



UNP: 1601-24-087556

Sprawa: Budowa placu odpraw celnych dla
samochodów ciężarowych i parkingu
dla samochodów osobowych oraz
budynku archiwum na potrzeby
Centrum Mandatowego w Nysie, na
terenie Oddziału Celnego w Nysie, ul.
Otmuchowska 50

Znak sprawy: 1601-ILZ.260.42.2024

Kontakt: Marta Wesołowicz
Specjalista
tel. +48 77 44 03 269
Marta.Wesolowicz@mf.gov.pl

E-ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Budowa placu odpraw celnych dla samochodów ciężarowych i parkingu dla samochodów osobowych oraz budynku archiwum na potrzeby Centrum Mandatowego w Nysie, na terenie Oddziału Celnego w Nysie, ul. Otmuchowska 50”

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Opolu
Zastępcy Dyrektora
Robert Matusiak
/Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/
Opole, dnia 28 października 2024 r.

Spis treści

	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ).....	1
Rozdział 1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział 4.	Prawo opcji.....	7
Rozdział 5.	Opis części zamówienia	7
Rozdział 6.	Termin realizacji zamówienia	8
Rozdział 7.	Projektowane postanowienia umowy	8
Rozdział 8.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz o wymaganiach korespondencji elektronicznej	9
Rozdział 9.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	10
Rozdział 10.	Termin związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ustawy Pzp.....	10
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania oferty	11
Rozdział 12.	Przedmiotowe środki dowodowe	13
Rozdział 13.	Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą	14
Rozdział 14.	Sposób oraz termin składania ofert	15
Rozdział 15.	Termin otwarcia ofert.....	16
Rozdział 16.	Podstawy wykluczenia.....	16
Rozdział 17.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	18
Rozdział 18.	Potencjał podmiotu trzeciego	20
Rozdział 19.	Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	21
Rozdział 20.	Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków	22
Rozdział 21.	Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia	23
Rozdział 22.	Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.....	23
Rozdział 23.	Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.....	23
Rozdział 24.	Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty	24
Rozdział 25.	Sposób obliczenia ceny	27
Rozdział 26.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	29
Rozdział 27.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	30
Rozdział 28.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.	32
Rozdział 29.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	32
Rozdział 30.	Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia	34
Rozdział 31.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	34
Rozdział 32.	Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia	35
Rozdział 33.	Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	35
Rozdział 34.	Podwykonawstwo.....	35
Rozdział 35.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	36
Rozdział 36.	Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	36
Rozdział 37.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	36

Rozdział 38.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	36
Rozdział 39.	Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia	36
Rozdział 40.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	36
Rozdział 41.	Klauzula informacyjna	38
Rozdział 42.	Załączniki stanowiące integralną część SWZ.....	40

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Opolu
Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331
Opole
Numer telefonu: (77) 454 00 67
Adres poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl
Skrzynka e-puap: /9b623kimbc/SkrytkaESP
NIP: 754-102-62-56
Godziny urzędowania: 7:30-15:30
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.opolskie.kas.gov.pl

- 1) Adres strony internetowej (zwanej Platformą e-Zamówienia), na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 2) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-bb1b9aa9-222e-44a6-93ed-700fe403e88e

- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bb1b9aa9-222e-44a6-93ed-700fe403e88e>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
 - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
 - 71355000-1 Usługi pomiarowe
 - 77300000-3 Usługi ogrodnicze
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa placu odpraw celnych dla samochodów ciężarowych i parkingu dla samochodów osobowych oraz budynku archiwum na potrzeby Centrum Mandatowego w Nysie, na terenie Oddziału Celnego w Nysie, ul. Otmuchowska 50.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) budowę placu odpraw celnych dla samochodów ciężarowych i parkingu dla samochodów osobowych,
 - 2) budowę budynku archiwum.
4. Szczegółowy opis robót budowlanych zawarty jest w wielobranżowej dokumentacji projektowo-technicznej, na którą składają się:
- 1) Projekt zagospodarowania terenu;
 - 2) Projekt techniczny branży architektoniczno-budowlanej;
 - 3) Projekt techniczny branży sanitarnej;
 - 4) Projekt techniczny branży elektrycznej;
 - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - 6) Przedmiar robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych;
 - 7) Opinia geotechniczna.
5. Powyższa dokumentacja projektowo-techniczna stanowi Załączniki 1.1 – 9.2 do PPU.
6. Pozwolenie na budowę stanowi Załącznik 10 do PPU.
7. Lokalizacja jednostki Zamawiającego, której dotyczy przedmiot zamówienia:
Oddział Celny w Nysie, ul. Otmuchowska 50.
8. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących Załącznik 10 do SWZ.
9. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
- 1) Wykonawca po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy przedłoży do Zamawiającego listę pracowników, którzy będą wykonywać roboty.
 - 2) Dowóz, transport materiałów budowlanych i ich składowanie, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie Oddziału Celnego w Nysie winny być uzgodnione z Zamawiającym.
 - 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane co najmniej 60-miesięcznej gwarancji jakości od dnia zatwierdzonego protokolarnego końcowego odbioru robót budowlanych. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na te materiały i urządzenia będzie odpowiadać okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.

- 4) Materiały i inne artykuły wykorzystane w robotach objętych przedmiotem zamówienia mają być nowe. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/ świadectwa jakościowe potwierdzające dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania.
- 5) W ofercie Wykonawca powinien ująć wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, w szczególności uzyskanie na własny koszt i ryzyko wszelkich decyzji, pozwoleń, zgód, zawiadomień, opinii, uzgodnień z podmiotami trzecimi itp.
- 6) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 8) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 9) Zamawiający dokona odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót.
- 10) Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole częściowym lub końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę;

Rozdział 4. Prawo opcji

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

Rozdział 5. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp jako uzasadnienie wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji robót. Przedmiotowe zamówienie polegające na budowie placu odpraw celnych dla samochodów ciężarowych i parkingu dla samochodów osobowych oraz budowę budynku archiwum na terenie Oddziału Celnego w Nysie, ul. Otmuchowska 50, będzie prowadzone na niewielkim obszarze. Ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Jest to zamówienie jednolite, którego podział na części jest niezasadny z uwagi na przedmiot zamówienia publicznego. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych. Podział zamówienia z tego względu jest również niezasadny, ponieważ spowoduje niedogodności wobec Wykonawców i Zamawiającego oraz wpłynie na prawidłowość i terminowość realizacji zamówienia.

Rozdział 6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią Załącznik 10 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik 10 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz o wymaganiach korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie ePUAP.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy: 1601-ILZ.260.42.2024.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń określono w Rozdziale 24 SWZ.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: ias.opole@mf.gov.pl.
9. Łączny rozmiar przesyłanych Zamawiającemu plików na adres poczty elektronicznej nie może przekraczać 25MB. Jest to maksymalna dopuszczalna wielkość przesyłanych załączników na adres poczty elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/ wpływu na serwer Zamawiającego.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Rozdział 9. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Agnieszka Szymańska, tel. 77 440 33 01, e-mail: agnieszka.szymanska3@mf.gov.pl w godz. 7.30- 15.30 od poniedziałku do piątku;
 - 2) Marta Wesołowicz, tel. 77 440 32 69, e-mail: marta.wesolowicz@mf.gov.pl w godz. 7.30- 15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział 10. Termin związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ustawy Pzp

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12 grudnia 2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Przy przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający może każdorazowo dokonać zmiany daty związania ofertą, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca zobowiązany jest taką zmianą uwzględnić przy składaniu oferty.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Funkcjonalność wypełniania formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Uwaga: W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
8. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziałach 11, 13 oraz 14 SWZ.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego (poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca).

Rozdział 12. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 13. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą

1. W terminie składania ofert wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) formularz ofertowy (interaktywny formularz dostępny w systemie, a którego wizualizację stanowi Załącznik 1 do SWZ);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem 2 do SWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ;
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z Załącznikiem 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z Załącznikiem 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z Załącznikiem 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Załącznikiem 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 8) wadium, jeżeli wadium jest wnoszone w postaci gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium przelewem może załączyć dowód wniesienia wadium;
 - 9) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), w tym:
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert

składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- c) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd Zamawiający może je pobrać samodzielnie;

10) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferty, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w rozdziale 11 SWZ.

