# C:\Users\moscicka.a\AppData\Local\Temp\samelwy_znak_2021.jpg

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi

o wartości poniżej kwoty 750 000 EURO

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

pod nazwą

**Świadczenie usług gastronomicznych  
dla Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

**sygnatura postępowania: BZP.271.54.2024**

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (**[**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)**).**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasta Gdańska – Dom Pomocy Społecznej „ORUNIA”**

ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk

w imieniu którego działa:

**Gmina Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdański**

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańskwykonujący zadania Centralnego Zamawiającego poprzez wykonanie pomocniczych działań zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska na podstawie uchwały nr XIII/267/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 sierpnia 2019 r.

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 zwana dalej „Ustawą Pzp”)

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1** Informacje dotyczące postępowania

**Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 3** Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

**Rozdział 4** Warunki udziału w postępowaniu

**Rozdział 5** Podstawy wykluczenia z postępowania

**Rozdział 6** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy

**Rozdział 7** Wykaz podmiotowych środków dowodowych

**Rozdział 8** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami

**Rozdział 9** Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

**Rozdział 10** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 11** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 12** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział 13** Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

**Rozdział 14** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 15** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział 16** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 17** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 18** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział 19** Klauzula informacyjna RODO

**Rozdział 20** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)

**Rozdział 21** Wzór oferty

**Rozdział 22** Wzory załączników do oferty i SWZ

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

**Załącznik nr 1-** Wzór oświadczenia Wykonawcy, uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 1a-** Wzór oświadczenia podmiotu zobowiązującego się do udostepnienia zasobów, uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1-** Wzór wykazu wykonanych usług

**Załącznik nr 2** Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia

**Załącznik nr 3** Wzór umowy najmu pomieszczeń kuchni wraz z wyposażeniem

**Rozdział 1**

**Informacje dotyczące postępowania**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Gmina Miasta Gdańska, Dom Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku, ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk;
2. **Płatnik:** Dom Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku, ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk; REGON 00294527.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Gminę Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk – jako Centralny Zamawiający.
4. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych**: Marzena Szczepańska-Kaup (lub osobą ją zastępująca), w godzinach pracy urzędu.
5. **Adres poczty elektronicznej:** marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) / (dalej: Platforma e-Zamówienia). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postepowania na Platformie e-Zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-919af257-dbfa-4b6b-86fa-ad3f0c015840**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postepowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-919af257-dbfa-4b6b-86fa-ad3f0c015840**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem zapisów art. 359 pkt 2 Pzp o zamówieniach na usługi społeczne oraz niniejszą Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

**Rozdział 2**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Informacje ogólne**
2. Dom Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku jest jednostką organizacyjną Miasta Gdańska, w skład którego wchodzą:
   1. Dom Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku (80-058) przy ul. Starogardzkiej 20 (dalej: **DPS**)
   2. filia Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Cieplewie (83-031) przy ul. Zielonej 28 (dalej: **filia**)
3. W okresie realizacji niniejszego zamówienia liczba mieszkańców **DPS i filii** może wynosić **maksymalnie 113 osób**. **Do obliczenia łącznej ceny osobodnia żywienia mieszkańców DPS za pełen okres świadczenia usługi gastronomicznej należy przyjąć średnio 100 osób, a dla filii 13 osób**. W przypadku, gdy liczba mieszkańców będzie niższa niż 113 osób, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za liczbę osób faktycznie objętych usługą w danym miesiącu, z uwzględnieniem liczby dni faktycznego świadczenia usługi, jednak nie mniej niż 70% maksymalnej ceny w danym miesiącu za posiłki przygotowane dla mieszkańców DPS oraz filii.
4. Liczba osób żywionych nie jest stała. Liczba mieszkańców może zmieniać się okresowo, ze względu na urlop, pobyty w szpitalach, itp. Może ona także ulec zmniejszeniu z przyczyn naturalnych.
5. **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług gastronomicznych w Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku, polegających na przygotowaniu, gotowaniu, dostarczaniu i dowożeniu posiłków.

2. **Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Zamawiającego jest wynajęcie przez Wykonawcę pomieszczeń kuchennych, znajdujących się na terenie DPS, wraz z elementami stałego wyposażenia**, o łącznej powierzchni użytkowej 204,3 m2. Na wymienioną powierzchnię składają się pomieszczenia na parterze budynku głównego DPS:

1. kuchnia główna – 36,50 m2
2. zmywalnia – 16,30 m2
3. obieralnia – 14,60 m2
4. przygotowalnia brudna – 16,60 m2
5. przygotowalnia mięsa i ryb – 20,40 m2
6. magazyn podręczny – 9,70 m2
7. magazyn - chłodnie – 17,40 m2,
8. magazyn ziemniaków – 4,00 m2,
9. magazyn żywności suchej – 22,60 m2,
10. szatnia, umywalnia, WC – 11,80 m2,
11. korytarz – 34,40 m2.
12. Usługa, o której mowa w ust. 1 jest wykonywana w całości w pomieszczeniach kuchennych wynajętych od Zamawiającego i przy użyciu znajdującego się w nich wyposażenia. **Wzór umowy najmu pomieszczeń kuchni wraz z wyposażeniem stanowi załącznik nr 3 do SWZ** (dalej: **UMOWA NAJMU**). **Nie spełnienie warunku najmu pomieszczeń określonego w ust. 1 skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy na świadczenie usług.**
13. Za wynajem pomieszczeń od Domu Pomocy Społecznej „Orunia” o powierzchni **204,3 m²**, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty **miesięcznie** **25,88 złotych netto za 1m2**, to jest kwotę **5 287,28 zł** (słownie: pięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych 28/100) **powiększoną o podatek VAT 23%,** zgodnie z Zarządzeniem Nr 909/2024 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 maja 2024 r.
14. Wykonawca uiści dodatkowe opłaty Zamawiającemu za:
15. energię elektryczną według wskazań podliczników i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę energii elektrycznej,
16. wodę według wskazań podliczników i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę wody,
17. ryczałt za ogrzewanie pomieszczeń w wysokości **3,65 zł netto za 1 m2** zajmowanej powierzchni w okresie grzewczym,
18. opłatę za podgrzanie wody zgodnie ze wskazaniami podliczników w wysokości ceny gazu zużytego do podgrzania wody, zgodnie ze stawkami dostawcy gazu,
19. wywóz nieczystości – 4 x w miesiącu pojemnik 1100 l na odpady mieszane oraz 4 x w miesiącu pojemnik 240 l na odpady bio, według obowiązujących stawek i zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalanie tej opłaty dla nieruchomości powiększone o podatek VAT 23% lub będzie regulował opłatę za wywóz nieczystości we własnym zakresie, po złożeniu odpowiedniej deklaracji.
20. W 2023 roku średniomiesięczna opłata Wykonawcy usług gastronomicznych na rzecz DPS za media, bez wywozu nieczystości, wyniosła 4 352,04 zł (słownie: cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt dwa złote 04/100).
21. Wykonawca będzie opłacał samodzielnie podatek od wynajmowanej powierzchni, zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Miasta Gdańska uchwałą w sprawie określania wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie miasta Gdańska, po złożeniu deklaracji podatkowej w Urzędzie Miasta Gdańska.
22. Za najem stałego i ruchomego wyposażenia kuchni przejętego protokołem zdawczo-odbiorczym, Wykonawca zapłaci **miesięcznie netto 1 800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100) **powiększone o podatek VAT 23 %**. Wykaz składników majątku w pomieszczeniach kuchni i zaplecza stanowi załącznik do Umowy najmu.
23. Wykonawca odpowiada za wynajmowane urządzenia i naczynia, a jeśli wystąpią braki w wynajmowanych zasobach, uzupełnia je na bieżąco.
24. Dodatkowo Wykonawca będzie obciążany kosztami ponoszonymi przez DPS w zakresie:
25. prowadzenia programu monitoringu i zabezpieczenia pomieszczeń kuchni i jej zaplecza przed gryzoniami i insektami,
26. dokonywania niezbędnych przeglądów instalacji i urządzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1. zapewnienia we własnym zakresie pozostałych – oprócz wynajmowanych – urządzeń i naczyń niezbędnych do należytego wykonania usługi,
    2. uzupełniania na bieżąco środków chemicznych niezbędnych do pracy pieca konwekcyjnego i zmywarko -wyparzarki, w przypadku wykrycia ich braków,
    3. dokonywania napraw sprzętu kuchennego, w przypadku usterek powstałych w związku z jego bieżącą eksploatacją,
    4. dostosowania kuchni, przestrzegania wymogów Sanepidu i HACCP oraz uzyskania w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia działalności w pomieszczeniach kuchennych DPS decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku o zatwierdzeniu zakładu. Po otrzymaniu ww. decyzji przedstawi ją Zamawiającemu. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Sanepidu,
    5. zapewnienia wglądu na każde żądanie Zamawiającego do protokołów z przeprowadzonych kontroli przez pracowników Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej i Państwowej Inspekcji Pracy, a za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu, wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, kary, odpowiada Wykonawca,
    6. dostarczenia porcji posiłków, w celu przebadania ich zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami - w przypadku niezgodności z obowiązującymi normami, koszt badania posiłku poniesie Wykonawca.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania codziennie (7 dni w tygodniu) dla mieszkańców **DPS** i **filii** - 3 posiłków podstawowych oraz posiłku dodatkowego, z podziałem na diety, zgodnie z  poniższym harmonogramem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Posiłek** | **Godzina wydawania** |
| Śniadanie | 8.00 – 10.00 |
| *dodatkowy* - II Śniadanie | 10.00 – 11.00 |
| Obiad (zupa, II danie, deser, napój) | 13.00 – 15.00 |
| Kolacja | 18.00 – 20.00 + aktualnie dla kilku osób chorych na cukrzycę,  dodatkowa kolacja wydawana jest przy kolacji głównej |
| *dodatkowy* – II Kolacja |

1. **Posiłki dla podopiecznych Domu Pomocy Społecznej „Orunia” mieszkających w filii** **będą wymagały dowożenia z kuchni głównej DPS**. W porze obiadu mogą być dowożone do filii produkty na kolację i śniadanie dnia następnego. Dowożenie posiłków odbywać się będzie codziennie samochodem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarno-higienicznymi m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448) i innymi odpowiednimi przepisami w powyższym zakresie, w naczyniach typu Bemar, które zapewni Wykonawca.
2. Do budynku, w którym spożywają posiłki mieszkańcy grupy „hotel”, umiejscowionego obok budynku głównego Domu Pomocy Społecznej „Orunia”, w którym znajdują się pomieszczenia kuchni – posiłki muszą być dostarczane przez Wykonawcę w naczyniach typu Bemar i termosach, także zapewnianych przez Wykonawcę.
3. Temperatura posiłków w chwili podania lub dostawy, wynosić ma:
   1. zupa - nie mniej niż 75°C
   2. II danie - nie mniej niż 63°C
   3. napoje gorące - nie mniej niż 80°C
   4. sałatki i inne potrawy serwowane na zimno – nie więcej niż 4°C.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania czasu i zasad wydawania posiłków określonego w § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej, zwanego dalej „Rozporządzeniem” (Dz. U. z 2018r., poz. 734 ze zm.) – tj. dwóch godzin dla każdego posiłku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyboru zestawu posiłków zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. b Rozporządzenia – w szczególności każdorazowo możliwości wyboru pomiędzy zupami i drugimi daniami obiadowymi lub otrzymania posiłku dodatkowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia diety lekkostrawnej z ograniczeniem substancji ograniczających wydzielanie soku żołądkowego (zupa + drugie danie + deser) jako alternatywy dla diety podstawowej, zakładając, że zestawy (zupa + drugie danie + deser) obu tych diet różnią się od siebie. W tym przypadku, jeśli mieszkaniec DPS i filii zdecyduje się na wybór zestawu posiłku z innej diety niż ta, z której codziennie korzysta, Wykonawca zostanie poinformowany o zmianie do godz. 10.00, w dniu poprzedzającym wydanie posiłku.
7. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać urozmaicone posiłki codziennie, na bieżąco, w ilości ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego, ze świeżych produktów, wysokiej jakości, bez stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących. W szczególności wykonawca jest zobowiązany do:
   1. nieużywania gotowych produktów np. mrożonych pierogów, pyz, klopsów, gołąbków, naleśników, placków itp.,
   2. nieużywania produktów typu instant oraz syntetycznych zamienników pokarmowych, np. suszu jajecznego, zup w proszku, sosów w proszku, koncentratów polepszających smak, itp.,
   3. używania masła świeżego zawierającego minimum 82% tłuszczu, a nie produktów masłopodobnych oraz seropodobnych,
   4. używania urozmaiconych wędlin (zawartość mięsa minimum 80%, bez dodatków skrobi, soi i mięsa oddzielanego mechanicznie) i świeżego mięsa wysokiej jakości (zgodnego z krajowym systemem jakości żywności - QAFP).
8. Posiłki będą przygotowywane w pomieszczeniach kuchni DPS, z uwzględnieniem:
9. konieczności stosowania diet,
10. zaleceń lekarza,
11. wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 poz. 1448), rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli - HACCP,
12. zasad żywienia i dietetyki stosowanej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
13. Wymaga się od Wykonawcy przygotowania następujących diet:
14. podstawowa,
15. lekkostrawna z ograniczeniem substancji ograniczających wydzielanie soku żołądkowego (żołądkowa),
16. lekkostrawna z ograniczeniem węglowodanów prostych (cukrzycowa),
17. o zmiennej konsystencji np. miksy, kleiki – na żądanie Zamawiającego,
18. lekkostrawna z ograniczeniem tłuszczu (trzustkowa),
19. wątrobowa,
20. bezmleczna,
21. moczanowa,
22. bezglutenowa,
23. wysokobiałkowa,
24. indywidualna – specjalna, według zaleceń lekarza.
25. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka z przewagą pochodzenia zwierzęcego, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne.
26. Do obowiązków Wykonawcy należy:
    1. przygotowywanie i dostarczanie posiłków z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    2. udostępnianie na wniosek Zamawiającego dokumentów potwierdzających wprowadzenie HACCP, GHP, GMP oraz dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnych zaświadczeń lekarskich o dopuszczeniu do pracy i zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych, przez osoby biorące udział w przygotowywaniu i produkcji posiłków,
    3. wyposażenie osób biorących udział w realizacji zamówienia w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami,
    4. właściwe przechowywanie środków spożywczych (między innymi z uwzględnieniem segregacji, utrzymania odpowiedniej temperatury i innych warunków przechowywania, stanu opakowań),
    5. przestrzeganie terminów ważności artykułów spożywczych,
    6. przestrzeganie higieny produkcji,
    7. przestrzeganie sposobu wydawania żywności,
    8. dokonywanie jakościowej i ilościowej oceny sposobu żywienia,
    9. pobieranie i przechowywanie próbek żywnościowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. 2007r., Nr 80, poz. 545).
27. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego posiłku do degustacji, w celu dokonania kontroli.
28. Wykonawca udostępni odrębnie płatne posiłki pracownikom DPS i filii, którzy się o to zwrócą. Opłaty za te posiłki poniosą osoby zamawiające bezpośrednio u Wykonawcy. Aktualnie z posiłków takich sporadycznie korzysta 2-3 pracowników DPS.
29. Wykonawca zapewni dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów (chleb, masło, dżem, herbata) oraz możliwość wyboru zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012. poz.964).
30. Posiłki przygotowywane dla DPS będą odbierane z kuchni przez pracowników Zamawiającego. Rozdanie mieszkańcom posiłków, a następnie zwrot brudnych naczyń i termosów, należał będzie do pracowników DPS. Wykonawca zajmował się będzie myciem i wyparzaniem całości kompletów naczyń i sztućców.
31. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania jadłospisów (z uwzględnieniem diet) określeniem wartości kalorycznej i gramatury dla wszystkich produktów i potraw zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki muszą pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne. Zalecane normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień:
32. kalorie w przedziale 2400-2600,
33. węglowodany minimum 300 g,
34. białko ogółem minimum 70 g, w tym białko zwierzęce w przedziale 20-30 g,
35. tłuszcz minimum70 g.
36. Zamawiający wyraża zgodę na 10% odchylenia (+/-) od wymaganej wartości energetycznej i odżywczej w jadłospisach okresowych w ujęciu dziesięciodniowym. W przypadku obniżenia kaloryczności posiłku w jednym dniu, kaloryczność posiłku w innym dniu okresu dziesięciodniowego powinna być odpowiednio zwiększona.
37. Wykonawca winien uwzględnić w jadłospisach potrawy sezonowe oraz owoce i warzywa.
38. Wykonawca zapewni:
39. **Obiady** składające się z dwóch dań, tj. zupy i dania głównego oraz kompotu lub soku. Do obiadu co najmniej: 3 x w dekadzie sztuka mięsa lub min. mielonego własnego wyrobu np. z łopatki, karkówki, szynki itp. o gramaturze nie niższej niż 150 g czystego mięsa po obróbce, 1 x ryba w postaci fileta pozbawionego ości w jednym kawałku – gramatura czystej ryby (bez panierki) po obróbce termicznej – min.100 g lub śledzia w śmietanie – gramatura czystego śledzia min. 150 g, 3 x obiad jarski (naleśniki i pierogi z nadzieniem np. mięsnym/ziemniczanym/owocowym/twarogiem, kopytka, itp.) min. 300 g. Do obiadu podawane zamiennie z ziemniakami, kasze, ryż, makarony i inne. Surówki podawane do obiadu winny być dostosowane do pory roku i diety – min. 200 g, warzywa, (w przypadku dwóch surówek min. po 100g każdej surówki). Odstęp od podania tej samej surówki lub warzyw winien wynosić przynajmniej 4 dni.
40. **Podawanie zup** mlecznych w **porze śniadania** 3 razy/dekadę. W pozostałe dni dekady powinien być serwowany dodatek mleczny: kakao (2 razy/dekadę), kawa zbożowa (2 razy/dekadę), jogurt/serek homogenizowany min. 150 g (2 razy/dekadę) i 3l mleka min. 2% wydane dla każdej grupy raz/dekadę.
41. Zachowanie gramatury poniższych produktów w granicach:
42. pieczywo (w tym codziennie do śniadania dla każdego podopiecznego musi być dostępne pieczywo pszenne typu „bułka paryska”) – gramatura dzienna nie mniej niż 250 g,
43. wędlina (różna) nie mniej niż 50 g,
44. wędlina (różna) na gorąco nie mniej niż 100 g,
45. sałatki, surówki (różne) do obiadu, codzienny dodatek warzywny do śniadania i kolacji nie mniej niż po 100 g,
46. twarogi (różne) nie mniej niż 100 g,
47. ser żółty nie mniej niż 50 g,
48. jajko nie mniej niż 2 sztuki klasy "L",
49. pasty (różne) nie mniej niż 60 g,
50. zupy podawane do obiadu nie mniej niż 350 ml,
51. mleko nie mniej niż 250ml o zawartości tłuszczu co najmniej 2%,
52. masło świeże zawierające 82% tłuszczu nie mniej niż 20 g (do śniadania i kolacji w temperaturze pokojowej - umożliwiającej łatwe rozsmarowanie),
53. w przypadku gdy ser lub wędlina są dodawane np. do pasty lub sałatki, nie mniej niż 30 g.

Ilość pokrojonej wędliny, sera żółtego, pasty itp. musi wystarczyć na przygotowanie co najmniej 3 kanapek dla podopiecznego. W przypadku kiedy jest to dodatek np. do serwowanej zupy mlecznej lub sałatki, ilość ww. produktu musi wystarczyć do przygotowania co najmniej 2 kanapek.

1. Podawanie przynajmniej 1x w dekadzie na kolację ryby lub potrawy z ryby.
2. Podawanie zamiennie na II śniadanie owoców, słodyczy (np. dobrej jakości czekolady, batonów odżywczych lub proteinowych), jogurtów owocowych, galaretek, kisieli, drożdżówek, koktajli owocowych, świeżo upieczonego ciasta, itp. Odstęp od podania tego samego produktu na II śniadanie winien wynosić przynajmniej 4 dni.
3. Przygotowanie tzw. suchego prowiantu dla mieszkańców DPS i filii w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. W ramach suchego prowiantu muszą znaleźć się również ciepłe napoje w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę. Rodzaj i liczba porcji uzgadniane będą z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. O planowanym wyjeździe, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Przedstawienie z 3-dniowym wyprzedzeniem, do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego, dekadowych jadłospisów z uwzględnieniem wszystkich diet. Każdy dekadowy jadłospis musi spełniać wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i może być realizowany po akceptacji przedstawiciela Zamawiającego. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i uwzględniania sugestii i uwag Zamawiającego w zakresie planowanych produktów i potraw. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.
5. Przygotowanie dodatkowo posiłków na uroczystości świąteczne, imprezy plenerowe, okolicznościowe oraz integracyjne (wspólne dla mieszkańców DPS i filii oraz zaproszonych gości), przy czym:
6. posiłek spotkania wigilijnego lub imprezy plenerowej, zastąpi obiad dla mieszkańców DPS i filii w danym dniu,

b) odświętne śniadanie Wielkanocne zastąpi śniadanie mieszkańców DPS i filii w danym dniu,

c) posiłek podczas Zabawy Karnawałowej lub Andrzejek zastąpi kolację mieszkańców DPS i filii   
w danym dniu.

Termin spotkań Wigilijnych, Zabawy Karnawałowej i imprez plenerowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

1. „Odświętny” charakter posiłków w niedziele, rozszerzenie menu na Wigilię i w Święta Bożego Narodzenia, Sylwestra, Nowy Rok, Święta Wielkanocne, a także posiłki na imprezy okolicznościowe np.: festyny i zabawy integracyjne. Koszt ww. posiłków z uwzględnieniem poczęstunku dla dodatkowych osób (gości i personelu zaproszonych przez mieszkańców DPS i filii), wliczony będzie w cenę wykonania przedmiotu umowy. Propozycje menu i wymagania Zamawiającego na ww. imprezy są następujące:

