

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych po nazwą:

**„Zaprojektowanie i budowa Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyka odnawialna - wodna w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak): KGS.272.8.2024

**Marszew, październik 2024 r.**

## SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY .....	3	
II.	POSTĘPOWANIE .....	3	
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA. ....	4	IV.
	OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA .....	6	
V.	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW .....	7	
VI.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM): .....	10	
VII.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW .....	11	
VIII.	OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. ....	11	
IX.	PODWYKONAWSTWO .....	15	
X.	WADIUM .....	16	
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	16	
XII.	MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	20	
XIII.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI .....	20	
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	21	
XV.	KRYTERIA OCENY OFERT .....	22	
XVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23	
XVII.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....	24	
XVIII.	FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY .....	24	
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ. ....	24	
XX.	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH .....	25	
XXI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	27	

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.
2. Adres Zamawiającego: Marszew 22, 63-300 Pleszew.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-15073c0c-342f-42c6-bad0-04b2465de4aa>
4. **Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-15073c0c-342f-42c6-bad0-04b2465de4aa>
5. Identyfikator postępowania: ocds-148610-15073c0c-342f-42c6-bad0-04b2465de4aa
6. e-mail: [dyrekcja@marszew.pl](mailto:dyrekcja@marszew.pl)
7. Telefon: 62 7421361
8. Godziny pracy: 8-14

## II. POSTĘPOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej: „**ustawą Pzp**” oraz aktów wykonawczych do niej.
2. **Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie. Zamawiający oświadcza, że na dzień wszczęcia postępowania poczynił wszelkie możliwe działania w celu uzyskania finansowania inwestycji z ww. środków. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 310 ustawy Pzp przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia (co dotyczy zarówno wartości netto inwestycji, jak i wartości podatku VAT odrębnie), nie zostały mu przyznane. Podstawa ta nie będzie traktowana jako unieważnienie postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.**
3. Szacowana wartość zamówienia wynosi 8 976 446,83 zł netto (bez podatku VAT).
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej poprzedzającej wybór oferty najkorzystniejszej.
7. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający wymaga, aby zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** byli pracownicy fizyczni wykonujący prace na Terenie Budowy oraz personel administracyjny.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że zobowiązanie dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie, projektantów, kierownika budowy, kierownika robót.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę są określone w **Załączniku nr 6 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja w formule zaprojektuj i wybuduj inwestycji polegającej na zaprojektowaniu i budowie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyka odnawialna - wodna w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.
2. W ramach zadania Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
  - 1) wykonania projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
  - 2) wystąpienia w imieniu Zamawiającego i uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę;
  - 3) wykonania projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
  - 4) wykonania robót budowlanych zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę;
  - 5) opracowania dokumentacji powykonawczej po zrealizowaniu robót budowlanych oraz uzyskania niezbędnych decyzji pozwalających na użytkowanie obiektu;
  - 6) sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową opracowaną przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowny (PFU) stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

09332000-5 – instalacje słoneczne

09331200-0 – słoneczne moduły fotowoltaiczne

5. Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej**, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w **dniach od 04.11.2024 godz. 8.00-14.00 do 08.11.2024 godz. 8.00-14.00, w Marszewie 22**. Każdy z wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem planowanej w powyższych okresie czasowym wizji pisemnie na adres e-mail: [dyrekcja@marszew.pl](mailto:dyrekcja@marszew.pl).
6. Termin wykonania zamówienia wynosi:
  - 1) **Etap I usługi projektowe: 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy**
  - 2) **Etap II – wykonanie robót budowlanych: 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie później niż do dnia 30 września 2025 r.**
7. Zgodnie z ustawą Pzp, wszystkim występującym w dokumentach zamówienia wskazaniom znaków towarowych należy przypisać wyrazy „**lub równoważny**”. Użyte w niniejszym opracowaniu nazwy własne wyrobów budowlanych, sprzętów, urządzeń, systemów i inne oraz przedstawione nazwy producentów stanowią jedynie wzorzec jakościowy i są podane w celu określenia wymogów jakościowych im stawianych. Zmiana wyrobów budowlanych, sprzętów, urządzeń systemów i innych jest możliwa - przy zachowaniu parametrów równych lub o wyższym standardzie w porównaniu do tych wymienionych w niniejszej dokumentacji. Zmiana powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym na podstawie porównania przygotowanego przez Wykonawcę. Poprzez parametry należy rozumieć takie cechy jak np.: określona funkcjonalność, zakres temperatur, długość, grubość, szerokość, waga, kolor, konsystencja, estetyka, jakość.
8. Gdziekolwiek w dokumentach zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy obowiązujące na terenie Polski lub Unii Europejskiej, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w odniesieniu do danego konkretnego przepisu lub normy wyraźnie nie postanowiono inaczej.
9. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział przedmiotowego zamówienia na części powodowałby nieproporcjonalnie duże trudności z koordynacją i organizacją działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części i etapy zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu całego zamówienia. Zakres i specyfika zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność i ryzyko za całe zamówienie. Dokonanie podziału zamówienia na części, mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji stanowić utrudnienie dla efektywnego wydatkowania środków i terminowej realizacji zamówienia. Dodatkowo Zamawiający nie ograniczył udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje udzielenie zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje prawa opcji.**
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Wykluczeniu z postępowania podlegają** wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp a także ze względu na przestanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 9.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Zamawiający **wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 112 ust. 2 Pzp:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że **disponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł.**
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku prowadzenia działalności w okresie krótszym – w tym okresie wykonał **dwie roboty budowlane** polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku lub innego obiektu kubaturowego albo na zaprojektowaniu i budowie lub zaprojektowaniu i przebudowie lub zaprojektowaniu i rozbudowie budynku lub innego obiektu kubaturowego o wartości robót co najmniej 4 000 000,00 zł brutto każda a roboty te zostały wykonane należycie w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zakończone.
  - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia kluczowe osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia:
    - (i) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika zespołu projektowego**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz była kierownikiem zespołu projektowego przy wykonaniu co najmniej **2 zakończonych zadań polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej dla budowy lub przebudowy lub rozbudowy budynku lub innego**



obiektu kubaturowego albo zaprojektowania i budowy lub zaprojektowania i przebudowy lub zaprojektowania i rozbudowy budynku lub innego obiektu kubaturowego o wartości robót co najmniej 4 000 000,00 zł każde zadanie, dla których uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę;

- (ii) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz była kierownikiem budowy lub kierownikiem robót przy wykonaniu co najmniej **2 zakończonych zadań polegających na wykonaniu** budowy lub przebudowy lub rozbudowy budynku lub innego obiektu kubaturowego albo zaprojektowania i budowy lub zaprojektowania i przebudowy lub zaprojektowania i rozbudowy budynku lub innego obiektu kubaturowego o wartości robót co najmniej 4 000 000,00 zł każde zadanie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

4. Zamawiający uznaje za uprawnienia budowlane określone w ust. 3, uprawnienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
5. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
  - a nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
  - b posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
6. *W przypadku wartości o których mowa w niniejszym rozdziale, wyrażonych w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunków, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli*



kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx> Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

7. Wykonawca wymaga, aby doświadczenie określone w ust. 2 zostało nabyte przez jeden podmiot i nie dopuszcza łączenia doświadczenia różnych podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby) w celu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

#### VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną przedłożą oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą ich współpracę.

8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
  - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczy zdolności techniczne i zawodowe.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (zgodnie z pkt VIII).

## **VIII. OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;
  - b) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp dotyczące prac, które wykonają poszczególni wykonawcy; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:
  - a) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy do oddania tych zasobów do dyspozycji, z którego będzie wynikać:
    - (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - (ii) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## **2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego**

(podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

### **3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
  - 1) jeżeli dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;

- 2) jeżeli dokument został wystawiony jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), zaś pełnomocnictwa – mocodawca.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wskazano dane umożliwiające dostęp do tych środków;
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (jeżeli dotyczy).

## **X. WADIUM –**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **80 000 PLN**
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądź,
  - 2) gwarancja bankowa,
  - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **66 1010 1469 0026 0013 9120 0000** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg BCU”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **Wymagania ogólne**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Zawartość oferty**

6. Oferta składa się z:
  - 1) Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do SWZ);



- 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ);
    - \* *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;*
    - \* *W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów – Wykonawca składa oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
  - 3) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);
  - 4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
  - 5) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
  - 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
  - 7) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ);
  - 8) Oryginału wadium (w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,



8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
13. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
14. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania ofert, która znajduje się na platformie e-Zamówienia pod adresem  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
15. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf> i polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj

ofertę. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

17. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

19. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
20. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ofertę należy złożyć do: 14.11.2024 r. godz.10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2024 r. godz.10.15**
3. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **13.12.2024 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym

a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. przy użyciu: platformy e-Zamówienia.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
3. Instrukcja składania ofert znajduje się na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.

Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:

- 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) Kryterium G: Cena z wagą 90%.
  - 2) Kryterium G: Gwarancja z wagą 10 %.
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem

$$P_{ofx} = (C_{min} / C_x) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{ofx}$  - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

$C_{min}$  – najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

$C_x$  – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: **90 pkt.**

3. W kryterium Gwarancja zamówienia ocenie będzie podlegać wydłużenie Okresu Gwarancji opisanego w projektowanych postanowieniach umowy ponad wymagany o długości 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca wydłużenie terminu gwarancji o:

0 miesięcy otrzyma 0 pkt

12 miesięcy otrzyma 5 pkt

24 miesiące otrzyma 10 pkt

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: 10 pkt.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto **66 1010 1469 0026 0013 9120 0000** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy umowa BCU”
  - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) W gwarancjach bankowych,
  - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty należności na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz:
- a klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
  - b klauzulę – płatne na pierwsze żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
  - c klauzulę o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym, że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty (abstrakcyjny charakter zobowiązania Gwaranta);
  - d klauzulę o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu
  - e dokonywanych zmian umowy na zobowiązanie Gwaranta;
  - f klauzulę o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta;
  - g klauzulę prawa właściwego – prawa polskiego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Załącznik nr 6 do SWZ zawiera projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.



**XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia;
  - 3) ZNW;
  - 4) Wypełniony Załącznik nr 4 do Kontraktu – wykaz personelu
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie



zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl),

Tel. +48 22 458 78 01,

Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl),

Faks +48 22 458 78 00

## **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63-300 Pleszew, (zwany dalej jako „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres email: [lenalachowicz@marszew.pl](mailto:lenalachowicz@marszew.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Pzp, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; W celu realizacji powyższych prawa prosimy o kontakt z Administratorem na adres e-mail: [lenalachowicz@marszew.pl](mailto:lenalachowicz@marszew.pl) bądź pisemnie na adres: ul. Marszew 22, 63-300 Pleszew;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Klauzula informacyjna FRSE stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1** – Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami (PFU)

**Załącznik nr 2** – Formularz Oferty;

**Załącznik nr 3** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 6** – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 7** – Wykaz robót na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 8** – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

**Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna RODO FRSE