3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13 października 2024 r. do godz. 10:00**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział 15. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 października 2024 r. o godzinie 11:00 nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców o zaistniałych problemach, a także o przewidywanym terminie otwarcia ofert, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ustawy sankcyjnej.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 16 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający stawia warunek w tym zakresie, który został określony w ust. 3.
3. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli:
 - 1) w zakresie doświadczenia Wykonawca wykaże, że: wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty minimum **jedną robotę budowlaną o wartości minimum 2 000 000,00 zł** polegającą na budowie budynku magazynowego oddanego do użytku, w konstrukcji stalowej o

powierzchni zabudowy równej lub większej 1000 m² oraz wykonał w sposób należyty minimum **jedną robotę budowlaną o wartości minimum 3 000 000,00zł** polegającej na budowie placu parkingowego dla samochodów ciężarowych o powierzchni zabudowy równej lub większej 3000 m²).

2) w zakresie potencjału osobowego Wykonawca wykaże, że **dysponuje kadrą osobową, w tym co najmniej jedną osobą:**

- a) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającą co najmniej 5-letnią praktyką zawodową,
- b) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i posiadającą co najmniej 5-letnią praktyką zawodową,
- c) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych,
- d) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- e) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Uwaga:

- Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa, jak również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z wymienionych uprawnień przez jedną osobę.
- Osoby pełniące funkcje kierowników muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub mieć zapewnioną przez Wykonawcę obsługę profesjonalnego tłumacza w zakresie bieżącego tłumaczenia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. Dopuszczalne jest wykazanie przez poszczególne podmioty doświadczenia w zakresie realizacji (osobno) po jednej robocie budowlanej, która w całości spełnia wymagania określone we warunku udziału w postępowaniu. Tożsama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia. Niedopuszczalne jest sumowanie doświadczenia (z kilku różnych zadań na jedną robotę budowlaną), gdy realizowana robota nie spełnia w całości wymagań warunku.

Rozdział 18. Potencjał podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 13 SWZ.

Rozdział 19. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 7 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 20. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków

1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 1) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi Załącznik 8 do SWZ.
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wykaz robót stanowi Załącznik 9 do SWZ.
3. Stosownie do art. 128 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 7 do SWZ.

Rozdział 21. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Rozdział 22. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 23. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Rozdział 24. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp (§ 5 rozporządzenia).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).

8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
15. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 25. Sposób obliczenia ceny

1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową.

2. Cenę brutto oferty należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji projektowo-technicznej oraz pozostałych postanowień zawartych w PPU stanowiących Załącznik 10 do SWZ i musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca podaje **cenę oferty brutto** za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto oferty podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena brutto oferty musi obejmować należny podatek VAT. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać stawkę VAT według, której obliczona była cena brutto oferty. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
7. Cena brutto oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena brutto oferty będzie podstawą do porównania ofert.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
11. Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
12. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót stanowiących Załączniki 1.1 – 2.2 do PPU oraz Załącznik 4 do PPU. Powyższe należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty.

13. Cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z zakresu prac oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: planu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, wykonania dokumentacji powykonawczej, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy (w tym koszt kierowników budowy), której wzór stanowi Załącznik 10 do SWZ;
14. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy uproszczonych kosztorysów ofertowych.

Rozdział 26. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- Cena (C) – waga kryterium 100 %;**
- 1) Zasady oceny ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór: $C=(C_n/C_b) \times 100$ gdzie:
- C** – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”
- C_n** – najniższa cena ofertowa brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_b** – cena ofertowa brutto w ofercie badanej
- Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 27. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, składa Zamawiającemu:
 - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
 - 2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia;
 - 3) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty, jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn zm.).
 - 4) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
 - 5) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
 - 6) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);

- 7) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zawierającego imienne wskazanie osób wyznaczonych do faktycznego realizowania przedmiotu zamówienia.
 - 8) **opłaconą polisę** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6 000 000.00 PLN**. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kwot ubezpieczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9) **uproszczony kosztorys ofertowy**.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 3. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania umowy konsorcjum), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do konsorcjum;
 - 5) określenie lidera konsorcjum (może nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Uwaga: Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział 29. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Opolu: Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Opolu **nr 20 1010 1401 0013 3913 9120 0000 z dopiskiem: „ZNWU – budowa placu odpraw celnych dla samochodów ciężarowych i parkingu dla samochodów osobowych oraz budynku archiwum na potrzeby Centrum Mandatowego w Nysie”**. Wniesienie

zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
6. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane będzie uważany dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu treści przez Zamawiającego.
9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty gwarantowanej, o której mowa w ust. 1, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 30. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, które byłyby dostępne na miejscu u Zamawiającego. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem złożenia oferty w postępowaniu i brak odbycia wizji nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Mając na względzie postanowienia ust. 1 Zamawiający stosowanie do art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalił termin składania ofert dłuższy od minimalnego.
4. Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie, przed upływem terminu składania ofert, wizji lokalnej w celu wcześniejszego sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zakresem i warunkami wykonania robót. Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy dokonania wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany będzie przesłać z minimum jednodniowym wyprzedzeniem proponowany termin przeprowadzenia wizji lokalnej oraz wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji elektronicznie na adres: ias.opole@mf.gov.pl. W wiadomości należy dopisać **„Dotyczy wizji lokalnej – Budowa placu odpraw celnych, znak sprawy: 1601-ILZ.260.42.2024”**.
5. Zamawiający nie przewiduje wyjaśnień podczas wizji lokalnej, wizja ma służyć okazaniu obiektu robót budowlanych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:30.

Rozdział 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, instalacyjnych (montażowych), wykończeniowych w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać na umowę o pracę co najmniej na czas realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 2) Wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w tym projektantów, kierowników budowy i kierowników robót oraz dostawców materiałów budowlanych itp. oraz przypadków, gdy czynności wykonywane są w ramach prowadzonej indywidualnie działalności gospodarczej.
- 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik 10 do SWZ.

Rozdział 32. Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia
Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Rozdział 33. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia
Zamawiający nie dopuszcza uzyskania zaliczki na roboty budowlane

Rozdział 34. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 35. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Na podstawie art. 60 pkt 1 ustawy Pzp i art. 121 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców i poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

Rozdział 36. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział 37. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 38. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 39. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 41. Klauzula informacyjna

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS w Opolu) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy **na budowę placu odpraw celnych dla samochodów ciężarowych i parkingu dla samochodów osobowych oraz budynku archiwum na potrzeby Centrum Mandatowego w Nysie.**

4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{***2};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
11. Treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem <https://www.opolskie.kas.gov.pl/> w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.

Rozdział 42. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

Załącznik 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;

Załącznik 4 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

Załącznik 5 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

Załącznik 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia;

Załącznik 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik 8 do SWZ – Wykaz osób;

Załącznik 9 do SWZ – Wykaz robót;

Załącznik 10 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

- Załącznik 1.1 do PPU_OPIS Arch bud
- Załącznik 1.2 do PPU_01_OPIS PROJEKTU TECHNICZNEGO
- Załącznik 1.3 do PPU_01_OPIS PZT
- Załącznik 1.4 do PPU_01_OPIS ZAŁĄCZNIKI
- Załącznik 2.1 do PPU_02_02_przedmiar bud. i sanit.
- Załącznik 2.2 do PPU_02_04_Przedmiar inst. EL
- Załącznik 3.1 do PPU_A-1 RZUT PRZYZIEMIA
- Załącznik 3.2 do PPU_A-2 RZUT DACHU
- Załącznik 3.3 do PPU_A-3 ELEWACJE
- Załącznik 3.4 do PPU_A-4 PRZEKRÓJ A-A
- Załącznik 3.5 do PPU_A-5-1 TECHNOLOGIA ARCHIWUM
- Załącznik 4 do PPU_STWIOR
- Załącznik 5 do PPU_04_GEOLOGIA Nysa ul. Otmuchowska
- Załącznik 6.1 do PPU_E-1_branza elektr
- Załącznik 6.2 do PPU_E-2_branza elektr
- Załącznik 6.3 do PPU_E-3_branza elektr
- Załącznik 6.4 do PPU_E-1_branza elektr
- Załącznik 6.5 do PPU_E-5_branza elektr
- Załącznik 6.6 do PPU_E-6_branza elektr
- Załącznik 6.7 do PPU_E-7_branza elektr
- Załącznik 6.8 do PPU_E-8_branza elektr
- Załącznik 6.9 do PPU_E-9_branza elektr
- Załącznik 6.10 do PPU_E-10_branza elektr
- Załącznik 6.11 do PPU_E-11_branza elektr
- Załącznik 6.12 do PPU_E-12_branza elektr
- Załącznik 6.12A do PPU_E-12A_branza elektr
- Załącznik 6.13 do PPU_E-13_branza elektr
- Załącznik 6.14 do PPU_E-14_branza elektr
- Załącznik 6.15 do PPU_E-15_branza elektr
- Załącznik 7.1-1 do PPU_K1-1 RZUT_konstrukcja
- Załącznik 7.1-2 do PPU_K1-2 FUND_konstrukcja
- Załącznik 7.1-3A do PPU_K1-3A PRZEKRÓJ A-A_konstrukcja

Załącznik 7.1-3B do PPU_K1-3B PRZEKRÓJ B-B_konstrukcja
Załącznik 7.1-4 do PPU_K1-4._konstrukcja
Załącznik 7.1-5 do PPU_K1-5_konstrukcja
Załącznik 7.1-6 do PPU_K1-6_konstrukcja
Załącznik 7.1-7 do PPU_K1-7_konstrukcja
Załącznik 7.1-8 do PPU_K1-8_konstrukcja
Załącznik 7.1-9 do PPU_K1-9_konstrukcja
Załącznik 7.2-1 do PPU_K2-1 RZUT WIATY_konstrukcja
Załącznik 7.2-2 do PPU_K2-2_konstrukcja
Załącznik 7.2-3 do PPU_K2-3_konstrukcja
Załącznik 7.2-4 do PPU_K2-4_konstrukcja
Załącznik 7.2-5 do PPU_K2-5_konstrukcja
Załącznik 7.2-6 do PPU_K2-6_konstrukcja
Załącznik 7.2-7 do PPU_K2-7_konstrukcja
Załącznik 7.2-8 do PPU_K2-8_konstrukcja
Załącznik 7.2-9 do PPU_K2-9_konstrukcja
Załącznik 7.2-10 do PPU_K2-10_konstrukcja
Załącznik 7.2-11 do PPU_K2-11_konstrukcja
Załącznik 8.1 do PPU_S-1_branza sanitarna
Załącznik 8.2 do PPU_S-2_branza sanitarna
Załącznik 8.3 do PPU_S-3_branza sanitarna
Załącznik 8.4 do PPU_S-4_branza sanitarna
Załącznik 8.5 do PPU_S-5_branza sanitarna
Załącznik 8.5A do PPU_S-5A_branza sanitarna
Załącznik 8.6 do PPU_S-6_branza sanitarna
Załącznik 9.1 do PPU_PZT BUD_projekt zagospodarowania terenu
Załącznik 9.2 do PPU_PZT INSTALACJE_projekt zagospodarowania terenu instalacje
Załącznik 10 do PPU_POZWOLENIE NA BUDOWĘ
Załącznik 11 do PPU_Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów;
Załącznik 12 do PPU_Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na
podstawie umowy o pracę;
Załącznik 13 do PPU_Wzór protokołu odbioru końcowego wykonanych robót;
Załącznik 14 do PPU_Oświadczenie płatności podwykonawcy/om;
Załącznik 15 do PPU_Karta gwarancyjna;
Załącznik 16 do PPU_Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa
Załącznik 17 do PPU_Formularz kosztorysu ofertowego
Załącznik 18 do PPU_Wykaz stawek i narzutów
Załącznik 17 do PPU_stanowić będzie oferta Wykonawcy