

ZAPR.26.2.2024

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie  
ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości  
dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie  
w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**znak sprawy ZAPR.26.2.2024**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1320) dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:** usługa

**ZATWIERDZIŁ:**

Kierownik Zamawiającego

.....

I. Dane Zamawiającego .....	4
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego .....	6
IV. Tajemnica przedsiębiorstwa .....	8
V. Opis przedmiotu zamówienia .....	10
VI. Termin wykonania zamówienia. ....	11
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	14
VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał zamawiający od wykonawcy .....	19
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, .....	26
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	28
XI. Opis przygotowania i składania oferty .....	28
XII. Termin związania ofertą .....	30
XIII. Termin składania ofert .....	31
XIV. Termin otwarcia ofert. ....	31
XV. Sposób obliczenia ceny. ....	32
XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	33
XVII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. ....	40
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	41

#### **Załączniki:**

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy z załącznikiem **Tabelą A**

**Załącznik nr 2A** - Oświadczenie;

**Załącznik nr 2B** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

**Załączniki nr 3, 3A** - Oświadczenia;

**Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia:

#### **Załączniki do OPZ:**

1. Harmonogram zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie;
2. Harmonogram dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,

3. Wykaz pomieszczeń do sprzątania oraz ich powierzchnię w lokalizacji Nadwiślańska 2-4,
4. Wykaz i liczba podajników na art. higieniczne dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,
5. Instrukcja użytkowania posadzki betonowej producenta – PPHU PAINPOL Dębica,
6. Instrukcja czyszczenia podłogi baletowej producenta - BSC System.

**Załącznik nr 5** – Wzór wykazu wykonanych usług

**Załącznik nr 6** – Wzór wykazu osób

**Załącznik nr 7** – Wzór wykazu narzędzi / urządzeń

**Załącznik nr 8** – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 9** - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 10** – Klauzula RODO

**Załącznik nr 11** – Klauzula RODO

**I. Dane Zamawiającego**

(nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA**

Instytucja Województwa Małopolskiego wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie w dniu 12 lipca 1999 pod numerem RIK 9/99, ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków  
REGON: 000870706, NIP: 675-10-00-601

Adres do korespondencji:

ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

Numer tel.: 012 422 77 70

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.cricoteka.pl](http://www.cricoteka.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ad40edfc-ffcc-4395-a479-446c43d24a52>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-zamówienia (zakładka - „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

oraz bip:

<https://bip.malopolska.pl/cricoteka,m,430160,zamowienia-publiczne-w-2024-r.html>

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamowienia:** ocds-148610-ad40edfc-ffcc-4395-a479-446c43d24a52

**ADRES DO KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w pkt. IX SWZ - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, opis przygotowania i składania oferty - pkt. XI SWZ.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2024 r. poz. 1320 ), zwanej w treści niniejszej dokumentacji **ustawą, ustawą Pzp lub Pzp**, dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy:  
**ZAPR.26.2.2024.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do ustawy.

**Informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do kontroli oraz koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia na podobne usługi).
7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Wykonawca przed złożeniem oferty, po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym, może odbyć wizję lokalną, przy czym Zamawiający zastrzega że nie ma w tym przypadku zastosowanie art. 226 ust 1 pkt.18 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy Pzp. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

16. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

**III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego, zgodnie z zał. nr 10 do SWZ.**

**IV. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - b) w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, Wykonawca nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  2. Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia łącznie przesłanek określonych w przywołanym powyżej (w pkt. 1) przepisie tj., że zastrzeżone informacje: mają wartość gospodarczą, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są one powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób – czyli są poufne, uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach, o których niezwłocznie po otwarciu ofert informuje Zamawiający).
  4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

5. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w osobnym pliku wraz z jednoczesnym ich oznaczeniem jako „Tajne” i opatrzone podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
  6. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji, jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkować odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.
- V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opcjami oraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**
1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
  2. Przedmiot niniejszego zamówienia będzie wykonywany w Krakowie, w siedzibie Zamawiającego - budynek przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, (30-527) Kraków oraz lokalu - Galerii Tadeusza Kantora przy ul. Siennej 7/5 (31-041) Kraków.
  3. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w:
    - a) Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej skrótowo również: OPZ) - załączniku nr 4 do SWZ;
    - b) Harmonogramie zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych - załączniku do OPZ.
    - c) Harmonogramie dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia - załączniku do OPZ.
  4. Liczba godzin świadczenia usługi:
    - 1) 5 273 godzin podstawowych
    - 2) 200 godzin dodatkowych zlecanych w związku z potrzebami działu Upowszechniania i Wydarzeń Cricoteki realizowanych w ramach opcji
    - 3) 200 godzin okresowych realizowanych w ramach opcji.
- Łączna maksymalna liczba godzin do zlecenia w ramach niniejszego zamówienia wraz z opcjami to: 5 673 godziny robocze.**
5. **Opcja nr 1: Zlecenie godzin dodatkowych na usługi sprzątnia (zlecane w związku z potrzebami Działu Upowszechniania i Wydarzeń - dalej skrótowo: ZU).**

Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby, może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi sprzątnia w formie dodatkowych godzin sprzątnia (zakres czynności nie będzie wykraczał poza zakres określony w załączniku nr 1 do OPZ - (zał. nr 4 do SWZ - OPZ). Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi 200 godzin (jedna godzina=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin dodatkowych (wraz z informacją o terminie usługi, liczbie osób oraz liczbie godzin) w ramach opcji, zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 2 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny dodatkowe usługi sprzątnia, będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątnia, Wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątnia w godzinach podstawowych.

#### **6. Opcja nr 2: Zlecenie godzin okresowych.**

Godziny okresowe - dodatkowe usługi sprzątnia odbywające się, np. raz w miesiącu, raz w roku, zgodnie z dodatkowym zapotrzebowaniem Zamawiającego itp., zgodnie z Harmonogramem zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

Zamawiający, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej, okresowej usługi sprzątnia (zakres określony w Harmonogramie zakresu i częstotliwości sprzątnia godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ), w postaci okresowych godzin sprzątnia. Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi 200 godzin (jedna godzina=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin okresowych (wraz z informacją o terminie usługi, ilości osób oraz ilości godzin) w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w comiesięcznym harmonogramie liczby i dni dla usługi sprzątnia lub w terminie co najmniej 3 dni, przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny okresowe usługi sprzątnia, będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątnia, Wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątnia w godzinach podstawowych.

#### **7. Opcja nr 3: Zakres usługi 30% liczby godzin podstawowych.**

Maksymalny zakres liczby godzin świadczenia usługi w ramach „godzin podstawowych” wynosi 5 273 h. Opcja obejmuje 30% liczby „godzin podstawowych”, co oznacza, że minimalny zakres zamówienia (gwarantowany) Wykonawcy to 3 691 godzin (Zamawiający jest uprawniony do nieskorzystania z pozostałych godzin).



A	B
Miesiąc	Miesięczna minimalna liczba godzin podstawowych w prawie opcji – gwarantowane 70 % (liczone od szacunkowej miesięcznej ilości godzin podstawowych po zaokrągleniu do 1h)
Styczeń 2025	312
Luty 2025	292
Marzec 2025	317
Kwiecień 2025	294
Maj 2025	323
Czerwiec 2025	295
Lipiec 2025	327
Sierpień 2025	323
Wrzesień 2025	309
Październik 2025	326
Listopad 2025	292
Grudzień 2025	281
razem	3 691

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 3 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

#### **8. Opcja nr 4: Przerwy**

W przypadku zamknięcia wystaw dla Zwiedzających, dla potrzeb których świadczona jest usługa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a wynikających z aktów prawnych, decyzji organów władzy Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje na

czas tego przestoju (i pozostawania pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług) wynagrodzenie stanowiące 50 % wynagrodzenia umownego za dni usługi objęte przestojem.

**7. Opcja nr 5: Pranie chemiczne wykładziny dywanowej**

Pranie chemiczne wykładziny dywanowej w biurze (kondygnacja +1)

Powierzchnia biura (open space) – ok. 300 m<sup>2</sup>

Usługa polegająca na chemicznym praniu wykładziny na miejscu u Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i uzgodnionym z Wykonawcą.

Przewidywany zakres usługi: 2 prania w okresie trwania umowy.

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 5 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

**8. Opcja nr 6: Pranie chemiczne 149 sztuk tapicerowanych krzeseł.**

Usługa polegająca na chemicznym praniu tapicerowanych krzeseł (1 pranie w okresie trwania umowy), na miejscu u Zamawiającego (ul. Nadwiślańska 2-4 w Krakowie) w terminie przez niego wskazanym i uzgodnionym z Wykonawcą. W ramach zadania Wykonawca wykona usługi prania w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie obiektu przy ul. Nadwiślańskiej w Krakowie, rozłoży krzesła (krzesła sztaplowane, złożone jedno na drugim), wypierze tapicerkę, po upływie czasu niezbędnego na wyschnięcie tapicerki, zesztapluje krzesła z powrotem.

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 6 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

**9. Opcja nr 7: Mycie wodą pod ciśnieniem placu Cricoteki wraz z podjazdem i schodami obok szlabanu oraz podjazdem dla niepełnosprawnych (około 580 m<sup>2</sup>) + 30 szt. leżaków - 1 raz w ciągu trwania umowy;**

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 7 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

**9. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji lub w związku z jej realizacją (dotyczy Opcji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7).**

**10. Główny kod CPV: 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków**

Kody dodatkowe:

90919200-4 Usługi sprzątnia biur

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

11. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach środków własnych Zamawiającego, pochodzących z dotacji podmiotowej na rok 2025.
12. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami OPZ.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 4 do SWZ i będzie wprowadzony jako załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy, w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzorze umowy i stanowią załącznik nr 8 do SWZ (zwane są dalej wzorem umowy).
15. Zamawiający stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 95 ustawy Pzp określa, że wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222.).
16. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** Usługa będzie świadczona przez okres 12-u miesięcy kalendarzowych.

#### **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 oraz w art. 109 ust. 1 Pzp oraz informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1) pkt 2 lit a), lit. b), lit c) pkt. 3), pkt. 4), pkt. 5), pkt. 7), pkt 8) i pkt 10)** ustawy.

Z uwagi na wartość zamówienia Zamawiający odstępuje od przesłanki wykluczania wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, ponieważ nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu.

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), w zw. z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE). Ogólnounijny zakaz udziału Wykonawców określonych w powołanych powyżej przepisach w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji.

**UWAGA!** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie innych podstaw określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp niż wskazane wyżej. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone powyżej, Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

**UWAGA!** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
- iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/-uje co najmniej **dwa zamówienia (tj. co najmniej dwie umowy), gdzie każde z nich trwało nieprzerwanie minimum 10 miesięcy (do dnia otwarcia ofert)**, które w swoim zakresie obejmowało usługi sprzątania pomieszczeń w budynku lub budynkach użyteczności publicznej, o sprzątej powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 800 m<sup>2</sup> (dla jednego budynku).

*Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zgodnie z treścią §3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.).*

Okresy wyrażone w miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu;

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana do dnia otwarcia ofert spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

Przez „usługi sprzątnia” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na porządkowaniu, czyszczeniu (w tym czyszczeniu okien), odkurzaniu, zbieraniu – usuwaniu nieczystości, zmywaniu, ścieraniu, polerowaniu, zmiataniu oraz usługę prania, skuwania lodu, odśnieżania, koszeniu trawy i pokrewne.

Pod pojęciem „zamówienie” Zamawiający rozumie umowę.

**UWAGA!** Zamawiający wymaga, aby każda z usług świadczona była nieprzerwanie przez okres minimum 10 miesięcy do dnia otwarcia ofert w ramach przedmiotowego zamówienia.

b) **zdolności technicznej lub zawodowej pracowników serwisu sprzątającego:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- jedną osobą na stanowisku **Koordynatora**, która posiada 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w koordynowaniu, zarządzaniu personelem, zna język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym.

**UWAGA!** Dopuszcza się, żeby osoba na stanowisku Koordynatora pełniła równolegle funkcję pracownika serwisu sprzątającego – wówczas Koordynator musi spełniać wymagania dla pracownika serwisu sprzątającego.

- **co najmniej trzema osobami** na stanowisku **pracownik serwisu sprzątającego**:
  - każda z osób zna język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym;
  - każda z osób zna przepisy bhp ;
  - co najmniej 1 osoba z 3-osobowego zespołu sprzątającego posiada uprawnienia do prac na wysokości powyżej 3m;

Przez „usługi sprzątnia” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na porządkowaniu, czyszczeniu (w tym czyszczeniu okien), odkurzaniu, zbieraniu – usuwaniu nieczystości, zmywaniu, ścieraniu, polerowaniu, zmiataniu oraz usługi prania, skuwania lodu, odśnieżania, koszeniu trawy i pokrewne.

Zamawiający wymaga, aby osoby **zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę wykonywały czynności na podstawie umowy o pracę.**

- c) **zdolności technicznej Wykonawcy:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania usług sprzątania tj. :
- wózkiem do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środki czystości w ilościach przeznaczonych do realizacji usługi;
  - podstawowym sprzętem sprzątającym, tj. szczotki, mopy, wiadra, ścierki;
  - rękawicami ochronnymi, ewentualnie maseczki do twarzy;
  - łopatą do śniegu, skuwaczami do lodu, grabiami, łopatami ogrodowymi a zespół co najmniej 3 pracowników w min. 1 szt.:
  - maszyny szorująco-zmywającej, która powinna być wyposażona w miękkie lub średniomiękkie szczotki lub pady;
  - odkurzaczem do pracy na mokro;
  - maszyną myjącą pod ciśnieniem (parownicę);
  - sprzętem/odkurzaczem do prania chemicznego w siedzibie Zamawiającego wykładzin, tapicerowanych mebli;
  - kosiarka do trawy wraz z akcesoriami;
  - urządzeniami do mycia okien;
  - odkurzaczami biurowy do pracy na sucho;
  - urządzeniem do mycia wodą pod ciśnieniem betonowego placu Cricoteki.

## 2. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

- 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2B do SWZ**.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6) Jeżeli Wykonawca w ramach potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału zawodowego, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wskazanych w Wykazie osób będzie korzystał z udziału innego podmiotu (podmiotów), Zamawiający wymaga, aby osoby udostępnione do realizacji zamówienia przez ten podmiot trzeci osobiście wykonywały usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

### **3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

- 1) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ).
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest **załączenie do oferty umowy spółki cywilnej**).
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie ewentualnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



- 5) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy.**

**1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.**

- 1) Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 3 pkt. 2 SWZ.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 pkt. 3). Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ.



- 7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, (oraz w celu potwierdzenia warunków spełniania udziału w postępowaniu w zakresie art. 113 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 9) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7) powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Zapis ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 12) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1799 z p. zm.) z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**UWAGA! Pełnomocnictwo do złożenia oferty** musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, tj. opatrzone podpisem kwalifikowanym weryfikowanym na podstawie ważnego certyfikatu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 13) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którym: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
    - oświadczenie jest ujęte w załączniku nr 3 do SWZ a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby w załączniku nr 3A do SWZ.
- 14) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 13) składa każdy z Wykonawców.
- 15) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 13, także oświadczenie, o którym mowa w ust. 13, podmiotu udostępniającego zasoby.

## **2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sprzętanej powierzchni wewnętrznej budynku oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należyte, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług wykonanych stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

**UWAGA!** Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

**UWAGA!** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- c) **Wykaz narzędzi i urządzeń**, którymi Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz narzędzi stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

- 2) **Oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu/-ach o którym/-ch mowa w pkt. VIII ust.1 pkt 1) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt. VII ust.1 pkt.1) i 2) SWZ odpowiednio:
- samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - podmiotu/-ów na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
- 3) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VIII ust. 1 pkt. 1 SWZ lub w Formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.**

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII ust. 1 pkt 1) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
- 3) Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9) SWZ.
- 5) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 9) SWZ.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

- zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7) powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8) i ust. 13), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi

wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów



elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),  
lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).**  
**Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).**  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.** Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@cricoteka.pl](mailto:zamowienia@cricoteka.pl) **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu)**.
  16. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ad40edfc-ffcc-4395-a479-446c43d24a52>
  17. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-zamówienia (zakładka - „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- oraz bip: <https://bip.malopolska.pl/cricoteka,m,430160,zamowienia-publiczne-w-2024-r.html>
- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-zamowienia:** ocds-148610-ad40edfc-ffcc-4395-a479-446c43d24a52

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Geroch, tel.: 12 442 77 70.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ **„Formularz ofertowy” wraz z tabelą A załącznikiem do formularza**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z SWZ i wszystkimi załącznikami do SWZ i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6 poniżej.



**UWAGA:** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany i podpisany elektronicznie „Formularz ofertowy” rekomenduje się otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 3) **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami/oświadczeniami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) **Formularz ofertowy z załącznikiem - tabelą A,** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**UWAGA: Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami**, wskazując wszystkie wymagane informacje zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego” z tabelą A załącznikiem (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z SWZ i załącznikami do SWZ i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

- 10) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
- 13) Oferta winna zawierać informacje określone w Formularzu ofertowym i załącznikiem do formularza tabelą A zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 14) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- 15) Oferta, tzn. Formularz ofertowy z załącznikiem tabelą A i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

## **XII. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **06.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIII. Termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.11.2024 roku, do godz. 10:00**
- 2) Oferta powinna być opatrzona **znakiem sprawy ZAPR.26.2.2024.**
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.11.2024 roku o godz. 10:30** przy użyciu systemu informatycznego przez platformę e-zamowienia.gov, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie.
- 2) Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na <https://ezamowienia.gov.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

**XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. **DLA CAŁEGO ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA Z WYJĄTKIEM OPCJI:**  
Wykonawca określa w Formularzu Oferty cenę jednostkową za 1 (jedną) roboczogodzinę usługi brutto, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), cenę całkowitą brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i maksymalnej liczby godzin przewidzianych w okresie dla 12 m-cy (terminu wykonania zamówienia). Uzyskaną cenę całkowitą za

realizację zamówienia Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty.

**DLA OPCJI:**

- 1) podać wartość (brutto) za dodatkową jedną roboczogodzinę, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), następnie pomnożyć wartość (brutto) za jedną roboczogodzinę przez określoną przez Zamawiającego przewidywaną liczbę godzin otrzymując wartość (brutto) pozycji.
  - 2) podać wartość (brutto) za okresową jedną roboczogodzinę, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), następnie pomnożyć wartość (brutto) za jedną roboczogodzinę przez określoną przez Zamawiającego przewidywaną liczbę godzin otrzymując wartość (brutto) pozycji.
  - 3) podać wartość (brutto) jednostkowego kosztu prania chemicznego wykładziny w open space, pomnożoną razy 2 w ciągu trwania umowy. Uzyskaną cenę całkowitą za opcję Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty.
  - 4) podać wartość (brutto) jednostkowego kosztu prania chemicznego, raz w ciągu trwania umowy dla 149 szt. krzeseł tapicerowanych. Uzyskaną cenę za opcję, Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty.
  - 5) podać wartość brutto jednostkowego kosztu mycia wodą pod ciśnieniem betonowego placu Cricoteki wraz z podjazdem i schodami obok szlabanu oraz podjazdem dla niepełnosprawnych + 30 szt. leżaków - 1 raz w ciągu trwania umowy. Uzyskaną cenę całkowitą Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
  4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki uprawniające Zamawiającego do poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
  5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
  6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną kosztorysową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
  7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
  8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).

9. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

**XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	CENA – kryterium C	<b>60 %</b>
2.	Doświadczenie zawodowe pracowników wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia: (doświadczenie zawodowe liczone w miesiącach w realizacji usług polegających na sprzątaniu sal wystawowych, galerii sztuki, w których eksponowane były min.: muzealia lub archiwalia lub dzieła sztuki lub / albo usługi polegające na czyszczeniu eksponatów muzealnych (w obecności i zgodnie ze wskazówkami zlecającego usługę) – kryterium D	<b>20 %</b>
3.	Skierowanie do realizacji usług sprzątnia pracowników (osób) posiadających status osoby niepełnosprawnej – kryterium N	<b>10 %</b>
4.	Częstotliwość usług sprzątnia – kryterium CZ	<b>10%</b>

Sposób wyliczenia punktów oferty:

Kryterium C, wg zasady im mniej tym lepiej

Kryterium D, wg zasady im więcej tym lepiej

Kryterium N, wg zasady im więcej tym lepiej  
Kryterium Cz, wg zasady im więcej tym lepiej

## 2. Kryterium (C):

**Cena**

**Cena – 60 % (C)**

$$C = (C_{\min.} : C_b.) \times 60$$

gdzie:

**C** - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**C<sub>min</sub>** – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

**C<sub>b</sub>** – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **60 punktów**.

## 3. Kryterium (D):

**Doświadczenie zawodowe osób oddelegowanych do wykonania zamówienia przez Wykonawcę – Waga 20%**

Liczba punktów w kryterium Doświadczenie obliczona będzie w następujący sposób:  
Zamawiający będzie dodatkowo punktował doświadczenie osób, które Wykonawca oddeleguje do wykonania zamówienia dot. świadczenia usług sprzątnia.

- 1) Zamawiający punktuje doświadczenie zawodowe pracowników zespołu sprzątającego wyższe niż 6 m-cy, przy realizacji usług polegających na sprzątniu sal wystawowych, galerii sztuki, w których ekspozowane były min.: muzealia lub archiwalia lub dzieła sztuki lub / albo usługi polegające na czyszczeniu eksponatów muzealnych (w obecności i zgodnie ze wskazówkami Zlecającego usługę) liczone w miesiącach kalendarzowych.

Przez „usługi sprzątnia sal wystawowych, galerii sztuki” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na czyszczeniu eksponatów muzealnych (w obecności i zgodnie ze wskazówkami zlecającego usługę) lub / albo sprzątniu pomieszczeń muzealnych, lub / albo sprzątniu sal wystawowych, galerii sztuki.

Zamawiający punktuje w tym kryterium - doświadczenie zawodowe osoby sprzątającej wyższe niż 6 m-cy, zgodnie z ppkt.1).

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Tabeli załączniku do Formularza Ofertowego jakie doświadczenie zawodowe będzie posiadała wskazana osoba sprzątająca skierowana do realizacji zamówienia lub poda mniejszą liczbę miesięcy niż 6 lub zadeklaruje 6-miesięczne doświadczenie zawodowe osoby sprzątającej, Zamawiający przyzna 0 punktów.

W niniejszym kryterium Wykonawca uzyska odpowiednio:

5 punktów - za zadeklarowanie 1 osoby posiadającej wyższe niż 6 miesięcy doświadczenie przy realizacji „usług sprzątnia sal wystawowych, galerii sztuki”;

10 punktów - za zadeklarowanie 2 osób posiadających wyższe niż 6 miesięcy doświadczenie przy realizacji „usługi sprzątnia sal wystawowych, galerii sztuki”;

20 punktów - za zadeklarowanie 3 lub więcej, osób posiadających wyższe niż 6 miesięcy doświadczenie przy realizacji „usługi sprzątnia sal wystawowych, galerii sztuki”;

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę liczby zatrudnionych osób z opisanym wyżej doświadczeniem zawodowym ponad liczbę maksymalnie punktowaną, Zamawiający informuje, iż nie zwiększa liczby punktów ponad max. przyjętą liczbę 20 pkt. w ramach tego kryterium.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

1%=1pkt

W odpowiedniej rubryce Tabeli A - załącznika do Formularza Ofertowego, załącznika nr 1 do SWZ, w ramach tego kryterium Wykonawca wpisuje przy każdej z osób liczbę miesięcy doświadczenia zawodowego w usłudze sprzątnia w zakresie wyżej opisanym.

#### **4. Kryterium (N):**

**Skierowanie do realizacji usług sprzątnia osób z niepełnosprawnością;**

**Waga - 10%**

Mając na uwadze cel w postaci wsparcia społecznego włączenia osób z niepełnosprawnościami, zwiększenia ich zatrudnienia, w tym możliwość pozyskania przez nich pracy na umowę o pracę, Zamawiający dodatkowo punktował będzie posiadanie przez pracowników zespołu sprzątnącego orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu definicji określonej w art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165)

Poprzez „skierowanie do realizacji usług sprzątnia pracowników (osób) posiadających status osoby niepełnosprawnej” Zamawiający rozumie oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u wykonawcy/podwykonawcy na cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający będzie badał ten zakres tylko i wyłącznie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy w formie deklaracji TAK/NIE tj. dysponuje/nie dysponuje orzeczeniem o niepełnosprawności) określonej przez niego w odpowiedniej kolumnie Tabeli A (załącznika do Formularza Ofertowego), podając imię i nazwisko osoby oraz okres ważności orzeczenia. Wykonawca NIE dołącza do oferty dokumentów / kopii określających status niepełnosprawności dla swoich pracowników. Są to dokumenty zawierające dane wrażliwe i NIE będą badane przez Zamawiającego.



Orzeczenie o niepełnosprawności dotyczy wyłącznie osoby wyznaczonej do wykonywania usługi w ramach realizacji zamówienia i wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób, złożonym przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

W niniejszym kryterium Wykonawca uzyska odpowiednio:

2 punkty - za zadeklarowanie 1 osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej;

6 punktów - za zadeklarowanie 2 osób posiadających status osoby niepełnosprawnej;

10 punktów - za zadeklarowanie 3 lub więcej osób posiadających status osoby niepełnosprawnej;

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę liczby zatrudnionych osób z niepełnosprawnością ponad liczbę maksymalnie punktowaną, Zamawiający informuje, iż nie zwiększa liczby punktów ponad max. przyjętą liczbę 10 pkt. w ramach tego kryterium.

W przypadku braku w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) deklaracji dotyczącej oddelegowania do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

W ramach kryterium „Skierowanie do realizacji usług sprzątania osób z niepełnosprawnością” Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 10 pkt.**

1%=1pkt

##### **5. Kryterium (CZ):**

##### **Częstotliwość usług sprzątania – Waga 10%**

Zwiększenie częstotliwości realizacji usług wymienionych w poniższej tabeli ponad wymagane minimum - 1 raz w ciągu trwania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ, poz. 41, 42 tabeli.

W ramach kryterium *Częstotliwość usług*, ocena ofert będzie dokonana na podstawie następujących zasad:

Lp.	Czynność	Częstotliwość	Deklaracja Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o realiz. zamówienia
1.	Obustronne mycie okien (powyżej 3m) z ościeżami i parapetami zew. i wew. na kondygnacji 0 (hol, pomieszczenia archiwum i czytelní), pow. około 26,4 m2	1 raz w ciągu trwania umowy ponad wymagane minimum	TAK/NIE*



Lp.	Czynność	Częstotliwość	Deklaracja Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o realiz. zamówienia
2.	Obustronne mycie okien z ościeżami i parapetami zewn. i wew. na kondygnacji +1 open space, pomieszczenia biurowe, skarbiec pow. około 95 m2, w tym 3 wąskie okna powyżej 3 m	1 raz w ciągu trwania umowy ponad wymagane minimum	TAK/NIE*

Jeżeli Wykonawca nie wypełni kolumny *Deklaracja*, w tabeli A załączniku do Formularza Ofertowego, nie zaznaczając żadnej odpowiedzi, w takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt. za dany parametr.

Za każdą zadeklarowaną odpowiedź „TAK” w kolumnie *Deklaracja* w tabeli A załączniku do Formularza Ofertowego, Wykonawca otrzyma max. 5 pkt. Punkty przyznane na podstawie danych z powyższej tabeli zostaną zsumowane.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **10 punktów**.

1%=1pkt

**Suma:**

**K – kryterium oceny oferty**

**$K = (C+D+N+CZ)$**

**6. Łącznie w ramach kryteriów oceny oferty można uzyskać max. 100 pkt.**

Ze względu na charakter informacji składanych w tabeli A - załączniku do Formularza oferty w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium D, N, CZ, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełniania lub składania wyjaśnień dotyczących tej dokumentacji. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy wypełnianiu tabeli A - załącznika do Formularza oferty - wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

Tym samym Zamawiający informuje, iż w przypadku oceny ofert w poza cenowych kryteriach określonych w pkt. XVI ppkt. 3-5 SWZ – „Tabela A - załącznik do Formularza oferty” tabela nie podlega dyspozycji przepisu art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp.

Zatrudnienie osób z zadeklarowanym przez Wykonawcę doświadczeniem zawodowym i/lub kwalifikacjami zawodowymi w kryteriach: D, N, poza cenowej oceny ofert, za które Wykonawca otrzymał punkty, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest

zobowiązany do oddelegowania na to miejsce innej osoby posiadającej co najmniej takie doświadczenie zawodowe i /lub kwalifikacje zawodowe, i/lub orzeczenie o niepełnosprawności, za które Wykonawca otrzymał punkty w danym kryterium oceny ofert.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób (zał. nr 6 do SWZ) złożonym na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę najwyższej ocenionej, zgodnie z rozdz. VIII ust 2 pkt 1 lit. b) SWZ, będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż określone w warunkach niniejszego SWZ oraz zadeklarowane przez Wykonawcę w załączniku do Formularza ofertowego - Tabeli A do poza cenowych kryteriów oceny ofert - D, N, za które Wykonawca uzyskał punkty w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert.

- 7) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 8) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 12) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 13) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVII. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej polisy OC potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie opisanym w pkt 11.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien okazać **obowiązującą polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem jej opłacenia**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej Umowy, o sumie ubezpieczenia nie

mniej niż **200 000,00 zł** z rozszerzeniem o klauzulę dla szkód w zbiorach muzealnych i dziełach sztuki o podlimicie w ramach sumy ubezpieczenia nie mniej niż **100 000 zł** na jedno i każde zdarzenie, na cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy od dnia następującego po upływie ważności polisy poprzednio obowiązującej zgodnie z powyższymi warunkami, na okres obowiązywania zawartej Umowy i przedłożenia Zamawiającemu jej kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

12. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, chyba, że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i nast. ustawy. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (art. 580 ust.1 ustawy Pzp)
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
13. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.