

Znak sprawy: GKiZP 260.12.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*zwanej dalej ustawą Pzp*) pn.:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W GMINIE NOWA WIEŚ LĘBORSKA
W SEZONIE 2024 – 2025 R.**

Numer kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:

GŁÓWNY PRZEDMIOT - 90620000 – 9; Usługi odśnieżania

DODATKOWE PRZEDMIOTY - 90630000 – 2; Usługi usuwania oblodzeń

*Dyrektor
Gminnego Zakładu Usług Komunalnych
w Nowej Wsi Lęborskiej
/-/
Jarosław Tadeja*

Nowa Wieś Lęborska, dnia 24.10.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY
Gminny Zakład Usług Komunalnych
ul. Młynarska 10
84-351 Nowa Wieś Lęborska
Tel. 59 861 22 64
e-mail: gzuknwl@nwl.pl
<https://www.gzuknwl.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dot. przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2) Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, bez przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3) Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie E-zamówienia

2. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE SWÓJ POTENCJAŁ

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 6 SWZ,

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie (stosowne pełnomocnictwo) należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- b) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wkluczenia z postępowania składa w swoim imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

- d) Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców (współpartnerów) wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie ich pełnomocnika (lidera) lub jednego ze współpartnerów.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
- f) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

3) Poleganie na zasobach potencjału podmiotu trzeciego

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór przykładowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
- d) Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt c) potwierdzało, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantował rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określał w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- g) Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- h) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. c), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające

brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

4) Podwykonawstwo

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podał nazwę (firmę) ewentualnego podwykonawcy/ów o ile jest mu wiadoma na tym etapie.
- d) Wykonawca nie może dokonać zmiany podwykonawców wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- e) Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- f) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli oraz jego pracowników, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- g) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny za zlecone do podwykonania usługi.

3. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- 1. Osoby Uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1.1. Sławomir Malinowski – w zakresie postępowania i przedmiotu zamówienia, tel. 59 8612 264 lub 59 8612 295; tel. kom. 601864994
- 2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**
 - 1) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 - 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: slawomir.malinowski@nwl.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu)
- 2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz załączników składanych wraz z ofertą)**
- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”).
 - 2) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „*Oferty/wnioski*” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 2) Opis przygotowania i sposobu złożenia oferty zawarty jest w Rozdziale II Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Sposób sporządzania dokumentów

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 3) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 4) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

4. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na części, gdzie każda ze wskazanych poniżej części zamówienia określana będzie mianem „ZADANIE”. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 4 części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 2) Opis poszczególnych części znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia zał.nr 1 do SWZ oraz w rozdziale II SWZ
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednej części. Część nie może być dzielona przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w części/częściach zostaną odrzucone.
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość części lub na wszystkie.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

7. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

8. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

11. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

12. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Młynarska 10
- 2) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr GKiZP 260.12.2024 pn. ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W GMINIE NOWA WIEŚ LĘBORSKA 2024/2025, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Zakładzie Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej jest p. Bartosz Mendyk, e-mail: kancelaria@drmendyk.pl, tel. 507 054 139;

- 3) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.

18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- 4) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Wykonawcy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
 - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale III, do upływu terminu na ich wniesienie.

- b) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

ROZDZIAŁ II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Nowa Wieś Lęborska w sezonie zimowym – 2024/2025
- 2) Zimowe utrzymanie będzie wykonywane zgodnie z IV i V standardem utrzymania dróg w okresie zimowym. Standard ten określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 3) Usługę należy wykonywać w przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych wymagających konieczności zimowego utrzymania.
- 4) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na części, gdzie każda ze wskazanych poniżej części zamówienia określana będzie mianem „ZADANIE”:

ZADANIE 1 - ZIMOWE UTRZYMANIE CIĄGÓW JEZDNYCH NA TERENIE SEKTORA I

- a) szacowana ilość roboczogodzin pracy sprzętu przy usuwaniu śliskości z wykorzystaniem pełnego zestawu sprzętu zimowego: ciągnik rolniczy o mocy silnika minimum 120KM z pługiem lemieszowym i rozrzutnikiem rozsypującym przy użyciu mieszanki solno-piaskowej załadowanej na bazie Zamawiającego – **100 rg**
- b) szacowana ilość roboczogodzin pracy sprzętu przy zgarnianiu śniegu lub błota pośniegowego z wykorzystaniem zestawu sprzętu zimowego: samochód z pługiem (z wyłączeniem ciągników siodłowych) o dopuszczalnej masie całkowitej $\geq 18\text{ t}$ lub $\geq 16\text{ t}$ o napędzie na dwie osie, lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z pługiem lemieszowym bez użycia soli drogowej- **100 rg**

- c) Wykonawcy będzie przysługiwał dzienny ryczałt za gotowość sprzętową do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia w przypadku braku świadczenia w danym dniu usług opisanych w pkt. a i b – dotyczy okresu od dnia zawarcia umowy do 31.III.2025 r.,

ZADANIE 2 - ZIMOWE UTRZYMANIE CIĄGÓW JEZDNYCH NA TERENIE SEKTORA II

- d) szacowana ilość roboczogodzin pracy sprzętu przy usuwaniu śliskości z wykorzystaniem pełnego zestawu sprzętu zimowego: ciągnik rolniczy o mocy silnika minimum 120KM z plugiem lemieszowym i rozrzutnikiem rozsypującym przy użyciu mieszanki solno-piaskowej załadowanej na bazie Zamawiającego – **100 rg**
- e) szacowana ilość roboczogodzin pracy sprzętu przy zgarnianiu śniegu lub błota pośniegowego z wykorzystaniem zestawu sprzętu zimowego: samochód z plugiem (z wyłączeniem ciągników siodłowych) o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie, lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z plugiem lemieszowym bez użycia soli drogowej- **100 rg**
- f) Wykonawcy będzie przysługiwał dzienny ryczałt za gotowość sprzętową do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia w przypadku braku świadczenia w danym dniu usług opisanych w pkt. d i e – dotyczy okresu od dnia zawarcia umowy do 31.III.2025 r.,

ZADANIE 3 - ZIMOWE UTRZYMANIE CIĄGÓW JEZDNYCH NA TERENIE SEKTORA III

- g) szacowana ilość roboczogodzin pracy sprzętu przy usuwaniu śliskości z wykorzystaniem pełnego zestawu sprzętu zimowego: ciągnik rolniczy o mocy silnika minimum 120KM z plugiem lemieszowym i rozrzutnikiem rozsypującym przy mieszanki solno-piaskowej załadowanej na bazie Zamawiającego – **100 rg**
- h) szacowana ilość roboczogodzin pracy sprzętu przy zgarnianiu śniegu lub błota pośniegowego z wykorzystaniem zestawu sprzętu zimowego: samochód z plugiem (z wyłączeniem ciągników siodłowych) o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie, lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z plugiem lemieszowym bez użycia soli drogowej- **100 rg**
- i) Wykonawcy będzie przysługiwał dzienny ryczałt za gotowość sprzętową do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia w przypadku braku świadczenia w danym dniu usług opisanych w pkt. g i h – dotyczy okresu od dnia zawarcia umowy do 31.III.2025 r.,

ZADANIE 4 - ZIMOWE UTRZYMANIE CIĄGÓW JEZDNYCH NA TERENIE SEKTORA IV

- j) szacowana ilość roboczogodzin pracy sprzętu przy usuwaniu śliskości z wykorzystaniem pełnego zestawu sprzętu zimowego: ciągnik rolniczy o mocy silnika minimum 120KM z plugiem lemieszowym i rozrzutnikiem rozsypującym przy użyciu mieszanki solno-piaskowej załadowanej na bazie Zamawiającego – **100 rg**
- k) szacowana ilość roboczogodzin pracy sprzętu przy zgarnianiu śniegu lub błota pośniegowego z wykorzystaniem zestawu sprzętu zimowego: samochód z plugiem (z wyłączeniem ciągników siodłowych) o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie, lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120KM z plugiem lemieszowym bez użycia soli drogowej- **100 rg**
- l) Wykonawcy będzie przysługiwał dzienny ryczałt za gotowość sprzętową do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia w przypadku braku świadczenia w danym dniu usług opisanych w pkt. j i k – dotyczy okresu od dnia zawarcia umowy do 31.III.2025 r.,
- 5) Wspólny Słownik Zamówień:
90620000-9 – Usługi odśnieżania
90630000-0 – Usługi usuwania oblodzeń
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (obejmujący 5 zadań), opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają:
- Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ, będący jednocześnie załącznikiem do umowy,
 - projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) – załącznik nr 4 do SWZ.
- 7) Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej” z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości (załącznik nr 4 do SWZ).
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części (ZADAŃ) zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednego ZADANIA. ZADANIE nie może być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ dla poszczególnego zadania zostaną odrzucone.
- 10) Oferty powinny być sporządzone oddzielnie dla każdej części. Każdą część Zamawiający będzie oceniał oddzielnie.
- 11) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem na każdą z nich oddzielnie. Podane ilości sprzętu, jakim musi

dysponować Wykonawca, są minimalnymi wymaganiami, co oznacza, że w interesie Wykonawcy leży zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli na sprawne prowadzenie akcji zimowej zgodnie z wymaganymi standardami.

- 12) Usługa odśnieżania realizowana będzie w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 13) Ostateczna wartość i zakres przedmiotu zamówienia zależą będzie od warunków atmosferycznych i konieczności prowadzenia prac. Wobec tego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych ilości roboczogodzin dla usług danego rodzaju, objętych niniejszym zamówieniem, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Ofercie.
- 14) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonej w pkt 13, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100% ceny umownej.
- 15) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie odśnieżania terenów komunalnych Gminy Nowa Wieś Lęborska
- 16) Zamawiający przewiduje skorzystania z Prawa opcji, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp w wysokości 100% wartości zamówienia podstawowego.
- 17) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
 - Procedura wykorzystująca prawo opcji dotyczy wszystkich części zamówienia.
 - Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji obejmuje możliwość rozszerzenia tego samego zakresu zamówienia podstawowego w każdej części (tj. w ramach umowy podstawowej).
 - W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonanych usług.
 - Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.
 - Wszystkie wymagania zawarte w SWZ dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.
 - Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji związane jest z warunkami pogodowymi lub innymi zmianami, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie udzielania zamówienia, a które odnoszą się do zakresu zamówienia podstawowego, w szczególności zwiększoną intensywnością opadów śniegu i powstaniem ślizgawicy.
- 18) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać, w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 19) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego wykraczającego poza wykonanie usług stanowiących zamówienie podstawowe przedłożone Wykonawcy w formie pisemnej.
- 20) Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie SWZ prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż co najmniej 50 000,00 zł na ZADANIE.

2. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 2) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujące prace:
 - obsługa sprzętu zimowego (kierowca, operator sprzętu),
- 3) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związane z koordynacją działań zimowego utrzymania dróg po stronie Wykonawcy.
- 4) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał będzie wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia na umowę o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.
- 5) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy PZP Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierające informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp z tytułu niespełnienia tych wymagań.
 - a) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, Wykonawca lub Podwykonawca, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia publicznego żąda w szczególności:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników którzy będą wykonywać czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, rodzaje umów o pracę i wymiar etatów.

Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób realizujących zamówienie, na podstawie stosunku pracy traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.

b) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Na każdym etapie realizacji zamówienia gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający jest uprawniony do powiadomienia właściwego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie i na miejscu wykonywania świadczenia.

8) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. - załącznik nr 4 SWZ.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie o wypełnieniu powyższego obowiązku zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga, od Wykonawców przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie maksymalnym do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie dłużej niż do dnia 31.03.2025 r.

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem postanowień art. 110 Pzp,
- spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp, określone w pkt 2.

2) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznika nr 3 do SWZ ;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznika nr 3 do SWZ;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważne przez cały okres obowiązywania umowy, na kwotę co najmniej 50 000,00 zł na ZADANIE.

Uwaga:

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część (ZADANIE) zamówienia kwota polisy musi być równa co najmniej sumie wartości wymaganych dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa oferty.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznika nr 3 do SWZ;

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że posiada:

a) Ciągnik rolniczy o mocy silnika minimum 120 KM z plugiem lemieszowym i rozrzutnikiem rozsypującym- 1 szt.

- b) Samochód z plugiem (z wykluczeniem ciągników siodłowych) o dopuszczalnej masie całkowitej ≥ 18 t lub ≥ 16 t o napędzie na dwie osie lub ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 120 KM z plugiem lemieszowym – 1 szt.

Sprzęt , o którym mowa dla Zadania 1-4 musi być dedykowany dla potrzeb niniejszego zamówienia i może być użytkowany na innych zadaniach wyłącznie w okresach, gdy nie jest prowadzone odśnieżanie w ramach przedmiotowego zamówienia.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną dla każdego ZADANIA. Faktyczna ilość sprzętu jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

Pojazdy muszą posiadać dowody rejestracyjne z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu, aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). W ofercie wymagane jest załączenie kserokopii dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniami OC i NNW.

Wykonawca nie może wykazywać tych samych pojazdów w różnych częściach (ZADAŃ) zamówienia.

- Warunek zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że wykonał należycie co najmniej 1 (jedną usługę) będącą przedmiotem zamówienia (odrębnie na poszczególne zadania określone poniżej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów, potwierdzonych referencji czy innych dokumentów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Wartość usług brutto należy podać w wysokości określonej dla poszczególnych

Zadań o wartości nie mniejszej niż:

- a) na ZADANIE 1: 40 000,00 zł brutto,
b) na ZADANIE 2: 40 000,00 zł brutto,
c) na ZADANIE 3: 40 000,00 zł brutto,
d) na ZADANIE 4: 40 000,00 zł brutto,

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 SWZ oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) rozdziału II SWZ.

- 3) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 4) Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 pzp zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający oceni zgodnie z art. 119 pzp, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale 6 SWZ oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w podrozdziale 7 SWZ.
- 7) Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w podrozdziale 8 SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
- 5) Wykluczenie, o którym mowa w ppkt 4 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 6) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w ppkt. 2 i 4 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 7) Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w podrozdziale 8 SWZ.
- 8) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
- 9) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 11) Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jego wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez

Wykonawcę w/w czynności są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 12) Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia, z uwzględnieniem postanowień art. 110 ust. 3 oraz art. 111 Pzp.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 57 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- **Formularz oferty** (załącznik nr 2 do SWZ) składany pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
- Wykonawca dołącza do formularza oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale II, podrozdział 6 i 7 SWZ, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II, podrozdział 8 pkt 2 SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym.

Oświadczenie sporządza odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- Podwykonawca, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg załącznika Nr 3a do SWZ.
- W przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 7 do SWZ.
- **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy, załącznik nr 6 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępny Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w rozdziale II podrozdział 6 SWZ) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale II podrozdział 8 pkt 2) lit. a) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w rozdziale II podrozdział 8 pkt 2) SWZ.

➤ **Pełnomocnictwo**

W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się jako oryginał w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- Jeżeli oferta zawiera informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku Zamawiający udostępni na wniosek zainteresowanego jawną część dokumentacji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- **Oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO** oraz informację, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ (Formularz ofertowy).

Ofertę wraz z załącznikami przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy w celu określenia, która oferta została najwyżej oceniona.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

A) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ);

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

c) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

d) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

e) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

f) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- wg załącznika Nr 9 SWZ

B) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art.112 Pzp, określonych w rozdziale 6 Działu II SWZ Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) W celu potwierdzenia zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

b) W celu potwierdzenia uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

c) W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli treść polisy lub innego dokumentu nie zawiera adnotacji o opłaceniu składki, należy dołączyć dokument księgowy (dowód wpłaty, przelewu itp.) potwierdzający,

ważność ubezpieczenia w dniu otwarcia ofert. (**dotyczy części I,II,III,IV zamówienia**)

d) W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia:

- **Wykaz sprzętu** odrębnie dla każdego zadania/bazy wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami i ubezpieczeniem OC i NNW. Wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 5 SWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

(**dotyczy części I,II,III,IV zamówienia**)

- **Wykaz wykonanych usług** (odrębnie dla każdego zadania) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały należycie wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5a do SWZ;

(**dotyczy części I,II,III,IV zamówienia**)

- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- 6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 8. SWZ.
- 8) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9) Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na kilka części, nie może celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazywać w więcej niż jednej części:
- tego samego potencjału technicznego i zawodowego,
 - tego samego potencjału finansowego i ekonomicznego.
- 10) Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 12) Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 13) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 14) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
- 15) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 16) Zgodnie z § 14 Rozporządzenia, o którym w pkt 13, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 tego Rozporządzenia, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji.
4. Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w Rozdziale II nie zostaną rozpatrzone.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów danych zawierających dokumenty tekstowe: .pdf, .doc, .rtl, .xls.
8. Do kompresji dokumentów elektronicznych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z wymienionych formatów danych .zip, .7Z. Przekazanie dokumentów w formacie poddającym dane kompresji i opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
9. W celu ograniczenia ryzyka naruszenia integralności dokumentu elektronicznego, Zamawiający zaleca w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format danych .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
10. Nie należy dokonywać jakichkolwiek zmian w treści plików składających się na ofertę po złożeniu podpisu elektronicznego, gdyż treść dokumentu zmienionego nie jest treścią, która została podpisana.
11. Podpisując dokument elektroniczny należy upewnić się, że podpis złożony został w okresie ważności składanego podpisu (ważności certyfikatu kwalifikowanego w przypadku podpisu kwalifikowanego).
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania

- odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13., dokonuje w przypadku:
 - 14.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 14.2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 14.3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 15. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16., dokonuje w przypadku:
 - 17.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 17.2. przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 17.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona

- kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku, gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w toku postępowania informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2021 r., poz. 1655), wówczas wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy.
22. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp tj.:
- 22.1. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 22.2. Ceny lub koszty zawarte w ofertach.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, podając ceny za 1 roboczogodzinę (R-g) netto i brutto pracy jednostek sprzętowych, wartość miesięcznego ryczału za gotowość jednostek sprzętowych do świadczenia usługi lub ceny wymaganych kruszyw do usuwania śliskości.
- 2) Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SWZ i załącznikach, między innymi:
- wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1221 ze zm.). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych: „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
 - normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
 - koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić po analizie całej dokumentacji przetargowej uwzględniając wszystkie niezbędne czynności, które można było przewidzieć przy kalkulowaniu ceny oferty. Oferta zawierająca klauzulę

o zmienności cen będzie traktowana jako niezgodna z dokumentami przetargowymi i zostanie odrzucona.

- 4) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert, obecnie w wysokości 8 % dla pracy jednostek sprzętowych i 23% dla kruszyw. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie zobowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 ze zm.).
- 5) Cenę oferty należy podać i wyliczyć w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb (od 5 włącznie należy zaokrąglić w górę). Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo, z wyodrębnieniem naliczonego podatku VAT.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7) W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8) Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w polskim systemie pieniężnym i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli składowe ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.
- 9) Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
- 10) Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być wyłącznie jedna. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
- 11) Cena określona w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
- 12) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z formularza oferty.
- 13) Omyłki pisarskie, rachunkowe i inne będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będzie się wydawała rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

- 15) Zamawiający, dokonując oceny złożonych wyjaśnień Wykonawcy, weźmie pod uwagę przedstawione dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:
- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 2207 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest przedmiotowe zamówienie;
 - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 16) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 17) Oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega odrzuceniu, jako oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 18) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (*Załącznik nr 2*).
2. Wykonawca składa ofertę (wraz z załącznikami) za pośrednictwem załączników udostępnionych w zakładce „Informacje podstawowe” w sekcji „Dokumenty postępowania”.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Wykonawca ma możliwość wycofania oferty, do upływu terminu składania ofert. Sposób wycofania oferty został opisany w zakładce „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

2.TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty mogą być składane tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej do dnia **05.11.2024r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **05.11.2024r.** o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, poprzez zakładkę „Oferty/wnioski” wybierając przycisk „Otwórz etap postępowania”.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

3. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2024 r.** o godz. **12⁰⁰** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.
- 3) Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

