

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

- 2.1** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – na usługi społeczne – na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320), dalej zwaną „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2** Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.3** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://ezamowienia.gov.pl/pl/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na e-Platformie: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-30ceff0a-f731-4b80-bf71-bd8613567d75)
link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na e-Platformie:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-30ceff0a-f731-4b80-bf71-bd8613567d75>
- 2.4** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-30ceff0a-f731-4b80-bf71-bd8613567d75
- 2.5** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze.

3. Przedmiot zamówienia:

Obsługa wydarzeń teatralnych, w tym bezpośrednia sprzedaż towarów Teatru podczas wydarzeń teatralnych w Teatrze Narodowym w Warszawie.

CPV 75124000-1 Usługi administracyjne w zakresie rekreacji, kultury i religii

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obsługi wydarzeń teatralnych, wskazanych przez Teatr, w tym bezpośredniej sprzedaży towarów Teatru podczas wydarzeń teatralnych.
- 3.2** Zamówienie obejmuje obsługę wydarzeń na następujących scenach Teatru:
- 3.2.1 w Sali Bogusławskiego** (597 miejsc), gdzie Zamawiający szacuje w okresie obowiązywania zamówienia średnio:
- a) 35 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 5 do 6 godzin i zapotrzebowaniu na 15 osób obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
 - b) 340 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 4 do 5 godzin i zapotrzebowaniu na 15 osób obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),

- c) 140 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 3 do 4 godzin i zapotrzebowaniu na 15 osób obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- d) 25 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 11 osób obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- e) 6 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 2 osoby obsługi wydarzenia i ewentualne świadczenie usług bezpośredniej sprzedaży towarów podczas wydarzenia,

3.2.2 na Scenie przy Wierzbowej im. Jerzego Grzegorzewskiego (140 miejsc), gdzie Zamawiający szacuje w okresie obowiązywania zamówienia średnio:

- a) 190 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 4 do 5 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- b) 315 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 3 do 4 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- c) 4 wydarzenia o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- d) 6 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 2 osoby obsługi wydarzenia i ewentualne świadczenie usług bezpośredniej sprzedaży towarów podczas wydarzenia,

3.2.3 na Scenie Studio (80 miejsc), gdzie Zamawiający szacuje w okresie obowiązywania zamówienia średnio:

- a) 340 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 3 do 4 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- b) 120 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- c) 6 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 2 osoby obsługi na wydarzenie i ewentualne świadczenie usług bezpośredniej sprzedaży towarów podczas wydarzenia.

3.3 Zamawiający zastrzega, że wydarzenia mogą odbywać się w różnych godzinach, jednocześnie na wszystkich scenach Teatru, także w dni ustawowo i zwyczajowo wolne od pracy (tj. soboty, niedziele i święta).

- 3.4 Szacunkowa liczba wydarzeń, czas obsługi wydarzenia oraz szacunkowa liczba osób do obsługi jednego wydarzenia wskazane w pkt 3.2 SWZ zostały ustalone na podstawie repertuaru w pełnych latach kalendarzowych 2023 i 2024 oraz mają charakter wyłącznie orientacyjny.
- 3.5 Podana w pkt 3.2 SWZ liczba wydarzeń, czas obsługi wydarzenia oraz liczba osób do obsługi jednego wydarzenia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego. Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za liczbę wydarzeń, podczas których należycie wykonane zostały czynności stanowiące przedmiot zamówienia.
- 3.6 Względem liczby szacowanych w pkt. 3.2 SWZ, z zastrzeżeniem pkt. 3.7 SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmniejszenia liczby wydarzeń, odwołania wydarzenia teatralnego, zmian w zakresie czasu obsługi wydarzenia, uaktualniania i określania na bieżąco wystarczającej liczby osób do obsługi wydarzenia, w tym prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób do obsługi wydarzenia, zmian w repertuarze. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu zmian, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 3.7 W związku z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 3.6 SWZ, Zamawiający zobowiązuje się do złożenia Wykonawcy, zapotrzebowania na co najmniej 30 % z liczb szacowanych w pkt 3.2 SWZ.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo, w okresie rozliczeniowym, do zwiększenia liczby wydarzeń lub liczby osób do obsługi wydarzenia, maksymalnie do 20 % w stosunku do szacowanej w pkt 3.2 SWZ liczby, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed terminem takiego wydarzenia, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić tę zmianę w harmonogramach pracy swojego personelu.
- 3.9 Szczegółowy zakres obowiązków i sposób działania podczas wykonywania obsługi wydarzeń, został określony w Załączniku nr 1 do SWZ – „Zakres obowiązków personelu Wykonawcy zatrudnionego do realizacji przedmiotu Umowy”.
- 3.10 Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące świadczenia usług bezpośredniej sprzedaży towarów Teatru – podczas wydarzeń teatralnych – zostały określone w § 4 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 8 do SWZ).
- 3.11 Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę) wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia**, o którym mowa w pkt 3.1 SWZ.
- 3.12 Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o którym mowa w pkt 3.11 SWZ, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we „Wzorze Umowy”, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