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOTKANIA WIGILIJNE 2024, 2025** | |
| **Czas imprezy** – uroczystość będzie się odbywać w podziale na 7 grup, w różnych terminach (do 20 grudnia); jednego dnia spotkania wigilijne dla max. 2 grup (max. 3 godz./grupę), spotkanie pierwszej grupy rozpocznie się o godz. 13.00, a drugiej grupy o godz. 15.00. | **Termin:** grudzień 2024 i 2025 (podział na 7 osobnych grup – jednego dnia spotkania wigilijne dla max. 2 grup) |
| Dla mieszkańców DPS i filii w podziale na 7 grup + goście, personel w liczbie ok. 30 os./grupę.  **Menu:**  Uzgadniane z Zamawiającym. Niestandardowe, tradycyjnie wigilijne menu, obejmujące na osobę np.:  - barszcz czerwony z uszkami (min. 200 ml), pierogi z grzybami (min. 4 szt.), krokiety (min. 1 szt.), ryba po grecku (min. 100 g), ryba w galarecie (min. 100 g), koreczki śledziowe (min. 2 szt.) , kapusta z grzybami (min. 100 g), kluski z makiem (min. 100 g), sałatki: jarzynowa (min. 75 g) i z tuńczyka (min. 75 g),pieczywo mieszane (min. 100 g), owoce na każdym stole (np. mandarynki, banany, winogrona) (min. 100 g), kompot z suszu (min. 150 ml)  - kawa i herbata czarna dobrej jakości w termosach na każdym stole i cały czas na stole  - mleko i cukier na każdym stole  - woda z cytryną i miętą (w dzbankach).  W okresie świąt Bożego Narodzenia (24-26 grudnia) menu uwzględniające potrawy tradycyjne i każdego dnia ciasta świąteczne (domowy wypiek) (min. 150 g/os.). | **do Wykonawcy należy :**   * dostarczenie półmisków z potrawami i dzbanków z napojami do postawienia na stołach, * uroczystego (dekorowanego odświętnie) przygotowania dań, sałatek, ciast, napojów, owoców i uzupełniania ich w trakcie imprezy, * mycie naczyń zwróconych do kuchni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZABAWA KARNAWAŁOWA 2025, 2026** | |
| **Czas imprezy** w godzinach popołudniowych (max. 3 godz.) | **Termin:** w okresie Karnawału 2025, 2026 |
| Dla części mieszkańców DPS i filii + ok. 30 dodatkowych osób (gości). Łącznie ok. 120 osób. Forma uroczystej kolacji.  **Menu:**  Uzgadniane z Zamawiającym. Niestandardowe, obejmujące na osobę np.:  - ciepła przekąska: np. nuggetsy z kurczaka z dipem (min. 150 g) i frytkami (min. 100 g) lub inna potrawa uzgodniona z Zamawiającym  - sałatki: gyros (min. 75 g) i z tuńczyka (min. 75 g)  - pieczywo mieszane (min. 100 g)  - wędlina (min. 30 g)  - owoce na każdym stole (np. mandarynki, banany, winogrona) (min. 100 g),  - kawa i herbata czarna dobrej jakości w termosach na każdym stole i cały czas na stole  - mleko i cukier na każdym stole  - woda z cytryną i miętą (w dzbankach). | **do Wykonawcy należy :**   * dostarczenie półmisków z potrawami i dzbanków z napojami do postawienia na stołach, * uroczystego (dekorowanego odświętnie) przygotowania dań, sałatek, ciast, napojów, owoców i uzupełniania ich w trakcie imprezy, * mycie naczyń zwróconych do kuchni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **UROCZYSTOŚCI WIELKANOCNE 2025, 2026** | |
| **Czas imprezy** forma odświętnych posiłków w okresie Wielkanocy (piątek – poniedziałek) | **Termin:** Wielkanoc 2025, 2026 |
| Dla mieszkańców DPS i filii. Łącznie 113 osób.  Zapewnienie artykułów spożywczych do przygotowania „święconki wielkanocnej” przez każdą z 7 grup, w tym: dużej babki wielkanocnej/grupę, 1 jajka/osobę, pęta suchej kiełbasy/grupę, koszyka owoców/grupę.  **Menu:**  Uzgadniane z Zamawiającym. Niestandardowe we wszystkie świąteczne dni, tradycyjne potrawy świąteczne (uwzględniające także dania postne w Wielki Piątek). Świąteczne śniadanie obejmujące na osobę np.  - żurek (min. 200 ml), biała kiełbasa pieczona (min. 100 g), jajko w majonezie (min. 1 szt.), jako faszerowane (min. 1 szt.), wędliny np. szynka lub polędwica (min. 30 g), pasztet pieczony (min. 30 g), ćwikła z chrzanem (min. 30 g), koreczki śledziowe (min. 2 szt.)  - warzywa świeże: pomidor, ogórek (min. 30 g)  - sałatki: jarzynowa (min. 75 g) i inna (min. 75 g)  - pieczywo mieszane (min. 100 g)  - owoce (koszyk na grupę) (min. 100 g/os.)  Ciasta np.: babka drożdżowa, sernik, mazurek wielkanocny (domowy wypiek) (min. 150 g/os. - każdego świątecznego dnia). | **do Wykonawcy należy :**   * dostarczenie do każdej z 7 grup, artykułów na święconkę wielkanocną * dostarczenie dekorowanych odświętnie posiłków, sałatek, ciast, napojów, owoców, * mycie naczyń zwróconych do kuchni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPREZA PLENEROWA NA TERENIE DPS 2025, 2026** | |
| **Czas imprezy** 10.00-16.00 (max. 6 godz.) | **Termin:** czerwiec 2025, 2026 |
| Dla mieszkańców DPS i filii + ok. 150 dodatkowych osób (goście, personel).  **Menu:**  Uzgadniane z Zamawiającym. Dostosowane do głównego tematu imprezy. Przykładowo na osobę:  - jeden ciepły posiłek typu: kiełbasa grillowana (min.100 g) z musztardą i keczupem oraz pieczywem (min. 90g) i dwiema surówkami (min. 100 g)  albo mięso/ryba (min. 150 g) plus ziemniaki pieczone lub frytki (min. 100 g) oraz dwie surówki (min. 100 g)  albo hamburger (min. 1 szt.) z frytkami (min. 100 g) i surówką (min. 100 g)  albo bigos z młodej kapusty z kiełbaską (min. 250 g) i pieczywem (min. 90 g)  - sałatki, np.: gyros, grecka (min. 100 g)  - kawa i herbata czarna dobrej jakości w termosach na każdym stole i cały czas na stole + mleko i cukier do kawy/herbaty  - woda z cytryną i miętą (w dzbankach) (min. 250 ml) | **do Wykonawcy należy :**   * dostarczenie półmisków z potrawami i dzbanków z napojami do postawienia na stołach, * uroczystego przygotowania dań, sałatek, ciast, napojów, owoców i ew. uzupełniania ich w trakcie imprezy, * mycie naczyń zwróconych do kuchni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPREZA PLENEROWA POZA TERENEM DPS 2025 (festyn)** | |
| **Czas imprezy** 10.00-16.00 (max. 6 godz.) | **Termin:** wrzesień 2025. |
| Dla mieszkańców DPS i filii + ok. 200 dodatkowych osób (goście, personel)  **Menu:**  Uzgadniane z Zamawiającym. Dostosowane do głównego tematu imprezy i uzgodnione z przedstawicielem Przykładowo na osobę:  - ciepły posiłek tzw. „jednogarnkowy”, łatwy do porcjowania podczas imprezy plenerowej, np.: leczo z pieczywem albo grochówka z pieczywem albo bigos z kiełbasą i pieczywem albo kiełbasa grillowana z musztardą/keczupem oraz pieczywem albo inna potrawa (min. 250 g)  - inne dodatki wg uzgodnień z Zamawiającym. | **do Wykonawcy należy :**   * dostarczenie potraw na miejsce odbywania imprezy, * dostarczenie naczyń/półmisków/pojemników oraz narzędzi do porcjowania potraw podczas imprezy, * mycie naczyń/pojemników zwróconych do kuchni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANDRZEJKI 2025** | |
| **Czas imprezy** w godzinach popołudniowych (max. 3 godz.) | **Termin:** listopad 2025 |
| Dla mieszkańców DPS i filii + ok. 30 dodatkowych osób (gości). Forma bardziej uroczystej kolacji.  **Menu:**  Uzgadniane z Zamawiającym. Niestandardowe, obejmujące na osobę np.:  - ciepła przekąska np. nuggetsy z kurczaka z dipem (150 g) i frytkami (100 g) lub inna potrawa uzgodniona z Zamawiającym  - sałatki dwie różne (min. 75 g każda)  - pieczywo mieszane (min. 100 g)  - wędlina (min. 30 g)  - owoce na każdym stole (np. mandarynki, banany, winogrona) (min. 100 g),  - kawa i herbata czarna dobrej jakości w termosach na każdym stole i cały czas na stole  - mleko i cukier na każdym stole  - woda z cytryną i miętą (w dzbankach) (min. 250 ml/os.). | **do Wykonawcy należy :**   * dostarczenie półmisków z potrawami i dzbanków z napojami do postawienia na stołach, * uroczystego (dekorowanego odświętnie) przygotowania dań, sałatek, ciast, napojów, owoców i uzupełniania ich w trakcie imprezy, * mycie naczyń zwróconych do kuchni. |

1. Przygotowanie tradycyjnie przyjętych potraw w dni świąteczne (całe okresy Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych, w Sylwestra i Nowy Rok) w oparciu o specjalny jadłospis oraz uwzględnienie m.in. pączków i faworków z okazji Tłustego Czwartku oraz posiłków postnych w Środę Popielcową i Wielki Piątek.
2. Dwa razy w miesiącu dostarczenie na terapię zajęciową (zajęcia kulinarne) mieszkańców DPS, produktów spożywczych dobrej jakości, w tym np.: jajek, cukru, mleka UHT co najmniej 3,2%, mąki lub innych produktów spożywczych, w terminie i ilości uzgodnionej z prowadzącymi zajęcia terapeutyczne. Koszt wymienionych artykułów spożywczych wliczony będzie w cenę wykonania przedmiotu umowy.
3. Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej wydanych posiłków z podziałem na poszczególne diety,. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do tej ewidencji. Ilość potrzebnych posiłków z podziałem na diety, zgłaszana będzie pisemnie przez Zamawiającego do godziny 10.00 dnia poprzedniego i korygowana do godz. 8.00 dnia bieżącego. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez pracownika Zamawiającego posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję ilościowo-wartościową wydanych posiłków z podziałem na poszczególne diety oraz zapewnić Zamawiającemu wgląd do tej ewidencji. Liczba potrzebnych posiłków z podziałem na diety, zgłaszana będzie pisemnie przez Zamawiającego do godziny 10.00 dnia poprzedniego i korygowana do godz. 8.00 dnia bieżącego. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez pracownika Zamawiającego posiłki, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość uruchomienia produkcji posiłków lub innej podobnej eksploatacji w pomieszczeniach wykorzystywanych przez Wykonawcę na podstawie zawartej przez strony umowy najmu, wyłącznie przy zrealizowaniu wszystkich z nw. warunków:
6. po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej,
7. na rzecz podmiotów świadczących usługi pokrewne do przedmiotu działalności Domu Pomocy Społecznej „Orunia” i uznawanych za tzw. podmioty wrażliwe,
8. w zakresie produkcji jednego z dziennych posiłków (np. obiadu), w łącznej liczbie nie przekraczającej porcji dla 50 osób,
9. w zakresie posiłków przygotowywanych w dni powszednie.
10. Zamawiający zastrzega, iż udzielenie zgody opisanej w ust. 32 pkt 1 jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na uruchomienie na terenie DPS produkcji posiłków dla innych podmiotów. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie umowy.
11. W przypadku naruszenia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 32, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy dzień, w którym doszło do naruszenia. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego natychmiast zaprzestanie dalszego prowadzenia działalności na rzecz osób trzecich, pod rygorem rozwiązania Umowy i umowy najmu.
12. **Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC przez Wykonawcę**
13. W okresie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. „Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Orunia w Gdańsku”, w szczególności obejmujące wadliwe wykonanie usług i odpowiedzialność za szkody rzeczowe powstałe w wynajętym mieniu i wynajmowanym lokalu, a także na terenie DPS, a także szkody na osobie mieszkańca DPS i filii, pracownika DPS, uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy „Starogardzka”, w związku z realizacją usługi, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
14. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1, przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli polisa od odpowiedzialności cywilnej nie wskazuje całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pierwszą polisę ubezpieczenia, zaś kolejne polisy Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
15. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w dniu zawarcia umowy uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1.
16. Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego będą składane pisemnie Wykonawcy lub osobie przez niego upoważnionej. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wskazane mu uchybienia. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje wskazania Zamawiającego, Wykonawca najpierw w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usuwa wskazane mu uchybienia, po czym ma możliwość pisemnego przedstawienia Zamawiającemu swojego stanowiska. W takiej sytuacji strony wspólnie określą stosowne ustalenia w celu podjęcia działań zaradczych na przyszłość. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie sprawował nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem norm obowiązujących przy sporządzaniu posiłków. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić i współdziałać w przeprowadzanej przez pracowników Zamawiającego kontroli.
17. Jeżeli w przypadku kontroli przez Zamawiającego, Zamawiający stwierdzi niedobory ilościowe, jakościowe, wagowe lub innego rodzaju w co najmniej 10 porcjach posiłków, Zamawiający uznaje, że niedobór dotyczy wszystkich tego rodzaju posiłków przygotowanych danego dnia dla wszystkich mieszkańców DPS i filii spożywających tego rodzaju posiłek danego dnia. Przez rodzaj posiłku rozumie się odpowiednio śniadanie, obiad lub kolację dla mieszkańców DPS i filii.
18. Zakwestionowane przez pracownika Zamawiającego posiłki pod względem ilości, jakości lub niezgodności z jadłospisem podlegają natychmiastowej wymianie przez Wykonawcę.
19. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zakwestionowanych posiłków w terminie ich podania, Zamawiający może dokonać zamówienia posiłku zastępczego lub uzupełniającego i pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszt tego posiłku zastępczego. Koszt taki podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
20. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji lub wznowienia**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp).
21. **Zamawiający warunkuje złożenie oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej.**

Zamawiający **wymaga przeprowadzenia obligatoryjnej wizji lokalnej**,w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu sprawdzenia miejsca świadczenia usługi. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest Pani Karolina Bajków, email: adm.gosp@dpsorunia.pl tel. 58 309 49 31 (kontakt telefoniczny od poniedziałku do piątku w godz. 8-14).

Zamawiający wyznaczy dwa terminy wizji lokalnej:

- pierwszy w dniu **04.11.2024r. o godz. 10:00**

- drugi w dniu **05.11.2024r. o godz. 10:00,**

w budynku DPS przy ul. Starogardzkiej 20 w Gdańsku.

Dodatkowo każdy z Wykonawców może zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wizji mailem lub telefonicznie, jeżeli nie może on uczestniczyć w wizji w terminach wyznaczonych powyżej przez Zamawiającego.

Zamawiający w trakcie wizji sporządzi protokół z wizji. Każdy z przedstawicieli Wykonawcy, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy Wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ust. Pzp.

Wizja lokalna służy tylko i wyłącz nie do sprawdzenia i poznania miejsca świadczenia usługi.

Uwaga.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczający będzie udział jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej, zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**

1. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.
2. W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
3. W przypadku gdy przy realizacji zamówienia zaistnieje potrzeba używania pojazdów samochodowych, Wykonawca zapewni, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych do realizacji przedmiotu zamówienia, wyniesie co najmniej 10%. Ponadto, Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu powyższego wymogu.
4. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
5. **Zatrudnianie osób na podst. art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych**
   1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy osoby, które będą realizowały zamówienie tj. **osoby układające jadłospis, przygotowujące i gotujące posiłki (dietetyk, kucharz główny i kucharz),** były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
   2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób, o których mowa pkt 1 powyżej, ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać na rzecz Zamawiającego.
   3. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo do zweryfikowania oświadczenia Wykonawcy dotyczącego formy zatrudnienia osób, o których mowa pkt 1.
   4. W celu zweryfikowania oświadczenia Wykonawcy dotyczącego formy zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, Zamawiający uprawniony jest do:
6. żądania kopii zanonimizowanych umów o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ,
7. zwrócenia się do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli.
   1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że pracownicy realizujący zamówienie będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w tym badania sanitarno-epidemiologiczne, określone w przepisach prawa.
   2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących prace oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
   3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wskazanego w liście, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany.
   4. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2., powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych  
      w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem. Wykonawca, może zastąpić zatrudnioną osobę inną osobą, pod warunkiem, że spełniony zostanie wobec tej osoby warunek wskazany ust. 1 pkt 1 i 2.
   5. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymagania dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.
8. **Zamawiający do realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2lit. a-c oraz e i g ustawy Pzp.**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

- w **liczbie minimum 1**osoby z którejkolwiek z **grup wymienionych powyżej** w okresie realizacji zamówienia.

Uwaga.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który nie będzie zatrudniał min. 1 osoby o której mowa powyżej, zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

2) W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie osób wskazanych przez zamawiającego w pkt 1) przed zakończeniem okresu, na jaki zatrudnienie jest wymagane, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby z grupy wskazanej przez zamawiającego, w celu zapewnienia realizacji warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1).

1. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody:
6. **oświadczenie wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w pkt 1), w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;
7. **oświadczenie zatrudnionej osoby** dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w pkt 1), w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;
8. **umowę** w celu przygotowania zawodowegopotwierdzającą spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w pkt 1), w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;
9. **dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej/osoby poszukującej pracy/ osoby bez zatrudnienia** potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w pkt 1), w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w pkt 1), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z pkt 1), traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

Uzasadnienie:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji zamówienia. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednorodnego, niemożliwego do podzielenia. Podział zamówienia nie byłby możliwy nawet z uwagi na wymóg najmu pomieszczeń od Zamawiającego, w którym Wykonawca ma realizować zamówienie. Tym samym ewentualny podział zamówienia na części nie byłby możliwy z uwagi na warunki techniczne i organizacyjne. Nie ma możliwości technicznych ani organizacyjnych, aby dwóch wykonawców przyrządzało w tych samych pomieszczeniach posiłki (np. jeden śniadania, drugi obiady). Jednocześnie należy zauważyć, iż wielkość i zakres zamówienia umożliwiają jego wykonanie również MŚP.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie (SWZ).
2. **Podwykonawstwo:**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. **Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia tj: gotowania i przygotowywania posiłków.**
   3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znani na tym etapie).
3. **Termin realizacji zamówienia:**
   1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na okres **od dnia 01.12.2024 r. do dnia 30.06.2026 r.**
   2. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta przed dniem 01.12.2024r., termin realizacji zamówienia obowiązywać będzie od dnia następnego po jej zawarciu, do dnia 30.06.2026 r.
4. **KOD CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | **Opis** |
| 55321000-6 | Usługi przygotowania posiłków |
| 55322000-3 | Usługi gotowania posiłków |
| 55520000-1 | Usługi dostarczania posiłków |
| 55521200-0 | Usługi dowożenia posiłków |

1. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział 3**

**Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przywiduje w tym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział 4**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
     1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
  2. zdolności technicznej lub zawodowej:
     1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na żywieniu całodziennym w trybie ciągłym z uwzględnianiem różnych diet, dla co najmniej 50 osób, o wartości co najmniej 500 000,00 zł każda usługa (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);
     2. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia:
     3. Co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcje szefa kuchni – kucharza głównego, posiadającą co najmniej wykształcenie zawodowe gastronomiczne lub inne pokrewne w zawodzie kucharza i posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharza lub szefa kuchni;
     4. Co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcje kucharza, posiadającą co najmniej wykształcenie zawodowe gastronomiczne lub inne pokrewne w zawodzie kucharza i minimum 1-roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharza;
     5. Co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcję dietetyka, posiadającą wykształcenie kierunkowe wyższe lub średnie oraz posiadającą co najmniej 1 roczne doświadczenie na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   4. **W przypadku W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu odpisany w ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1**. – Wykonawcy mogą wykazać łączne spełnianie warunku dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia.
   5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu odpisany w ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.1**. – musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie wykonywał kluczowe zadania zamówienia.
   6. **W przypadku W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu odpisany w ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.2**. – Wykonawcy mogą wykazać łączne spełnianie warunku dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia.
   7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – **załącznik nr 2 do oferty).**
   8. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdz. 5 SWZ musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 5**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wyknawcę:**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
10. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
11. Szczegółowe regulacje oraz konsekwencje prawne złożenia oferty przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w ust. 2 określono w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
12. **Poleganie na zasobach innych podmiotów (zgodnie z art. 118 Pzp):**
    1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
    2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
    4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 4.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Rozdział 6**

**Oświadczenie wstępne - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy**

**I. Oświadczenia wstępne - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

**1.** Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę **na dzień składania ofert,** tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.

**1.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt I.1, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt I.1 (załącznik nr 1a do oferty) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt I.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

**II. Reprezentacja Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt II.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.**

W przypadku Wykonawców krajowych, figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze odpis lub informację.

3.Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt II.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4.Zapis z pkt II.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.Przepisy punktów II.1 - II.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**Rozdział 7**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1. dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**1)** informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem - na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale 4 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 SWZ.;

**1.2. dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – **wg wzoru - załącznik nr 1 do SWZ.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczeń i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru załącznika nr 2 do SWZ.**

**2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

2.1. Dokumenty takie jak:

a) oferta,

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia wstępne),

c) podmiotowe środki dowodowe,

d) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),

e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,

f) przedmiotowe środki dowodowe,

g) pełnomocnictwo,

h) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (dot. ZPCh, spółdzielni socjalnych, innych podmiotów, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych),

- **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.1, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany** **bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2 SWZ.

2.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia wstępne), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**.

2.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 pkt 2 SWZ.

2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

2.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.7, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.7, może dokonać również notariusz.

2.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2.7-2.9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**.

2.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.12, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. Ustawy 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

2.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.12, może dokonać również notariusz.

2.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2.12-2.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga!**

Jeżeli plik zawierający **tajemnicę przedsiębiorstwa** zostanie skompresowany z innymi plikami, jak zostało to opisane w pkt 2.16, **przestanie być plikiem wydzielonym** w rozumieniu wymogów określonych w pkt 3 Rozdziału 12.

2.17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**Rozdział 8**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce **„Centrum Pomocy”**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl/)**,** z zastrzeżeniem postanowień punktu 9 niniejszego Rozdziału.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
5. Dokumenty elektroniczne[[1]](#footnote-1), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną:
   1. **do upływu terminu składania ofert:**

za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl (**nie dotyczy składania ofert!**),

* 1. **po upływie terminu składania ofert:**

za pośrednictwem poczty elektronicznej – marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl

Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie wszelka korespondencja między Wykonawcą a Zamawiającym, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień.

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

**Rozdział 9**

**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 10**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w Banku PEKAO S.A. nr 20 1240 1268 1111 0010 3877 5782, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem **„Wadium – Usługi gastronomiczne dla DPS ORUNIA - BZP.271.54.2024”.**
8. Datą wniesienia wadium w pieniądzu jest data uznania rachunku Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym przez wystawcę.
10. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
11. przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7;
12. zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.7.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
14. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
15. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
16. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
17. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
18. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
19. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
20. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.
21. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

**Rozdział 11**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Złożenie oferty w postępowaniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich warunków realizacji zamówienia opisanych w niniejszej SWZ, w szczególności: wykonaniem całości przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ w terminie określonym w SWZ, zaakceptowaniem warunków zapłaty wynagrodzenia oraz innych postanowień określonych we Wzorze Umowy.
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - Rozdział 21 „Wzór ofertowy” i podpisana właściwym podpisem.
5. Kolejne czynności jakie należy wykonać w celu złożenia oferty opisane zostały w Rozdziale 12.

**Rozdział 12**

**Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[[2]](#footnote-2).
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[3]](#footnote-3) lub podpisem osobistym[[4]](#footnote-4). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[5]](#footnote-5) lub podpisem osobistym[[6]](#footnote-6), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Informacje na temat formy składanych dokumentów opisane zostały w Rozdziale 6 pkt 2 SWZ (Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**Uwaga:**

Ze względu na to, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje własny formularz ofertowy, a nie interaktywny formularz oferowany przez platformę e-Zamówienia, w czasie wysyłania oferty **może pojawić się komunikat**: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Oferta (…) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, który należy zignorować i wysłać ofertę.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularze do komunikacji”).
   2. **Termin składania ofert upływa 07.11.2024 r., o godzinie 9:00.**

**Rozdział 13**

**Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.11.2024r., o godzinie 9:30.**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa w dniu **06.12.2024** roku.

**Rozdział 14**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w formularzu oferty zamówienia ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy zawartym w Rozdziale 20 SWZ,.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do wypełnienia tabeli w punkcie 1 formularza ofertowego i określenia w niej cen, zgodnie z przedstawionym schematem.**
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 15**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Znaczenie (%)** |
| 1. | Cena brutto | 80% |
| 2. | Doświadczenie zawodowe szefa kuchni - kucharza głównego | 10% |
| 3. | Doświadczenie zawodowe dietetyka | 5% |
| 4 | Zatrudnianie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i g Pzp | 5% |
|  | **Razem** | **100%** |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

* 1. **Sposób oceny ofert:**
  2. **Dla kryterium „Cena” (PK1)**

**PK2 = [CN / CR x 80%] x 100**

C1 - ilość punktów badanej oferty dla kryterium cena

CN  - najniższa oferowana cena,

CR - cena oferty rozpatrywanej

* 1. **Kryterium „Doświadczenie zawodowe Kucharza głównego”: (PK2)**

W kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza głównego” Zamawiający **dokona oceny dodatkowego** doświadczenia zawodowego osoby pełniącej funkcję Szefa kuchni - Kucharza głównego **ponad wymagania wskazane w Rozdziale 4 ust. 1.4 pkt 1.4.2 ppkt 1 SWZ.**

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza głównego” **doświadczenia zawodowego (w zakresie wskazanym poniżej) osoby skierowanej do pełnienia funkcji Szefa kuchni - Kucharza głównego wraz z podaniem jego imienia i nazwiska.**

Ponadto **osoba wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza głównego” powinna być tożsama z osobą, która zostanie wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób** (załącznik nr 2 do SWZ) **na potwierdzenie spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym Rozdziale 4 ust. 1.4 pkt 1.4.2 ppkt 1 SWZ.**

W przypadku, gdy Wykonawca w "Wykazie osób” (załącznik nr 2 do SWZ, który stanowi podmiotowy środek dowodowy, składany tylko przez Wykonawcę do tego wezwanego) wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia **inną osobę** do pełnienia funkcji Kucharza głównego niż wskazaną w formularzu ofertowym, doświadczenie zawodowe tej osoby nie będzie podlegać ocenie w przedmiotowym kryterium **a Zamawiający ponownie dokona oceny ofert pod kątem przyznania jej punktów w tym kryterium.**

**Brak podania imienia i nazwiska**, niepełne lub nieprecyzyjne informacje o doświadczeniu osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza głównego”, w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem ofercie- 0 punktów.

**W przypadku zamiany osoby wskazanej do pełnienia ww. funkcji w trakcie realizacji umowy, Zamawiający nie zezwoli na zmianę na osobę o niższym doświadczeniu niż wykazane w ofercie Wykonawcy, tzn. nieodpowiadającym wykazanym progom punktowym.**

**Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:**

Jeżeli Wykonawca formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza głównego” wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia osobę, która będzie pełniła funkcję Kucharza głównego posiadającą dodatkowo (ponad wymagania wskazane w na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym Rozdziale 4 ust. 1.4 pkt 1.4.2 ppkt 1 SWZ doświadczenie, tj.:

* + - * 1. Osobę, która będzie pełniła funkcję kucharza głównego, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharza – otrzyma 0 pkt
        2. Osobę, która będzie pełniła funkcję kucharza głównego, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kucharza – otrzyma 5 pkt
        3. Osobę, która będzie pełniła funkcję kucharza głównego, posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kucharza – otrzyma 10 pkt

Maksymalna liczba pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza głównego” - wynosi 10 punktów.

* 1. **Kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka”: (PK3)**

W kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka”, Zamawiający **dokona oceny dodatkowego** doświadczenia zawodowego osoby pełniącej funkcję dietetyka **ponad wymagania wskazane w Rozdziale 4 ust. 1.4 pkt 1.4.2 ppkt 3 SWZ.**

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka” **doświadczenia zawodowego (w zakresie wskazanym poniżej) osoby skierowanej do pełnienia funkcji dietetyka wraz z podaniem imienia i nazwiska**.

Ponadto **osoba wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka” powinna być tożsama z osobą, która zostanie wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób (**załącznik nr 2 do SWZ) **na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale 4 ust. 1.4 pkt 1.4.2 ppkt 3 SWZ**

W przypadku, gdy Wykonawca w "Wykazie osób” (załącznik nr 2 do SWZ, który stanowi podmiotowy środek dowodowy, składany tylko przez Wykonawcę do tego wezwanego) wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia **inną osobę** do pełnienia funkcji dietetyka niż wskazaną w formularzu ofertowym, doświadczenie zawodowe tej osoby nie będzie podlegać ocenie w przedmiotowym kryterium a Zamawiający ponownie dokona oceny ofert pod kątem przyznania jej punktów w tym kryterium.

**Brak podania imienia i nazwiska**, niepełne lub nieprecyzyjne informacje o doświadczeniu osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka”, w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem ofercie – 0 punktów.

**W przypadku zamiany osoby wskazanej do pełnienia ww. funkcji w trakcie realizacji umowy Zamawiający nie zezwoli na zmianę na osobę o niższym doświadczeniu niż wykazane w** **ofercie Wykonawcy, tzn. nieodpowiadającym wykazanym progom punktowym.**

**Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:**

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka” wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia osobę, która będzie pełniła funkcję Dietetyka posiadającą dodatkowo (ponad wymagania wskazane w na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym w **Rozdziale 4 ust. 1.4 pkt 1.4.2 ppkt 3 SWZ** doświadczenie, tj.:

1. Osobę, która będzie pełniła funkcję dietetyka, posiadającą minimum jednoroczne doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego – otrzyma 0 pkt
2. Osobę, która będzie pełniła funkcję dietetyka, posiadającą trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego – otrzyma 3 pkt
3. Osobę, która będzie pełniła funkcją dietetyka, posiadającą pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego – otrzyma 5 pkt

Maksymalna liczba pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka” - wynosi 5 punktów.

* 1. **Kryterium „Zatrudnianie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i g ustawy Pzp”: (PK4)**

W kryterium „Zatrudnianie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym”, Zamawiający **dokona oceny dodatkowego elementu w postaci liczby pracowników Wykonawcy, mieszczących się w definicji zawartej w w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i g Pzp”.**

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Zatrudnianie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i gPzp” aktualnej liczby zatrudnionych w swoim przedsiębiorstwie pracowników, spełniających kryteria zawarte w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i g ustawyPzp

**Brak podania liczby osób w przedsiębiorstwie Wykonawcy, spełniających kryteria zawarte w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i g ustawy Pzp,** niepełne lub nieprecyzyjne informacje, o których mowa w kryterium „Zatrudnianie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i gustawy Pzp”, w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem ofercie - 0 punktów.

**Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:**

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Zatrudnianie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i g ustawy Pzp” wykaże, że zatrudnia:

1. minimum 1 osobę z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym – otrzyma 0 pkt
2. 2-3 osoby z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym – otrzyma 3 pkt
3. 4 i więcej osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym – otrzyma 5 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Zatrudnianie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i gPzp” - wynosi 5 punktów.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: **P = PK1 +PK2 + PK3 + PK4** , gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kucharza głównego”

PK3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka”

PK4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnianie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i gPzp”.

**Rozdział 16**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 17 SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. „Wzór umowy”.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
   1. Oświadczenie dot. podatku VAT, które stanowi załącznik do umowy;
   2. Wykaz (imienną listę) wszystkich osób, wobec których jest wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
   3. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmujące zakresem ryzyka związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w szczególności obejmujące wadliwe wykonanie usług i odpowiedzialność za szkody rzeczowe powstałe w wynajętym mieniu, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
   4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodną z zapisami art. 3531 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział 17**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Domu Pomocy Społecznej „Orunia w Gdańsku”**: 85 1240 1268 1111 0010 3932 6057** przed terminem podpisania umowy z oznaczeniem „Zabezpieczenie do postępowania nr BZP.271.54.2024”
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk – Dom Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku ul. Starogardzka 20, oraz złożone w Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku:
   1. w oryginale, w formie papierowej lub
   2. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia przed zawarciem umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
9. nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
10. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
11. nazwę gwaranta lub poręczyciela,
12. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
13. sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
    * 1. nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
      2. wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością
14. terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 10.
15. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
16. Zwrot zabezpieczenia:

Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**Rozdział 18**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

**Rozdział 19**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję jak niżej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska – Prezydent Miasta, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z którym można kontaktować się także poprzez adres e- mail: umg@gdansk.gda.pl; telefonicznie pod nr 48 58 52 44 500; ePUAP /UMGDA/SkrytkaESP;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu kanałów komunikacji podanych wyżej w punkcie 1 oraz dodatkowo na adres e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji, a także udokumentowania postępowania;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e- Zamówienia, na której Gmina Miasta Gdańska-Urząd Miejski w Gdańsku prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl/pl/](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fezamowienia.gov.pl%2Fpl%2F&data=05|02|marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl|0de18f18bc9347187c5908dc8ba4f48d|c2f1b88d9cd14cf9b805305fe0a418fc|0|0|638538787825050279|Unknown|TWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D|0|||&sdata=ZAidAVRDJnqZriy2SYUy4W01QH%2B92hS8bMcai5u5yBY%3D&reserved=0);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stosowanym w Urzędzie Miejskim w Gdańsku. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. **nie przysługuje Pani/Panu**:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.

**Zasady współadministrowania danymi osobowymi**

**– dotyczy podmiotu wskazanego w Rozdziale 1 SWZ ust. 1 dla którego** **prowadzący postępowanie jest centralnym Zamawiającym.**

**\* ”**Strony” oznaczają Gminę Miasta Gdańska, Instytucję kultury oraz jednostki organizacyjne;

Strony\* przyjmują do wiadomości, że współadministratorami danych osobowych w rozumieniu art. 26 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „RODO”, przetwarzanymi w celu określonym w § 1 ust. 1 są Prezydent Miasta Gdańska oraz jednostka organizacyjna.

1. Współadministrowanie dotyczy danych osobowych przetwarzanych w dokumentach związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem lub zawarciem umowy.
2. Każda ze Stron realizuje obowiązek informacyjny wobec uczestników postępowania, osób ich reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu - zgodnie z art. 13 lub 14 RODO w zakresie jakim go dotyczy.
3. Strony ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Strony z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 55 RODO oraz zawiadamiania osoby, których dane dotyczą:
   1. właściwym będzie Prezydent Miasta Gdańska, gdy naruszenie dotyczy danych pozostających pod wyłączną kontrolą Gminy;
   2. właściwa będzie Strona, z której działania bądź zaniechania naruszenie wynikło.
4. W przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw osób fizycznych wynikających z art. 15-20 RODO, Strona, który takie żądanie otrzymała, odpowie na to żądanie, o ile jest właściwa. Gdy Strona, która otrzyma żądanie nie jest właściwa, przekaże takie żądanie niezwłocznie drugiej Stronie.
5. Strony są zobowiązane współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w ust 5 i 6. W tym celu Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować się wzajemnie o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych lub żądaniu oraz o podjętych czynnościach.
6. Strony ustalają, że:
   1. Każda ze Stron odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w szczególności zastosowaniem nieadekwatnych środków ochrony danych osobowych i szkody wynikające z niedopełnieniem obowiązków formalnych, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora;
   2. Strona dopuszczająca się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązana, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugą Stroną w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu przed sądem powszechnym lub administracyjnym.

Szczegółowe informacje na temat przekazywania danych przez jednostkę wskazaną w SWZ w Rozdziale 1 ust. 1, znajdują się na stronie internetowej tej jednostki.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SWZ zatwierdziła:

Jolanta Jeryś

Dyrektora Biura Zamówień Publicznych

**Rozdział 20**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**(WZÓR UMOWY)**

**UMOWA nr BZP.272.54.2024**

zawarta w dniu … … … … … … 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska,ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,   
w imieniu i na rzecz, której działa **Dom Pomocy Społecznej „Orunia”** z siedzibą: 80-058 Gdańsk, ul. Starogardzka 20, Regon: 00294527,

reprezentowana przez

1. **Magdalenę Kowalczys – Dyrektora**

zwaną dalej „Zamawiającym” ,

a

... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...

z siedzibą w … … … … … … … … … … … , zarejestrowanym w … … … … … … … ... ,pod numerem … … … … … … … … … … … … NIP … … … … … … … … REGON … … … … … … …, kapitał zakładowy … … … … … …

reprezentowanym przez:

1. ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...

2. ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...

zwanym w dalszym tekście Umowy „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W rezultacie wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu na: **„Świadczenie usług gastronomicznych” dla Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku** (sygn. BZP.271.54.2024), prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji i udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego, została zawarta Umowa następującej treści:

**§1**

**[Przedmiot zamówienia]**

Dom Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku jest jednostką organizacyjną Miasta Gdańska, w skład którego wchodzą:

1. Dom Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku (80-058) przy ul. Starogardzkiej 20 (dalej: **DPS**),
2. Filia Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Cieplewie (83-031) przy ul. Zielonej 28 (dalej: **filia**)

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi świadczenia usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej "Orunia" w Gdańsku, polegających na przygotowywaniu, gotowaniu, dostarczaniu i dowożeniu posiłków.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **załączniku nr 1 do umowy[[7]](#footnote-7).**

W okresie realizacji niniejszej umowy liczba mieszkańców **DPS** wynosić będzie **maksymalnie 100 osób**, natomiast liczba mieszkańców **filii** **maksymalnie 13 osób.** Łącznie maksymalnie 113 osób.

Liczba osób żywionych nie jest stała. Liczba mieszkańców i uczestników może zmieniać się okresowo, gdyż zależna jest od stanu zdrowia i stanu liczebności mieszkańców DPS i filii.

Usługa jest wykonywana w całości w pomieszczeniach kuchennych wynajętych przez Wykonawcę od Zamawiającego i przy użyciu znajdującego się w nich wyposażenia. Wzór umowy najmu pomieszczeń kuchni wraz z wyposażeniem stanowi **załącznik nr 6 do umowy**.

**§2**

**[Termin realizacji]**

Termin wykonania umowy będzie obowiązywał **od dnia 01.12.2024 r. do dnia 30.06.2026 r.** W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta przed dniem 01.12.2024r., wtedy termin wykonania umowy obowiązywać będzie od dnia następnego po jej zawarciu do dnia 30.06.2026r.

Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zakończenia umowy najmu pomieszczeń kuchni wraz  
z wyposażeniem Nr ……………….. z dnia ……………………. roku, zwanej dalej "**umową najmu**".

**§3**

**[Obowiązki Wykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania codziennie (7 dni w tygodniu) dla mieszkańców **DPS** i **filii** - 3 posiłków podstawowych oraz posiłku dodatkowego, z podziałem na diety, zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Posiłek** | **Godzina wydawania** |
| Śniadanie | 8.00 – 10.00 |
| *dodatkowy* - II Śniadanie | 10.00 – 11.00 |
| Obiad (zupa, II danie, deser, napój) | 13.00 – 15.00 |
| Kolacja  *dodatkowy* – II kolacja | 18.00 – 20.00 + aktualnie dla kilku osób chorych na cukrzycę,  dodatkowa kolacja wydawana jest przy kolacji głównej |

1. **Posiłki dla podopiecznych Domu Pomocy Społecznej „Orunia” mieszkających w filii** **będą wymagały dowożenia z kuchni głównej DPS**. W porze obiadu mogą być dowożone do filii produkty na kolację i śniadanie dnia następnego. Dowożenie posiłków odbywać się będzie codziennie samochodem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarno-higienicznymi m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448) i innymi odpowiednimi przepisami w powyższym zakresie, w naczyniach typu Bemar, które zapewni Wykonawca.
2. Do budynku, w którym spożywają posiłki mieszkańcy grupy „hotel”, umiejscowionego obok budynku głównego Domu Pomocy Społecznej „Orunia”, w którym znajdują się pomieszczenia kuchni – posiłki muszą być dostarczane przez Wykonawcę w naczyniach typu Bemar i termosach, także zapewnianych przez Wykonawcę.
3. Temperatura posiłków w chwili podania lub dostawy, wynosić ma:
   1. zupa - nie mniej niż 75°C
   2. II danie - nie mniej niż 63°C
   3. napoje gorące - nie mniej niż 80°C
   4. sałatki i inne potrawy serwowane na zimno – nie więcej niż 4°C.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania czasu i zasad wydawania posiłków określonego w § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej, zwanego dalej „Rozporządzeniem” (Dz. U. z 2018r., poz. 734 ze zm.) – tj. dwóch godzin dla każdego posiłku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyboru zestawu posiłków zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. b Rozporządzenia – w szczególności każdorazowo możliwości wyboru pomiędzy zupami i drugimi daniami obiadowymi lub otrzymania posiłku dodatkowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia diety lekkostrawnej z ograniczeniem substancji ograniczających wydzielanie soku żołądkowego (zupa + drugie danie + deser) jako alternatywy dla diety podstawowej, zakładając, że zestawy (zupa + drugie danie + deser) obu tych diet różnią się od siebie. W tym przypadku, jeśli mieszkaniec DPS i filii zdecyduje się na wybór zestawu posiłku z innej diety niż ta, z której codziennie korzysta, Wykonawca zostanie poinformowany o zmianie do godz. 10.00, w dniu poprzedzającym wydanie posiłku.
7. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać urozmaicone posiłki codziennie, na bieżąco, w ilości ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego, ze świeżych produktów, wysokiej jakości, bez stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących. W szczególności wykonawca jest zobowiązany do:
   1. nieużywania gotowych produktów np. mrożonych pierogów, pyz, klopsów, gołąbków, naleśników, placków itp.,
   2. nieużywania produktów typu instant oraz syntetycznych zamienników pokarmowych, np. suszu jajecznego, zup w proszku, sosów w proszku, koncentratów polepszających smak, itp.,
   3. używania masła świeżego zawierającego minimum 82% tłuszczu, a nie produktów masłopodobnych oraz seropodobnych,
   4. używania urozmaiconych wędlin (zawartość mięsa minimum 80%, bez dodatków skrobi, soi i mięsa oddzielanego mechanicznie) i świeżego mięsa wysokiej jakości (zgodnego z krajowym systemem jakości żywności - QAFP).
8. Posiłki będą przygotowywane w pomieszczeniach kuchni DPS, z uwzględnieniem:
9. konieczności stosowania diet,
10. zaleceń lekarza,
11. wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli - HACCP,
12. zasad żywienia i dietetyki stosowanej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
13. Wymaga się od Wykonawcy przygotowania następujących diet:
14. podstawowa,
15. lekkostrawna z ograniczeniem substancji ograniczających wydzielanie soku żołądkowego (żołądkowa),
16. lekkostrawna z ograniczeniem węglowodanów prostych (cukrzycowa),
17. o zmiennej konsystencji np. miksy, kleiki – na żądanie Zamawiającego,
18. lekkostrawna z ograniczeniem tłuszczu (trzustkowa),
19. wątrobowa,
20. bezmleczna,
21. moczanowa,
22. bezglutenowa,
23. wysokobiałkowa,
24. indywidualna – specjalna, według zaleceń lekarza.
25. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka z przewagą pochodzenia zwierzęcego, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne.
26. Do obowiązków Wykonawcy należy:
    1. przygotowywanie i dostarczanie posiłków z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    2. udostępnianie na wniosek Zamawiającego dokumentów potwierdzających wprowadzenie HACCP, GHP, GMP oraz dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnych zaświadczeń lekarskich o dopuszczeniu do pracy i zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych, przez osoby biorące udział w przygotowywaniu i produkcji posiłków,
    3. wyposażenie osób biorących udział w realizacji zamówienia w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami,
    4. właściwe przechowywanie środków spożywczych (między innymi z uwzględnieniem segregacji, utrzymania odpowiedniej temperatury i innych warunków przechowywania, stanu opakowań),
    5. przestrzeganie terminów ważności artykułów spożywczych,
    6. przestrzeganie higieny produkcji,
    7. przestrzeganie sposobu wydawania żywności,
    8. dokonywanie jakościowej i ilościowej oceny sposobu żywienia,
    9. pobieranie i przechowywanie próbek żywnościowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. Nr 80, poz. 545).
27. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego posiłku do degustacji, w celu dokonania kontroli.
28. Wykonawca zapewni dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów (chleb, masło, dżem, herbata) oraz możliwość wyboru zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012r., poz.964).
29. Posiłki przygotowywane dla DPS będą odbierane z kuchni przez pracowników Zamawiającego. Rozdanie mieszkańcom posiłków, a następnie zwrot brudnych naczyń i termosów, należał będzie do pracowników DPS. Wykonawca zajmował się będzie myciem i wyparzaniem całości kompletów naczyń i sztućców.
30. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania jadłospisów (z uwzględnieniem diet) określeniem wartości kalorycznej i gramatury dla wszystkich produktów i potraw zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki muszą pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze. Normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień to:
31. kalorie w przedziale 2400-2600,
32. węglowodany minimum 300 g,
33. białko ogółem minimum 70 g, w tym białko zwierzęce w przedziale 20-30 g,
34. tłuszcz minimum 70 g.
35. Zamawiający wyraża zgodę na 10% odchylenia (+/-) od wymaganej wartości energetycznej i odżywczej w jadłospisach okresowych w ujęciu dziesięciodniowym. W przypadku obniżenia kaloryczności posiłku w jednym dniu, kaloryczność posiłku w innym dniu okresu dziesięciodniowego powinna być odpowiednio zwiększona.
36. Wykonawca winien uwzględnić w jadłospisach potrawy sezonowe oraz owoce i warzywa.
37. Wykonawca zapewni:
38. **Obiady** składające się z dwóch dań, tj. zupy i dania głównego oraz kompotu lub soku. Do obiadu co najmniej: 3 x w dekadzie sztuka mięsa lub mielonego własnego wyrobu np. z łopatki, karkówki, szynki itp. o gramaturze nie niższej niż 150 g czystego mięsa po obróbce, 1 x ryba w postaci fileta pozbawionego ości w jednym kawałku – gramatura czystej ryby (bez panierki) po obróbce termicznej – min. 100 g lub śledzia w śmietanie – gramatura czystego śledzia min. 150 g, 3 x obiad jarski (naleśniki i pierogi z nadzieniem np. mięsnym, warzywnym, ziemniaczanym, owocowym, twarogowym; kopytka, itp.) min. 300 g. Do obiadu podawane zamiennie z ziemniakami, kasze, ryż, makarony i inne. Surówki podawane do obiadu winny być dostosowane do pory roku i diety – min. 200 g, warzywa, (w przypadku dwóch surówek po min. 100 g każdej surówki). Odstęp od podania tej samej surówki lub warzyw winien wynosić przynajmniej 4 dni.
39. Podawanie zup mlecznych w porze śniadania 3 razy/dekadę. W pozostałe dni dekady powinien być serwowany dodatek mleczny: kakao (2 razy/dekadę), kawa zbożowa (2 razy/dekadę), jogurt/serek homogenizowany min. 150 g (2 razy/dekadę) i 3l mleka min.2% wydane dla każdej grupy raz/dekadę.
40. Zachowanie gramatury poniższych produktów w granicach:
41. pieczywo (codziennie do śniadania dla każdego podopiecznego musi być dostępne pieczywo pszenne typu „bułka paryska”) – gramatura dzienna nie mniej niż 250 g,
42. wędlina (różna) nie mniej niż 50 g,
43. wędlina (różna) na gorąco nie mniej niż 100 g,
44. sałatki, surówki (różne) do obiadu, codzienny dodatek warzywny do śniadania i kolacji nie mniej niż po 100 g,
45. twarogi (różne) nie mniej niż 100 g,
46. ser żółty nie mniej niż 50 g,
47. jajko nie mniej niż 2 sztuki klasy "L",
48. pasty (różne) nie mniej niż 60 g,
49. zupy podawane do obiadu nie mniej niż 350 ml,
50. mleko nie mniej niż 250ml o zawartości tłuszczu co najmniej 2%,
51. masło świeże zawierające 82% tłuszczu nie mniej niż 20 g (do śniadania i kolacji w temperaturze pokojowej - umożliwiającej łatwe rozsmarowanie),
52. w przypadku gdy ser lub wędlina są dodawane np. do pasty lub sałatki, nie mniej niż 30 g.

Ilość pokrojonej wędliny, sera żółtego, pasty itp. musi wystarczyć na przygotowanie co najmniej 3 kanapek dla podopiecznego. W przypadku kiedy jest to dodatek np. do serwowanej zupy mlecznej lub sałatki, ilość ww. produktu musi wystarczyć do przygotowania co najmniej 2 kanapek.

1. Podawanie przynajmniej 1x w dekadzie na kolację ryby lub potrawy z ryby.
2. Podawanie zamiennie na II śniadanie owoców, słodyczy (np. dobrej jakości czekolady, batonów odżywczych lub proteinowych), jogurtów owocowych, galaretek, kisieli, drożdżówek, koktajli owocowych, świeżo upieczonego ciasta, itp. Odstęp od podania tego samego produktu na II śniadanie winien wynosić przynajmniej 4 dni.
3. Przygotowanie tzw. suchego prowiantu dla mieszkańców DPS i filii w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. W ramach suchego prowiantu muszą znaleźć się również ciepłe napoje w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę. Rodzaj i liczba porcji uzgadniane będą z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. O planowanym wyjeździe, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Przedstawienie z 3-dniowym wyprzedzeniem, do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego, dekadowych jadłospisów z uwzględnieniem wszystkich diet. Każdy dekadowy jadłospis musi spełniać wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i może być realizowany po akceptacji przedstawiciela Zamawiającego. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i uwzględniania sugestii i uwag Zamawiającego w zakresie planowanych produktów i potraw. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.
5. Przygotowanie dodatkowo posiłków na uroczystości świąteczne, imprezy plenerowe, okolicznościowe oraz integracyjne (wspólne dla mieszkańców DPS i filii oraz zaproszonych gości), przy czym:
6. posiłek spotkania wigilijnego lub imprezy plenerowej, zastąpi obiad dla mieszkańców DPS i filii w danym dniu,

b) odświętne śniadanie Wielkanocne zastąpi śniadanie mieszkańców DPS i filii w danym dniu,

c) posiłek podczas Zabawy Karnawałowej lub Andrzejek zastąpi kolację mieszkańców DPS i filii w danym dniu.

Termin spotkań Wigilijnych, Zabawy Karnawałowej i imprez plenerowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

1. „Odświętny” charakter posiłków w niedziele, rozszerzenie menu na Wigilię i w Święta Bożego Narodzenia, Sylwestra, Nowy Rok, Święta Wielkanocne, a także posiłki na imprezy okolicznościowe np.: festyny i zabawy integracyjne. Koszt ww. posiłków z uwzględnieniem poczęstunku dla dodatkowych osób (gości i personelu zaproszonych przez mieszkańców DPS i filii), wliczony będzie w cenę wykonania przedmiotu umowy. Propozycje menu i wymagania Zamawiającego odnośnie ww. imprez określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przygotowanie tradycyjnie przyjętych potraw, w oparciu o specjalny jadłospis uwzględniający m.in. pączki i faworki z okazji Tłustego Czwartku oraz posiłki postne w Środę Popielcową i Wielki Piątek.
3. Dwa razy w miesiącu dostarczenie na terapię zajęciową (zajęcia kulinarne) mieszkańców DPS, produktów spożywczych dobrej jakości, w tym np.: jajek, cukru, mleka UHT co najmniej 3,2%, mąki lub innych produktów spożywczych, w terminie i ilości uzgodnionej z prowadzącymi zajęcia terapeutyczne. Koszt wymienionych artykułów spożywczych wliczony będzie w cenę wykonania przedmiotu umowy.
4. Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej wydanych posiłków z podziałem na poszczególne diety,. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do tej ewidencji. Ilość potrzebnych posiłków z podziałem na diety, zgłaszana będzie pisemnie przez Zamawiającego do godziny 10.00 dnia poprzedniego i korygowana do godz. 8.00 dnia bieżącego. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez pracownika Zamawiającego posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję ilościowo-wartościową wydanych posiłków z podziałem na poszczególne diety oraz zapewnić Zamawiającemu wgląd do tej ewidencji. Liczba potrzebnych posiłków z podziałem na diety, zgłaszana będzie pisemnie przez Zamawiającego do godziny 10.00 dnia poprzedniego i korygowana do godz. 8.00 dnia bieżącego. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez pracownika Zamawiającego posiłki, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.
6. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy osoby, które będą realizowały zamówienie tj. osoby układające jadłospis, przygotowujące i gotujące posiłki (dietetyk, kucharz główny i kucharz), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Szczegóły dot. wymogu zatrudnienia na umowę o pracę zostały opisane w §9 Umowy.
7. Zamawiający do realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i gPzp. Szczegóły dotyczące wymogu zatrudnienia znajdują się w § 10 umowy.
8. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: gotowania i przygotowywania posiłków.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku wykonywania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany ponosić koszt wywozu odpadów komunalnych i resztek pokonsumpcyjnych według aktualnych stawek, chyba, że Strony postanowią, iż Wykonawca wywozem nieczystości będzie zajmował się we własnym zakresie. W takiej sytuacji, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia stosownej umowy z właściwym podmiotem, a Zamawiający wyrazi zgodę na umieszczenie kontenera na odpady komunalne Wykonawcy na terenie należącym do Zamawiającego, pod warunkiem jego odpowiedniego oznakowania i zachowania estetyki na użytkowanej powierzchni zewnętrznej.
11. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek stosowania wymogów określonych w przepisach sanitarno-epidemiologicznych oraz zaleceń organów sanitarno-epidemiologicznych jak również wprowadzenie i utrzymanie standardów HACCP we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Sanepidu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych przez pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą między innymi mandaty lub grzywny, odpowiada Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek podanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia i podania. Pobór próbek i ich przechowywanie następuje zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego.
13. W przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych, chorób przenoszonych drogą pokarmową, Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie zlecone badania mikrobiologiczne na własny koszt.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania porcji posiłków do Sanepidu w celu przebadania ich zgodności z obowiązującymi w tym zakresie normami. W przypadku niezgodności z obowiązującymi normami koszt badania posiłku ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o zakazie wydawania posiłków wynikającym z decyzji organów sanitarno-epidemiologicznych, najpóźniej w dniu otrzymania decyzji z zakazem.
16. Wykonawca udostępni odrębnie płatne posiłki pracownikom DPS i filii, którzy się o to zwrócą. Opłaty za te posiłki poniosą osoby zamawiające bezpośrednio u Wykonawcy. Aktualnie z posiłków takich sporadycznie korzysta 2-3 pracowników DPS.
17. Pozostałe obowiązki Wykonawcy znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.

**§4**

**[Uprawnienia Zamawiającego]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:
   * 1. przestrzegania przepisów, norm i zasad sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, myciu i dezynfekcji naczyń kuchennych oraz utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych;
     2. stosowanych surowców, w tym ich jakości, świadectwa ich pochodzenia, przebiegu procesów technologicznych;
     3. czystości personelu i posiadania przez niego aktualnych książeczek zdrowia, stosowania wymaganej odzieży roboczej oraz czystości pomieszczeń i wyposażenia kuchni;
     4. zużycia mediów;
     5. przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków;
     6. przestrzegania przez Wykonawcę gramatury posiłków oraz ich zgodności jadłospisem;
     7. przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów.
2. Pozostałe uprawnienia Zamawiającego znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.

**§5**

**[Wynagrodzenie i rozliczenia]**

1. Wykonawcy z tytułu czynności określonych umową będzie przysługiwało comiesięczne wynagrodzenie będące sumą dwóch następujących iloczynów:

Cena brutto jednego osobodnia (całodziennego wyżywienia) w DPS wraz z filią ………. zł **x (razy)**liczba faktycznie wydanych w danym miesiącu posiłków niezakwestionowanych przez Zamawiającego.

1. Strony ustalają, że **maksymalne** wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w §2 ust. 1 wynosić będzie brutto ……………. zł (słownie: ... ... ... ... ... ... złotych .../100), zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Strony ustalają, że jeżeli liczba mieszkańców będzie niższa niż wskazana w § 1 ust. 4 tj. niższa niż 113 Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za liczbę osób faktycznie objętych usługą w danym miesiącu, z uwzględnieniem ilości dni faktycznego świadczenia usługi, jednak nie mniej niż 70% maksymalnej ceny w danym miesiącu za posiłki przygotowane dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Orunia”.
3. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) na podstawie rozliczeń wydanych posiłków, co do których Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń ilościowych, wagowych lub innego rodzaju.
4. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno- rachunkowym faktury Wykonawcy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Do faktury zostanie dołączona miesięczna specyfikacja liczby wydanych posiłków, o których mowa w umowie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z wynagrodzenia kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu czynszu za najem pomieszczeń kuchni, najem wyposażenia i sprzętu kuchni, kosztów eksploatacyjnych, opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz § 4 ust. 1 umowy najmu oraz innych obciążeń Wykonawcy wynikających z umowy najmu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ... ... ... ... ... ... ... ..., w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest to rachunek rozliczeniowy otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i figuruje na tzw. białej liście podatników VAT.
9. Procent wynagrodzenia wypłacanego za poszczególne zrealizowane bieżące zamówienia częściowe, będzie odpowiadał procentowemu stosunkowi wartości zamówienia częściowego (wynagrodzenia za zamówienie częściowe) do maksymalnej wartości przedmiotu umowy (wynagrodzenia) określonej w ust. 2.
10. W przypadku uchybienia terminów płatności należności objętych fakturą, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a- 108b ustawy z dn. 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Oświadczenie dotyczące podatku VAT stanowi **załącznik nr 3** **do umowy**.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru czynnych podatników VAT, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wyżej wymienionej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
15. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/2, 80-803 Gdańsk, NIP: PL 583 00 11 969

**Odbiorca (Płatnik)**: Dom Pomocy Społecznej „Orunia”, ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk

1. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF), faktury należy wystawiać w następujący sposób.

**Nabywca** - Podmiot2 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 5830011969

**Odbiorca** - Podmiot3 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Dom Pomocy Społecznej „Orunia”, ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk, NIP : 00294527.

**§ 6**

**[Udostępnienie pomieszczeń Wykonawcy]**

1. W dniu ………………….. r. Wykonawca zostanie wprowadzony przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których będzie świadczył usługę objętą umową.
2. Wykonawca ma obowiązek podpisania z Zamawiającym w dniu …………………….. r. protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania Wykonawcy pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, oraz sprzętu i wyposażenia wskazanego w załączniku do protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż w okresie od ……………………………… r. pomieszczenia, o których mowa w ust 1, oraz znajdujące się w nich sprzęt i wyposażenie będą używane przez ………………………………………………………………….. na podstawie zawartej z nią przez Zamawiającego umowy nr ……………………… i umowy nr ZAG...............................
3. W dniu ………………………. r. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dwa pomieszczenia w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania wszelkich czynności przygotowujących do rozpoczęcia w dniu ……………………………. r. świadczenia usługi objętej Umową.
4. Fakt przekazania kluczy Wykonawcy zostanie odnotowany w protokole, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy najmu.

**§ 7**

**[Ubezpieczenie OC]**

1. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące ryzyka związane z realizacją przedmiotowej umowy tj. „Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku, w szczególności obejmujące wadliwe wykonanie usług i odpowiedzialność za szkody rzeczowe powstałe w wynajętym mieniu i wynajmowanym lokalu, a także na terenie DPS, a także szkody na osobie mieszkańca DPS i filii, pracownika DPS, uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy „Starogardzka”, w związku z realizacją usługi, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli polisa od odpowiedzialności cywilnej nie wskazuje całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pierwszą polisę ubezpieczenia, zaś kolejne polisy Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w dniu zawarcia umowy uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej , o której mowa w ust. 1.

**§ 8**

**[Osoby skierowane do realizacji zamówienia ]**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć realizację umowy wyłącznie osobom wymienionym w załączniku nr 4 do umowy[[8]](#footnote-8) oraz w imiennej liście, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy oraz zapewnić ich stałą i ciągłą obecność.
  2. Jeżeli z przyczyn o charakterze obiektywnym osoby wymienione w ust. 1 nie będą w stanie wykonywać umowy, Wykonawca w ramach zastępstwa i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, będzie uprawniony do powierzenia wykonywania prac osobom spełniającym wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
  3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy.

**§ 9**

**[Zatrudnienie na umowę o pracę ]**

* 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy osoby, które będą realizowały przedmiot umowy tj. osoby układające jadłospis i przygotowujące posiłki, w tym gotowanie (dietetyk i kucharz główny), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
  2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób, o których mowa powyżej, ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać na rzecz Zamawiającego.
  3. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo do zweryfikowania oświadczenia Wykonawcy dotyczącego formy zatrudnienia osób, o których mowa w ust.1.
  4. W celu zweryfikowania oświadczenia Wykonawcy dotyczącego formy zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do:

1. żądania kopii zanonimizowanych umów o pracę pracowników, o których mowa ust.1,
2. zwrócenia się do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli.
   1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy realizujący zamówienie będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w tym badania sanitarno-epidemiologiczne, określone w przepisach prawa.
   2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących prace oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
   3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wskazanego w liście, o której mowa w 2, w terminie co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem planowanej zmiany. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zaproponowaną zmianę.
   4. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem. Wykonawca, może zastąpić zatrudnioną osobę inną osobą, pod warunkiem, że spełniony zostanie wobec tej osoby warunek wskazany w ust. 1.
   5. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni wymagania dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.
   6. W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę (m.in. zwolnienia lekarskiego, porodu, urlopu na żądanie), Zamawiający celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, wyraża zgodę na zatrudnienie pracownika na umowę zlecenie. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej takiej sytuacji.

**§ 10**

**[Zatrudnianie osób, o których mowa w art. 96 Pzp]**

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zatrudnił osoby, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i gustawyPzp.
      2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić ….. osób[[9]](#footnote-9), o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
      3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób, stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy, ze wskazaniem osób, o których mowa w ust. 1
      4. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie osób wskazanych w ust.1 przed zakończeniem okresu, obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby z grupy wskazanej przez zamawiającego, w celu zapewnienia realizacji warunku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1.
      5. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
     + 1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody:

1)oświadczenie wykonawcydotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w punkcie 1), w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;

2) oświadczenie zatrudnionej osobydotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w punkcie 1), w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;

3) umowęw celu przygotowania zawodowegopotwierdzającą spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w punkcie 1), w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;

4) dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej/osoby poszukującej pracy/ osoby bez zatrudnieniapotwierdzające spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w punkcie 1), w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp.

* + - 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z ust. 1, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.
      2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy osób wskazanych w ust. 1 lub nie przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.
      3. W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika, o którym mowa w ust. 1 (m.in. zwolnienia lekarskiego, porodu, urlopu na żądanie), Zamawiający celu zapewnienia ciągłości realizacji przedmiotu umowy, wyraża zgodę na zatrudnienie innego pracownika, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej takiej sytuacji.

**§11**

**[Podwykonawstwo]**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część obowiązków umownych podwykonawcy/om, przy jednoczesnym zastrzeżeniu osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia tj.: gotowania i przygotowywania posiłków.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):

* + 1. ………………………………………………………………………………………...
    2. …………………………………………………………………………………………

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy*.*

4*.* Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.

5. Wykaz ww. podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz części zamówienia, które wykonają, zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

**§12**

**[Kary umowne i odstąpienia od umowy]**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
2. Zamawiający odstąpił od umowy lub rozwiązał umowę lub umowę najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.2;
3. Wykonawca pozostaje w zwłoce w przedłożeniu jadłospisu, o którym mowa w §3 ust. 16, , w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 19 pkt 7 (tj. w terminie 3 dni przed terminem, w którym jadłospis ma być zastosowany) - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
4. Wykonawca zmieni jadłospis bez akceptacji jego zmiany przez Zamawiającego wymaganej na podstawie §3 ust. 19 pkt 7 - w wysokości 100 zł za każdy przypadek takiej zmiany;
5. Wykonawca nie dotrzyma którejkolwiek pory wydawania posiłków określonych w § 3 ust. 1 – w wysokości 600 zł za każdy przypadek niedotrzymania pory wydawania posiłku; Za niedotrzymanie pory wydawania posiłków Zamawiający uzna zwłokę powyżej 60 minut,
6. Wykonawca pozostaje w zwłoce z poinformowaniem Zamawiającego o zmianie pracownika wskazanego w liście, o której mowa w § 9 ust. 2, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 9 ust. 7 (7 dni od zaistnienia takiej zmiany) – w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki;
7. Zamawiający dopuszcza możliwość uruchomienia produkcji posiłków lub innej podobnej eksploatacji w pomieszczeniach wykorzystywanych przez Wykonawcę na podstawie zawartej przez strony umowy najmu, wyłącznie przy zrealizowaniu wszystkich z nw. warunków
8. po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej,
9. na rzecz podmiotów świadczących usługi pokrewne do przedmiotu działalności Domu Pomocy Społecznej „Orunia” i uznawanych za tzw. podmioty wrażliwe,
10. w zakresie produkcji jednego z dziennych posiłków (np. obiadu), w łącznej liczbie nie przekraczającej porcji dla 50 osób,
11. w zakresie posiłków przygotowywanych w dni powszednie.
12. Zamawiający zastrzega, iż udzielenie zgody opisanej w pkt 6a jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na uruchomienie na terenie DPS produkcji posiłków dla innych podmiotów. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie umowy.
13. W przypadku naruszenia któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy dzień, w którym doszło do naruszenia. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego natychmiast zaprzestanie dalszego prowadzenia działalności na rzecz osób trzecich, pod rygorem rozwiązania Umowy i umowy najmu.
14. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
15. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
16. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji umowy adres Wykonawcy.
17. Z tytułu braku zmiany lub nieterminowej zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, wysokość kary umownej wynosi 50 zł za każdy dzień niedokonania zmiany w umowie o podwykonawstwo dotyczącej wynagrodzenia podwykonawcy.
18. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.

**§13**

**[Rozwiązanie umowy]**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów, między innymi, gdy Wykonawca:
2. mimo wcześniejszego dwukrotnego pisemnego upomnienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy, informującego o fakcie nie wywiązywania się z obowiązków nałożonych na niego Umową lub umową najmu, nadal nie wywiązuje się z obowiązków umownych;
3. odmówił poddania się kontroli Zamawiającego lub uprawnionej instytucji;
4. nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli,
5. nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy oraz nie rozpoczął jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
6. przerwał świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na okres 24 godzin lub dłużej;
7. nie przedłużył ważności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §8;
8. dokonał cesji praw lub zobowiązań z umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawca złoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
11. W każdym przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 14**

**[Zmiany do umowy]**

Istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Strony ustalają, że zmiany Umowy mogą dotyczyć:

* 1. osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia,
  2. wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:

* 1. w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  2. w zakresie ust. 3 pkt 1 - gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby te nie mogą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowe osoby przeznaczone do wykonywania zamówienia i posiadające takie same lub wyższe kwalifikacje. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia, ze wskazaniem imienia i nazwiska zastępcy, jego kwalifikacji oraz uzasadnienia zmiany,
  3. w zakresie ust. 3 pkt 2 w przypadku zmiany stawki najmu pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę.

