

ZAPR.26.2.2024

Projektowane postanowienia umowy, zał. nr 8 do SWZ ZAPR.26.2.2024

zawarta w dniu 2024 r. w Krakowie pomiędzy:

Ośrodkiem Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie, ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie w dniu 12 lipca 1999 pod numerem RIK 9/99, REGON: 000870706, NIP: 675-10-00-601, reprezentowanym przez - Natalię Zarzecką - Dyrektora

– zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr:, REGON:, NIP:
reprezentowaną przez -

- zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy (dalej: Umowa) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z kompleksową obsługą Zamawiającego w zakresie usług sprzątnia i utrzymania czystości Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie w 2025 roku (od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.) w następujących lokalizacjach:
 - 1) budynku przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, (30-527) Kraków,
 - 2) lokalu przy ul. Sienna 7/5, (31-041) Kraków,– dalej: Przedmiot Umowy
2. Szczegółowy zakres usług stanowiących Przedmiot Umowy, w tym lokalizacje i liczbę osób wymaganych do wykonania usług oraz terminy ich wykonywania (dni oraz godziny), określa Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ”. Załączniki do OPZ stanowią:
 - 1) Harmonogram zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie;
 - 2) Harmonogram dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,
 - 3) Wykaz pomieszczeń do sprzątnia oraz ich powierzchnię w lokalizacji Nadwiślańska 2-4;

- 4) Wykaz i liczba podajników na art. higieniczne dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,
- 5) Instrukcja użytkowania posadzki betonowej producenta – PPHU PAINPOL Dębica,
- 6) Instrukcja czyszczenia podłogi baletowej producenta - BSC System,

Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

Liczba godzin świadczenia usługi: 5 273 godziny podstawowe + 200 godzin dodatkowych zleczanych w związku z potrzebami działu Upowszechniania i Wydarzeń (ZU) Cricoteki realizowanych w ramach opcji + 200 godzin okresowych realizowanych w ramach opcji.

Łączna maksymalna liczba godzin do zlecenia w ramach niniejszego zamówienia wraz z opcjami to: 5 673 godziny robocze.

Zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną wraz z ofertą w zakresie poza cenowego kryterium oceny ofert, tj. Kryterium (CZ) - „Częstotliwość usług sprzątnia”, Wykonawca zrealizuje dodatkowo poza wymaganą w OPZ częstotliwością usług, następujące usługi:

Lp.	Czynność	Częstotliwość zaoferowana przez Wykonawcę
1.	Obustronne mycie okien (powyżej 3m) z ościeżami i parapetami zew. i wew. na kondygnacji 0 (hol, pomieszczenia archiwum i czytelnia), pow. około 26,4 m ²	1 raz w ciągu trwania umowy ponad wymagane minimum TAK/NIE
2.	Obustronne mycie okien z ościeżami i parapetami zewn. i wew. na kondygnacji +1 open space, pomieszczenia biurowe, skarbiec pow. około 95 m ² , w tym 3 wąskie okna powyżej 3 m	1 raz w ciągu trwania umowy ponad wymagane minimum TAK/NIE

3. Opcje:

1) Opcja nr 1: Zlecenie godzin dodatkowych na usługi sprzątnia (na zlecenie Działu Upowszechniania i Wydarzeń - dalej skrótkowo: ZU).

Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi sprzątnia w formie dodatkowych godzin sprzątnia (zakres czynności nie będzie wykraczał poza zakres określony w załączniku nr 1 do OPZ. Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi 200 godzin (jedna godzina=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin dodatkowych (wraz z informacją o terminie usługi, liczbie osób oraz liczbie godzin) w ramach opcji, zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 3 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny dodatkowe usługi sprzątnia, będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątnia, Wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątnia w godzinach podstawowych.

2) Opcja nr 2: Zlecenie godzin okresowych.

Godziny okresowe - dodatkowe usługi sprzątnia odbywające się, np. raz w miesiącu, raz w roku itp., zgodnie z Harmonogramem zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul.

Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

Zamawiający, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej, okresowej usługi sprzątnia (zakres określony w Harmonogramie zakresu i częstotliwości sprzątnia godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ), w postaci okresowych godzin sprzątnia. Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi 200 godzin (jedna godzina=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin okresowych (wraz z informacją o terminie usługi, liczbie osób oraz liczbie godzin) w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 3 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny okresowe usługi sprzątnia, będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątnia, Wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątnia w godzinach podstawowych.

3) Opcja nr 3: Zakres usługi 30% liczby godzin podstawowych.

Maksymalny zakres liczby godzin świadczenia usługi w ramach „godzin podstawowych” wynosi 5 273 godzin. Opcja obejmuje 30% liczby „godzin podstawowych”, co oznacza, że minimalny zakres zamówienia (gwarantowany) Wykonawcy to 3 691 godzin (Zamawiający jest uprawniony do nieskorzystania z pozostałych godzin).

A	B
Miesiąc	Miesięczna minimalna liczba godzin podstawowych w prawie opcji – gwarantowane 70 % (liczone od szacunkowej miesięcznej ilości godzin podstawowych po zaokrągleniu do 1h)
Styczeń 2025	312
Luty 2025	292
Marzec 2025	317
Kwiecień 2025	294
Maj 2025	323
Czerwiec 2025	295
Lipiec 2025	327
Sierpień 2025	323

Wrzesień 2025	309
Październik 2025	326
Listopad 2025	292
Grudzień 2025	281
razem	3 691

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 3 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

4) Opcja nr 4: Przeróbki.