- 5) Zamawiający, w razie konieczności, poinformuje o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert określone w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 8) Treść złożonych ofert nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 9) Zamawiający nie dokona przeprowadzenia sesji z otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
- 10) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **04.12.2024r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie n/w kryteriów:

A) dla ZADANIA 1,2,3,4 - Cena pracy jednostki (stawka za 1 roboczogodzinę R-g brutto pracy jednostki sprzętowej i kwota miesięcznego ryczałtu za gotowość jednostek sprzętowych do świadczenia usługi) -100 %

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (waga)
P 1.	Cena (stawka za 1 roboczogodzinę R-g brutto pracy jednostki sprzętowej)	60%
P 2.	Kwota miesięcznego ryczału za gotowość sprzętową do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia	40%

Szczegółowe znaczenie składników oferty :

Dla składnika P1. punktacja obliczona będzie w następujący sposób :

Składniki oferty		Znaczenie szczegółowe (Ki) składnika oferty	
		wartość liczbową do wzoru	wartość procentowa
p1	– cena 1rg pracy jednostki sprzętowej w pełnym zakresie – praca solarki przy posypywaniu soli drogowej z jednoczesnym płużeniem śniegu lub błota	0,70	70 %
P2	– cena 1rg pracy jednostki sprzętowej przy samym płużeniu śniegu lub błota, bez posypywania soli solarką drogową	0,30	30 %
	Łączna wartość		100%

W ZADANIU 1 liczba punktów w kryterium „CENA” (C) zostanie obliczona według poniższych zasad:

- Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty wyrażona w PLN.
- Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 100 pkt.
- Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

B1) Punkty za poszczególne składniki (P_i) oferty oblicza się następująco:

$$p_i = \frac{S \times 100}{C} \times K_i \quad (\text{pkt})$$

gdzie:

S – najniższa cena składnika oferty z wszystkich ofert

C – cena składnika oferty danej oferty

K_i – znaczenie szczegółowe składnika oferty

Suma punktów wszystkich dwóch składników oferty jest wartością **P** danej oferty.

Największa wartość **P** jest wartością **R** – pkt B2)

B2) Ocena poszczególnych ofert w stosunku do wszystkich ofert (wyrażona w punktach) :

$$X = \frac{P}{R} \times 60 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

X – łączna suma punktów danej oferty

P - suma uzyskanych punktów danej oferty ,będąca sumą jej składników **p1, p2**

R - najwyższa wartość (w punktach) spośród wszystkich ofert

Dla **składnika P2**. punktacja obliczona będzie w następujący sposób :

$$\frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert w ZADANIU} \times \text{Znaczenie kryterium } 40\%}{\text{Cena ZADANIA 1 badanej oferty}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium:

Cena (kwota miesięcznego ryczałtu).

- 4) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, odrębnie dla każdej CZĘŚCI (ZADANIA), tę ofertę, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i która uzyska największą liczbę punktów, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 6) Oferty będą oceniane osobno dla każdej z części zamówienia.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 9) Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty dokumentami zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- 10) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 ppkt c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
- 12) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów wybór oferty nastąpi na podstawie zapisów w art. 248 Pzp.
- 13) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 14) Jeżeli oferty zawierają również taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ
- 17) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19) Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 253 Pzp.

20) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
- 6) Na każde ZADANIE zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 8) Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) Umowa oraz zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 10) Zawarta umowa będzie jawna.

7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

- 2) Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę
- 5) Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 4 do SWZ.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
- 7) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
- 8) W dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa oświadczenie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników którzy będą wykonywać czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, rodzaje umów o pracę i wymiar etatów.
- 9) Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego: Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 50 000,00 zł, o której mowa w § 14 Projektu umowy.
- 10) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 11) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa

Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

- 9) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dodatkowe zalecenia Zamawiającego:

- 1) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie *.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 2) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 4) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 5) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 6) Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku,
 - b) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
 - c) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione.
- 7) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - c) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

Załączniki do SWZ:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy z załącznikiem)

załącznik 5a – Wykaz wykonanych usług

załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu lub opis bazy do przechowywania kruszyw.

załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp