

Projektowane postanowienia umowy
Zadania 1-11, 13-39

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”


(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)
(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., seria i numer dowodu osobistego ..., adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 Ustawy Pzp na **Usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych oraz napraw bieżących sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej**, znak postępowania DZ-271-1-44/2024, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – dalej: Pzp, rozstrzygniętego w dniu, w ramach zadania nr ..., została zawarta umowa treści następującej:
Ileć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji oraz napraw aparatury, sprzętu medycznego i technicznego będących na wyposażeniu Zamawiającego a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z aparatury i sprzętu – całość zwana dalej łącznie **Przedmiotem Umowy**.
2. Szczegółowy wykaz aparatury i sprzętu oraz orientacyjną ilość roboczogodzin, zawiera załącznik nr 1A do SWZ – formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa – dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

3. Pod pojęciem okresowych przeglądów technicznych i konserwacji (dalej jako Przegląd) należy rozumieć:

- przeprowadzenie wszelkich czynności technicznych w tym procedur konserwacyjnych wraz z wymianą elementów typowanych przez producenta do wymiany przy przeglądach (za wyjątkiem akumulatorów, pakietów serwisowych, które w przypadku konieczności wymiany będą rozliczane na podstawie odrębnej wyceny).
- przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i testów parametrów technicznych i bezpieczeństwa elektrycznego,
- przeprowadzenie niezbędnych regulacji, ustawień, kalibracji, legalizacji parametrów technicznych zgodnych z wytycznymi producenta,
- przygotowanie sprzętu do badań technicznych (rewizji) wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział w ich badaniach (jeżeli dotyczy),
- dokonywanie wpisów do paszportów technicznych urządzeń,
- sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń nie nadających się do naprawy
- wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności.



4. Pod pojęciem naprawy (dalej jako Naprawa) należy rozumieć:

- zlokalizowanie uszkodzenia, awarii, usterki lub innych nieprawidłowości w działaniu,
 - usunięcie niesprawności urządzenia, w tym poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych części,
 - sprawdzenie poprawności działania,
 - sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń nie nadających się do naprawy
 - dokonywanie wpisu do paszportu technicznego z przeprowadzonej naprawy,
 - wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności naprawczych.
5. Zamawiający zastrzega, że ze względu na brak możliwości przewidzenia zakresu Napraw, a przede wszystkim czasochłonności określił orientacyjną ilość roboczogodzin niezbędną do obliczenia ceny oferty, jednocześnie wskazuje, iż korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia w granicach +40% (zamówienie maksymalne opcja 140%) lub zmniejszenia - 40% (zamówienie minimalne opcja 60%) wartości Umowy określonej w ust.1, przy zachowaniu cen jednostkowych Naprawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń podlegających Przeglądom, w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych.
7. Zmniejszenie ilości urządzeń, zgodnie z zapisami w ust. 6, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
8. Zmniejszenie lub zwiększenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości roboczogodzin w Umowie, zgodnie z zapisami ust 5-7, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
9. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.



TERMIN ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2.

- Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. odr. dor.**, przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub w części dotyczącej Napraw (roboczogodziny), po wcześniejszym zrealizowaniu Napraw o wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt b.
- Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień Umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania Umowy
- Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.
- Wykonawca przy czynnościach związanych z realizacją Umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
- W przypadku stwierdzenia w trakcie Przeglądu konieczności wykonania naprawy, a także w przypadku awarii, której usunięcie powierzone zostanie Wykonawcy, Wykonawca będzie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych sporządzał wykaz części zamiennych wraz z określeniem ich kosztów oraz**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 2 z 24				

- przewidywaną ilością roboczogodzin do wykonania naprawy/usunięcia awarii.** Wykonanie w/w czynności nastąpi dopiero po uprzedniej akceptacji kosztów przez Zamawiającego z uwzględnieniem stawki roboczogodzin wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do Umowy, na podstawie odrębnego zlecenia. W przypadku nie zaakceptowania kosztorysu wykonania Naprawy sporządzonego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wykonania Naprawy we własnym zakresie.
7. **Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności związane z Naprawą bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu** (zgodnie z ofertą wg kryterium czas reakcji serwisu) od chwili jej zgłoszenia pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, na następujące adresy:, w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Naprawa powinna zostać zakończona w ciągu 3 dni roboczych od momentu jej podjęcia.
 8. W przypadku konieczności zamówienia części zamiennych od producenta, Naprawa powinna zostać wykonana w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego kalkulacji kosztów części zamiennych.
 9. Koszt niezbędnych części zamiennych, po uprzednim zaakceptowaniu na piśmie, pokrywa Zamawiający.
 10. Zaleca się zaoferowanie produktów (części) oryginalnych, nowych, posiadających certyfikaty i atesty.
 11. W razie wymiany istotnych elementów bezpieczeństwa, wymagających badań urządzenia przez UDT, Wykonawca jest zobowiązany na piśmie zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
 12. W przypadku niedopuszczenia przez UDT urządzenia do dalszej eksploatacji wskutek niewłaściwego przygotowania urządzenia do badania odbiorczego, Wykonawca pokrywa koszty związane z ponownym wykonaniem badania odbiorczego.
 13. Każdorazową Naprawę Wykonawca odnotuje w paszporcie urządzenia lub sporządza raport serwisowy
 14. Zakres wykonywanych Przeglądów oraz terminy ich wykonania muszą być zgodne z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 15. Usługi wykonywania Przeglądu realizowane będą na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu i aparatury. Zakończenie usługi Przeglądu musi nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca będzie świadczył Usługi określone w przedmiocie zamówienia w siedzibie Zamawiającego, przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, posiadającej aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia. Aparaturę kontrolną, pomiarową, narzędzia i materiały zapewni Wykonawca we własnym zakresie.
 17. **W przypadku konieczności przeprowadzenia Przeglądu lub Naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach Przedmiotu Umowy do zabrania i ponownego dostarczenia sprawnego urządzenia do siedziby Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego Umową w terminach wskazanych w ust. 7, 8.** Poza lokalem Zamawiającego, Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca pokrywa koszty transportu i ubezpieczenia. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu ani jego ubezpieczenia. Na żądanie Zamawiającego, na czas trwania naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie (do 48 godzin) sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż posiadanych przez Zamawiającego – zapis dotyczy zadania 1, 10, 11, 23, 28, 30, 32, 38.
Na żądanie Zamawiającego, na czas trwania naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie (do 48 godzin) sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż posiadanych przez Zamawiającego oraz kompatybilnych z pozostałym osprzętem koniecznym do prawidłowego przebiegu zabiegu video – chirurgiczno – ginekologicznego - zapis dotyczy zadania nr 37.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępności części zamiennych potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
 19. Przedmiot Umowy musi być realizowany zgodnie z wymogami producenta, obowiązującymi normami, instrukcjami oraz odpowiednimi przepisami z zachowaniem przepisów BHP i P-poż.
 20. Osoba wykonująca Przeglądy lub Naprawę musi posiadać: zezwolenia, kwalifikacje, licencje i inne dokumenty uprawniające do wykonania czynności objętego Przedmiotem Umowy.
 21. W przypadku stwierdzenia, iż aparat lub urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji, wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na nim odpowiedniej informacji np. „urządzenie niesprawne” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy”. Jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji środka trwałego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			  CERTYFIKAT 2023/53
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			

Strona 3 z 24

22. Remonty kapitalne urządzeń, ekspertyzy, będą wykonywane na podstawie indywidualnych zleceń, dopiero po uzgodnieniu zakresu prac oraz ceny.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
24. Fakt zrealizowania usługi Przeglądu lub Naprawy jest potwierdzany pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego (dalej "Potwierdzenie").

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3.

1. **Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty.....zł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-9, w tym:**
 - a. za wszystkie przewidywane Przeglądy wynagrodzenie nie wyższe niż do kwotyzł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł.
 - b. za wszystkie Naprawy (roboczegodziny) wynagrodzenie nie wyższe niż do kwotyzł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-9.
2. **Cena jednostkowa wykonania Przeglądu** uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi takie jak: dojazd do siedziby Zamawiającego, koszty materiałów niezbędnych do wykonania usługi w tym przede wszystkim koszty części zużywalnych, wymienianych planowo materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem akumulatorów, pakietów serwisowych, które w przypadku konieczności wymiany będą rozliczane na podstawie odrębnej wyceny), narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, koszt użycia aparatury kontrolno- pomiarowej itp. Cena jednostkowa wykonania Przeglądu uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi takie jak: koszty przesłania urzędnika do Zamawiającego po wykonanym przeglądzie, narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, aparatury kontrolno-pomiarowej, za wyjątkiem kosztów części zamiennych, które w przypadku konieczności wymiany będą rozliczane na podstawie odrębnej wyceny itp. - zapis podkreślony dotyczy zadania nr 10, 19, 20, 27.
3. **Cena jednostkowa roboczegodziny za Naprawę**, uwzględni koszt dojazdu/koszt przesłania do i od Wykonawcy w celu naprawy uszkodzonego sprzętu oraz wszelkie inne koszty związane z tą usługą, z wyjątkiem kosztów części zamiennych. Cena jednostkowa roboczegodziny za Naprawę uwzględni koszt przesłania do Zamawiającego urzędnika oraz wszelkie inne koszty związane z tą usługą, z wyjątkiem kosztów części zamiennych. - zapis podkreślony dotyczy zadania nr 10, 19, 20, 27.
4. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu.
5. Zapłata za każdą zrealizowaną usługę Przeglądu lub Naprawy świadczoną w ramach realizacji Umowy nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
6. **Zapłaty realizowane będą w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pisemnym Potwierdzeniem wykonania Przeglądu lub Naprawy, przy czym za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

WARUNKI GWARANCJI

§ 4.

1. **Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania usług Przeglądu lub Naprawy dla całego zakresu prac stanowiących Przedmiot Umowy. Okres gwarancji na wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy wynosi miesięcy** (zgodnie z ofertą wg kryterium Okres gwarancji na każdą wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy) oraz miesięcy za dostarczoną część (zgodnie z ofertą wg kryterium Okres gwarancji na wykorzystane materiały), liczony od dnia wystawienia Potwierdzenia, chyba, że producenci części zamiennych określają dłuższy termin - to w takim przypadku, aż do upływu tego terminu.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne i wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji, o których mowa w ust. 1.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady, braki czy usterki, w tym te wynikające z nienależytego wykonania Przeglądu lub Naprawy w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

32-700, Bochnia
ul. Krakowska 31
REGON: 000304349
BDO: 000039566

NIP: 868-16-04-021
Centrala, tel.: (14) 615-34-00
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01

Fax: (14) 615-32-02
Strona www: www.szpital-bochnia.pl
E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl

Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001
Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008



ISO 9001
LL-C (Certification)



4. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. W sprawach nieuregulowanych Umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

KARY UMOWNE

§ 5.

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar pieniężnych, w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. w razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w tym, w szczególności, uchybienia terminom, o których mowa w § 2 ust. 6, 7, 8, 15, 17 lub § 4 ust 3 Umowy, a także uchybienia terminom gwarancyjnym, w wysokości 1 % ceny jednostkowej netto wykonania Przeglądu lub Naprawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, a w przypadku terminów liczonych w dniach – w wysokości 2 % ceny jednostkowej netto wykonania Przeglądu lub Naprawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości 5% wartości netto Umowy w zakresie łącznego wynagrodzenia za przeglądy.
 - c. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp - w wysokości 0,5 % nieuregulowanego wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia łącznego netto określonego w § 3 ust. 1 (lit a-b).
3. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji Umowy.

INFORMACJE POUFNE

§ 6.

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
2. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
4. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych przedmiotem Umowy.
6. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
 - a. które są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców,
 - b. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- c. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku do których nie ujawniono takich informacji,
 - d. co do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - e. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych zawiera odrębna umowa stanowiąca załącznik numer do Umowy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. **Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma warunków określonych w § 2 lub §4 Umowy.**
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy zostanie wysłane na adres Wykonawcy podany w Umowie.
4. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 8.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów poniżej niniejszego paragrafu.
3. Strony dopuszczają zmiany w umowie w następującym zakresie
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych w ofercie przetargowej przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy ceny brutto ulegają zmianie w przypadku wzrostu/spadku stawki podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.
 - b. w każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy
 - c. zmiany wykazu sprzętu objętego przedmiotem Umowy, zgodnie z § 1 ust. 6-8.

KLAUZULA WALORYZACYJNA

§ 9.

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomowi cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 % z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy
5. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

32-700, Bochnia
ul. Krakowska 31
REGON: 000304349
BDO: 000039566

NIP: 868-16-04-021
Centrala, tel.: (14) 615-34-00
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01

Fax: (14) 615-32-02
Strona www: www.szpital-bochnia.pl
E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl

Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001
Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008





6. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt. 4 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
7. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamówienia podstawowego.
8. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 4 - 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem Umowy są usługi;
 - b. okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo bezwzględnie wyłącznie na warunkach określonych przepisami prawa dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
4. Aneks, o którym mowa w ust. 9 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 9 lit. a) - d).
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. b) - d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Zamawiającego, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 lit. b) - d), przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 9 lit b) - d). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.
8. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 9, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Wykonawcy powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Zamawiającego, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 9 lit. b) - d).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10.

1. Strony Umowy potwierdzają, że są niezależnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu zapisów w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” w stosunku do danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy.
2. Przy realizacji Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania ww. rozporządzenia RODO jak również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz w ramach bezpieczeństwa danych zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
 3. Dane osobowe udostępnione Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Dane osobowe personelu stron będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wypełnienia postanowień Umowy.
 5. W związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się wypełnić obowiązek informacyjny wobec osób zaangażowanych do realizacji Umowy, których dane zostaną udostępnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. **Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiada, natomiast ze strony Wykonawcy**
2. Osoby wskazane powyżej mają w szczególności prawo do jednoosobowego odbioru wykonanych prac, a także podpisywania oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową. Ponadto osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania personelowi drugiej Strony informacji związanych z tematem prac realizowanych na podstawie Umowy.
3. O zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę, a dokonanie zmiany jest skuteczne w stosunku do drugiej Strony z chwilą jej zawiadania (które nie stanowi zmiany Umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy. – **zapis dotyczy pakietów 5, 23, 34**
5. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Projektowane postanowienia umowy
Zadanie 12

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

.....

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., seria i numer dowodu osobistego ..., adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 Ustawy Pzp **na Usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych oraz napraw bieżących sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej**, znak postępowania DZ-271-1-44/TP2/2024, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – dalej: Pzp, rozstrzygniętego w dniur., w ramach zadania nr ..., została zawarta umowa treści następującej:

Ileokroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych (dalej jako Przeglądy) oraz obsługi serwisowej (dalej jako Naprawy) aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej (dalej łącznie jako Usługa), a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej - całość dalej jako Przedmiot Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

2. Szczegółowy wykaz aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej oraz orientacyjną ilość roboczogodzin, zawiera załącznik nr 1A – formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa – dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że ze względu na brak możliwości przewidzenia zakresu Napraw, a przede wszystkim czasochłonności określił orientacyjną ilość roboczogodzin niezbędną do obliczenia ceny oferty, jednocześnie wskazuje, iż korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia w granicach +40% (zamówienie maksymalne opcja 140%) lub zmniejszenia - 40% (zamówienie minimalne opcja 60%) wartości Umowy określonej w § 4 ust.1 lit b, przy zachowaniu cen jednostkowych Naprawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości aparatów RTG podlegających Przeglądom, w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych.
5. Zmniejszenie ilości aparatów RTG, zgodnie z zapisami w/w, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
6. Zmniejszenie lub zwiększenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości roboczogodzin w Umowie, zgodnie z zapisami ust 3 - 5, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
7. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy z terminem realizacji odr. dor., przy czym Strony ustalają, przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub w części dotyczącej Napraw (roboczogodzin), po wcześniejszym zrealizowaniu Napraw o wartości, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. b z zastrzeżeniem § 1 ust. 3-6.**
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany:
 - a. zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej firmy Konica Minolta,
 - b. zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa i normami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz przepisami BHP i P.Poż.
 - c. przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenia do wykonywania Usługi; tj. **przez co najmniej jedną osobę posiadającą min. 2 letnie doświadczenie** w serwisowaniu tego samego rodzaju systemu radiografii cyfrowej oraz aparatów RTG (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy) z możliwością przeprowadzenia **pełnego Przeglądu** zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Przeglądów oraz Napraw aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.
5. Zakres wykonywanych Przeglądów oraz terminy ich wykonania muszą być zgodne z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa. **Usługi wykonywania Przeglądu realizowane będą na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu i aparatury.** Zakończenie usługi Przeglądu musi nastąpić **bezzwłocznie** w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, **w ramach Przeglądów aparatów RTG**, zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta, a w szczególności zobowiązany jest do wykonania niżej wymienionych czynności:
 - a. przeprowadzenie wszelkich czynności technicznych w tym procedur konserwacyjnych wraz z wymianą elementów typowanych przez producenta do wymiany przy przeglądach.
 - b. przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i testów parametrów technicznych i bezpieczeństwa elektrycznego,
 - c. przeprowadzenie niezbędnych regulacji, ustawień, kalibracji, legalizacji parametrów technicznych zgodnych z wytycznymi producenta,
 - d. przygotowanie sprzętu do badań technicznych (rewizji) wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział w ich badaniach (jeżeli dotyczy),
 - e. dokonywanie wpisów do paszportów technicznych urządzeń,
 - f. sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń nie nadających się do naprawy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

32-700, Bochnia
ul. Krakowska 31
REGON: 000304349
BDO: 000039566

NIP: 868-16-04-021
Centrala, tel.: (14) 615-34-00
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01

Fax: (14) 615-32-02
Strona www: www.szpital-bochnia.pl
E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl

Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001

Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008



ISO 9001
LL-C (Certification)



- g. wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności.
7. Wykonawca, w ramach **Przeglądów systemu radiografii cyfrowej**, zgodnie z aktualnym zaleceniami producenta, a w szczególności zobowiązany jest do wykonania niżej wymienionych czynności:
- czyszczenie konsoli technika (ekran+ komputer) oraz obudowy czytnika CR Regius 110,
 - kontrola stanu oraz czyszczenie płyt obrazowych systemu CR,
 - udrożnienie kanału wylotowego powietrza czytnika CR Regius 110,
 - kontrola stanu oraz czyszczenie wałków transportu kaset sekcji wyjściowej czytnika CR Regius 110,
 - smarowanie jednostki transportu czytnika Regius 110,
 - czyszczenie układu chłodzenia (wentylatora) zasilania czytnika CR Regius 110,
 - kontrola działania układów mechanicznych czytnika CR Regius 110,
 - kalibracja paneli dotykowych konsoli technika (jeżeli jest konieczna),
 - sprawdzenie działania wyłączników zasilania oraz operacyjnych,
 - kontrola wyświetlacza czytnika Regius 110 oraz kontrolki sygnalizacyjnych LED,
 - sprawdzenie poprawności działania klawiatur i myszy podłączonych do dwóch konsol technika (z ewentualnym czyszczeniem),
 - sprawdzenie funkcjonowania mechanizmu odczytu /kasowania kaset w czytniku CR Regius 110,
 - aktualizacja oprogramowania konsoli technika CS7 Konica Minolta (jeżeli będzie taka konieczność)
 - aktualizacja oprogramowania układowego (firmware) następujących elementów systemu: jednostka interfejsu AeroDR, punkt dostępowy MOXA (jeżeli będzie taka konieczność),
 - weryfikacja działania kabli IF panelu AeroDR (przesyłanie danych, ładowanie panelu),
 - kontrola poprawności działania punktu dostępowego MOXA panelu AeroDR,
 - kontrola poprawności działania przełącznika panelu AeroDR umożliwiającego wybór trybu pracy (synchronizacja z generatorem pierwszego aparatu, synchronizacja z generatorem drugiego aparatu, praca bez synchronizacji – system pośredni CR,
 - weryfikacja wykonywania przez użytkownika kalibracji panelu AeroDR,
 - kontrola poprawności działania kamery laserowej DRYPRO 873 wraz z komputerem zarządzającym Printlink,
 - kontrola poprawności działania stacji diagnostycznej z oprogramowaniem eFilm, utworzenie punktu przywracania systemu, backup bazy danych, backup ustawień użytkownika, kontrola dysków twardych oraz pamięci RAM pod kątem błędów,
 - kontrola poprawności działania konsoli technika, utworzenie punktu przywracania systemu, backup bazy danych, backup ustawień użytkownika, kontrola dysków twardych oraz pamięci RAM pod kątem błędów,
 - utworzenie raportu serwisowego z wykonanego przeglądu i przeprowadzonych testów,
 - kontrola poprawności wyświetlania obrazów medycznych w standardzie DICOM na monitorach diagnostycznych, kalibracja monitorów w razie potrzeby oraz udokumentowanie parametrów monitorów protokołem
8. Wykonawca, w zakresie wykonywania Przeglądów, o których mowa w ust. 6-7, w tym także w zakresie przewidzianego za nie wynagrodzenia, zobowiązany jest do zapewnienia i wymiany elementów oraz części zużywalnych w toku zwykłego, normalnego korzystania.
9. Każde wykonanie Przeglądu będzie potwierdzane wpisem do paszportu technicznego potwierdzającym pełną sprawność systemu radiografii cyfrowej firmy Konica Minolta. W przypadku stwierdzenia ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu radiografii cyfrowej firmy Konica Minolta, po ich usunięciu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ponownego Przeglądu w ramach wynagrodzenia za Przegląd, podczas którego wykryto nieprawidłowości i odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego, o którym mowa w zdaniu powyżej.
10. Pod **pojęciem Naprawy** należy rozumieć:
- zlokalizowanie uszkodzenia, awarii, usterki lub innych nieprawidłowości w działaniu,
 - usunięcie niesprawności urządzenia, w tym poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych części,
 - sprawdzenie poprawności działania,
 - sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym aparatów RTG nie nadających się do naprawy
 - dokonywanie wpisu do paszportu technicznego z przeprowadzonej naprawy aparatu RTG,
 - wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności naprawczych.
11. W przypadku awarii lub innej nieprawidłowości, a także w przypadku stwierdzenia podczas Przeglądu konieczności wykonania Naprawy, a także Naprawy, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 Wykonawca będzie sporządzał wykaz części zamiennych wraz z określeniem ich kosztów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- oraz przewidywaną ilością roboczogodzin do wykonania Naprawy. Ilość roboczogodzin nie może przekraczać normatywów określonych przez producenta (normy czasowe, normy nakładu czasu pracy na poszczególne czynności). W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany części Wykonawca prześle Zamawiającemu wycenę najpóźniej do dwóch dni roboczych. Wykonanie w/w czynności nastąpi dopiero po akceptacji kosztów przez Zamawiającego z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do Umowy, na podstawie odrębnego zlecenia. W przypadku nie zaakceptowania kosztorysu części zamiennych lub wykazu roboczogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia ich, w ramach odrębnego postępowania lub wykonania Naprawy we własnym zakresie.
12. Konieczność przeprowadzenia Naprawy Wykonawca będzie uzgadniał z wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawicielem po wcześniejszym podaniu na piśmie przewidywanych kosztów oraz przewidywaną ilością roboczogodzin do wykonania Naprawy.
13. Naprawy mogą być wykonane jedynie po akceptacji kosztów przez Zamawiającego i podpisaniu zlecenia na wykonanie tychże prac.
14. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, Zamawiający dokonywać będzie zakupu niezbędnych do Naprawy części zgodnie z zaleceniami producenta oraz instrukcją obsługi. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest do zapewnienia dostępności części zamiennych.
15. Wykonawca w ramach Naprawy zobowiązany jest do:
- przybycia serwisu do Zamawiającego lub rozpoczęcie naprawy (zdalnie usunięcie awarii) w ciągu godzin (zgodnie z ofertą wg kryterium czas reakcji serwisu) od otrzymania zgłoszenia telefonicznie (tel.) lub mailem (e-mail:) lub fax (.....)
 - przywrócenia funkcjonalności pracowni poprzez usunięcie awarii bez konieczności wymiany części zamiennych licząc od czasu reakcji serwisu w ciągu godzin (zgodnie z ofertą).
 - naprawy lub usunięcie awarii z wymianą części zamiennych w terminie godzin (zgodnie z ofertą) od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego, w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy do ... dni roboczych (zgodnie z ofertą).
16. Każdorazowo, po wykonaniu Naprawy zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół zawierający datę wykonania Usługi, zakres wykonanych prac oraz zużytych części i materiałów. Każdorazową Naprawę Wykonawca odnotuje w paszporcie aparatu RTG.
17. Termin usunięcia awarii potwierdzony będzie w podpisanym przez przedstawicieli Stron Umowy protokole. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie podpisać protokół.
18. Wszystkie wymontowane i wymienione części pozostają własnością Zamawiającego.
19. W razie wymiany istotnych elementów bezpieczeństwa, wymagających badań aparatów RTG przez UDT, Wykonawca jest zobowiązany na piśmie zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
20. W przypadku niedopuszczenia przez UDT aparatów RTG do dalszej eksploatacji wskutek niewłaściwego przygotowania urządzenia do badania odbiorczego, Wykonawca pokrywa koszty związane z ponownym wykonaniem badania odbiorczego.
21. Wykonawca będzie świadczył Usługi określone w przedmiocie zamówienie w siedzibie Zamawiającego, przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, posiadającej aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia. Aparaturę kontrolną, pomiarową, narzędzia i materiały zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
22. W przypadku konieczności przeprowadzenia Przeglądu lub Naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach Przedmiotu Umowy do zabrania i ponownego dostarczenia sprawnego aparatu RTG do siedziby Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego Umową w terminach wskazanych w ust. 15. Poza lokalem Zamawiającego, Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca pokrywa koszty transportu i ubezpieczenia. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu ani jego ubezpieczenia.
23. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, do:
- dostarczania i instalacji aktualizacji oprogramowania producenta aparatu (jeżeli będzie taka konieczność).
 - przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego jego personelu z zakresu wykonywania kalibracji panelu AeroDR, wymaganej przez producenta do wykonywania co 90 dni (jeżeli będzie taka konieczność).
 - zapewnienia możliwości zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu - telefonicznie, faksem lub email
 - telefonicznej pomocy serwisanta Wykonawcy w razie awarii dostępnej przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (nr tel.:).

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

WARUNKI GWARANCJI

§ 3.

- Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania usług Przeglądu lub Naprawy dla całego zakresu prac stanowiących Przedmiot Umowy. Okres gwarancji na wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy wynosi miesięcy (zgodnie z ofertą wg kryterium Okres gwarancji na każdą wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy) oraz ... miesięcy za dostarczoną część (zgodnie z ofertą wg kryterium Okres gwarancji na wykorzystane materiały), liczony od dnia wystawienia Potwierdzenia, chyba, że producenci części zamiennych określają dłuższy termin - to w takim przypadku, aż do upływu tego terminu.
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne i wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji, o których mowa w ust. 1.
- W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady wynikające z nienależytego wykonania Przeglądu lub Naprawy w terminach określonych w § 2 ust 16, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.
- Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. W sprawach nieuregulowanych Umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4.

- Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty..... zł brutto (słowniebrutto), w tym VAT, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3-7, w tym :**
 - za wszystkie przewidywane Przeglądy wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty zł brutto (słownie brutto), w tym VAT
 - za wszystkie Naprawy (robocizogodziny) wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty zł brutto (słownie brutto), w tym VAT , z zastrzeżeniem §1 ust. 3-7.
- Cena jednostkowa wykonania Przeglądu APARATU RTG / SYSTEMU RADIOGRAFII CYFROWEJ uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi takie jak: dojazd do siedziby Zamawiającego, koszty materiałów niezbędnych do wykonania Usługi w tym przede wszystkim koszty części zużywalnych, wymienianych planowo materiałów eksploatacyjnych wskazanych w §2 ust. 8 narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, koszt użycia aparatury kontrolno- pomiarowej, itp. I stanowi wartość ryczałtową, bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy
- Cena jednostkowa robocizogodziny za Naprawę, uwzględnia koszt dojazdu Wykonawcy/koszt przesłania do i od Wykonawcy w celu wykonania Naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z tą Usługą, z wyjątkiem kosztów części zamiennych i stanowi wartość ryczałtową, bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy.
- Wykonawca gwarantuje, że w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9.
- Płatność wynagrodzenia za Naprawy oraz za Przeglądy nastąpi po wykonaniu Usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół z jej wykonania, potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Kserokopię protokołu należy dołączyć do faktury.
- Zapłata za każdą Usługę świadczoną w ramach realizacji Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
- Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
- Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - papierowej (oryginału);
 - ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r.
- Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

32-700, Bochnia
ul. Krakowska 31
REGON: 000304349
BDO: 000039566

NIP: 868-16-04-021
Centrala, tel.: (14) 615-34-00
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01

Fax: (14) 615-32-02
Strona www: www.szpital-bochnia.pl
E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl

Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001
Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008



ISO 9001
LL-C (Certification)



niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

KARY UMOWNE



§ 5.

- 1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar pieniężnych, w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. w razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w tym, w szczególności, uchybienia terminom, o których mowa w § 2 ust. 15, 23 Umowy, a także uchybienia terminom gwarancyjnym, w wysokości 2 % ceny jednostkowej netto wykonania przeglądu technicznego, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, a w przypadku terminów liczonych w dniach – w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto wykonania przeglądu technicznego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości 5% wartości netto Umowy w zakresie łącznego wynagrodzenia za przeglądy.
 - c. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp - w wysokości 0,5 % nieuregulowanego wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - d. w razie naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 6 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia
- 2. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia łącznego netto określonego w § 4 ust. 1 (lit a-b).
- 3. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji Umowy.

INFORMACJE POUFNE

§ 6.

- 8. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
- 9. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
- 10. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
- 11. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
- 12. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych przedmiotem Umowy.
- 13. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
 - f. które są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- g. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,
 - h. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku do których nie ujawniono takich informacji,
 - i. co do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - j. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.
14. Zasady przetwarzania danych osobowych zawiera odrębna umowa stanowiąca załącznik numer do niniejszej Umowy.

ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE

§ 7.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma warunków określonych w § 2 lub §4 Umowy.
7. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy zostanie wysłane na adres Wykonawcy podany w Umowie.
8. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY



§ 8.

9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów poniżej niniejszego paragrafu.
11. Strony dopuszczają zmiany w umowie w następującym zakresie
 - d. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych w ofercie przetargowej przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy ceny brutto ulegają zmianie w przypadku wzrostu/spadku stawki podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.
 - e. w każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy
 - f. zmiany wykazu sprzętu objętego przedmiotem Umowy, zgodnie z § 1 ust. 6-8.

KLAUZULA WALORYZACYJNA

§ 9.

10. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
11. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy.
12. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 % z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
13. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy
14. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: po upływie 6

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 15 z 24					

miesiący licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.

15. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt. 4 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
16. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamówienia podstawowego.
17. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 4 - 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - c. przedmiotem Umowy są usługi;
 - d. okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
18. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo bezwzględnie wyłącznie na warunkach określonych przepisami prawa dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - e. stawki podatku od towarów i usług,
 - f. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - g. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - h. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
12. Aneks, o którym mowa w ust. 9 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 9 lit. a) - d).
13. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. b) - d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Zamawiającego, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 lit. b) - d), przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 9 lit b) - d). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.
16. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 9, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Wykonawcy powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Zamawiającego, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 9 lit. b) - d).

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

32-700, Bochnia
ul. Krakowska 31
REGON: 000304349
BDO: 000039566

NIP: 868-16-04-021
Centrala, tel.: (14) 615-34-00
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01

Fax: (14) 615-32-02
Strona www: www.szpital-bochnia.pl
E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl

Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001
Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008





POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

- Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiada, natomiast ze strony Wykonawcy**
- Osoby wskazane powyżej mają w szczególności prawo do jednoosobowego odbioru wykonanych prac, a także podpisywania oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową. Ponadto osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania personelowi drugiej Strony informacji związanych z tematem prac realizowanych na podstawie Umowy.
- O zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę, a dokonanie zmiany jest skuteczne w stosunku do drugiej Strony z chwilą jej zawiadania (które nie stanowi zmiany Umowy).
- Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
- W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej						
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl				
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008						
Strona 17 z 24						

Załącznik nr 1 do Umowy I/DZ/..../2024

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Bochni

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez

- Jarosława Kycię - Dyrektora
zwanym dalej „Administratorem” lub „Zlecniodawcą”,

a

reprezentowaną przez

-

-

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, z których każda oddzielnie może być zwana Stroną.

§ 1

Wstęp i Definicje

1. Mając na uwadze, że:

- 1) Strony zawarły umowę **nr Usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych oraz napraw bieżących sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej** (zwaną dalej „Umową główną”),
- 2) w związku ze świadczeniem przez Zleceniobiorcę usług w ramach Umowy głównej dochodzi lub może dochodzić do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zlecniodawcy,
- 3) Strony postanowiły zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści.

2. Użyte w niniejszej umowie określenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) **Rozporządzenie RODO** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) **Umowa główna** – oznacza zawartą przez Strony umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
- 3) **Usługi** – oznaczają usługi, będące przedmiotem Umowy głównej;
- 4) **Administrator** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 5) **Dane osobowe** – oznacza dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 6) **Podmiot przetwarzający** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 7) **Państwo trzecie** – oznacza państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- 8) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- § 2**
- Przedmiot umowy - polecenie przetwarzania, charakter i cel przetwarzania**
1. W związku z wykonywaniem Umowy głównej przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca (jako **Administrator danych osobowych**) powierza Zleceniobiorcy (**Podmiotowi przetwarzającemu**) przetwarzanie danych osobowych, określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy (dalej: Dane osobowe), a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania - w imieniu Zleceniodawcy lub na jego zlecenie - na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych. Zleceniodawca zapewnia, że posiadane przez niego i powierzane Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe zostały zgromadzone i udostępnione Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, w zgodności z Rozporządzeniem RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji ww. Umowy głównej, tj. w szczególności w celu:
- a) realizacji czynności związanych z przedmiotem Umowy głównej.**
3. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zleceniobiorca nie ma prawa do przekazywania danych osobowych do państw trzecich.

- § 3**
- Dane osobowe podlegające przetwarzaniu**
1. Przetwarzaniu podlegają dane w postaci **papierowej/elektronicznej**.
2. Przetwarzaniu podlegają dane osobowe dotyczące następujących kategorii:
- 1) **dane osobowe personelu Zleceniodawcy, w tym personelu przeszkolonego przez Zleceniobiorcę**
 - 2) **dane osobowe pacjentów**
 - 3) **dane osobowe osób udzielających świadczenia zdrowotne lub/i kierujące na badania,**
 - 4) **inne dane osobowe, których obowiązek przetwarzania nakładają odrębne przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.**
3. Zakres przetwarzanych przez Zleceniobiorcę danych osobowych może obejmować:
- 1) **dane identyfikacyjne takie jak: (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP, numer historii pacjenta, itp.),**
 - 2) **dane adresowe i teleadresowe takie jak: (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, itp.),**
 - 3) **dane służbowe takie jak: (zajmowane stanowiska, informacje o absencjach itp.),**
 - 4) **szczególnych kategorii dane osobowe takie jak: (dane o stanie zdrowia, dane dotyczące karalności, stopień niepełnosprawności itp.)**

- § 4**
- Przedmiot przetwarzania**
- Zleceniobiorca jest uprawniony do wykonywania na danych osobowych wszelkich niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji usługi zawartej w Umowie głównej w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, i które mogą obejmować m.in.: **zbieranie, przechowywanie, modyfikowanie, aktualizowanie, pobieranie, przeglądanie, przesyłanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, archiwizowanie.**

- § 5**
- Dalsze powierzenie przetwarzania danych**
1. Zleceniobiorca jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, pod warunkiem poinformowania Zleceniodawcy o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez innego usługodawcę lub o rezygnacji z usług innego podmiotu przetwarzającego, oraz z zastrzeżeniem ust. 2; informacja przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zleceniodawcy na adres wskazany w § 10.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



- Zleceniobiorca zobowiązany jest do spełnienia w takim przypadku warunków dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 art. 28 Rozporządzenia RODO.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Zleceniobiorcy informacji o planowanym dalszym powierzeniu ich przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu lub o zastąpieniu dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez inny podmiot. Brak sprzeciwu w powyższym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Zleceniodawcę zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę. W przypadku złożenia sprzeciwu przez Zleceniodawcę dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę podmiotowi objętemu sprzeciwem jest niedopuszczalne.
 3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych w sposób opisany w niniejszej umowie.

§ 6

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia RODO – dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane za pomocą zastosowanych odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie niniejszej umowy oraz na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca:
 - 1) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz których dostęp do danych osobowych jest niezbędny do wykonania usług określonych w danej Umowie głównej, w związku z którą przetwarzane są dane osobowe,
 - 2) zapewni, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zobowiązane były do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych bez ograniczeń czasowych,
 - 3) zapozna osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia systemu informatycznego oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą, Zleceniobiorca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów danych w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
5. Ponadto, Zleceniobiorca - uwzględniając charakter wykonywanych czynności przetwarzania danych osobowych oraz dostępne Stronom informacje dotyczące danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy do przetwarzania na podstawie Umowy głównej, w związku z którą dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia RODO;
 - 2) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje udziela Zleceniodawcy pomocy w wywiązaniu się z obowiązków wymienionych w art. 32–36 Rozporządzenia RODO;
 - 3) na żądanie Zleceniodawcy, niezwłocznie przekazuje Zleceniodawcy wszelkie znajdujące się w dyspozycji Zleceniobiorcy informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO;
 - 4) umożliwi Zleceniodawcy lub działającej w jego imieniu osobie trzeciej, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniobiorcy, przeprowadzenie kontroli sposobu wywiązania się z wyżej wymienionych obowiązków, w tym również przez współdziałanie w przeprowadzeniu kontroli – na warunkach określonych w § 7.

Powyższe obowiązki pomocy będą wykonywane przez Zleceniobiorcę (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej) w sytuacji, gdy Zleceniodawca nie ma możliwości wykonania danej czynności samodzielnie (we własnym zakresie) lub przy współdziałaniu ze strony osób trzecich innych niż Zleceniobiorca oraz wyłącznie



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- w zakresie obiektywnie niezbędnym dla umożliwienia Zleceniodawcy wywiązania się przez niego z obowiązków wynikających z przepisów prawa. W innych przypadkach ww. obowiązki pomocy wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w sposób i na warunkach odrębnie uzgodnionych przez Strony.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych na zlecenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę. Powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru na adres Zleceniodawcy wskazany w § 10 niniejszej umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy głównej i usunąć je lub dokonać ich anonimizacji w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Zleceniobiorca jest obowiązany wykonać obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie, w terminie odrębnie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 30 dni od rozwiązania Umowy głównej (przy czym usunięcie danych z samych kopii zapasowych nastąpi stosownie do obowiązującej u Zleceniobiorcy procedury usuwania danych z kopii zapasowych), chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują Zleceniobiorcy dalsze przechowywanie danych osobowych. W takim przypadku za przetwarzanie ww. danych po rozwiązaniu danej Umowy głównej Zleceniobiorca odpowiada jak administrator.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadamiać Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od stwierdzenia wystąpienia zdarzenia, o:
- 1) wszelkich żądaniach ujawnienia powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych, zgłaszanych przez organy władzy publicznej, przed ich ujawnieniem, chyba że jest to z innych względów zabronione;
 - 2) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Zleceniobiorcy w związku z powyższym;
 - 3) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Zleceniobiorcy w związku z powyższym;
 - 4) incydentach skutkujących naruszeniem bezpieczeństwa przetwarzania przez Zleceniobiorcę Danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych.
9. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę, jeżeli - jego zdaniem - wydane mu przez Zleceniodawcę polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ochrony danych osobowych

§ 7

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej) umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzanie kontroli działań Zleceniobiorcy w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
- 1) obowiązek przeprowadzenia kontroli został nałożony przez organ nadzoru,
 - 2) przeprowadzenie kontroli jest konieczne dla wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 3) w celu zebrania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych - nie więcej niż jednej kontroli w roku kalendarzowym.
2. W każdym przypadku kontrola może być prowadzona przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie, w jakim dane osobowe powierzone zostały Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, bez uszczerbku dla tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy oraz informacji poufnych należących do osób trzecich.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany zawiadomić Zleceniobiorcę o zamiarze przeprowadzania kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. na co najmniej 14 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, wskazując proponowany dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do przeprowadzenia kontroli. Jeżeli przeprowadzenie kontroli przetwarzania nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim (z uzasadnionych przyczyn, w szczególności z uwagi na liczbę kontroli zgłoszonych przez innych klientów Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 21 z 24				

o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia kontroli, przy czym informacja ta powinna być przekazana Zleceniodawcy - nie później niż 7 dni roboczych przed proponowaną datą rozpoczęcia kontroli; informacja taka zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia uzasadnionych uwag na piśmie do proponowanego przez Zleceniobiorcę zakresu kontroli w szczególności gdy zakres ten zdaniem Zleceniobiorcy wykracza poza uprawnienia Zleceniobiorcy do kontroli podmiotu przetwarzającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO.

4. Kontrola przetwarzania w zakresie związanym z dostępem do pomieszczeń Zleceniobiorcy lub dostępem do systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze. Czynności kontrolne mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności udostępnić dokumentację, pomieszczenia i infrastrukturę techniczną w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia takiej kontroli. Ponadto Zleceniobiorca jest obowiązany udzielić Zleceniodawcy niezbędnych informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy raport z przeprowadzonej kontroli. Raport zawierać będzie wnioski z kontroli oraz – jeśli okaże się to konieczne - uzgodnione przez Strony zakres i warunki ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę. Po uzgodnieniu treści raport będzie podpisywany przez obie Strony.
7. Z zastrzeżeniem ust. 2, wszelkie koszty kontroli prowadzonych przez Zleceniodawcę lub przez osoby trzecie działające w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy pokrywa Zleceniodawca.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych z przyczyn zawinionych za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
2. W przypadku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego wyroku sądu, odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy, Strony wspólnie uzgodnią zmianę sposobu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, umożliwiającą realizację ww. decyzji lub wyroku.

§ 9

Czas trwania przetwarzania

1. Przetwarzanie odbywa się w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania danej Umowy głównej począwszy od dnia jej zawarcia.
2. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania danej Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych – chyba, że Strony uzgodnią inny termin przetwarzania danych osobowych w drodze odrębnego porozumienia.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje równoczesnym rozwiązaniem niniejszej umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona danych przetwarzanych w związku z daną Umową główną.

§ 10

Komunikacja



Wszelkie oświadczenia i powiadomienia wynikające z niniejszej umowy, składane przez Strony w postaci elektronicznej, winny być składane na następujące adresy poczty elektronicznej:

- 1) dla Zleceniodawcy: tomasz.migda@szpital-bochnia.pl
- 2) dla Zleceniobiorcy:

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy Głównej
2. W przypadku gdy Strony zawarły uprzednio jakąkolwiek umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania danej Umowy głównej, w związku z którą dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę, umowa taka przestaje w całości obowiązywać z chwilą wejścia w życie niniejszej umowy; niniejsza umowa zastępuje



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

w całości wszelkie uprzednio zawarte przez Strony umowy bądź klauzule dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte w Umowach głównych, w związku z którymi dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy, w jakiej umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia RODO.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie na drodze konsultacji i negocjacji. W przypadku niepowodzenia konsultacji i negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Rzeczypospolitej Polskiej właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(pieczęć i podpis za Zleceniobiorcę)

(pieczęć i podpis za Zleceniodawcę)



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 23 z 24				

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji umowy

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że w związku z zawarciem umowy *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej* (dalej: Szpital) będzie przetwarzał dane osobowe osób zaangażowanych w realizację umowy.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021, REGON: 000304349.
2. W SPZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne do celu zawarcia i realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia kosztów w związku z zawartą umową.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywane przez okres 10-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.
7. Okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony z uwagi na dochodzenie roszczeń lub toczące się postępowanie przed sądem, przetwarzanie w takim przypadku odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
9. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
11. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania a także ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku uzasadnionym przepisami prawa.
12. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....
Data i podpis

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej						
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl				
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008						
Strona 24 z 24						