

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji
dla zamówienia pn.:

**„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu
9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych,
w tym osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy
Społecznej w Sośnicy”**

Znak postępowania: ZP.261.9.2024

Rodzaj zamówienia: dostawy

Zatwierdził:

Joanna Szalyga

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy

1. Informacje podstawowe

1.1. Zamawiający

Nabywca: Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, NIP: 792-203-36-61

Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy, Sośnica ul. Zamkowa 10; 37-550 Radymno

Tel. 16 733-20-80; fax 16 733-20-80

e-mail: poczta@dps-sosnica.pl, strona internetowa: www.dps-sosnica.pl

Znak sprawy: ZP.261.9.2024

1.2. Strona prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

1.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-4b8f4002-cafd-43df-b5d8-349c0f210d54

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych **prowadzone jest w trybie podstawowym** zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dalej zwaną „Pzp”.

2.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

2.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 ustawy Pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: *„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy”.*

3.2. Wykonawca zaproponowane parametry techniczne pojazdu oraz wymagania Zamawiającego potwierdzi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Niespełnienie wymagań wskazanych w ww. dokumentach skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do SWZ.

3.4. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca oferuje rozwiązania

równoważne, zamieszcza informacje o stosowaniu rozwiązań równoważnych w Formularzu ofertowym w pkt 12 „Pozostałe informacje”. W takim przypadku, Wykonawca jest obowiązany udowodnić równoważność, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które w przypadku norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych gwarantuje osiągnięcie poziomów parametrów, funkcjonalności i właściwości niezbędnych do uzyskania certyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy czym w przypadku podania norm zamawiający za równoważne uzna automatycznie nowsze wersje tych samych norm, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wymogów dotyczących funkcjonalności i wydajności gwarantuje uzyskanie wartości przyjętych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w zakresie wskazanych tam cech, parametrów i właściwości.

3.5. Nazwy i kody (CPV) określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot: 34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

Nie dopuszcza się podziału zamówienia na części, ze względu na to, że osiągnięcie zamierzonego celu, jakim jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim w zakresie objętym postępowaniem jest możliwy wyłącznie przy pełnej realizacji zakresu prac. Specyfika zamówienia nie pozwala na podział zamówienia na części. Jeden Wykonawca daje gwarancję terminowego wykonania zamówienia. Zamówienie ma charakter jednorodny.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować **w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy obligatoryjne

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp**
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);**
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 SWZ.**

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 108 Pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz., 1133 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.

1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.4. Okresy wykluczenia.

- 1) Wykluczenie wykonawcy następuje w okresach określonych w art. 111 Pzp.
- 2) Wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Okres wykluczenia rozpocznie się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie tej ustawy.
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z:
 - a) art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
 - b) art. 7 ust. 5 ww. ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

5.5. Samooczyszczenie. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

7. Oświadczenie wstępne i podmiotowe środki dowodowe

7.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

7.4. Z uwagi na nieokreślenie przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy najwyżej ocenionego do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia dla zamówienia:

- *Nie wymagane.*

2) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- *Nie wymagane.*

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te dołączone do oferty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.7. Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

7.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.9. W zakresie rodzajów, okresu ważności i formy, w jakiej mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.4. SWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1. Informacje ogólne

8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://e-zamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej, adres e-mail: [**poczta@dps-sosnica.pl**](mailto:poczta@dps-sosnica.pl)

8.1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://e-zamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, w tym instrukcja składania oferty.

8.1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.1.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). **Zamawiający dopuszcza komunikowanie się przy użyciu poczty elektronicznej: [**poczta@dps-sosnica.pl**](mailto:poczta@dps-sosnica.pl) (nie dotyczy składania ofert).**

8.1.6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.1.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e- Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.1.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8.1.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.1.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin**

Platformy e-Zamówienia.

8.1.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/w_zakladce_„Zgłoś_problem”.

8.2. ZŁOŻENIE OFERTY

8.2.1. **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu na Formularzu oferty, który wzór określa – Załącznik nr 1 do SWZ udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.**

8.2.2. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie e-Zamówienia. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8.2.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e- Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie dedykowanym plikom w formacie pdf (np. Adobe Acrobat Reader DC).

8.2.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8.2.6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8.2.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8.2.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8.2.9. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8.2.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8.2.11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.2.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.2.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8.2.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8.2.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.2.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8.3. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych

8.3.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8.3.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.3.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.3.2. powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.3.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.2., może dokonać również notariusz.

8.3.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4

ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.3.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.6., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.6., może dokonać również notariusz.

9. Wyjaśnianie treści SWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

9.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji dostępny na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> albo adres e-mail: poczta@dps-sosnica.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.3., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.3., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 9.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich

przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

9.11. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych – Katarzyna Sawicka e-mail: [**poczta@dps-sosnica.pl**](mailto:poczta@dps-sosnica.pl)

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert **do dnia 04.12.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 8 SWZ, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

11.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11.5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.4. Zamawiający wymaga przygotowania oferty na Formularzu Ofertowym, który wzór określa – Załącznik nr 1 do SWZ.

12.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

12.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 12.5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

12.7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.5, Zamawiający żąda od wykonawcy

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Forma złożenia pełnomocnictwa została określona w pkt 13 SWZ.

12.8. Wymaganie określone w pkt 12.7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12.9. Wymagania określone w pkt 12.5-12.9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

12.10. Do oferty Wykonawca dołącza:

1) Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego - **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – **Załącznik nr 2 do SWZ.**

3) Pełnomocnictwo (**jeżeli dotyczy**).

4) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, **jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13. Forma oferty i forma dokumentów elektronicznych, w tym podmiotowych środków dowodowych

13.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

13.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcjach interaktywnych dostępnych na platformie e-Zamówienia.

14.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: **do dnia 05.11.2024 r. do godz. 10:00.**

14.3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Na Platformie e-Zamówienia dokonywane jest odszyfrowanie i otwarcie ofert.

14.4. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 05.11.2024 r. o godz. 10:30.**

14.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w pkt 14.4., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

15.1. Ryczałtowa cena ofertowa brutto, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

15.2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 4 do SWZ.

15.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

15.4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1570 ze zm.).

15.5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 15.6.

16. Badanie ofert

16.1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli były wymagane lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 16.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. ppkt.3 SWZ, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku gdy wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 Pzp.

16.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

16.5. Zamawiający wezwie do wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4., w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6.

16.6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16.4., mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.7. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający żąda złożenia wyjaśnień, co najmniej w zakresie określonym w pkt 16.6. pkt 4 i 6.

16.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

17. Ocena ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych na podstawie art. 226 Pzp.

17.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty (C) – 60%**
- 2) **Termin realizacji dostawy – 40%**

17.3. Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „Cena oferty” (C), w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cenę), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w ramach kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

2) W kryterium „Termin realizacji dostawy” (T) - waga 40%. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkrótszy termin dostawy.

Kryterium „Termin realizacji dostawy”, będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego terminu podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Termin winien być określony w dniach. Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- a) deklarowany termin realizacji dostawy 30 dni od dnia podpisania umowy – **0 pkt**;
- b) deklarowany termin realizacji dostawy 21 dni od dnia podpisania umowy – **20 pkt**;
- c) deklarowany termin realizacji dostawy 14 dni od dnia podpisania umowy – **40 pkt**.

Oferta, w której nie zostanie wpisany termin realizacji dostawy (nie zostanie podany w Formularzu ofertowym) lub będzie on dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

17.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$P_i = C + T$$

Gdzie:

P_i - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty.

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji dostawy”.

17.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

17.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.7. W ofercie, o której mowa w pkt 17.6., wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w niej kryteria oceny ofert.

18.2. Wybranemu wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem okresu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

18.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

18.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ nie podlegają negocjacji.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wzór umowy.

20.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w załączniku nr 3 do SWZ.

20.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być samodzielnie zmieniane przez Wykonawcę.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

20.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 20.6., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w pkt 20.4. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

20.6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnić postępowanie.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”.

21.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

21.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych.

21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Sośnicy, mail: poczta@dps-sosnica.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.: ***„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy”.***

Numer referencyjny postępowania: ZP.261.9.2024.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Pzp, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Administratorowi (Zamawiającemu) w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO¹, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

¹ Art. 10 RODO Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.

Załączniki do SWZ

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 Pzp.
3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4** - Opis przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

Nabywca: Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17,
37-500 Jarosław,
NIP: 792-203-36-61

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej
w Sośnicy, Sośnica ul. Zamkowa 10;
37-550 Radymno

I. Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy/ów:	
Adres:	
Województwo:	Powiat:
Tel.:	E-mail:
REGON:	NIP:

II. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:	
Tel.	E-mail:

III. Rodzaj Wykonawcy (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- ☐ mikro przedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj działalności

IV. Warunki oferty:

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt.1 Pzp, na wykonanie zamówienia pod nazwą:

"Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób

niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy”
oświadczam, co następuje:

- przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i jej zmianach (SWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ za cenę:

Cena brutto zł

(słownie: zł)

Marka:

Typ/Model:

Termin realizacji dostawy: dni.

Lp.	Wymagania ogólne	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Spełnia / nie spełnia warunki opisu przedmiotu zamówienia
1.	Fabrycznie nowy	TAK	TAK / NIE *
2.	Rok produkcji	2024	TAK / NIE *
3.	Rodzaj pojazdu	Osobowy	TAK / NIE *
4.	Pojemność zbiornika paliwa	65 l-75 l	TAK / NIE *
5.	Ilość miejsc	9 (8+1)	TAK / NIE *
6.	Rozstaw osi	3100 mm-3500 mm	TAK / NIE *
7.	Elektryczny hamulec postojowy	Tak	TAK / NIE *
8.	Elektryczne wspomaganie układu kierowniczego	Tak	TAK / NIE *
9.	Rodzaj silnika	diesel	TAK / NIE *
10.	Pojemność silnika	od 1500 cm ³ do 2000 cm ³	TAK / NIE *
11.	Dopuszczalna masa całkowita	maksymalnie 3200 kg	TAK / NIE *
12.	Wymiary pojazdu	Maksymalna długość 5160 mm Maksymalna	TAK / NIE *

Lp.	Wymagania ogólne	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Spełnia / nie spełnia warunki opisu przedmiotu zamówienia
		wysokość 1950 mm Maksymalna szerokość z lusterkami bocznymi 2300 mm	
13.	Moc silnika	minimum 130 KM	TAK / NIE *
14.	Skrzynia biegów automatyczna	TAK	TAK / NIE *
15.	Elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy	TAK	TAK / NIE *
16.	Felgi stalowe minimum 16 cali z kołpakami + opony letnie	TAK	TAK / NIE *
17.	Koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK	TAK / NIE *
18.	Elektryczne sterowane i podgrzewane lusterka boczne	TAK	TAK / NIE *
19.	Automatyczny układ włączania świateł	TAK	TAK / NIE *
20.	Drzwi oszklone przesuwane z prawej i lewej strony	TAK	TAK / NIE *
21.	Tylna kłapa przeszklona, unoszona	TAK	TAK / NIE *
22.	Elektrycznie otwierane szyby boczne w drzwiach przednich	TAK	TAK / NIE *
23.	Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem z wewnątrz	TAK	TAK / NIE *
24.	Szyba tylna ogrzewana z wycieraczką i spryskiwaczem	TAK	TAK / NIE *
25.	Szyby pojazdu atermiczne	TAK	TAK / NIE *
26.	Tapicerka materiałowa w kolorze ciemnym	TAK	TAK / NIE *
27.	Dywaniki gumowe z przodu i z tyłu	TAK	TAK / NIE *
28.	Siedzenie kierowcy z	TAK	TAK / NIE *

Lp.	Wymagania ogólne	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Spełnia / nie spełnia warunki opisu przedmiotu zamówienia
	podłokietnikiem, regulacją lędźwiową i możliwością przedłużania siedziska		
29.	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	TAK	TAK / NIE *
30.	Dodatkowy wymiennik ciepła z tyłu	TAK	TAK / NIE *
31.	Klimatyzacja fabryczna przednia	TAK	TAK / NIE *
32.	Klimatyzacja fabryczna dodatkowa dla pasażerów z tyłu	TAK	TAK / NIE *
33.	Głośniki z przodu i z tyłu	TAK	TAK / NIE *
34.	Radio z Bluetooth z ekranem dotykowym minimum 10 cali, zestaw głośnomówiący fabryczny	TAK	TAK / NIE *
35.	Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach	TAK	TAK / NIE *
36.	Zamek centralny	TAK	TAK / NIE *
37.	Immobilizer fabryczny	TAK	TAK / NIE *
38.	Fotele fabryczne rozmieszczone w trzech rzędach. I rząd fotel kierowcy i podwójny fotel pasażera II rząd i III rząd za kierowcą kanapy w układzie 2+1 z możliwością wyjęcia bocznego Kanapy z regulowanymi oparciami i zagłówkami	TAK	TAK / NIE *
39.	Kanapy tylne mocowane na szynach z możliwością	TAK	TAK / NIE *

Lp.	Wymagania ogólne	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Spełnia / nie spełnia warunki opisu przedmiotu zamówienia
	przesuwania przód/ tył i szybkiego demontażu		
40.	Zintegrowane pasy 3-punktowe w kanapach tylnych	TAK	TAK / NIE *
41.	Gwarancja perforacyjna nadwozia	min. 72 miesiące	TAK / NIE *
42.	Gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów (na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne)	min. 24 miesiące	TAK / NIE *
43.	Gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów	min. 24 miesiące	TAK / NIE *
44.	Dodatkowe opony zimowe na feldze stalowej - 4 szt.	TAK	TAK / NIE *
45.	Książka gwarancyjna i instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	TAK / NIE *
46.	Inne wymagane prawem dokumenty pojazdu umożliwiające jego rejestrację	TAK	TAK / NIE *
47.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego	TAK	TAK / NIE *
48.	Norma emisji spalin Euro 6	TAK	TAK / NIE *
49.	Kolor samochodu	Dowolny	Należy podać kolor
50.	Kamizelki odblaskowe	TAK	TAK / NIE *
51.	Ciemne szyby w tylnej części	TAK	TAK / NIE *
52.	Kamera cofania, fabryczna	Tak	TAK / NIE *
53.	Lampki dachowe w kabinie pasażerskiej	TAK	TAK / NIE *

Lp.	Wymagania ogólne	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Spełnia / nie spełnia warunki opisu przedmiotu zamówienia
54.	System monitorowania ciśnienia w oponach	TAK	TAK / NIE *
55.	Zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km)	6l/100km - 8 l/100 km	TAK / NIE *
56.	Stanowisko wózka inwalidzkiego: - Szyny podłogowe do montażu pasami wózka do podłogi - 3 punktowy pas dla osoby przewożonej na wózku - Komplet pasów do kotwiczenia wózka - Najazdy do wprowadzania wózka - Oznakowanie pojazdu	TAK	TAK / NIE *

* (zaznaczyć właściwe)

2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Oświadczam/my, że projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 3 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam/my, iż wykonanie powyższych części zamówienia zamierzam/my powierzyć następującym podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawcy, o ile jest znany

.....

Nazwa części zamówienia

.....
Nazwa podwykonawcy, o ile jest znany

..... itd.

5. Oświadczam/my, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczam/my, iż zobowiązuję/ my się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SWZ.

7. Oświadczam/my, że wybór mojej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA: Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku

c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

8. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wówczas Wykonawca dokona usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczam/my, że Oferta:

☐ **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

☐ **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(uzasadnienie należy dołączyć do oferty w odrębnym pliku)

Zaznaczyć właściwe pole (brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca nie dołącza do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).

Uzasadnienie:

(należy wskazać zakres informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku zaznaczenia drugiego pola):

.....

Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

10. Przekazuję dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli wykonawca z nich korzysta (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru):

- ☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>
☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
☐ inny rejestr

***** (zaznaczyć właściwe)

11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: e-mail:

12. Pozostałe informacje (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....

13. Do niniejszego formularza oferty dołączono następujące dokumenty i załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

ZP.261.9.2024

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający

Nabywca: Powiat Jarosławski,
ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
NIP: 792-203-36-61

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy
Sośnica ul. Zamkowa 10; 37-550 Radymno

Podmiot składający oświadczenie:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: **NIP/PESEL,**
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy*” oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**-WZÓR UMOWY -
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

UMOWA nr .../2024

zawarta w dniu **2024 roku** w **Sośnicy** pomiędzy:

Nabywcą: Powiatem Jarosławskim, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

NIP: 792-203-36-61

Odbiorcą/Płatnikiem: Domem Pomocy Społecznej w Sośnicy

Sośnica ul. Zamkowa 10, 37-550 Radymno

reprezentowanym przez

Dyrektora - Joannę Szałyga

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego - Danuty Jurek

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą w

NIP..... REGON:

reprezentowaną /-ym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwane dalej „Stronami” umowy.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy”* została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy marki typ i model..... rok produkcji, spełniającego parametry techniczno - eksploatacyjne zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w miejsce wskazane przez Zamawiającego i zobowiązuje się ponieść wszystkie koszty z tym związane.

3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2024 roku, nieużywany, wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych) i prawnych (w tym od wszelkich praw osób trzecich

i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń) i objęty gwarancją producenta a także, że wykona obowiązki nałożone niniejszą umową z należytą starannością.

4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony pojazd spełnia wymagania określone w:

- 1) ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. poz. 1849 ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót został zawarty w Załączniku nr 4 do SWZ.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada serwis gwarancyjny (*dane adresowe*)

.....
.....

§ 3

1. Cena za dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi:

Cena brutto:..... zł

(słownie: zł)

2. Cena, o której mowa w ust. 1, jest stała i nie ulegnie zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 na rachunek Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.

3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi do siedziby Zamawiającego, tj. Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy, ul. Zamkowa 10, 37-550 Radymno, w terminie dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przedstawiciele Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokonają odbioru przedmiotu umowy. Z przeprowadzonego odbioru sporządzony zostanie protokół.

2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wadliwy przedmiot umowy lub nieodpowiadający wymogom określonym w § 1, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy spełniającego warunki określone w niniejszej umowie. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy spełniający warunki określone w niniejszej umowie po upływie terminu, o którym mowa w § 5 wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a).

3. Umowę uznaje się za wykonaną z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania najpóźniej w dniu dostawy dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy tj.:

- 1) Kartę pojazdu i dwa zestawy kluczyków,
- 2) Książeczkę gwarancyjną pojazdu wraz z listą Autoryzowanych Stacji Obsługi,
- 3) Dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu przez Zamawiającego,
- 4) Instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia w j. polskim,
- 5) Świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu lub inny dokument wymieniony w art. 72 ust.1 pkt 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- 6) Inne wymagane prawem dokumenty pojazdu,
- 7) Indywidualne wyposażenie zgodne z specyfikacją techniczną.

§ 7

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.

2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą:

- a) miesięcznej gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów (w tym na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne),
- b) miesięcznej gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów.
- c) miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia.

3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz związanymi z rękojnią, w tym koszty transportu w obie strony ponosi Wykonawca.

§ 8

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bezpłatnych napraw lub wymiany uszkodzonych części.

2. Na wezwanie Zamawiającego wszelkie wady Wykonawca jest zobowiązany bezpłatnie usunąć niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni od chwili zawiadomienia o zaistniałych wadach.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 9 ust 1 lit. b) lub dokona usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
- b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w szczególności w sytuacji gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Każda ze stron umowy ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie dostawy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji dostawy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Rozliczenie faktur nastąpi po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia, że wszelkie płatności na rzecz Podwykonawców związane z realizacją niniejszego zamówienia zostały przez Wykonawcę uregulowane. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą przedłożonej faktury do czasu przedstawienia stosownego oświadczenia.
6. Wykonanie dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 12

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy (Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy bądź wprowadzić Podwykonawcę lub zmodyfikować zakres podwykonawstwa w stosunku do treści oferty).
2. W okolicznościach wskazanych w ust. 1, jeżeli będą one miały wpływ na pierwotny zakres zobowiązania Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tego zakresu oraz sposobu wykonania umowy i wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron umowy, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy z powodu wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

§ 13

Zmiana Umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, chyba że zachodzi jedna z przesłanek wskazanych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, iż wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, tak aby by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem") i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej Stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.
4. W przypadku, gdy, w celu realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy dodatkowe dane osobowe lub Wykonawca w imieniu Zamawiającego pozyska dane osobowe, Strony podpiszą wówczas umowę o przetwarzanie danych osobowych.
5. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych osób innych niż w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 RODO.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 r., poz.1320), przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Spory w sprawie majątkowej powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony zobowiązują się poddać spór mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 18

Integralną część umowy stanowią:

1. SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZP.261.9.2024

Załącznik nr 4 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy

Lp.	Wymagania ogólne	Parametry wymagane przez Zamawiającego
1.	Fabrycznie nowy	TAK
2.	Rok produkcji	2024
3.	Rodzaj pojazdu	Osobowy
4.	Pojemność zbiornika paliwa	65 l-75 l
5.	Ilość miejsc	9 (8+1)
6.	Rozstaw osi	3100 mm - 3500 mm
7.	Elektryczny hamulec postojowy	Tak
8.	Elektryczne wspomaganie układu kierowniczego	Tak
9.	Rodzaj silnika	diesel
10.	Pojemność silnika	od 1500 cm ³ do 2000 cm ³
11.	Dopuszczalna masa całkowita	maksymalnie 3200 kg
12.	Wymiary pojazdu	Maksymalna długość 5160 mm Maksymalna wysokość 1950 mm Maksymalna szerokość z lusterkami bocznymi 2300 mm
13.	Moc silnika	minimum 130 KM
14.	Skrzynia biegów automatyczna	TAK
15.	Elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy	TAK
16.	Felgi stalowe minimum 16 cali z kołpakami + opony letnie	TAK
17.	Koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK
18.	Elektryczne sterowane i podgrzewane lusterka boczne	TAK
19.	Automatyczny układ włączania świateł	TAK
20.	Drzwi oszklone przesuwane z prawej i lewej strony	TAK

Lp.	Wymagania ogólne	Parametry wymagane przez Zamawiającego
21.	Tylna kłapa przeszklona, unoszona	TAK
22.	Elektrycznie otwierane szyby boczne w drzwiach przednich	TAK
23.	Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem z wewnątrz	TAK
24.	Szyba tylna ogrzewana z wycieraczką i spryskiwaczem	TAK
25.	Szyby pojazdu atermiczne	TAK
26.	Tapicerka materiałowa w kolorze ciemnym	TAK
27.	Dywaniki gumowe z przodu i z tyłu	TAK
28.	Siedzenie kierowcy z podłokietnikiem, regulacją lędźwiową i możliwością przedłużania siedziska	TAK
29.	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	TAK
30.	Dodatkowy wymiennik ciepła z tyłu	TAK
31.	Klimatyzacja fabryczna przednia	TAK
32.	Klimatyzacja fabryczna dodatkowa dla pasażerów z tyłu	TAK
33.	Głośniki z przodu i z tyłu	TAK
34.	Radio z Bluetooth z ekranem dotykowym minimum 10 cali, zestaw głośnomówiący fabryczny	TAK
35.	Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach	TAK
36.	Zamek centralny	TAK
37.	Immobilizer fabryczny	TAK
38.	Fotele fabryczne rozmieszczone w trzech rzędach. I rząd fotel kierowcy i podwójny fotel pasażera II rząd i III rząd za kierowcą kanapy w układzie 2+1 z możliwością wyjęcia bocznego Kanapy z regulowanymi oparciami i zagłówkami	TAK
39.	Kanapy tylne mocowane na szynach z możliwością przesuwania przód/ tył i szybkiego demontażu	TAK
40.	Zintegrowane pasy 3-punktowe w kanapach tylnych	TAK
41.	Gwarancja perforacyjna nadwozia	min. 72 miesiące
42.	Gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów (na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne)	min. 24 miesiące
43.	Gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów	min. 24 miesiące

Lp.	Wymagania ogólne	Parametry wymagane przez Zamawiającego
44.	Dodatkowe opony zimowe na feldze stalowej - 4 szt.	TAK
45.	Książka gwarancyjna i instrukcja obsługi w języku polskim	TAK
46.	Inne wymagane prawem dokumenty pojazdu umożliwiające jego rejestrację	TAK
47.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego	TAK
48.	Norma emisji spalin Euro 6	TAK
49.	Kolor samochodu	Dowolny
50.	Kamizelki odblaskowe	TAK
51.	Ciemne szyby w tylnej części	TAK
52.	Kamera cofania, fabryczna	Tak
53.	Lampki dachowe w kabinie pasażerskiej	TAK
54.	System monitorowania ciśnienia w oponach	TAK
55.	Zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km)	6l/100km - 8 l/100 km
56.	Stanowisko wózka inwalidzkiego: - Szyny podłogowe do montażu pasami wózka do podłogi - 3 punktowy pas dla osoby przewożonej na wózku - Komplet pasów do kotwiczenia wózka - Najazdy do wprowadzania wózka - Oznakowanie pojazdu	TAK