

(PROJEKT)

Umowa nr IRID/2024

zawarta w Krośnie, w dniu pomiędzy **Powiatem Krośnieńskim, 38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 1**, reprezentowanym przez:

1. Pana Jana Pelczara – Starostę Krośnieńskiego

2. Panią Monikę Subik - Dyrektora – Etatowego Członka Zarządu

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pana Janusza Turka**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a,
prowadzącym działalność pod nazwą, wpisaną do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez pod nr ew. / działającym na
podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SR w pod
nr....., Kapitał zakładowy.....,
NIP....., zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „**Wykonawcą**” ,
reprezentowanym przez :

1.

2.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym
mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **„Zakup 400 ton soli drogowej do zimowego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie powiatu krośnieńskiego” wraz z dostawą i wyładunkiem** zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, ofertą stanowiących odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

2. Sól drogowa winna być dostarczona luzem z antyzbrylaczem w stanie niezbrylonym, o jednorodnym uziarnieniu, nasycona bez obcych zanieczyszczeń typu kamienie, papier, folia, liście itp. Główne parametry soli drogowej określa norma PN-86/C-84081/02. Dostarczony materiał winien spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r. Nr 230 poz. 960).

§ 2

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Miejsce dostawy: Obwód Drogowo – Mostowy w Dukli.

§ 3

1. Dostawy należy dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu, celem potwierdzenia odbioru soli przez Kierownika Obwodu Drogowo – Mostowego w Dukli lub przez osobę

upoważnioną. Koszty transportu soli, załadunku i wyładunku soli ponosi w całości Wykonawca. Kierowca winien każdorazowo posiadać dokument potwierdzający ilość załadowanej soli na daną jednostkę transportową. W przypadku wątpliwości, co do ilości załadowanego materiału, Zamawiający może na koszt Wykonawcy, skierować pojazd z ładunkiem do ponownego sprawdzenia jego ilości.

2. Całkowita odpowiedzialność za dostawę przedmiotu zamówienia niezgodne z normami, ciąży na Wykonawcy. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z normami oraz warunkami określonymi w umowie, Wykonawca zostanie obciążony karami, zgodnie z umową.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe świadczenie dostaw objętych niniejszą umową. Ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu, w tym również osobach trzecich, gdy ich przyczyną było nienależyte wykonanie umowy.

2. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.

§ 5

1. Z tytułu wykonanej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawek ofertowych t.j. kwotęzł (netto) za jedną tonę soli słownie:

.....

Ogółem netto zł (słownie:),

Ogółem brutto zł (słownie:),

Oferta w załączeniu.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy:

w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

5. Fakturę należy wystawić na Powiat Krośnieński 38-400 Krosno, ul Bieszczadzka 1, NIP: 684-237-79-32.

6. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru soli stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane roboty i jest załącznikiem do faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 0,2% wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia.

2) 10% ogólnej wartości netto umowy określonej w § 5 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3) 0,2% wartości netto umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w terminie wyznaczonym w § 8 ust. 2.

4) 10% wartości netto umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku gdy sól nie będzie spełniać norm i warunków określonych w § 1 ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości netto umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z zastrzeżeniem ust.3.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niezrealizowaną część dostawy ani zapłaty kary umownej.

4. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum rocznej gwarancji na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany na piśmie powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
3. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobom trzecim, obciążając kosztami Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wystąpienia problemów z dotrzymaniem terminu dostawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
 - 2) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
5. Warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych dostaw,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.)), zwanym dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest Starosta Krośnieński zs. w Krośnie przy ul. Bieszczadzka 1,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@powiat.krosno.pl, tel. 13-43-831.
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4)) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania,

- 5) posiada Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia,
- 6) ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§13

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca zał. nr 1;
- 2) Oferta, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, stanowiąca zał. nr 2;
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący zał. nr 3.

§14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

Zamawiający:

Wykonawca: