

Zakopane, dnia 28.10.2024r.

ZPP-2810-11/24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr. S. Jasińskiego w Zakopanem”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługi

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopane

Adres: ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane

Numer telefonu: 018 20 26811

Numer faksu: 018 2068141

Adres e-mail: sekretariat@rehabilitacja.zakopane.pl

Strona internetowa www.rehabilitacja.zakopane.pl

NIP 734-14-54-105

REGON 000295449

Zawartość SWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Podwykonawstwo
7. Termin wykonania zamówienia
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp
11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Sposób oraz termin składania ofert
15. Termin otwarcia ofert
16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
17. Podstawy wykluczenia
18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia
19. Poleganie na zasobach innych podmiotów
20. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
21. Sposób obliczenia ceny
22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
25. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
26. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
27. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp
29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 30.** Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
- 31.** Wymagania dotyczące wadium
- 32.** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- 33.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
- 34.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- 35.** Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
- 36.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp
- 37.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- 38.** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- 39.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
- 40.** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 41.** Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Wojewódzki Szpital rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopane

Adres: ul. Ciągłówka 9

34-500 Zakopane

NIP 734-14-54-105

REGON 000295449

- Telefon: Centrala - 18-20-26-810,
- Sekretariat - 18-20-26-811
- Fax: 18-20-68-141
- Godziny urzędowania: **7:30 - 15:05**
- Adres strony internetowej: <https://rehabilitacja.zakopane.pl>
- Adres poczty elektronicznej postępowania: zp@rehabilitacja.zakopane.pl
- Adres elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP):
(/WSRZakopane/SkrytkaESP)
- Konto: ING Bank Śląski S.A. o/Zakopane 72 1050 1474 1000 0022 1051 3558.
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3de80bc7-6d26-46d3-a642-6c7efbd6b17c>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3de80bc7-6d26-46d3-a642-6c7efbd6b17c>

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1.** Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 3.2.** Ilekcć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 3.3.** Ilekcć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowane jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.4.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawcy, który będzie świadczył kompleksową usługę utrzymania czystości Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem z zachowaniem norm

sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych, dotyczących placówek opieki zdrowotnej.

1. Usługa dotyczy:

a) Szpital budynek główny

- Oddziałów szpitalnych oraz Ośrodków Diennej Rehabilitacji
- Działu Fizjoterapii w tym basen
- Specjalistycznych Poradni szpitala
- Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego

b) Budynek mieszkalno-administracyjny 9A

- Mieszkania terapeutyczne
- pokoje gościnne (korytarz, wc, łazienka, kuchenka)
- klatka główna schodowa – budynek główny 9A

c) Budynek Dyrektorówka 8 Centrum Edukacji Prozdrowotnej

- sala rehabilitacyjna, konferencyjna

o pow. 6810 m² na podstawie wykazu pomieszczeń do świadczenia usługi ze szczegółowym metrażem według **załącznika nr 3** do SIWZ/UMOWY.

Usługa będzie świadczona:

- w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
- w sobotę oraz w niedzielę w godzinach od 7:00 rano do 19:00.

2. Podział pomieszczeń szpitala na strefy do sprzątania, ogólny plan higieny i algorytm mycia i dezynfekcji powierzchni szpitalnych zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ/UMOWY, szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania czynności mycia i dezynfekcji pomieszczeń zawiera **załącznik nr 2** do SIWZ/UMOWY.
3. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi, warunkami realizacji zamówienia i zakresem objętym przedmiotem zamówienia. Osobami odpowiedzialnymi za organizację i przebieg wizji lokalnej są Pielęgniarka Epidemiologiczna oraz pracownik Administracji tel. 18-20 26 814 w godz. 7.30 – 15.05.
4. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia były sprzątane zgodnie z ogólnym planem higieny po zatwierdzeniu przez pielęgniarkę epidemiologiczną oraz odpowiedniej ilości pracowników wykonujących usługę kompleksowego utrzymania czystości **nie mniejszej niż 7 osób sprząających + koordynator (dot. koordynatora: od poniedziałku do piątku) na jednej zmianie w godzinach pełnienia usługi.**
5. Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, byli zatrudnieni przez wykonawcę min. 5 osób lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia, o którym mowa powyżej, w formie umożliwiającej Zamawiającemu stwierdzenie spełnienia przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę warunku zatrudnienia, z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów o ochronie

danych osobowych. Czynności raportowania wykonywane będą na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku niezrealizowania wskazanego stanu zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania codziennego, zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji umowy zgodnie z jej treścią, pod rygorem odstąpienia od umowy.

6. Zamawiający wymaga zastosowanie odpowiedniego sprzętu, środków czystości i higieny dopuszczonych do stosowania w placówkach opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
7. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziałów szpitalnych oraz innych działów.
8. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na poszczególne oddziały i inne komórki organizacyjne szpitala. Za ustalenie zmian harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna lub inny pracownik upoważniony przez dyrektora Szpitala.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących w szpitalu w tym procedurę utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych, instrukcji postępowania z odpadami, segregacji odpadów.
10. Wykonawca w celu należytego wykonania usługi powinien dysponować profesjonalnym sprzętem w odpowiednich ilościach niezbędnych do utrzymania czystości.
11. Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni z zakresu utrzymania higieny szpitalnej. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania min. raz w roku szkoleń w powyższym zakresie, a w szczególności obejmującym: zasady przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych i myjących, mycie i dezynfekcję różnych powierzchni, higienę rąk, postępowania z bielizną szpitalną. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o powyższych szkoleniach Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni do sprzątania (w tym dezynfekcji) oraz zmiany zakresu i częstotliwości prac w zależności od potrzeb np. w przypadku remontu, czy też spowodowanego inną przyczyną czasowego wyłączenia z eksploatacji danej komórki organizacyjnej lub jej części.
13. Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości, („detergenty”) dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: normy PN-EN 14885; ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 24), ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 168.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1977)
14. Wykonawca musi zapewnić obsługę obiegu brudnej oraz czystej pościeli szpitalnej w zakresie przekazania do pralni oraz odebrania z pralni.
15. Zamawiający wymaga, aby wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy posiadał podpisaną umowę z pralnią na pranie materiałów (mopów) służących do utrzymania czystości szpitala przez wykonawcę.
16. Zamawiający wymaga aby w każdym dniu pracy zespołu sprząającego była jedna osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokościach do 3 metrów wysokości (dotyczy mycia okien w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania, mycia lamp sufitowych ściennych, itp. (od poniedziałku do piątku).
17. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia, takiemu opisowi towarzyszy określenie lub równoważny. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90910000-9- Usługi sprzątania;

6. Podwykonawstwo

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się w szczególności poniższe zapisy:
 - 6.4.1. zakres usług wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu usług wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 6.4.2. wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 6.4.3. termin wykonania usługi przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może przekraczać terminu wykonania robót wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 6.4.4. umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom.
- 6.5. Pozostałe ustalenia dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 8.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 11 do SWZ.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - 8.2.1. zmiany terminu wykonania, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu działań osób trzecich (w tym organów administracji, osób indywidualnych) uniemożliwiających prowadzenie/wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy;
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) działania siły wyższej mającej wpływ na wykonanie zamówienia, jako zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,

zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej;

8.2.2. zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

8.2.3. Wykonawca może:

- a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,
- c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
- d) zrezygnować z podwykonawstwa.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

9.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9.6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9.7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje, których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem: <https://rehabilitacja.zakopane.pl/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania” i udostępnia je na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, jako pozostałe dokumenty postępowania.

9.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w szczególności spowodowanych awarią techniczną polegających na niedostępności lub wadliwości działania wymaganej funkcjonalności Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną za pomocą jego poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@rehabilitacja.zakopane.pl oraz wskazanego przez Wykonawcę adresu jego poczty elektronicznej. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert.

10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp
Nie dotyczy

11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia –

Maria Kobińska tel. 182026814

w sprawach formalno-proceduralnych –

Bronisław Młotus tel. 182026813

Udzielenie wyjaśnień w godzinach pracy Szpitala: Poniedziałek-piątek 7:30-15:00.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia - **04.12.2024r.**

12.2. Zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 12.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z niniejszą SWZ.

13.2. Wraz z ofertą należy złożyć **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

13.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.2, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 13.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13.6. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby – wykonawca przedstawia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego wykonawcy.

13.7. Wymagane załączniki do oferty:

- 13.6.1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**– według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 13.6.2.** jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – wykonawca składa także **oświadczenie** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby– według wzoru stanowiącego załącznik **nr 6 do SWZ**;
- 13.6.3.** jeżeli wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonawca przedstawia **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik **nr 5 do SWZ**;
- 13.6.4.** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 13.6.1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru **zał. nr 5 do SWZ**;
- 13.6.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z art. 118 Pzp składa z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 13.6.6.** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 13.6.7.** jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.6.6 należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 13.6.8.** zapis w pkt 13.6.7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 13.6.9.** zapisy zawarte w 13.6.6 - 13.6.7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 13.8.** Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp według załącznika **nr 5 i 6 do SWZ**, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.9.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w

formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

- 13.10.** Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.11.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 13.12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 13.13.** Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.14.** Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 13.15.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.16.** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

14. Sposób oraz termin składania ofert

- 14.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę i musi być ona sporządzona w języku polskim.
- 14.2.** Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując przygotowany przez Zamawiającego formularz oferty udostępniony jako załącznik do SWZ.
- 14.3.** Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty przewidzianego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.4.** Zalogowany wykonawca pobiera załącznik do SWZ „Formularz ofertowy”, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 14.5.** Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.7.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.8.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.9.** Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie
- 14.10.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje (uprzednio wypełniony i

podpisany) formularz oferta. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje (uprzednio podpisane i/lub wypełnione) dokumenty składane wraz z ofertą.

14.11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.13. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.14. Termin składania ofert upływa dnia **05.11.2024 r. o godz. 11:00.**

15. Termin otwarcia ofert

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2024 r., o godzinie 12:00.**

15.2. Sposób prowadzenia czynności obejmujących pobranie ofert oraz udostępnienia informacji dotyczących otwarcia ofert zawiera Instrukcja interaktywna: Postępowanie.

15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

15.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 17 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

16.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

16.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

16.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

16.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą: minimum 200 000,00 złotych (słownie złotych: dwieście tysięcy).

16.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) **posiadanie doświadczenia:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 usługę obejmującą sprzątanie wraz z utrzymaniem czystości w jednostkach służby zdrowia przez okres co najmniej 1 roku, o powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m²

2) dysponuje odpowiednim sprzętem do sprzątania, zapewniającym stałe utrzymanie czystości w tym: zestawem profesjonalnych wózków do sprzątania, szorowarkami, polerkami, parownicą, wózkami do transportu bielizny i innym sprzętem niezbędnym do utrzymania czystości;

- 3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym osobą nadzorującą oraz osobami przeszkolonymi w zakresie higieny szpitalnej, zasad utrzymania czystości w zakładach opieki zdrowotnej, przygotowania i używania środków dezynfekcyjnych z min. rocznym doświadczeniem w pracy w jednostkach służby zdrowia;
- 16.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – warunki określone w pkt 16.2 SWZ winni spełniać łącznie.
- 16.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

17. Podstawy wykluczenia z postępowania

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

17.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

18.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 5 do SWZ.

18.2. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

18.3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

18.3.1. **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego

wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;

18.3.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

18.3.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (należy wypełnić załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji), przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (należy wypełnić załącznik nr 9 do siwz);

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (należy wypełnić załącznik nr 10 do siwz);

18.3.4. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

18.3.5. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą. „procedury sprzątania” (procedury i/lub algorytmy sprzątania w tym mycia/dezynfekcji) opracowane z uwzględnieniem procedur/instrukcji określonych w załącznikach do siwz. Procedury sprzątania powinny zawierać m.in.: zasady sprzątania pod względem sanitarno – epidemiologicznym, zastosowanie sprzętu, zasady dezynfekcji, użyte środki, ich rodzaj w zależności od powierzchni (wykaz tych środków), organizację pracy firmy, grafik pracy, sposób komunikowania się z pracownikami, dostępność pracowników, dokumentację dotyczącą wykonywanych prac i dezynfekcji, zeszyty kontroli, harmonogram utrzymania czystości windy, itp.

18.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 18.3.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 18.5.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18.4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 18.6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 Pzp).
- 18.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 18.8.** Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.9.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

19. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 19.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 19.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 19.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 19.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 19.3 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 19.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 19.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 19.7. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 19.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o których mowa w pkt 18.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 18 SWZ.
- 20. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
- 20.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 20.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 20.3.** W przypadku, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 20.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 18.1 SWZ, składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 20.5.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

21. Sposób obliczenia ceny

- 21.1.** W formularzu oferty należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Wykonawca winien skalkulować cenę oferty cenę obejmującą całość zamówienia.
Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 21.2.** Cena podana na formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 21.3.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 21.4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 21.5.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 21.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 Pzp).
- 21.7.** W ofercie, o której mowa w pkt 21.6, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 21.8.** Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 22.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium – waga [%]:

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):

2.1. Cena brutto za wykonanie usługi - 60%

C_n

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C_b

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert ;

C_b – cena badanej oferty.

2.2. Kryterium jakość usługi – 20 %

Jakość usługi metoda punktowa oceny jakości usługi. Na podstawie załączonych do oferty procedur sprzątania opracowanych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie brał przede wszystkim pod uwagę efektywną organizację pracy, metody sprzątania w tym rodzaj, jakość i zastosowanie wymaganego sprzętu, jakość/ skuteczność środków przeznaczonych do wykonania zamówienia, dostępność pracowników, zabezpieczenia realizacji usługi w sytuacjach nagłych (nagłe zanieczyszczenie), sposoby monitorowania przez wykonawcę wykonanej przez siebie pracy.

I tak:

- 1) organizacja pracy, metody sprzątania (w tym rodzaj, jakość sprzętu przeznaczonych do wykonania usługi) max 25 pkt
- 2) dostępność pracowników max 5 pkt
- 3) zabezpieczenia realizacji usługi w sytuacjach nagłych (nagłe zanieczyszczenie) max 5 pkt
- 4) sposoby monitorowania przez wykonawcę wykonanej przez siebie pracy max 5 pkt

Podkryteria 1 - 4 będą oceniane na podstawie załączonych przez Wykonawców „procedur sprzątania” opracowanych z uwzględnieniem załączników do siwz, obejmujących m.in.: zasady sprzątania pod względem sanitarno – epidemiologicznym, zastosowanie sprzętu, zasad dezynfekcji, użyte środki (profesjonalne detergenty, (nie takie jak używane w gospodarstwach domowych), ich rodzaj w zależności od powierzchni, organizację pracy firmy, grafik pracy, sposób komunikowania się z pracownikami, dostępność pracowników, dokumentację dotyczącą wykonywanych prac i dezynfekcji, zeszyty kontroli itp. Procedury są sporządzane przez Wykonawców i to po ich stronie leży zagwarantowanie wysokiej jakości usługi poprzez zastosowanie m.in. innowacyjnych metod sprzątania powierzchni, ręcznie czy mechanicznie, sporządzanie kart wewnętrznych, zeszytów kontroli, czy dodatkowo sprawdzanych przez pielęgniarki oddziałowe (odcinkowe), czas reakcji w przypadku zabrudzeń nagłych, zapewnienie dostępności pracowników. Zamawiający nie może narzucać Wykonawcom (profesjonalistom) metod wykonywania usługi przez nich oferowanej. To Wykonawca ma zastosować takie metody sprzątania, organizację pracy, dostępność pracowników, by zapewnić wykonanie usługi na najwyższym poziomie. Zamawiający, jeżeli będzie mógł na podstawie przedłożonych procedur sprzątania

zróżnicować przedstawione do oceny procedury w zakresie określonego podkryterium to wskaże metodę najlepszą, której przyzna maksymalną ilość punktów. A usługom ocenionym jako gorsze od najlepszej i lepsze od najgorszej, przyzna liczbę punktów pośrednią pomiędzy 0 a liczbą maksymalną.

Kryterium jakość usługi będzie obliczona wg wzoru:

$$P = \frac{P_b}{P_m} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

P- wartość punktowa kryterium jakość

P_b – suma punktów pozycji badanych ofert ;

P_m– maksymalna ilość punktów 40 pkt.

2.3. kryterium liczba osób zatrudnionych do wykonania usługi u zamawiającego na umowę o pracę - 10%

I tak:

- | | |
|--|--------|
| 1) ilość pracowników zatrudnionych do 5 os. | 0 pkt |
| 2) ilość pracowników zatrudnionych od 6 os. do 8 | 3 pkt |
| 3) ilość pracowników zatrudnionych od 9 os. do 11 | 7 pkt |
| 4) ilość pracowników zatrudnionych od 12 os i więcej | 10 pkt |

Podkryteria 1 - 4 będą oceniane na podstawie załączonych przez Wykonawców do oferty informacji o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do wykonania zamówienia.

Kryterium liczba pracowników będzie obliczona wg wzoru:

$$Z = \frac{P_b}{P_m} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

Z- wartość punktowa kryterium liczba pracowników

P_b – suma punktów pozycji badanych ofert ;

P_m– maksymalna ilość punktów 10 pkt.

2.4. kryterium statusu podmiotu ekonomii społecznej – 10 %

Zamawiający będzie brał przede wszystkim pod uwagę aby jego działalność obejmowała społeczną i zawodową integrację osób będących członkami co najmniej jednej z poniższych grup społecznie marginalizowanych w szczególności.

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 53 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1264 z późn. zm.);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

Lub w związku z realizacją zamówienia zatrudniał z co najmniej jednej z poniższych grup:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
- 4) innych osób niż określone w 1,2,3, o których mowa w ustawie z dnia 13.06.2013r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Spełnienie wymogu za ostatnie trzy miesiące przed wszczęciem postępowania przetargowego - min. 20% zatrudnienia.

I tak:

- | | |
|--|-------|
| 1) informacji o spełnieniu wymogu w wysokości – do 20% | 1 pkt |
| 2) informacji o spełnieniu wymogu w wysokości – 21% do 40% | 3 pkt |
| 3) informacji o spełnieniu wymogu w wysokości – 41% do 70% | 6 pkt |

4) informacji o spełnieniu wymogu w wysokości – 71% i więcej 10 pkt

Podkryteria 1 - 4 będą oceniane na podstawie załączonych przez Wykonawców do oferty informacji za ostatnie 3 miesiące przed wszczęciem postępowania przetargowego na podstawie:

– Kopii dokumentu składanego przez Wykonawcę do PFRON tj.

- a) druku Wn-D „Wniosek o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych” lub,
- b) druku INF-1 „Informacja miesięczna o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” lub,
- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogu dotyczącego kryterium statusu podmiotu ekonomii społecznej.

Kryterium to będzie obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{P_b}{P_m} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P- wartość punktowa kryterium status podmiotu ekonomii społecznej

P_b – suma punktów pozycji badanych ofert ;

P_m– maksymalna ilość punktów 10 pkt.

2.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + P + Z + D$$

gdzie:

- X* - ilość punktów badanej oferty;
- C* - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena.
- P* - ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość.
- Z* - ilość punktów badanej oferty w kryterium ilość pracowników.
- D* - ilość punktów badanej oferty w kryterium status podmiotu ekonomii społecznej.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 40 SWZ.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

- środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 24.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 24.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 24.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 25. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 26. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**
Nie dotyczy.
- 27. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp**
- 28.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)
- 28.2.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 28.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 28.3.** W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/pracowników na podstawie umowy o pracę (oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, określenie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy),
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika/pracowników,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 28.4.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody, o których mowa w pkt 28.3, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności.
- 28.5.** Przedłożone dowody, o których mowa w pkt 28.3 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 28.6.** Nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodów żądanych przez zamawiającego dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 2 pkt 1 lit. d umowy.
- 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**
Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 30. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 31. Wymagania dotyczące wadium**

- 31.1.** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
15 000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych);
- 31.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 31.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r poz. 299 z późn. zm.).
- 31.4.** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku ING Bank Śląski S.A. o/Zakopane 72 1050 1474 1000 0022 1051 3558 z dopiskiem „wadium – nr ZPP-2810-11/24”. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 31.5.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Ciągłówka 9
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 31.6.** Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (226 ust. 1 pkt 14 Pzp).
- 31.7.** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.
- 32. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 33. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji.

34. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

35. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

36. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega w/w obowiązku.

37. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

38. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

39. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

40. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

40.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

41. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Ciągłówka 9, adres email: sekretariat@rehabilitacja.zakopane.pl, tel. 182026811;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: info@rehabilitacja.zakopane.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPP-2810-11/24 na zadanie pn. Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem”. prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do SWZ:

- 1) *Ogólny plan higieny;*
- 2) *Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania czynności*
- 3) *wykaz pomieszczeń;*

- 4) formularz oferty;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 7) oświadczenie o dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 8) wykaz usług;
- 9) wykaz narzędzi i urządzeń;
- 10) wykaz osób ;
- 11) projektowane postanowienia umowy;

zatwierdzam:

**Dyrektor
mgr Krystyna Walendowicz**

**28.10.2024r.
(data i podpis)**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ/UMOWY

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/24

OGÓLNY PLAN HIGIENY

**– Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego
im. dr S Jasińskiego w Zakopanem**

Cel:- opracowanie jednolitych metod postępowania,

- usunięcie z powierzchni zanieczyszczeń wraz ze znajdującymi się na niej drobnoustrojami;

Odpowiedzialność:- bezpośredni nadzór i odpowiedzialność za pracę osób sprzątających sprawuje

Koordynator firmy sprzątającej ,pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarka epidemiologiczna

Definicje:

Dekontaminacja – proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez: mycie, dezynfekcję

Dezynfekcja - proces redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez zastosowanie metod fizycznych lub chemicznych;

Dezynfekcja niskiego stopnia – proces redukcji wegetatywnych form bakterii , wirusów osłonowych (np. HBV, HCV, HIV) i grzybów (**oznaczenie preparatu B, F**);

Dezynfekcja średniego stopnia – proces redukcji wegetatywnych form wszystkich gatunków bakterii , wszystkich wirusów (w tym osłonowych i bezosłonkowych) oraz grzybów (**oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc**);

Dezynfekcja wysokiego stopnia – proces redukcji wszystkich wegetatywnych form biologicznych czynników chorobotwórczych (bakterie, wirusy, grzyby) z wyjątkiem dużej ilości form przetrwalnikowych (**oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc, S**);

Mycie – etap dekontaminacji, usuwający zarówno zabrudzenia jak i pewną ilość biologicznych czynników chorobotwórczych;

Pokoje socjalne personelu – pomieszczenia zlokalizowane w jednostkach organizacyjnych, dostępne wyłącznie dla personelu, w którym można spożywać posiłki lub wypoczywać;

Pokoje zabiegowe - pomieszczenia, w których wykonywane są procedury medyczne u pacjentów oraz czynności przygotowawcze, np. rozpuszczanie leków, przygotowywanie wlewów;

Pomieszczenie porządkowe – pomieszczenie służące do przechowywania środków czystości oraz preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, przygotowywania ich roztworów roboczych oraz mycia i dezynfekcji sprzętu sprząającego;

Preparat myjący (detergent) – preparat usuwający zanieczyszczenia poprzez zmianę pH, obniżenie twardości wody, rozkład cząstek organicznych lub ułatwianie mieszania z wodą;

Preparat dezynfekcyjny – preparat dezynfekcyjny zdolny do dezynfekcji, dopuszczony w Polsce do obrotu;

Preparat dezynfekcyjny bakteriobójczy (B) – preparat chemiczny o działaniu bójczym na wegetatywne formy bakterii (oprócz prątków gruźlicy *Mycobacterium tuberculosis*);

Preparat dezynfekcyjny grzybobójczy (F) – preparat chemiczny wykazujący działanie bójcze w odniesieniu do grzybów;

Preparat dezynfekcyjny prątkobójczy (Tbc) – preparat chemiczny bakteriobójczy o działaniu bakteriobójczym, także w odniesieniu do prątków gruźlicy;

Preparat dezynfekcyjny wirusobójczy (V) – preparat chemiczny wykazujący działanie bójcze w odniesieniu do wirusów;

Skażenie (kontaminacja) – zanieczyszczenie biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi powierzchni przedmiotów, sprzętu i aparatury medycznej, wody lub powietrza;

Sprzątanie – proces, który ma na celu utrzymanie pomieszczenia w czystości oraz uniknięcie gromadzenia się zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, substancje organiczne) wraz z biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi;

Zasady doboru preparatów myjących i dezynfekcyjnych:

- **zdefiniowanie poziomu ryzyka**

biologiczne czynniki ryzyka w środowisku szpitalnym przenoszone są za pośrednictwem rąk, sprzętu i aparatury medycznej. Kluczowe znaczenie dla wyboru właściwego preparatu myjącego ma zdefiniowanie rzeczywistego poziomu ryzyka (myć czy dezynfekować). Podstawowe kryteria - czy wystąpiło skażenie powierzchni materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego oraz z jaką częstotliwością i w jakim zakresie pacjent bezpośrednio kontaktuje się z powierzchnią;

- **strefa bezdotykowa** – obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów oraz sprzętu medycznego) kontaktu z pacjentem (m.in. podłogi, ściany, okna); ryzyko kontaminacji tych obszarów jest

niewielkie oraz przeniesienia na pacjenta znajdującego się na powierzchni ewentualnego zanieczyszczenia;

- **strefa dotykowa** - obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent i personel kontaktują się często, ale które nie zostały skażone biologicznym materiałem ludzkim; z uwagi na częsty kontakt za pośrednictwem rąk lub sprzętu medycznego ryzyko kontaminacji tych obszarów jest duże oraz przeniesienie znajdującego się na tych powierzchniach zanieczyszczenia na każdą kontaktującą się z nimi osobę (m.in. klamki, uchwyty, kontakty, słuchawki telefoniczne, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefa wokół umywalki);

- zaleca się stosowanie preparatów zdefiniowanych jako myjąco-dezynfekujące lub dezynfekujące o właściwościach myjących, które umożliwiają wykonywanie procedur jednoetapowych;

● **kompatybilność preparatów myjących i dezynfekcyjnych:**

kompatybilność (zgodność) dotyczy – składu chemicznego i pH roztworów roboczych preparatów myjących i dezynfekujących; zgodność w zakresie składu substancji aktywnych zmniejsza ryzyko związane z wystąpieniem niepożądanych reakcji chemicznych; zgodność w zakresie pH roztworów roboczych preparatów myjących i dezynfekujących ogranicza ryzyko związane ze zmniejszeniem skuteczności procedury dezynfekcji, występujące podczas stosowania roztworów o odmiennym pH (mocno kwaśnym lub mocno alkalicznym);

● **stosowanie najniższych skutecznych stężeń:**

podczas doboru preparatów myjących i dezynfekujących należy kierować się zasadą uzyskania maksymalnie wysokiej efektywności działania przy zastosowaniu minimalnych, skutecznych stężeń roztworów roboczych;

skutkuje to obniżeniem kosztów procedury i zmniejszeniem ryzyka związanego z powstaniem reakcji niepożądanych w odniesieniu do ludzi i środowiska oraz niszczeniem powierzchni poddawanych częstemu kontaktowi z preparatem chemicznym;

● **postać preparatów myjących i dezynfekujących:**

należy stosować preparaty łatwe w użyciu – tabletki, saszetki, posiadające dozowniki/miarki;

● **właściwości preparatów myjących i dezynfekujących:**

CECHY PREPARATÓW MYJĄCYCH:

- wysoka skuteczność mycia;
- niskie stężenie robocze;
- łatwość wypłukiwania się z mytej powierzchni i sprzętu stosowanego do sprzątania;
- brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie;
- szybkość działania;
- brak toksyczności - na zdrowie personelu i pacjentów;

- łatwość użytkowania (zalecenia producenta);
- brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne;

CECHY PREPARATÓW DEZYNFEKCYJNYCH:

- właściwości myjąco-dezynfekcyjne – zdolności biobójcze w obecności niewielkiej ilości zanieczyszczeń fizycznych (tj. widocznych gołym okiem);
- szerokie spektrum działania;
- łatwość sporządzania roztworów roboczych;
- niskie stężenia roztworów roboczych;
- jak najkrótszy czas działania potrzebny do osiągnięcia deklarowanych zdolności biobójczych;
- brak oddziaływania na materiały, z których wykonane są powierzchnie poddawane dezynfekcji;
- odpowiednia trwałość roztworów użytkowych;
- niski stopień toksyczności;
- wysoki stopień biodegradacji;
- niska wrażliwość na odczyn pH wody użytej do sporządzania roztworów;
- możliwość stosowania w obecności pacjentów (brak działania drażniącego i uczulającego);

Przygotowanie roztworów dezynfekcyjnych:

używane w procedurze preparaty myjące i dezynfekujące należy przygotować i stosować wg zaleceń producenta;

używać odpowiednio do poziomu zanieczyszczenia zdefiniowanego procedurą, stężenia roboczego oraz zalecanej przez producenta temperatury roztworów roboczych;

do przygotowania roztworu roboczego należy używać wyłącznie profesjonalnych, dostarczanych przez producenta i przeznaczonych do określonego preparatu:

- miarek;
- dozowników;

należy przestrzegać kolejności postępowania:

- najpierw odmierzyć odpowiednią ilość wody, którą należy wlać bezpośrednio do pojemnika roboczego;
- następnie dodać właściwą ilość preparatu myjącego lub dezynfekującego;
- roztwory robocze należy przygotowywać i przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta (czas, temperatura, wilgotność), w niedostępnym dla osób postronnych pomieszczeniu;
- preparaty stężone należy przechowywać wyłącznie w oryginalnych i szczelnie zamkniętych opakowaniach;
- opakowania zastępcze nie gwarantują stabilności produktu;
 - w jednym roztworze roboczym nie wolno mieszać różnych preparatów myjących lub preparatu myjącego i preparatu dezynfekcyjnego.

Opis postępowania:

Sprzątanie odbywa się przez pracownika/firmę zewnętrzną z częstotliwością i rodzajem czynności zależnym od obszaru, strefy i rodzaju pomieszczeń;

sprzątanie wykonywane jest zgodnie z wykazem czynności zawartych w schemacie sprzątania, przy użyciu wymaganego sprzętu oraz środków myjących i dezynfekcyjnych;

wykonanie dekontaminacji:

w celu osiągnięcia oczekiwanego poziomu czystości mikrobiologicznej należy przestrzegać następujących zasad:

- wszystkie procedury, schematy postępowania znajdują się w miejscu znanym i dostępnym wszystkim wykonującym procedurę;
- konieczne jest bezwzględne przestrzeganie czasu dezynfekcji – zbyt krótki powoduje nie osiągnięcie parametrów bójczych, proces jest nieskuteczny; zbyt długi prowadzi do niszczenia dezynfekowanej powierzchni;
- zalecane jest stosowanie preparatów o właściwościach myjąco- dezynfekcyjnych (jedna zamiast dwóch procedur);
- używanie preparatów, które po zakończeniu procedury nie wymagają spłukiwania;
- **nie wolno** zmieniać zalecanego przez producenta sposobu wykonania procedury (np. rozcieńczać preparaty, które producent przeznaczył do użycia w postaci stężonej);
- **nie wolno** stosować innych niż podane przez producenta podczas rejestracji produktu parametrów procesu – czas, stężenie, zastosowanie;
- z uwagi na bezpieczne warunki pracy, osoby wykonujące procedurę zabezpieczone są w odpowiednie środki ochrony osobistej;

NA EFEKTYWNOŚĆ SPRZĄTANIA WPŁYW MAJĄ:

- kolejność mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń,
- pożądane cechy sprzętu do utrzymania czystości,
- pożądane cechy stosowanych w danej strefie preparatów dezynfekcyjnych,
- postępowanie ze sprzętem po zakończeniu pracy,
- zachowanie zasad prawidłowego postępowania z odpadami,
- stosowanie właściwych środków ochrony osobistej,
- obowiązek przestrzegania instrukcji i procedur dotyczących zasad higieny,
- świadomość występowania zagrożeń,

Wymagania dotyczące sprzętu:

wózki do sprzątania - wyposażone w wiadra;

ścierki do mycia i dezynfekcji – jednorazowe,

uchwyty do mopa i mopy:

- sprawne, bez rdzy, mopy czyste poddawane dezynfekcji;
- zapewniają bezkontaktową pracę z powierzchniami zanieczyszczonymi;
- ilość mopów dostosowana do ilości pomieszczeń, rodzaju sprzątanых pomieszczeń oraz systemu sprzątania (system jednego mopa);
- uchwyty do mopa z przegubem umożliwiającym swobodne manipulowanie stopą we wszystkich płaszczyznach;
- nadzór nad kompletnością wózków sprzątających oraz nad praniem i dezynfekcją mopów sprawuje koordynator firmy sprzątającej;

Zasady utrzymania czystości:**zasada I:**

mycie i dezynfekcję należy rozpocząć od fragmentów uważanych za najczystsze (pod względem fizycznym i bakteriologicznym), kończąc na fragmentach uważanych za najbardziej zabrudzone;

zasada II:

w przypadku powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego należy w pierwszej kolejności, bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą ligniny, ręcznika papierowego znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać dezynfekcję **średniego stopnia** przy użyciu preparatów o spektrum bakterio-, grzybo-, wiruso- i prątkobójczym;

zasada III:

w przypadku powierzchni nie zanieczyszczonych materiałem biologicznym nie stosuje się codziennej dezynfekcji podłóg; **wyjątek** stanowią dwa obszary, w których w zależności od poziomu zagrożenia stosowana jest dezynfekcja niskiego lub średniego stopnia:

obszary **wymagające podwyższonego poziomu czystości** (np. gabinety zabiegowe);

dezynfekcja w tym obszarze dotyczy:

1. powierzchni dotykowych – klamki, kontakty, telefony, powierzchnie robocze, uchwyty;
2. podłóg;

obszary o **podwyższonym poziomie skażenia** (np. sanitariaty, brudowniki, pomieszczenie magazynowania odpadów):

dezynfekcja w tym obszarze dotyczy:

- powierzchni dotykowych – klamki, kontakty, telefony, powierzchnie robocze, uchwyty,
- podłóg;

duże znaczenie w ocenie ryzyka zakażeń mają **powierzchnie bezpośrednio kontaktujące się ze skórą**, m.in.:

- powierzchnie robocze w gabinetach zabiegowych, blaty do przygotowywania leków, stanowiska do pobierania materiałów do badań;
 - wózki zabiegowe;
 - uchwyty – szafek, lodówek w gabinetach zabiegowych;
 - urządzenia i sprzęt medyczny, klawiatura, monitory;
 - łazienki i urządzenia sanitarne (umywalki, brodziki, muszle klozetowe) wraz z otoczeniem;
1. należy poruszać się w jednym kierunku, ta sama zasada dotyczy rodzaju pomieszczeń;
 2. podczas mycia i dezynfekcji przestrzegać obowiązującego kodu kolorów ściereczek oraz „ósemkowy” sposób pracy mopem płaskim;
 3. dezynfekcję końcową wózka, którym przeprowadzana była wcześniej dezynfekcja powierzchni wykonać przy użyciu tego samego preparatu;
 4. nie dopuszcza się mieszania ze sobą różnych rodzajów preparatów dezynfekcyjnych ani preparatów myjących z dezynfekcyjnymi;
 5. przed sprzątaniem pomieszczeń należy usunąć odpady;
 6. powierzchnie bez zanieczyszczeń materiałem organicznym należy poddać najpierw myciu, potem dezynfekcji;
 7. mopy po użyciu - przekazać do prania;
 8. ilość mopów jest dostosowana do ilości i rodzaju pomieszczeń;
 9. powierzchnie dezynfekowane pozostawić do wyschnięcia – nie wycierać;
 10. gruntowne sprzątnięcie pomieszczeń obejmuje mycie i dezynfekcję wszystkich elementów pomieszczeń – powierzchnie pionowe, poziome, okna, lampy bakteriobójcze, ramy obrazów.
10. **Zasady pracy personelu sprząającego:**

personel sprzątający powinien przestrzegać procedur higienicznych właściwych dla danej strefy;

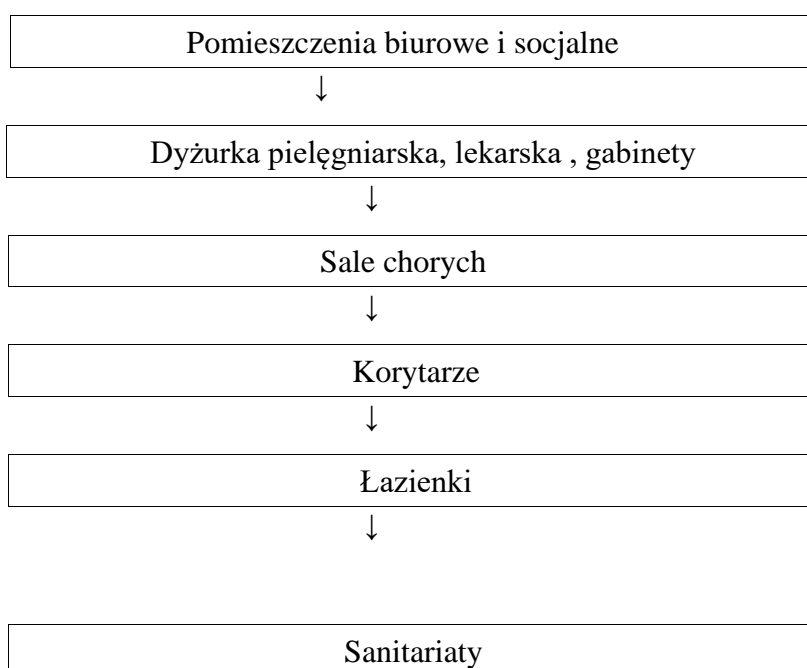
zobowiązany jest do udziału w szkoleniach i przestrzegania zasad BHP obowiązujących podczas wykonywania procedur higienicznych, w szczególności dotyczących:

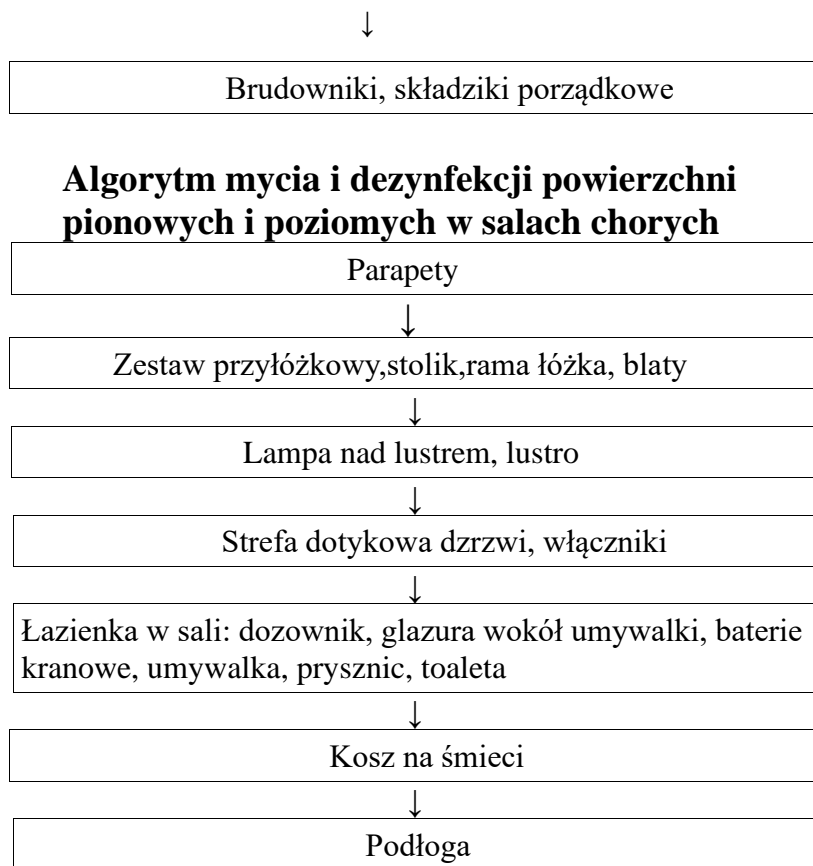
19. częstotliwości mycia i dezynfekcji rąk,
20. właściwości preparatów do dezynfekcji rąk,
21. stosowania odpowiedni środków ochrony osobistej oraz właściwego ich stosowania (użycie poszczególnych elementów odzieży ochronnej, częstotliwość ich zmiany, postępowanie po użyciu);

Opracowanie na podstawie:

- 1) „Zasady utrzymania czystości w zakładach opieki zdrowotnej” - Paweł Grzesiowski, Marek Kowalski, Elżbieta Lejbrandt, Mirosława Malara, Rita Pawetko, Małgorzata Sobania, Anna Tymoczko, Anna Ziółko - Stowarzyszenie Higieny Lecznictwa , Warszawa, październik 2008 r.
- 2) „Procedury higieny w placówkach ochrony zdrowia” – Maria Ciuruś, Warszawa 2009 r.;
- 3) „Higiena w placówkach opieki medycznej” – zespół autorów pod redakcją Grażyny Dulny i Elżbiety Lejbrandt;

Algorytm mycia i dezynfekcji pomieszczeń





Zakopane 28.10.2024

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ/UMOWY

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
CZYNNOŚCI MYCIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ**

Strefa czystości ciągłej

	Magazyn czystej pościeli, apteka szpitalna	Kiedy?	Czym?
1	Mycie podłogi, umywalki, lampy ściennej, parapetów wew., biurka, szafek, drzwi, opróżnianie i mycie kosza, kaloryfery, półki, podajniki na mydło i środki dezynfekcyjne	2x w tygodniu	Detergent
2	Mycie kloszy lamp, kratki wentylacyjne	1x w miesiącu	Detergent
3	Mycie okien, futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

Strefa czystości ogólnej

	Kuchenska oddziałowa	Kiedy ?	Czym?
1	Baterie, umywalki, flizy przy umywalce Drzwi i klamki w strefie dotykowej	1x dziennie	Detergent
2	Parapety wew., podajniki na mydło i środki dezynfekcyjne, stoliki, blaty	1x dziennie	Detergent
3	Opróżnianie kosza	1x dziennie	
4	Kosze na śmieci - mycie	1x w tygodniu	Detergent
5	Grzejniki, flizy, drzwi wraz z futrynami	1x w tygodniu	Detergent
6	Lodówki, odkamienianie czajników	1x w tygodniu	Detergent
7	Mycie kloszy lamp, kratki wentylacyjne	1x w miesiącu	Detergent
8	Generalne mycie z odsuwaniem sprzętu	1x w miesiącu – (1 tydzień każdego	Detergent

)miesiaca	
9	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Korytarze, klatki schodowe	Kiedy?	Czym?
1	Mycie podłogi holu wejściowego, schodów , korytarzy, parapetów wew., stolików, Mycie poręczy, platformy Prolift	1x dziennie	Detergent , w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc-2% 15 min.
2	Mycie wind	Wg harmonogramu	Detergent , w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc-2% 15 min.
3	Kaloryfery, krzesła, drzwi, tablice informacyjne, gaśnice, lampy ścienne, gabloty, tor do nauki chodu	1x w tygodniu	Detergent
4	Wózki inwalidzkie, balkoniki, wózek transportowy	1x w tygodniu	Detergent , w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc-2% 15 min.
5	Ściany – lampy wiszącej ścienne,	1x w miesiącu	Detergent
6	Akrylowanie wykładzin zmywalnych	2x w roku	Zalecane środki producenta
7	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Pomieszczenia administracyjne, Gabinet Dyrektora, sekretariat, p. socjalne, sala konferencyjna, Szatnie dla personelu, pacjentów	Kiedy?	Czym?
1	Gabinet Dyrektora, sekretariat,	1x dziennie	Detergent
2	Biurka, półki, szafy z zew., parapety wew., grzejniki, drzwi z futrynami, lampy ścienne, krzesła,	1x dziennie	Detergent
3	Opróżnianie koszy wymiana worków, mycie łazienek, umywalek, baterii, luster, fliz, Parapety wew., podajniki na mydło i środki dezynfekcyjne, stoliki, blaty, mycie podłóg	1x w dziennie	Detergent
4	Mycie kloszy lamp, kratki wentylacyjne	1x w miesiącu	Detergent
5	Generalne mycie z odsuwaniem sprzętu	1x w miesiącu – (1 tydzień każdego	Detergent
6	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Mieszkania terapeutyczne, pokój wypoczynkowy dla pacjentów	Kiedy?	Czym?
1	Podłogi, lustra, stoły, parapety wew. Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej-mycie, Opróżnianie koszy, wymiana worków Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny i mydło -mycie	1x dziennie	Detergent
2	Krzesła, kanapy, stoliki, aneks kuchenny	2x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja
3	Kosze na śmieci- mycie	1x w tygodniu	Detergent,
4	Półki ściennie, lampy ściennie, kaloryfery, drzwi z futrynami -mycie	1x w tygodniu	Detergent
5	Łóżko, Krzesła, szafki nocne, szafy ubraniowe-mycie	W razie potrzeby i po wyjeździe pensjonariusza	Detergent,
6	Wymiana pościeli	W razie potrzeby	
7	Lampy sufitowe, kratki wentylacyjne	1x w miesiącu	Detergent
8	Żaluzje odkurzenie i odświeżanie	2x w roku	
9	Generalne mycie z odsuwaniem sprzętu	1x w miesiącu – (1 tydzień każdego	Detergent
10	Mycie okien ,futr i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Budynek mieszkalno administracyjny 9A – pokoje gościnne, Centrum Edukacji Prozdrowotnej 8 sale konferencyjna, rehabilitacyjna,	Kiedy?	Czym?
1	Klatka schodowa, drzwi z futrynami, kaloryfery, lampy ściennie,	1x w tygodniu	Detergent
2	Podłogi, lustra, stoły, parapety wew. Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej- mycie, Opróżnianie koszy, wymiana worków Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny i mydło -mycie	1x w tygodniu	Detergent
3	Krzesła, kanapy, stoliki, aneks kuchenny	1x w tygodniu	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja
4	Kosze na śmieci- mycie	1x w tygodniu	Detergent,
5	Półki ściennie, lampy ściennie, kaloryfery, drzwi z futrynami -mycie	1x w tygodniu	Detergent
6	Panele,	1x w miesiącu	Detergent

7	Pokoje gościnne w tym: wc, łazienka, kuchnia, korytarz	W razie potrzeby	Detergent
8	Generalne mycie z odsuwaniem sprzętu	1x w miesiącu – (1 tydzień każdego	Detergent
9	Mycie okien ,futr i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Dyżurki pielęgniarek, gabinety lekarskie, zabiegowe, logopedy, psychologa, lekarza dyżurnego, poradnie	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe – mycie (w tym aparaty telefoniczne, klamki, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło, ręczniki, kontakty), kozetki, umywalki, baterie	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Flizy w strefie opryskowej, parapety wew., lustra, biurka, krzesła - mycie	1x dziennie	Detergent
3	Podłogi, opróżnianie kosza- wymiana worków	1x dziennie	Detergent
4	Kosz- mycie	1x w tygodniu	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
5	Podłogi	1x dziennie	Detergent
6	Szafki , gabloty z zew., krzesła, drzwi z futrynami, kaloryfery, lampy ściennie	1x w tygodniu	Detergent
7	Lampy sufitowe, kratki wentylacyjne	2x w miesiącu	Detergent
8	Żaluzje odkurzanie i odświeżanie	2x w roku	
9	Generalne mycie z odsuwaniem sprzętu	1x w miesiącu - (1 tydzień każdego)	Detergent
10	Mycie okien ,futr i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Sale chorych	Kiedy?	Czym?
1	Podłogi, lustra, stoły, parapety wew. Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie	Detergent w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny i mydło -mycie	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Kosze na śmieci	1x w tygodniu	Detergent,
4	Półki ściennie, lampy ściennie, kaloryfery, drzwi z futrynami -mycie	1x w tygodniu	Detergent
5	Łóżko, materac, Krzesła, szafki nocne, szafy ubraniowe	W razie potrzeby i po wypisie chorego	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc-2% 15 min.

6	Wymiana pościeli	Co 2 tygodnie	
7	Lampy sufitowe, kratki wentylacyjne	2x w miesiącu	Detergent
8	Żaluzje odkurzanie i odświeżanie	2x w roku	
9	Generalne mycie z odsuwaniem sprzętu	1x w miesiącu - (1 tydzień każdego)	Detergent
10	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Basen, Plaża basenowa, hydroterapia	Kiedy?	Czym?
1	Ściąganie wody z terakoty na plaży i wokół basenu	Na bieżąco	
	Plaża basenowa ,podłoga	1x dziennie	Detergent, dezynfekcja 2% Laudamonium
2	Sprzęt basenowy, podnośnik, sprzęt rehabilitacyjny	1x dziennie	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło i ręczniki, klamki, Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej-	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
5	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie	
6	Kosze na śmieci, drzwi	1x w tygodniu	Detergent,
7	Lampy, glazura ścienna, kratki wentylacyjne, kanały instalacyjne, kratki wokół basenu, zaplecze basenu	2x w miesiącu 1x w miesiącu	Detergent
8	Niecka basenowa	Po opróżnieniu basenu	Detergent
4	Drzwi	1x w tygodniu	Detergent
10	Mycie okien i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Sale rehabilitacyjne (kinezyterapia, elektroterapia, światłolecznictwo, inhalatorium, sala gimnastyczna, masaże, ośrodek dzienny)	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe sprzętów rehabilitacyjnych	Po każdym pacjencie	dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło i ręczniki	1x dziennie	Detergent,
3	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie i w razie potrzeby	
4	Kosze na śmieci	1x w tygodniu	Detergent,
5	Biurka, drzwi przeszkłone, podłogi- mycie	1x dziennie	Detergent

6	Materace gimnastyczne	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby Dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
8	Sprzęt rehabilitacyjny, lamperie, flizy, parapety wew., kaloryfery, drzwi z futrynami, wyciągi w inhalatorium, lampy ścienne	1x w tygodniu	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc-2% 15 min.
9	Kratki wentylacyjne, lampy sufitowe	1x w miesiącu	Detergent
10	Żaluzje – odkurzanie i odświeżanie	2x w roku	
11	Generalne mycie z odsuwaniem sprzętu	1x w miesiącu - (1 tydzień każdego)	Detergent
12	Mycie okien ,futr i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Składnica akt	Kiedy?	Czym?
1	Podłoga, stół, Parapety, kaloryfery	1x w tygodniu	Detergent
2	Odkurzanie półek na akta,	1x w miesiącu	
3	Odkurzanie woluminów- górne krawędzie bez zdejmowania z półek	2x w roku	
4	Półki – przecieranie i odczekanie do pełnego wyschnięcia półek i ponowne układanie woluminów	1x na rok	Detergent
5	Mycie okien ,futr i parapetów zewnętrznych, drzwi	3x w roku	Detergent

Woluminy- zapakowane pudła archiwizacyjne, których podczas sprzątania nie wolno otwierać i zmieniać kolejności układania na półkach.

	Kaplica zakładowa	Kiedy?	Czym?
1	Podłoga, kaloryfery	1x w tygodniu	Detergent
2	Odkurzanie dywanów	1x w tygodniu	
3	Lampy, kratki wentylacyjne	2x w miesiącu	Detergent
4	Mycie okien ,futr i parapetów zewnętrznych,	3x w roku	Detergent

Strefa czystości zmiennej

	Sala intensywnego nadzoru, separatki	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło, ręczniki	2x dziennie	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej	2x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15

			min.
3	Podłogi, lustra, stoły, parapety wew.	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
4	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie	
5	Kosze na śmieci	1x w tygodniu i po wypisie chorego	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
6	Krzesła, szafki nocne, stoły, łóżko, sprzęt dodatkowy, półki	1x dziennie i po wypisie chorego	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
7	Lampy sufitowe i ściennie, kaloryfery, kafelki	Po wypisie chorego	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
8	Generalne mycie z odsuwaniem sprzętu	1x w miesiącu - (1 tydzień każdego)	Detergent
9	Łazienki przy separatkach	2x dziennie i po wypisie chorego	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc.-2% 15 min.

Strefa ciągłego skażenia

	Sanitariaty, łazienki	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło	1x dziennie zew. i w razie potrzeby wew.	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc-2% 15 min.
2	Umywalki, baterie, słuchawki prysznicowe, flizy w strefie opryskowej	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Lustra ,parapety wew.	1x dziennie	Detergent
4	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie	
5	Musze ustępowe, deski sedesowe z zew. I wew., spłuczki, maty antypoślizgowe-	1x dziennie	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
6	Przenośne WC opróżnianie i mycie	W razie potrzeby	Detergent w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
7	kabinach natryskowych	1x dziennie	Detergent
8	Podłoga	2x dziennie	Detergent
9	Uzupełnianie podajników na mydło, środek do dezynfekcji rąk, papier, wymiana zasłonek	W razie potrzeby	
10	Kosze na śmieci, wyposażenie dodatkowe (krzesła, podnośniki, wózki kąpielowe)	1x w tygodniu	Detergent w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
11	Flizy na ścianach, lampy ściennie, drzwi z	1x w tygodniu	Detergent

	futrynami, kaloryfery, parapety wew.-		
12	Lampy sufitowe, kratki wentylacyjne	2 x w miesiącu	Detergent
13	Udrażnianie odpływów kanalizacyjnych i kratek ściekowych	W razie potrzeby	Środek do udrażniania
14	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Brudowniki, magazyn bielizny brudnej , pomieszczenie na odpady medyczne	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło	1x dziennie	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej, macerator, podłoga, klamki, drzwi w strefie dotykowej- mycie	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Kosze, kontenery, stelaże	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
4	Opróżnianie koszy, opróżnianie kontenerów, wymiana worków	1x dziennie i w razie potrzeby	
5	Parapety wew., kaloryfery	1x w tygodniu	Detergent
6	Drzwi z futrynami, lampy sufitowe, kratki wentylacyjne	2x w miesiącu	Detergent
7	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

Aktualizacja - Zakopane 28.10.2024.

K. Żur

Zał. do procesu 5.2.3

DODATKOWE INFORMACJE do SIWZ

1. Personel Sprzątający pięter (Wykonawca) musi na poziomie sprzątania pokoi pacjentów oraz biur prowadzić segregację odpadów komunalnych do toreb foliowych/ pojemniki, które będą transportowane przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Częstotliwość czynności mycia i dezynfekcji może ulec zmianie na podstawie prowadzonych obserwacji i ocenie mikrobiologicznej.
3. Kontrole i nadzór ze strony szpitala prowadzone będą przez pielęgniarkę epidemiologiczną, pielęgniarki oddziałowe i wyznaczonego pracownika administracyjnego.
4. Usługa będzie świadczona:
 - w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
 - w sobotę oraz niedzielę w godzinach od 7:00 rano do 19:00.

w ilości personelu 7 osób + koordynator (dot. koordynatora od poniedziałku do piątku).
5. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie szpitala stale znajdowały się takie środki jak: środki do dezynfekcji rąk (mydło) kompatybilne z dozownikami typu DERMADOS lub równoważne, mydło w płynie – oparte na aqua, Sodium Laureth Sulfate, Ammonium Sulfate, Lauryl Glucoside, PEG-7 Glyceryl Cocoate, Cocamidapropyl Betaine, Laureth-2, Propylene Glycol, PEG-55 Propylene Glycol Oleate, Citric Acid, Sodium Benzoate, Parfum, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania wg potrzeb worków foliowych na odpady komunalne (segregacja) i medyczne (kolorystyka wg przepisów obowiązujących), worki na odpady medyczne muszą posiadać odpowiednie atesty do stosowania oraz do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017, poz.1975).
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy w każdym dniu świadczenia usługi sprzątania zapewnienia odpowiedniego wyposażenia w sprzęt wskazany w SIWZ, środki czystości, materiały do wykonania usługi w ilości nie mniejszej niż wskazane w SIWZ, zamawiający może dokonywać kontroli ilości, sprawności sprzętu środków czystości, materiałów i osób wykonujących usługę w trakcie pracy oraz na zakończenie pracy.
7. Zamawiający wymaga aby w każdym dniu pracy zespołu sprzątającego była jedna osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokościach do 3 metrów wysokości (dotyczy mycia okien w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania, mycia lamp sufitowych ściennych, itp. (od poniedziałku do piątku)
8. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do segregacji odpadów komunalnych według obowiązujących w szpitalu zasad.
9. Wykonawca musi zapewnić obsługę brudnej oraz czystej pościeli szpitalnej w zakresie przekazania do pralni oraz odbioru z pralni.
10. Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości, „detergenty” udrażniające dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: przepisami ustawy o produktach biobójczych, ustawy o substancjach i preparatach chemicznych, ustawy o wyrobach medycznych, ustawy Prawo farmaceutyczne.
11. Wykonawca winien dostarczyć wykaz środków do sprzątania wraz z kartami charakterystyki.
12. Wykonawca winien przedstawić faktury za pranie mopów 4 razy w roku oraz na każde żądanie zamawiającego.
13. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia preparaty do mycia, konserwacji, ściereki jednorazowe, ręczniki papierowe do podajników, papier toaletowy, mydło w płynie do uzupełniania i jednorazowych opakowaniach, w ilościach zapewniających stałą dostępność w/w.
14. Wykonawca usługi ponosi wszelką odpowiedzialność przed służbami kontrolującymi np. piel. epidemiologiczna, upoważniony pracownik adm. i inne (np. sanepid).

15. Wymagana jest należyta staranność podczas wykonywania usługi.

16. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia.

1) Zamawiający informuje iż posiada:

- Ilość podajników na papier toaletowy: 83 szt. (+/- 2 szt.)
- Ilość podajników na mydło: 145 szt. (+/- 2 szt.)
- Ilość podajników na środek dezynfekcyjny do rąk: 125 szt. (+/- 2 szt.)
- Ilość podajników na ręczniki papierowe: 145 szt. (+/- 2 szt.)
- Ilość podajników na mydło jednorazowe może ulec zmianie.

W/w podajniki winny być na bieżąco uzupełniane przez wykonawcę.

2) Wykonawca zobowiązuje się do:

- Posiadania mopów, szczotek toaletowych do wc (wymienianie brakujących szczotek lub uszkodzonych, które zostaną przypisane do konkretnych pomieszczeń,
- Posiadania wymiennych nakładek na mopy płaskie zgodnie z potrzebą w ilości 250 szt. dziennie,
- Posiadania i dostarczenia worków foliowych koloru: czarnego (odpady komunalne mieszane), zielonego (odpady komunalne szkło), brązowego (odpady komunalne bioodpady), niebieskiego (odpady komunalne papier), i żółtego (odpady komunalne plastik) oraz worki na (odpady medyczne) worki na odpady medyczne muszą posiadać odpowiednie atesty do stosowania w ilości do bieżącego wykonania usługi.
- Posiadania ścierek jednorazowych.
- Posiadania wózków do sprzątania, dwuwierdkowe z wyciskarką i wielofunkcyjne szt. 6. odkurzacz na sucho- min. 1 szt., parownica – min. 1 szt., wózki do transportu bielizny czystej – min. 4 szt., bielizny brudnej – min. 4 szt.
- Pracownicy prowadzą rejestry sprzątania i mycia lodówek.
- Przeprowadzania szkoleń/ instruktaży 2x w roku z zakresu mycia i dezynfekcji pomieszczeń szpitalnych.
- Wyposażenia pracowników w 2 zmiany odzieży ochronnej.

Pościel – własność szpitala:

1. Pobór z magazynu Wojewódzkiego Szpitala do transportu bielizny czystej Wykonawca będzie posiadał wózki (zamknięte)min. – 4 szt.
2. Do transportu brudnej pościeli Wykonawca będzie posiadał wózki zamknięte min. – 4 szt.
3. Obieg pościeli w szpitalu.
 - przyjęcie bielizny czystej z pralni do magazynu bielizny czystej wg ilości i asortymentu.
 - wydanie bielizny czystej na oddziały do oddziałowych magazynów bielizny czystej.
 - wymiana pościeli w salach chorych i transport brudnej bielizny z oddziałowych brudowników do magazynu bielizny brudnej.
 - przekazanie/wydanie brudnej bielizny wg ilości i asortymentu do pralni.

Gospodarka Odpadami medycznymi:

- (a) Odpady medyczne z miejsc ich powstawania (gabinety zabiegowe, dyżurki, gabinety lekarskie) należy usuwać zgodnie z procedurą przy transporcie odpadów medycznych do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (brudownik).

Gospodarka odpadami komunalnymi:

Szpital uczestniczy w selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych i segregowaniu:

- a) Szkło.
- b) Plastik + puszki aluminiowe.
- c) Papier.
- d) Odpady pozostałe po segregacji
- e) Bioodpady

Pracownicy wykonawcy:

1. Pracowników do świadczenia usługi zatrudnia Wykonawca we własnym zakresie.
2. Pracownicy winni być wyposażeni w ubiory robocze wraz z identyfikatorami i środki ochrony osobistej.
3. Pracownicy powinni posiadać udokumentowane przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, BHP, aktualne badania lek. dopuszczające do pracy.

Strefy higieniczne szpitala

STREFA I – ciągłej czystości:

Magazyn pościeli czystej, apteka szpitalna.

- 11. Stosować detergenty,

STREFA II – ogólnej czystości:

Korytarze, windy, schody, klatki schodowe, biura, izba przyjęć, składnica akt, szatnie, gabinety lekarskie, poradnie, dyżurki pielęgniarские, gabinety zabiegowe, sale chorych, gabinety rehabilitacji, terapii zajęciowej.

- Mycie – stosować profesjonalny detergent.
- Strefa bezdotykowa – mycie detergentem.
- Strefa dotykowa – mycie i dezynfekcja niskiego stopnia, preparaty B, F, w razie potrzeby preparat o pełnym zakresie

STREFA III – zmiennej czystości:

Sala intensywnego nadzoru, separatki.

- Mycie – strefa bezdotykowa – mycie detergentem
- Strefa dotykowa – mycie, dezynfekcja preparatami B, F, V, Tbc

STREFA IV – ciągłego skażenia:

Toalety, łazienki, brudowniki, pomieszczenie składowania odpadów medycznych, bielizny brudnej.

- Mycie detergentem

- dezynfekcja preparatami B, F, V, Tbc

Strefa dotykowa – obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel, osoby odwiedzające kontaktują się często.

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ/UMOWY

WYKAZ ODDZIAŁÓW I KOMÓREK WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA REHABILITACYJNEGO W ZAKOPANEM – BUDYNEK GŁÓWNY SZPITALA

Pomieszczenia sanitarne, szt.	Łazienki i wc szt.	Korytarze m2	Sale chorych szt.	Gabinety lekarskie szt.	Pokoje biurowe, szt.	Gabinety zabiegowe Dyżurki pielęgniarek Poradnie szt.	Klatki schodowe boczne oraz wejścia do klatek szt.	główna klatka schodowa oraz wejście do klatki szt.	Inne (2 windy, kaplica, składnica akt, sala konferencyjna, pokój wypoczynkowy + pokoje socjalne)	Sale terapeutyczne szt.	Sale rehabilitacyjne szt.	Zaplecze basenowe (plaża basenu, szatnie, korytarze, szatnie dla personelu, (niecka basenowa nie podlega usłudze sprzątnia)
6	77 (pow. ok. 460m2)	6 (1150 m2)	73	14	14	21	4 (pow. ok. 309 m2)	1 (pow. ok. 225m2)	6 + 4	3	18	10

Budynek mieszkalno - administracyjny 9a

Łazienki i wc szt.	Korytarz m2	Mieszkania terapeutyczne szt.	Pokoje gościnne, kuchnia szt.	Klatki schodowa szt.
6 (pow. 40m2)	2 (pow. 35 m2)	4	7	1

Budynek Dyrektorówka 8 - Centrum Edukacji Prozdrowotnej.

Łazienki i wc szt.	Sala rehabilitacyjna szt.	Sala Konferencyjna szt.	Klatki schodowa/ korytarz /wejście główne szt.
4	1	1	1

Przypisana funkcjonalność poszczególnych pomieszczeń może ulec zmianie.

Wykaz powierzchni poziomych (m²) przeznaczonych do sprzątania :

Wykładzina zmywalna	Płytki ceramiczne	Panele/ drewno
4 530 m ²	2150 m ²	130 m ²

Łącznie metraż w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym do sprzątania wynosi : **6 810 m²** oraz:

Powierzchnia okien PCV ogółem: **1380 m²** w tym:

Powierzchnia okien PCV do mycia ze zwyżki: **340 m²**

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ/UMOWY

FORMULARZ OFERTY**ZAMAWIAJĄCY** – Wojewódzki Szpital rehabilitacyjny

im. dr S. Jasińskiego

ul. Ciągłówka 9

34-500 Zakopane

NIP: 736-14-54-105

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów), NIP, REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów) nr. tel. /faks/mail/ NIP/REGON
*		

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, składamy poniższą ofertę:

Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi.

Cena netto: zł

(słowniezł.)

Podatek VAT% tj. Zł

Cena brutto: zł

(słownie: zł)

Cena za cały okres świadczenia usługi (12 miesięcy).

Cena netto: zł

(słowniezł.)

Podatek VAT% tj. Zł

Cena brutto: zł

(słownie: zł)

Oświadczenie Wykonawcy do kryterium liczby osób zatrudnionych do

wykonania usługi u zamawiającego na umowę o pracę

Oświadczam(y) o spełnieniu wymogu do kryterium o statusie podmiotu ekonomicznego

społecznej%.

Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczam(y), iż wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(dalej wypełnić należy jedynie w przypadku wskazania opcji „będzie”, czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:

nazwę (rodzaj) towaru/usługi: (wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego)

wartość towaru/usługi bez kwoty podatku:

(wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową)

Oświadczam(y), że usługę będę(my) świadczyć 12 miesięcy.

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczamy, że zapoznałem/-am się z treścią projektowanych postanowień umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z wymogami Zamawiającego dotyczącymi zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, opisanymi w specyfikacji warunków zamówienia i uznaję się zobowiązany/a określonymi w niej zasadami postępowania.

Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem? **

☐ **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

☐ **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

☐ **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162). Informacje wymagane do celów statystycznych.

/**zaznaczyć właściwe/

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....
.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)

następujący zakres rzeczowy*:

.....
.....
.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....

Na podstawie ustawy PZP wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

Wykaz dowodów (m.in. dokumentów) wskazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji:

1.
2.
3.

4.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dnia 2024 r.

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić i wypełnić, jeżeli dotyczy

** zaznaczyć właściwe

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

Załącznik nr 5 do SWZ/Umowy

**Zamawiający: Wojewódzki Szpital
Rehabilitacyjny im. dr S.
Jasińskiego w Zakopanem
ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane**

Wykonawca:.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
doreprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej
jako: „Pzp”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem

” znak ZPP-2810-11/24 prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. S. Jasińskiego w Zakopanem

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 16.2.SWZ znak ZPP-2810-11/24 pn. „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem”

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **specyfikacji warunków zamówienia na zadanie pn.:** „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem” (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której

określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

.....,

w następującym zakresie:

.....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)*

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

..... (miejscowość), dnia r.

..... (miejscowość), dnia r.

10

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

Załącznik nr 6 do SWZ/Umowy

**Zamawiający: Wojewódzki Szpital
Rehabilitacyjny im. dr S.
Jasińskiego w Zakopanem
ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane**

Podmiot trzeci :

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(dalej jako: „Pzp”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem” znak ZPP-2810-11/24 prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. S. Jasińskiego w Zakopanem

Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (JEŻELI DOTYCZY)

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 16.2 SWZ pn. „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem”.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

*w przypadku gdy dana treść nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

Załącznik nr 7 do SWZ/Umowy

**Zamawiający: Wojewódzki Szpital
Rehabilitacyjny im. dr S.
Jasińskiego w Zakopanem
ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane**

Wykonawca:.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem”

Oświadczam, że:

- * 1. **Należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- * **2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

....., dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

**niepotrzebne skreślić*

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

Załącznik nr 8 do SWZ

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane”.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat:

L.p.	Nazwa Zamawiającego i miejsce dostaw	przedmiot zamówienia (w tym podać sprzątna powierzchnie)	Wartość zamówienia	Termin realizacji - data	Załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw (referencje, protokoły)

Dodatkowo należy do tego załącznika załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Podpisy osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

Załącznik nr 9 do SWZ/Umowy

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane”.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	ilość	informacja o podstawie dysponowania

*Wykorzystać powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne

Podpisy osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

Załącznik nr 10 do SWZ/Umowy

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane”.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

L.p.	Imię i nazwisko	zakres wykonywanych czynności	informacja o podstawie dysponowania

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

*Wykorzystać powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne

Podpisy osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-11/24

Załącznik nr 11 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Umowa

Nr ZPP-2820-11/24

W dniu roku w Zakopanem pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym - rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000033371, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy oraz zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000006262, prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego, NIP: 736-14-54-105, REGON 000295449

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Krystynę Walendowicz

za kontrasygnatą Głównej Księgowej- mgr Andrzej Jakubiak

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego: ZPP-2810-11/24, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „Pzp zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych, dotyczących placówek opieki zdrowotnej.

2. Usługa dotyczy:

a) Szpital budynek główny

- Oddziałów szpitalnych oraz Ośrodków Diennej Rehabilitacji
- Działu Fizjoterapii w tym basen
- Specjalistycznych Poradni szpitala
- Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego

b) Budynek mieszkalno-administracyjny 9A

- Mieszkania terapeutyczne
- pokoje gościnne (korytarz, wc, łazienka, kuchnia)
- klatka główna schodowa

c) Budynek Dyrektorówka 8 Centrum Edukacji Prozdrowotnej

- sala rehabilitacyjna, konferencyjna

o pow. 6810 m² na podstawie wykazu pomieszczeń do świadczenia usługi ze szczegółowym metrażem według **załącznika nr 3** do SIWZ/UMOWY.

Usługa będzie świadczona:

- w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
- w sobotę oraz w niedzielę w godzinach od 7:00 rano do 19:00.

3. Podział pomieszczeń szpitala na strefy do sprzątania, ogólny plan higieny i strefy higieniczne powierzchni szpitalnych zawiera **załącznik nr 1 i 2** SIWZ/UMOWY.
4. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia były sprzątane zgodnie z planem higieny po zatwierdzeniu przez pielęgniarkę epidemiologiczną oraz odpowiedniej liczby pracowników wykonujących usługę kompleksowego utrzymania czystości nie mniejszej niż 7 osób + koordynator (dot. koordynatora od poniedziałku do piątku) na jednej zmianie w godzinach pełnienia usługi.
5. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, byli zatrudnieni przez wykonawcę min. 5 osób lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia, o którym mowa powyżej, w formie umożliwiającej Zamawiającemu stwierdzenie spełnienia przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę warunku zatrudnienia, z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Czynności raportowania wykonywane będą na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku niezrealizowania wskazanego stanu zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania codziennego, zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji umowy zgodnie z jej treścią, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający wymaga zastosowanie odpowiedniego sprzętu, środków czystości i higieny, dopuszczonych do stosowania w placówkach opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
7. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziałów szpitalnych oraz innych

działów.

8. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na poszczególne oddziały i inne komórki organizacyjne szpitala. Za ustalenie zmian harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna lub inny pracownik upoważniony przez dyrektora.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących w szpitalu w tym procedur utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych, instrukcji postępowania z odpadami, segregacji odpadów.
10. Wykonawca w celu należytego wykonania usługi powinien dysponować profesjonalnym sprzętem w odpowiednich ilościach niezbędnych do utrzymania czystości.
11. Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni z zakresu utrzymania higieny szpitalnej. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania min. raz w roku szkoleń w powyższym zakresie, a w szczególności obejmującym: zasady przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych i myjących, mycie i dezynfekcję różnych powierzchni, higienę rąk, postępowanie z bielizną szpitalną. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o powyższych szkoleniach Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni do sprzątania (w tym dezynfekcji) oraz zmiany zakresu i częstotliwości prac w zależności od potrzeb np. w przypadku remontu, czy też spowodowanego inną przyczyną czasowego wyłączenia z eksploatacji danej komórki organizacyjnej lub jej części.
13. Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości, „detergenty” dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: normy PN-EN 14885; ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 24), ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 974), ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1977)
14. Zamawiający wymaga, aby wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy posiadał podpisaną umowę z pralnią na pranie materiałów (mopów) służących do utrzymania czystości szpitala przez wykonawcę.
15. Zamawiający wymaga aby w każdym dniu pracy zespołu sprzątającego była jedna osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokościach do 3 metrów wysokości (dotyczy mycia okien w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania, mycia lamp sufitowych ściennych, itp. Od poniedziałku do piątku).
16. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia, takiemu opisowi towarzyszy określenie lub równoważny. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
18. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 może wynosić maksymalnie 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.

§ 2.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
 - a) z ramienia Zamawiającego:
tel....., fax:
 - b) z ramienia Wykonawcy:.....

tel,, fax:.....

2. Ustanowieni w pkt. 1 przedstawiciele stron umowy co miesięcznie potwierdzają wykonanie zobowiązań umowy celem uruchomienia zapłaty wynagrodzenia.

§ 3.

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przyjęcie zakresu świadczonej usługi i wykonywanie jej zgodnie z zapisami § 1.
- b) utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości tj. środków do czyszczenia, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp.;
- c) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp.;
- d) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie atesty i certyfikaty (środki powinny być o niedrażniących zapachach, wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek użycia środków niespełniających w/w wymogów;
- e) uzgodnienia z Zamawiającym, z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg oraz zapewnienia w tym dniu dodatkowych osób do przenoszenia i ustawiania mebli, sprzętu medycznego;
- f) uzgodnienia z Zamawiającym, z dwutygodniowym wyprzedzeniem daty wykonania usługi mycia okien z zewnątrz oraz, jeżeli zajdzie taka potrzeba, zapewnienia w tym dniu dodatkowych osób do przenoszenia i ustawiania mebli;
- g) przestrzegania przepisów ppoż. i BHP;
- h) przeprowadzania na własny koszt wstępnych i okresowych szkoleń swoim pracownikom z zakresu bhp i p;poż;
- i) przeprowadzania na koszt własny badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV;
- j) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- k) zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000 zł.;
- l) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy i uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym, a w czasie jej nieobecności innego pracownika. O ustaleniu takiego zastępstwa Wykonawca powiadomi Zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej wraz z czasem trwania zastępstwa. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy oraz posiadać pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów, które będą skutkować w przypadku nienależytego wykonywania prac nałożeniem kar umownych;
- m) Przekazanie wykazu pracowników (imiona i nazwiska) świadczących usługę oraz bieżące informowanie na piśmie o zmianach osobowych w wykazie osób

- odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków umowy oraz systemie zastępstw.
- n) Wyposażenie w odpowiednie identyfikatory odzież ochronną oraz środki ochrony osobistej.
 - o) Usługa realizowana będzie z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami zamawiającego.
 - p) Prowadzenie dziennika kontroli świadczenia usługi poprzez dokonywanie codziennych wpisów określających zakres przeprowadzonych prac w danym dniu z możliwością wnoszenia uwag przez Zamawiającego.
 - q) W okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego sprzątania pomieszczeń które będą oddawane przez Zamawiającego po dokonanych przez niego remoncie.
 - r) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do opracowanych przez Zamawiającego procedur w zakresie postępowania w przypadkach zagrożenia epidemiologicznego.
- 2) Za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi, które zostaną potwierdzone w protokołach (podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego), odpowiedzialność do wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, poprzez przywrócenie stanu poprzedniego, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający potrąci z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust 2 umowy, kwotę pieniężną odpowiadającą wysokości poniesionej szkody.
 - 3) W rozumieniu Zamawiającego, artykuł równoważny musi posiadać porównywalne (tj. takie same lub lepsze) cechy użytkowe (np. skuteczność działania, wydajność, trwałość, właściwości wybielające itp.) oraz cechy fizyko-chemiczne (np. konsystencja, zapach, itp.) jak odpowiedni środek czystości wymieniony wskazany przez Zamawiającego.
 - 4) Jeżeli, w przypadku używania przez Wykonawcę środków równoważnych, Zamawiający stwierdzi, że jakość tych środków nie odpowiada jakości środków wzorcowych, Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy środki, które ma stosować przy realizacji usługi.
 - 5) Jeżeli do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wymagane są środki inne niż wymienione przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni te środki na własny koszt.
 - 6) Jeżeli w trakcie realizacji usługi Zamawiający i Wykonawca dojdą do wniosku, że do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wymagane są środki inne niż wskazane przez Zamawiającego, dopuszcza się możliwość ich zmiany, jednak z zastrzeżeniem, że będą to środki o nie gorszych właściwościach.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) zapewnienie możliwości korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej pracownikom Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi.
 - 2) nieodpłatne udostępnienie osobom świadczącym usługę pomieszczenia socjalnego oraz pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
 - 3) ustanowienie osób odpowiedzialnych za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac, a w czasie ich nieobecności, także innych osób zastępujących. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do czasu zakończenia zastępstwa.
 - 4) Pobieranie i zdawanie kluczy: oznaczone komplety kluczy będą dostępne w przekazanym pomieszczeniu dla pracowników wykonawcy.
 - 5) Zamawiający we własnym zakresie zapewni środki do dezynfekcji powierzchni przez okres trwania umowy oraz udostępni maszynę do czyszczenia podłóg

akumulatorowa w okresie trwania umowy(wykonawca będzie odpowiadał za serwis i bieżące utrzymanie sprawności urządzenia w trakcie trwania umowy)

- 6) Sprawdzanie dziennika kontroli świadczenia usługi oraz sporządzanie protokołu kontroli z nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Pozostałe ustalenia:

- 1) Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym zostanie zapoznana przez Zamawiającego z organizacją pracy Zamawiającego, a następnie zapozna osoby sprząające w w/w zakresie oraz z zakresem czynności.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dana usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, Wykonawca będzie zobowiązany do należytego wykonania usługi w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy w trybie, o którym mowa w pkt. 2, osoba upoważniona przez Zamawiającego przeprowadzi kontrolę wykonywanych usług, oraz sporządzi stosowny protokół, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed pacjentami za spowodowanie wypadku w wyniku niewłaściwego świadczenia usługi np. przez zaniedbania tj. rozlanie wody, pozostawienie przedmiotów odpowiednio niezabezpieczonych na przejściach, schodach, itp.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do nieprzerwanej realizacji umowy w czasie Ogłoszenia przez upoważnione organy państwowe stanu „W”.
- 7) U Zamawiającego wdrożono System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi regulacji, których procedur Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać.

§ 4

1. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w tym danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), wszelkich danych technicznych (szczególnie struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródeł – Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy;
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na nośniku elektronicznym).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez

Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.

5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Jednostki.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy, odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 6

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż złotych brutto (słownie złotych:), obliczoną na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę, wg formularza ofertowego.
2. Wynagrodzenie miesięczne w wysokościzł netto (słownie złotych netto: plus należny podatek VAT podatek%. łączniezł brutto (słownie złotych brutto:))
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy,
4. Wynagrodzenie przekazywane będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
5. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wykonawca do faktury wystawionej za dany okres rozliczeniowy załączy: miesięczny protokół z wykonania usługi podpisany przez osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę. W przypadku niedoręczenia Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzyma się on z zapłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień.
7. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
9. Strony przewidują możliwość zmiany cen w odstępie rocznym według wskaźnika cen towarów i usług opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Kwota ta może zostać zmieniona wyłącznie na podstawie aneksu do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.
10. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy

Elektronicznego Fakturowania (PEF): skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny; Typ/Numer skrzynki PEPPOL: NIP 7361454105.

W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar. przez okres 12 miesięcy.

§ 8

1. Wykonawcę obowiązują niżej wymienione formy odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej umowy w postaci kar umownych, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób, którym zleci wykonanie usług określonych w przedmiocie zamówienia, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca z tytułu niewykonania usługi lub wykonania usługi nienależycie, określonych w załączniku nr 2 do umowy zapłaci karę umowną
 - a) w wysokości 100 zł brutto za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę w danym dniu.
 - b) w przypadku drugiego i każdego następnego negatywnego protokołu kontroli czystości pomieszczeń, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł. brutto od każdego negatywnego protokołu kontroli.
 - c) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków związanych z utrzymaniem sprzętu w gotowości na każdy dzień świadczenia usługi, zapłaci karę umowną w wysokości 100 złotych brutto za dzień.
 - d) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków związanych z zapewnieniem wymaganej ilości osób do wykonania usługi od godz. 7:00 do godz. 19:00 każdego dnia, zapłaci karę umowną w wysokości 100 złotych brutto za każdą nieobecność osoby w tych godzinach pracy.
 - 2) Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. § 8 umowy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy. Naliczenie kar umownych nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winien być stwierdzony w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, określony zostanie zakres naruszenia oraz wnioski pokontrolne. Po spełnieniu powyższego Zamawiającego uprawniony będzie do nałożenia kary umownej
2. Zapłata kar umownych może nastąpić przez potrącenie kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, w którym doszło do zdarzenia powodującego obowiązek zapłaty kary, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w okresach rozliczeniowych o kary pieniężne nałożone na Zamawiającego przez służby porządkowe i inne organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie usług objętych umową.
4. Zamawiający nie naliczy kar umownych za niewykonanie usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. np. zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, wody.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) w ciągu okresu rozliczeniowego 3 kontrole wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy tj. średnio ponad 40% prac jest wykonywanych nieprawidłowo;
 - 2) w ciągu okresu rozliczeniowego Wykonawca trzykrotnie nie dopełni obowiązków związanych z należytych wykonaniem umowy tj: liczba pracowników wykonawcy będzie niższa niż określona w umowie;
 - 3) Wykonawca nie stawia się na 3 kolejne kontrole – nie dotyczy to przypadków losowych, w których Wykonawca nie ma możliwości wzięcia udziału w kontroli, (jednakże taki fakt musi być udokumentowany Zamawiającemu), a Zamawiający uzna, że usprawiedliwienie jest wystarczające;
 - 4) w ciągu okresu rozliczeniowego co najmniej dwukrotnie nastąpią przerwy w świadczeniu usługi, trwające co najmniej 2 dni robocze.
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) gdy Wykonawca nie dotrzyma postanowień umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron umowy. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia lub wygaśnięcia umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia lub wygaśnięcia umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*

2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia).

3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:

Adres.....; tel.:

fax:.....; adres mail:

4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

8. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 11

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:

- 1) gdy nastąpi konieczność zmiany powierzchni użytkowej szpitala, dopuszcza się zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - zmniejszenia powierzchni do sprzątania,
 - zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy.

Zmniejszenie powierzchni będzie skutkowało odpowiednim proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 2) w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego dopuszcza się zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie warunków płatności.
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Ust. 3 nie dotyczy zmian treści umowy, o którym mowa w § 6 ust. 9-15.

§ 12

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, oraz o zmianie danych adresowych firmy i osób nadzorujących wykonywanie usługi – z podaniem telefonów kontaktowych w siedzibie Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik nr 1	Ogólny Plan higieny
Załącznik nr 2	Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania czynności
Załącznik nr 3	Wykaz pomieszczeń z metrażem
Załącznik nr 4	Oferta cenowa
Załącznik nr 9	Wykaz narzędzi i sprzętu
Załącznik nr 9	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....