

ZAPR.26.1.2024

Załącznik nr 4 do SWZ

na

Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****dla zamówienia:**

**Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie**

**w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**Przedmiot usługi:****I. Przedmiot usługi:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka (dalej także skrótowo: Cricoteka) w Krakowie w następujących lokalizacjach:

**a) ul. Nadwiślańska 2-4 30-527 Kraków**

- pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (1 805,29 m<sup>2</sup>) – wykaz pomieszczeń i ich powierzchni stanowi załącznik nr 3 do niniejszego OPZ;
- plac i chodniki wokół budynku (pow. chodnika obok budynku przy ul. Nadwiślańskiej - 320 m<sup>2</sup>, dziedziniec i schody zewnętrzne – 580 m<sup>2</sup>);

**b) ul. Sienna 7/5 31-041 Kraków**

- lokal około 120 m<sup>2</sup>;

**II.****Dni i godziny świadczenia usług sprzątnia dla godzin podstawowych**

- zgodnie z Harmonogramem liczby godzin podstawowych sprzątnia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.

**Ad a) Budynek przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie:**

Świadczenie usług sprzątnia w okresie 01.01.2025 do 31.12.2025 r., zgodnie z poniższymi zasadami:

- cały budynek przy ul. Nadwiślańskiej za wyjątkiem kondygnacji +1 (biura) i terenu zewnętrznego:
  - każdy poniedziałek w godz. 9:00-11:00 - 1 osoba
  - każdy tydzień od wtorku do niedzieli w godz. od 8:00 do 11:00 - 1 osoba;
  - każdy tydzień od wtorku do niedzieli w godz. od 9:00 do 19:00 - 1 osoba;

*W godz. 9:00-11:00 - serwis sprzątający wykonuje usługę sprzątania w salach wystawowych i wszystkich przestrzeniach na kondygnacji + 3, w razie potrzeby: w Galerii Sztania na kondygnacji -1 oraz hollu wraz z sanitariatami na kondygnacji -1. W godz. 11:00 do 19:00 pozostałe przestrzenie kondygnacji -1, 0 oraz interwencyjne sprzątania na kondygnacji +3.*

- **pomieszczenia biurowe na kondygnacji +1** (open space, biura, aneks kuchenny, sanitariaty, klatka schodowa do biur):
  - **każdy tydzień: od poniedziałku do piątku w godz.: od 18:00 do 20:00 - 1 osoba;**
- **teren zewnętrzny przy budynku na Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie** z uwzględnieniem sprzątania terenu zewnętrznego w dni świąteczne wskazane w pkt. IV poniżej:
  - **każdy tydzień od wtorku do niedzieli, w godz. 6:30-8:00 - 1 osoba;**
  - **każdy poniedziałek w godz.: 6:00-9:00 - 1 osoba;**

**Ad b) Galeria Tadeusza Kantora przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie:**

Świadczenie usług sprzątania w okresie 01.01.2025 do 31.12.2025, zgodnie z poniższymi zasadami:

- w każdy wtorek w godz. 12:00-14:00 - 1 osoba, z wyjątkiem dnia 11.11.2025 r., zgodnie z harmonogramem liczby godzin sprzątania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego OPZ oraz zg. z pkt. IV niniejszego OPZ.

Szacowana liczba godzin podstawowych, dodatkowych i okresowych.

- III. Szacowana liczba godzin podstawowych za usługi sprzątania, zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego OPZ: **5 273 h + dodatkowo w ramach opcji – godziny dodatkowe zlecane przez Dział Upowszechniania i Wydarzeń Cricoteka (dalej skrótowo: Dział ZU) max. 200 h (1h = 60 min) + dodatkowo w ramach opcji – godziny okresowe w liczbie 200 h, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego OPZ. Razem maksymalnie: 5 673 godzin**
- IV. W dni świąteczne, w/n Cricoteka będzie nieczynna i Wykonawca w te dni nie świadczy usług sprzątania, za wyjątkiem sprzątania terenu zewnętrznego, zgodnie z harmonogramem liczby godzin sprzątania, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.

