



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

---

GMINA SADKOWICE/GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SADKOWICACH  
SADKOWICE 53  
96 – 206 SADKOWICE

NIP:8351545284,REGON: 750709628

---

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej ustawy Pzp

w przedmiocie:

***„TRANSPORT UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA W RAMACH  
PROJEKTU NR FELD.07.09-IP.01-0011/23 PN. „CUŚ DOBREGO 2”  
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH  
PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021.”***

**ZNAK SPRAWY: 4/CUŚ/PZP/2024**

**Termin składania ofert: do dnia 06.11.2024 r. do godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: w dniu 06.11.2024 r. o godz. 11:00**

ZATWIERDZAM:

***Piotr Staszewski***  
*Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Sadkowicach*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Sadkowice, październik 2024 r.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

## **ROZDZIAŁ 1 - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO.**

Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach**

Adres: 96-206 Sadkowice, Sadkowice 53, NIP: 835 154 52 84 REGON: 750709628

Adres e-mail: [gops@gops.gminasadkowice.pl](mailto:gops@gops.gminasadkowice.pl)

Adres strony internetowej: [www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl)

Adres strony BIP: [www.bip.gminasadkowice.pl](http://www.bip.gminasadkowice.pl)

Adres Platformy, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: <https://ezamowienia.gov.pl>, dalej zwana: Platformą e-Zamówienia

Adres strony prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb48497b-8bf5-460d-ad33-fcbcef46a089>

## **ROZDZIAŁ 2 - INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku niniejszego postępowania podlegają przepisom art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, a w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty na całość przedmiotu Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 zamówienia lub na poszczególne pakiety tj. Pakiet nr 1 lub Pakiet nr 2.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 3 - 10 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507).
7. Przedmiotowe zamówienie nie zawiera czynności, co do których zastosowanie ma stawka zwolniona z podatku VAT.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości, nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

12. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice 53;
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: *maciej.malczewski@aegissecurity.pl*;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **4/CUŚ/PZP/2024**, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **14. Platforma e-Zamówienia**

### **Stosowane skróty:**

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- „Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

### **14.1. Informacje ogólne**

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

- ♦ W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- ♦ Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- ♦ Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – zgodnie z Rozdziałem 11 SWZ.
- ♦ Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb48497b-8bf5-460d-ad33-fcbcef46a089>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- ♦ Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-bb48497b-8bf5-460d-ad33-fcbcef46a089**
- ♦ Sygnatura sprawy nadana przez Zamawiającego: **4/CUŚ/PZP/2024**.
- ♦ Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>, <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- ♦ Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- ♦ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- ♦ Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w treści SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- ♦ Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub  
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

♦ Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

♦ Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

♦ Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w treści SWZ. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie elektronicznym podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, dotyczy w szczególności SWZ wraz z załącznikami, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

♦ Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości



Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

♦ Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

♦ Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

♦ W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

♦ W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [gops@gops.gminasadkowice.pl](mailto:gops@gops.gminasadkowice.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

♦ Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.

♦ Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

♦ Zamawiający informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, tzn.:

- 1) ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową;
- 2) błędy w transmisji danych wynikające w szczególności z awarii sieci informatycznych;
- 3) awarie systemów zasilania.

♦ Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie e-Zamówienia, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- włączona obsługa JavaScript;

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- ♦ Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie e-Zamówienia (**Załącznik nr 8** do SWZ).
- ♦ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 14.2. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie e-Zamówienia na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb48497b-8bf5-460d-ad33-fcbcef46a089> **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.11.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z Rozdziałem 8, Rozdziałem 9 i Rozdziałem 14 SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymogami SWZ.

#### 3. Instrukcja składania oferty:

- 3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  - 3.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3.7.
- UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.**



Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

**Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

**3.4.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**3.5.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**3.6.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**3.7.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w treści SWZ. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie elektronicznym podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**3.8.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**3.9.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**3.10.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**3.11.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**4.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).

**5.** Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

5.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),

5.2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

5.3. Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania,

5.4. Ustawa z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych.

## **6. UWAGA ! Zalecenia Zamawiającego:**

6.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,

6.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

6.3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,

6.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1,

6.5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

#### **14.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

♦ Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w postaci elektronicznej i odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).

♦ W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub ogłoszenia (ID Platformy e-Zamówienia, BZP lub numerem postępowania) z uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej.

♦ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. poz. 2452 z późn. zm.).

♦ Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

♦ Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

♦ Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

♦ Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [gops@gops.gminasadkowice.pl](mailto:gops@gops.gminasadkowice.pl) uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej.

**♦ Kanały komunikacji elektronicznej:**

- pytania Wykonawców – Platforma e-Zamówienia, e-mail;
  - oferty – Platforma e-Zamówienia;
  - zobowiązanie podmiotów trzecich – Platforma e-Zamówienia;
  - wstępne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4** do SWZ) oraz Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 5** do SWZ) – Platforma e-Zamówienia;
  - grupa kapitałowa – Platforma e-Zamówienia, e-mail;
  - wezwania Zamawiającego – Platforma e-Zamówienia, e-mail;
  - uzupełnienia, wyjaśnienia – Platforma e-Zamówienia, e-mail;
  - podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia – Platforma e-Zamówienia, e-mail.
- ♦ Maksymalny rozmiar załączników przesłanych za pośrednictwem poczty e-mail (w jednej wiadomości) wynosi do 10 Mb.

♦ Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.)

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

#### 14.4. Otwarcie ofert.

♦ **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2024 r. o godz. 11:00.**

- ♦ Zamawiający informuje, iż nie przewiduje publicznej i jawnej sesji otwarcia ofert.
- ♦ Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platforma e-Zamówienia, na której zamieszczone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i na której Wykonawcy będą składać oferty i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie przedmiotowych ofert.
- ♦ Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert tj. informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące:
  - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- ♦ W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- ♦ Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o czym Zamawiający zadecyduje podczas oceny ofert, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczających progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Transport uczestników Klubu Seniora w ramach projektu nr FELD.07.09-IP.01-0011/23 pn. „ CUŚ DOBREGO 2 ” z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021.*”

Z podziałem na dwa pakiety tj.:

**Pakiet nr 1** – transport uczestników Klubu Seniora na obszarze gminy Sadkowice;

**Pakiet nr 2** – transport uczestników Klubu Seniora w ramach wyjazdów kulturalnych, integracyjnych i krajoznawczych.

Projekt nr FELD.07.09-IP-0011/23 pn. „ CUŚ DOBREGO 2 ” z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz **Załącznik nr 3** do SWZ (projekt umowy).

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:** 60140000-1: *Nieregularny transport osób*, 60100000-9: *Usługi w zakresie transportu drogowego*, 60112000-6: *Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego*.



Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

## **ROZDZIAŁ 5 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy przez okres **29 miesięcy**, zgodnie z postanowieniami projektu umowy (**Załącznik nr 3** do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

## **ROZDZIAŁ 6 – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

a.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

b.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykaze, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.) przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień (licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego oraz art. 18 tejże ustawy wymaga uzyskania przez wykonawcę zezwolenia uprawniającego do wykonywania takiego transportu.

Ocena warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu według **Załącznika nr 4** do SWZ – zgodnie z zasadą *spełnia/nie spełnia*.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

d.1. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował następującym potencjałem technicznym: **minimum jednym środkiem transportu** – posiadającym ważne badania techniczne i ubezpieczenie OC i NNW, dostosowanym do danej ilości przewożonych osób, zapewniającej miejsca siedzące, gwarantującym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia; zastępczym środkiem transportu posiadającym ważne

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

badania techniczne i ubezpieczenie OC i NNW, by w razie awarii właściwego środka transportu, zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu według **Załącznika nr 4** do SWZ – zgodnie z zasadą *spełnia / nie spełnia*.

**2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **ROZDZIAŁ 7 - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**1.** W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.).

**2.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 3 - 10 ustawy:

2.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy Pzp;

2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2.4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

2.5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

2.6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.** Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 3 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.).

**4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 3–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

Fundusze Europejskie  
dla łódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

7. W celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ.

8. W celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.), Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 5** do SWZ.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zostały wymienione w Rozdziale 8 SWZ.

## **ROZDZIAŁ 8 – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ. Wykonawca przygotowując Oświadczenie wypełnia:

- „Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy” - sekcja A, B,
- „Część III: Oświadczenie Wykonawcy” – w zakresie informacji dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania, oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, podanych informacji.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.), na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, w formie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, a mianowicie w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 7** do SWZ.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych:

6.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje



Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z tych dokumentów Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

## **ROZDZIAŁ 8.1. – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ 9 – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.**

### **9.1 POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wówczas Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 3 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.

## **9.2. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.**

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia przed zawarciem umowy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Umowa winna zawierać co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy w postaci **Załącznika nr 4** do SWZ oraz **Załącznika nr 5** do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, a mianowicie w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 7** do SWZ.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winny być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
9. W przypadku Konsorcjum firm wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum) Wykonawców składających ofertę wspólną albo z innym Członkiem Konsorcjum wskazanym przez Lidera Konsorcjum, jako podmiot, z którym ma być wyłącznie prowadzona korespondencja i rozliczenia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń, w szczególności wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż pełnomocnik (Lider Konsorcjum) Wykonawców składającego ofertę wspólną, chyba, że Lider Konsorcjum przy podpisaniu niniejszej Umowy wskazał na piśmie innego Członka Konsorcjum, z którym mają być dokonywane rozliczenia.
11. W sytuacji zmiany podmiotu, o którym mowa w ust. 8 i ust. 9 na inny podmiot, będący Członkiem Konsorcjum, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą, skierowaną na piśmie, o dokonanie powyższej zmiany.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

12. Zamawiający nie wyraża zgody na wszelką korespondencję oraz rozliczenia w zakresie Umowy z innym podmiotem, nie będącym Członkiem Konsorcjum.

13. W przypadku zaniechania czynności z ust. 10 wszelka korespondencja i rozliczenia w sprawie nie będą przez Zamawiającego akceptowalne.

## **ROZDZIAŁ 10 – TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 2 ust. 14 Platforma e-Zamówienia.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zaleca się, aby Wykonawca w korespondencji do Zamawiającego posługiwał się numerem postępowania tj. **4/CUŚ/PZP/2024**.

4. Korespondencja przesłana za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego po godzinach urzędowania Zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej przesłania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na Platformie e-Zamówienia.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
**łódzkie**

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały Wykonawcę i Zamawiającego. Zmiany wprowadzone samodzielnie przez Wykonawcę będą skutkowały odrzuceniem oferty.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający na podstawie art. 286 ustawy Pzp może przedłużyć termin składania ofert. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym Wykonawców oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej Zamawiającego, na której SWZ jest udostępniona.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Zamawiający informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tzn.:

13.1. ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową;

13.2. błędy w transmisji danych wynikające w szczególności z awarii sieci informatycznych;

13.2. awarie systemów zasilania.

## **ROZDZIAŁ 11 – OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15.00, w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, są:

W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

**Pani Emilia Albrecht** – za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

W sprawach formalno – proceduralnych:

**Pani Magdalena Mrówka** – za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

***Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania***



Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

## **ROZDZIAŁ 12 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 13 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 05.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 14 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO W SWZ.**

1. Wykonawca sporządza ofertę, w języku polskim w postaci i formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
  - 3.1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 3.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,  
Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w **oryginale** opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby/osób upoważnionych do składania woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** notariusza,

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn.zm.) **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,**

3.3. Dokumenty wskazane w Rozdziale 8 i Rozdziale 9

**DOKUMENTY** tworzące ofertę muszą być **podpisane** przez osoby /osobę upoważnione/a do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub CEIDG). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby.

3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ws. niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez wszystkie osoby.

## **ROZDZIAŁ 15 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.11.2024 r. do godziny 10:00**, zgodnie z wytycznymi Rozdziału 2 ust. 14 Platforma e-Zamówienia.
2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert **w dniu 06.11.2024 r. o godz. 11:00** z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 2 ust. 14 Platforma e-Zamówienia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 16 – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. *Wykonawcom na dzień składnia ofert znana jest już treść Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. i będzie obowiązywać od 01.07.2024 r. – w związku z czym Wykonawca winien skalkulować cenę oferty w sposób uwzględniający ww. rozporządzenie, które będzie obowiązywać dla Wykonawcy jako pracodawcy/ zleceniodawcy od 01.07.2024 r. W związku z tym Wykonawcy składający ofertę winni kalkulować zgodnie ze stawkami wynikającymi z ww. rozporządzenia.*
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**ROZDZIAŁ 17 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60 %	60
2	Aspekty społeczne	40 %	40

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

**3.1. Kryterium 1 (K1):**

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**3.2. Kryterium 2 (K2):**

**Aspekty społeczne (waga 40% )**

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.. 44 z późn. zm.) (art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy Pzp ) wg następującej punktacji:

- 1 i więcej osób – 40,00 pkt.
- 0 osób – 0,00 pkt.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert (oświadczenie w treści formularza ofertowego) wraz ze wskazania ilości osób, zgodnie z Kryterium 2 (K2). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości osób lub złożenia oświadczenia w tym zakresie wówczas Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 0,00 pkt. W Kryterium 2 (K2).

4. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektów społecznych i otrzyma 40,00 pkt. jak za wskazanie „1 i więcej osób”.

5. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektów społecznych i otrzyma 40,00 pkt. jak za wskazanie „1 i więcej osób”.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

6. Ostateczna ocena punktowa ( $K_0$ ) wyliczana będzie według wzoru:

$$K_0 = K1 + K2$$

7. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 17 kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Oferty dodatkowe winny być złożone przez Platformę e-Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zachowaniem wytycznych Rozdziału 2 ust. 14 Platforma e-Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 18 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.



Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 19 - WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ 19 A – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP.**

1. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U z 2023r. poz. 1465 t.j.):

1.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę **minimum jednego kierowcy pojazdu** realizującego usługę przez cały okres trwania umowy;

1.2. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego, a wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania - Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni od podpisania umowy;

1.3. Jeżeli oferta zostanie złożona przez spółkę osobową, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyć pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania - Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni od podpisania umowy;

1.4. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić odpowiednią ilość osób do realizacji niniejszej umowy – zapewniając w ten sposób ciągłość realizacji usługi w tym minimum jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę – zgodnie z ust. 1.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagania, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca może wykonać usługę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub usługa może być wykonana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz nakładania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
8. W przypadku niespełnienia wymagań przez Wykonawcę stosownie do art. 95 ustawy Pzp oraz zapisów niniejszego rozdziału, Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania względem Wykonawcy kar umownych zgodnych z zapisami projektu umowy, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.

## **ROZDZIAŁ 20 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

## **ROZDZIAŁ 21 – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

### **1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:**

#### **1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:**

a) umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy - dot. sytuacji podpisania Umowy osobiście w formie papierowej przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;

b) w sytuacji podpisania Umowy w formie i postaci elektronicznej obowiązują następujące reguły:

b.1) oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem

e-maila na następujące adresy e-mail: Zamawiający : \_\_\_\_\_, Wykonawca: \_\_\_\_\_;

b.2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania, w przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);

b.3) w przypadku, gdy oświadczenie woli jednej ze Stron zostanie złożone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c., a oświadczenie woli drugiej Strony w formie pisemnej, Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej traci moc, a dla skutecznego zawarta niniejszej Umowy wymagana będzie forma pisemna pod rygorem nieważności;

b.4) w razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako ostatni, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie wyboru formy pisemnej, data podpisania Umowy przez Wykonawcę jest odnotowywana przy jego nazwisku.

b.5) W przypadku gdy umowa będzie zawarta w postaci i formie elektronicznej, jako pierwszy podpisuje ją Zamawiający, a następnie na wskazany adres e-mail Wykonawcy przesyła umowę do podpisu przez Wykonawcę. Wykonawca ma **do 2 dni roboczych** (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na podpisanie niniejszej umowy – termin liczony od dnia przesłania podpisanej umowy przez Zamawiającego do Wykonawcy. Dzień, w którym Wykonawca podpisze umowę jest dniem zawarcia Umowy.

1.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

1.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie,

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

1.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

## **ROZDZIAŁ 22 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Na podstawie art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 515 ustawy Pzp. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie**ROZDZIAŁ 23 - ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:**

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3.	Załącznik nr 3 do SWZ	Projekt umowy
	Załącznik nr 3A do SWZ	Projekt umowy powierzenia danych osobowych
4.	Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ustawy PZP
5.	Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie art. 117 ust. 4 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6.	Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP (grupa kapitałowa)
7.	Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie art. 117 ust. 4 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
11.	Załącznik nr 8 do SWZ	Instrukcji składania ofert/wniosków na Platformie e-Zamówienia

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera łącznie 33 strony.