

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: A.261.155.2024

Zamawiający|:

**Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 9
97-200 Tomaszów Mazowiecki**

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

pod nazwą: „Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim”

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 9

97-200 Tomaszów Maz.

REGON 000323341

NIP 773 165 63 97

Tel. 44 725 75 11

Adres e-mail: gospodarczy@tomaszow-maz.sr.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.tomaszow-maz.sr.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 18:00 poniedziałek, 7:30 – 15:30 od wtorku do piątku

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą pod adresem: ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, adres e-mail: administracja@tomaszow-maz.sr.gov.pl, reprezentowany przez Prezesa Sądu.

2. W sądzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Mazowiecki bądź za pomocą adresu e-mail iod@tomaszow-maz.sr.gov.pl;

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych, przetwarzanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, mogą być osoby fizyczne, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa, podmioty które zostaną w przepisach wskazane

jako administratorzy danych, osoby fizyczne przetwarzające dane na polecenie i w imieniu Administratora, jak również podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora w celu świadczenia usług.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Po zakończeniu postępowania dane będą przechowywane zgodnie z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawy określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych rodzi ze sobą konsekwencje wynikające z ustawy Pzp.

7. Na podstawie stosowanych przepisów RODO przysługują Państwu jako osobom, których dane są przetwarzane następujące prawa:

- prawo dostępu do danych – art. 15 RODO – możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane;

- prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO – możliwość zgłoszenia konieczności skorygowania niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych – *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności złożonych dokumentów;*

- prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO – możliwość złożenia wniosku o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych – z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w art. 18 ust. 2 RODO – *w/w prawo nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zabezpieczenia korzystania ze środków ochrony prawnej lub praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.

1320), zwanej dalej „Pzp”, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w budynku Zamawiającego były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę). Zamawiający nie określa formy zatrudnienia pracowników w zakresie realizacji zadań przez grupę interwencyjną.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia, gdyż podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne, organizacyjne oraz finansowe, a także nieprawidłową realizację zamówienia. Nie dokonując podziału Zamawiający nie utrudnia konkurencji. Dostęp do zamówienia zapewniony jest wszystkim wykonawcom dającym gwarancję należytego wykonania zamówienia. Podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernym rozdrobnieniem zadań i rozproszenie odpowiedzialności, co miałooby wpływ na obniżenie poziomu bezpieczeństwa osób i mienia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania niniejsze umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie

mniej niż 500 000,00 zł. Kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim.**
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 79710000 - 4 usługi ochroniarskie.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wyznacza obowiązku odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami. Przeprowadzenie wizji lokalnej ma na celu poznanie specyfiki obiektu. Nie odbycie wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z postanowieniem art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

VII. PODWYKONASTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia przez Wykonawcę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawcy/ów w zakresie przyjazdu i podjęcia działań przez grupę interwencyjną.
2. Wykonawca może powierzyć część usługi podwykonawcy/om pod warunkiem, że posiadają kwalifikacje do ich wykonania. Wykonywanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om wykazał to w ofercie oraz podał (o ile jest mu to wiadome na tym etapie) nazwy firm tych podwykonawców. Powyższe dane o podwykonawcy/ach należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia 01.01.2025 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw wykluczenia, określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54

ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mającej na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcami do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłóceniem konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8) na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSATAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do

wykluczenia z postępowania –zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców.

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**.

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór oświadczenia stanowi - **Załącznik nr 3 B do SWZ**.

4) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U z 2021 poz. 1995).

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZILENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu..

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ustawy Pzp – **załącznik nr 7 do SWZ**.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem strony **<https://ezamowienia.gov.pl>** zwanej dalej Platformą. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
 - 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 7) W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gospodarczy@tomaszow-maz.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

8) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Karolina Sawicka , tel. 44 725 75 96 ,

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez Platformę.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

- 7. Uwaga! Nie wolno zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia!**
- 8.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag&drop” (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
- 9.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie PAdES. **W celu podpisania formularza ofertowego podpisem zaufanym należy zapoznać się z komunikatem na Platformie w tym zakresie.**
- 11.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

12. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

12.1. Ofertę stanowi:

- 1) Interaktywny „Formularz ofertowy” wypełniony za pośrednictwem Platformy,

12.2 Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rodz. XI. pkt 1 SWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie według wzoru Załącznika nr 7 (jeżeli dotyczy)
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 4) Dowód wniesienia wadium.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

16.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

16.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

16.3. pełnomocnictwa - Mocodawca

16.4. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 powyżej, może dokonać również notariusz.

18. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

22. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty

indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje **cenę brutto** za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, udostępnionym na Platformie.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena oferty musi zawierać maksymalne 12 miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
5. Niedoścadowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą odbywać się w złotych polskich (PLN). **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym wskazując cenę brutto.**
9. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo i słownie, Zamawiający za poprawną uzna cenę podaną cyfrowo.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 05.11.2024 r.** do godz. 16:00 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **91 1130 1017 0021 1001 3790 0004**. z adnotacją: **„Wadium – Nr sprawy: A.261.155.2024 –, Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim”**.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta

(poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.12.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert: **05.11.2024 r. godzina 16:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **05.11.2024 r. godzina 17:00** , z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XXI.OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJACY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

| Lp. | OPIS KRYTERIUM | ZNACZENIE WAGA % | OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW |
|---------------|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Cena ofertowa brutto | 60 | Proporcje matematyczne wg wzoru: (cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej) x 100 x 60% Maksymalna liczba punktów: 60 |
| 2 | Doświadczenie zawodowe pracowników skierowanych do realizacji zamówienia | 20 | Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium , zostanie przyznana w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o ilości kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających doświadczenie zawodowe w ochronie osób i mienia : <u>Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco :</u> <ul style="list-style-type: none"> • zaoferowania co najmniej dwóch osób z doświadczeniem zawodowym co najmniej 5 lat – 20 pkt. • zaoferowania jednej osoby z doświadczeniem zawodowym co najmniej 5lat – 10 pkt. • brak osób z doświadczeniem co najmniej 5 lat - 0 pkt. (ilość punktów przyznanych w badanej ofercie za doświadczenie zawodowe / maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w badanym kryterium) x 100 x 20% Maksymalna liczba punktów : 20 |
| 3 | Czas dotarcia grupy interwencyjnej do budynku Sądu | 20 | Liczbę punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie przyznana w przypadku złożenia przez wykonawcę oświadczenia o czasie dotarcia grupy interwencyjnej do budynku Sądu. <u>Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Czas dotarcia grupy interwencyjnej: • od 0 – do 10 min – 20 pkt. • powyżej 10 min – do 15 min – 10 pkt. • powyżej 15 min – 0 pkt. (ilość punktów przyznanych za czas dojazdu w badanej ofercie / maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania) x 100 x 20% Maksymalna liczba punktów: 20 |
| RAZEM: | | | Maksymalna liczba punktów: 100 |

2. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą/najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany przedłożyć w celu zawarcia umowy:
 - 1) pisemny wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy – **Załącznik Nr 4**,
 - 2) zaświadczenia o wpisie pracowników (zgodnie z wykazem) na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - 3) polisę ubezpieczeniową o której mowa w rozdz. IV ust. 10 – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
 - 4) pisemna informacja o danych Podwykonawcy do realizacji części zamówienia dotyczącej grupy interwencyjnej,

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do**

SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczy przekazując kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału III Działu IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy udostępniony na Platformie

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3A – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników zgłoszonych do realizacji umowy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zatwierdzam

Dyrektor Sądu Rejonowego

W Tomaszowie Mazowieckim

Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenia usługi całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim”

1. Zamówienie dotyczy usługi polegającej na:

1) Ochronie osób i mienia znajdującego się na terenie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Maz. przez okres 12 miesięcy, od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

- Całodobowo przez 2 pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, przez wszystkie dni kalendarzowe w danym roku, od poniedziałku do niedzieli.

(Łączna ilość roboczogodzin – 365 dni x 24 godz. x 2 pracowników = 17 520 roboczogodzin)

2) Monitorowaniu, obsłudze i nadzorze sygnałów lokalnego systemu alarmowego, p.poż, systemu sygnalizacji alarmu i napadu, systemu kontroli dostępu w obiekcie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz.

3) Prowadzeniu bieżącej obserwacji chronionego obszaru wewnątrz sądu jak i wokół budynku sądu, za pomocą kamer monitoringu, reagowaniu za wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa osób i minia oraz zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania sądu.

4) Zapewnieniu przyjazdu grupy interwencyjnej (w uzasadnionych przypadkach) w czasie deklarowanym w złożonej ofercie i podjęcie przez nią działań - dotyczy grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992),

5) Przeprowadzaniu kontroli pracy pracowników ochrony przez Wykonawcę przynajmniej jeden raz w miesiącu, w tym również po godzinach urzędowania sądu, a także na każde wezwanie Zamawiającego i odnotowywanie powyższego w książce służby.

2. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę w/w pracowników na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.) przez cały okres świadczenia usługi.

3. Usługa może być wykonywana wyłącznie przez osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie i nie jest prowadzone postępowanie karne wobec nich za takie przestępstwo. Weryfikacja, czy osoby spełniają powyższy wymóg, jest obowiązkiem Wykonawcy. Dopuszczenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek osoby do wykonania usługi w jakimkolwiek zakresie jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie, przy czym za najbardziej wiarygodne uznaje się zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób.

4. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej **w dniu podpisania umowy**:

- a) pisemnego wykazu pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy celem akceptacji (Załącznik Nr 4) – wykaz zawiera informacje o pracownikach wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz oświadczenie dotyczące: niekaralności pracowników, zatrudnieniu na umowę o pracę, przeszkoleniu w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej oraz z zaznaczeniem pracowników z doświadczeniem zawodowym powyżej 5 lat,
- b) zaświadczenia o wpisie pracowników na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem
- c) polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- d) pisemnej informacji o Podwykonawcach do realizacji części zamówienia dotyczącej grupy interwencyjnej, o ile nie zostali zgłoszeni w ofercie.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY WYKONAWCY

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz, podlegają kierownictwu „Zamawiającego” oraz zatrudniającego ich „Wykonawcy”.

5. Szczegółowe obowiązki wykonawcy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w budynkach i w granicach ochraniającego obszaru,
- 2) stosowanie wewnętrznych zarządzeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i porządku w przestrzeni administrowanej przez sąd,
- 3) ustalanie uprawnień petentów do przebywania na obszarze chronionych obiektów,

- 4) niedopuszczenia do przebywania na terenie ochraniających budynków osób nieuprawnionych,
- 5) wydawanie interesantom kart Systemu Kontroli Dostępu i dopilnowywanie ich zwrotu przy wyjściu, rozliczanie się z ilości kart będących w dyspozycji pracowników ochrony,
- 6) niezwłoczne odbieranie sygnału domofonu zamontowanego przy wejściu dla niepełnosprawnych, otwieranie drzwi wejścia dla niepełnosprawnych w celu umożliwienia niepełnosprawnym (osobom o szczególnych potrzebach) wejścia do budynku, dbanie o zamknięcie powyższych drzwi w innych okolicznościach, umożliwienie wyjścia niepełnosprawnym (osobom o szczególnych potrzebach) z budynku,
- 7) ustalanie uprawnień pracowników i innych osób do korzystania z parkingu sądowego, w przypadku wjazdu bez użycia karty SKD,
- 8) obsługa bramkowego wykrywacza metalu, ręcznego wykrywacza metali, prześwietlarki bagażu,
- 9) dokonywania przeglądu zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku w uzasadnionych okolicznościach i prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- 10) natychmiastowego podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku, zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
- 11) dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych chronionego obiektu:
 - a) obchody wewnętrzne w godzinach urzędowania sądu wykonywane przynajmniej 1 raz na 2 godziny w nieregularnych odstępach czasu, obejmują kondygnacje budynku użytkowane przez interesantów (po godzinach urzędowania również piwnice) ze szczególnym uwzględnieniem obszaru przy II strefie ochronnej – kancelaria tajna.
 - b) obchód terenu zewnętrznego budynku wykonywany w porze popołudniowej po godz. 18.00 w celu sprawdzenia zamknięcia wejść do budynku, zamknięcia okien oraz terenu parkingu sądowego – obchód zewnętrzny należy wykonać dodatkowo w przypadku zaistnienia zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo sądu, a także po intensywnych opadach deszczu, wichurach i innych gwałtownych zjawiskach atmosferycznych,
- 12) obserwacja , obsługa i nadzór monitoringu oraz systemu p.poż. – (administrowanie zapisami monitoringu, w tym przeglądanie, sporządzanie kopii oraz udostępnianie leży w wyłącznej gestii Zamawiającego),
- 13) zwracanie uwagi podczas obchodów i obserwacji monitoringu na nietypowe

- zachowanie interesantów oraz pozostawione przedmioty np. paczki, torby podróżne, walizki itp. w miejscach, gdzie ich pozostawienie jest nieuzasadnione,
- 14) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i każdorazowego potwierdzania poprawności działania systemu, wpisem w rejestrze zdarzeń
 - 15) podejmowanie interwencji w przypadku nie zachowywania porządku na salach rozpraw i w budynku sądowym,
 - 16) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenia stosownej ewidencji,
 - 17) współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską,
 - 18) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektów zleconych przez Zamawiającego,
 - 19) nadzorowanie bezpieczeństwa dokumentacji sądowej w czytelni akt w trakcie udostępniania przedmiotowej dokumentacji interesantom.
 - 20) udzielanie informacji interesantom o rozkładzie pomieszczeń w sądzie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących zadań dodatkowych:

- 1) niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych obiektów broni, amunicji, materiałów wybuchowych i łatwopalnych oraz innych niebezpiecznych środków, a także materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
- 2) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu i materiałów będących własnością Sądu,
- 3) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia,
- 4) prowadzenie:
 - książek przebiegu służby ochraniających obiektów, zawierających, co najmniej następujące informacje: (objęcie/przekazanie służby - data, godzina, dane przekazującego służbę, dane przyjmującego służbę, przebieg służby, zaistniałe w trakcie służby nietypowe zdarzenia),
 - innych rejestrów i protokołów wymaganych przez Zamawiającego,
- 5) zamykanie bramy wjazdowej najpóźniej o godzinie 20:00 i otwierania jej o godzinie 5:30 w dni robocze. W dni wolne od pracy budynek i brama wjazdowa pozostają zamknięte przez całą dobę. Otwarcie bramy wjazdowej poza godzinami urzędowania sądu może nastąpić w przypadkach nagłych, w szczególności związanych z wystąpieniem awarii, akcji ratunkowej

wynikających z rozpatrywania spraw sądowych w trybie pilnym i przyspieszonym itp.

6) każdorazowe zamykanie szlabanu w bramie wjazdowej w przypadku awarii samoczynnego zamykania szlabanu,

7) obsługiwanie systemów alarmowych oraz zgłaszania do dyrektora Sądu Rejonowego uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu,

8) podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych, między innymi: pożarów, ewakuacji, klęsk żywiołowych, intensywnych opadów, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków,

9) dbanie o nienaganne utrzymanie umundurowania oraz noszenie identyfikatora osobistego,

10) stosowanie się do uwag i zaleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego,

11) przestrzegania wszelkich regulaminów, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zarządzeń, zasad polityki bezpieczeństwa, jakości i innych postanowień wynikających z wewnętrznych dokumentów Zamawiającego,

12) powszechne powiadamianie o zarządzanej ewakuacji budynku na wypadek stwierdzonych zagrożeń,

13) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Wykonawcę,

14) udzielanie informacji i innej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami odnośnie rozmieszczenia pomieszczeń na terenie sądu.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w oparciu o dysponowanych przez siebie pracowników ochrony, którzy spełniają następujące wymagania:

1) są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie oraz wobec, których nie jest prowadzone postępowanie karne o takie przestępstwo ,

3) są przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

4) posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, potrafią stosować chwytów obezwładniające i środki przymusu bezpośredniego.

5) są wyposażeni w odpowiednie środki przymusu bezpośredniego, takie jak:

- kajdanki,

- pałki obronne wielofunkcyjne,

6) są wyposażeni w środki komunikacji i powiadamiania grupy interwencyjnej oraz ręczny wykrywacz metalu – obowiązek zapewnienia wyposażenia pracowników po stronie Wykonawcy

7) dysponują środkami do zapewnienia awaryjnego oświetlenia w przypadku awarii zasilania energetycznego (latarki) – obowiązek zapewnienia wyposażenia w latarki leży po stronie Wykonawcy.

- 8) są sprawni fizycznie, kulturalni i taktowni,
- 9) posiadają umiejętność obsługi systemów alarmowych i ppoż.

4. W czasie pełnienia służby pracownik ochrony ma prawo:

- 1) odmówić wydania kluczy do pomieszczeń biurowych osobie, która w danym pomieszczeniu nie pracuje,
- 2) sprawdzać identyfikator, legitymację służbową bądź inny dokument tożsamości nieznanej osoby pozostającej lub wychodzącej z budynku po godzinach urzędowania,
- 3) odmówić wpuszczenia do budynku osób w stanie nietrzeźwym, (w stosunku do osób posiadających wezwanie zgłaszać ten fakt przewodniczącemu składowi orzekającemu w celu podjęcia przez niego decyzji),
- 4) odmówić zezwolenia na wejście do budynku sądu osobom posiadającym przy sobie broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne środki oraz osobom odmawiających poddania się przeglądaniu bagażu lub odzieży (za wyjątkiem osób określonych w odrębnych przepisach)– zgłaszać informację o odmowie do sekretariatu właściwego wydziału sądu, gdy sytuacja dotyczy osób wezwanych na rozprawę lub posiedzenie sądu,
- 5) zabronić wstępu po godzinach urzędowania do obiektu chronionego osobom obcym,
- 6) żądać wyjaśnień odnośnie zawartości pakunków, worków, toreb podróżnych lub innych bagaży wnoszonych bądź wnoszonych na teren sądu,
- 7) żądać zezwolenia na wynoszenie bądź wnoszenie do obiektów chronionych mebli, maszyn, urządzeń technicznych oraz innego wyposażenia i materiałów.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy :

8. Do obowiązków dodatkowych Wykonawcy należy również:

- 1) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełnienia zadań oraz imienne identyfikatory,
- 2) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy,
- 3) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie:
 - wykonywanej pracy,
 - przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 4) zachowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy,
- 5) przekazanie informacji o osobach do kontaktu oraz nr telefonów kontaktowych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania usługi,
- 6) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa

obiekty w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

7) Przedłożenie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym żądaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi usługę ochrony w budynku sądu – umowy o pracę muszą być zawarte na cały okres, w którym w/w pracownicy byli skierowani do wykonywania pracy w siedzibie Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Maz.
ul. I. Mościckiego 9
97-200 Tomaszów Maz.

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn, „Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim” prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim”

oświadczamy, że informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- są aktualne /nie są aktualne*

** UWAGA! – skreślić niewłaściwe*

.....

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI UMOWY**Sygnatura postępowania A.261.155.2024**

Niniejszym oświadczam (my), że skierujemy do realizacji umowy następujące osoby:

| lp | Nazwisko i imię | Kwalifikacje/uprawnienia | Wskazanie pracowników z doświadczeniem zawodowym przynajmniej 5 lat (oznaczenie znakiem „x”) |
|----|-----------------|--------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczamy, że ww. osoby, które uczestniczyć będą w realizacji umowy spełniają wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu, w szczególności: są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie oraz wobec, których nie jest prowadzone postępowanie karne o takie przestępstwo, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, są przeszkolone w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

W tabeli wskazujemy osoby z doświadczeniem zawodowym co najmniej 5 lat – w ilości zgodnej z formularzem ofertowym

.....

(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu2024r, pomiędzy :

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 9,
97-200 Tomaszów Maz., REGON 000323341, NIP 773-16-56-397, reprezentowanym przez
....., zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....,
reprezentowanym przez, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje obowiązki świadczenia usług polegających na:

- 1) Ochronie osób i mienia znajdującego się na terenie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Maz. przez okres 12 miesięcy, od 1 stycznia 2025 roku w następującym zakresie:
 - Całodobowo przez 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - przez wszystkie dni kalendarzowe w danym roku, od poniedziałku do niedzieli.
(Łączna ilość roboczogodzin – 365 dni x 24 godz. x 2 pracowników = 17 520 roboczogodzin)

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę w/w pracowników na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy (zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.)

- 2) Wydelegowaniu do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników, którzy zostali zgłoszeni w ramach postępowania - o każdej zmianie osobowej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą, dołączając wszystkie dokumenty i oświadczenia, jakie były wymagane od pracowników na etapie wyboru oferty. Zamawiający ma prawo nie zgodzić się na danego pracownika delegowanego do realizacji umowy.
- 3) Monitorowaniu, obsłudze i nadzorze sygnałów lokalnego systemu alarmowego, p.poż, instalacji sygnalizacji alarmu i napadu, systemu kontroli dostępu w obiekcie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz.
- 4) Prowadzeniu bieżącej obserwacji chronionego obszaru wewnątrz sądu jak i wokół budynku sądu, za pomocą kamer monitoringu, reagowaniu za wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa osób i minia oraz zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania sądu.
- 5) Zapewnieniu przyjazdu grupy interwencyjnej (w uzasadnionych przypadkach) w czasie deklarowanym w złożonej ofercie i podjęcie przez nią działań - dotyczy grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992),
- 6) Przeprowadzaniu kontroli pracy pracowników ochrony przez Wykonawcę przynajmniej jeden raz w miesiącu, w tym również po godzinach urzędowania sądu, a także na każde wezwania Zamawiającego i odnotowywaniu powyższego w książce służby.
- 7) Realizowaniu zamówienia przez Wykonawcę z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w sposób odpowiadającym zasadom wynikającym z :
- uzgodnień dokonanych z administratorem obiektu (Zamawiającym),
 - ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.)
 - ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 632),
 - planu ochrony, instrukcji i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Maz,
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania niniejszej umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, w kwocie nie mniejszej niż 500 000,- zł.
- 9) Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy. W przypadku utraty koncesji w trakcie trwania

niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tej okoliczności Zamawiającego.

10) Usługa może być wykonywana wyłącznie przez osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie i nie jest prowadzone postępowanie karne wobec nich za takie przestępstwo. Weryfikacja, czy osoby spełniają powyższy wymóg, jest obowiązkiem Wykonawcy. Dopuszczenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek osoby do wykonania usługi w jakimkolwiek zakresie jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie, przy czym za najbardziej wiarygodne uznaje się zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób.

§ 2

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w budynkach i w granicach ochranianego obszaru,
- 2) stosowanie wewnętrznych zarządzeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i porządku w przestrzeni administrowanej przez sąd,
- 3) ustalania uprawnień petentów do przebywania na obszarze chronionych obiektów,
- 4) niedopuszczenia do przebywania na terenie ochranianych budynków osób nieuprawnionych,
- 5) wydawania interesantom kart Systemu Kontroli Dostępu i dopilnowywanie ich zwrotu przy wyjściu, rozliczanie się z ilości kart, będących w dyspozycji pracowników ochrony,
- 6) niezwłocznego odbierania sygnału domofonu zamontowanego przy wejściu dla niepełnosprawnych, otwierania drzwi wejścia dla niepełnosprawnych w celu umożliwienia niepełnosprawnym wejścia do budynku, dbanie o zamknięcie powyższych drzwi w innych okolicznościach, umożliwienie wyjścia niepełnosprawnym (osobom o szczególnych potrzebach) z budynku.
- 7) ustalania uprawnień pracowników i innych osób do korzystania z parkingu sądowego, w przypadku wjazdu bez użycia karty SKD,
- 8) obsługa bramowego wykrywacza metalu, ręcznego wykrywacza metali, prześwietlarki bagażu,
- 9) dokonywania przeglądu zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku w uzasadnionych okolicznościach i prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 10) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku, zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
- 11) dokonywania obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu chronionego:
- a) obchody wewnętrzne w godzinach urzędowania sądu wykonywane przynajmniej 1 raz na 2 godziny w nieregularnych odstępach czasu, obejmują kondygnacje budynku użytkowane przez interesantów (po godzinach urzędowania również piwnice) ze szczególnym uwzględnieniem obszaru przy II strefie ochronnej – kancelaria tajna.
 - b) obchód terenu zewnętrznego budynku wykonywany w porze popołudniowej po godz. 18.00 w celu sprawdzenia zamknięcia wejść do budynku, zamknięcia okien oraz terenu parkingu sądowego – obchód zewnętrzny należy wykonać dodatkowo w przypadku zaistnienia zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo sądu, a także po intensywnych opadach deszczu, wichurach i innych gwałtownych zjawiskach atmosferycznych,
- 12) obserwacja, obsługiwanie i nadzór monitoringu oraz systemu p.poż. – (administrowanie zapisami monitoringu, w tym przeglądanie, sporządzanie kopii oraz udostępnianie leży w wyłącznej gestii Zamawiającego),
- 13) zwracanie uwagi podczas obchodów i obserwacji monitoringu na nietypowe zachowanie interesantów oraz pozostawione przedmioty np. paczki, torby podróżne, walizki itp. w miejscach, gdzie ich pozostawienie jest nieuzasadnione,
- 14) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i każdorazowego potwierdzania poprawności działania systemu, wpisem w rejestrze zdarzeń,
- 15) Podejmowanie interwencji w przypadku nie zachowywania porządku na salach rozpraw i w budynku sądowym,
- 16) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenia stosownej ewidencji,
- 17) współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską,
- 18) wykonywania innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektów zleconych przez Zamawiającego
- 19) nadzorowania bezpieczeństwa dokumentacji sądowej w czytelni akt w trakcie udostępniania przedmiotowej dokumentacji interesantom,
- 20) udzielanie informacji interesantom o rozkładzie pomieszczeń w sądzie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących zadań dodatkowych:

- 1) niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych obiektów broni, amunicji, materiałów wybuchowych i łatwopalnych oraz innych niebezpiecznych środków, a także materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
- 2) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu i materiałów będących własnością Sądu,
- 3) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia,
- 4) prowadzenie:
 - książek przebiegu służby ochraniających obiektów, zawierających co najmniej następujące informacje: (objęcie / przekazanie służby - data, godzina, dane przekazującego służbę, dane przyjmującego służbę, przebieg służby, zaistniałe w trakcie służby nietypowe zdarzenia),
 - innych rejestrów i protokołów wymaganych przez Zamawiającego,
- 5) zamykanie bramy wjazdowej najpóźniej o godzinie 20:00 i otwierania jej o godzinie 5:30 w dni robocze. W dni wolne od pracy budynek i brama wjazdowa pozostają zamknięte przez całą dobę. Otwarcie bramy wjazdowej poza godzinami urzędowania sądu może nastąpić w przypadkach nagłych, w szczególności związanych z wystąpieniem awarii, akcji ratunkowej wynikających z rozpatrywania spraw w trybie pilnym i przyspieszonym itp.
- 6) każdorazowe zamykanie szlabanu w bramie wjazdowej w przypadku awarii samoczynnego zamykania szlabanu,
- 7) obsługiwanie systemów alarmowych oraz zgłaszania do dyrektora Sądu Rejonowego uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu,
- 8) podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych, między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków,
- 9) dbanie o nienaganne utrzymanie umundurowania oraz noszenie identyfikatora osobistego,
- 10) stosowanie się do uwag i zaleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- 11) przestrzegania wszelkich regulaminów, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zarządzeń, zasad polityki bezpieczeństwa, jakości i innych postanowień wynikających z wewnętrznych dokumentów Zamawiającego,
- 12) powszechne powiadamianie o zarządzonej ewakuacji budynku na wypadek stwierdzonych zagrożeń,
- 13) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Wykonawcę,

14) udzielanie informacji i innej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami odnośnie rozmieszczenia pomieszczeń na terenie sądu,

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w oparciu o dysponowanych przez siebie pracowników ochrony, którzy spełniają następujące wymagania:

- 1) są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie oraz wobec, których nie jest prowadzone postępowanie karne o takie przestępstwo - weryfikacja, czy pracownicy spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy; dopuszczenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pracownika do wykonywania usługi jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pomyślnie, przy czym za najbardziej wiarygodne uznaje się zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób, która trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) są przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 4) posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, potrafią stosować chwytów obezwładniających i środki przymusu bezpośredniego,
- 5) są wyposażeni w odpowiednie środki przymusu bezpośredniego, takie jak:
 - kajdanki,
 - pałki obronne wielofunkcyjne,
- 6) są wyposażeni w środki komunikacji i powiadamiania grupy interwencyjnej oraz ręczny wykrywacz metali - obowiązek wyposażenia pracowników po stronie Wykonawcy,
- 7) dysponują środkami do awaryjnego oświetlenia w przypadku awarii zasilania energetycznego (latarki) – obowiązek zapewnienia wyposażenia w latarki leży po stronie Wykonawcy
- 8) są sprawni fizycznie, kulturalni i taktowni,
- 9) posiadają umiejętność obsługi systemów alarmowych i ppoż.

4. W czasie pełnienia służby pracownik ochrony ma prawo:

- 1) odmówić wydania kluczy do pomieszczeń biurowych osobie, która w danym pomieszczeniu nie pracuje,
- 2) sprawdzać identyfikator, legitymację służbową bądź inny dokument tożsamości nieznaną osobie pozostającej lub wychodzącej z budynku po godzinach urzędowania,
- 3) odmówić wpuszczenia do budynku osób w stanie nietrzeźwości i po spożyciu alkoholu (w stosunku do osób posiadających wezwanie zgłaszać ten fakt przewodniczącemu składowi orzekającego w celu podjęcia przez niego decyzji),

- 4) odmówić zezwolenia na wejście do budynku sądu osobom posiadającym przy sobie broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne środki oraz osobom odmawiających poddania się przeglądaniu bagażu lub odzieży (za wyjątkiem osób określonych w odrębnych przepisach) – zgłaszać informację o odmowie do sekretariatu właściwego wydziału sądu, gdy sytuacja dotyczy osób wezwanych na rozprawę lub posiedzenie sądu,
- 5) zabronić wstępu po godzinach urzędowania do obiektu chronionego osobom obcym,
- 6) żądać wyjaśnień odnośnie zawartości pakunków, worków, toreb podręcznych lub innych bagaży wynoszonych bądź wnoszonych na teren sądu.
- 7) żądać zezwolenia na wynoszenie bądź wnoszenie do obiektów chronionych mebli, maszyn, urządzeń technicznych oraz innego wyposażenia i materiałów.

§ 3

DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków dodatkowych Wykonawcy należy również:

1. wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełnienia zadań oraz imienne identyfikatory,
2. wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy,
3. przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie:
 - wykonywanej pracy,
 - przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. zachowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy,
5. przekazanie informacji o osobach do kontaktu oraz nr telefonów kontaktowych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania usługi,
6. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Przedłożenie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym żądaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi usługę ochrony w budynku sądu – umowy o pracę muszą być zawarte na cały okres, w którym w/w pracownicy byli skierowani do wykonywania pracy w siedzibie Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z pracownikami w terminie wskazanym przez

Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

8. Wykonawca zobowiązany jest terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić kalkulację usługi, w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie oraz uwzględniać koszty administracyjne i koszty nadzoru.

9. Zleceniodawca, działając na podstawie art 4 ust. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), określa Wykonawcy w ramach realizacji zadania objętego niniejszą umową, warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ww. ustawie w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

a) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, sprawującymi ochronę obiektu, w zakresie:

- obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń zaplecza i technicznych.
- rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację,
- udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie , itp.,
- obowiązujących w obiekcie procedurach ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyłą i prawidłową realizację zadań wynikających z zakresu powierzonych obowiązków, a także za:

- samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku przez pracownika Wykonawcy,
- nietaktowne i niekulturalne zachowanie pracowników Wykonawcy w stosunku do interesantów i pracowników Zamawiającego,

- niewłaściwe działanie, bądź zaniechanie czynności, do których pracownicy ochrony delegowani przez Wykonawcę są zobowiązani, a w rezultacie czego powstała szkoda lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego bądź osób trzecich.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących u Zamawiającego czynności wynikające z niniejszej umowy.

§ 5

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest obowiązany do:

a) ubezpieczenia na swój koszt wartości pieniężnych od rabunku, kradzieży, utraty i zniszczenia,

b) udostępnienia Wykonawcy, bez odpłatności, pomieszczenia z szafą ubraniową do przechowywania umundurowania służbowego pracowników ochrony i sprzętu służbowego,

c) przedstawienia listy osób korzystających z sądowego parkingu,

d) przedstawienia listy osób mających zgodę Zamawiającego na wykonywanie pracy po godzinach urzędowania sądu,

e) zaznajomienie pracowników ochrony w zakresie:

- instrukcji ppoż. i planów ewakuacyjnych,

- regulaminu organizacyjnego,

f) zaznajomienie pracowników Wykonawcy z rozmieszczeniem i obsługą - w podstawowym zakresie wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie i wyłączników systemów alarmowych,

2. Do wykonywania czynności określonych w ustępie 1 Zamawiający wyznacza pracownika w osobie: Pani Karoliny Sawickiej bądź innej osoby upoważnionej.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, **od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31.12.2025r**

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy strony ustalają, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową, na kwotę:

brutto: zł (słownie:), w tym podatek VAT

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie w równych kwotach miesięcznych. Wartość usługi w każdym miesiącu stanowić będzie stałą kwotę w wysokości 1/12 całości wynagrodzenia, w tym należny podatek VAT.

Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na konto Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy zapłaty w przypadku, gdy konto wskazane w umowie lub na fakturze nie będzie figurowało w wykazie Krajowej Administracji Skarbowej podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur w formacie elektronicznym, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT dotyczących niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy, oraz przez cały czas po jej rozwiązaniu.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia rocznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2. Za nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć w szczególności:

- a) brak wystawienia wymaganej ilościowo obsady osobowej pracowników ochrony,
- b) delegowanie do realizacji zadania pracownika ochrony spoza zgłoszonego wykazu osób,
- c) brak przybycia grupy interwencyjnej lub opóźniony przyjazd grupy interwencyjnej,
- d) brak wyposażenia pracowników ochrony w ubrania służbowe i identyfikatory,
- e) brak wyposażenia pracowników ochrony w ręczne wykrywacze metalu,
- f) skierowanie do realizacji umowy mniejszej liczby osób z doświadczeniem zawodowym, co najmniej 5 lat w ochronie, niż zadeklarowana w ofercie.

3. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia rocznego brutto, o którym mowa §7 ust 1 umowy za nieprzedłożenie w terminie kopii umów o pracę, o których mowa w § 3 pkt 7),

4. W przypadku powtarzających się uchybień Wykonawcy, a także w przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia rocznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
6. Maksymalna łączna wysokość kar naliczonych wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia rocznego brutto.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, oświadczeniami oraz SWZ stanowią integralną część umowy.
7. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z niniejszą umową, będą rozstrzygane przez strony w pierwszej kolejności w sposób polubowny. W razie nieosiągnięcia konsensusu, spory sądowe strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

9. Strony mogą wystąpić o zmianę umowy, o której mowa w ust. 8 pkt 1) w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS jeżeli wskaźnik ulegnie zwiększeniu w okresie 6 kolejnych miesięcy realizacji umowy co najmniej o 10 %; przy czym z tego powodu możliwa jest jednokrotna waloryzacja wynagrodzenia i wartość zmiany nie może przekraczać więcej niż 10 % ceny oferty. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie. Strona zobowiązana jest do uzasadnienia takiej zmiany i w razie potrzeby złożenia odpowiednich dokumentów i wyliczeń na potwierdzenie zasadności zmiany.

10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 8, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.

12. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.

14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceni możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

16. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

18. Obowiązek wykazania wpływu nieprzewidzianych okoliczności na koszty oraz terminy wykonania umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy: Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Maz., REGON 000323341, NIP 773-16-56-397 zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą” albo „Administratorem” reprezentowanym przez

- 1) Prezesa Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz –
- 2) Dyrektorem Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz-

a :

.....
 zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą” albo „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowanym przez ,
 o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr pomiędzy Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Maz., REGON 000323341, NIP 773-16-56-397)

a:

....., reprezentowanym przez

o świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim znajdującym się przy ul. Mościckiego 9 Zleceniodawca (administrator) powierza Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu) dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych będących osobami fizycznymi.
4. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy zbiory danych osobowych, w tym w szczególności następujące kategorie danych osobowych (zbiory danych osobowych):
 - imię i nazwisko pracownika Sądu (ewidencja wydawania i zdawania kluczy)
 - imię o nazwisko pracownika, marka i numer rejestracyjny samochodu (wykaz osób upoważnionych do wjazdu na parking wewnętrzny)
 - wizerunek osób z monitoringu wizyjnego
 - dane osobowe interesantów wpisane do protokołu przeglądania bagażu lub odzieży
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
9. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
10. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
13. Wykonawca może „podpowierzyć” usługi objęte umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową podwykonawcom jedynie za zgodą Zleceniodawcy.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§5

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 6

Warunki rozwiązania Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 7

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 10

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie
Mazowieckim
ul. I. Mościckiego 9
97-200 Tomaszów Maz.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ
POSZCZEGÓŁYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim”, oświadczam, co następuje:

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujący kluczowy zakres przedmiotu zamówienia:.....

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:.....

.....
.....

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:.....

.....

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 8 do SWZ

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

Oświadczenie

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:
„Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim” ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

oświadczam, że:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), *
- **należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), tj. z następującym Wykonawcą: *

*** niepotrzebne skreślić**

| Lp. | Nazwa | Adres |
|------------|--------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, mogą przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowali te oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy