**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA NR …………..**

zawarta w dniu …………..2024r, pomiędzy :

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 9,  
 97-200 Tomaszów Maz., REGON 000323341, NIP 773-16-56-397, reprezentowanym przez ………………………… , zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

………………………………………………………………………………………………….,reprezentowanym przez ……………….., zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

Zgodnie z rozstrzygnięciem postepowania nr …………….. o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje obowiązki świadczenia usług polegających na:

1. Ochronie osób i mienia znajdującego się na terenie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Maz. przez okres 12 miesięcy, od 1 stycznia 2025 roku w następującym zakresie:
   * Całodobowo przez 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - przez wszystkie dni kalendarzowe w danym roku, od poniedziałku do niedzieli.

(Łączna ilość roboczogodzin – 365 dni x 24 godz. x 2 pracowników = 17 520 roboczogodzin)

**Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę w/w pracowników na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy (zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.)**

2) Wydelegowaniu do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników, którzy zostali zgłoszeni w ramach postępowania - o każdej zmianie osobowej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą, dołączając wszystkie dokumenty i oświadczenia, jakie były wymagane od pracowników na etapie wyboru oferty. Zamawiający ma prawo nie zgodzić się na danego pracownika delegowanego do realizacji umowy.

3) Monitorowaniu, obsłudze i nadzorze sygnałów lokalnego systemu alarmowego, p.poż, instalacji sygnalizacji alarmu i napadu, systemu kontroli dostępu w obiekcie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz.

4) Prowadzeniu bieżącej obserwacji chronionego obszaru wewnątrz sądu jak i wokół budynku sądu, za pomocą kamer monitoringu, reagowaniu za wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa osób i minia oraz zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania sądu.

5) Zapewnieniu przyjazdu grupy interwencyjnej (w uzasadnionych przypadkach) w czasie deklarowanym w złożonej ofercie i podjęcie przez nią działań - dotyczy grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992),

6) Przeprowadzaniu kontroli pracy pracowników ochrony przez Wykonawcę przynajmniej jeden raz w miesiącu, w tym również po godzinach urzędowania sądu, a także na każde wezwania Zamawiającego i odnotowywaniu powyższego w książce służby.

7) Realizowaniu zamówienia przez Wykonawcę z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w sposób odpowiadającym zasadom wynikającym z :

- uzgodnień dokonanych z administratorem obiektu ( Zamawiającym),

- ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.)

- ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 632),

- planu ochrony, instrukcji i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Maz,

8) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania niniejszej umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, w kwocie nie mniejszej niż 500 000,- zł.

9) Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy. W przypadku utraty koncesji w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tej okoliczności Zamawiającego.

10) Usługa może być wykonywana wyłącznie przez osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie i nie jest prowadzone postepowanie karne wobec nich za takie przestępstwo. Weryfikacja, czy osoby spełniają powyższy wymóg, jest obowiązkiem Wykonawcy. Dopuszczenie przez Wykonawcę jakiejkolwiek osoby do wykonania usługi w jakimkolwiek zakresie jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie, przy czym za najbardziej wiarygodne uznaje się zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób.

**§ 2**

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w budynkach i w granicach ochranianego obszaru,

2) stosowanie wewnętrznych zarządzeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i porządku w przestrzeni administrowanej przez sąd,

3) ustalania uprawnień petentów do przebywania na obszarze chronionych obiektów,

4) niedopuszczenia do przebywania na terenie ochranianych budynków osób nieuprawnionych,

5) wydawania interesantom kart Systemu Kontroli Dostępu i dopilnowywanie ich zwrotu przy wyjściu, rozliczanie się z ilości kart, będących w dyspozycji pracowników ochrony,

6) niezwłocznego odbierania sygnału domofonu zamontowanego przy wejściu dla niepełnosprawnych, otwierania drzwi wejścia dla niepełnosprawnych w celu umożliwienia niepełnosprawnym wejścia do budynku, dbanie o zamknięcie powyższych drzwi w innych okolicznościach, umożliwienie wyjścia niepełnosprawnym (osobom o szczególnych potrzebach) z budynku.

7) ustalania uprawnień pracowników i innych osób do korzystania z parkingu sądowego, w przypadku wjazdu bez użycia karty SKD,

8) obsługa bramowego wykrywacza metalu, ręcznego wykrywacza metali, prześwietlarki bagażu,

9) dokonywania przeglądu zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku w uzasadnionych okolicznościach i prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku, zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,

11) dokonywania obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu chronionego:

a) obchody wewnętrzne w godzinach urzędowania sądu wykonywane przynajmniej 1 raz na 2 godziny w nieregularnych odstępach czasu, obejmują kondygnacje budynku użytkowane przez interesantów (po godzinach urzędowania również piwnice) ze szczególnym uwzględnieniem obszaru przy II strefie ochronnej – kancelaria tajna.

b) obchód terenu zewnętrznego budynku wykonywany w porze popołudniowej po godz. 18.00 w celu sprawdzenia zamknięcia wejść do budynku, zamknięcia okien oraz terenu parkingu sądowego – obchód zewnętrzny należy wykonać dodatkowo w przypadku zaistnienia zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo sądu, a także po intensywnych opadach deszczu, wichurach i innych gwałtownych zjawiskach atmosferycznych,

12) obserwacja, obsługiwanie i nadzór monitoringu oraz systemu p.poż. – (administrowanie zapisami monitoringu, w tym przeglądanie, sporządzanie kopii oraz udostępnianie leży w wyłącznej gestii Zamawiającego),

13) zwracanie uwagi podczas obchodów i obserwacji monitoringu na nietypowe zachowanie interesantów oraz pozostawione przedmioty np. paczki, torby podróżne, walizki itp. w miejscach, gdzie ich pozostawienie jest nieuzasadnione,

14) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i każdorazowego potwierdzania poprawności działania systemu, wpisem w rejestrze zdarzeń,

1. Podejmowanie interwencji w przypadku nie zachowywania porządku na salach rozpraw i w budynku sądowym,
2. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenia stosownej ewidencji,
3. współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską,

18) wykonywania innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektów zleconych przez Zamawiającego

19) nadzorowania bezpieczeństwa dokumentacji sądowej w czytelni akt w trakcie udostępniania przedmiotowej dokumentacji interesantom,

20) udzielanie informacji interesantom o rozkładzie pomieszczeń w sądzie.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących zadań dodatkowych:

1) niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych obiektów broni, amunicji, materiałów wybuchowych i łatwopalnych oraz innych niebezpiecznych środków, a także materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,

2) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu i materiałów będących własnością Sądu,

3) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia,

4) prowadzenie:

- książek przebiegu służby ochranianych obiektów, zawierających co najmniej następujące informacje: (objęcie / przekazanie służby - data, godzina, dane przekazującego służbę, dane przyjmującego służbę, przebieg służby, zaistniałe w trakcie służby nietypowe zdarzenia),

- innych rejestrów i protokołów wymaganych przez Zamawiającego,

5) zamykanie bramy wjazdowej najpóźniej o godzinie 20:00 i otwierania jej o godzinie 5:30 w dni robocze. W dni wolne od pracy budynek i brama wjazdowa pozostają zamknięte przez całą dobę. Otwarcie bramy wjazdowej poza godzinami urzędowania sądu może nastąpić   
w przypadkach nagłych, w szczególności związanych z wystąpieniem awarii, akcji ratunkowej wynikających z rozpatrywania spraw w trybie pilnym i przyspieszonym itp.

6) każdorazowe zamykanie szlabanu w bramie wjazdowej w przypadku awarii samoczynnego zamykania szlabanu,

7) obsługiwanie systemów alarmowych oraz zgłaszania do dyrektora Sądu Rejonowego uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu,

8) podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych, między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków,

9) dbanie o nienaganne utrzymanie umundurowania oraz noszenie identyfikatora osobistego,

10) stosowanie się do uwag i zaleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego,

11) przestrzegania wszelkich regulaminów, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zarządzeń, zasad polityki bezpieczeństwa, jakości i innych postanowień wynikających z wewnętrznych dokumentów Zamawiającego,

12) powszechne powiadamianie o zarządzonej ewakuacji budynku na wypadek stwierdzonych zagrożeń,

13) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Wykonawcę,

14) udzielanie informacji i innej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami odnośnie rozmieszczenia pomieszczeń na terenie sądu,

**3.** Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w oparciu o dysponowanych przez siebie pracowników ochrony, którzy spełniają następujące wymagania:

1) są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie oraz wobec, których nie jest prowadzone postepowanie karne o takie przestępstwo - weryfikacja, czy pracownicy spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy; dopuszczenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pracownika do wykonywania usługi jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pomyślnie, przy czym za najbardziej wiarygodne uznaje się zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób, która trwa przez cały okres obowiązywania umowy.

3) są przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

4) posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, potrafią stosować chwyty obezwładniające i środki przymusu bezpośredniego,

5) są wyposażeni w odpowiednie środki przymusu bezpośredniego, takie jak:

- kajdanki,

- pałki obronne wielofunkcyjne,

6) są wyposażeni w środki komunikacji i powiadamiania grupy interwencyjnej oraz ręczny wykrywacz metali - obowiązek wyposażenia pracowników po stronie Wykonawcy,

7) dysponują środkami do awaryjnego oświetlenia w przypadku awarii zasilania energetycznego (latarki) – obowiązek zapewnienia wyposażenia w latarki leży po stronie Wykonawcy

8) są sprawni fizycznie, kulturalni i taktowni,

9) posiadają umiejętność obsługi systemów alarmowych i ppoż.

**4.** W czasie pełnienia służby pracownik ochrony ma prawo:

1) odmówić wydania kluczy do pomieszczeń biurowych osobie, która w danym pomieszczeniu nie pracuje,

2) sprawdzać identyfikator, legitymację służbową bądź inny dokument tożsamości nieznanej osoby pozostającej lub wychodzącej z budynku po godzinach urzędowania,

3) odmówić wpuszczenia do budynku osób w stanie nietrzeźwości i po spożyciu alkoholu (w stosunku do osób posiadających wezwanie zgłaszać ten fakt przewodniczącemu składu orzekającego w celu podjęcia przez niego decyzji),

4) odmówić zezwolenia na wejście do budynku sądu osobom posiadającym przy sobie broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne środki oraz osobom odmawiających poddania się przeglądaniu bagażu lub odzieży (za wyjątkiem osób określonych w odrębnych przepisach) – zgłaszać informację o odmowie do sekretariatu właściwego wydziału sądu, gdy sytuacja dotyczy osób wezwanych na rozprawę lub posiedzenie sądu,

5) zabronić wstępu po godzinach urzędowania do obiektu chronionego osobom obcym,

6) żądać wyjaśnień odnośnie zawartości pakunków, worków, toreb podróżnych lub innych bagaży wynoszonych bądź wnoszonych na teren sądu.

7) żądać zezwolenia na wynoszenie bądź wnoszenie do obiektów chronionych mebli, maszyn, urządzeń technicznych oraz innego wyposażenia i materiałów.

**§ 3**

**DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków dodatkowych Wykonawcy należy również:

1. wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełnienia zadań oraz imienne identyfikatory,

2. wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy,

3. przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie:

- wykonywanej pracy,

- przepisów BHP i przeciwpożarowych,

- z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

4. zachowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy,

5. przekazanie informacji o osobach do kontaktu oraz nr telefonów kontaktowych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania usługi,

6. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Przedłożenie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym żądaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi usługę ochrony w budynku sądu – umowy   
o pracę muszą być zawarte na cały okres, w którym w/w pracownicy byli skierowani do wykonywania pracy w siedzibie Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

8. Wykonawca zobowiązany jest terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić kalkulację usługi, w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie oraz uwzględniać koszty administracyjne i koszty nadzoru.

9. Zleceniodawca, działając na podstawie art 4 ust. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), określa Wykonawcy w ramach realizacji zadania objętego niniejszą umową, warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ww. ustawie w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

a) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, sprawującymi ochronę obiektu, w zakresie:

* + obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  + obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń zaplecza i technicznych.
  + rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację,
  + udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie , itp.,
  + obowiązujących w obiekcie procedurach ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należytą i prawidłową realizację zadań wynikających z zakresu powierzonych obowiązków, a także za:

- samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku przez pracownika Wykonawcy,

- nietaktowne i niekulturalne zachowanie pracowników Wykonawcy w stosunku do interesantów i pracowników Zamawiającego,

- niewłaściwe działanie, bądź zaniechanie czynności, do których pracownicy ochrony delegowani przez Wykonawcę są zobowiązani, a w rezultacie czego powstała szkoda lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego bądź osób trzecich.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących u Zamawiającego czynności wynikające z niniejszej umowy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest obowiązany do:

a) ubezpieczenia na swój koszt wartości pieniężnych od rabunku, kradzieży, utraty i zniszczenia,

b) udostępnienia Wykonawcy, bez odpłatności, pomieszczenia z szafą ubraniową do przechowywania umundurowania służbowego pracowników ochrony i sprzętu służbowego,

c) przedstawienia listy osób korzystających z sądowego parkingu,

d) przedstawienia listy osób mających zgodę Zamawiającego na wykonywanie pracy po godzinach urzędowania sądu,

e) zaznajomienie pracowników ochrony w zakresie:

- instrukcji ppoż. i planów ewakuacyjnych,

- regulaminu organizacyjnego,

f) zaznajomienie pracowników Wykonawcy z rozmieszczeniem i obsługą - w podstawowym zakresie wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie i wyłączników systemów alarmowych,

2. Do wykonywania czynności określonych w ustępie 1 Zamawiający wyznacza pracownika w osobie: Pani Karoliny Sawickiej bądź innej osoby upoważnionej.

**§ 6**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, **od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31.12.2025r**

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość umowy strony ustalają, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową, na kwotę:  **brutto: …….. zł (słownie: …………………………………..), w tym podatek VAT**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie w równych kwotach miesięcznych. Wartość usługi w każdym miesiącu stanowić będzie stałą kwotę w wysokości 1/12 całości wynagrodzenia, w tym należny podatek VAT.

Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na konto Wykonawcy o numerze …………………………………………………….. w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy zapłaty w przypadku, gdy konto wskazane w umowie lub na fakturze nie będzie figurowało w wykazie Krajowej Administracji Skarbowej podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur w formacie elektronicznym, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT dotyczących niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy, oraz przez cały czas po jej rozwiązaniu.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia rocznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2. Za nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć w szczególności:

a) brak wystawienia wymaganej ilościowo obsady osobowej pracowników ochrony,   
b) delegowanie do realizacji zadania pracownika ochrony spoza zgłoszonego wykazu osób,

c) brak przybycia grupy interwencyjnej lub opóźniony przyjazd grupy interwencyjnej,

d) brak wyposażenia pracowników ochrony w ubrania służbowe i identyfikatory,

e) brak wyposażenia pracowników ochrony w ręczne wykrywacze metalu,

f) skierowanie do realizacji umowy mniejszej liczby osób z doświadczeniem zawodowym, co najmniej 5 lat w ochronie, niż zadeklarowana w ofercie.

3. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia rocznego brutto, o którym mowa §7 ust 1 umowy za nieprzedłożenie w terminie kopii umów o pracę, o których mowa w § 3 pkt 7),

4. W przypadku powtarzających się uchybień Wykonawcy, a także w przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia rocznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

6. Maksymalna łączna wysokość kar naliczonych wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia rocznego brutto.

7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWNE**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, oświadczeniami oraz SWZ stanowią integralną część umowy.

7. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową, będą rozstrzygane przez strony w pierwszej kolejności w sposób polubowny. W razie nieosiągnięcia konsensusu, spory sądowe strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

* + 1. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

9. Strony mogą wystąpić o zmianę umowy, o której mowa w ust. 8 pkt 1) w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS jeżeli wskaźnik ulegnie zwiększeniu w okresie 6 kolejnych miesięcy realizacji umowy co najmniej o 10 %; przy czym z tego powodu możliwa jest jednokrotna waloryzacja wynagrodzenia i wartość zmiany nie może przekraczać więcej niż 10 % ceny oferty. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie. Strona zobowiązana jest do uzasadnienia takiej zmiany i w razie potrzeby złożenia odpowiednich dokumentów i wyliczeń na potwierdzenie zasadności zmiany.

10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 8, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.

12. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.

14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceni możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

16. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

* 1. przedmiotem umowy są usługi;
  2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

18. Obowiązek wykazania wpływu nieprzewidzianych okoliczności na koszty oraz terminy wykonania umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**