1 stycznia (śr) - Nowy Rok  
 6 stycznia (pon) - Trzech Króli  
 19 kwietnia (sob) - Wielkanoc  
 20 kwietnia (niedz) - Wielkanoc  
 21 kwietnia (pon) - Poniedziałek Wielkanocny  
 19 czerwca (czw) - Boże Ciało  
 1 listopada (sob) – Wszystkich Świętych  
11 listopada (wt) – Święto Niepodległości  
 24 grudnia (śr) – Wigilia  
 25 grudnia (czw) – Boże Narodzenie  
 26 grudnia (piątek) – Boże Narodzenie  
 31 grudnia (środa) – Sylwester

## Opcje:

**V. Opcja nr 1: Zlecenie godzin dodatkowych na usługi sprzątania (zlecane przez Dział ZU).**

Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi (zakres czynności nie będzie wykraczał poza zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ) w postaci **dodatkowych godzin sprzątania**. Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi **200 godzin (jedna godzina=60 minut)**. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin dodatkowych (wraz z informacją o terminie usługi, ilości osób oraz ilości godzin) w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 2-3 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny dodatkowe usługi sprzątania, będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątania, wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątania w godzinach podstawowych.

**Opcja nr 2: Zlecenie godzin okresowych**

- usługi sprzątania odbywające się raz w miesiącu, raz w roku itp., zgodnie z Harmonogramem zakresu i częstotliwości sprzątania dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

Zamawiający, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej, okresowej usługi sprzątania (zakres określony w **Harmonogramie zakresu i częstotliwości sprzątania godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OPZ), w postaci **okresowych godzin sprzątania**. Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi **200 godzin (jedna godzina=60 minut)**. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin okresowych (wraz z informacją o terminie usługi, ilości osób oraz ilości godzin) w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 2-3 dni, przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny okresowe usługi sprzątania, będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątania, wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątania w godzinach podstawowych.

**VI. Opcja nr 3: Zakres usługi 30% liczby godz. podstawowych.**

Maksymalny zakres liczby godzin świadczenia usługi w ramach „godzin podstawowych” wynosi **5 273 h**. Opcja obejmuje 30% liczby „godzin podstawowych”, co oznacza, że minimalny zakres zamówienia (gwarantowany) Wykonawcy to **3 691 godzin** (Zamawiający jest uprawniony do nieskorzystania z pozostałych godzin).

A	B
Miesiąc	Miesięczna minimalna liczba godzin podstawowych w prawie opcji – gwarantowane 70 % (liczone od szacunkowej miesięcznej ilości godzin podstawowych po zaokrągleniu do 1h)
Styczeń 2025	312
Luty 2025	292
Marzec 2025	317
Kwiecień 2025	294
Maj 2025	323
Czerwiec 2025	295
Lipiec 2025	327
Sierpień 2025	323
Wrzesień 2025	309
Październik 2025	326
Listopad 2025	292
Grudzień 2025	281
razem	3 691

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 3 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

#### VII. Opcja nr 4: Przestój

W przypadku zamknięcia wystaw dla Zwiedzających dla potrzeb których świadczona jest usługa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a wynikających z aktów prawnych, decyzji rządu Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje na czas tego przestoju (i pozostawiania

pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług) wynagrodzenie stanowiące 50 % wynagrodzenia umownego za dni usługi objęte przestojem.

**VIII. Opcja nr 5: Pranie chemiczne wykładziny dywanowej**

Pranie chemiczne wykładziny dywanowej w biurze (kondygnacja +1)

Powierzchnia biura (open space) – ok. 300 m<sup>2</sup>

Usługa polegająca na chemicznym praniu wykładziny na miejscu u Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i uzgodnionym z Wykonawcą.

Przewidywany zakres usługi: 2 prania w okresie trwania umowy.

**IX. Opcja nr 6: Pranie chemiczne 149 sztuk tapicerowanych krzeseł.**

Usługa polegająca na chemicznym praniu tapicerowanych krzeseł (1 pranie w okresie trwania umowy), na miejscu u Zamawiającego (ul. Nadwiślańska 2-4 w Krakowie) w terminie przez niego wskazanym i uzgodnionym z Wykonawcą. W ramach zadania Wykonawca wykona usługi prania w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie obiektu przy ul.

Nadwiślańskiej w Krakowie, rozłoży krzesła (krzesła sztaplowane, złożone jedno na drugim), wypierze tapicerkę, po upływie czasu niezbędnego na wyschnięcie tapicerki, zesztapluje krzesła z powrotem.

**X. Opcja nr 7: Mycie wodą pod ciśnieniem placu Cricoteki wraz z podjazdem i schodami obok szlabanu oraz podjazdem dla niepełnosprawnych (około 580 m<sup>2</sup>) + 30 szt. leżaków - 1 raz w ciągu trwania umowy;**

Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji lub w związku z jej realizacją (dotyczy Opcji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7).

**XI.**

**Termin realizacji usług:**

- dla budynku przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie **od dnia 1.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

Szczegółowe terminy i godziny realizacji usługi określa niniejszy OPZ. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany/zmniejszenia liczby godzin sprzątania, jeżeli podyktowane jest to zmianą związaną z jego działalnością wewnętrzną lub w związku ze stanem epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w opisie Opcji nr 3 lub nr 4. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.**

**XII.** Wykaz pomieszczeń do sprzątania oraz ich powierzchnię w lokalizacji Nadwiślańska 2-4 określa załącznik nr 3 do niniejszego OPZ.

**XIII.** Szczegółowy zakres i częstotliwość prac sprzątania dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczbę godzin sprzątania okresowego, stanowi tabela załącznik nr 1: Harmonogram zakresu i częstotliwości sprzątania dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie.

**XIV.** Szczegółową liczbę roboczogodzin podstawowych usług sprzątania dla przedmiotu zamówienia stanowi tabela załącznik nr 2: Harmonogram dni i liczby godzin podstawowych sprzątania dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie.

**XV.**

### Wynagrodzenie:

Strony przewidują następujący sposób rozliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w każdym z 12-u okresów rozliczeniowych:

- 1) kosztorysowa wartość wynagrodzenia miesięcznego za wykonane usługi, stanowić będzie iloczyn liczby zleconych przez Zamawiającego a przepracowanych przez pracowników Wykonawcy roboczogodzin podstawowych + ewentualnych godzin dodatkowych + ewentualnych godzin okresowych usług sprzątania w danym miesiącu ogółem i ceny za 1 roboczogodzinę usługi sprzątania. Zakres liczby zleconych godzin wynikać będzie z planowanej/szacunkowej miesięcznej liczby roboczogodzin sprzątania zawartej w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do niniejszego OPZ.
- 2) Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi w ramach przedmiotu umowy zamawiane i wykonane zgodnie z postanowieniami niniejszego OPZ i umowy. W sytuacji, gdy wykonanie umowy obejmowało będzie niepełny miesiąc kalendarzowy, będzie płatne wg. wzoru: liczba godzin świadczenia usługi x cena jednej roboczogodziny (z zastrzeżeniem Opcji).

## XVI.

### Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

#### 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia obsługi stałej zgodnie z harmonogramami usług i terminami określonymi w niniejszym OPZ oraz jego załącznikach;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia **stałego zespołu co najmniej 3 (trzech) osób** odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych, w tym co najmniej 3 osoby pełniące funkcję serwisu sprząającego oraz **1 osobę pełniącą funkcję koordynatora sprząających** dla obiektu przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5.  
Dopuszcza się, żeby osoba na stanowisku Koordynatora pełniła równolegle funkcję pracownika serwisu sprząającego – wówczas Koordynator musi spełniać wymagania dla pracownika serwisu sprząającego i musi posiadać wyposażenie przeznaczone dla pracownika serwisu sprząającego.
- c) Zapewnienia prawidłowego rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia;
- d) Realizacji usług w ramach opcji (określone niniejszym OPZ-em oraz we wzorze umowy), tj. zapewnienia obecności odpowiednich osób w zakresie liczby i w terminach wynikających z każdorazowego zamówienia opcji;
- e) Wykonywania czyszczenia żelbetowej posadzki przemysłowej bezwzględnie przestrzegając Instrukcji użytkowania posadzki betonowej producenta – PPHU PAINPOL Dębica, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego OPZ;
- f) Wykonywania obustronnego mycia podłogi baletowej bezwzględnie przestrzegając Instrukcji czyszczenia producenta BSC System, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego OPZ, (obustronna powierzchnia podłogi 300 mb);
- g) Codziennego lub według wskazań Zamawiającego lub według potrzeby, przelewania wodą bezwodnych pisuarów oraz syfonów w kratkach ściekowych na posadzkach sanitariatów na kondygnacjach: -1, 0 i +3, tzn. w przypadku wydzielania się nieprzyjemnego zapachu z toalet męskich (liczba pisuarów: 7 szt.) lub toalet damskich;

