

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Sądu Rejonowego w Szczecinku przy ul. Boh. Warszawy 42 budynek A i B, ul. Jasna 3.

Powierzchnia do sprzątania w budynkach dotyczy: powierzchni biurowej, korytarzy, klatek schodowych i toalet.

I. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia :

1. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem
2. Wykonawca zakupuje na własny koszt: środki czyszczące, zapachowe (odświeżacze powietrza w sprayu i żelu) oraz worki na odpady, w tym na odpady zbierane w sposób selektywny;
3. papier toaletowy, ręcznik papierowy, mydło zapewnia Zamawiający;
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków dedykowanych do konkretnych rodzajów czyszczonych powierzchni;
5. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem;
6. Wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia co najmniej 7 osób:
- 6 pracowników do obiektu przy ul. Boh. Warszawy 42 w godzinach 15:00 – 19:00,
- 1 pracownik do obiektu przy ul. Jasna 3 w godzinach 15:00 – 19:00,
7. zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę - **min. 1/2 etatu**;
8. Wykonawca będzie informował Kierownika Oddziału Administracyjnego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku;
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę;
10. wszystkie czynności porządkowe w obiektach należy wykonywać w godzinach 15⁰⁰ – 19⁰⁰ w dni pracy Sądu;
11. pracownicy Wykonawcy wyposażeni zostaną w karty magnetyczne, niezbędne do poruszania się po obiektach;
12. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu oraz nadzorowania prac, która na telefoniczne żądanie Dyrektora Sądu lub Kierownika Oddziału Administracyjnego zobowiązana jest stawić się w siedzibie Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług wraz z przedstawicielem Zamawiającego;
13. kontrole częściowe będą prowadzone ok. 1 raz w tygodniu natomiast kontrole kompleksowe 1 raz na dwa miesiące;
14. nieprawidłowości związane z realizacją usługi będą odnotowywane w protokole potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz osobę wyznaczoną do kontaktu i nadzorowania prac;
15. w przypadku nieobecności pracownika Wykonawca niezwłocznie skieruje w zastępstwie inną osobę do wykonywania usługi (na czas nieobecności pracownika) aby pozostali pracownicy nie byli obciążeni dodatkowymi obowiązkami (w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć kopię umowy oraz oświadczenie pracownika o niekaralności);

16. kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego będzie wykonywane sprzętem i środkami chemicznymi Wykonawcy;
17. Wykonawca zobowiązany jest do przesunięcia lub wyniesienia i wniesienia drobnych elementów wyposażenia, krzeseł, szafek i biurek w celu wykonania doczyszczania, a w przypadku sal rozpraw ław i stolików dla stron;
18. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.

II. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem

1. BUDYNEK PRZY UL. JASNEJ 3

a) Wykaz pomieszczeń wraz z powierzchnią do sprzątania w budynku sądowym Sądu Rejonowego w Szczecinku przy ul. Jasnej 3:

PIWNICA	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Korytarz	29,07	Terakota
	2.	Schody i pomieszczenie gospodarcze	8,37	Terakota
	Razem		37,44	

PARTER	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M²		WYKOŃCZENIE
	1.	Klatka schodowa 1	7,15		Terakota
	2.	Sekretariat	12,45		Panele
	3.	WC 1	2,38		Terakota
	4.	Sala rozpraw	24,83	11,2	Panele
				13,63	Terakota
	5.	Sala rozpraw	24,65	10,21	Panele
				14,44	Terakota
	6.	Sala rozpraw	28,67	12,88	Panele
				15,79	Terakota
	7.	Sala rozpraw	22,70	9,22	Panele
				13,48	Terakota
	8.	Przedsionek	3,40		Terakota
	9.	Klatka schodowa	9,62		Terakota
	10.	Korytarz	26,40		Terakota
	11.	Pomieszczenie gosp.	3,80		Terakota
	12.	Sekretariat	9,46		Panele
	13.	Sekretariat	14,16		Panele
	14.	WC damski	2,02		Terakota
	15.	Poczekalnia	17,63		Terakota
	16.	Przedsionek	3,87		Terakota
	Razem			213,19	

I PIĘTRO	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Wyjście awaryjne	7,39	Terakota
	2.	Sekretariat	16,86	Panele
	3.	Sekretariat	18,53	Panele
	4.	Sekretariat	12,82	Panele
	5.	Sekretariat	13,02	Panele
	6.	Sekretariat	9,62	Panele
	7.	Sekretariat	10,63	Panele
	8.	Pokój sędziego	9,46	Panele
	9.	Pokój interesanta	5,78	Panele
	10.	Klatka schodowa	9,62	Panele
	11.	Pokój sędziego	8,20	Panele
	12.	WC	8,40	Terakota
	13.	Pokój sędziego	8,89	Panele
	14.	Pokój sędziego	10,19	Panele
	15.	Sekretariat	14,17	Panele
	16.	Korytarz	28,97	Terakota
	Razem		192,55	

II PIĘTRO	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	WC	2,34	Terakota
	2.	WC	2,34	Terakota
	3.	Pokój	11,11	Wykładzina dywanowa
	4.	Pokój	15,82	Wykładzina dywanowa

	5.	Pokój	16,12	Wykładzina dywanowa
	6.	Kuchnia	2,0	Terakota
	7.	Łazienka	2,46	Terakota
	8.	WC	1,32	Terakota
	9.	Pokój	15,90	Wykładzina
	10.	Korytarz	22,44	Wykładzina dywanowa
	Razem		91,85	
ŁĄCZNIE				
535,03				

KONDYGNACJA	PCV- okna i drzwi	WYKŁADZINA	LASTRYKO/TER AKOTA/GRES	PARKIET
PIWNICA			37,44	
PARTER	22,41		133,61	79,58
I PIĘTRO	31,07		44,76	147,79
PODDASZE	15,62	81,39	10,46	
	69,10	81,39	226,27	227,37

b) Powierzchnia okien jednostronna: 69,10 m²

2. BUDYNEK PRZY UL. BOH. WARSZAWY 42 „A”

a) Wykaz pomieszczeń wraz z powierzchnią do sprzątania w budynku sądowym
Sądu Rejonowego w Szczecinku przy ul. Boh. Warszawy 42 „A”

PIWNICA	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Pomieszczenie dla zatrzymanych	24,28	Gres
	2.	WC dla zatrzymanych	3,28	Gres
	3.	Schody S2	3,85	Gres stopnica

	3.	Pomieszczenie gosp.	2,68	Gres
	5.	Komunikacja	8,4	Granit płomieniowany
	4.	Schody główne	10,47	Granit płomieniowany
	Razem 52,96			

PARTER	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Przedsionek	19,22	Wycieraczka na konstrukcji aluminiowej, wkład ryps
	2.	Biuro obsługi interesanta	36,6	Granit płomieniowany
	3.	Kasa	11,33	Wykładzina homogeniczna
	4.	Czytelnia akt	16,44	Granit płomieniowany
	5.	Sala rozpraw nr 2	50,51	Granit płomieniowany
	6.	Wejście dla zatrzymanych + schody	11,49	Granit płomieniowany
	7.	Poczekalnia dla oskarżonych	10,81	Gres
	8.	Pokój świadków	12,24	Gres
	9.	Sala rozpraw nr 1	59,04	Granit płomieniowany
	10.	WC dla niepełnosprawnych	4,21	Gres
	11.	Portiernia, pomieszczenie ochrony	10,64	Gres
	12.	Hol	22,81	Granit płomieniowany
	13.	Komunikacja	26,29	Granit płomieniowany + stopnica
	14.	Schody S1	20,05	Gres
	15.	WC męskie	3,83	Gres
	16.	WC damskie	3,95	Gres
	17.	Powierzchnia przed wejściem do Sądu	18,7	Granit płomieniowany
	Razem 338,16			

I PIĘTRO	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA	WYKOŃCZENIE
----------	----	---------------	--------------	-------------

			M ²	IE
	1.	Gabinet sędziego	22,01	Wykładzina dywanowa
	2.	Gabinet sędziego	18,51	Wykładzina dywanowa
	3.	Gabinet sędziego	18,16	Wykładzina dywanowa
	4.	Gabinet sędziego	19,55	Wykładzina dywanowa
	5.	Pokój przesłuchań	13,74	Wykładzina homogeniczna
	6.	Aneks kuchenny	3,44	Wykładzina homogeniczna
	7.	Pokój pokrzywdzonych	11,79	Wykładzina homogeniczna
	8.	Sekretariat	22,97	Wykładzina homogeniczna
	9.	Sekretariat	23,66	Wykładzina homogeniczna
	10.	Sekretariat	26,88	Wykładzina homogeniczna
	11.	Łącznik	26,54	Wykładzina homogeniczna
	12.	Sekretariat	25,66	Wykładzina homogeniczna
	13.	Sekretariat	14,00	Wykładzina homogeniczna
	14.	Komunikacja	58,30	Wykładzina homogeniczna
	15.	Schody	20,05	Kamienna + stopnica
	16.	WC męskie	3,83	Gres
	17.	WC damskie/ niepełnosprawnych	4,12	Gres
Razem			333,66	

II PIĘTRO	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Czytelnia akt Wydziału Ksiąg Wieczystych	28,09	Wykładzina homogeniczna
	2.	Sekretariat	12,45	Wykładzina homogeniczna
	3.	Sekretariat	15,48	Wykładzina homogeniczna
	4.	Sekretariat	18,76	Wykładzina homogeniczna
	5.	Sekretariat	16,38	Wykładzina homogeniczna
	6.	Sekretariat		Wykładzina

			14,73	homogeniczna
	7.	Czytelnia	8,4	Wykładzina homogeniczna
	8.	Przedsiónek	3,6	Wykładzina homogeniczna
	9.	Sekretariat	11,69	Wykładzina homogeniczna
	10.	Pokój referendarza	14,7	Wykładzina homogeniczna
	11.	Pokój prokuratora	11,67	Wykładzina homogeniczna
	12.	Pokój ekspozytury centralnej informacji	15,69	Wykładzina homogeniczna
	13.	Komunikacja	56,48	Kamienna
	14.	Schody	20,05	Kamienna + stopnica
	15.	Aneks kuchenny	2,9	Gres
	16.	WC męskie	3,83	Gres
	17.	WC damskie/ niepełnosprawni	4,12	Gres
	Razem		259,02	

III PIĘTRO	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M²	WYKOŃCZENIE
	1.	Gabinet	25,9	Panele
	2.	Gabinet	15,55	Wykładzina homogeniczna
	3.	Sekretariat	12,28	Wykładzina homogeniczna
	4.	Sekretariat	18,10	Wykładzina homogeniczna
	5.	Pokój socjalny	11,94	Gres
	6.	Sala konferencyjna	77,59	Panele
	7.	Pokój biurowy	26,14	Wykładzina homogeniczna
	8.	Sekretariat	27,02	Panele
	9.	Komunikacja	31,51	Kamienna
	10.	Schody	20,05	Kamienna + stopnica
	11.	WC męskie	3,83	Gres
	12.	WC damskie/ niepełnosprawnych	4,12	Gres
	Razem			274,03
Łącznie			1275,51	

KONDYGNACJA	PCV		WYKŁADZINA DYWANOWA	GRES/ POSADZKA KAMIENNA/ WYKŁADZINA HOMOGENICZNA	PARKIET PANELE
	okna	drzwi			
PIWNICA	0	3,2		52,96	
PARTER	43,4	52,7		338,16	
I PIĘTRO	51,9	18,98	78,23	255,43	
II PIĘTRO	51,9	12,3		259,02	
III PIĘTRO	40,9	6		143,52	130,51
	188,10	93,18			
ŁĄCZNIE	281,28		78,23	1049,09	130,51

b) Powierzchnia okien jednostronna: 281,28 m²

3. BUDYNEK PRZY UL. BOH. WARSZAWY 42 „B”

a) Wykaz pomieszczeń wraz z powierzchnią do sprzątania w budynku sądowym
Sądu Rejonowego w Szczecinku przy ul. Boh. Warszawy 42 „B”

PIWNICA	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Korytarz	29,4	Gres
	2.	Klatka schodowa	8,92	Granit
	3.	Korytarz	2,26	Gres
	4.	WC męski	4,67	Gres
	5.	Pomieszczenie archiwisty	6,59	Gres

PARTER	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Sekretariat	20,9	Tarket (PCV)
	2.	Sekretariat	24,6	Tarket (PCV)
	3.	Wejście	4,76	Gres
	4.	Klatka schodowa	10,7	Granit
	5.	Hall główny	31,7	Gres
	6.	Sala rozpraw nr 3	24,6	13,40 11,20 Panele

7.	Sekretariat	30,5	Tarket (PCV)
8.	Pokój biurowy	4,22	Tarket (PCV)
9.	Sekretariat	20,5	Tarket (PCV)
10.	Klatka ewakuacyjna	12,7	Gres + granit
Razem:		185,18	

I PIĘTRO	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Klatka schodowa	22,0	Granit
	2.	Hall główny	39,7	Gres
	3.	WC damski i niepełnosprawnych	8,68	Gres
	4.	Sekretariat	22,7	Panele
	5.	Komunikacja	8,48	Gres
	6.	Sala rozpraw nr 4	17,7	Gres
			15,3	Panele
	7.	Sekretariat	23,8	Tarket (PCV)
	8.	Sekretariat	16,5	Tarket (PCV)
	9.	Sala rozpraw nr 5	24,6	Tarket (PCV)
	10.	Gabinet sędziego	16,7	Panele
	11.	Sekretariat	15,0	Panele
	12.	Gabinet sędziego	32,5	Panele
	13.	Klatka ewakuacyjna	12,7	Gres + granit
	14.	Sekretariat	8,45	Panele
	Razem:		284,81	

II PIĘTRO	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Klatka schodowa	11,0	Granit
	2.	Hall główny	39,7	Gres
	3.	WC męski	8,92	Gres
	4.	Sekretariat	15,2	Panele
	5.	Sekretariat	16,2	Panele
	6.	Sekretariat	13,9	Panele
	7.	Pokój świadka	17,9	Panele
	8.	Sala rozpraw nr 6	72,3	Panele
	9.	Sekretariat	12,7	Panele
	10.	Sekretariat	19,4	Panele
	11.	Sekretariat	15,9	Panele
	12.	Sekretariat	16,1	Panele
	13.	Klatka ewakuacyjna	12,7	Gres + granit
	14.	Pokój zatrzymanych	8,52	Gres
	Razem:		280,44	

PODDASZE	LP	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA M ²	WYKOŃCZENIE
	1.	Klatka schodowa	11,0	Granit
	2.	Hall główny	59,13	Tarket (PCV)

	3.	Gabinet asystentów	10,95	Tarket (PCV)
	4.	Gabinet	65	Tarket (PCV)
	Razem:		146,08	
ŁĄCZNIE BUDYNEK B				948,35

KONDYGNACJA	PCV		WYKŁADZINA DYWANOWA	GRES/ POSADZKA KAMIENNA/ WYKŁADZINA HOMOGENICZNA	PARKIET PANELE
	okna	drzwi			
PIWNICA				51,84	
PARTER	28,10	2,19		173,98	11,20
I PIĘTRO	45,41	2,19		174,16	110,65
II PIĘTRO	58,11	2,19		80,84	199,60
PODDASZE	6,20				146,08
ŁĄCZNIE	138,17			480,82	467,53

b) Powierzchnia okien jednostronna: 138,17 m²

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWYCH WSZYSTKICH BUDYNKÓW:

Budynek przy ul. Jasna 3 – 535,03 m²

Budynek A przy ul. Boh. Warszawy 42 – 1275,41 m²

Budynek B przy ul. Boh. Warszawy 42 – 948,35 m²

- System sprzątania na całej powierzchni objętej zamówieniem - system popołudniowy w godzinach 15.00 – 19.00 (za wyjątkiem pomieszczeń w budynku przy ul. Boh. Warszawy 42 A – biuro podawcze, kancelaria tajna – sprzątanie w godzinach urzędowania Sądu.
- Sprzątanie wszystkich powierzchni objętych zamówieniem stanowi usługę kompleksową i obejmuje m.in.:
 - Czyszczenie i konserwację podłóg:
 - Codienne zmiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych;
 - Codienne odkurzanie wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie;
 - Doczyszczenie posadzek co najmniej raz w miesiącu przy pomocy urządzenia – szorowarki kompaktowej BR 40/10 C I firmy Karcher lub równoważnej;
 - Czyszczenie i konserwacja mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.);

- Odkurzenie mechaniczne mebli tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie;
- c) Usuwanie pajęczyn;
- d) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, archiwach, toaletach oraz wymiana plastikowych worków. Zakup worków leży po stronie Wykonawcy;
- e) Codzienne opróżnianie koszy na odpady zbierane selektywnie oraz wymiana plastikowych worków (10 kpl. koszy, każdy składający się z trzech pojemników o poj. 40 l do zbierania papieru, szkła oraz metali i tworzyw sztucznych). Zakup worków w kolorach: niebieskie do papieru, zielone do szkła i żółte do metali i tworzyw sztucznych leży po stronie Wykonawcy;
- f) Codzienne opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych;
- g) Wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych (pojemniki na odpady przeznaczone dla danego budynku) i umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach przeznaczonych do zbierania danej frakcji odpadów. Odpady z niszczarek należy umieszczać w pojemnikach koloru niebieskiego, przeznaczonych do zbierania papieru;
- h) Utrzymanie czystości toalet:
 - Codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury;
 - Mycie glazury, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemniki na ręczniki; papier toaletowy, dozowniki do mydła, suszarki do rąk itp.);
- i) Utrzymanie w czystości wejść do budynków w tym:
 - Schodów;
 - Poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat;
 - Drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych;
 - Wycieraczek;
- j) Utrzymanie w stałej czystości ścian, podłóg, sufitów i drzwi znajdujących się w budynku;
- k) Mycie okien:
 - 2 razy do roku na całej powierzchni objętej sprzątniem,
 - W przypadkach incydentalnego zanieczyszczenia okien na parterze budynku A przy ul. Boh. Warszawy 42 – frontowa ściana budynku,
 - Mycie okien dotyczy obu stron (dwustronne),
 - Mycie szklanego łącznika (na wysokości I piętra) pomiędzy budynkami A i B przy ul. Boh. Warszawy 42 z częstotliwością 2 razy do roku. Zewnętrzne mycie szklanego łącznika przy użyciu podnośnika lub drążka teleskopowego.

Wykonawca zakupuje na własny koszt: środki czyszczące, zapachowe (odświeżacze powietrza w sprayu i żelu) oraz worki na śmieci, w tym worki na odpady zbierane w sposób selektywny oraz udostępni na żądanie Zamawiającego atesty i certyfikaty na ww. środki. Pod pojęciem atesty/certyfikaty Zamawiający rozumie, dokumenty zgodne z obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie, dopuszczające środki w zależności od ich rodzaju, tj:

- a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne- karty charakterystyki,
- b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi -deklaracje zgodności i certyfikat CE,
- c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie obrót produktami biobójczymi ,

- d) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
- e) dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych),
- f) dla materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są wymagane dodatkowe atesty, produkty te posiadają ulotki/karty informacyjne .
3. **Środki czystości, które będą używane przez Wykonawcę mają zapewnić utrzymanie należytej czystości w budynku Zamawiającego.** Wykonawca nie zapewnia środków do dezynfekcji rąk i powierzchni dotykowych.
4. **Wykonawca na własny koszt zapewni niezbędny sprzęt i urządzenia potrzebne do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia. Na czas obowiązywania umowy wyposaży osoby sprzątające w szorowarkę kompaktową BR 40/10 C 1 firmy Karcher lub równoważną (1 sztuka).**
5. W przypadku usług takich jak np. mycie okien, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania uprawnionemu pracownikowi Sądu Rejonowego w Szczecinku wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy.
8. **MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO TOALET (MYDŁO, PAPIER TOALETOWY), ORAZ ICH WYMIANĘ ZAPEWNIĄ ZAMAWIAJĄCY.**

Wymagana częstotliwość sprzątania

Lp.	Opis prac	Częstotliwość prac	
		W tygodniu	W roku
POMIESZCZENIA BIUROWE			
1	odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, podłogi twardej, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn	5	
2	doczyszczanie powierzchni podłogowych przy pomocy szorowarki kompaktowej BR 40/10 C I firmy Karcher lub równoważnej		12
3	usuwanie kurzu z mebli, sprzętów, szafek, grzejników parapetów (na wilgotno), listew, drzwi i ościeży	5	
4	czyszczenie mebli środkiem niepozostawiającym smug	1	
5	czyszczenie słuchawek telefonów preparatem o właściwościach odkażających	5	
6	odkurzanie mebli tapicerowanych	1	

7	opróżnianie koszy na śmieci, w tym koszy na odpady zbierane selektywnie, oraz niszczarek, wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych i umieszczanie w odpowiednich pojemnikach przeznaczonych do zbierania danej frakcji odpadów, wymiana worków plastikowych	5	
8	mycie drzwi i ościeży	1	
9	kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach	5	
10	mycie okien		2
11	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia	
KORYTARZE, SCHODY			
12	odkurzanie powierzchni podłogowych, zmiatanie, wycieranie na mokro, czyszczenie powierzchni podłogowych	5	
13	wycieranie balustrad i poręczy	5	
14	mycie drzwi i ościeży, mycie lamperii i listew osłonowych przewodów sieci komputerowej	2	
15	usuwanie pajęczyn	5	
16	mycie okien		2
17	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia	
POMIESZCZENIA SOCJALNE			
18	wycieranie kurzu z mebli, sprzętów, grzejników, parapetów, drzwi, ościeży, usuwanie pajęczyn	5	
19	odkurzanie powierzchni podłogowych, zmiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja środkami chemicznymi	5	
20	mycie glazury	1	
21	mycie drzwi i ościeży	1	
22	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
23	mycie okien		2
24	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystawienia	
TOALETY			
25	mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5	
26	mycie glazury	2	
27	mycie powierzchni podłogowych	5	
28	mycie luster i armatury	5	
29	mycie drzwi i ościeży	2	
30	czyszczenie klamek drzwi i okien preparatem o właściwościach odkażających	5	
31	mycie okien		2
32	uzupełnianie kostek zapachowych do toalet	niezwłocznie po wyczerpaniu	
33	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
34	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia	

SALE ROZPRAW, SALA KONFERENCYJNA			
35	wycieranie kurzu z mebli, sprzętów, grzejników, parapetów, drzwi, ościeży, usuwanie pajęczyn	5	
36	odkurzanie powierzchni podłogowych, zmiatanie, wycieranie na mokro	5	
37	doczyszczanie powierzchni podłogowych przy pomocy szorowarki kompaktowej BR 40/10 C I firmy Karcher lub równoważnej		12
38	mycie okien		2
39	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia	
INNE PRACE			
40	czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych i dywanów		2
41	mycie opraw oświetleniowych		2

B) WYMAGANA CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ W PIWNICACH:

Lp.	Opis prac	Częstotliwość prac	
		W tygodniu	W roku
1	odkurzanie powierzchni podłogowych, zmiatanie, wycieranie na mokro, czyszczenie powierzchni podłogowych, konserwacja środkami chemicznymi	2	
2	wycieranie balustrad i poręczy	2	
3	mycie drzwi i ościeży, mycie lamperii i listew osłonowych, przewodów	2	
4	usuwanie pajęczyn	2	
5	mycie okien		2
6	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia	
7	wycieranie kurzu z półek, mebli, sprzętów, grzejników, parapetów	5	
8	mycie glazury	1	
TOALETY			
9	mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5	
10	mycie glazury	2	
11	mycie powierzchni podłogowych	5	
12	mycie lusterek i armatury	5	
13	mycie drzwi i ościeży	2	
14	czyszczenie klamek drzwi i okien preparatem o właściwościach odkażających	5	
15	uzupełnianie kostek zapachowych do toalet	niezwłocznie po wyczerpaniu	
16	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	

17	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia	
INNE PRACE			
18	mycie opraw oświetleniowych		2