

UMOWA (PROJEKT)

Dostawy w ramach projektu „Gmina Słupca stawia na przedszkolaków! Poprawa jakości edukacji w ośrodkach wychowania przedszkolnego”

zawarta w Słupcy pomiędzy:

1. Zamawiający

Nazwa Podmiotu:	Gmina Słupca		
Adres siedziby:	ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62 – 400 Słupca		
e mail:	sekretariat@gminaslupca.pl		
ePUAP:	/c99nm9f3dj/SkrytkaESP		
Numer KRS/PESEL:	nie dotyczy	Numer NIP:	667 176 44 08
Numer REGON/ DOW-OSOB :	000538633	Kapitał zakładowy:	nie dotyczy
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	
Kontrasygnata:		Stanowisko:	

a Firmą

2. Wykonawca

Nazwa Podmiotu:			
Adres siedziby:			
e mail:			
ePUAP:			
Numer KRS/PESEL:		Numer NIP:	
Numer REGON/ DOW-OSOB :		Kapitał zakładowy:	
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”. Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320), dalej jako „**ustawa Pzp**”), (dalej jako „**Postępowanie**”).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w oparciu o przyznany Gminie Słupca grant, dla projektu pn.: „Gmina Słupca stawia na przedszkolaków! Poprawa jakości edukacji w ośrodkach wychowania przedszkolnego”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Priorytet: 10 Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie.10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę asortymentu, szczegółowo opisanego w opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy (dalej jako „Oferta”). Wskazany asortyment jest w dalszej treści Umowy określany jako „Przedmiot Umowy”.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje również transport, rozładunek i wniesienie Przedmiotu Umowy do siedziby Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupca, 62 – 400 Wierzbocice 52.
4. Wykonawca wraz z Przedmiotem Umowy dostarczy jego pełną dokumentację standardowo dołączaną przez producentów, w tym również, jeżeli występują, licencje, gwarancję producenta lub zapewni wersję elektroniczną tych dokumentów. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie funkcjonować prawidłowo, zgodnie z jego specyfikacją i przeznaczeniem, oraz że jest wolny od wad fizycznych i prawnych. Zamawiający wymaga, aby dostarczony Przedmiot Umowy był nowy i nieużywany.
6. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością, zgodnie z najlepszą i najnowszą wiedzą, zasadami etyki zawodowej oraz metodyką, wymaganą od podmiotów profesjonalnie prowadzących działalność w zakresie objętym Umową a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu jej należytej realizacji, w szczególności poprzez wzajemne informowanie się o przebiegu Umowy, niezwłoczne zgłaszanie wątpliwości i problemów, a także szybkie reagowanie i podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza realizację części Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Nie są uważane za podwykonawców osoby, które nie są pracownikami Wykonawcy, a które świadczą osobiście usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie innej umowy niż umowa o pracę (w szczególności na podstawie umowy zlecenia czy umowy o dzieło).
4. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi umowy w formie pisemnej. Zasadę tę stosuje się odpowiednio także do dalszych podwykonawców. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia kopii umowy o podwykonawstwo (lub odpowiednio o dalsze podwykonawstwo) w celu weryfikacji spełnienia wymogu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Jakakolwiek przerwa w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, wynikająca z przyczyn leżących po stronie podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do
2. Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o faktycznym terminie dostawy Przedmiotu Umowy najpóźniej 4 dni przed tym terminem.

§ 4. ODBIORY

1. Każdorazowo odbiór dostarczanego, w ramach Przedmiotu Umowy, asortymentu nastąpi w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupca, 62 – 400 Wierzbovice 52 i zostanie każdorazowo potwierdzony pisemnym protokołem odbioru.
2. Zamawiający dokona odbioru wyłącznie Przedmiotu Umowy zgodnego z Ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 10.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad – wg wyboru Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia wszystkich stwierdzonych wad lub wymiany asortymentu na nowy – wolny od wad. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zamawiający może wg własnego wyboru obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy proporcjonalnie do obniżonej wartości Przedmiotu Umowy lub zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Własność i ryzyko utraty i uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielenie niezbędnych licencji lub zapewni wersje elektroniczne tych dokumentów, w każdym przypadku, gdy takie dokumenty występują.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: /100zł),



w tym ryczałtowe wynagrodzenie za poszczególne części Przedmiotu Umowy (*wpisać właściwe części Przedmiotu Umowy objęte ofertą Wykonawcy*):

część	Nazwa części	Wynagrodzenie brutto
A	B	C
1		
2		
3		
4		
RAZEM kolumna C		

- Kwoty wskazane w ust. 1 mają charakter ryczałtowy i obejmują całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy, w tym koszty udzielenia niezbędnych licencji oraz gwarancji.
- W przypadku, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy obejmujący więcej niż dwie części, Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych, na podstawie maksymalnie dwóch faktur/rachunków, z tym, że poszczególne płatności częściowe muszą zawsze obejmować całą część/części. Do płatności częściowych zapisy § 4 stosuje się odpowiednio.
- Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*splitpayment*).
- Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności oraz że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności.
- Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany na fakturze nie znajduje się na liście, o której mowa powyżej, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności

wskazanego w ust. 4, do 7 dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego, jeżeli oświadczenia zawarte w ust. 8 i 9 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. GWARANCJA, RĘKOJMIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Na Przedmiot Umowy obowiązuje gwarancja producentów, w każdym przypadku, w którym ona występuje. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, nie stwierdzającego wad, zgodnie z § 4.
2. Strony ustalają, iż rękojmia na Przedmiot Umowy obowiązuje przez okres gwarancji.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, nie stwierdzającego wad, za wyjątkiem okresu rękojmi za wady prawne, którego bieg rozpoczyna się stosownie do treści art. 576 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Zgłoszenia z tytułu rękojmi i gwarancji będą przekazywane Wykonawcy niezależnie od tego, czy podmiotem zobowiązanym jest Wykonawca czy producent Przedmiotu Umowy.
5. O wadach, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie, w terminie 30 dni od ich ujawnienia. Zawiadomienie o wadzie może być wysłane na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, w tym adres do korespondencji elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę Przedmiotu Umowy lub wymienić go na nowy w możliwie najkrótszym czasie, lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli z uwagi na złożony charakter ujawnionej wady oraz uwarunkowania techniczne usunięcie wady nie będzie możliwe lub celowe w terminie 7 dni, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy inny dłuższy termin na usunięcie wady.
7. Usunięcie wad lub wymiana Przedmiotu Umowy na nowy musi być stwierdzone protokolarnie. Data usunięcia wady stwierdzona w protokole podpisanym przez obie Strony jest dla Stron wiążąca.
8. Wszelkie koszty i ryzyko związane z usuwaniem wad, w tym koszty zdemontowania wadliwego Przedmiotu Umowy, jego transportu do miejsca naprawy, jak również koszty dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wada została ujawniona oraz ponownego zamontowania, ponosi Wykonawca.

9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 7, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi i wyznaczeniu dodatkowego terminu, ma prawo zlecić osobom trzecim wykonanie odpowiednich prac lub dostarczenie odpowiednich materiałów na koszt Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego pozyskania orzeczenia sądu w tym zakresie. W takiej sytuacji Wykonawca nie może powoływać się na fakt dokonania naprawy, jako na podstawę do wygaśnięcia udzielonej na Przedmiot Umowy gwarancji.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę praw do udzielonych licencji i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód, które Zamawiający poniesie z tytułu utraty licencji.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty następujących kar umownych:
- 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,3% wartości brutto łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w Umowie lub przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 30% wartości brutto łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty księgowej. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

7. Powyższe postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnym od siebie, a rozwiązanie Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy.
8. Żadna ze stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej.
9. Wykonawca w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na chwilę złożenia oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia poniższych okoliczności:
 - 1) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, trwającej dłużej niż 14 dni,
 - 2) jeżeli wady Przedmiotu Umowy stwierdzone w czasie odbioru nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem; Zamawiający może wówczas odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia poniższych okoliczności:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w Umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru, mimo że Wykonawca wezwał Zamawiającego do odbioru lub podpisania protokołu odbioru, wyznaczając mu dodatkowy termin 14 dni z wskazaniem, iż po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie rozwiązania Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

§ 9. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest,
e-mail, tel.
Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest,
e-mail, tel.
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wskazania innej odpowiedzialnej za realizację Umowy osoby, niż wskazanej w ust. 1, poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Strony podają jako adresy do korespondencji, w tym do korespondencji elektronicznej, adresy wskazane w komparycji Umowy oraz w ust. 2 powyżej. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i teleadresowych. W przypadku zaniechania tego zawiadomienia skuteczne jest skierowanie korespondencji na ostatni znany adres drugiej Strony.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy z uwagi na:
 - a) wystąpienie zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron, które nastąpiło po podpisaniu Umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, w szczególności rozumianej jako powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,
 - b) zmianę istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy,
 - c) wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych leżących po jego stronie, przy czym wydłużenie terminu będzie adekwatne do liczby dni wynikających z przyczyn, o których mowa powyżej,
 - 2) Zmiana terminu realizacji, wynagrodzenia lub sposobu wykonywania Umowy spowodowana:
 - a) niedostępnością na rynku Przedmiotu Umowy wskazanego w Ofercie, spowodowaną zaprzestaniem jego produkcji lub wycofaniem z rynku, pod warunkiem że zaoferowane w zamian, inne rozwiązanie będzie posiadało parametry nie niższe od zawartych w Ofercie lub OPZ, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,

- b) pojawieniem się na rynku rozwiązań nowszej generacji, niewskazanych w Ofercie czy OPZ, gdyby mogło to przynieść Zamawiającemu oszczędności lub byłoby korzystniejsze pod względem jakości, funkcjonalności, ergonomiczności itp.,
 - c) koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w Ofercie lub OPZ w sytuacji, gdyby mogło to przynieść oszczędności Zamawiającemu lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub byłoby mniej korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia jakości lub ergonomii i funkcjonalności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian Umowy z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych adresowych i teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi wyrazić zgody. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, ze wskazaniem, czego zmiana ma dotyczyć i szczegółowym uzasadnieniem wydłużenia terminu, zmiany sposobu wykonywania Umowy. Wniosek ten musi być uzasadniony, a okoliczności powodujące zmianę Umowy udokumentowane. Zamawiający może również z własnej inicjatywy zwrócić się do Wykonawcy o zawarcie aneksu do Umowy, przedstawiając Wykonawcy stosowne uzasadnienie zmiany Umowy.

§ 11. KLAUZULA SALWATORYJNA

W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz KC.
- 2. W sprawie majątkowej wynikającej z tytułu Umowy, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikłego na tle realizacji Umowy, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne

polubowne rozwiązanie sporu. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.

3. W przypadku nie zawarcia ugody, o której mowa w ust. 2, wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy w formie elektronicznej.
5. Strony zgodnie ustalają, że Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – OPZ
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna FEW

§ 13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa

lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy, o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY (data, podpis)

WYKONAWCA (data, podpis)

KONTRASYGNETA (data, podpis)