- 3.13** Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 3.14** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac.
- 3.15** Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 3.16** Termin wizji lokalnej wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w wizji lokalnej, zobowiązani są do przesłania zgłoszenia w tej sprawie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, e-mail: przetargi@narodowy.pl
- 4. Termin wykonania zamówienia: przez 36 miesięcy.** Rozpoczęcie obowiązywania Umowy planowane jest **na 1 stycznia 2025 r.**

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podwykonawstwo

- 6.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy albo Podwykonawcom.
- 6.2** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego Podwykonawcy.
- 6.3** Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6.4** Pkt 6.2 i pkt 6.3 SWZ stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu Podwykonawcy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z:
- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507).

- 7.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 7.1 a) – c) SWZ.
- 7.3** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.4** Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

- 8.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 8.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 8.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
- 8.4** zdolności technicznej lub zawodowej,
- 8.4.1** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi (dla różnych podmiotów) obsługi widowni i szatni, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości minimum 400 000,00 zł brutto – na rzecz instytucji artystycznych, w szczególności takich jak: teatry, filharmonie, opery, operetki, orkiestry symfoniczne i kameralne, zespoły pieśni i tańca oraz zespoły chóralskie (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – t.j. Dz.U.2024.87 – art. 11 ust. 2) – posiadających sale widowiskowe z co najmniej 500-osobową widownią (tj. składającą się z co najmniej 500 foteli przytwierdzonych na stałe do podłogi w jednej sali widowiskowej); w przypadku usług w trakcie trwania Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie na kwotę nie niższą niż wymagana przez Zamawiającego.
- 8.4.2** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, które:
- a) posiadają biegłą znajomość języka polskiego,
 - b) posiadają minimum średnie wykształcenie,
 - c) posiadają wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu pracy biletera/rki lub szatniarza/rki.

8.4.3 Zamawiający wymaga, aby 50% osób personelu Wykonawcy (wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia) – znało w stopniu komunikatywnym język angielski (co najmniej poziom A2 lub matura z języka angielskiego na poziomie podstawowym).

8.4.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym Kierownikiem zespołu bileterów/rek i szatniarzy/rek posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na tożsamym stanowisku (na stanowisku funkcyjnym związanym ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad pracownikami obsługi widowni i szatni) w instytucji artystycznej o wielkości widowni co najmniej 250 miejsc (tj. składającej się z co najmniej 250 foteli przytwierdzonych na stałe do podłogi w jednej sali widowiskowej) w okresie minimum trzech lat i posiadającym doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu liczącego co najmniej 20 osób.

8.4.5 Zamawiający dopuszcza do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, iż stopień i rodzaj niepełnosprawności osoby (lub osób) zatrudnionej (zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia nie może uniemożliwiać tej osobie (tym osobom) wykonywania zadań i czynności niezbędnych w ramach obsługi widowni i szatni (w szczególności konieczności chodzenia po schodach oraz realizowania sprawnej komunikacji z widzami i gośćmi Teatru).

9. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1 Przedmiotowe środki dowodowe i oświadczenie składane wraz z ofertą.

9.1.1 Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa następujące wymagane przedmiotowe środki dowodowe:

- a) wypełniony „Formularz cenowo-rzeczowy” – Załącznik nr 3 do SWZ,
- b) wypełniony „Wykaz osób” – stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ
 - w wykazie należy zamieścić osoby, które: spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt 8.4.2 – 8.4.5 SWZ oraz spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt 13.1 c) – g) SWZ, o ile Wykonawca w „Formularzu ofertowym” zadeklarował zatrudnienie takich osób.

9.1.2 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wymaganych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.1.1 SWZ, lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający – zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp – wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.1.3 Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

9.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego – w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego); art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp; art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp (dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu) – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Oświadczenia wykonawcy (wypełniony Załącznik nr 6 do SWZ) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 8.3 SWZ;

- f) Wykazu usług wykonanych (wypełniony Załącznik nr 7 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 8.4.1 SWZ;
- g) Dokumentów (np. umów o pracę, umów zleceń itp.) potwierdzających doświadczenie osób, wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 b) SWZ;
- h) Dokumentów – tj.: certyfikatów, świadectw, dyplomów, itp. – potwierdzających znajomość w stopniu komunikatywnym języka angielskiego (co najmniej poziom A2 lub matura z języka angielskiego na poziomie podstawowym) – dla 50% osób – wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 b) SWZ.
- i) Dokumentów – tj.: certyfikatów, świadectw, dyplomów, itp. – potwierdzających znajomość w stopniu komunikatywnym języka obcego – innego niż język angielski – dla przynajmniej 2 osób – wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 b) SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu ofertowym” zadeklarował zatrudnienie takich osób.
- j) Dokumentów potwierdzających przeszkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej – dla przynajmniej 2 osób – wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 b) SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu ofertowym” zadeklarował zatrudnienie takich osób.
- k) Dokumentów potwierdzających znajomość Polskiego Języka Migowego – dla przynajmniej 1 osoby – wskazanej w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 b) SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu ofertowym” zadeklarował zatrudnienie takiej osoby.
- l) Dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – dla przynajmniej 1 osoby – wskazanej w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 b) SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu ofertowym” zadeklarował zatrudnienie takiej osoby.

- m) Dokumentów potwierdzających przeszkolenie podnoszące kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich – dla przynajmniej 2 osób – wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 b) SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu ofertowym” zadeklarował zatrudnienie takich osób.

9.2.2 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) – d) SWZ.

9.2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- a) dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo – w przypadku braku takiego rejestru – inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- b) dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 c) SWZ i w pkt 9.2.1 d) SWZ, składa dokument albo dokumenty wystawione w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.2.4 Jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości albo w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 9.2.3 SWZ.

9.2.5 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.2.6 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 9.3.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.3.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
- 9.3.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tego podmiotu, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.3.4** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.3.5** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.3.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3.7** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 9.3.2 – 9.3.5 SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 5 do SWZ).

9.4 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 9.4.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców, podpisują dokument pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 9.4.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4.3** Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1 a) – d) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 9.4.5** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie wymogów określonych w pkt 8.4 SWZ – przez jednego z Wykonawców.
- 9.4.6** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ – musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

10. Wymagane wadium:

- 10.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 33 000,00 PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1460 3420 0011.

- 10.2** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.3** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

11.1 Informacje ogólne:

- 11.1.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 11.1.2** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia (awaria lub niedostępność Platformy e-Zamówienia), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej z adresu i na adres e-mail: przetargi@narodowy.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 11.1.3** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę), musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, dające uprawnienia

do składania ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 11.1.4** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 11.1.5** Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ oraz Inne.
- 11.1.6** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.1.7** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.1.8** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.1.9** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11.1.10** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego w pkt 11.1.1 SWZ.
- 11.1.11** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.1.12** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia (pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>). Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część SWZ i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

- 11.1.13** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 11.1.14** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.1.15** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowych odwzorowań) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415 ze zm.).

11.2 Sposób przygotowania i złożenie oferty w postępowaniu:

11.2.1 Wymagania podstawowe:

- a) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- b) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim – w postaci elektronicznej – w formacie *.pdf.
- d) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem elektronicznym: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.

- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
- f) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

11.2.2 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11.2.3 Złożenie oferty w postępowaniu:

- a) Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia – na „Formularzu ofertowym” dostępnym w systemie – sekcja „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” – zamieszczonej w szczegółach postępowania.

- b) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- c) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.
- d) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- e) UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- f) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
- g) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 11.2.4 b)-e) SWZ.
- h) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również Notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę /osoby/ upoważnioną /upoważnione/. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę /osoby/ upoważnioną /upoważnione/. Szczegóły poświadczeń określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23

grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415 ze zm.).

- i) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- j) Pełnomocnictwo osoby /osób/ podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi zostać złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie Notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- k) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- l) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby/ opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- m) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- n) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- o) Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- p) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- q) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/Wnioski”, następnie przycisk „wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzające wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- r) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- s) Instrukcja wypełniania „Formularza ofertowego” i składania oferty w postępowaniu znajduje się na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> link do instrukcji: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>

11.2.4 Oferta składa się z:

- a) „Formularza ofertowego” – interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia,
- b) Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.1.1 SWZ.
- c) „Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 5 do SWZ,
- d) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również Notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2022. 1799 ze zm.), które to poświadczenie Notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.3 Termin składania i otwarcia ofert:

11.3.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (patrz pkt 11.2.4 SWZ)

należy złożyć w terminie do dnia 8 listopada 2024 r. do godz. 10:00.

11.3.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia.

11.3.3 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11.3.4 Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia (pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.3.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 listopada 2024 r. o godz. 10:15.

11.3.6 Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego na Platformie e-Zamówienia.

11.3.7 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11.3.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia (pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.4 Termin związania ofertą:

11.4.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 7 grudnia 2024 r.

11.4.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.4.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.4.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.4.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 W „Formularzu ofertowym” – (interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia) należy określić, wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za 1 (jedną) godzinę pracy 1 (jednej) osoby (1 roboczogodzinę).

12.2 Wykonawca obliczy szacunkową cenę oferty za cały okres wykonywania usługi (36 miesięcy), wypełniając „Formularz cenowo-rzeczowy” – Załącznik nr 3 do SWZ.

12.3 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

13.1 Kryteria wyboru ofert:

a) cena – 60 %

b) możliwość samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę – 15 %

c) zatrudnienie osób znających w stopniu komunikatywnym język obcy inny niż język angielski – 10 %

d) zatrudnienie osób z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej – 5 %

e) zatrudnienie osób ze znajomością Polskiego Języka Migowego – 5 %

f) zatrudnienie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – 3 %

g) zatrudnienie osób z przeszkoleniem podnoszącym kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich – związanych z pracą w zespole, umiejętnością radzenia sobie ze stresem, asertywnością, motywowaniem, pracą z trudnym klientem – 2 %

13.2 Opis sposobu oceny oferty oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

a) Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**

Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Oferta z możliwością samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę uzyska liczbę punktów: 15**

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę takiej możliwości w złożonej ofercie, w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 15 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz nie zaznaczy odpowiednio w kryterium „możliwość samodzielnego wykonania zamówienia” (TAK) w „Formularzu cenowo-rzeczowym” (Załącznik nr 3 do SWZ)¹ – Zamawiający przyjmie, że nie deklaruje on takiej możliwości, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- c) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób znających w stopniu komunikatywnym język obcy – inny niż język angielski – uzyska liczbę punktów: 10**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób znających w stopniu komunikatywnym język obcy – inny niż język angielski (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 i) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 10 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz nie zaznaczy odpowiednio w kryterium „zatrudnienie osób znających w stopniu komunikatywnym język obcy inny niż język angielski” (TAK – liczba deklarowanych osób: ...) w „Formularzu cenowo-rzeczowym” (Załącznik nr 3 do SWZ)² – lub zadeklaruje tylko jedną osobę – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- d) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej uzyska liczbę punktów: 5**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób przeszkolonych z pierwszej pomocy przedmedycznej (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 j) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz nie zaznaczy odpowiednio w kryterium „zatrudnienie osób z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej” (TAK – liczba deklarowanych osób: ...) w „Formularzu cenowo-rzeczowym” (Załącznik nr 3 do SWZ)³ – lub zadeklaruje tylko jedną osobę – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

¹ **UWAGA:** Podstawowym dokumentem w ramach składanej oferty przez Wykonawcę jest „Formularz ofertowy” (interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia) – w przypadku rozbieżności w treści pomiędzy „Formularzem ofertowym” a „Formularzem cenowo-rzeczowym” – Zamawiający poprawi (o ile będzie taka możliwość) „Formularz cenowo-rzeczowy” w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp – zgodnie z informacjami zawartymi w „Formularzu ofertowym”.

