ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu określonym w § 10 ust. 1, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 5222548391,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

**………………………..**

a

…………………………………………………………………………………………………., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców pod numerem …………., prowadzonego przez Sąd Rejonowy……………………………….......

REGON …………………….. , NIP …………………….,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

……………………………………………….,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”.

**Preambuła**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr ZP/2/X/2024 na **„Zakup wraz z dostawą bielizny termoaktywnej dla członków lotniczych zespołów ratownictwa medycznego”**, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dla zamówień klasycznych o wartości poniżej progów unijnych, Strony zawierają Umowę   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiając**y zobowiązuje się kupić a **Wykonawca** zobowiązuje się sprzedać   
   i dostarczyć bieliznę termoaktywną dla lotniczych zespołów ratownictwa medycznegow liczbie 570 kpl.,dalej zwaną „**przedmiotem Umowy**”.
2. Dostarczony przez **Wykonawcę** przedmiot Umowy, musi spełniać wymogi określone   
   w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „**OPZ**”), stanowiącym **Załącznik nr 1**   
   **do Umowy** oraz być zgodny ze złożoną **Ofertą** **Wykonawcy** stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy własnym transportem   
   na swój koszt i ryzyko do siedziby **Zamawiającego** przy ul. Księżycowej 5   
   w Warszawie.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowitą wartość Umowy, stanowiącą łączne wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy**,   
   za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu Umowy, **Strony** ustaliły do kwoty brutto …….………… PLN (słownie: ………..…………….………… zł.), w tym netto ……………… PLN (słownie: …………….………… zł.), podatek VAT  ……………. PLN (słownie: ………………………….…….. zł.) obliczony według stawki VAT …….
2. Cena jednostkowa przedmiotu Umowy została określona w Ofercie **Wykonawcy**   
   i wynosi:
   1. Bluza z długim rękawem: ……………...zł brutto.
   2. Kalesony: ………………………………zł brutto.

Cena jednostkowa przedmiotu Umowy pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.

1. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 będzie płatne **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku ………… o nr ………………, wskazany również na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo” **Zamawiający** rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie)  na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 5, bez zastrzeżeń.
2. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres **Zamawiającego.**
3. **Zamawiający** wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury w formie elektronicznej.
4. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu **Wykonawcy**: e-mail: […………………………..](mailto:…………………………..) na adres **Zamawiającego**: e-mail: [..................@lpr.com.pl](mailto:..................@lpr.com.pl). **Zamawiający** przyjmie wyłącznie fakturę przesłaną pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
5. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymanie faktury drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej **Strony** w formie pisemnej albo w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.
6. **Wykonawca** działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktury, wyraźne określenie danych **Zamawiającego** oraz ponosi pełną odpowiedzialność za fakturę przesłaną z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji   
   w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.
8. Faktura będzie wystawiona na: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, NIP: 5222548391.
9. Za dzień dokonania płatności wynikających z umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
10. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji umowy oraz na dokonanie jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z umowy.
11. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do **Wykonawcy**, **Wykonawca** oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, **Zamawiający** dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
12. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a **Zamawiający** dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
13. W przypadku przekroczenia terminu płatności, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczanych odsetek.
14. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 6 i § 7.

**§ 3**

**Dostarczenie przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30 grudnia 2024 r.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy **Zamawiającemu** w terminie do dnia 16 grudnia 2024 r.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się złożyć zamówienie przy użyciu poczty elektronicznej   
   na adres e-mail, wskazany w ust. 4. Złożenie zamówienia nastąpi w terminie do pięciu (5) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Zamówienie zawierać będzie liczbę oraz rozmiary, określone na podstawie tabeli rozmiarów **Wykonawcy** (tj. tzw. rozmiarów standardowych typu: S, M, L itd. wraz ze szczegółowym opisem tych rozmiarów).
4. Jako dzień złożenia zamówienia **Strony** przyjmują dzień wysłania zamówienia do **Wykonawcy** pocztą elektroniczną na adres e-mail: .......................................................... .
5. Z dostawy przedmiotu Umowy zostanie sporządzony, w terminie pięciu (5) dni roboczych, protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**, stwierdzający w szczególności zgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z OPZ oraz Ofertą **Wykonawcy**, liczbę oraz rozmiar dostarczonej odzieży.
6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z OPZ lub Ofertą **Wykonawcy**, nieodpowiedniej liczby lub rozmiarów dostarczonego przedmiotu Umowy lub wad   
   lub usterek, **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia dostawy, wyznaczając **Wykonawcy** dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy w liczbie lub rozmiarach zgodnych z Umową i ze złożonym zamówieniem. Termin ponownej dostawy przedmiotu Umowy nie może przekroczyć terminu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 4**

**Gwarancja rękojmia**

1. **Wykonawca** na dostarczony przedmiot Umowy udziela gwarancji na okres ……… miesięcy (min. 24 miesięcy) liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Udzielona gwarancja jakości za wady oznacza, że **Wykonawca** ponosić będzie odpowiedzialność za szkody będące następstwem wad przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu,** wraz z pierwszą dostawą, ogólne warunki użytkowania przedmiotu Umowy, w tym dopuszczalne warunki ich konserwacji (szczególnie prania i prasowania).
4. **Wykonawca** przez okres trwania gwarancji zobowiązuje się do usuwania wad stwierdzonych w przedmiocie Umowy lub wymiany na nowy, kiedy usunięcie wad nie jest możliwe, w terminie do czternastu (14) dni kalendarzowych liczonych od daty wysłania   
   przez **Zamawiającego**, pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 3 ust. 4, zawiadomienia o wadach stwierdzonych w jednostkowym przedmiocie Umowy. Wybór sposobu doprowadzenia wadliwego przedmiotu Umowy do stanu zgodnego   
   z Umową należy do **Zamawiającego.**
5. Jeżeli w ramach przyznanej gwarancji **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** jednostkowy przedmiot Umowy wolny od wad, termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia danego jednostkowego przedmiotu Umowy wolnego od wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas wymiany.
6. Wszelkie koszty wynikające ze skorzystania przez **Zamawiającego** z gwarancji   
   i rękojmi, w tym koszty przesyłania przedmiotu Umowy do **Wykonawcy** oraz z powrotem do **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca.**

**§ 5**

**Przedstawiciel Zamawiającego**

Osobą upoważnioną po stronie **Zamawiającego** do realizacji Umowy, w szczególności   
do odbioru faktury i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, jest Koordynator Zespołu ds. Wyposażenia Załóg **Zamawiającego.**

**§ 6**

**Kary umowne**

1. **Strony** ustalają kary umowne za zwłokę w stosunku do któregokolwiek   
   z terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie:
2. w przypadku dostawy – w wysokości 0,2 % niezrealizowanej wartości zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony na podstawie § 3 ust. 3 lub termin, o którym mowa w § 3 ust. 2;
3. w przypadku gwarancji – w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki   
   w usunięciu wad, w sposób i terminie określonych w § 4.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych   
   z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** w związku   
   z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
6. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części,   
   w całym okresie obowiązywania Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
2. gdy dostarczony przedmiot Umowy okaże się niezgodny z OPZ lub złożoną Ofertą **Wykonawcy**;
3. gdy termin dostawy przedmiotu Umowy przekroczy o 14 dni kalendarzowych termin określony w § 3 ust. 2;
4. wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji lub rejestru;
5. zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
6. w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień niezbędnych do realizacji Umowy.
7. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 pkt 3, 4, 5 w ciągu dwóch (2) dni kalendarzowych liczonych od daty ich wystąpienia.
8. Odstąpienie w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest możliwe w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną równą 10% całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od Umowy w całości, z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego.**
10. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną równą 10% wartości brutto od niezrealizowanej części Umowy, w przypadku odstąpienia   
    przez **Wykonawcę** od Umowy w części, z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego**.
11. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy w całości z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
12. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną równą 10% wartości brutto od niezrealizowanej części Umowy, w przypadku odstąpienia   
    przez **Zamawiającego** od Umowy w części, z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
13. Odstąpienie od Umowy następuje w dniu, w którym druga **Strona** mogła się zapoznać   
    z oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy zawiera uzasadnienie.

**§ 8**

**Zmiana Umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zmiany Umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.
3. **Strony** ustalają, że zmiana Umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust. 4.
4. **Zamawiający** dopuszcza następujące zmiany Umowy:
5. obniżenie ceny jednostkowej za przedmiot Umowy przez **Wykonawcę**   
   może nastąpić w każdym czasie na skutek zmiany cen producentów materiałów,
6. zmiany wzoru przedmiotu Umowy oraz materiałów, z których ma być on wykonany, wynikający ze zmian obowiązujących przepisów prawnych,
7. zmiany terminu dostarczenia przedmiotu Umowy z powodu okoliczności niezawinionych przez **Wykonawcę**, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
8. zmiany terminu dostarczenia przedmiotu Umowy, jeśli taka konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

**§ 9**

**Poufność**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U.   
   z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy,   
   z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię   
   i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”), oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w każdym z podmiotów.
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony Umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat licząc od dnia wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia do niej.
7. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:
8. w związku z wykonaniem zawartej Umowy;
9. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
10. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu   
    i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
11. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze Strony Zamawiającego znajduje się na stronie LPR [www.lpr.com.pl](http://www.lpr.com.pl) w zakładce RODO, zaś klauzula informacyjna **Zamawiającego** stanowi Załącznik nr 4.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze **Stron.**
2. Wszelkie spory będą załatwione przez **Strony** polubownie, a w przypadku niemożności   
   tego rozwiązania, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo   
   dla siedziby **Zamawiającego.**
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez opatrzenie jej przez każdą ze **Stron** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z Umową zawartą w formie pisemnej.
4. Integralną część Umowy stanowią:
5. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
6. Załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy**,
7. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
8. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**  **$Imię i nazwisko**  $Stanowisko | **WYKONAWCA** |
| */dokument podpisany elektronicznie/* | */dokument podpisany elektronicznie/* |

**Załącznik nr 5 do umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY** |   Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:   |  | | --- | | 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora |   **Lotnicze Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KSR 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.   |  | | --- | | 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych |   W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: [iod@lpr.com.pl](about:blank) lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.   |  | | --- | | 1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych |   Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:   1. w związku z wykonaniem zawartej umowy; 2. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.  |  | | --- | | 1. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania |   Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.  Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.   |  | | --- | | 1. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych |   Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.   |  | | --- | | 1. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych |  1. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa; 2. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.**N**  |  | | --- | | 1. Informacja o profilowaniu |   Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.   |  | | --- | | 1. Źródło pozyskania danych |   Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej. |