W przypadku zamknięcia wystaw dla Zwiedzających, dla potrzeb których świadczona jest usługa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a wynikających z aktów prawnych, decyzji organów władzy Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii/zagrożenia epidemicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje za czas tego przestoju (i pozostawiania pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług) wynagrodzenie stanowiące 50 % wynagrodzenia umownego za dni usługi objęte przestojem.

5) Opcja nr 5: Pranie chemiczne wykładziny dywanowej

Pranie chemiczne wykładziny dywanowej w biurze (kondygnacja +1)

Powierzchnia biura (open space) – ok. 300 m²

Usługa polegająca na chemicznym praniu wykładziny na miejscu u Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i uzgodnionym z Wykonawcą.

Przewidywany zakres usługi: 2 prania w okresie trwania umowy. Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 5 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

6) Opcja nr 6: Pranie chemiczne 149 sztuk tapicerowanych krzeseł.

Usługa polegająca na chemicznym praniu tapicerowanych krzeseł (1 pranie w okresie trwania umowy), na miejscu u Zamawiającego (ul. Nadwiślańska 2-4 w Krakowie) w terminie przez niego wskazanym i uzgodnionym z Wykonawcą. W ramach zadania Wykonawca wykona usługi prania w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie obiektu przy ul. Nadwiślańskiej w Krakowie, rozłoży krzesła (krzesła sztaplowane, złożone jedno na drugim), wypierze tapicerkę, po upływie czasu niezbędnego na wyschnięcie tapicerki, zesztapluje krzesła z powrotem. Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 6 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

7) Opcja nr 7: Mycie wodą pod ciśnieniem betonowego placu Cricoteki wraz z podjazdem i schodami obok szlabanu oraz podjazdem dla niepełnosprawnych (około 580 m²) + 30 szt. leżaków - 1 raz w ciągu trwania umowy. Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 7 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji lub w związku z jej realizacją (dotyczy Opcji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7).
5. Wykonawca zapewnia wszelkie środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonania usług opisanych w OPZ, (dla obiektu przy ul. Nadwiślańskiej oraz lokalu przy ul. Siennej) Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tym związanych (poza środkami dezynfekującymi w ramach ewentualnego reżimu sanitarnego w celu zwalczania Covid-19, które kupuje Zamawiający). Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia w sposób ciągły (przez ciągłość zaopatrzenia rozumie się brak sytuacji, w której występuje niedobór środków higienicznych w godzinach pracy Zamawiającego) i bieżącego ich uzupełniania na własny koszt. Wykonawca wykorzystuje do wykonywania usług stanowiących Przedmiot umowy swój własny sprzęt i urządzenia sprząające.
6. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie środki czystości niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących Ochrony Środowiska.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.
8. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach środków własnych Zamawiającego, pochodzących z dotacji podmiotowej na rok 2025.

§ 2

Termin realizacji

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Usługa będzie świadczona przez okres 12-u miesięcy kalendarzowych.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest mu znany, w szczególności zaś Wykonawca:
 - 1) zapoznał się ze specyfiką działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 2) zapoznał się z miejscem wykonywania usług, warunkami techniczno-organizacyjnymi wykonywania usług oraz nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
 - 3) zna cel zawarcia niniejszej umowy określony przez Zamawiającego oraz zna wszystkie wymagania odnośnie do sposobu wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i wiedzę oraz dysponuje zasobami kadrowymi oraz organizacyjnymi pozwalającymi na wykonywanie Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SWZ ZAPR.26.2.2024, z postanowieniami OPZ, nin. Umowy, jak i przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnego, a także z zapewnieniem wszelkich obowiązków prawnych, szkoleń i wyposażenia dla swoich pracowników z uwzględnieniem zakresu powierzonych im obowiązków. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w terminie 3 dni dokumenty potwierdzające fakt przebytych szkoleń przez pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona samodzielnie / przy udziale podwykonawcy w następującym zakresie* (*skreślić niewłaściwe). W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy, Wykonawca nie może powierzyć

podwykonawcom do wykonania innych części Przedmiotu Umowy niż te, które określił w złożonej ofercie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. O zamiarze powierzenia realizacji części zakresu Przedmiotu Umowy innym podwykonawcom, Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie ze wskazaniem zakresu Przedmiotu Umowy do wykonania oraz identyfikacją podwykonawcy.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy i polisa

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość świadczonych usług, w tym za higienę oraz stan sanitarny pomieszczeń.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za jakość wykonywanych prac objętych umową przed właściwymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania niniejszej umowy jak również za szkody wynikłe z bezpośrednich prac przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu wykonawcy.
4. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed podpisaniem Umowy, Wykonawca winien okazać **obowiązującą polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem jej opłacenia**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji Umowy, o sumie ubezpieczania nie mniejszej niż **200 000,00 zł** z rozszerzeniem o klauzulę dla szkód w zbiorach muzealnych i dziełach sztuki o podlimicie w ramach sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż **100 000 zł**, na cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku posiadania przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy od dnia następującego po upływie ważności polisy poprzednio obowiązującej zgodnie z powyższymi warunkami, na okres obowiązywania zawartej Umowy, nie krótszy jednak niż 1 (jeden) rok i przedłożenia Zamawiającemu jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
5. Kopia polisy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 5

Zobowiązania Stron

1. Wykonując usługi określone w §1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia obsługi stałej zgodnie z harmonogramami usług i terminami określonymi w OPZ wraz z załącznikami do niego;
 - 2) zapewnienia prawidłowego rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
 - 3) realizacji usług w ramach opcji – tj. zapewnienia obecności odpowiednich osób w zakresie, liczbie i w terminach wynikających z każdorazowego zamówienia Zamawiającego, złożonego zgodnie z postanowieniami § 8.

2. Wykonując usługę czyszczenia posadzki przemysłowej Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać Instrukcji użytkowania posadzki betonowej stanowiącej załącznik nr 5 do OPZ uzgodnionej z jej wykonawcą, tj. z firmą PPHU PAINPOL Dębica.
3. Wykonując usługę czyszczenia podłogi baletowej Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać Instrukcji czyszczenia podłogi baletowej stanowiącej załącznik nr 6 do OPZ.
4. Wykonując usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pilnowania porządku i czystości na salach wystawowych oraz po poinformowaniu serwisu sprzątającego przez pracowników Zamawiającego, niezwłocznego usuwania bieżących zabrudzeń na salach wystawowych;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco Wykazu osób - pracowników realizujących usługi wynikające z niniejszej umowy i zaktualizowany wykaz będzie przysyłać do Zamawiającego drogą mailową z uwzględnieniem **§ 10 pkt. 4-10 niniejszej Umowy**. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 3 do umowy i określa, która osoba z wykazu pełni dyżur w danym dniu okresu rozliczeniowego i w jakiej lokalizacji.
 - 3) przestrzegania Harmonogramu zakresu i częstotliwości sprzątnięcia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie oraz Harmonogramu dni i liczby godzin podstawowych sprzątnięcia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie; w przypadku konieczności przeprowadzenia prac w innych godzinach niż wynikających z OPZ, Strony mogą ustalić inne godziny wykonywania prac, w szczególności w razie braku możliwości wykonania sprzątnięć cotygodniowych, comiesięcznych, cokuwartalnych, Strony umówią się na ich zrealizowanie w innym terminie;
 - 4) (dotyczy lokalizacji przy ul. Nadwiślańskiej 2-4) zobowiązania swoich pracowników do wpisywania się na listę wejść i wyjść do obiektu prowadzonej przez Ochronę;
 - 5) Osoba nieujęta w Wykazie osób, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, nie zostanie wpuszczona przez Ochronę na teren obiektu.
 - 6) przeprowadzenia na własny koszt szkoleń pracowników niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odnośnie do sposobu sprzątnięcia i utrzymania czystości, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego w obiekcie przy ul. Nadwiślańskiej i lokalu przy ul. Siennej, niezastawiania sprzętu i urządzeń ppoż. oraz przejść i wyjść ewakuacyjnych;
 - 7) kontroli nad przestrzeganiem przez jego pracowników przepisów BHP i p. pożarowych oraz innych przepisów o charakterze porządkowo-organizacyjnym, w tym ewentualnego reżimu sanitarnego związanego z przeciwdziałaniem Covid-19 (jeśli dotyczy), obowiązujących na terenie Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za osoby świadczące usługę na rzecz Zamawiającego w zakresie posiadania przez te osoby stosownych uprawnień wymaganych przy realizacji niniejszej usługi, a w szczególności uprawnień do pracy na wysokościach;
 - 9) wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy oraz będzie osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją usług. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym oraz sprawowania nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez personel Wykonawcy przepisów BHP i ppoż. oraz innych przepisów o charakterze porządkowo-organizacyjnym obowiązujących na terenie Zamawiającego, w tym kontroli nad przestrzeganiem zakazu

palenia tytoniu i używania otwartego ognia w budynku przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz w lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie;

- 10) wyposażenia swoich pracowników, wykonujących Przedmiot Umowy w jednolitą odzież ochronną i identyfikatory określające tożsamość oraz nazwę firmy;
 - 11) wykonywania Przedmiotu Umowy za pomocą sprzętu dopuszczonego do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej oraz w biurach urządzenia technicznie sprawne, bezpieczne i zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami bhp; Wykaz kluczowego sprzętu stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 12) posiadania przez cały okres trwania umowy, ważnej polisy OC potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją usług na łączną kwotę minimum 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z rozszerzeniem o klauzulę dla szkód w zbiorach muzealnych i dziełach sztuki o podlimicie w ramach sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 100 000,00 zł. W przypadku posiadania polisy OC, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia/przedłużenia polisy, przed upływem terminu jej ważności, na wymaganych w nin. umowie warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu. Kopia polisy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
 - 13) przestrzegania zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;
 - 14) wykonywania prac z zachowaniem należytej dbałości ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o pozostający w jego dostępie sprzęt i wyposażenie zamawiającego,
 - 15) usuwanie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości dotyczących czystości w sprzątanym pomieszczeniu, najpóźniej do końca dnia, licząc od momentu sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli,
 - 16) każdorazowego zgłaszania zamawiającemu i obsłudze budynku zauważonych uszkodzeń instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego itp.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszym paragrafie, poprzez:
- 1) niezwłoczne przekazywanie niezbędnych informacji;
 - 2) udostępnianie przestrzeni do sprzątania;
 - 3) zapłatę wynagrodzenia za świadczenia Wykonawcy, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie oraz do współdziałania w wykonywaniu Umowy w zakresie w niej określonym.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług, po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.
7. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do pokoju socjalnego oraz sanitariatów, spełniający wszelkie warunki określone w przepisach BHP i przeciwpożarowych.

§ 6

Kontrola wykonywania umowy

1. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie potwierdzana odpowiednio za dany (miesięczny) okres rozliczeniowy przez pracowników Zamawiającego wskazanych w § 7 Umowy w pisemnym protokole odbioru usług. Protokół podpisany przez obie Strony potwierdzający prawidłowe wykonanie usług stanowiących Przedmiot umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury. W miesięcznym protokole odbioru usług stwierdza się:
 - 1) należyte wykonanie przez wykonawcę usług, wówczas zostanie przekazany wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo
 - 2) częściowe należyte wykonywanie przez wykonawcę usług, wówczas zostanie przekazany wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim uzna za należyte wykonanie usług, a w jakim zakresie przedmiot umowy w ocenie zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem zapłaty przez wykonawcę kary umownej. W takim przypadku wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty, albo
 - 3) nienależyte wykonanie przez wykonawcę usług, wówczas zamawiający odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym wykonawcę na piśmie, wskazując przyczyny uznania, że usługa w danym miesiącu została uznana przez zamawiającego za nienależycie wykonaną w całości oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem wykonawcy zapłaty kary umownej. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za cały miesiąc.
2. W przypadku stwierdzenia przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego konieczności wykonania poprawek Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania natychmiast w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
3. W przypadku odmowy wykonania poprawek lub ich nieprawidłowego wykonania wyznaczony pracownik Zamawiającego, odmówi podpisu, o którym mowa w ust.1.
4. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Jakość usługi oceniana będzie na bieżąco i potwierdzana w formie pisemnej na podstawie bieżących protokołów odbioru.

§ 7

Dane kontaktowe Stron

1. Jako osoby odpowiedzialne za koordynację prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza:
 - 1) – w zakresie przestrzeni wystaw,
 - 2) – w zakresie przestrzeni edukacyjnych,
 - 3) – w zakresie przestrzeni magazynu księgarni,
 - 4) – w zakresie przestrzeni archiwum, magazynów archiwaliów, czytelni,
 - 5) tel.:, mail: – w zakresie lokalizacji przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,

- 6) tel.:, mail: – w zakresie pozostałych przestrzeni.
2. Jako osobę upoważnioną do składania zamówień na usługi sprzątania w ramach Opcji nr 1,2,3,4,5,6,7 Zamawiający wyznacza: tel.:, mail:;
3. Do koordynowania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy ze Strony Wykonawcy oraz jako osobę upoważnioną potwierdzania gotowości do wykonania zamówienia usługi (Opcji nr 1, 2, 3, 4,5,6,7) Wykonawca wyznacza:
....., tel.:, mail:;
4. Osoby wskazane w ust. 1 - 3 powyżej (koordynatorzy prac) uprawnione są do dokonywania ustaleń w drodze roboczej, w sytuacji gdy treść Umowy nie wymaga formy pisemnej. Ustalenia powyższe będą wiązały obie strony od chwili dokonania.
5. Strony zobowiązane są do potwierdzania otrzymania danej korespondencji na żądanie drugiej Strony.

§ 8

Zamawianie i rozliczanie usług w ramach opcji

Opcja nr 1 – godziny dodatkowe oraz Opcja nr 2 - godziny okresowe

1. Strony zgodnie ustalają, iż liczba świadczonych usług w ramach tzw. godzin dodatkowych czy usług doraźnych obsługi będzie dostosowywana do potrzeb Zamawiającego, który będzie zamawiał ich świadczenie w trakcie wykonywania Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że każdorazowe zamówienie świadczenia poszczególnych usług doraźnych będzie następowało zgodnie z procedurą przewidzianą w niniejszym paragrafie, w szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonywania usług nieobjętych zamówieniem lub w zakresie, czasie lub miejscu nieujętych w zamówieniu.
3. Zamówienie usług doraźnych będzie kierowane na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3, nie później niż na 3 dni przed planowaną datą ich wykonania. Strony dopuszczają także ustne składanie zamówienia, w takiej sytuacji, dla ważności złożonego zamówienia, Wykonawca prześle wiadomość potwierdzającą ustalenia ustne, w braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag tą samą drogą, w terminie 1 dnia roboczego, zamówienie będzie obowiązywało w treści wskazanej przez Wykonawcę.
4. Zamówienie powinno zawierać wskazanie rodzaju usługi, termin i miejsce jej wykonania, liczbę osób niezbędnych do jej wykonania oraz łączny zakres czasowy wykonywania usługi (podawany łącznie jako suma roboczogodzin wszystkich osób wykonujących daną usługę).
5. Warunkiem skutecznego zamówienia wykonania danej usługi obsługi doraźnej jest potwierdzenie przez Wykonawcę gotowości do wykonania zamówienia, przy czym odmowa wykonania zamówienia przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Wykonawca potwierdza gotowość do wykonania danego zamówienia drogą elektroniczną, poprzez osobę wskazaną do kontaktu ze strony Wykonawcy i na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 2.

Opcja nr 3 – ruchome godziny podstawowe

6. W ramach opcji Zamawiający przewiduje realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia w ramach tzw.: „godzin podstawowych”. Maksymalny zakres liczby godzin świadczenia usługi w ramach „godzin podstawowych” wynosi 5 273 godzin. Opcja obejmuje 30% liczby „godzin

podstawowych”, co oznacza, że minimalny zakres zamówienia (gwarantowany) Wykonawcy to 3 691 godzin (Zamawiający jest uprawniony do nieskorzystania z pozostałych godzin).

7. Strony rozliczają się za faktycznie zleconą liczbę godzin świadczenia usługi w danym miesiącu, nie mniejszą niż minimalna miesięczna liczba godzin. Faktyczna liczba godzin zostaje wpisana do protokołu odbioru usług i poddana weryfikacji Zamawiającego.
8. Informacja o zmniejszeniu liczby godzin świadczenia usługi w danym miesiącu będzie kierowana na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 co do zasady na 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Jeśli w trakcie wykonywania usługi w danym miesiącu zaistnieją okoliczności wymagające zmian w liczbie godzin w zakresie ram określonych opcją Zamawiający może dokonać takiej zmiany.

Opcja nr 4 – Przerób

9. Przerób: W przypadku zamknięcia wystaw dla zwiedzających, dla potrzeb których świadczona jest usługa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a wynikających z aktów prawnych, decyzji organów władz Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii/zagrożenia epidemicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje na czas tego przerobu (i pozostawiania pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług) wynagrodzenie stanowiące 50% wynagrodzenia umownego za dni świadczenia usługi objęte przerobem.
10. Informacja o skorzystaniu z opcji: Przerób będzie kierowana na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3, niezwłocznie po otrzymaniu takich informacji / decyzji / wejściu w życie aktów prawa ograniczających możliwość prowadzenia działalności przez Zamawiającego.

Opcje nr 5,6,7

11. Informacja o potrzebie skorzystania z opcji nr 5, 6 lub 7 będzie kierowana na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Tytułem wykonania wszystkich świadczeń i zobowiązań ciążących na Wykonawcy na podstawie Umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kosztorysowe Wynagrodzenie, zgodnie z postanowieniami ust. 2.
2. Całkowite (maksymalne) wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić na rzecz Wykonawcy nie będzie przekraczało kwoty:

..... **PLN netto, w tym:**

- dla stawki VAT 23% - **PLN netto,**

- dla stawki VAT 8% - **PLN netto**

czyli - PLN brutto w tym Vat 23% i 8 %.

3. Strony przewidują następujący sposób rozliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w każdym z 12-u okresów rozliczeniowych:
 - 1) kosztorysowa wartość wynagrodzenia miesięcznego za wykonane usługi, stanowić będzie iloczyn liczby zleconych przez Zamawiającego a przepracowanych przez pracowników Wykonawcy roboczogodzin usługi sprzątnięcia w danym miesiącu ogółem i ceny za 1 podstawową roboczogodzinę usług sprzątnięcia:

- dla powierzchni wewnętrznych w wysokości **PLN netto**, tj. **PLN brutto** (słownie:), w tym 23% VAT;
- dla powierzchni terenu zewnętrznego w wysokości **PLN netto**, tj. **PLN brutto** (słownie:), w tym 8% VAT.

Zakres liczby zleconych godzin wynikać będzie z planowanej/szacunkowej miesięcznej liczby roboczogodzin sprzątnięcia zawartej w Harmonogramie dni i liczby godzin podstawowych sprzątnięcia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie załącznik nr 2 do OPZ.

- 2) *(jeżeli dotyczy danego okresu rozliczeniowego)* wynagrodzenie kosztorysowe za świadczenie usług sprzątnięcia w ramach godzin dodatkowych (w ramach Opcji nr 1) – maksymalnie 200 godzin świadczenia usług w okresie trwania umowy, wynoszące:

..... **PLN netto**, tj. **PLN brutto**, (słownie:) w tym VAT 23%, za każdą roboczogodzinę (60 minut) świadczenia usług obsługi doraźnej,

- 3) *(jeżeli dotyczy danego okresu rozliczeniowego)* wynagrodzenie kosztorysowe za świadczenie usług sprzątnięcia w ramach godzin okresowych (w ramach Opcji nr 2) – maksymalnie 200 godzin świadczenia usług w okresie trwania umowy, wynoszące:

..... **PLN netto**, tj. **PLN brutto**, (słownie: złotych,) w tym VAT 23%, za każdą roboczogodzinę (60 minut) świadczenia usług obsługi doraźnej,

- 4) *(jeżeli dotyczy danego okresu rozliczeniowego)* wynagrodzenie za świadczenie usługi prania chemicznego wykładziny dywanowej (Opcja nr 5) **PLN netto**, tj.: **PLN brutto** w tym VAT 23% za jedną usługę prania wykładziny, za planowane 2 usługi prania wykładziny: **PLN netto**, tj. **PLN brutto**, w tym VAT 23%,

- 5) *(jeżeli dotyczy danego okresu rozliczeniowego)* wynagrodzenie za świadczenie usługi prania chemicznego 149 szt. tapicerowanych krzeseł (Opcja nr 6) **PLN netto** tj. **PLN brutto** w tym 23% VAT za jedną usługę prania krzeseł,

- 6) *(jeżeli dotyczy danego okresu rozliczeniowego)* wynagrodzenie za świadczenie usługi mycia wodą pod ciśnieniem betonowego placu Cricoteki wraz z podjazdem i schodami obok szlabanu oraz podjazdem dla niepełnosprawnych oraz 30 szt. leżaków (opcja nr 7) **PLN netto** tj. **PLN brutto** w tym 23% VAT za jedną usługę;

4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi w ramach Przedmiotu Umowy zamawiane i wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy. W sytuacji, gdy wykonanie umowy obejmowało będzie niepełny miesiąc kalendarzowy, będzie płacone wg wzoru: liczba godzin świadczenia usługi x cena jednej roboczogodziny (z zastrzeżeniem Opcji). Okoliczność ta wymaga wpisania do comiesięcznego protokołu odbioru usług.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
6. Wynagrodzenie płacone będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Faktura VAT wystawiana będzie z pięcioma pozycjami, dla wynagrodzenia za godziny: podstawowe, ewentualne dodatkowe, ewentualne okresowe, godz. sprzątnięcia terenu zewnętrznego oraz wynagrodzenia za sprzątnięcie lokalu przy ul. Siennej, określonych powyżej, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowana była Umowa. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół wykonania usługi, w szczególności w zakresie wykazu faktycznie zrealizowanych godzin świadczenia usługi w danym miesiącu, który Wykonawca będzie opracowywał sprawozdawczo i

- umieszczał w protokole wykonania usługi. Protokół podpisany przez Koordynatora Wykonawcy, Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2 niniejszej umowy albo dostarczał w wersji papierowej do Sekretariatu ODSTK Cricoteka. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo w terminie 30 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, pod warunkiem, że rachunek ten będzie ujawniony w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. białej liście podatników VAT).
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie ujawniony w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty. W takim przypadku okres wstrzymania się z zapłatą nie będzie stanowił zwłoki Zamawiającego ani opóźnienia uprawniających Wykonawcę do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania. Termin zapłaty liczony będzie od nowa od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury ze wskazaniem rachunku bankowego do zapłaty ujawnionego w wykazie informacji o podatnikach VAT.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 9 ust. 2 obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy i koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatków i obciążeń publicznoprawnych.
 9. Wynagrodzenie za realizację Opcji nr 1, Opcji nr 2, Opcji nr 3, Opcji nr 4, Opcji nr 5, Opcji nr 6 oraz Opcji nr 7 będzie uwzględnione, jako odrębna pozycja na fakturze za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło zlecenie usług objętych opcją.
 10. Dane adresowe do wystawienia faktury: Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie, ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków.
 11. Dane adresowe do doręczenia faktury: Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie, ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków, Sekretariat lub adres e-mail: cricoteka@cricoteka.pl
 12. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia

1. Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w razie ogłoszenia przez rząd RP stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, muszą znać powszechnie obowiązujące przepisy / normy w tym zakresie oraz zostaną zapoznane przez przedstawiciela Zamawiającego z zasadami stworzonymi na potrzeby przebywania w budynkach Zamawiającego.
2. Przedstawiciel Zamawiającego przekaze Koordynatorowi Wykonawcy w dniu zawarcia umowy:
 - 1) Plan Ochrony,
 - 2) Instrukcję ppoż,
4. Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy) będą wykonywać powierzone im obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tych osób. Zastępcy ustanowieni w ten sposób, będą posiadać kwalifikacje i odpowiednie doświadczenie zawodowe nie niższe niż określone w warunkach SWZ ZAPR.26.2.2024 oraz wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób w przypadku okoliczności punktowanych przez Zamawiającego podczas oceny ofert dla przedmiotowego zamówienia.
5. Jeśli Wykonawca uzyskał punkty w ramach kryterium oceny ofert kryteriów:

- a) doświadczenie zawodowe pracowników wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia, tj.: doświadczenie zawodowe liczone w miesiącach przy realizacji usług polegających na sprzątaniu sal wystawowych, galerii sztuki, w których eksponowane były m.in. muzealia lub archiwalia lub dzieła sztuki lub/albo usługi polegające na czyszczeniu eksponatów muzealnych w obecności i zgodnie ze wskazówkami zlecającego usługę - Waga - 20%,
 - b) skierowanie do realizacji usług sprzątania pracowników (osób) posiadających status osoby niepełnosprawnej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - Waga - 10%,
- na etapie oceny Ofert, wówczas w ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia osoba wskazana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania z tego kryterium w zakresie określonym w ofercie.
6. Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał Zamawiającego niezwłocznie, na piśmie pod rygorem nieważności, o zamiarze zmiany osób wskazanych w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień oraz informacji na temat doświadczenia zawodowego, wraz z uzasadnieniem zmiany. Jeśli osoba ta zastępuje osobę, której doświadczenie czy status było punktowane w kryterium oceny ofert, musi wykazać się spełnieniem tych kryteriów przynajmniej na tym samym poziomie.
 7. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może wyrazić zgodę, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w ust. 5 i 6.
 8. W przypadku, gdy osoba wyznaczona przez Wykonawcę zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemny wniosek Zamawiającego, do powierzenia wykonania czynności objętych Umową innej osobie, posiadającej, co najmniej kwalifikacje i uprawnienia określone w SWZ ZAPR.26.2.2024 dla przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem § 10 ust.4.
 9. Zmiany osobowe, o których mowa w ust. 5,6 i 8 nie stanowią zmiany Umowy.
 10. Wykonawca, zgodnie z deklaracją dotyczącą kryterium oceny ofert pn. „Skierowanie do realizacji usług sprzątania osób z niepełnosprawnością”, zobowiązany jest oddelegować do realizacji zamówienia osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oddelegowane przez Wykonawcę/podwykonawcę osoby do realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą z niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status, w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy.
 11. W każdym przypadku, gdy w związku z realizacją usług wystąpi na mieniu lub na osobie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu raportu zawierającego ustalenie przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody i jej rozmiaru.
 12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu i mienia Zamawiającego oraz mienia najemców i innych składników mienia.
 13. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do sanitariatów, spełniający wszelkie warunki określone w przepisach bhp i przeciwpożarowych.
 14. Pracownicy Wykonawcy będą posiadać estetyczny ubiór, nosić identyfikatory osobiste, które zostaną wykonane i zapewnione przez Wykonawcę.

§ 11**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących usługi wskazane w OPZ, wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób - zał. nr 3 do umowy (nie dotyczy Koordynatora, jeśli nie wykonuje on czynności opisanych w OPZ jako usługi sprzątnia). W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz /jeżeli dotyczy/ jego podwykonawcy / podwykonawców odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności / usługi sprzątnia, jak również przyswojenia wiedzy i umiejętności w wyniku szkoleń przeprowadzonych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, określonych w ust. 2 poniżej,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane z poniższych dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 4) jeżeli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zadeklarował w kryterium oceny ofert oddelegowanie osób z niepełnosprawnością, Zamawiający może żądać przedstawienia oświadczenia Wykonawcy będącego dowodem potwierdzającym zatrudnienie takich osób. Takie oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o liczbie osób posiadających status osoby niepełnosprawnej - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, określonych w ust. 2, mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub oddelegowania zadeklarowanych w kryterium oceny ofert osób z orzeczoną niepełnosprawnością do realizacji przedmiotu zamówienia, traktowane będzie jako

niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przedmiotu umowy lub nie oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia zadeklarowanych w kryterium oceny ofert, osób z niepełnosprawnością. Także w takich przypadkach znajduje zastosowanie § 12 ust. 7 pkt 7 umowy i § 12 ust. 7 pkt 8.

4. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Tym samym realizując obowiązek, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy na podstawie umowy o pracę osób określonych w wykazie osób wykonujących czynności wskazane w OPZ w zakresie obsługi godzin podstawowych oraz ich zastępców.

§ 12

Wadliwe wykonywanie umowy

1. W razie wykrycia wad w wykonywaniu Umowy, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i wezwie go do usunięcia uchybień wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie. Wezwanie do usunięcia uchybień może być dokonane w trybie roboczym (w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. W razie co najmniej dwukrotnego wykrycia przez Zamawiającego wadliwego wykonywania Umowy przez konkretnego pracownika Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do żądania stałego odsunięcia takiego pracownika od obsługi Zamawiającego oraz wymiany tego pracownika na innego, gwarantującego prawidłowe wykonywanie Umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.
3. W razie wpłynięcia skarg od zwiedzających na sposób świadczenia usług przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym przy wyjaśnianiu faktycznego przebiegu zdarzeń oraz przy załatwieniu danej sprawy ze zgłaszającym skargę zwiedzającym.
4. Za każdy przypadek braku stawiennictwa pracownika Wykonawcy w wyznaczonych dniach i godzinach w ramach świadczenia stałej obsługi lub obsługi doraźnej lub zaprzestania przez niego jej świadczenia przed upływem wyznaczonych godzin Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej (maksymalnej) wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 za każdy przypadek.
5. Strony ustalają, że kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku szkody Zamawiającego przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
7. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) w przypadku niezapewnienia obsługi w zakresie minimalnej liczby personelu – w wysokości 200 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) w przypadku nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 - w wysokości 200 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu pracy w stosunku do wymagań Umowy – w wysokości 100 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) w przypadku wykazania przez Zamawiającego, że usługi sprzątnięcia są realizowane przez personel Wykonawcy nie wpisany na listę Wykazu osób stanowiącą załącznik nr 3 do

niniejszej umowy, np. w wyniku braku jej aktualizacji, o czym mowa w § 5 ust 4 pkt 2 umowy, w wysokości 200 złotych za każdy stwierdzony przypadek;

- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 2;
- 6) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów wskazanych w § 14 umowy dotyczących ubezpieczenia się przez Wykonawcę lub podwykonawcę od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, w wysokości 1% całkowitej (maksymalnej) wysokości wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy potwierdzającej posiadane ubezpieczenie,
- 7) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów wskazanych w § 11 umowy dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) w przypadku nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób z niepełnosprawnością, zgodnie z § 10 ust. 10 lub stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnionymi przez Wykonawcę osobami o których mowa w § 10 ust. 10 a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie § 10 ust. 11, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 9) suma naliczonych Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy kar umownych nie przekroczy 30 % całkowitej (maksymalnej) wysokości wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 2.

§ 13

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy z w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, z treści OPZ, z zastrzeżeniem, iż odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu dodatkowego na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych naruszeń;
3. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia upływu terminu dodatkowego na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych naruszeń, jeśli w tym dodatkowym terminie usunięcie naruszeń nie nastąpi lub poinformowania Wykonawcy o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w pkt 2 powyżej. Odstąpienie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia i jest skuteczne z chwilą otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu przez Wykonawcę, zgodnie z przepisem art. 61 § 1 k.c.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy po rozpoczęciu wykonywania usług przez Wykonawcę na podstawie Umowy odnosi skutek do części Umowy niewykonanej do dnia dokonania odstąpienia.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie należne z tytułu wykonania części zakresu Umowy. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w § 9 Umowy, a jeżeli nie będzie to wystarczające – proporcjonalnie do stanu zaawansowania.

§ 14**Siła wyższa**

1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności opóźnienia w realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu działania siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można było zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
 - 1) strajków pracowników Stron,
 - 2) trudności w pozyskaniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
4. W przypadku, gdy działanie siły wyższej może wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, Strony – pod rygorem utraty uprawnień – obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie trzech dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności Strony winny stwierdzić wystąpienie siły wyższej.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do stanu epidemii wywołanego COVID-19, stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego rozprzestrzenianiem się wirusa tej choroby oraz ich skutków.

§ 15**Dodatkowe postanowienia i ochrona danych osobowych**

1. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wiarytelności wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wszelka korespondencja pisemna kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy przesyłana będzie na adres wskazany w Umowie. Przesyłkę wysłaną na taki adres, w przypadku jej niepodjęcia w wymagalnym terminie, uważać się będzie za doręczoną.
4. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych danych osobowych swoich pracowników wskazanych w wykazie osób, zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych nr 679/2016/UE (dalej skrótowo: RODO).
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe pracowników wskazanych w Wykazie osób w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej w celu zapewnienia komunikacji.
6. Podstawę przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób wskazanych w Wykazie osób stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Zamawiający w terminie tygodnia od dnia zawarcia Umowy zobowiązuje się spełnić wobec osób wskazanych w Wykazie osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO.
8. Strony ustalają, że Wykonawca współdziałał będzie z Zamawiającym w wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 7 powyżej w taki sposób, że w terminie określonym w ust. 7

przedłoży Zamawiającemu egzemplarze klauzuli informacyjnych przez osoby wskazane w wykazie osób.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania, zmian w Umowie na zasadach i w zakresie określonym poniżej:
 - 1) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w obszarach organizacyjnych, w tym min. zmianach godzin rozpoczęcia / zakończenia usługi, zmianie dni świadczenia usługi (imiennych dni tygodnia, Harmonogramu zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych oraz Harmonogramu dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia), zmianie czynności związanych z usługami sprzątnia adekwatnie do potrzeb; zmiany w sposobie wykonania Przedmiotu Umowy jeśli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części usług będących następstwem ujawnienia się okoliczności, które nie były znane na etapie wszczęcia postępowania przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 3) w przypadku zmiany terminów realizacji Umowy będących następstwem zdarzeń związanych z realizacją innych umów mających bezpośredni wpływ na terminy wykonywania Umowy lub będących następstwem decyzji właściwych organów administracji publicznej;
 - 4) zmiany organizacji spełniania świadczenia, tj.:
 - a) zmiany zasad dokonywania odbiorów usługi - w szczególności zmiany sposobu dokumentowania dokonywania odbiorów usługi lub ich częstotliwości, jeśli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami lub wynika z zaleceń/wytycznych związanych z realizacją usługi (zamówienia) lub zasadami finansowania zamówienia;
 - b) zmiany zasad dokonywania płatności wynagrodzenia, w tym częstotliwości - jeśli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami lub wynika z zaleceń / wytycznych związanych z realizacją zamówienia lub zasadami finansowania zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem że powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmian przepisów w tym zakresie - wówczas za niezmienną uznaje się cenę netto, zgodnie z Formularzem ofertowym będącym częścią oferty, stanowiącej zał. nr 2 do Umowy, zgodnie z § 9 ust. 2 umowy;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 5) w przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zostanie ogłoszony stan epidemii/zagrożenia epidemicznego COVID-19 wprowadzony Rozporządzeniem Ministra Zdrowia, może ulec zmianie termin wykonania Umowy oraz jej zakres poprzez ograniczenie świadczenia usługi,
 - 6) wprowadzenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub województwa małopolskiego stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii – zmianie ulec może termin wykonania Umowy, zakres i sposób wykonania Umowy, a także wysokość wynagrodzenia Wykonawcy – zakres zmian i zasady ich wprowadzenia uwzględniać będą obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa lub aktów wykonawczych wydanych przez odpowiednie organy administracji państwowej.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 Strony dopuszczają wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania Przedmiotu Umowy. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje kosztów wg stanu sprzed danej zmiany, po dokonaniu takiej zmiany oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie i sporządzi pisemne uzasadnienie zmiany. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić Zamawiający, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wskazanych szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
4. Dokonywanie zmian Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem, że zmiany wprowadzane na podstawie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych ust. 1 i 2 wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Ponadto, z uwagi na to, że Umowa jest zawierana na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy; w przypadku likwidacji w/w wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 9 poniżej,

- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ust. 2 Umowy;
- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od siódmego miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy; kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co kwartał, w oparciu o średnią arytmetyczną z w/w wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana w/w wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
6. Waloryzacja nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
7. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej usługom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały wykonane przez Wykonawcę, a odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
9. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 5 ust. 2 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego w/w wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w ustępie 10, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia o której mowa w ustępie 10. Kwota kary umownej podlega potrąceniu z kwoty faktury przedstawionej do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie sprawy sporne Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny. W razie niemożności rozwiązania sporu w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Strony zgadzają się

poddać spór pod właściwość sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami od nr 1 do nr 6:

Zał. nr 1 do OPZ: Harmonogram zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie;

Zał. nr 2 do OPZ: Harmonogram dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,

Zał. nr 3 do OPZ: Wykaz pomieszczeń do sprzątnia oraz ich powierzchnię w lokalizacji Nadwiślańska 2-4,

Zał. nr 4 do OPZ: Wykaz i liczba podajników na art. higieniczne dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,

Zał. nr 5 do OPZ: Instrukcja użytkowania posadzki betonowej producenta – PPHU PAINPOL Dębica,

Zał. nr 6 do OPZ: Instrukcja czyszczenia podłogi baletowej producenta - BSC System.

2. Oferta wykonawcy
3. Wykaz osób
4. Wykaz narzędzi
5. Kopia polisy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA