

PP.ZP.271.9.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA SŁUBICE,**  
**09-533 SŁUBICE, UL. PŁOCKA 32**  
**NIP: 7743210626 REGON: 611015968**  
[www.slubice.org.pl](http://www.slubice.org.pl)  
[gmina@slubice.org.pl](mailto:gmina@slubice.org.pl)  
**(+48) 24 277 89 30**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320) – dalej Pzp. Na dostawy pn:

### **„CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD - GMINA SŁUBICE”**

**ZATWIERDZAM:**  
**JACEK KOZŁOWSKI**  
**WÓJT GMINY SŁUBICE**

*Słubice, październik 2024 r.*

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

**Zamawiającym :**

**GMINA SŁUBICE**

**ul. Płocka 32**

**09-533 Słubice**

tel. 24 277 89 30 , faks 24 277 89 49

NIP 774-321-06-26

Godziny pracy: pon. – śr. 7:30 - 15.30, cz. 9.00 - 17.00, pt. – 7:30 – 15.30

e-mail: [gmina@slubice.org.pl](mailto:gmina@slubice.org.pl)

Strona prowadzonego postępowania: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

## ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

## ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”
- 2) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 4) Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
- 8) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 9) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani załączenia do oferty katalogów elektronicznych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
- 12) Zamawiający przewiduje złożenie przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.
- 13) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 PZP.
- 16) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
- 17) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 18) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców zgodnie z art. 136 ust. 1 ustawy PZP.
- 19) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd - Gmina Słubice”.
- 21) Zgodnie z art. 100 ustawy PZP zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.
- 22) Podział zamówienia na części:

Zadanie inwestycyjne w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd - Gmina Słubice” zostało podzielone na części.

## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usług oraz dostawa sprzętów zgodnie z założeniami projektowymi Zamawiającego zawartymi w projekcie grantowym „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Słubice”, a w szczególności:

#### **CZĘŚĆ I - Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego:**

- dostawa serwera backup wraz z dyskami i oprogramowaniem oraz zasilaniem UPS, a także dostawa biblioteki taśmowa dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.);
- dostawa agregatu prądotwórczego dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.);
- dostawa urządzeń UPS stanowiskowych dla Urzędu Gminy Słubice (12 szt.);
- dostawa oprogramowania antywirusowego dla Urzędu Gminy Słubice (2 lata, 30 licencji).

#### **CZĘŚĆ II - usługa przeprowadzenia audytów:**

- usługa przeprowadzenia audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w zgodności z KRI oraz UoKSC dla Urzędu Gminy Słubice (2 szt.);
- usługa opracowania pełnej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.);

#### **CZĘŚĆ III - usługa przeprowadzenia szkoleń:**

- usługa przeprowadzenia szkolenia pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy Słubice (2 szt.);
- usługa przeprowadzenia szkolenia kadry kierowniczej Urzędu Gminy Słubice z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (1 szt.);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd - Gmina Słubice realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe działania 2.2.1 wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23, prowadzonym przez Gminę Słubice”.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

- 488200000-2 – Serwery;
- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe;
- 31122000-7 – Jednostki prądotwórcze;
- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe;
- 32422000-7 – Elementy składowe sieci;
- 35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające;
- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 48821000-9 – Serwery sieciowe;
- 72800000-8 – Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów;
- 72810000-1 – Usługi audytu komputerowego;
- 79212000-3 – Usługi audytu;
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80532000-2 – Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania;
- 80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa.

## 3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ART. 95 ust. 1 ustawy PZP.

1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją Części II i Części III będących przedmiotem zamówienia w zakresie usług, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510).

2) Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ppkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia;

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy; (lub/i)

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. w szczególności bez adresu, Nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacja taka jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika musi być zawarta i możliwa do odczytania.

d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1) W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ppkt 4), dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne



określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 4. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), iż jeżeli w niniejszej dokumentacji technicznej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i/lub ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne wskazywanym, pod warunkiem, że wykonawca udowodni, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza w tym przypadku rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, technologicznego i wydajnościowego (lub lepszego) od wskazanego w dokumentach przetargowych. Oznacza to, że oferowane urządzenia, materiały muszą posiadać podstawowe parametry nie gorsze niż wskazania przykładowe w dokumentacji zamówienia, o czym będzie każdorazowo rozstrzygał Zamawiający. Dopuszcza się zamienne rozwiązania w oparciu o produkty innych producentów pod warunkiem spełnienia tych samych lub wyższych właściwości technicznych.

## ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:**

**CZĘŚĆ I** - do 140 dni od daty podpisania umowy

**CZĘŚĆ II** - do 182 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że:

- a) usługa przeprowadzenia audytów wstępnych Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji w zgodności z KRI oraz UoKSC dla Urzędu Gminy Słubice nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
- b) usługa przeprowadzenia audytów końcowych Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji w zgodności z KRI oraz UoKSC dla Urzędu Gminy Słubice nastąpi po zakupie i wdrożeniu sprzętu i oprogramowania do 182 dni od daty podpisania umowy.

**CZĘŚĆ III** - do 140 dni od daty podpisania umowy

## **ROZDZIAŁ VI. WIZJA LOKALNA**

---

Zamawiający informuje, że nie wymaga wizji lokalnej.

## **ROZDZIAŁ VII. PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie (DOTYCZY CZĘŚCI I, II, III).

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. (DOTYCZY CZĘŚCI I, II, III).



**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100.000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy złotych) - DOTYCZY CZĘŚCI I. (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykaz dostaw i usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

**CZEŚĆ I - Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego:**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę sprzętu informatycznego wraz z jego instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejszej niż 90 000 zł brutto w każdym zamówieniu. - **Załącznik nr 7A do SWZ.**

**CZEŚĆ II - usługa przeprowadzenia audytów:**

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej:

- dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem przeprowadzenie audytu pod kątem podatności systemów teleinformatycznych, testów penetracyjnych i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

- dwa zamówienia potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie opracowania dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

- **Załącznik nr 7B do SWZ.**

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- dokument potwierdzający posiadanie zespołu audytorskiego, tj. minimum 2 audytorów z których każdy powinien posiadać jeden z certyfikatów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

- **Załącznik nr 8B do SWZ.**

**CZEŚĆ III - usługa przeprowadzenia szkoleń:**

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej:

- dwa zamówienia potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie przeprowadzenia szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa. - **Załącznik nr 7C do SWZ.**

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- 1 osobę posiadającą dokument potwierdzający kwalifikacje Wykonawcy, np. dyplom szkoleniowca w zakresie ukończenia studiów z zakresu informatyki lub cyberbezpieczeństwa; -

- **Załącznik nr 8C do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją dwóch wymaganych przez Zamawiającego zamówień. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek, o którym mowa powyżej nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie

wykażą, że zrealizowali w sumie dwa zamówienia, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie dwóch zamówień wymaganych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać konkretny zakres, który został bezpośrednio zrealizowany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie dwa zamówienia wymagane przez Zamawiającego.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 5. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **wymaga** w niniejszym postępowaniu złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**. Zamawiający żąda, by wykonawca **złożył wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

### Część I - Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego:

- dostawa serwera backup wraz z dyskami i oprogramowaniem oraz zasilaniem UPS, a także dostawa biblioteki taśmowa dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.):
  - karta produktowa oferowanych urządzeń umożliwiająca weryfikację parametrów;
  - oświadczenie producenta urządzeń w zakresie deklaracji CE;
  - oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-500001 oraz ISO-14001;
  - dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia wymogi Dyrektywy WEEE 2002/96/EC (wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net));
  - dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022;

- oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
  - oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia.
- dostawa agregatu prądotwórczego dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.):
- karta produktowa oferowanego agregatu umożliwiająca weryfikację parametrów;
  - oświadczenie producenta urządzeń w zakresie deklaracji CE;
  - certyfikat producenta w zakresie wdrożonego systemu ISO 9001:2015 oraz AQAP 2110:2016;
  - skan umowy o współpracy z producentem agregatu prądotwórczego w zakresie dostawy, uruchomienia i serwisowania dostarczonych urządzeń (maszyn i urządzeń dodatkowych);
  - oświadczenie producenta agregatu, że posiada on w Polsce oddział, serwis oraz magazyn części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych;
  - oświadczenie o możliwości przeprowadzenia prób fabrycznych FAT przed dostarczeniem agregatu.
- dostawa urządzeń UPS stanowiskowych dla Urzędu Gminy Słubice (12 szt.):
- karta produktowa oferowanych urządzeń umożliwiająca weryfikację parametrów;
  - certyfikat producenta sprzętu ISO 9001:2018 obejmujący proces projektowania, produkcji oraz serwisowania;
  - oświadczenie producenta urządzeń, że oferowany sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży, jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2024;
  - oświadczenie producenta o posiadaniu licencji oraz pełnych praw do oprogramowania monitorowania pracy urządzeń UPS.
- dostawa oprogramowania antywirusowego dla Urzędu Gminy Słubice (2 lata, 30 licencji).
- karta produktowa oferowanego oprogramowania antywirusowego umożliwiająca weryfikację parametrów;
  - dokument potwierdzający, że podmiot świadczący wsparcie techniczne posiada certyfikat ISO27001.

## Część II- usługa przeprowadzenia audytów:

- usługa przeprowadzenia audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w zgodności z KRI oraz UoKSC dla Urzędu Gminy Słubice (2 szt.):
- dokument potwierdzający posiadanie zespołu audytorskiego, tj. minimum 2 audytorów

z których każdy powinien posiadać jeden z certyfikatów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu;

- usługa opracowania pełnej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.):
  - dokument potwierdzający posiadanie zespołu audytorskiego, tj. minimum 2 audytorów z których każdy powinien posiadać jeden z certyfikatów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (tożsame z wymaganiami dla przeprowadzenia audytu - dopuszcza się wykorzystanie tych samych osób, a tym samym wykorzystanie tych samych certyfikatów);

### Część III- usługa przeprowadzenia szkoleń:

- usługa przeprowadzenia szkolenia pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy Słubice (2 szt.):
  - dokument potwierdzający kwalifikacje Wykonawcy, np. dyplom szkoleniowca w zakresie ukończenia studiów z zakresu informatyki lub cyberbezpieczeństwa.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

Przedmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w **art. 108 ust. 1 PZP**
- 2) w **art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP**, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



- 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## **ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ dla części I, Załącznikiem nr 2B do SWZ dla części II, Załącznikiem nr 2C do SWZ dla części III.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Przedmiotowe środki dowodowe:  
Zamawiający, działając zgodnie z art. 105 i 106 ustawy PZP, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami oraz cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, żąda złożenia wraz z ofertą n/w przedmiotowych środków dowodowych:

### **Część I - Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego:**

- dostawa serwera backup wraz z dyskami i oprogramowaniem oraz zasilaniem UPS, a także dostawa biblioteki taśmowa dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.):
  - karta produktowa oferowanych urządzeń umożliwiająca weryfikację parametrów;
  - oświadczenie producenta urządzeń w zakresie deklaracji CE;
  - oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-500001 oraz ISO-14001;
  - dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia wymogi Dyrektywy WEEE 2002/96/EC (wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net));
  - dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022;
  - oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
  - oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia.

- dostawa agregatu prądotwórczego dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.):
  - karta produktowa oferowanego agregatu umożliwiająca weryfikację parametrów;
  - oświadczenie producenta urządzeń w zakresie deklaracji CE;
  - certyfikat producenta w zakresie wdrożonego systemu ISO 9001:2015 oraz AQAP 2110:2016;
  - skan umowy o współpracy z producentem agregatu prądotwórczego w zakresie dostawy, uruchomienia i serwisowania dostarczonych urządzeń (maszyn i urządzeń dodatkowych);
  - oświadczenie producenta agregatu, że posiada on w Polsce oddział, serwis oraz magazyn części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych;
  - oświadczenie o możliwości przeprowadzenia prób fabrycznych FAT przed dostarczeniem agregatu.
- dostawa urządzeń UPS stanowiskowych dla Urzędu Gminy Słubice (12 szt.):
  - karta produktowa oferowanych urządzeń umożliwiająca weryfikację parametrów;
  - certyfikat producenta sprzętu ISO 9001:2018 obejmujący proces projektowania, produkcji oraz serwisowania;
  - oświadczenie producenta urządzeń, że oferowany sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży, jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2024;
  - oświadczenie producenta o posiadaniu licencji oraz pełnych praw do oprogramowania monitorowania pracy urządzeń UPS.
- dostawa oprogramowania antywirusowego dla Urzędu Gminy Słubice (2 lata, 30 licencji).
  - karta produktowa oferowanego oprogramowania antywirusowego umożliwiająca weryfikację parametrów;
  - dokument potwierdzający, że oprogramowanie spełnia wymagania opisane w Załączniku nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia (dopuszcza się w tym zakresie Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań).

## Część II- usługa przeprowadzenia audytów:

- usługa przeprowadzenia audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w zgodności z KRI oraz UoKSC dla Urzędu Gminy Słubice (2 szt.):
  - dokument potwierdzający posiadanie zespołu audytorskiego, tj. minimum 2 audytorów z których każdy powinien posiadać jeden z certyfikatów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu;
- usługa opracowania pełnej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy Słubice (1 szt.):

- dokument potwierdzający posiadanie zespołu audytorskiego, tj. minimum 2 audytorów z których każdy powinien posiadać jeden z certyfikatów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (tożsame z wymaganiami dla przeprowadzenia audytu - dopuszcza się wykorzystanie tych samych osób, a tym samym wykorzystanie tych samych certyfikatów);

Część III- usługa przeprowadzenia szkoleń:

- usługa przeprowadzenia szkolenia pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy Słubice (2 szt.):
  - dokument potwierdzający kwalifikacje Wykonawcy, np. dyplom szkoleniowca w zakresie ukończenia studiów z zakresu informatyki lub cyberbezpieczeństwa.

4. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

- 1) Oświadczenie (*Załącznik nr 5A do SWZ dla części I, Załącznik Nr 5B do SWZ dla części II, Załącznik Nr 5C dla części III*) wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust.1](#) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale VIII i IX SWZ.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych)** - DOTYCZY CZĘŚCI I. (*Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona*).

**Wykaz dostaw i usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

### ***CZĘŚĆ I - Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego:***

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę sprzętu informatycznego wraz z jego instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejsza niż 90 000 zł brutto w każdym zamówieniu. - Załącznik nr 7A do SWZ.

### ***CZĘŚĆ II - usługa przeprowadzenia audytów:***

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej:

- dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem przeprowadzenie audytu pod kątem podatności systemów teleinformatycznych, testów penetracyjnych i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

- dwa zamówienia potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie opracowania dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

- Załącznik nr 7B do SWZ.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- dokument potwierdzający posiadanie zespołu audytorskiego, tj. minimum 2 audytorów z których każdy powinien posiadać jeden z certyfikatów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

- Załącznik nr 8B do SWZ.

### ***CZĘŚĆ III - usługa przeprowadzenia szkoleń:***

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej:

- dwa zamówienia potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie przeprowadzenia szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa. - Załącznik nr 7C do SWZ.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- 1 osobę posiadającą dokument potwierdzający kwalifikacje Wykonawcy, np. dyplom szkoleniowca w zakresie ukończenia studiów z zakresu informatyki lub cyberbezpieczeństwa; - Załącznik nr 8C do SWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz.2415)

2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824)

3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania - i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r poz.2452).



## ROZDZIAŁ XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3A do SWZ dla części I, Załącznikiem nr 3B dla części II, Załącznikiem nr 3C dla części III,
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4A do SWZ dla części I, Załącznikiem nr 4B do SWZ dla części II, Załącznikiem nr 4C dla części III.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

## ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (oddzielnie dla każdej części).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oddzielnie dla każdej części).



4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w kwestiach formalnych i merytorycznych są:  
Martyna Czarnecka, tel. 24 277 89 40, e-mail: [martynacz@slubice.org.pl](mailto:martynacz@slubice.org.pl)  
Dominik Stefański, tel. 24 277 89 40, e-mail: [dominiks@slubice.org.pl](mailto:dominiks@slubice.org.pl)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Słubice”, Zamawiający utrzymuje kontakt z Wykonawcami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Platforma ta jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> włączając w to proces składania ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikacji na linii Zamawiający - Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający informuje jednocześnie, że korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający informuje, że dokładny adres strony internetowej odnoszący się bezpośrednio do widoku postępowania to: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-014b39da-7344-4e59-ac7e-3a516db62863>.
6. Zamawiający informuje, że postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia. Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-014b39da-7344-4e59-ac7e-3a516db62863.
7. Zamawiający informuje, że każdy Wykonawca, którego zamiarem jest wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Cyberbezpieczny Samorząd - Gmina Słubice” musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wszelkie szczegółowe informacje na temat otwierania kont oraz zasady i regulaminy korzystania z Platformy e-Zamówienia określają regulaminy Platformy e-Zamówienia dostępne na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>, w szczególności w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Zamawiający informuje, że przeglądanie oraz pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że korzystanie w pełnym zakresie z „Formularzy kontaktowych” na Platformie e-Zamówienia wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że do korzystania z „Formularzy kontaktowych” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszelkie wysłane oraz odebrane wiadomości są widoczne dla Wykonawcy po zalogowaniu się i w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Zamawiający informuje, że sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektronicznej treści musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze – „Formularze kontaktowe”. Za pośrednictwem „Formularzy kontaktowych” odbywać się będzie w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielania odpowiedzi. „Formularze kontaktowe” umożliwiają także dodanie załącznika do przesyłanej wiadomości.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą Pzp i/lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone (zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby), podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Zgodnie z tym, w zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (typ zewnętrzny lub wewnętrzny), dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (podpis typu zewnętrznego) lub dokument z ujętym podpisem (podpis typu wewnętrznego).
13. Zamawiający informuje, że maksymalny rozmiar plików wysyłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia i „Formularzy kontaktowych” wynosi 150 MB (wielkość plików przesyłanych jako załączniki w ramach jednego formularza).
14. Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne dotyczące użytkowanego sprzętu w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia internetowego określają Regulaminy Platformy e-Zamówienia.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku problemów technicznych i awarii dotyczących prawidłowego funkcjonowania Platformy e-Zamówienia użytkownicy Platformy mogą korzystać ze wsparcia technicznego pod numerem kontaktowym (+48) 22 258 77 88 lub drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy dostępny na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Zgłoś problem”.

## ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
Dla Części I – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).  
Dla części II - 300,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).  
Dla części III - 200,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r. poz. 2080).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Gminy Słubice w Banku Spółdzielczym w Słubicach o Nr: 19 9042 1039 0840 0101 2000 0040 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania PP.ZP.271.9.2024” – odpowiednio Część I, Część II, Część III. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: GMINA SŁUBICE
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

## ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do 06.12.2024 r. (przez okres 30 dni). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.  
Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SWZ – dla części I, Załącznikiem nr 1B do SWZ – dla części II, Załącznikiem nr 1C do SWZ – dla części III. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ – dla części I, Załącznikiem nr 2B do SWZ – dla części II, Załącznikiem nr 2C do SWZ – dla części III
  - 2) Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 a i b SWZ (jeżeli dotyczy) – zgodnie z Załącznikiem nr 3A do SWZ – dla części I, Załącznikiem nr 3B do SWZ – dla części II, Załącznikiem nr 3C do SWZ – dla części III oraz zgodnie z Załącznikiem nr 4A do SWZ – dla części I, Załącznikiem nr 4B do SWZ – dla części II, Załącznikiem nr 4C do SWZ – dla części III
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 4) Potwierdzenie wniesienia wadium – odpowiednio dla każdej z części.
  - 5) Przedmiotowe środki dowodowe - odpowiednio dla każdej z części.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 07.11.2024 r. do godziny 09:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.11.2024 r. o godzinie 10:00.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1A do SWZ – dla części I, Załącznik nr 1B do SWZ – dla części II, Załącznik nr 1C do SWZ – dla części III.
2. Cena oferty winna być obliczona dla każdej części oddzielnie, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.



7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która osiągnie najlepszą punktację przy uwzględnieniu dwóch kryteriów:

**C - KRYTERIUM NAJNIŻSZA CENA (CENNA BRUTTO) – WAGA 60%**

**Z - KRYTERIUM TERMINU PŁATNOŚCI – WAGA 40%**

**RAZEM 100%**

Liczba punktów (Lp) przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + Z$$

gdzie:

L<sub>p</sub> - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – najniższa cena,

Z - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium –termin płatności,

a) **Najniższa cena (C)** - punkty za kryterium najniższa cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt,

C<sub>N</sub> - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C<sub>O</sub> - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego. Podana przez Wykonawcę Cena ofertowa brutto będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

b) **termin płatności** - Punkty (Z) za kryterium termin płatności zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanych do oferty propozycji odroczenia terminu zapłaty za realizację usług i dostawę towarów przez cały okres realizacji zamówienia.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę:

- termin płatności do 7 dni – 0 pkt;
- wydłużenie terminu płatności od 7 do 13 dni – 10 pkt;
- wydłużenie terminu płatności od 14 do 20 dni – 20 pkt;

- wydłużenie terminu płatności od 21 do 29 dni – 30 pkt;
- wydłużenie terminu płatności do 30 dni i więcej – 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą propozycji wydłużenia terminu płatności za realizację usług i dostawę towarów oferta nie będzie rozpatrywana i nie będzie podlegała ocenie.

2. Zamawiający informuje, że Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, po uprzedniej weryfikacji złożonych ofert.
3. Zamawiający informuje, że jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który to podatek miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 9A do SWZ, Załącznik nr 9B do SWZ, Załącznik nr 9C do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 9A do SWZ, Załącznik nr 9B do SWZ, Załącznik nr 9C do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XXIV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel. 24 277 89 30 , lub pod adresem e-mail: [gmina@slubice.org.pl](mailto:gmina@slubice.org.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Gmina Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice lub za pomocą poczty elektronicznej: [martynacz@slubice.org.pl](mailto:martynacz@slubice.org.pl) .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Słubice” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, bez prowadzenia negocjacji, dla wartości poniżej progu unijnego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym podmioty świadczące usługi hostingowe, usługi dotyczące utrzymania systemów informatycznych, usługi doradcze. Dane mogą być również udostępnione operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do prowadzenia korespondencji oraz podmiotom upoważnionym do dostępu do danych na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ XXV: Załączniki:

**Załącznik nr 1A** - Formularz Ofertowy dla części I

**Załącznik nr 1B** - Formularz Ofertowy dla części II

**Załącznik nr 1C** - Formularz Ofertowy dla części III

**Załącznik nr 2A** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części I

**Załącznik nr 2B** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części II.

**Załącznik nr 2C** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części III.

**Załącznik nr 3A** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby dla części I.

**Załącznik nr 3B** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby dla części II.

**Załącznik nr 3C** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby dla części III.

**Załącznik nr 4A** - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy dla części I.

**Załącznik nr 4B** - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy dla części II.

**Załącznik nr 4C** - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy dla części III.

**Załącznik nr 5A** - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 dla części I.

**Załącznik nr 5B** - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 dla części II.

**Załącznik nr 5C** - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 dla części III.

**Załącznik nr 6** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - dla części I, II, III.

**Załącznik nr 7A** - Wykaz dostaw dla części I

**Załącznik nr 7B** - Wykaz usług dla części II

**Załącznik nr 7C** - Wykaz usług dla części III

**Załącznik nr 8B** – Wykaz osób dla części II

**Załącznik nr 8C** – Wykaz osób dla części III

**Załącznik nr 9A** – Projektowane postanowienia umowy dla części I.

**Załącznik nr 9B** – Projektowane postanowienia umowy dla części II.

**Załącznik nr 9C** – Projektowane postanowienia umowy dla części III.

**Załącznik nr 10** - Klauzula Informacyjna FERC dla części I, II, III.