



## **SPECYFIKACJA**

## **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie Nr ZGM/24/045/JK**

**Prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1  
ustawy - prawo zamówień publicznych**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan  
śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy  
Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2  
części.**

## **SPIS TREŚCI**

§ 1. Zamawiający .....	5
§ 2. Przedmiot i tryb postępowania .....	5
<b>ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>6</b>
§ 1. Terminy w postępowaniu .....	6
§ 2. Oferta .....	6
§ 3. Kryteria oceny ofert. ....	6
§ 4. Odrzucenie oferty .....	7
§ 5. Unieważnienie postępowania .....	7
§ 6. Dokumentacja postępowania .....	7
§ 7. Komunikacja w postępowaniu .....	8
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych .....	10
<b>ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU I WARUNKACH JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>10</b>
§ 1. Przedmiot zamówienia .....	10
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia .....	11
§ 3. Zakres i warunki realizacji usług .....	11
§ 4. Zatrudnienie pracowników .....	11
§ 6. Wymagania dotyczące podwykonawców .....	12
§ 7. Warunki płatności .....	12
§ 8. Wizja lokalna .....	12
<b>ROZDZIAŁ IV - TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....</b>	<b>12</b>
§ 1. Termin i sposób składania ofert .....	12
§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert .....	13
§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert .....	14
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie .....	14
§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty .....	14
<b>ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>14</b>
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu .....	14
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	15
§ 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	16
§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia .....	17
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia .....	18
§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	19
<b>ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....</b>	<b>19</b>
§ 1. Dokumentacja oferty .....	19
§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty .....	20
<b>ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA .....</b>	<b>20</b>
§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu .....	20

§ 2. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.....	21
§ 3. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób. ....	22
§ 4. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	22
§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów i ich formy.....	22
<b>ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>22</b>
§ 1. Sposób obliczenia ceny.....	22
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT. ....	23
<b>ROZDZIAŁ IX - OCENA OFERT.....</b>	<b>24</b>
§ 1. Kryteria oceny ofert. ....	24
§ 2. Sposób obliczenia punktów.....	24
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.....	25
<b>ROZDZIAŁ X - WADIUM.....</b>	<b>25</b>
§ 1. Wartość i forma wadium.....	25
§ 2. Wadium w formie pieniężnej. ....	26
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej. ....	26
§ 4. Zwrot wadium. ....	26
§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.....	27
<b>ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW ...</b>	<b>27</b>
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej. ....	27
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.....	28
<b>ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>28</b>
§ 1. Podmiot uprawniony.....	28
§ 2. Odwołanie.....	28
§ 3. Skarga do sądu. ....	29
<b>ROZDZIAŁ XIII - UMOWA.....</b>	<b>30</b>
§ 1. Zawarcie umowy. ....	30
§ 2. Termin zawarcia umowy.....	30
§ 3. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.....	30
§ 4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	31
§ 5. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	31
§ 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	32
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>32</b>
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	34
FORMULARZ CENOWY.....	41
FORMULARZ CENOWY.....	42
WYKAZ NIERUCHOMOŚCI.....	43
WYKAZ NIERUCHOMOŚCI.....	45
Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia .....	47

Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania .....	50
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby .....	52
WZÓR UMOWY .....	54
Wykaz usług .....	71
Wykaz osób .....	72
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	76

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

### § 1. Zamawiający.

1. Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**
2. Adres siedziby: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.**
3. Numer NIP: **9372686990**
4. Numer telefonu: **33 / 499 06 00**
5. Numer faksu: **33/ 499 06 11**
6. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)
7. Adres poczty elektronicznej: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

### § 2. Przedmiot i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie **usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025** na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części.

Kody CPV:

90620000-9 – *usługi odśnieżania*

90630000-2 – *usługi usuwania oblodzeń*

2. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM/24/045/JK**, natomiast każda z części posiada następujący indywidualny identyfikator:

1) część 1 – **ZGM/24/045/JK-1**,

2) część 2 - **ZGM/24/045/JK-2**,

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni używać wskazane indywidualne identyfikatory części zamówienia z zachowaniem wskazanego powyżej formatu.

3. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzania negocjacji na określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 215 000,00 EURO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy.

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

stroną internetową prowadzonego postępowania w rozumieniu art. 280 ust. 1 ustawy jest strona

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b9681498-e74a-4ddb-beb9-5302a1bd9f9e>

## **ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

### **§ 1. Terminy w postępowaniu.**

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

### **§ 2. Oferta.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, sporządzoną w języku polskim w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w każdym przypadku pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
7. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV Specyfikacji.

### **§ 3. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
  - 1) cena brutto oferty,
  - 2) kara umowna za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usług objętych zamówieniami.
2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu rękojmi oraz kwot kar umownych, określone są w Rozdziale X Specyfikacji.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych, które zostały szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia – w zakresie standardu wykonywanych usług, jakości i rodzaju sprzętu oraz użytych materiałów. Wiarygodność wykonawców będzie weryfikowana na podstawie warunków udziału w postępowaniu, które dotyczą doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym. Ponadto w przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty. Dokumenty określone powyżej wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania usług

objętych zamówieniem. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane

#### **§ 4. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

#### **§ 5. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 255 i 256 ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale XI § 2 Specyfikacji.

#### **§ 6. Dokumentacja postępowania.**

##### **1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „*Specyfikacją*” lub „*SWZ*”) oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b9681498-e74a-4ddb-beb9-5302a1bd9f9e>

##### **2. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.**

##### **3. Zmiana treści Specyfikacji:**

- 1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
- 3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.

##### **4. Wyjaśnienie treści Specyfikacji:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,

- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
  - 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
  - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
  - 6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wykonawców.

## **§ 7. Komunikacja w postępowaniu.**

1. Komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
  - 1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
  - 2) pocztą elektroniczną pod adresem [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)
2. Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> na zasadach określonych w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.
3. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
  - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Grażyna Czekierda-Hatała tel. 33/499 06 70; e-mail: [gczekierda@zgm.eu](mailto:gczekierda@zgm.eu)

Małgorzata Zontek – tel. 33/499 06 70; e-mail: [mzontek@zgm.eu](mailto:mzontek@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:

Joanna Kolaszyńska, tel. 33 4757 724; e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.



6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, bądź na wskazane adresy poczty elektronicznej Zamawiającego lub Wykonawcy.
8. Zamawiający przekazuje:
  - 1) identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-b9681498-e74a-4ddb-beb9-5302a1bd9f9e
  - 2) link do strony postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b9681498-e74a-4ddb-beb9-5302a1bd9f9e>

Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w rozdziale IV § 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ID postępowania,
  - 2) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)  
  
W takim przypadku Zamawiający i Wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania **ZGM/24/045/JK**.  
  
Korespondencja do Wykonawców będzie kierowana, zgodnie z wyborem Wykonawcy dokonany w ofercie, na wskazany w niej adres poczty elektronicznej.
  - 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza do komunikacji*” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza i rekomenduje składanie dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - 4) możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane

w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”,

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia

## **§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 10 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca składa w interaktywnym formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych.

## **ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU I WARUNKACH JEGO REALIZACJI**

### **§ 1. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia, jest **wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części**. Tereny nieruchomości objętych zamówieniem zlokalizowane są w granicach administracyjnych miasta Bielsko-Biała.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części z możliwością składania ofert częściowych:
  - 1) Część 1 zamówienia obejmuje nieruchomości o łącznej powierzchni **9 800,00 m<sup>2</sup>** zlokalizowane w REJONIE I:
    - a) przedmiot zamówienia dla części 1 zamówienia został szczegółowo określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
    - b) szczegółowa lokalizacja nieruchomości dla części 1 zamówienia, została określona w załączniku nr 4 do SWZ – „Wykaz nieruchomości dla części 1 zamówienia – Rejon I”;
    - c) uwaga: począwszy od dnia 01.01.2025 r. grunt przynależny wokół budynku w Bielsku-Białej przy ul. Relaksowej 16 (1200 m2) zostanie wyłączony z zakresu realizacji usług;

- 2) Część 2 zamówienia obejmuje nieruchomości o łącznej powierzchni **13 643 m<sup>2</sup>** zlokalizowane w REJONIE II:
  - a) przedmiot zamówienia dla części 2 zamówienia został szczegółowo określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
  - b) szczegółowa lokalizacja nieruchomości dla części 2 zamówienia, została określona w załączniku nr 5 do SWZ – „Wykaz nieruchomości dla części 2 zamówienia – Rejon II”;
  - c) uwaga: począwszy od dnia 01.01.2025 r. grunt przynależny wokół budynku w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennej 50, 52, 54 (1 980 m<sup>2</sup>) oraz przy Placu Opatrzności Bożej 8 (827 m<sup>2</sup>) zostanie wyłączony z zakresu realizacji usług;
3. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą złożyć oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

## **§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 marca 2025 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wartość umowy w zależności co nastąpi wcześniej.**
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zawarta na wykonanie przedmiotowego zamówienia ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta, także w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej całkowitą wartość zamówienia, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykorzystania pełnej kwoty określającej wartość zamówienia przed datą zakończenia realizacji zamówienia, zawarta umowa ulega rozwiązaniu – bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

## **§ 3. Zakres i warunki realizacji usług.**

Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zostały określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

## **§ 4. Zatrudnienie pracowników.**

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujący zakres prac, przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia, był wykonywany przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
  - 1) czynności nadzorowania i koordynowania realizacji usług,
  - 2) czynności w zakresie ręcznego odśnieżania, skuwania lodu lub posypywania nawierzchni itp.,
  - 3) czynności w zakresie prowadzenia pojazdów wykorzystywanych do odśnieżania/posypywania nawierzchni.

2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, określone są w § 6 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji.

## **§ 6. Wymagania dotyczące podwykonawców.**

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w interaktywnym formularzu oferty dane podwykonawcy oraz zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza mu powierzyć oraz nazwę podwykonawcy, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
2. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania prac podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców prace, określone są w § 7 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji.

## **§ 7. Warunki płatności.**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane usługi, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji.

## **§ 8. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej.

# **ROZDZIAŁ IV - TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

## **§ 1. Termin i sposób składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **5 listopada 2024 r. do godz. 12:00**.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej

przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **5 listopada 2024 r. o godz. 12:15** bez udziału Wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.**

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach, na stronie prowadzonego postępowania, w zakładce postępowania

### **§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **4 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

### **§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.uzp.gov.pl>.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
  - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497).

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy).

## **§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

- 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonuje należycie co najmniej 1 usługę w zakresie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg, ulic, parkingów, placów itp. (w tym co najmniej usługi odśnieżania i posypywania) odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną w sposób ciągły w ramach jednej umowy u danego zamawiającego, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych warunek będzie spełniony, jeżeli usługa będzie świadczona przez co najmniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Warunek powinien zostać spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia, tj. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w obu częściach zamówienia, powinien wykazać realizację 2 usług zrealizowanych na warunkach określonych powyżej;**

- 2) wykazanie, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności co najmniej:
  - a) 1 osobą (pracownikiem) odpowiedzialną za nadzorowanie i koordynowanie realizacji przedmiotu usługi;
  - b) 2 osobami (pracownikami) uprawnionymi do prowadzenia pojazdów mechanicznych przystosowanym do pracy z pługiem, wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia
  - c) 2 osobami (pracownikami) uprawnionymi do prowadzenia samochodów dostawczych o masie do 3,5 t, wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia

**Wymóg określony w lit. b i c powinien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia.**

- 3) dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia w postaci: pojazdów samochodowych lub ciągników, posiadających aktualne badania techniczne, obowiązkowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy oraz dopuszczonych do ruchu drogowego w ilości:
  - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do pracy z pługiem i posypywarką, w tym:

- jeden pojazd lekki wyposażony w pług o szerokości max 2 m i posypywarę, dostosowany do przejazdu przez wąskie ulice, dojazdy i parkingi
  - jeden ciągnik rolniczy (traktor) lub inny pojazd specjalistyczny ciężki wyposażony w pług i posypywarę
- b) co najmniej jeden samochód dostawczy o masie do 3,5 t dostosowany do przewożenia piasku lub soli drogowej

Dla pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własności Wykonawcy należy dodatkowo załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia na zasadach określonych w § 3 niniejszego rozdziału.

Jeżeli jednak Wykonawca dysponuje pojazdami/sprzętem/wyposażeniem technicznym na zasadach najmu, dzierżawy lub leasingu i posiada uprawnienie do władania rzeczą, korzystania z niej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, używania jej – uznaje się, że dysponuje nią w rozumieniu właściciela i nie będzie to wówczas dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego.

**Wymóg określony w pkt 3 powinien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia.**

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby biorące udział w realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wymaganych Specyfikacją kwalifikacji.

### **§ 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę składającego ofertę, na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy zasoby zdolności techniczne lub zawodowe sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w § 1 ust. 1 pkt 2.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (np. umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - 1) skład konsorcjum (spółki cywilnej) nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
  - 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum (wspólnicy spółki cywilnej) będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
  - 3) wszyscy członkowie konsorcjum (wspólnicy spółki cywilnej) ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Specyfikacji.**

3. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) warunek określony w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie doświadczenia określonego w tym warunku w odniesieniu do każdej części zamówienia i wykona usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 2) warunek określony w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, lub więcej Wykonawców wspólnie i wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 3) warunek określony w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganymi pojazdami/sprzętem lub więcej Wykonawców wspólnie i przekażą ten potencjał do wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## § 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale VII, potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V § 2 Specyfikacji.

## ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

### § 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- 1) „**Formularz ofertowy**” – **interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, sporządzony w sposób określony w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji;

**UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC**

- 2) **formularz cenowy**, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 i/lub 3 do Specyfikacji odpowiednio dla części 1 i/lub 2 zamówienia,
- 3) **oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia**, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji
- 4) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii **pełnomocnictw** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

*Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie – stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. – prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*

*Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.*

- 5) pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 6) **dowodu wniesienia wadium** – oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w tej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie przelewu w postaci elektronicznej.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3.
3. W myśl postanowień art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) składają oświadczenie z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy na wzorze, który stanowi załącznik nr 13 do Specyfikacji.
4. Wykonawca, który powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania spełniania przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia łączy do oferty oświadczenie tych podmiotów, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji oraz zobowiązanie tego podmiotu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji lub inny dokument potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę oddanymi mu zasobami.

## **§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty.**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odrębnym pliku oznaczonym nazwą **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Plik ten powinien być umieszczony wśród plików stanowiących jawną część oferty w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku oferty.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

## **ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

### **§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty określone w niniejszym rozdziale są podmiotowymi środkami dowodowymi w rozumieniu przepisów Działu II Rozdział 2 Oddział 4 (art. 124 – 128) ustawy.
2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1, Wykonawca przedłoży:
  - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 11 do Specyfikacji,

- 2) **dowody** poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w pkt 1 zostały wykonane należycie. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 3) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale V § 2 ust. 1 pkt 2 SWZ - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji;
  - 4) **wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Specyfikacji.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, określone w Rozdziale V § 3 ust. 3.

## § 2. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w 125 ust.1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **§ 3. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, w Rozdziale V warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, a Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

### **§ 4. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm), Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty.

### **§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów i ich formy**

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2415). w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

## **ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### **§ 1. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Przy obliczaniu ceny Wykonawca powinien stosować następujące zasady:
  - 1) obliczyć cenę oferty dla części 1 i 2 zamówienia na podstawie kalkulacji wykonanej na formularzu cenowym dla części 1 i 2 zamówienia, sporządzonych na wzorach określonych

odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do SWZ. Tak wyliczoną cenę oferty dla części 1 i 2 Wykonawca przenosi do interaktywnego formularza ofertowego;

- 2) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z warunków zamówienia, w szczególności z „Opisu przedmiotu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz inne koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik nr 9 do Specyfikacji;
  - 3) nie dopuszcza się zmian przedstawionych w „*Formularzach cenowych*” podstaw wyceny;
  - 4) cena oferty winna uwzględniać przewidywany zakres usługi oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje usług opisane w „*Formularzu cenowym*”. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przez Wykonawców) będą traktowane jak błąd którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.
  - 6) Wykonawca winien skalkulować w cenie swojej oferty dojazd do miejsca wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia**.
6. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenie nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 3-5 oraz § 14 umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji.
7. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.

## **§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.**

1. Do wartości oferty netto obliczonej dla danej części zamówienia Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto w tej części zamówienia, którą należy przenieść do interaktywnego formularza ofertowego.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca niebędący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
3. Pomyłka w zakresie podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryteriów ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie której mowa w ust. 4 Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ IX - OCENA OFERT

### § 1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) Cena oferty brutto („K <sub>C</sub> ”) <sup>1)</sup>	– waga 90 %
2) Kara umowna za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usług objętych zamówieniem („K <sub>Ku</sub> ”) <sup>3)</sup>	– waga 10 %

*1) do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty.*

*2) Kara umowna za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usług objętych zamówieniem – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 150,00 zł.*

*Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.*

*W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 150,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 150,00 zł.*

### § 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K<sub>C</sub> będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K<sub>C</sub> wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (90\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (90\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C<sub>on</sub> - cena oferty najtańszej

C<sub>oo</sub> - cena oferty ocenianej

2. Kryterium kary umownej K<sub>Ku</sub> będzie wyliczane wg wzoru:



- 1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Ku1}$  wg wzoru:

$$K_{Kun} = 100 \times \text{waga (10 \%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ku00} = \frac{K_{u00} \times 100}{K_{u0n}} \times \text{waga (10 \%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$K_{u00}$  – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

$K_{u0n}$  – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej.

### § 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_o = K_c + K_{Ku}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ X - WADIUM

### § 1. Wartość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium o wartości:

- 1) **1 500,00 zł** (sł.: tysiąc pięćset złotych) – dla części 1 zamówienia;
- 2) **1 800,00 zł** (sł.: tysiąc osiemset złotych) – dla części 2 zamówienia.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

## § 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **18 1020 2313 0000 3002 1092 2252**

**oddzielnym przelewem na każdą z części**, wskazując w opisie przelewu numer części postępowania z dopiskiem „wadium”, czyli odpowiednio:

ZGM/24/045/JK-1 – wadium,

ZGM/24/045/JK-2 – wadium

przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert, nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium.

2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

## § 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części – część ....”.**

Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

2. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego.

## § 4. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej okoliczności:
  - 1) upływie terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
  - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
  - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

## **ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW**

### **§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 mogą nie zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.**

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **§ 1. Podmiot uprawniony.**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia i zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

### **§ 2. Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje od:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

### **§ 3. Skarga do sądu.**

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## **ROZDZIAŁ XIII - UMOWA**

### **§ 1. Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do Specyfikacji.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenie obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
  - 1) 150 000,00 zł dla części 1 zamówienia
  - 2) 150 000,00 zł dla części 2 zamówienia.
3. W przypadku, gdy oferta jednego Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w obu częściach zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenie obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca używający w celu wykonywania umowy pojazdy samochodowe, zobowiązany jest do zapewnienia we flocie tych pojazdów udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w liczbie określonej art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
6. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, które będzie stanowić załącznik nr 5 do umowy. Niedostarczenie oświadczenia będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

### **§ 2. Termin zawarcia umowy.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy, w myśl art. 308 ust. 2 umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

### **§ 3. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V § 4 Specyfikacji.

#### **§ 4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **§ 5. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie – w odniesieniu do każdej części zamówienia.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer

18 1020 2313 0000 3002 1092 2252

oddzielnym przelewem na każdą z części, wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer części postępowania z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, czyli odpowiednio:

**ZGM/24/045/JK-1 – zabezpieczenie należytego wykonania umowy,**

**ZGM/24/045/JK-2 – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

## **§ 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni po odbiorze końcowym bez uwag.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1	–	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	–	Formularz cenowy dla części 1
Załącznik nr 3	–	Formularz cenowy dla części 2
Załącznik nr 4	–	Wykaz nieruchomości dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 5	–	Wykaz nieruchomości dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 6	–	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłane wykluczenia.
Załącznik nr 7	–	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia
Załącznik nr 8	–	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby
Załącznik nr 9	–	Wzór umowy
Załącznik nr 10	–	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu.
Załącznik nr 11	–	Wykaz usług
Załącznik nr 12	–	Wykaz osób
Załącznik nr 13	–	Wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 14	–	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała podziale na 2 części, w sezonie zimowym 2024/2025, w podziale na 2 części**. Nieruchomości zlokalizowane są w granicach administracyjnych miasta Bielsko-Biała.
2. Przewidywana ilość powierzchni do zimowego utrzymania, ogółem dla Rejonu I i Rejonu II, wynosi – **23 443 m<sup>2</sup> w okresie od zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r. oraz 19 436 m<sup>2</sup> w okresie od 01.01.2025 r. do dnia 31.03.2025 r.**
3. Szczegółowa lokalizacja wraz z wykazem powierzchni do zimowego utrzymania, została określona w załącznikach nr 4 i 5 do Specyfikacji – „Wykaz powierzchni do zimowego utrzymania”.
4. W zakres nieruchomości objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wchodzi zarówno drogi publiczne jak i drogi wewnętrzne (tj. drogi, parkingi, place przeznaczone do ruchu pojazdów, niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych i niezlokalizowane w pasie drogowym takiej drogi), dojazdy do budynków i do altan śmietnikowych – o różnej szerokości przejazdu, w tym wąskich, nieprzejezdnych dla pojazdów specjalistycznych lub pojazdów w ogóle. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania takimi pojazdami, urządzeniami i sprzętem, który umożliwi wykonanie usług na każdym terenie objętym niniejszym zamówieniem. W sytuacji gdy do zimowego utrzymania danej nawierzchni nie będzie możliwe wykorzystanie pojazdu silnikowego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odśnieżania i posypywania przy użyciu innych narzędzi, w tym łopat do odśnieżania i posypywania ręcznego.
5. Usługi zimowego utrzymania obejmują odśnieżanie i posypywanie wykonywane w ramach cykli roboczych określonych w Rozdziale II.
6. Przewidziana ilość powierzchni nieruchomości REJONU I i REJONU II oraz liczba cykli roboczych stanowią wielkości szacunkowe wskazane w celu obliczenia maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu świadczonych usług, która może zostać niezrealizowana w całości w trakcie trwania umowy, w razie braku potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia większej/mniejszej liczby cykli roboczych danego rodzaju wycenionych w Formularzu cenowym, a także zlecenia wykonania cyklu roboczego wyłącznie na części powierzchni nieruchomości, w ramach maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w umowie i wynikającego z oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem – w przypadku braku zapotrzebowania lub zakończenia okresu trwania umowy w związku z upływem terminu na jaki została zawarta. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanych usług, bez

prawa do odszkodowania za usługi niezrealizowane.

## II. Cykle robocze

- 1) na jeden **cykl roboczy odśnieżania** składają się następujące czynności związane z zimowym utrzymaniem nawierzchni:
  - a) odśnieżanie w celu uzyskania przejezdności wraz z usuwaniem zmarzniętej warstwy śniegu, lodu (w razie konieczności: skuwanie lodu), niezależnie od przyczyn ich wystąpienia;
  - b) wywożenie śniegu z miejsc zalegania w ilości utrudniającej ruch pieszych i samochodów oraz powodujący ograniczenie możliwości odśnieżania lub ograniczenie widoczności;
- 2) na jeden **cykl roboczy posypywania** składa się: posypywanie środkami zapobiegającymi powstawaniu oblodzeń i gołoledzi, śliskości pośniegowej oraz zapewniające ich likwidację przy użyciu: soli drogowej, piasku – zgodnie z przepisami powszechnie oraz lokalnie obowiązującymi, dostosowanych do rodzaju posypywanej nawierzchni oraz niepowodujących jej uszkodzeń.

## III. Warunki wykonywania usług:

### 1. Zasady zlecania wykonania usług:

- 1) usługi zimowego utrzymania nawierzchni będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi potrzebami i na podstawie zleceń Zamawiającego;
- 2) zlecenia będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną. W przypadkach wymagających niezwłocznego wykonania usług, zlecenia mogą być przekazywane drogą telefoniczną na nr telefonu wskazany przez Wykonawcę w umowie. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie potwierdzi przekazanie zlecenia także drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zwrotnego potwierdzenia drogą elektroniczną odebrania zlecenia. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczające do uznania, że zlecenie Wykonawca otrzymał(dowód przesłania zlecenia na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie);
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w dyspozycji technicznej, sprzętowej, w zakresie personelu oraz do pozostawania w kontakcie z Zamawiającym – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zapewnia stałą łączność telefoniczną oraz elektroniczną z Zamawiającym;
- 4) rozpoczęcie i zakres realizowanej usługi Wykonawca musi każdorazowo uzgodnić z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, wskazanym w umowie;
- 5) zlecony zakres usług może obejmować całość lub tylko część powierzchni nieruchomości objętych Wykazem nieruchomości odpowiednio dla części 1 i części 2 zamówienia. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług wg metrażu zleconego przez Zamawiającego, rozliczanego na podstawie cen jednostkowych z Formularza cenowego odpowiednio dla części 1 i/lub 2 zamówienia, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą i załączonego do umowy;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zleconych usług **nie później niż do 1 godziny od chwili zgłoszenia, chyba że Zamawiający wskaże inny termin**;

- 7) w razie konieczności wykonania usług w trybie pilnym, w szczególności w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, kiedy zachodzi konieczność wykonania usług w czasie krótszym niż wymagany, czas rozpoczęcia oraz wykonania usługi zostanie skrócony w stosunku do określonego w pkt 6 oraz indywidualnie ustalony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z Wykonawcą realizującym usługę;
- 8) w przypadku opadów śniegu w nocy, usługi (odśnieżanie i posypywanie) muszą zostać wykonane najpóźniej do godziny 6:00;
- 9) w przypadku przyjazdu Wykonawcy na miejsce realizacji usługi i stwierdzenia, że na wskazanym terenie wystąpiła konieczność wykonania innego rodzaju usług niż to wskazano w zleceniu (np. zamiast odśnieżania należy wykonać posypywanie i odwrotnie), Wykonawca powinien wykonać zamiennie właściwy rodzaj usług (właściwy cykl roboczy) zgłaszając to niezwłocznie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego oraz uzyskując jego akceptację;
- 10) usługi wykonane, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, a także nie uzyskały akceptacji upoważnionego pracownika Zamawiającego nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym;
- 11) po odebraniu zlecenia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu zleconych usług lub nienależyte wykonanie usług oraz ponosi koszty ewentualnych mandatów karnych nałożonych przez służby porządkowe na pracowników Zamawiającego bez prawa do reklamacji.

## **2. Odbiory wykonanych usług:**

- 1) najpóźniej do 1 godziny od wykonania usługi objętej zleceniem Wykonawca powinien poinformować telefonicznie lub osobiście upoważnionego pracownika Zamawiającego o wykonaniu zleconych mu usług;
- 2) każdorazowo po wykonanej usłudze Wykonawca powinien sporządzać dokumentację zdjęciową wykonanych usług oraz okazywać ją na żądanie Zamawiającego;
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania Protokołu odbioru wykonania usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy z wykazem wykonanych usług na poszczególnych nieruchomościach, potwierdzeniem rodzaju wykonanej usługi oraz czas i termin jej wykonania i przedkładania go po wykonanej usłudze. Protokół podlega akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostarczenie Protokołu do siedziby Zamawiającego leży w gestii Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie Protokołu w formie elektronicznej.

## **3. Wymagania dotyczące sprzętu:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zimowego utrzymania nawierzchni w całym okresie trwania umowy,
- 2) sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby od dnia zawarcia umowy mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od chwili przekazania zlecenia przez Zamawiającego,
- 3) pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac muszą posiadać aktualne badania techniczne, obowiązkowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy oraz być dopuszczone do ruchu drogowego;

- 4) pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny – błyskowy barwy żółtej umieszczony na kabinie samochodu – w przypadku gdy ze względu na konstrukcję, ładunek lub nietypowe zachowanie na drodze może zagrażać on bezpieczeństwu w ruchu drogowym – zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.988 ze zm.),
- 5) stosowane przez Wykonawcę pojazdy i sprzęt powinny być dostosowane do szerokości dróg i rodzaju nawierzchni (aby ich użycie nie powodowało uszkodzeń), a także nie powinny stwarzać zagrożenia dla innych użytkowników drogi i pieszych,
- 6) operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy oraz znajomość obsługiwanego sprzętu i zasad prowadzenia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg;
- 7) posypywanie nawierzchni powinno odbywać się w miarę możliwości przy użyciu sprzętu specjalistycznego (posypywarek) zapewniającego automatyczne, równomierne pokrycie nawierzchni z zapewnieniem płynnej regulacji rozsypywanych środków bez względu na prędkość jazdy pojazdu. W przypadku braku możliwości wykorzystania sprzętu specjalistycznego z uwagi na właściwości nawierzchni, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posypywania ręcznego;
- 8) posypywarki muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportowe, zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości zimowej oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy. Talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń może być z własnego silnika lub silnika nośnika.

#### **4. Wymagania dotyczące materiałów użytych do posypywania nawierzchni:**

- 1) materiały stosowane przez Wykonawcę w celu zapobiegania powstawaniu oblodzeń i gołoledzi, śliskości pośniegowej oraz zapewniające ich likwidację powinny być dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami powszechnie oraz lokalnie obowiązującymi (w szczególności ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody) oraz muszą być dostosowane do rodzaju nawierzchni w taki sposób, aby nie spowodować jej uszkodzenia;
- 2) materiały powinny być składowane w specjalistycznie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego. Za prawidłowe składowanie materiałów do posypywania odpowiada Wykonawca;
- 3) przed sezonem zimowym, należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów o wielkości wystarczającej do prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na prowadzenie w razie potrzeby czynnej akcji. O ilości zakupionego materiału decyduje Wykonawca;
- 4) całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami ciąży na Wykonawcy usług;
- 5) po zakończeniu sezonu zimowego, Wykonawca bez odrębnego zlecenia w terminie 7 dni od zakończenia realizacji umowy, zobowiązany będzie do usunięcia z dróg, ulic, parkingów, dojazdów (w tym poboczy) nadmiaru środków użytych do posypywania;

- 6) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.) i zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym odpadów niebezpiecznych;
- 7) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kartę przekazania odpadów lub inne równoważne dokumenty potwierdzające odbiór odpadów z okresu realizacji przedmiotu zamówienia, przez podmiot posiadający stosowne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami lub oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2020 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku. (Dz. U. z 2016 r. poz. 93 z późn. zm.).

#### **5. Wymagania dotyczące przestrzegania zasad BHP oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym**

- 1) Wykonawca podczas realizacji usługi będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszystkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęty dla zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji usługi;
- 2) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez pracowników Wykonawcy posiadających właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania przedmiotowych usług oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 3) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego wykonywania usług, zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników jak również podwykonawców, którymi się posługuje w trakcie realizacji usługi,
- 4) Wykonawca w trakcie realizacji usług zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym o których mowa w ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.);
- 5) Wykonawca wykona zabezpieczenie miejsca prowadzonych usług zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa;
- 6) prace powinny być wykonywane w taki sposób aby nie zakłócić w stopniu najwyższym niż to konieczne ruchu na drogach, przejściach oraz terenach należących do Zamawiającego oraz innych osób

#### **6. Wymagania dotyczące personelu**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej obsady stanowisk, która zapewni sprawną i nieprzerwaną realizację usług w całym okresie wykonywania przedmiotu

umowy;

- 2) w przypadku konieczności zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowego wykazu osób zatrudnionych wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną zmianą obsady. Nowo zatrudnione osoby muszą spełniać warunki określone w Rozdziale III § 4 Specyfikacji. Łączna liczba osób skierowanych do wykonywania usług w ramach realizacji przedmiotu umowy po dokonaniu powyższej zmiany nie oraz ich kwalifikacje nie mogą być niższe niż wymagane w warunkach zamówienia.

#### **IV. Szczegółowy zakres usługi w części 1 zamówienia**

1. Przewidywana ilość powierzchni do zimowego utrzymania dla Rejonu I wynosi – 9 800,00 m<sup>2</sup> w 2024 r. (w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.) oraz 8 600 m<sup>2</sup> w 2025 r. (w okresie od 01.01.2025 r. do dnia 31.03.2025 r.).
2. Zamawiający przewiduje w ramach części 1 zamówienia 21 cykli roboczych, szczegółowo określonych w Rozdziale III OPZ, z czego: 10 cykli roboczych obejmuje odśnieżanie a 11 cykli roboczych obejmuje posypywanie,
3. Ww. ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług w okresie wykonywania umowy w zależności od warunków atmosferycznych, których nie można przewidzieć na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania.
4. Zamawiający ma możliwość dokonywania zmian (aktualizacji) w Wykazie nieruchomości polegających na dodawaniu nowych nieruchomości jak i rezygnowaniu z dotychczasowych, wynikających w szczególności ze zmian w statusie zarządzania. Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną informację o dokonywanych zmianach wraz z aktualnym Wykazem. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania aktualnego Wykazu. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług na nowej powierzchni od następnego dnia po uzyskaniu informacji o zmianie.

#### **V. Szczegółowy zakres usługi w części 2 zamówienia**

1. Przewidywana ilość powierzchni do zimowego utrzymania dla Rejonu II wynosi – wynosi – 13 643 m<sup>2</sup> w 2024 r. (w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.) oraz 10 836 m<sup>2</sup> w 2025 r. (w okresie od 01.01.2025 r. do dnia 31.03.2025 r.).
2. Zamawiający przewiduje w ramach części 1 zamówienia 21 cykli roboczych, szczegółowo określonych w Rozdziale III OPZ, z czego: 10 cykli roboczych obejmuje odśnieżanie a 11 cykli roboczych obejmuje posypywanie,
3. Ww. ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług w okresie wykonywania umowy w zależności od warunków atmosferycznych, których nie można przewidzieć na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania.
4. Zamawiający ma możliwość dokonywania zmian (aktualizacji) w Wykazie nieruchomości polegających na dodawaniu nowych nieruchomości jak i rezygnowaniu z dotychczasowych, wynikających w szczególności ze zmian w statusie zarządzania. Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną informację o dokonywanych zmianach wraz z aktualnym

Wykazem. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania aktualnego Wykazu. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług na nowej powierzchni od następnego dnia po uzyskaniu informacji o zmianie.



# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr ZGM/24/045/JK:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załączniki nr 2

## FORMULARZ CENOWY

**„Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części”**

### Część 1 zamówienia (REJON I)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 m <sup>2</sup> [zł]	Powierzchnia ogółem [m <sup>2</sup> ]	Przewidywana liczba cykli roboczych w okresie trwania umowy	Wartość netto zamówienia [zł] (kol. 3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł] (kol. 6 x 7)	Cena brutto zamówienia [zł] (kol. 6 + 8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>2024</b>								
1.	Odśnieżanie		9 800	2				
2.	Posypywanie		9 800	2				
<b>2025</b>								
3.	Odśnieżanie		8 600	8				
4.	Posypywanie		8 600	9				
	RAZEM CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA: (suma wartości wiersza 1+2+3+4)							

Formularz należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym

Postępowanie nr ZGM/24/045/JK:  
Specyfikacja Warunków Zamówienia:  
Załączniki nr 3

FORMULARZ CENOWY

„Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części”

Część 2 zamówienia (REJON II)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 m <sup>2</sup> [zł]	Powierzchnia ogółem [m <sup>2</sup> ]	Przewidywana liczba cykli roboczych w okresie trwania umowy	Wartość netto zamówienia [zł] (kol. 3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł] (kol. 6 x 7)	Cena brutto zamówienia [zł] (kol. 6 + 8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2024								
1.	Odśnieżanie		13 643	2				
2.	Posypywanie		13 643	2				
2025								
3.	Odśnieżanie		10 836	8				
4.	Posypywanie		10 836	9				
	RAZEM CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA: (suma wartości wiersza 1+2+3+4)							

.....  
podpis Wykonawcy /

Formularz należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr ZGM/24/045/JK:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załączniki nr 4

## WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Dla części 1 zamówienia (REJON I)

LP.	Adres		Powierzchnia m <sup>2</sup>	Razem powierzchnia m <sup>2</sup>	Uwagi
1	Boryczki 1	os. Boryczki	159,00	387,00	
2	Boryczki 13		228,00		
3	Piastowska 42	os. Mieszka I	138,00	896,00	
4	Piastowska 46		198,00		
5	W. Stwosza 14		147,00		
6	Piastowska 48		159,00		
7	W. Stwosza 27		117,00		
8	Mieszka I 29 i ul. W. Stwosza 25		137,00		
9	Dębowa, Ksztanowa, Piastowska drogi dojazdowe	os. Pod Kasztanami	1 619,00	1 619,00	
10	Jesionowa 19	os. Kopernika	150,00	720,00	
11	Wiśniowa 14		150,00		
12	Jesionowa 19-21 - droga dojazdowa		420,00		
13	Twórcza 11 do budynku + dojazd do garaży	grunt przynależny	266,00	380,00	
			114,00		
14	Mickiewicza 15 droga od Krasińskiego	grunt przynależny	70,00	70,00	
15	Mickiewicza 17 droga od Krasińskiego	grunt przynależny	70,00	70,00	
16	Relaksowa 16	grunt przynależny	1 200,00	1 200,00	do dnia 31.12.2024 r.
17	Wapienicka 34 -34 a	grunt przynależny	120,00	120,00	
18	Cieszyńska 396	grunt przynależny	25,00	25,00	
19	Cieszyńska 398	grunt przynależny	25,00	25,00	
20	Jaskrowa 11	grunt przynależny	1 035,00	1 035,00	

<b>21</b>	Jaskrowa 13	grunt przynależny	1 035,00	1 035,00	
<b>22</b>	Partyzantów 44	grunt przynależny	1 318,00	1 318,00	
<b>23</b>	Partyzantów 98	grunt przynależny	900,00	900,00	
	<b>Razem</b>		<b>9 800,00</b>	<b>9 800,00</b>	

## WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

### Dla części 2 zamówienia (REJON II)

LP.	Adres		Powierzchnia m <sup>2</sup>	Razem powierzchnia m <sup>2</sup>	Uwagi
1	Energetyków 3,5	os. Grunwaldzkie	20,00	4 686,00	
2	Energetyków 5,10		398,00		
3	Energetyków 1,2,3		204,00		
4	Energetyków 3,8		112,00		
5	Energetyków 5,10 – wjazd		80,00		
6	Milusińskich 2 droga dojazdowa		101,00		
7	Milusińskich 2-4- zatoczek		101,00		
8	Milusińskich 4-6		276,00		
9	Milusińskich 2,8,10		924,00		
10	Milusińskich 9,10		310,00		
11	Milusińskich 9,10 – zatoczek		102,00		
12	Młodości 8,5		540,00		
13	Radosna 3,5		158,00		
14	Radosna 4		180,00		
15	Radosna 4 – parking		90,00		
16	Radosna 7,6,4,2		540,00		
17	Broniewskiego parking		550,00		
18	Żywiecka 121, 123 – wjazd, parking	Żywiecka Kółko	245,00	245,00	
19	Krasickiego 16 + ulica, parking	grunt przynależny	490,00	490,00	
20	Grażyny 5,7,9	os. Grażyny	174,00	632,00	
21	Grażyny 7,11		120,00		
22	Grażyny 11,15		108,00		
23	Grażyny 15		60,00		
24	Zegadłowicza 9		170,00		
25	Zgody 3 - dojazd do budynku	grunt przynależy	93,10	133,00	
26	Zgody 3 - dojazd do garaży		39,90		

<b>27</b>	Młyńska 70,72 – dojazd do budynku, parking	grunt przynależy	340,00	681,00	
			341,00		
<b>28</b>	Lipnicka 72 – dojazd do budynków i garaży	grunt przynależy do do budynków	200,00	200,00	
<b>29</b>	Lipnicka 72b - dojazd do budynków i szopki, garaż		113,00	113,00	
<b>30</b>	Lipnicka 64	grunt przynależy do do budynków	60,66	60,66	
<b>31</b>	Lipnicka 66		60,67	60,67	
<b>32</b>	Lipnicka 70		60,67	60,67	
<b>33</b>	Pl. Opatrzności Bożej 18	grunt przynależy	827,00	827,00	do dnia 31.12.2024 r.
<b>34</b>	Straconki 2	grunt przynależy	930,00	930,00	
<b>35</b>	Straconki 2	grunt przynależy	930,00	930,00	
<b>36</b>	Kochanowskiego 38a dojazd do budynku	grunt przynależy	378,00	378,00	
<b>37</b>	Kochanowskiego 38a dojazd do garaży i śmietnika	grunt przynależy	162,00	162,00	
<b>38</b>	Bystrzańska 72 dojazd do budynku, parking	grunt przynależy	239,00	239,00	
<b>39</b>	Bystrzańska 72 dojazd do garaży	grunt przynależy	103,00	103,00	
<b>40</b>	Pocztowa 32	grunt przynależy	182,00	182,00	
<b>41</b>	Wapienna 50,52,54	grunt przynależy	1 980,00	1 980,00	do dnia 31.12.2024 r.
<b>42</b>	Partyzantów 62	grunt przynależy	550,00	550,00	
	<b>razem</b>		<b>13 643,00</b>	<b>13 643,00</b>	

Postępowanie nr ZGM/24/045/JK:  
Specyfikacja Warunków Zamówienia:  
Załącznik nr 6

**Zamawiający:**  
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części” prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/24/045/JK**, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczam (-y) w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:

1) spełniam (-y) te warunki samodzielnie	<input type="checkbox"/>
2) polegam (-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów * :	<input type="checkbox"/>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i></p> <p>udostępnianie zasoby</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i></p> <p>udostępnianie zasoby</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i></p> <p>udostępnianie zasoby</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>w związku z czym przedkładam wraz z ofertą:</p> <p>zobowiązanie w/w podmiotu (-ów) do udostępnienia wskazanych zasobów, sporządzone zgodnie z treścią Rozdziału V § 3 ust. 5 Specyfikacji</p>	<input type="checkbox"/>
<p>inny dokument potwierdzający dysponowanie przez podmiot wskazanymi zasobami tj:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/>



..... .....	
----------------	--

**\* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej podmiotów, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza**

**II. Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w:	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. a) <input type="checkbox"/>	- pkt 1 lit. h) <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. b) <input type="checkbox"/>	- pkt 2 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. c) <input type="checkbox"/>	- pkt 3 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. d) <input type="checkbox"/>	- pkt 4 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. e) <input type="checkbox"/>	- pkt 5 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. f) <input type="checkbox"/>	- pkt 6 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. g) <input type="checkbox"/>	
3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Postępowanie Nr ZGM/24/045/JK:  
Specyfikacja Warunków Zamówienia:  
Załącznik nr 7

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko – Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części”, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/24/045/JK**,

I. Oświadczam (-y), że w zakresie, w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy

.....

.....

spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w	<input type="checkbox"/>

- pkt 1 lit. a)	<input type="checkbox"/>	- pkt 1 lit. h)	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. b)	<input type="checkbox"/>	- pkt 2	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. c)	<input type="checkbox"/>	- pkt 3	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. d)	<input type="checkbox"/>	- pkt 4	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. e)	<input type="checkbox"/>	- pkt 5	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. f)	<input type="checkbox"/>	- pkt 6	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. g)	<input type="checkbox"/>		
3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego			

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

Postępowanie nr ZGM/24/045/JK:  
Specyfikacja Warunków Zamówienia:  
Załącznik nr 8

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko – Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**

składane na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części”, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/24/045/JK**,

Działając w imieniu

.....  
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

jako podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

.....  
nazwa (firma) Wykonawcy

w postępowaniu nr ZGM/24/045/JK, oświadczam (-y), jak niżej:

1) przedmiotem udostępnienia są następujące zasoby:

.....

.....

.....  
.....

2) z udostępnianych zasobów Wykonawca będzie korzystał:

a) w następujący sposób –

.....  
.....  
.....  
.....

b) przez okres -

.....  
.....

c) przy następującym udziale podmiotu udostępniającego zasoby –

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## WZÓR UMOWY

### NR ZGM/24/045/JK

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej  
pomiędzy  
Miastem Bielsko – Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43 – 300 Bielsko –  
Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a

.....  
wybrany w dniu ..... w postępowaniu nr ZGM/24/045/JK o udzielenie zamówienia  
publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie  
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy – Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą **świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części**, w zakresie części ....., zwane dalej „*przedmiotem umowy*” lub zamiennie „*usługami*”.
2. Zakres prac, dotyczący części 1/ części 2 zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu umowy, obejmujące wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy zostały szczegółowo określone w „*Opisie przedmiotu zamówienia*” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Podstawą zawartej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ....., która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykaz / wykazy nieruchomości objętych umową *stanowi / stanowią załącznik / załączniki* nr 4 do umowy. Wykaz / wykazy *będzie / będą aktualizowany / aktualizowane* przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 5 w trakcie trwania umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Zamawiający ma możliwość dokonywania zmian (aktualizacji) w Wykazie nieruchomości polegających na dodawaniu nowych nieruchomości jak i rezygnowaniu z dotychczasowych, wynikających w szczególności ze zmian w statusie zarządzania. Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną informację o dokonywanych zmianach wraz z aktualnym

Wykazem. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania aktualnego Wykazu. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług na nowej powierzchni od następnego dnia po uzyskaniu informacji o zmianie.

## **§ 2.**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Okres realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia jej zawarcia do dnia 31.03.2025 r. lub do wyczerpania wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem postanowień § 14.
2. Zamawiający zastrzega, że umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta, także w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia brutto o której mowa w § 10 ust. 2 przed datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy, ulega ona rozwiązaniu – bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

## **§ 3**

### **Współpraca przy wykonywaniu umowy**

1. Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej umowy do wzajemnej współpracy. Osobami upoważnionymi do koordynowania i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym składania i odbierania zleceń oraz podpisywania protokołów odbioru są:
  - 1) ze strony Wykonawcy – .....
  - 2) ze strony Zamawiającego – .....
2. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli, poza przypadkami określonymi w zapisach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych poszczególnymi zleceniami.

## **§ 4.**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług i zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji umowy zgodnie z przepisami powszechnie oraz lokalnie obowiązującymi,
  - 2) realizacji umowy z należytą starannością w odniesieniu do odbierania zleceń i informacji, do wykonywania usług, zapewniania bezpieczeństwa w związku z realizacją usług swoim pracownikom i osobom trzecim, dobrej jakości wykonywanych usług i właściwej organizacji pracy,
  - 3) zapewnienia sprzętu, materiałów i potencjału osobowego i ekonomicznego niezbędnego do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usług lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy

i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych usług i terenach przyległych, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
5. Za przestrzeganie przepisów bhp i bezpieczeństwa w ruchu drogowym w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 5**

### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usług zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie wystawianych przez Zamawiającego zleceń, których wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy wraz ze wskazaniem lokalizacji, zakresu wykonywanych prac oraz terminu wykonania.
3. Konieczność wykonania prac będzie zgłaszana Wykonawcy sukcesywnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie zleceń przekazywanych drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej koordynatora Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
4. W przypadkach nagłych, Zamawiający będzie przekazywał zlecenia drogą telefoniczną na nr telefonu koordynatora Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie potwierdzi przekazanie zlecenia także drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zwrotnego potwierdzenia drogą elektroniczną odebrania zlecenia. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczające do uznania, że zlecenie Wykonawca otrzymał dowód przesłania zlecenia na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w § 3 ust. 1 pkt 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w dyspozycji technicznej, sprzętowej oraz w zakresie personelu – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zapewnia stałą łączność telefoniczną oraz elektroniczną z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega, że usługi wykonane, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, a także nie uzyskały akceptacji upoważnionego pracownika Zamawiającego o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym.
8. Wszelkie roszczenia, m. in. użytkowników dróg, właścicieli urządzeń infrastruktury technicznej mieszkańców bądź innych osób, które ucierpiały w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia lub naruszono ich dobro, jakie wpłyną do Zamawiającego będą kierowane do Wykonawcy w celu ustosunkowania się oraz ich załatwienia. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego zawiadomienia podjąć działania, mające na celu załatwienie sprawy z osobą zgłaszającą szkodę. W przypadku gdy Wykonawca nie podejmie stosownych działań, wówczas



Zamawiający pokryje koszty zgłoszonego roszczenia i potrąci je z następnej faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonane prace, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. W przypadku niepodjęcia obowiązków ciążących na wykonawcy lub w przypadku niewywiązania się w sposób zgodny z warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usług objętych umową innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca używający w celu wykonywania umowy pojazdy samochodowe, zobowiązany jest do zapewnienia we flocie tych pojazdów, udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w liczbie określonej art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Stosowne oświadczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.

## **§ 6.**

### **Zatrudnienie pracowników**

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
  - 1) czynności nadzorowania i koordynowania realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) czynności w zakresie ręcznego odśnieżania, skuwania lodu lub posypywania nawierzchni art.,
  - 3) czynności w zakresie prowadzenia pojazdów wykorzystywanych do odśnieżania/posypywania nawierzchni.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może:
  - 1) żądać od Wykonawcy w szczególności:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
    - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Kopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zanonimizowane w taki sposób, aby niemożliwe było ich odczytanie,
    - d) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
    - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia lit. c,

- 2) przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania prac, z prawem żądania od osób wykonujących pracę informacji o podstawie prawnej świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy oraz naliczy Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w § 11.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 7.

## **§7**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których wskazał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
  - a) *dane podwykonawcy* .....
  - b) *zakres prac podwykonawcy* .....
- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
  - a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
  - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
  - c) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku;
- 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;
- 6) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie;
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy;
- 8) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy;
- 9) za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11;
- 10) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę;

- 11) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia;
- 12) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymania żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły;
- 13) wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia przekazania informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy, w części odpowiadającej kwocie żądanej przez podwykonawcę,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,
- 15) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 14 kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
  - a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
  - b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
  - c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
- 16) przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego,
- 17) kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zastrzega, że metraż powierzchni oraz liczba cykli roboczych zawartych w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy stanowią wielkości szacunkowe służące do obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty oraz maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia większej/mniejszej liczby cykli roboczych danego rodzaju wycenionych w Formularzu cenowym, a także zlecenia wykonania cyklu roboczego wyłącznie na części powierzchni nieruchomości, w ramach maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w umowie i wynikającego z oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem – w przypadku braku zapotrzebowania lub zakończenia okresu trwania umowy w związku z upływem terminu na jaki została zawarta. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług

Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanych usług, bez prawa do odszkodowania za usługi niezrealizowane.

3. Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, poza przypadkami określonymi w ust. 1-2 mogą nastąpić na zasadach określonych w § 1 ust. 5 oraz § 14.

## **§ 9.**

### **Odbiór usług**

1. Najpóźniej do 1 godziny od wykonania usługi Wykonawca powinien poinformować telefonicznie lub osobiście upoważnionego pracownika Zamawiającego o wykonaniu zleconych mu usług.
2. Każdorazowo po wykonanej usłudze Wykonawca powinien sporządzać dokumentację zdjęciową wykonanych usług oraz okazywać ją na żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania Protokołu odbioru wykonania usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy z wykazem wykonanych usług na poszczególnych nieruchomościach, potwierdzeniem rodzaju wykonanej usługi oraz czas i termin jej wykonania i przedkładania go po wykonanej usłudze. Protokół podlega akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Dostarczenie Protokołu do siedziby Zamawiającego leży w gestii Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie Protokołu w formie elektronicznej.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia wykonania usługi, że zostały one wykonane nienależycie oraz niezgodnie z niniejszą umową – przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy uwagi drogą telefoniczną na nr telefonu wskazany w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz potwierdzi uwagi przekazując je drogą elektroniczną na adres wskazany w § 3 ust. 1 pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia uwag do poprawienia sposobu wykonania usług oraz usunięcia skutków ich nienależytego wykonania – stosowanie do wskazań i zaleceń pracownika Zamawiającego w zakresie zgodnym z zapisami umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie nieprawidłowości i nie poprawi sposobu wykonywania usług (w szczególności nadal wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową i wskazaniem i zaleceniami pracownika Zamawiającego) lub nie usunie skutków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania usług osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie wyklucza naliczenia Wykonawcy kar umownych na podstawie § 11 umowy.
6. Po zakończeniu ostatniego okresu rozliczeniowego oraz po wykonaniu przez Wykonawcę prac związanych z usunięciem z dróg, ulic, parkingów i dojazdów (w tym poboczy) nadmiaru środków użytych do posypywania, Zamawiający sporządza protokół wykonania umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi .....zł netto plus podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (sł: ..... ) brutto ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz Formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, w tym:

- 1) wynagrodzenie za usługi wykonane w roku 2024 wynosi: .....zł brutto
  - 2) wynagrodzenie za usługi wykonane w roku 2025 wynosi: .....zł brutto
- z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 – 5.

2. Cena jednostkowa za wykonanie:

- 1) 1 cyklu roboczego odśnieżania wynosi .....zł netto /1 m<sup>2</sup> plus podatek VAT wg stawki ..... %  
w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł brutto/1 m<sup>2</sup>;
- 2) 1 cyklu roboczego posypywania wynosi .....zł netto /1 m<sup>2</sup> plus podatek VAT wg stawki ..... %  
w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł brutto/1 m<sup>2</sup>.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu maksymalnie do wysokości 40% wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust. 1 w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na wykonanie usług, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
4. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, do końca okresu obowiązywania umowy, ulega ona rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych usług przez przedstawicieli Zamawiającego w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w „Formularzu cenowym”.
6. Ceny jednostkowe podane w „Formularzu cenowym” są stałe i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*  
*NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ..... prowadzony przez bank ..... z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz postanowień § 8 i § 14.

Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 13.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności”.

9. Załącznikiem do każdej faktury jest protokół odbioru opracowany na zasadach określonych w § 9 ust. 3.

10. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów wymaganych właściwymi przepisami, także numer niniejszej umowy:  
ZGM/24/045/JK, część 1/ część 2 zamówienia oraz załącznik, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca przedkłada dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 13.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 13.
13. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane usługi Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
14. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usług objętych zleceniem – powyżej 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w kwocie ..... zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze wykonania zleconych usług w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 4 – w wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu z dróg, ulic, parkingów i dojazdów (w tym poboczy) nadmiaru środków użytych do posypywania – w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w Rozdziale III ust. 4 pkt 5 Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
  - 4) za nienależyte i niezgodne z umową wykonywanie usług objętych zleceniem w sytuacji gdy Wykonawca nie wykona usług poprawnie i zgodnie z umową w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy – w kwocie 500 zł za każdy przypadek,
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 6 ust. 1 lub za nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania przez Zamawiającego – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każdą osobę, której dotyczy nieprawidłowość.

2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakiej Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, wynosi 10% określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

## **§ 12.**

### **Polisa ubezpieczeniowa**

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy ubezpieczenie obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy związanym z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż ..... zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr ....., seria:....., wydana przez ubezpieczyciela: .....ważna do dnia .....
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona nie mniej niż ..... zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

## **§ 13.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. .... zł (słownie: ..... ) w formie: .....
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie w 100 % stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek – do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.

5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych należności, których mowa w ust. 4 przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z należności wynikających z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin na zasadach określonych w § 9 ust. 4. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy do 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu o którym mowa w § 9 ust. 6, przy czym:
  - 1) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
  - 2) zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.
8. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do nie podpisania Protokołu Końcowego Odbioru do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

## **§ 14.**

### **Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania:
  - 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonywania usług maksymalnie o okres do 30 dni, w sytuacji gdy wystąpią warunki atmosferyczne, wymagające świadczenia usług w okresie dłuższym niż pierwotny okres realizacji umowy. W przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 10 ust. 1, może się wyczerpać na skutek przedłużenia terminu realizacji, Strony dokonają zmiany liczby cykli roboczych objętych umową wraz z odpowiednim zwiększeniem wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na zasadach określonych w pkt 2;
  - 2) Strony mają prawo do dokonania zmiany umowy polegającej na zwiększeniu liczby cykli roboczych odśnieżania i/lub posypywania w stosunku do całej lub części powierzchni nieruchomości ujętych w Wykazie nieruchomości, który stanowi załącznik nr 4 do umowy, w sytuacji, gdy warunki atmosferyczne w trakcie realizacji umowy spowodują zwiększenie częstotliwości wykonania usług i kwota wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1 wyczerpie się przed terminem obowiązywania umowy lub gdy nastąpi w trakcie umowy nastąpi przejęcie



przez Zamawiającego nowych powierzchni w zarządzanie. Strony przewidują możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy na skutek dokonania zmiany o której mowa w zdaniu pierwszym – w zakresie nie większym niż 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1 wyliczonym na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Podstawą do dokonania zmiany będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego, który będzie zawierał wyliczenie zwiększonego zakresu zamówienia oraz wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

- 3) Strony mają prawo do dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia, spowodowanych zmianą stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
  - 4) Strony mają prawo do dokonania zmiany umowy spowodowanej przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innych instytucji państwowych),
  - 5) Strony mają prawo do dokonania zmiany umowy gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywanych usług albo skróci czas realizacji poszczególnych zleceń,
  - 6) Strony mają prawo do dokonania zmiany umowy gdy jest ona spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków,
  - 7) Strony mają prawo do dokonania zmiany osób wskazanych w § 3,
  - 8) Strony mają prawo do zmiany umowy w sytuacji wskazania przez Wykonawcę nowego podwykonawcy bądź zmiany wskazanych w § 7 podwykonawców lub zakresu robót wykonywanych przez aktualnych podwykonawców.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 454 i 455 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu, zgodnie z postanowieniami art. 458 ustawy.
  3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 454 i 455 ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 454 ustawy.
  4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony muszą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:
    - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (art. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót),
    - 2) zmiany danych adresowych,
    - 3) aktualizacji Wykazu nieruchomości na zasadach określonych w § 1 ust. 5.
  6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

## § 15.

### Rozwiązanie umowy

#### 1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
- 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
- 3) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
- 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835),
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 465 ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie nie wykona przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni od przekazania zlecenia o którym mowa w § 5 ust. 2.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.

7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

## § 16.

## Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

## § 17.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane oraz inne ustawy.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:  
Zamawiającego: .....  
Wykonawcy: .....
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:  
1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....  
2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 19.**

### **Załączniki do umowy**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dla cz. ....
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wykaz nieruchomości.
- Załącznik nr 5 – Zlecenie wykonania prac
- Załącznik nr 6 – Protokół odbioru wykonania prac
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o elektromobilności
- Załącznik nr 8 – Protokół wykonania umowy

### Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:  
*Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu  
nr ZGM/24/045/JK, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie  
zadania

*„Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan  
śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-  
Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części”*

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,

8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:

a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.

b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,

10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak*

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*

<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Wykaz usług

dla części ..... zamówienia

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie składany w postępowaniu nr ZGM/24/045/JK prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania: „Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Usługa nr 1	
<b>Zleceniodawca</b> (nazwa, adres)	..... .....
<b>Przedmiot wykonanych/ wykonywanych usług</b>	..... ..... ..... .....
<b>Wartość zrealizowanych robót usług (w zł)</b>	..... .....
<b>Termin wykonywania usług</b> (data dzienna rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług)	.....
<b>Dowód poświadczający należyte wykonanie usług</b>	..... (należy wskazać rodzaj dowodu składanego przez Wykonawcę, poświadczającego należyte wykonanie usług, np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane)

Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## Wykaz osób

### dla części ..... zamówienia

składany w postępowaniu nr ZGM/24/045/JK prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania: „Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części.”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

<b>1. Funkcja: koordynacja i nadzór nad realizacją usług</b>
1) imię i nazwisko: .....
2) <b>podstawa dysponowania osobą</b> (np. właściciel, umowa o pracę, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci) .....
<b>2. Funkcja: kierowca pojazdów mechanicznych przystosowanych do pracy z pługiem</b>
1) imię i nazwisko: .....
2) numer uprawnień: .....
3) rodzaj uprawnień: .....
4) <b>podstawa dysponowania osobą</b> (np. właściciel, umowa o pracę, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci) .....
<b>3. Funkcja: kierowca pojazdów mechanicznych przystosowanych do pracy z pługiem</b>
1) imię i nazwisko: .....
2) numer uprawnień: .....
3) rodzaj uprawnień: .....



<p>4) <b>podstawa dysponowania osobą</b> (np. właściciel, umowa o pracę, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)</p> <p>.....</p>
<p><b>4. Funkcja: kierowca samochodów dostawczych o masie do 3,5 t</b></p>
<p>1) imię i nazwisko:</p> <p>.....</p>
<p>2) numer uprawnień: .....</p>
<p>3) rodzaj uprawnień: .....</p>
<p>4) <b>podstawa dysponowania osobą</b> (np. właściciel, umowa o pracę, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)</p> <p>.....</p>
<p><b>5. Funkcja: kierowca samochodów dostawczych o masie do 3,5 t</b></p>
<p>1) imię i nazwisko:</p> <p>.....</p>
<p>2) numer uprawnień: .....</p>
<p>3) rodzaj uprawnień: .....</p>
<p>4) <b>podstawa dysponowania osobą</b> (np. właściciel, umowa o pracę, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)</p> <p>.....</p>

.....  
/data/

.....  
/pod  
Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym

## Wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych dla części ..... zamówienia

składany w postępowaniu nr ZGM/24/045/JK prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania: „Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części.”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

1. Pojazd lekki wyposażony w pług o szerokości max 2 m i posypywarę, dostosowany do przejazdu przez wąskie ulice, dojazdy i parkingi		
Rodzaj/opis pojazdu	.....	
Marka/model/typ pojazdu	.....	
Nr rejestracyjny	.....	
Wyposażony w pług o szer. do 2 m	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Wyposażony w posypywarę	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Podstawa dysponowania (np. własność, najem, leasing, dzierżawa, zasób podmiotu trzeciego)	.....	
2. Ciągnik rolniczy (traktor) lub inny pojazd specjalistyczny ciężki wyposażony w pług i posypywarę		
Rodzaj/opis pojazdu	.....	
Marka/model/typ pojazdu	.....	
Nr rejestracyjny	.....	
Wyposażony w pług	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Wyposażony w posypywarę	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Podstawa dysponowania <i>(np. własność, najem, leasing, dzierżawa, zasób podmiotu trzeciego)</i>	.....	
<b>3. Samochód dostawczy o masie do 3,5 t dostosowany do przewożenia piasku lub soli drogowej</b>		
Rodzaj/opis pojazdu	.....	
Marka/model/typ pojazdu	.....	
Nr rejestracyjny	.....	
Wyposażony w pług o szer. do 2 m	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Wyposażony w posypywarę	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Podstawa dysponowania <i>(np. własność, najem, leasing, dzierżawa, zasób podmiotu trzeciego)</i>	.....	

Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Postępowanie nr ZGM/24/045/JK:  
Specyfikacja Warunków Zamówienia:  
Załącznik nr 14

**Zamawiający:**  
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki  
Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

*„Świadczenie usług zimowego utrzymania ulic, parkingów, dojazdów do budynków i altan śmietnikowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części”,  
nr ZGM/24/045/JK*

Działając zgodnie z dyspozycją art. 117 ust 4 ustawy – prawo zamówień publicznych, wskazujemy poniżej zakresy przedmiotu zamówienia wykonywane przez poszczególnych Wykonawców.

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług
1.	
2.	

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/