17](#_Toc134199249)

[XXVI. Wykaz załączników do niniejszego IDW 18](#_Toc134199250)

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
| 2. | Część II | Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. |

**Cześć I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

# Nazwa i adres Zamawiającego

*Centrum Medyczne „KOL-MED”*

*samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w Tarnowie*

*Plac Dworcowy 6, 33-100 Tarnów*

*telefon: 14 688 60 12, faks.: 14 688 60 11  
stron internetowa:* [*www.kolmed.tarnow.pl*](http://www.kolmed.tarnow.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treścí SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na dostawy na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
  2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

# Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie o nazwie: **„Zakup i dostawa szczepionek”** obejmujące w szczególności sprzedaż oraz dostarczanie ich na koszt Wykonawcy do jednostki Zamawiającego – Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Tarnowie przy Placu Dworcowym 6 w liczbie i rodzaju wskazywanym w załączniku nr 2 do SWZ zamówienia.
  2. Szczegółowy zakres zawarty został w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Zamawiający zastrzega, iż podany w SWZ zakres zamówienia jest wartością szacunkową i liczba ostatecznie zamawianych w okresie obowiązywania umowy towarów będzie uzależniona od rzeczywistego zapotrzebowania, przez co rozumieć należy, że może ona być zwiększona lub zmniejszona, a zapłacie podlegać będą jedynie rzeczywiście zamówione i dostarczone szczepionki w okresie obowiązywania umowy. Zakres wg załącznika nr 2 został objęty prawem opcji. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w pełnym lub w częściowym zakresie albo nie skorzystać. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest wystąpienie konieczności zakupu i dostawy szczepionek i zabezpieczenie środków finansowych na ich realizację. W odniesieniu do zakresu objętego prawem opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z tego prawa pisemnie, składając jedno lub kilka zleceń, na adres e-mail wskazany w umowie. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do wykonania zakresu usług objętego prawem opcji, w przypadku braku decyzji Zamawiającego o ich realizacji. Zakres zamówienia objęty prawem opcji realizowany będzie na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w cyklach na pisemne zlecenie Zamawiającego. Prawo opcji w zakresie załącznika nr 2 wyniesie maksymalnie 50% zamówienia podstawowego z danego pakietu. Zamawiający informuje, że w przypadku zamówienia podstawowego minimalny poziom tego zamówienia wyniesie co najmniej 40% wartości zamówienia z danego pakietu.
  3. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego wymienione w formularzu asortymentowo-ilościowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**), być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów.
  4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, jako wyrób medyczny (dotyczy tylko wyrobów medycznych).
  5. Niniejsze zamówienie składa się z 1 części.
  6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
  7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp.
  8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
  9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i uwzględnienia zapisy art. 261 ustawy Pzp.
  16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
  18. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
* 33651600-4 – Szczepionki

# Informację o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

* 1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
  2. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

# Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy realizować, sukcesywnie wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Terminy realizacji dostaw reguluje Wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.

# Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.*

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.*

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.*

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.*

1. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które świadczenia wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Części nr II do SWZ stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ**.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Agnieszka Wójtowicz,

tel. 14 688 60 12,

e-mail: [awojtowicz@kolmed.tarnow.pl](mailto:awojtowicz@kolmed.tarnow.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-48d51e2f-f018-4f45-af91-85cd117e1239>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-48d51e2f-f018-4f45-af91-85cd117e1239

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

* 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
     1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
     2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa w oryginale pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp przekazuje się Zamawiającemu, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

W przypadku gdy jakikolwiek dokument, o którym mowa w pkt. 3, został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku: - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, - pełnomocnictwa – mocodawca. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [awojtowicz@kol](mailto:malig@kolmed.tarnow.pl)med.tarnow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

# Sposób komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt X Części I SWZ.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Agnieszka Wójtowicz, e-mail: [awojtowicz@kol](mailto:malig@kolmed.tarnow.pl)med.tarnow.pl

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 28.11.2024**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 3 Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowania oferty

* **Wymagania techniczne**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie żąda złożenia i nie chce aby składać ofertę na interaktywnym formularzu.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)   
   i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie rozporządzeniu KRI, między innymi: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zmawiającego w SWZ. Powyższe należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

* **Zawartość oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**) wraz formularzem asortymentowo-ilościowym– odpowiednio nazwana zakładka w pliku, na którą jest składana oferta (**Załącznik nr 2 do SWZ**).
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Do oferty należy dołączyć:
   1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
   2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

# Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.11.2024 do godz. 9:30**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – wzór oferty określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2024 roku o godzinie 1000**.
2. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, najpóźniej przed otwarciem ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalnoścí gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający̨ w przypadku awarii poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

# Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający przewiduje dodatkowe wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę** rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dodatkowo wyklucza się:**
   1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
   2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
   3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym ust. 4 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnej informacji z rejestru akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328 Kodeksu spółek handlowych lub rejestru udziałów księgi udziałów, o której mowa w art. 188 Kodeksu spółek handlowych (Zdanie 2 stosuje się odpowiednio, - również w stosunku do **Wykonawców zagranicznych**).

Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

# Opis sposobu obliczenia ceny oferty

* 1. Wykonawca wypełnia Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** podając wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto oferty wpisując kwoty cyfrowo. Nie należy zmieniać formatu pliku Załącznika nr 2 do SWZ oraz zapisanych w nim formuł.
  2. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także niewyspecyfikowane przez Strony koszty, które są niezbędne w celu należytego wykonania zamówienia.
  3. Wszystkie wartości, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi i podane w złotych polskich.
  4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. **W przypadku, gdy którakolwiek pozycja w danym pakiecie będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych), Zamawiający odrzuci cały pakiet.**
  5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  6. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** jest ceną ostateczną i nie podlegającą negocjacji, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 439 Pzp i na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
  7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w Części II stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- Cena – 100% = 100 pkt

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

**- Kryterium „Cena”**

Punkty w kryterium „Cena” (KC) zostaną przyznane na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, ceny oferty.

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

KC = (Cmin : C) x 100 pkt

gdzie:

* + - * KC – to liczba punktów przyznanych badanej ofercie
      * Cmin – to cena brutto najtańszej oferty
      * C – to cena brutto badanej oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

**W = KC**

gdzie:

* + - * **W – całkowita liczba punktów**
      * KC – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   * 1. Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie Pzp.
     2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
     3. Uzyskała najwyższą ilość punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   * 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
  2. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
     2. zaniechanie czynności w postepowanių o udzielenie zamówienia do której ́Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy.
  3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

# Zakończenie postepowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
   1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
   2. unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne „KOL-MED” samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w Tarnowie, Plac Dworcowy 6,  
         33-100 Tarnów.
      2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Medyczne „KOL-MED” samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w Tarnowie jest Pan Jerzy Dukaj, kontakt: [iod@kolmed.tarnow.pl](mailto:iod@kolmed.tarnow.pl), telefon: 14 688 60 66.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzonym w trybie przetargu podstawowym,
      4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Pzp.
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami.
      6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
      7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
      8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  + - 1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Wykaz załączników do niniejszego IDW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz asortymentowo-ilościowy. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu. |
| 4. | Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |