

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu2024 r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie –,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402, zwanym w treści umowy
„**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**” oraz zwanymi łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, o jaki mowa w art. 275 pkt 2 na Zakup urządzenia (systemu) do wykrywania istot żywych w przestrzeniach zamkniętych na Drogowe Przejście Graniczne w Krościenku (znak sprawy: OA-XVI.272.47.2024), została zawarta umowa następującej treści:

Zapisy § 10 będą miały zastosowanie tylko w przypadku występowania podwykonawcy w niniejszym zamówieniu

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę 1 kpl urządzenia (systemu) do wykrywania istot żywych w przestrzeniach zamkniętych, wraz z oprogramowaniem i przeprowadzeniem szkoleń z użytkowania urządzenia na Drogowym Przejściu Granicznym w Krościenku.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę 1 kpl urządzenia stanowiącego system do wykrywania istot żywych w przestrzeniach zamkniętych wraz z oprogramowaniem (urządzenia) o parametrach technicznych określonych w Części B SWZ Opis przedmiotu zamówienia” i ofercie Wykonawcy Część D SWZ z dniar.,
 - 2) montaż wraz z konfiguracją w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Drogowego Przejścia Granicznego w Krościenku w budynku głównym strefy Straży Granicznej,
 - 3) przeszkolenie w miejscu dostawy 8 operatorów użytkownika (Placówka Straży Granicznej w Krościenku), z zastrzeżeniem, że:
 - a) szkolenie zostanie przeprowadzone w terminach i w godzinach uzgodnionych z Placówką Straży Granicznej w Krościenku, a jego ukończenie nastąpi przed terminem realizacji zamówienia określonym w § 2 niniejszej umowy;

- b) osoby przeszkolone uzyskają wiedzę z zakresu obsługi i użytkowania urządzenia w stopniu uprawniającym do szkolenia innych osób z w/w zakresu;
 - c) Wykonawca zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - d) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu,
- 4) zapewnienie serwisu gwarancyjnego urządzenia wraz z aktualizacją sterowników i oprogramowania koniecznego do obsługi urządzenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Części B SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, zgodne z poziomem technologii aktualnym w momencie podpisania niniejszej umowy, wyprodukowane nie wcześniej niż **w 2023 r.**, wolne od wad fizycznych i prawnych, dostosowane do pracy w polskiej sieci energetycznej, bezpieczne dla operatora i otoczenia oraz spełniać wszystkie przewidziane przepisami prawa wymagania obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w stosunku do tego typu urządzeń.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest podmiotem wyłącznie uprawnionym do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności urządzenia oraz posiada prawo do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do oprogramowania wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń względem urządzenia lub oprogramowania przez osoby trzecie zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz ponieść koszty związane z obroną Zamawiającego przed tymi roszczeniami;
 - 3) urządzenie spełnia wymagane właściwymi przepisami wymogi techniczne i prawne, umożliwiające stałe wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) urządzenie jest wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności żadnym osobom lub innym podmiotom trzecim nie przysługują względem niego jakiekolwiek prawa.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

- 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **19 grudnia 2024 r.**
- 2. Za należyte wykonanie umowy uznaje się spełnienie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków z niej wynikających, potwierdzonych protokołem odbioru „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 3

Realizacja i odbiór przedmiotu zamówienia

- 1. Jako miejsce dostawy urządzenia Zamawiający wskazuje Placówkę Straży Granicznej na terenie Drogowego Przejścia Granicznego w Krościenku, 38-700 Krościenko.

2. Po dokonaniu dostawy urządzenia wraz z instrukcją obsługi w języku polskim (w wersji papierowej i elektronicznej) Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności parametrów technicznych z charakterystyką określoną w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy.
3. W dniu dostawy urządzenia Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu także:
 - 1) deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta w języku polskim;
 - 2) nośnik danych z wersjami instalacyjnymi sterowników/oprogramowania;
 - 3) kartę gwarancyjną/książkę gwarancyjną;
 - 4) wykaz zawierający: numer seryjny, nazwę własną z identyfikacją typu, nazwę producenta.
4. Po zainstalowaniu, skonfigurowaniu i uruchomieniu urządzenia oraz sprawdzeniu prawidłowości jego działania, Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu obsługi i użytkowania, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia zrealizowany został prawidłowo, Strony sporządzą protokół odbioru opatrzony klauzulą „bez zastrzeżeń”, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że urządzenie jest niezgodne z niniejszą umową lub dotknięte jest wadami uniemożliwiającymi lub utrudniającymi użytkowanie, Zamawiający stwierdzi w protokole niezgodność lub opíše wady w protokole, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego lub przez przedstawicieli obu Stron.
7. W przypadku protokolarnego stwierdzenia niezgodności urządzenia z umową lub zgłoszenia wad przedmiotu umowy, w trybie o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych (§ 6 ust. 1 pkt 1 umowy).
8. Jeżeli nie dojdzie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w ust. 8, Wykonawcy nie będą przysługiwały względem Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia związane z wykonaniem umowy.
10. Za datę prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, Strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”. Jeżeli zostaną sporządzone dwa odrębne protokoły odbioru, warunkiem uznania prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia jest podpisanie przez Strony obydwóch protokołów odbioru „bez zastrzeżeń”.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

- 1 Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie:)
wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym według stawki % w kwocie

- zł, cena brutto w kwocie zł (słownie:).
- 2 Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do oprogramowania wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
 - 3 Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez Zamawiającego odbioru „bez zastrzeżeń”, zgodnie z zapisami § 3 umowy.
 - 4 Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, nie później niż do końca 2024 r.
 - 5 Faktura VAT zostanie wystawiona na Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.
 - 6 Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 – miesięcznej gwarancji** na dostarczone urządzenie wraz z oprogramowaniem (gwarancja minimalna), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
2. W przypadku ujawnienia się usterek w okresie gwarancji, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o stwierdzonych usterek w jednej z następujących form: pisemnej, elektronicznej (poprzez udostępnioną przez Wykonawcę platformę) lub e-mail.
3. Strony wskazują następujące dane kontaktowe dla potrzeb zgłoszeń gwarancyjnych oraz innych kontaktów związanych z bieżącą realizacją zobowiązań wynikających z umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
4. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być także dokonywane przez użytkownika urządzenia, tj. Placówkę Straży Granicznej na terenie Drogowego Przejścia Granicznego w Krościenku.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. W ramach serwisu gwarancyjnego oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Wykonawca wykona w miejscu użytkowania urządzenia przeglądy gwarancyjne z częstotliwością wymaganą przez producenta, lecz nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, zapewniając aktualizację sterowników/oprogramowania. Z każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół potwierdzający prawidłowe działanie urządzenia.
7. Czas naprawy ustala się maksymalnie na 7 dni roboczych od zgłoszenia awarii Wykonawcy telefonicznie, pisemnie, faksem lub elektronicznie (również poprzez udostępnioną przez Wykonawcę platformę). Po zgłoszeniu awarii urządzenia, Wykonawca na własny koszt odbierze urządzenie, dokona naprawy i dostarczy naprawione urządzenie zgłaszającemu awarię.

8. Jeżeli naprawa wadliwego urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 7, wówczas Wykonawca dostarczy, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia awarii, urządzenie zastępcze posiadające co najmniej takie same parametry i funkcjonalność jak urządzenie podlegające naprawie.
9. Jeżeli czas naprawy przekroczy 180 dni, licząc od zgłoszenia awarii, Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych po przekroczeniu czasu naprawy dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o co najmniej takich samych parametrach.
10. Koszty transportu, dojazdu, delegacji, części zamiennych, usług itp. obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzenia w czasie od jego przyjęcia do naprawy do momentu zwrotu urządzenia Zamawiającemu/użytkownikowi po naprawie.
11. W przypadku stwierdzenia usterki dysku twardego lub innego rodzaju pamięci masowej urządzenia uniemożliwiającej dokonania naprawy na miejscu, Wykonawca wymieni go (ją) na nowy(ą), przy czym dysk twardy lub inna pamięć masowa dotychczas używana pozostanie u Zamawiającego/użytkownika. Wykonawca może żądać jedynie wydania elementów dysku twardego lub innej pamięci masowej nie zawierających danych.
12. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego zawierającego dysk twardy lub inny rodzaj pamięci masowej, będącego własnością Wykonawcy, przedmiotowe urządzenie zostanie zwrócone Wykonawcy bez ww. dysku twardego lub innego rodzaju pamięci masowej urządzenia. Koszt dysku twardego lub innej pamięci masowej nie będzie obciążał Zamawiającego/użytkownika.
13. Termin obowiązywania gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas niesprawności urządzenia, trwający od chwili zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia do pełnej sprawności. W przypadku dokonania istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od zwrócenia Zamawiającemu urządzenia naprawionego lub wolnego od wad, a w przypadku wymiany elementu urządzenia powyższy skutek następuje odnośnie wymienionego elementu.
14. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy dowolnie wybranemu podmiotowi trzeciemu, dysponującemu wymaganymi kwalifikacjami, a następnie do obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami naprawy, bez uszczerbku dla uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego oraz żądania zapłaty kary umownej (§ 6 ust. 1 pkt 2 umowy).
15. W sprawach dotyczących gwarancji, a nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, mają zastosowanie postanowienia karty gwarancyjnej/książki gwarancyjnej, o ile nie pozostają z nim w sprzeczności.
16. Gwarancja nie wyłącza oraz nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z rękojmi.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nie wykonania w terminie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) w przypadku nie wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji – w wysokości 0,2% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia (ceny) wskazanego w § 4 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”, zgodnie z zapisami § 3 Umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, **nie później niż do 31.12.2024 r.**
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024, poz. 361) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;
 - 2) w przypadku udziału podwykonawców zawarcie w umowach o podwykonawstwo zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony ustalają następujące warunki zmiany niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku gdy w okresie pomiędzy podpisaniem umowy, a jej realizacją producent przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową wycofa go z produkcji, a Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne;

- 2) w przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane jest okolicznościami leżącymi poza Wykonawcą, m.in. trudności wynikające z przyczyn technicznych lub organizacyjnych dotyczących sprowadzania z zagranicy przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy;
- 3) w przypadku zmiany stawki VAT - wartość umowna netto nie ulegnie zmianie a wartość brutto zostanie ustalona w oparciu o nowe przepisy.
2. Inne zmiany mogą zostać dokonane po spełnieniu przesłanek określonych w art. 455 uPzp.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 2) Wykonawca nie dostarczył na żądanie Zamawiającego stosownych dokumentów;
 - 3) W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp);
 - 4) W przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 uPzp.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu urządzenia przekraczającej 7 dni;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy w przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu (§ 3 ust. 6 Umowy);
 - 3) nie dokonaniu wymiany wadliwego urządzenia na wolny od wad w terminie 14 dni roboczych od wezwania Wykonawcy o dokonanie wymiany (§ 5 ust. 9 Umowy).
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności stanowiących do tego podstawę.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie będą przysługiwały względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z wykonaniem Umowy.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Zamówienie realizowane będzie z udziałem podwykonawców, tj.
2. Zakres podwykonawstwa obejmuje
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy na realizację niniejszego zamówienia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców nie będzie dłuższy niż 21 dni. Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
5. Umowa na podwykonawstwo musi określać zakres podwykonawstwa, numer rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy oraz zapisy dotyczące mechanizmu podzielonej płatności.
6. Przed wystawieniem faktury VAT Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dowód uregulowania przez siebie należności dla podwykonawców (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy). Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z załączonych dowodów musi jednoznacznie wynikać, że podwykonawca otrzymał umówioną kwotę, a także z jakiego tytułu została ona wypłacona.

§ 11

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują niniejszą umowę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
6. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzyma Zamawiający.

Załączniki Umowy:

- Część A SWZ;
- Część B SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Część D SWZ Oferta Wykonawcy;
- Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 7 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
 - podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
 - podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez podstawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

- listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
- elektronicznie: na adres e-mail rodo@rzeszow.uw.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:

/PUWRzeszow/SkrytkaESP

/PUWRzeszow/skrytka,

- osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).