- h) (dotyczy lokalizacji przy ul. Nadwiślańskiej 2-4), zobowiązania swoich pracowników do wpisywania się na listę wejść i wyjść do obiektu prowadzonej przez ochronę;
- i) Środki czyszczące, chemiczne używane przez Wykonawcę w czasie realizacji usługi będą wyprodukowane zgodnie ze standardami ISO 9001 lub 14001 i będą posiadać wszelkie wymagane obowiązującym prawem atesty.
- j) Zapewnienia wszelkich środków czystości niezbędnych do prawidłowego wykonania usług opisanych w niniejszym OPZ, (dla obiektu przy ul. Nadwiślańskiej oraz lokalu przy ul. Siennej) w okresie trwania usługi. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tym związanych. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia w sposób ciągły (przez ciągłość zaopatrzenia rozumie się brak sytuacji, w której występuje niedobór niżej wymienionych środków w godzinach pracy Zamawiającego) i bieżącego uzupełniania na własny koszt, w szczególności:
- worków na śmieci;
  - łagodnych detergentów do mycia posadzek przemysłowych o lekko zasadowym odczynie, tzn. pH powyżej 7 (karta techniczna produktu do wglądu u Zamawiającego) w przypadku mechanicznego i ręcznego zmywania posadzek;
  - środków do wycierania kurzu z mebli;
  - środków do mycia lusterek, szyb;
  - środków do mycia elementów naściennych, pojemników na ręczniki i koszy na śmieci w sanitariatach wykonanych ze stali nierdzewnej;
  - papieru toaletowego;
  - ręczników papierowych składanych, w formacie: dł. 25 cm, szerokość 10,5 do max 11 cm o gramaturze papieru, która nie powoduje rwania się ręczników przy wyciąganiu z pojemnika;
  - mydła w płynie;
  - jednorazowych podkładek na muszlę WC w 3 toaletach: dla pracowników biura na poziomie +1 (męska i damska) oraz w 1 toalecie dla pracownika Cricoteki przy ul. Siennej;
  - kostek do WC;
  - środków do mycia i dezynfekcji sanitariatów;
  - środków zapachowych do wszystkich sanitariatów, toalet (wkładów zapasowych i ewentualnych baterii do urządzeń zapachowych), **wymienianych na nowe raz w miesiącu**;
  - środków czyszczących do lodówek, mikrofalówek, zmywarek;
  - gąbek/zmywaków kuchennych do mycia naczyń;
  - kostek myjących oraz soli do zmywarki;
  - płynów do ręcznego mycia naczyń;
  - ścierek, ścierania na mokro i sucho;
  - soli/piasku (teren zewnętrzny);
- Liczbę podajników na mydło, podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz liczbę podajników środków do dezynfekcji rąk, określa załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni;
- l) Wyposażenia na własny koszt na czas realizacji zamówienia, każdego pracownika w:
- jednolitą odzież ochronną i identyfikatory określające tożsamość oraz nazwę firmy;
  - wózka do przewożenia sprzętu do sprzątnięcia i mycia oraz środki czystości w ilościach przeznaczonych do realizacji usługi;



- podstawowy sprzęt sprzątający, tj. szczotki, mopy, wiadra, ścierki;
- rękawice ochronne, ewentualnie maseczki do twarzy;
- łopaty do śniegu, skuwacze do lodu, grabie, łopaty ogrodowe

a zespół co najmniej 3 pracowników w min. 1 szt.:

- maszynę szorująco-zmywającą, która powinna być wyposażona w miękkie lub średniomiękkie szczotki lub pady;
- odkurzacz do pracy na mokro;
- maszynę myjącą pod ciśnieniem (parownicę);
- sprzęt/odkurzacz do prania chemicznego w siedzibie Zamawiającego wykładzin, tapicerowanych mebli;
- kosiarkę do trawy wraz z akcesoriami;
- urządzenie do mycia okien;
- odkurzacz biurowy do pracy na sucho;
- urządzenie do mycia wodą pod ciśnieniem betonowego placu Cricoteki.

- m) Wykonywania przedmiotu umowy za pomocą własnego sprzętu dopuszczonego do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej oraz w biurach, urządzenia technicznie sprawne, bezpieczne i zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami bhp;
- n) Przeprowadzenia na własny koszt szkoleń pracowników niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi, w tym odnośnie do sposobu sprzątania i utrzymania czystości, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego w obiekcie przy ul. Nadwiślańskiej i lokalu przy ul. Siennej, niezastawiania sprzętu i urządzeń ppoż. oraz przejść i wyjść ewakuacyjnych;
- o) Zapewnienia co najmniej 1 osoby w zespole sprzątającym pracującym na obiektach u Zamawiającego w uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach powyżej 3 metrów;
- p) Pracownicy serwisu sprzątającego obiekt przy ul. Nadwiślańskiej 2- 4 w Krakowie, będą zobowiązani podczas realizacji godzin podstawowych do potwierdzania należytego wykonania usług sprzątania własnoręcznym podpisem na listach służących kontroli jakości wykonania usług, umieszczonych we wszystkich sanitariatach kondygnacji 0, -1 i +3. Serwis sprzątający zobowiązany będzie do takiej kontroli czystości sanitariatów, codziennie od wtorku do niedzieli co najmniej 3 razy w ciągu dnia pracy, w godzinach: około godz. 9:00, między godz.: 12:00 a 15:00 oraz około godz. 18:00. Zamawiający zastrzega, że w drodze roboczych ustaleń, godziny te mogą ulec zmianie a częstotliwość kontroli sanitariatów może ulec zwiększeniu do maksymalnie 4 razy w ciągu dnia pracy.
- q) Wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia oraz będzie osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją usług. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego / mailowego z przedstawicielem Zamawiającego oraz sprawowania nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez personel Wykonawcy przepisów BHP i ppoż. oraz innych przepisów o charakterze porządkowo-organizacyjnym obowiązujących na terenie Zamawiającego, w tym kontroli nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach zabronionych.

Koordynator serwisu sprzątającego będzie zobowiązany do osobistego uczestnictwa w odbiorach nowych wystaw, (ilość wystaw w ciągu roku 4-5). Zamawiający poinformuje mailowo koordynatora z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie i godzinie odbioru wystawy.

Koordynator serwisu sprzątającego będzie zobowiązany do comiesięcznego przygotowywania list służących do kontroli jakości sprzątania sanitariatów, podpisywanych przez pracowników serwisu sprzątającego (wzór listy zostanie przekazany przez Zamawiającego). Na każdy koniec



miesiąca, koordynator drukuje listy kontroli jakości sanitariatów na kolejny miesiąc i umieszcza je we wszystkich sanitariatach na kondygnacji 0, -1 oraz +3 w dedykowanych do tego celu naściennych pojemnikach.

- r) Usuwania stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości dotyczących czystości w sprzątanym pomieszczeniach, najpóźniej do końca dnia, licząc od momentu sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- s) Przedstawienia Zamawiającemu listy pracowników realizujących usługi wynikające z niniejszego OPZ (Wykaz osób), mających dostęp do pomieszczeń Cricoteki, którą Wykonawca będzie aktualizował na bieżąco i przesyłał drogą mailową do Zamawiającego;
- t) Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za osoby świadczące usługę na rzecz Zamawiającego w zakresie posiadania przez te osoby stosownych uprawnień wymaganych przy realizacji niniejszej usługi.
- u) Osoby sprząające po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu zobowiązane są do zamykania okien i drzwi sprzątanego pomieszczenia, wyłączania urządzeń elektronicznych (z wyjątkiem komputerów, monitorów, laptopów, urządzeń drukujących) wyłączania światła na powierzchniach ogólnych – korytarze, ciągi komunikacyjne oraz zakręcania punktów czerpania wody;
- v) Stosowania się do zasad segregacji odpadów, jakie obowiązują w Cricotece w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy;
- w) Osoby sprząające w godzinach swojej pracy, usuwają liście/śnieg z pokrowca platformy dla osób niepełnosprawnych w celu jej użycia przez osobę niepełnosprawną, czyszczą platformę za każdym razem jeśli jest brudna i osoba niepełnosprawna nie mogłaby z niej skorzystać bez szkody dla swojego ubrania czy rzeczy;
- x) Zgłaszania na bieżąco wszelkich widocznych usterek w sprzątanym pomieszczeniach do Działu Administracyjnego w formie ustnej lub mailowej;
- y) Bieżącego reagowania w przypadku braku odbioru, w wyznaczonym terminie, odpadów komunalnych i zgłaszaniu do Działu Administracyjnego zaistniałej sytuacji;
- z) Awaryjne sprzątanie w budynku przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie: w tym rozlana woda, awarie instalacji, roztopy, itp.;
- aa) W przypadku braku możliwości wykonania sprzątań cotygodniowych (np. lokal przy ul. Siennej w Krakowie), comiesięcznych, ustalonych w Harmonogramie liczby godzin podstawowych, Strony umówią się na ich zrealizowanie w innym terminie.
- bb) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej polisy OC potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji Umowy, o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż **200 000,00 zł** z rozszerzeniem o klauzulę dla szkód w zbiorach muzealnych i dziełach sztuki o podlimicie w ramach sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż **100 000 zł**, na cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku posiadania przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy od dnia następującego po upływie ważności polisy poprzednio obowiązującej zgodnie z powyższymi warunkami, na okres obowiązywania zawartej Umowy, nie krótszy jednak niż 1 (jeden) rok i przedłożenia Zamawiającemu jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
- cc) W terminie ustalonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, Wykonawca winien okazać obowiązującą polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia o której mowa powyżej.

2.

**Zamawiający zobowiązuje się do:**

- a) Niezwłocznego przekazywania niezbędnych informacji;
- b) Udostępniania przestrzeni do sprzątnia;
- c) Zapewnienia Wykonawcy nieodpłatnej możliwości korzystania z:
  - sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej;
  - pomieszczenia gospodarczego na kondygnacji -1 oraz szafy na kondygnacji +1 do przechowywania sprzętu oraz środków czystości;
- d) Informowania Wykonawcy o wyłączonej powierzchni ze sprzątnia drogą telefoniczną lub elektroniczną;
- e) Informowania wykonawcy o sposobie, metodach, wybranych środkach czyszczących stosowanych przy realizacji usług sprzątnia na wystawach;
- f) Zapłaty wynagrodzenia za świadczenia Wykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym OPZ i projekcie umowy oraz do współdziałania w wykonywaniu umowy w zakresie w niej określonym;
- g) W przypadku ogłoszenia stanu epidemii, Zamawiający zobowiązuje się do zakupu na własny koszt specjalistycznych środków do dezynfekcji: płynu do dezynfekcji rąk, płynu/spary'u do mycia i szybkiej dezynfekcji powierzchni zmywalnych (klamek, włączników światła, biurek, stołów, panelu windy osobowej, szafek ubraniowych), środków do dezynfekcji sanitariatów oraz środków do dezynfekcji i zmywania posadzek używanych do ręcznego zmywania posadzek. Personel Wykonawcy będzie zobowiązany wówczas do ciągłego uzupełniania pojemników do dezynfekcji rąk w środki zakupione przez Zamawiającego.
- h) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, Zamawiający zastrzega sobie prawo badania rzeczywistej zawartości i ilości w pojemnikach zawierających środki do dezynfekcji zakupione przez Zamawiającego;

**XVII.**

**Standard utrzymania powierzchni sprzątnianych**

- 1) Zamawiający wymaga aby realizowane przez Wykonawcę usługi wykonane były z wykorzystaniem jego umiejętności, z należytą starannością z zachowaniem najwyższych standardów wynikających z technologii wymaganych przy ich realizacji, w sposób najbardziej efektywny i odpowiadający wymaganemu poziomowi jakości oraz wydajności przy właściwym wykorzystaniu wszystkich zasobów ludzkich i materialnych niezbędnych przy ich świadczeniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy o zmianę stosowanej technologii utrzymania czystości dla pojedynczych bądź wszystkich usług objętych niniejszą umową w sytuacji gdy stosowane technologie nie będą odpowiadały wymaganemu poziomowi jakości, wydajności lub będą powodowały jakiegokolwiek straty materialne w mieniu Zamawiającego.
- 3) Przeprowadzane kontrole jakości świadczonej usługi będą realizowane w oparciu o stwierdzenie wykonania danej usługi bądź jej niewykonanie.
- 4) Wymogi Zamawiającego przy kontroli dla poszczególnych czynności (budynek przy Nadwiślańskiej i lokal przy ul. Siennej):

I.p.	Rodzaj usługi	Wymogi
1.	Powierzchnie przeszklone wewnętrzne w szczególności przeszklenia ścian, oraz drzwi przeszklonych do wysokości 2m oraz lustra w sanitariatach	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców
2.	Powierzchnie przeszklone zewnętrzne w szczególności drzwi wejściowe do wysokości 2m	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców
3.	Meble biurowe typu: szafy wolnostojące, szafy zabudowane, biurka, regały, komody, ławy, stoły, krzesła, fotele itp. oraz parapety wewnętrzne	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców
4.	Kosze na śmieci	Wolne od śmieci, plam, zabrudzeń zewnętrznych, wymienione worki
5.	Pojemniki do segregacji odpadów	Wolne od śmieci, plam, zabrudzeń zewnętrznych, wymienione worki
6.	Drzwi i futryny	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców, pajęczyn
7.	Posadzki korytarzy, holi, pomieszczeń w tym wiata śmietnikowa wykonane z betonu przemysłowego lub powlekane farbą żywiczną	Bieżące sprzątanie: powierzchnia wolna od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń
8.	Obudowy klimakonwektorów oraz grzejniki	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców
9.	Schody: stopnie, podstopnice, spoczniki	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń
10.	Poręcze na klatkach schodowych	Wolne od kurzu, smug, pajęczyn i innych zabrudzeń
11.	Tablice informacyjne, gabloty, drzwi hydrantów i innego wyposażenia technicznego	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców, pajęczyn
12.	Kabiny wind oraz drzwi zewnętrzne wind (podłoga, ściany, sufit, drzwi, panel sterujący, poręcze, oprawa oświetleniowa)	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców, piachu, gum do żucia, pajęczyn i innych zabrudzeń
13.	Okna wraz z ościeżnicami, szprosami i parapetami zewnętrznymi (mycie raz w roku lub 2 razy w roku zgodnie z deklaracją Wykonawcy na Formularzy oferty)	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców, pajęczyn i innych zabrudzeń
14.	Podłogi z wykładziny dywanowej	Wolne od kurzu, piachu i innych zabrudzeń
15.	Meble tapicerowane (fotele dyrektorskie, krzesła, sofy, fotele obrotowe, itp.)	Wolne od kurzu, smug, zabrudzeń
16.	Lampki na biurkach, wyłączniki oświetleniowe	Wolne od kurzu, smug, zabrudzeń

I.p.	Rodzaj usługi	Wymogi
17.	Lodówki, zmywarki do naczyń, czajniki, ekspres do kawy, kuchenki mikrofalowe	Wolne od kurzu, smug, zabrudzeń
18.	Meble w aneksach kuchennych	Wolne od kurzu, smug, zabrudzeń
19.	Meble biurowe (szafy, regały, kontenerki, biurka) czarne szafki ubraniowe	Wolne od kurzu, smug zabrudzeń
20.	Wypożyczenie łazienek:	Umywalki: wolne od zacieków, mydła, osadów, zabrudzeń, smug
		Musze klozetowe i deski: wolne od zabrudzeń, zacieków, smug
		Pisuary: wolne od zacieków, osadów, zabrudzeń, smug
		Armatura: wolna od smug, kurzu, zacieków, osadów z kamienia, zabrudzeń
		Podajniki na: papier toaletowy, mydło, ręczniki - wolne od smug, kurzu, zacieków, osadów, zabrudzeń
		Lustra: wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców
	Elementy ze stali nierdzewnej: wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń odcisków palców	
21.	Posadzki w łazienkach – terakota	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń.
22.	Ściany, w tym sufity we wszystkich przestrzeniach budynku przy Nadwiślańskiej oraz lokalu przy ul. Siennej	Wolne od pajęczyn.
23.	Ściany w sanitariatach	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, pajęczyn.
24.	Drzwi wraz z futrynami w sanitariatach	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców, pajęczyn
25.	Grzejniki w sanitariatach, aneksie kuchennym	Wolne od kurzu, smug, zacieków
26.	Kratki instalacji wentylacyjnej	Wolna od kurzu i zabrudzeń
27.	Klosze i oprawy oświetleniowe	Wolne od kurzu i pajęczyn
28.	Kabiny prysznicowe – 3 szt. wraz z osprzętem	Wolne od smug, kurzu, zacieków, osadów, zabrudzeń, pajęczyn

**XVIII.**

Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Harmonogram zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie;
2. Harmonogram dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,
3. Wykaz pomieszczeń do sprzątnia oraz ich powierzchnię w lokalizacji Nadwiślańska 2-4,
4. Wykaz i liczba podajników na art. higieniczne dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,
5. Instrukcja użytkowania posadzki betonowej producenta – PPHU PAINPOL Dębica,
6. Instrukcja czyszczenia podłogi baletowej producenta - BSC System.