

**UMOWA NR ...../2024**

zawarta w dniu ..... r. w Kole pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kole z siedzibą w Kole (62-600)  
i adresem przy ul. Ks. J. Poniatowskiego 25

KRS 0000034754, posługującym się nadanym numerem NIP: 6661889172 , oraz REGON: 000308554,  
reprezentowanym przez:

**Dyrektor: Grzegorz Gibaszek**

zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawca”

a

.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy “ **Wydzierżawiającym** “

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **Stronami**

zawarta została Umowa o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w po przeprowadzonym postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320) Strony zawarły umowę o następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa:

1) **tomografu komputerowego 16-rzędowego** model .....  
..... rok produkcji ..... ze wstrzykiwaczem  
automatycznym,  
**oraz**

2) **aparatu RTG model ..... w roku .....**

2. Dzierżawione aparaty będą służyły zabezpieczeniu pacjentów dla których niezbędne jest wykonanie badań diagnostycznych w zakresie pracowni tomografii komputerowej oraz pracowni rendgenodiagnostyki ogólnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole.

3. W ramach niniejszej umowy Wydierżawiający zobowiązany jest do:

- 1) Uruchomienia urządzeń w pomieszczeniach przeznaczonych na prowadzenia pracowni diagnostyki obrazowej w budynku szpitala przy ul Księcia Józefa Poniatowskiego 25
- 2) Przeprowadzenia szkolenia pracowników szpitala w zakresie właściwej obsługi Urządzeń, w terminie uzgodnionym z Dzierżawcą,
- 3) Kompleksowego świadczenia serwisu dzierżawionych urządzeń,
- 4) Odbioru Urządzeń po upływie okresu obowiązywania Umowy.

4. W ramach niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązany jest do:

- 1) bezwzględne zabezpieczenia dzierżawionych urządzeń przed ich utratą lub zniszczeniem,
- 2) używania Urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) utrzymania Urządzeń w należytym stanie,
- 4) usuwania awarii w terminie 24 godzin od zgłoszenia.

5. Urządzenia spełniają wymogi w zakresie ochrony radiologicznej określone w ustawie Prawo atomowe i posiadają niezbędne certyfikaty.
6. Przekazanie przedmiotu dzierżawy oraz wszystkich urządzeń niezbędnych do normalnej eksploatacji przedmiotu dzierżawy zainstalowanych dodatkowo na koszt Wydzierżawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego po, zainstalowaniu przedmiotu dzierżawy i przeszkoleniu personelu obsługującego aparat.

## § 2

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem przedmiotu dzierżawy, urządzenia są w pełni sprawne i wolne od wszelkich wad i obciążeń na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiałyby Dzierżawcy korzystanie z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że urządzenia nie stanowią zagrożenia dla bezpieczeństwa obsługi pacjenta.

## § 3

1. Strony ustaliły, że Wydzierżawiający odda w dzierżawę przedmiot dzierżawy w celu uruchomienia w Pracowni Tomografii Komputerowej (tomograf komputerowy) oraz w pracowni rentgenodiagnostyki ogólnej (aparat RTG) Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kole.
2. Wydzierżawiający wydzierżawia i oddaje w wyłączne użytkowanie i odpowiada za utrzymanie go w pełnej sprawności technicznej oraz zobowiązuje się do okresowych przeglądów przez autoryzowany serwis, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi i przeszkoleniem oraz do zaangażowania odpowiednich specjalistów (lekarzy radiologów i techników rtg) dokonujących badań i odpowiada za pacjenta w czasie badania i treść wydawanych wyników badań.

## § 4

Dzierżawca oświadcza, że:

- 1) zapewni zabezpieczenie w energię elektryczną niezbędną do przyłączenia przedmiotu dzierżawy bezpośrednio w pracowni tomografii komputerowej oraz pracowni rentgenodiagnostyki ogólnej,
- 2) zabezpiecza lekarza radiologa dokonującego opisu badania, pielęgniarkę podającą środek kontrastowy, technika rtg, koszty energii elektrycznej, środków kontrastowych, filmów i chemikaliów do ich wywoływania, materiałów opatrunkowych i medycznych oraz wywozu śmieci,
- 3) po zakończeniu umowy Dzierżawca jest zobowiązany udostępnić przedmiot dzierżawy w celu zdemontowania i wywozu przez Wydzierżawiającego na jego własny koszt,
- 4) poniesie koszty serwisu wynikłe z nieprawidłowego używania lub uszkodzenia Urządzeń przez pracowników SPZOZ w Kole,
- 4) jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,
- 5) upoważnia Wydzierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

## § 5

Wydzierżawiający oświadcza, że:

- 1) dokona niezbędnej adaptacji pomieszczeń stosownie do wymogów Sanepidu oraz wymogów producenta przedmiotu dzierżawy określonego w § 1 ust.1, - jeżeli będzie to niezbędne,
- 2) wykona projekt osłon stałych oraz specjalistyczne akceptacyjne i odbiorcze testy kontroli parametrów technicznych wydzierżawionego tomografu komputerowego, w tym zgłoszenie i nadzór przy odbiorze dokonywanym przez właściwą miejscowo jednostkę inspekcji sanitarnej, - jeżeli będzie to niezbędne,
- 3) poniesie koszty materiałowe i robocizny związane z odpowiednim przygotowaniem pomieszczeń do zainstalowania i wykorzystywania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, projektem ogólnym i wymogami Wydzierżawiającego, oraz wymogami SANEPID-u,
- 4) będzie utrzymywał przedmiot dzierżawy w pełnej sprawności technicznej i poniesie wszelkie koszty przeglądów, konserwacji i jego ewentualnych napraw wraz z częściami zamiennymi i lampami rentgenowskimi; reakcja serwisu po telefonicznym zgłoszeniu awarii - nie dłuższy niż 3 dni,

- 5) wykona testy specjalistyczne aparatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) dokona przeszkolenia personelu z obsługi przedmiotu dzierżawy w zakresie technicznym, w tym szkolenie z obsługi wstrzykiwacza automatycznego do podawania kontrastu dla pielęgniarek, wydając odpowiednie zaświadczenia o przeszkoleniu,
- 7) ubezpieczy urządzenia od ryzyka utraty lub uszkodzenia aparatów
- 8) jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

## § 6

1. Strony ustaliły, że z tytułu niniejszej umowy dzierżawy, Wydierżawiający będzie wystawiał Dzierżawcy co ..... miesiąc ..... następujące faktury VAT:
  - a) stały czynsz w wysokości ..... (słownie: ..... ) z tytułu dzierżawy tomografu komputerowego, oraz aparatu RTG począwszy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu dzierżawy.
2. Czynsz dzierżawny faktury będzie płatny ..... dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty dostarczenia Dzierżawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnionych płatności Wydierżawiający ma prawo naliczania ustawowych odsetek karnych za zwłokę.
4. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spzozkolo.pl](mailto:sekretariat@spzozkolo.pl)

## § 7

Umowa zostaje zawarta na okres **od** ..... **do**.....r.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze wypowiedzenia dokonanego na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wydierżawiający zachowuje sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem, lub zalegał z opłatami za dzierżawę za trzy pełne okresy rozliczeniowe.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie 1-miesięcznym jeżeli druga strona nie będzie wypełniała postanowień niniejszej umowy z zastrzeżeniem §8 ust.2.
4. Strony umowy dopuszczają rozwiązanie umowy w każdym czasie, na mocy porozumienia stron.

## § 9

1. Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości:
  - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wydierżawiający,
  - b) za każdy dzień przestoju spowodowany awarią przedmiotu dzierżawy ( jeżeli przestój przekroczy 2 dni ), Dzierżawca obniży odpowiednio czynsz dzierżawy o dni przestoju pracy tomografu lub aparatu RTG.
2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowy.

## § 10

Wydierżawiający nie zezwala Dzierżawcy na podnajem przedmiotu dzierżawy.

## § 11

1. Po zakończeniu okresu dzierżawy urządzeń Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić w stanie niepogorszonym dzierżawionych urządzeń oraz wszelkie dodatkowe wyposażenie niezbędne do używania, a zainstalowane dodatkowo w dzierżawionych urządzeniach.
2. Wydierżawiający własnym staraniem i na swój koszt dokona odbioru dzierżawionych urządzeń w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu dzierżawy. Strony wspólnie ustalą dokładny termin odbioru urządzeń.
3. Przekazanie urządzeń zostanie udokumentowane w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dniu przekazania. Strony określą stan techniczny i wizualny urządzeń w chwili ich przekazania

## § 12

1. Dzierżawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia i utratę urządzeń na zasadzie ryzyka, przy czym Dzierżawca odpowiada w ten sam sposób za działania wszelkich osób korzystających lub mających dostęp do urządzeń, z wyłączeniem osób mających dostęp z ramienia Wydierżawiającego.
2. W sytuacji, w której jakakolwiek osoba trzecia lub podmiot zgłosi wobec jednej ze stron roszczenie pozostające w związku z przedmiotem dzierżawy, Strony zgodnie postanawiają, iż udzielą sobie w granicy dozwolonych przez obowiązujące przepisy prawa, wielkiej niezbędnej pomocy w celu umożliwienia sobie nawzajem skutecznej obrony przed roszczeniem.

## § 13

Strony upoważniają do nadzoru i realizacji postanowień umownych następujące osoby:

- 1) ze strony Wydierżawiającego: .....,  
e-mail: .....
- 2) ze strony Dzierżawcy: .....

## § 14

1. Dzierżawca może odstąpić od umowy:
  - 1) na podstawie art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, składając Wydierżawiającemu odpowiednie oświadczenie na piśmie,
  - 2) w przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonania umowy przez Wydierżawiającego z przyczyn zależnych od Wydierżawiającego, w tym w szczególności, co najmniej dwukrotnego niedostarczenia, co najmniej dwukrotnego dostarczenia towaru z opóźnieniem lub dostarczenia towaru o złej jakości,
  - 3) w przypadku zmiany sposobu leczenia lub mniejszej liczby pacjentów, lub braku zgody NFZ na finansowanie kosztów zakupu towaru, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wydierżawiającemu nie później niż przed upływem 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Dzierżawcę wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.

## §15

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wynikały utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są

wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż jeden miesiąc od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności

## §16

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kole, przy ul. Ks. J. Poniatowskiego 25, 62-600 Koło. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych – z którym można się skontaktować listownie na adres administratora, poprzez e-mail: [iod@spzozkolo.pl](mailto:iod@spzozkolo.pl); tel. 63 2626150.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zawartej umowy, a jego podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak odmowa ich podania może uniemożliwić udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia umowy, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe osobom lub podmiotom, upoważnionym a także właściwym organom, stosownie do obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. W oparciu o przetwarzane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00 .

## §17

1. Wszelkie informacje uzyskane przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy a dotyczące Szpitala podlegają klauzuli o poufności oraz ochronie zgodnie z ustawami o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz ochronie konkurencji przez okres bezterminowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy oraz nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się na czas trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. W związku z powyższym Zamawiający zapewni przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Wykonawca do realizacji usługi wyznacza osoby przeszkolone i zobowiązane do zachowania poufności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Inspektora ochrony danych osobowych Szpitala drogą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat@spzozkolo.pl](mailto:sekretariat@spzozkolo.pl), telefonicznie pod numerem (63) 2626140 o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności dokumentów i informacji chronionych.
8. Sprzedający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omijania warunków bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.

## **§18**

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia SWZ, przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy, w tym przepisy unijne oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia – „FORMULARZ OFERTOWY” który stanowi załącznik do umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DZIERŻAWCA**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**