² Patrz przypis nr 1 (strona 20).

³ Patrz przypis nr 1 (strona 20).

- e) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 1 osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego uzyska liczbę punktów: **5**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 1 osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 k) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz nie zaznaczy odpowiednio w kryterium „zatrudnienie osób ze znajomością Polskiego Języka Migowego” (TAK – liczba deklarowanych osób: ...) w „Formularzu cenowo-rzeczowym” (Załącznik nr 3 do SWZ)⁴ – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- f) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 1 osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności uzyska liczbę punktów: **3**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 1 osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 l) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 3 punkty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz nie zaznaczy odpowiednio w kryterium „zatrudnienie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności” (TAK – liczba deklarowanych osób: ...) w „Formularzu cenowo-rzeczowym” (Załącznik nr 3 do SWZ)⁵ – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- g) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób z przeszkoleniem podnoszącym kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich – związanych z pracą w zespole, umiejętnością radzenia sobie ze stresem, asertywnością, motywowaniem, pracą z trudnym klientem itp. – uzyska liczbę punktów: **2**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób z przeszkoleniem podnoszącym kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 m) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 2 punkty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz nie zaznaczy odpowiednio w kryterium „zatrudnienie osób z przeszkoleniem podnoszącym kompetencje w obsłudze widzów” (TAK – liczba deklarowanych osób: ...) w „Formularzu cenowo-rzeczowym” (Załącznik nr 3 do SWZ)⁶ – lub zadeklaruje tylko jedną osobę – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

⁴ Patrz przypis nr 1 (strona 20).

⁵ Patrz przypis nr 1 (strona 20).

⁶ Patrz przypis nr 1 (strona 20).

13.3 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 13.2 a) – g) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

13.4 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy drogą korespondencyjną lub w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na cały okres obowiązywania Umowy.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, na kwotę równą 2,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 6 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 8 do SWZ).

15.3 Kwota stanowiąca 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy o zamówienie publiczne i potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego częściowego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

15.4 Kwota stanowiąca 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni po upływie 24 miesięcy obowiązywania umowy o zamówienie publiczne i potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego częściowego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

15.5 Pozostała kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy (40%), zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia (po upływie 36 miesięcy obowiązywania Umowy).

15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń

(wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.

- 15.7** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w pkt 15.5 b) – e) wymagane jest przedłożenie projektu zabezpieczenia – przed zawarciem umowy o zamówienia publiczne – celem zatwierdzenia go przez Teatr.
- 15.8** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.9** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
- 15.10** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 24 1130 1017 0020 1460 3420 0003.
- 15.11** Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 14 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 8 do SWZ).
- 16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**
- 16.1** Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta Umowa, zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
- 16.2** Wykonawca akceptuje treść „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 8 do SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści „Formularza cenowo-rzeczowego” (Załącznik nr 3 do SWZ). Postanowienia Umowy ustalone we „Wzorze Umowy” nie podlegają negocjacom.
- 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 21. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320)**
- 22. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8 stanowią integralną część SWZ.**

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1** – „Zakres obowiązków personelu Wykonawcy zatrudnionego do realizacji przedmiotu Umowy”,
- Załącznik nr 2** – „Formularz ofertowy” (interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia),
- Załącznik nr 3** – „Formularz cenowo-rzeczowy”,
- Załącznik nr 4** – „Wykaz osób”,
- Załącznik nr 5** – „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,
- Załącznik nr 6** – „Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”,
- Załącznik nr 7** – „Wykaz usług”,
- Załącznik nr 8** – „Wzór Umowy”.