Strony dopuszczają możliwość zmiany:

1. na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp - wynagrodzenia Wykonawcy - gdy w trakcie okresu obowiązywania Umowy zajdą zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli zmiany określone w zdaniu poprzedzającym mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu szczegółowego zestawienia obejmującego kalkulację kosztów wykonania zamówienia, ze wskazaniem w szczególności ilości osób wykonujących zamówienie wraz z wyszczególnieniem elementów wynagrodzenia poszczególnych osób oraz kosztów ich ubezpieczenia pod rygorem utraty prawa do zwiększenia wysokości wynagrodzenia ze względu na okoliczności wskazane w niniejszym punkcie;

1. na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp - wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w pkt a.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w pkt a, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem pkt d.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od dnia realizacji umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w pkt a publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne” Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia usługi, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

Kwota jednostkowa netto = (W1 – W2): 100% x cena jednostkowa netto\* przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:

* W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia,   
  lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
* W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa,
* cena jednostkowa netto – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ofercie za osobodzień, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.

g) Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy na poziomie 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

h) Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w pkt a powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

j) Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:

* że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
* wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
* dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
* dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

k) Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.

l) Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci aneksu do umowy.

**§ 15**

**[Osoby do kontaktu]**

* + - 1. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach umowy:

a) ze strony Zamawiającego- …………………, adres e-mail: […………….](mailto:j.chromik-kovacs@ppp1.edu.gdansk.pl) , tel.: ……………,

1. ze strony Wykonawcy- ... ... ... ... ... ... ... .., adres e-mail: ... ... ... ... .... ... .. , tel. ... ... ... ..

2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do reprezentowania Stron w zakresie wszelkich spraw związanych z bieżącą współpracą i realizacją umowy.

**§ 16**

**[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj. w wysokości: …………………………… złotych, w formie ……………………………….

2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 17**

**[Elektromobilność]**

W przypadku gdy przy wykonaniu Umowy zaistnieje potrzeba używania pojazdów samochodowych, Wykonawca zapewni, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych do wykonanie przedmiotu Umowy, wyniesie co najmniej 10%. Ponadto, Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu powyższego wymogu.

**§ 18**

**[Postanowienia ogólne]**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie między innymi przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji umowy.
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.
6. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.

**§19**

**[RODO]**

* + - 1. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.
      2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej „Orunia”   
   w Gdańsku, ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe to: [sekretariat@dpsorunia.pl](mailto:sekretariat@dpsorunia.pl);
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@dpsorunia.pl](mailto:iod@dpsorunia.pl).
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO;
4. dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną, podmiotom kontrolującym lub audytowym w celu weryfikacji prawidłowej realizacji Umowy. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

**§20**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie do podatku VAT,

Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy, o których mowa w §9 ust. 1 umowy,

Załącznik nr 5 - Imienna lista osób, o których mowa w § 9 i 10 umowy,

Załącznik nr 6 - Wzór umowy najmu pomieszczeń kuchni wraz z wyposażeniem.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**(załącznik zostanie utworzony z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ)**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 3**

1. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

**OŚWIADCZENIE**

**(dot. statusu podatnika VAT)**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą … … … … … , NIP … … … … …, REGON … … … … … jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\*niewłaściwe wykreślić*

.............................................. ...........................................................................

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

lub

1. dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

**OŚWIADCZENIE**

**(dot. statusu podatnika VAT)**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki … … … … … , NIP … … … … …, REGON… … … … …. oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\*niewłaściwe wykreślić*

.............................................. ...........................................................................

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

**Rozdział 21**

**FORMULARZ OFERTY**

**O F E R T A**

**Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „ORUNIA” w Gdańsku**

(sygn. postępowania: BZP.271.54.2024)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy  (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) |  |
| Adres (adresy) |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej, na którym **będzie prowadzona** korespondencja związana z postępowaniem |  |
| NIP lub REGON |  |
| Figuruję w bazie danych | KRS/CEiDG\*  *\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź* |
| Wykonawca jest | mikroprzedsiębiorcą\*  małym przedsiębiorcą\*  średnim przedsiębiorcą\*  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą\*  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*  inny rodzaj\*  *\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź* |

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę brutto wynikającą z poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający** | **1 osobodzień brutto dla DPS „Orunia i filii w Cieplewie\***  [w zł] | **Liczba osób wyznaczonych do żywienia** | **Maksymalna liczba dni** | **Łączna wartość zamówienia brutto**  [w zł]  [kol. C x kol. D x kol. E ] |
| B | C | D | E | F |
| **Dom Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku wraz z filią w Cieplewie** |  | **113** | **577** |  |
| Przy czym: | | | |  |
| Całkowita wartość netto w zł | | | |  |
| Podatek 8 % VAT (wpisać kwotowo) | | | |  |

**Uwaga!**

**1 osobodzień obejmuje całodzienne wyżywienie dla mieszkańców DPS „Orunia” w Gdańsku i filii w Cieplewie oraz posiłki serwowane podczas imprez okolicznościowych opisanych w SWZ.**

* 1. **Uwaga\* Oświadczam,** że **wyżej podana cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia** opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. **Zgadzam się ponosić koszty wynajmu pomieszczeń kuchni znajdującej się w Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku wraz z wyposażeniem oraz pozostałe koszty opisane w SWZ.**

1. Ponadto oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 5 kwietnia 1992r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: … … … … … … … … … … … … … … , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania\*.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: … … … … … zł netto.

1. W celu przyznania przez Zamawiającego dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert, o których mowa w Rozdziale 15 SWZ, oświadczam, że :

6.1. W kryterium „**Doświadczenie dodatkowe kucharza głównego”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła funkcję kucharza głównego** |  |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  (proszę wstawić „X” w danym wierszu) | |
| Osoba, która będzie pełniła funkcje Kucharza głównego, posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kucharza |  |
| Osoba, która będzie pełniła funkcje Kucharza głównego, posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kucharza |  |
| Osoba, która będzie pełniła funkcje Kucharza głównego, posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kucharza |  |

Do oceny tego kryterium mają zastosowanie zapisy w Rozdziale 15 ust. 2 pkt 2 SWZ.

6.2. W kryterium „ **Doświadczenie zawodowe dietetyka**”:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła funkcję dietetyka** |  |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  (proszę wstawić „X” w danym wierszu) | |
| Osoba, która będzie pełniła funkcje dietetyka, posiadająca co najmniej jednoroczne doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego |  |
| Osoba, która będzie pełniła funkcje dietetyka, posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego |  |
| Osoba, która będzie pełniła funkcje dietetyka, posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego |  |

Do oceny tego kryterium mają zastosowanie zapisy w Rozdziale 15 ust. 2 pkt 3 SWZ

6.3. Oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia 1 osobę, z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 2 pkt III ppkt 2 SWZ tj. …………………………… (proszę podać imię i nazwisko tej osoby).

Na potrzeby kryterium : „**Zatrudnienie osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznych, tj. osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-c oraz e i g Pzp**”, oświadczam, że:

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA POTRZEBY KRYTERIUM** | |
|  | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 osoby z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym | Warunek wymagany, o którym mowa w Rozdziale 2 pkt III ppkt 2 SWZ |
| 2-3 osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym | Druga osoba: ………..  Trzecia osoba: …… |
| 4 i więcej osób z grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym | Czwarta osoba……….  Piąta osoba: …………. |

Do oceny tego kryterium mają zastosowanie zapisy w Rozdziale 15 ust. 2 pkt 4 SWZ

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który nie będzie zatrudniał min. 1 osoby o której mowa w Rozdziale 2 pkt III ppkt 2 SWZ, zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

1. Termin i realizacji zamówienia: zgodnie z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że odbyłem obligatoryjną wizję lokalną, o której mowa w Rozdziale 2 ust. 41 SWZ.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia będę spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilnosci i paliwach alternatywnych i ewentualnych jej zmianach (Dz. U. z 2024r., poz. 1289).
6. Termin płatności: zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek w banku ... ... ... ... ... ... ... nr ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... .
8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamówienie wykonam:

- **samodzielnie**\*

**- przy pomocy podwykonawców**\*: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … ,

*(należy podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani)*

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

*(należy podać części zamówienia oraz firmy podwykonawców)*

1. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**\*** niepotrzebne skreślić

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)***

**Rozdział 22**

**WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY I SWZ**

**Załącznik nr 1 do oferty** *(obowiązkowy)*

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Gdańska

Urząd Miejski w Gdańsku

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

Nazwa (firma) Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Pzp”)

|  |
| --- |
| **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku ” sygn. BZP.271.54.2024,** prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **A. Informacja dotycząca Wykonawcy:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 1.3 pkt 1.3.1 oraz 1.4 pkt 1.4.1 – 1.4.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

|  |
| --- |
| **B. Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na ZASOBACH INNEGO PODMIOTU:** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 1.3 pkt 1.3.1 oraz 1.4 pkt 1.4.1 – 1.4.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

......…………………………………………………………………………………………...……………………………

*(nazwa podmiotu/ów)*

w następującym zakresie: …………………………………………………..…………………………………………

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

**W związku z poleganiem na ZASOBACH INNEGO PODMIOTU oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 5 ust. 5 pkt 5.1., 5.3. i 5.4** Specyfikacji Warunków Zamówienia **załączam do oferty:**

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 1a do oferty.

|  |
| --- |
| **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………..……………………………………………………………………………………….……………………………..

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U. z 2024 r. poz. 507)[[10]](#footnote-10)*.*

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

**Załącznik nr 1a do oferty** (*jeżeli dotyczy*)

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Gdańska

Urząd Miejski w Gdańsku

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Figuruję w bazie danych | KRS/CEiDG\*  *\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź* |

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIAZUJĄCEGO SIĘ DO UDOSTEPNIENIA ZASOBÓW**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Pzp”)

|  |
| --- |
| **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku” sygn. BZP.271.54.2024,** prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 1.3 pkt 1.3.1 oraz 1.4 pkt 1.4.1 – 1.4.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

|  |
| --- |
| **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** |

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 Pzp.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(*Dz.U. z 2024 r. poz. 507*)[[11]](#footnote-11).*

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |
| --- |
| **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:** |

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

**Załącznik nr 2 do oferty** (*jeżeli dotyczy*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** Pzp

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia pn. „**Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku” sygn. BZP.271.54.2024,**

.........................................................................................................................................................

*Nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

niniejszym oświadczamy, że następujące usługi zostaną wykonane z następującym podziałem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Opis usługi** | **Wykonawca, który ją wykona** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

*Wykazy określone jako załącznik* ***do SWZ*** *zobowiązany będzie* ***złożyć tylko wezwany*** *do tego Wykonawca*

Załącznik nr **1 do SWZ**

Nazwa (firma) Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………….…

dotyczy postępowania na „Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku” (BZP.271.54.2024)

**WYKAZ USŁUG**

**o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1.4 pkt 1.4.1. SWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, dla którego było realizowane zamówienie**  **(nazwa i adres zamawiającego)** | **Przedmiot zamówienia obejmujący całodzienne żywienia w trybie ciągłym z uwzględnieniem różnych diet** | **Liczba osób objęta zamówieniem** | **Wartość zamówienia w zł brutto** | **Data wykonania zamówienia (do …) [dd/mm/rrr]** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| […] |  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Wraz z wykazem, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

*Wykazy określone jako załącznik* ***do SWZ*** *zobowiązany będzie* ***złożyć tylko wezwany*** *do tego Wykonawca*

Załącznik nr **2 do SWZ**

Nazwa (firma) Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………….…

dotyczy postępowania na „Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „Orunia” W Gdańsku” (BZP.271.54.2024)

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1.4 pkt 1.4.2. ppkt 1,2,3 SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia** | **Funkcja, jaką będzie pełniła wskazana osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia** | **Informacja o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu oraz doświadczeniu zawodowym;** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
| 1. |  |  |  | dysponowanie samodzielne /  osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *\**  ………………………*\*\** |
| 2. |  |  |  | dysponowanie samodzielne /  osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *\**  ………………………*\*\** |
| 3. |  |  |  | dysponowanie samodzielne /  osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *\**  ………………………*\*\** |

*\*należy skreślić niewłaściwą okoliczność*

*\*\* w przypadku, gdy osoba zostanie udostępniony przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania osobą*

*\*\*\* Uwaga.*

*Osoby, które będą pełnić funkcję dietetyka i kucharza głównego muszą być tożsame z osobami wskazanymi w ofercie. W przypadku rozbieżności , zastosowanie będą miały zapisy, o których mowa w Rozdziale 15 SWZ.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**„Wzór umowy najmu pomieszczeń kuchni wraz z wyposażeniem”**

**znajduje się w odrębnym pliku**

1. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. 7 SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. 6 i Rozdz. 7 pkt 2 SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-5)
6. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Załącznik zostanie utworzony z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Załącznik nr 4 do umowy stanowić będzie wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, który Wykonawca dostarczy na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Liczba osób będzie zgodna z oświadczeniem złożonym w ofercie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-11)