

Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Ostrołęce
ul. Gomulickiego 5
07-410 Ostrołęka

Znak sprawy: ZP/3/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na:**

„Dostawa i wdrożenie technologii RFID w Sądach okręgu ostrołęckiego”

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Ostrołęce

/-/ Sebastian Garnecki

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Ostrołęka, dnia 30 października 2024 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

- 1.1. Nazwa i adres: **Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07–410 Ostrołęka**
- 1.2. Numer NIP: **7582033218**
- 1.3. Numer REGON: **000570648**
- 1.4. Dni i godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰**
- 1.5. Numer telefonu: **(29) 744 41 61**
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: **sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl**
- 1.7. Adres strony internetowej: **<https://ostroleka.so.gov.pl>**
- 1.8. Portal Smart Pzp: **<https://ezamowienia.gov.pl/>**

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu (zwanym dalej: „**Portalem**”) pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2.2. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Portal w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Portalu dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z treścią art. 13. ust. 1. i 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016, str. 1, ze zmianami), zwanego dalej: „**RODO**” informujemy, że:

- 3.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „**ADO**”) jest: Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07–410 Ostrołęka;
- 3.2. kontakt z ADO może nastąpić w następujący sposób:
 - 3.2.1. telefonicznie: (29) 744 41 60 lub (29) 744 41 61;
 - 3.2.2. elektronicznie: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl;
 - 3.2.3. pocztą: Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07–410 Ostrołęka.
- 3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: ZP/3/2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: z dnia 22 lipca 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”;
- 3.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18. oraz art. 74. ustawy Pzp;
- 3.5. dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa;

- 3.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22. RODO;
- 3.8. posiada Pani/Pan:
 - 3.8.1. na podstawie art. 15. RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 3.8.2. na podstawie art. 16. RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3.8.3. na podstawie art. 18. RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO**;
 - 3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.9.1. w związku z art. 17. ust. 3. lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20. RODO;
 - 3.9.3. na podstawie art. 21. RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6. ust. 1. lit. c) RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

4. Tryb udzielenia Zamówienia:

- 4.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie **art. 275. pkt 1)** ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 4.1.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako: „**Rozporządzenie o elektroniczności**”;
 - oraz
 - 4.1.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) dalej jako: „**Rozporządzenie o dokumentach**”.

- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści oferty w celu ich ulepszenia, o których mowa w art. 275. pkt 2) ustawy Pzp.
- 4.3. Stosownie do dyspozycji art. 310. ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia: nie zostaną mu przyznane.
- 4.4. Przedmiot Zamówienia: został podzielony na części:
- 4.4.1. **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia:**
Wdrożenie i dostawa zestawów RFID i licencji RFID (Radio-Frequency Identification) współpracujących z systemem „Currenda SAWA” dla:
- Sądu Okręgowego w Ostrołęce – dla 3 (trzech) Wydziałów Sądu;
 - Sądu Rejonowego w Ostrołęce – dla 6 (sześciu) Wydziałów Sądu;
 - Sądu Rejonowego w Wyszowie – dla 3 (trzech) Wydziałów Sądu;
 - Sądu Rejonowego w Przasnyszu – dla 3 (trzech) Wydziałów Sądu;
 - Sądu Rejonowego w Puławach – dla 2 (dwóch) Wydziałów Sądu.
- 4.4.2. **CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia:**
Wdrożenie i dostawa zestawu RFID i licencji RFID (Radio-Frequency Identification) współpracujących z systemem „Zeto – Świdnica Sp. z o.o.” dla:
- Sądu Rejonowego w Puławach – dla 1 (jednego) Wydziału Sądu.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na poszczególne: wszystkie CZĘŚCI Zamówienia.
- 4.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227. i 238. ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214. ust. 1. pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 4.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94. ustawy Pzp.
- 4.13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 4.14. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 4.14.1. 30238000-6 Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne;
- 4.14.2. 42965100-9 System zarządzania magazynami.

5. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- 5.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275. pkt 1) ustawy Pzp.

6. Opis przedmiotu Zamówienia:

CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia:

Wdrożenie i dostawa zestawów RFID i licencji RFID (Radio-Frequency Identification) współpracujących z systemem „Currenda SAWA” dla:

- Sądu Okręgowego w Ostrołęce – dla 3 (trzech) Wydziałów Sądu;
- Sądu Rejonowego w Ostrołęce – dla 6 (sześciu) Wydziałów Sądu;
- Sądu Rejonowego w Wyszku – dla 3 (trzech) Wydziałów Sądu;
- Sądu Rejonowego w Przasnyszu – dla 3 (trzech) Wydziałów Sądu;
- Sądu Rejonowego w Puławach – dla 2 (dwóch) Wydziałów Sądu.

Zakres usługi obejmuje:

Dostarczenie i wdrożenie oprogramowania dla każdego Sądu wskazanego powyżej do zarządzania aktami przy użyciu technologii RFID, który będzie współpracować z funkcjonującym już systemem „Currenda SAWA” oraz aby był kompatybilny z modułami w/w systemu na wskazanych Wydziałach – oprogramowanie musi być kompatybilne z w/w systemem repertoryjno - biurowym i nie zaburzać jego pracy.

W skład zestawu dla każdego z w/w Sądu ma stanowić:

- oprogramowanie – 1 (jedno) oprogramowanie na każdy Sąd współpracujący;
- naklejki do wydruku etykiet - w ilości 2 000 (dwóch tysięcy) sztuk na każdy Wydział;
- drukarka do etykiet RFID – w ilości po 1 (jednej) sztuce na każdy Wydział;
- kolektor do wyszukiwania akt – w ilości po 1 (jednej) sztuce na każdy Wydział;
- taśmę barwiącą – w ilości po (jednej) sztuce na każdy Wydział;
- krótkie przeszkolenie użytkowników z obsługi w/w sprzętu – 1 (jedno) szkolenie dla każdego Sądu.

Licencja kompatybilna i współpracująca z powyższym systemem repertoryjno – biurowym, drukarki umożliwiające wydruk znaczników RFID (Radio-Frequency Identification) oraz kolektory zapewniające odczyt etykiet RFID umieszczonych w teczkach dokumentów z odpowiednio dużej odległości umożliwiając efektywne odszukanie wskazanych dokumentów po 4 sygnaturach jednocześnie. Kolektory muszą mieć możliwość pracy bez konieczności łączenia się z komputerem i nie będą przechowywać wyszukiwanych danych. Oprogramowanie ma mieć funkcję działania bez dostępu do sieci celem prawidłowego funkcjonowania w pomieszczeniach bez dostępu do internetu. Wyszukiwanie musi odbywać się za pomocą sygnatury sprawy, umożliwiając wyszukiwanie wszystkich tomów akt spraw oraz musi odbywać się za pomocą sygnału dźwiękowego (sygnał modulowany w zależności od odległości od akt) oraz graficznego wskaźnika odległości od poszukiwanej teczki/teczek. Wyszukiwanie musi być możliwe w wypełnionych szafach drewnianych i metalowych regałach archiwalnych. Integracja z programem Currenda SAWA ma umożliwić aplikacji wydziałowej wysyłanie polecenia wydruku etykiet do odpowiedniej drukarki RFID, która zostanie skonfigurowana w programie. Funkcjonalność oprogramowania ma za zadanie tworzenie rekordów w bazie MS SQL zintegrowanej z SAWA i nie odsyłać żadnych danych do modułów wydziałowych systemów SAWA. Zamawiający przewiduje w przyszłości zakup większej liczby drukarek oraz kolektorów na potrzeby jednego wydziału. W związku z tym system musi być stabilny i zapewniać brak kolizji sprzętowo-programowych. Konfiguracja systemu ma umożliwiać podłączenie większej liczby drukarek w ramach jednego wydziału niż 1 (jedna) sztuka. Oprogramowanie musi umożliwiać dodawanie przed sygnaturą numeru danej jednostki organizacyjnej. Podczas wyszukiwania akt zakładanych i prowadzonych w jednostkach Zamawiającego, system powinien umożliwiać korzystanie z numerów i sygnatur innych jednostek, na podstawie których będą wyszukiwane dane akta. Zgodnie z tym rozwiązaniem, w przypadku akt prowadzonych w I i II instancji, system musi zapobiegać duplikacji sygnatur. Dodatkowo system powinien umożliwiać precyzyjne wyszukiwanie konkretnych akt na podstawie sygnatury. Rozpoczęcie użytkowania musi być poprzedzone jego wdrożeniem

i przeszkoleniem użytkowników. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi minimum 24 miesiące.

Minimalne wymagania sprzętowe:

A. Drukarka:

Specyfikacja drukarki Standard RFID	UHF (EPC 1, GEN 2) lub równoważne
Technologia druku	termotransferowa lub termiczna lub równoważne
Rozdzielczość druku	203 dpi, 300 dpi (opcja) lub równoważne
Rodzaje zadruku	Kody 1D, Kody 2D, grafiki lub równoważne
Maksymalna szybkość druku	203 mm/s (203 dpi), 152 mm/s na sekundę (300 dpi)
Maksymalna szerokość druku	przy 203 dpi – 104 mm, przy 300 dpi – 108 mm
System operacyjny	Link-OS lub równoważne
Pamięć	512 MB Flash, 256 MB SDRAM
Komunikacja	Bluetooth, Ethernet (LAN), USB, Wireless (Wi-Fi) lub równoważne
Waga	do 2,5 kg
Zasilanie	110VAC, 230VAC, bateria

B. Kolektor mobilny:

Procesor	2.5 GHz
Układ RFID	Impinj R2000 lub równoważne
Pamięć RAM/ROM	3 GB / 32 GB
Wyświetlacz	5.2" IPS 1080P Screen Obsługa w rękawiczkach Obsługa mokrymi rękami Corning Gorilla Glass lub równoważne
System operacyjny	Android 6 lub równoważne
Czytnik RFID	UHF (EPC C1 GEN2 / ISO18000-6C) 865- 868 MHz / 920-925 MHz / 902-928 MHz lub równoważne

Moc RFID UHF	30 dBm, od +5 dBm do +30 dBm (zasięg do 15m) lub równoważne
Skaner kodów kreskowych	1D, 2D
Komunikacja	dual-band WiFi, Bluetooth, GSM 4G, USB, GPS/AGPS, GLONASS lub równoważne
Interfejsy sieciowe	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, 2.4G/5G dual-band Bluetooth v2.1+EDR,3.0+HS,v4.1+HS GSM 4G lub równoważne
Zasilanie	5V (ładowarka i stacja dokująca w zestawie)
Bateria	8000 mAh, Li-Ion
Czas pracy na baterii	12 godzin
Temperatura pracy	od -20°C do +50°C

CZEŚĆ DRUGA Zamówienia:

Wdrożenie i dostawa zestawów RFID i licencji RFID (Radio-Frequency Identification) współpracujących z systemem „Zeto – Świdnica Sp. z o.o.” dla:

- Sądu Rejonowego w Pułtusku – dla 1 (jednego) Wydziału Sądu.

Zakres usługi obejmuje:

Dostarczenie i wdrożenie oprogramowania dla wskazanego powyżej Sądu wskazanego powyżej do zarządzania aktami przy użyciu technologii RFID, który będzie współpracować z funkcjonującym już systemem „Zeto-Świdnica Sp. z o.o.” na wskazanym Wydziale – oprogramowanie musi być kompatybilne z w/w systemem repertoryjno - biurowym i nie zaburzać jego pracy.

W skład zestawu dla w/w Sądu ma stanowić:

- oprogramowanie – 1 (jedno) oprogramowanie;
- naklejki do wydruku etykiet - w ilości 2 000 (dwóch tysięcy) sztuk na Wydział;
- drukarka do etykiet RFID – w ilości 1 (jednej) sztuki na Wydział;
- kolektor do wyszukiwania akt – w ilości 1 (jednej) sztuki na Wydział;
- taśmę barwiącą – w ilości 1 (jednej) sztuki na Wydział;
- krótkie przeszkolenie użytkowników z obsługi w/w sprzętu – 1 (jedno) szkolenie dla Sądu.

Licencja kompatybilna i współpracująca z powyższym systemem repertoryjno – biurowym, drukarki umożliwiające wydruk znaczników RFID (Radio-Frequency Identification) oraz kolektory zapewniające odczyt etykiet RFID umieszczonych w teczkach dokumentów z odpowiednio dużej odległości umożliwiając efektywne odszukanie wskazanych dokumentów po 4 sygnaturach jednocześnie. Kolektory muszą mieć możliwość pracy bez konieczności łączenia się z komputerem i nie będą przechowywać wyszukiwanych danych. Oprogramowanie

ma mieć funkcję działania bez dostępu do sieci celem prawidłowego funkcjonowania w pomieszczeniach bez dostępu do internetu. Wyszukiwanie musi odbywać się za pomocą sygnatury sprawy, umożliwiając wyszukiwania wszystkich tomów akt spraw oraz musi odbywać się za pomocą sygnału dźwiękowego (sygnał modulowany w zależności od odległości od akt) oraz graficznego wskaźnika odległości od poszukiwanej teczki/teczek. Wyszukiwanie musi być możliwe w wypełnionych szafach drewnianych i metalowych regałach archiwalnych. Integracja z programem „Zeto-Świdnica Sp. z o.o.” ma umożliwić aplikacji wydziałowej wysyłanie polecenia wydruku etykiet do odpowiedniej drukarki RFID, która zostanie skonfigurowana w programie. Funkcjonalność oprogramowania ma za zadanie tworzenie rekordów w bazie MS SQL zintegrowanej z „Zeto-Świdnica Sp. z o.o.” i nie odsyłać żadnych danych do modułu wydziałowego systemu „Zeto-Świdnica Sp. z o.o.”. Zamawiający przewiduje w przyszłości zakup większej liczby drukarek oraz kolektorów na potrzeby jednego wydziału. W związku z tym system musi być stabilny i zapewniać brak kolizji sprzętowo-programowych. Konfiguracja systemu ma umożliwiać podłączenie większej liczby drukarek w ramach jednego wydziału niż 1 (jedna) sztuka. Oprogramowanie musi umożliwiać dodawanie przed sygnaturą numeru danej jednostki organizacyjnej. Podczas wyszukiwania akt zakładanych i prowadzonych w jednostkach Zamawiającego, system powinien umożliwiać korzystanie z numerów i sygnatur innych jednostek, na podstawie których będą wyszukiwane dane akta. Zgodnie z tym rozwiązaniem, w przypadku akt prowadzonych w I i II instancji, system musi zapobiegać duplikacji sygnatur. Dodatkowo system powinien umożliwiać precyzyjne wyszukiwanie konkretnych akt na podstawie sygnatury. Rozpoczęcie użytkowania musi być poprzedzone jego wdrożeniem i przeszkoleniem użytkowników. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi minimum 24 miesiące.

Minimalne wymagania sprzętowe:

C. Drukarka:

Specyfikacja drukarki Standard RFID	UHF (EPC 1, GEN 2) lub równoważne
Technologia druku	termotransferowa lub termiczna lub równoważne
Rozdzielczość druku	203 dpi, 300 dpi (opcja) lub równoważne
Rodzaje zadruku	Kody 1D, Kody 2D, grafiki lub równoważne
Maksymalna szybkość druku	203 mm/s (203 dpi), 152 mm/s na sekundę (300 dpi)
Maksymalna szerokość druku	przy 203 dpi – 104 mm, przy 300 dpi – 108 mm
System operacyjny	Link-OS lub równoważne
Pamięć	512 MB Flash, 256 MB SDRAM
Komunikacja	Bluetooth, Ethernet (LAN), USB, Wireless (Wi-Fi) lub równoważne
Waga	do 2,5 kg

Zasilanie	110VAC, 230VAC, bateria
-----------	-------------------------

D. Kolektor mobilny:

Procesor	2.5 GHz
Układ RFID	Impinj R2000 lub równoważne
Pamięć RAM/ROM	3 GB / 32 GB
Wyświetlacz	5.2" IPS 1080P Screen Obsługa w rękawiczkach Obsługa mokrymi rękami Corning Gorilla Glass lub równoważne
System operacyjny	Android 6 lub równoważne
Czytnik RFID	UHF (EPC C1 GEN2 / ISO18000-6C) 865-868 MHz / 920-925 MHz / 902-928 MHz lub równoważne
Moc RFID UHF	30 dBm, od +5 dBm do +30 dBm (zasięg do 15m) lub równoważne
Skaner kodów kreskowych	1D, 2D
Komunikacja	dual-band WiFi, Bluetooth, GSM 4G, USB, GPS/AGPS, GLONASS lub równoważne
Interfejsy sieciowe	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, 2.4G/5G dual-band Bluetooth v2.1+EDR,3.0+HS,v4.1+HS GSM 4G lub równoważne
Zasilanie	5V (ładowarka i stacja dokująca w zestawie)
Bateria	8000 mAh, Li-Ion
Czas pracy na baterii	12 godzin
Temperatura pracy	od -20°C do +50°C

7. Termin wykonania Zamówienia:

7.1. Umowa wynikająca z udzielonego Zamówienia obowiązywać będzie:

- usługa wdrożeniowa wraz z przeszkoleniem użytkowników: w terminie do dnia 20 grudnia 2024 roku;
- usługa utrzymania w okresie 12 miesięcy od dnia wdrożenia w/w usługi.

8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 8.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określono w Umowie Wykonawczej stanowiącej **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

9. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 9.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. ust. 1. i art. 109. ust. 1. ustawy Pzp:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 10.1.1. w art. 108. ust. 1. ustawy Pzp;
- 10.1.2. w art. 109. ust. 1. pkt. 4), 5) i 7 ustawy Pzp, to jest:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 10.2. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: z dnia 01 grudnia 2022 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późniejszymi zmianami) – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
- 10.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu z dnia 18 maja 2006 r. Rady (WE) nr 765/2006 dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu z dnia 17 marca 2014 r. Rady (WE) 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) wyżej wskazanej ustawy;

- 10.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: z dnia 24 lutego 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późniejszymi zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) wyżej wskazanej ustawy;
- 10.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3. ust. 1. pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: z dnia 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) wyżej wskazanej ustawy.
- 10.3. Na podstawie art. 5k. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- 10.3.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 10.3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ust. 10.3.1. powyżej SWZ, strona: 23. SWZ;
- 10.3.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ust. 10.3.1. lub 10.3.2. powyżej SWZ, strona: 23. SWZ,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.
- 10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108. ust. 1. pkt 1), 2), 5) i 6) ustawy Pzp lub art. 109. ust. 1. pkt 4), 5) i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110. ust. 2. ustawy Pzp.
- 10.5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2. ustawy Pzp są wystarczające dla wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 10.8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111. ustawy Pzp.
- 10.9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

- 11.1. O udzielenie Zamówienia: mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 11.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w ust. 11.2. poniżej SWZ strona: 11. SWZ poniżej;
 - 11.1.2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ust. 10. powyżej SWZ, strona: 9. ÷ 11. SWZ.
- 11.2. Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 11.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w wyżej wymienionym zakresie.
 - 11.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w wyżej wymienionym zakresie.
 - 11.2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w wyżej wymienionym zakresie.
 - 11.2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w wyżej wymienionym zakresie.
- 11.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, to jest nie spełnia/spełnia w oparciu o **dokumenty i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
- 11.4. **Z uwagi na charakter wykonywanej przez Zamawiającego działalności Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Podwykonawców Umowy/Usługi.**
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia innej firmie (**Podwykonawcy**) jest zobowiązany do:
 - 11.4.1. Określenia w złożonej ofercie (na **Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ**) informacji jaka część Zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem ich danych, jeżeli są znane;
 - 11.4.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację Usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Zamówienia;
 - 11.4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118. ust. 1. ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122. ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
 - 11.4.4. Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
- 11.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

- udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.6. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 11.5. powyżej SWZ, strona: 12. SWZ:
- 11.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 11.6.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 11.6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 11.6.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 11.6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że sam oddzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 11.5. powyżej SWZ, strona: 12. SWZ powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 11.8.1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**;
- 11.8.2. składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w ust. 13. poniżej SWZ, strona: 29. ÷ 31. SWZ poniżej – między innymi zgodnie

z Załącznikiem Nr 5 do SWZ.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 11.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 13. poniżej SWZ, strona: 16. ÷ 17. SWZ poniżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **Załącznika Nr 6 do SWZ**.
- 11.12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie – zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**.

12. Podmiotowe środki dowodowe, których będzie żądał Zamawiający:

- 12.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 (pięć) dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych:**

12.1.1. Dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108. ust. 1. pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: z dnia 22 stycznia 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późniejszymi zmianami), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SWZ**;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnego **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109. ust. 1. pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnego **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnego **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnej **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108. ust. 1. pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jej złożeniem;

12.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej (Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem;
- zamiast dokumentu, o których mowa powyżej (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem.

- 12.1.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12.1.3. powyżej SWZ, strona: 15. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu /pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 12.1.3. powyżej SWZ, strona: 15. SWZ.
- 12.1.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, W szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: z dnia 01 grudnia 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późniejszymi zmianami), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.1.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 13.1. **Oferta** musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, o których mowa w ust. 21.15. poniżej SWZ, strona: 37. SWZ poniżej i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem**

zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną/ upoważnioną pod rygorem nieważności.

13.2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty** (w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):

13.2.1. **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

13.2.2. **Oświadczenie Wykonawcy** aktualne na dzień składania ofert **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

13.2.3. **Oświadczenie** składane w związku z **art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tekst jednolity: z dnia 01 grudnia 2022 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późniejszymi zmianami) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

13.2.4. **Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia: lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wzór **Zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia** stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

13.2.5. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeżeli dotyczy)** składane w związku z **art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

13.2.6. **Oświadczenie o podziale obowiązków (jeżeli dotyczy)** z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia: – wzór **Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji Zamówienia**: stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

13.2.7. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** upoważniające do złożenia oferty.

13.2.8. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

13.3. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** składa się w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (to jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97. § 2. ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (tekst jednolity: z dnia 22 lipca 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 z późniejszymi zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem

- osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 13.4. Zaleca się przygotowanie oferty na wzorach załączonych do; w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w załączonych wzorach.
 - 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - 13.6. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczanymi na Portalu.
 - 13.7. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 13 maja 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późniejszymi zmianami), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne, lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zgodnie z art. 18. ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222. ust. 5. ustawy Pzp.

14. Sposób oraz termin składania ofert:

- 14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 06.11.2024 r., do godz. 09:00.**
- 14.2. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnego Portalu pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.**
- 14.3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia kont Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
- 14.4. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 14.5. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6. Nie uzupełnienie wszystkich informacji na Portalu, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty i wykluczeniem Wykonawcy.
- 14.7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny, oraz czy zawiera dane osobowe.
- 14.8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 14.9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 14.10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem podpisu przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- 14.11. Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 14.12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 14.13. W zależności od formatu podpisu kwalifikowanego (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny XAdES dokument składa się z samego dokumentu elektronicznego oraz pliku podpisu) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny PAdES):
- 14.13.1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 14.13.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 14.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 14.16. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

15. Termin otwarcia ofert:

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2024 r., o godz. 10:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
- 15.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 15.4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 15.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Sposób obliczenia ceny:

- 16.1. Wykonawca podaje cenę oferty w **Formularzu Ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT.
- 16.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Zamówienia:, w tym m.in. koszty transportu, montażu, uruchomienia, uzyskanych pozwoleń, dojazdów, instruktażu, gwarancji.
- 16.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu Zamówienia:, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 10) ustawy Pzp w związku z art. 223. ust. 2. pkt 3) ustawy Pzp).
- 16.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena (C)	60 %	60
2.	Gwarancja (G)	40 %	40
Razem		100 %	100 pkt

- 17.2. Punkty w danym kryterium zostaną przyznane następująco:

- 17.2.1. **Kryterium Cena (C):** w przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – **60 pkt**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium **Cena**.

- 17.2.2. **Kryterium: Gwarancja (G) rozpatrywane będzie**

na podstawie następujących zasad:

- udzielenie gwarancji na oferowany sprzęt na okres min. 24 miesięcy – 20 pkt
- udzielenie gwarancji na sprzęt na okres od 25 miesięcy i powyżej – 40 pkt.

Najwyższą liczbę punktów (**40 pkt**) w kryterium „Gwarancja na sprzęt” otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że udzieli gwarancji na oferowany sprzęt od 25 miesięcy i powyżej.

17.3. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L = całkowitej liczbie punktów przyznanych ofercie badanej

C = liczbie punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

D = liczbie punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Gwarancja”.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.7. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Termin związania ofertą:

- 18.1. Zgodnie z art. 307. ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 06.12.2024 r. (30 dni)**.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577. ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

- przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 19.1. powyżej SWZ, strona: 21. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 19.3. powyżej SWZ, strona: 21. SWZ ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Wykonawczej, która stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 19.5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy:
- 19.5.1. jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia **umowy regulującej współpracę tych wykonawców**;
- 19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. ustawy Pzp:

- 20.1. Wymagania związane z realizacją Zamówienia: w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcy na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia:, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: z dnia 09 czerwca 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późniejszymi zmianami).
- 20.2. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia: oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostaną zawarte w Umowie Wykonawczej stanowiącej **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 20.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 20.4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96. ust. 2. pkt 2) ustawy Pzp.
- 20.5. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

21. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 21.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: z dnia 06 lutego 2020 r. Dz. U.

- z 2020 r. poz. 344 z późniejszymi zmianami) zapewnionych przez system Portal e-usług dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> zwany dalej Portalem/Systemem.
- 21.2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 21.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 21.4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego to jest: użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 21.5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
- 21.6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 21.7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu.
- 21.8. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia: –posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
- 21.8.1. w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
- przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11;
 - lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek;
 - system operacyjny Windows 10 i późniejsze
- 21.8.2. w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre);
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web;
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym. Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w ust. 21.8.1. powyżej SWZ, strona: 43. SWZ znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
- 21.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 21.10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 21.11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

- 21.12. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
- 21.13. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia). Informację o braku dostępu do Portalu Wykonawca jest zobowiązany NIEZWŁOCZNIE przesłać Zamawiającemu z podaniem min. daty i godziny w którym wystąpiła niedostępność /błąd lub awaria Portalu wraz z opisem zaistniałej sytuacji.
- 21.14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 21.15. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to jest plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 21.16. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
- 21.17. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
- 21.17.1. oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- 21.17.2. oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty
- 21.18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o elektroniczności oraz Rozporządzeniu o dokumentach.
- 21.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, za wyjątkiem ust. 21.13. powyżej SWZ, strona: 37. SWZ powyżej.

22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

- 22.1. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:
- 22.1.1. Dorota Dobkowska – Starszy Inspektor Sądu Okręgowego w Ostrołęce, e-mail: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl

23. Wadium

- 23.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
- 23.1.1. **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia w wysokości: 3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy);
- 23.1.2. **CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia w wysokości: 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 groszy),

w sytuacji składania oferty na dwie części Usługi: należy zsumować powyższe kwoty.

- 23.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 23.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 23.3.1. pieniądzu;
 - 23.3.2. gwarancjach bankowych;
 - 23.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 23.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: z dnia 14 września 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 z późniejszymi zmianami).
- 23.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **BGK numer rachunku: 42 1130 1017 0021 1002 0290 0004** z dopiskiem „**Wadium – ZP/3/2024**”.
Uwaga:
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 23.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 23.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 23.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 23.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 23.5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 23.5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 23.5.6. przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58. ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (to jest: zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia: (konsorcjum);
- 23.6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98. ust. 2. pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 23.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98. ustawy Pzp.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 24.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy/Usługi nie jest wymagane.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes, w uzyskaniu Zamówienia: oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2. Odwołanie przysługuje na:

- 25.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na postanowienie Umowy;
- 25.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 25.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519. ust. 1. ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

26. Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- 26.1. **Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy;**
- 26.2. **Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
- 26.3. **Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: z dnia 01 grudnia 2022 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późniejszymi zmianami);**
- 26.4. **Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia;**
- 26.5. **Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: z dnia 01 grudnia 2022 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późniejszymi zmianami);**
- 26.6. **Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji Zamówienia;**
- 26.7. **Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;**
- 26.8. **Załącznik Nr 8 – Umowa Wykonawcza;**