

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji dla robót budowlanych o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

na

„Zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych w zakresie wentylacji pomieszczeń w poziomie piwnicy, obniżenia posadzki pomieszczeń oraz przebudowy instalacji sanitarnych – w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy ul. Kaprów 10 w Gdańsku”

Postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Numer ogłoszenia w BZP: **2024/BZP 00562084 z dnia 24.10.2024 r.**

Identyfikator postępowania w BZP:
ocds-148610-ea062002-f5ed-4bd1-ba19-aeed94db014d

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwana dalej „Ustawą”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Dane Zamawiającego
- Rozdział 2:** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3:** Informacje ogólne
- Rozdział 4:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 5:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 6:** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacjach o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział 7:** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Rozdział 8:** Podstawy wykluczenia
- Rozdział 9:** Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe.
- Rozdział 10:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 11:** Sposób oraz termin składania ofert
- Rozdział 12:** Termin otwarcia ofert
- Rozdział 13:** Termin związania ofertą
- Rozdział 14:** Sposób obliczania ceny
- Rozdział 15:** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 16:** Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 17:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 18:** Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia
- Rozdział 19:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział 20:** Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Gdańsku
- Rozdział 21:** Załączniki do SWZ

Rozdział 1

Dane Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku

ul. Na Stoku 50,

80-958 Gdańsk

NIP: 583-000-45-09, Regon: 000092893

2. Dane kontaktowe:

tel.: 58 302 32 52

faks: 58 302 39 62

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-ea062002-f5ed-4bd1-ba19-aeed94db014d

3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem sprawy: **WIW-a-z.272.19.2024**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej Ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

Informacje ogólne

1. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp”, lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1 Rozdziału 2.
2. Postępowanie objęte jest kwalifikacją podmiotową Wykonawcy po badaniu i ocenie ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, podwykonawcy, podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał:
 - 4.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
 - 4.3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - 4.3.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale 7 SWZ;
 - 4.3.2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4.3.3. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 4.3.4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 4.3.5. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 5.1. wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 5.2. wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Potencjał podmiotu trzeciego.
 - 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

7. Podwykonawstwo.

7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

7.3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć pisemną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty w **terminie 7 dni** od dnia jej zawarcia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
- 3) Zamawiający zastrzega, aby osoby wykonujące realizację zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w zakresie robót budowlanych, robót instalacji sanitarnych, robót malarskich, robót wykończeniowych, robót przygotowawczych, robót porządkowych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz zastrzega kontrolę wykonania tego obowiązku na zasadach wynikających z postanowień Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.
- 4) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej. Zamawiający wymaga przedkładania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dowodów zapłaty

wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w terminach i na zasadach wynikających z postanowień Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.

- 5) Umowa o podwykonawstwo musi zawierać oznaczenia stron tej umowy oraz wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót, z zastrzeżeniem ppkt. 6.
- 6) Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego ze złożonego do oferty kosztorysu (tabeli elementów scalonych) obejmującego tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w danej pozycji kosztorysu ofertowego lub tabeli elementów scalonych oraz, jak również nie może przekroczyć całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z warunków umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
- 7) Termin realizacji robót budowlanych i dostaw określonych w umowach o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin przewidywany dla tych robót umową zawartą przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 8) Niedozwolone jest zamieszczenie w umowie o podwykonawstwo postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od uprzedniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.
- 9) Niedozwolone jest zamieszczanie w umowie o podwykonawstwo postanowień uzależniających zwrot udzielonego przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy zabezpieczenia w formie kaucji gwarancyjnej lub innego zabezpieczenia pieniężnego o takim charakterze, od uprzedniego zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Wykonawcy.
- 10) Niedozwolone jest zamieszczanie w umowie o podwykonawstwo postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, które uniemożliwiałyby rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie zawartej przez nich umowy.
- 11) Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w programie funkcjonalno-projektowym, Warunkach Wykonania i Odbioru Prac Projektowych i Robót, opisie przedmiotu zamówienia oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy.
- 12) Okres i zakres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie może być odpowiednio krótszy lub ograniczony

w stosunku do okresu oraz zakresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.

- 13) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie odpowiadające, w zakresie dotyczącym podwykonawstwa, co najmniej wiedzy i doświadczenia wymaganego od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującym prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy w zakresie objętym podwykonawstwem. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy.
 - 14) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
 - 15) Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
 - 16) Zakaz dokonywania przez Wykonawcę potrąceń jakichkolwiek wierzytelności wzajemnych z Podwykonawcą, wynikających z umów o podwykonawstwo, w szczególności potrącania lub zatrzymywania w jakikolwiek sposób kwot stanowiących kaucję należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 10. Katalogi elektroniczne:
 - 10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 - 10.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy PZP.
 12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania – poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
15. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 Pzp.:
- 15.1. W celu zapoznania się z miejscem objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający umożliwia Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Zakładu Higieny weterynaryjnej przy ul. Kaprów 10 w Gdańsku tj. w miejscu planowanej inwestycji, **w dniach 30.10-05.11.2024 r. w godzinach 9:00 – 14:00 po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty**. Osoba do kontaktu – Jolanta Wiercińska, tel. 500 079 748.
- 15.2. Udział Wykonawców w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy. Zamawiający nie uzależnia możliwości złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17. Wymagania dotyczące wadium.**
- 17.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert**, wadium w wysokości: **5 000,00 złotych** (*słownie: pięć tysięcy złotych 00/100*).
- 17.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, w banku **NBP O/O Gdańsk** Nr konta: **95 1010 1140 0168 4113 9120 0000** przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „Wadium – zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych w zakresie wentylacji pomieszczeń w poziomie piwnicy, obniżenia posadzki pomieszczeń oraz przebudowy instalacji

sanitarnych – w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy ul. Kaprów 10 w Gdańsku”.

- 17.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 17.4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk.
- 17.5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
- a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 17.6.;
 - b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 17.6.
- 17.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 17.2. lit. c-e powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 17.7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych w zakresie wentylacji pomieszczeń w poziomie piwnicy, obniżenia posadzki pomieszczeń oraz przebudowy instalacji sanitarnych – w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy ul. Kaprów 10 w Gdańsku, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac projektowych i robót budowlanych, która jest zawarta w rozdziale 4 Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
2. Szczegółowy zakres prac wymieniony został w **Załączniku nr 3 do SWZ** (Program Funkcjonalno-Użytkowy) i obejmuje w szczególności:
 - 2.1. W zakresie wykonania dokumentacji projektowej:
 - 2.1.1. koncepcję architektoniczną zgodnie z wymogami zawartymi w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym integralną część niniejszego SWZ. Wykonana przez Wykonawcę koncepcja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - 2.1.2. na podstawie zatwierdzonej koncepcji należy wykonać projekt budowlany, projekty wykonawcze we wszystkich branżach, tj. projekty architektoniczne, konstrukcyjne, sanitarne i elektryczne w zakresie instalacji wewnętrznych budynków dla całego zakresu robót budowlanych;
 - 2.1.3. w ramach realizacji niniejszej umowy pierwszeństwo przed wizją artystyczną Wykonawcy będą miały oczekiwania Inwestora,
 - 2.1.4. uzyskanie wszelkich materiałów, ekspertyz i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i prawidłowej realizacji inwestycji na tej podstawie, w szczególności: mapa do celów projektowych, badania geotechniczne, badania gruntu, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp., należy do obowiązków Wykonawcy,
 - 2.1.5. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (SWWiORB),
 - 2.1.6. wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 2.2. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 2.3. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do międzybranżowego skoordynowania opracowanej dokumentacji, w szczególności do opracowania:
 - 2.4.1. plansz koordynacyjnych ze wskazaniem potencjalnych miejsc kolizji/ przenikania się instalacji wewnętrznych w obiekcie budowlanym oraz sieci zewnętrznych wraz ze szczegółowym ich zaprojektowaniem lub ze wskazaniem dokładnych rzędnych każdej

instalacji/sieci,

2.4.2. tabel koordynacyjnych – stworzenie listy wszystkich zaprojektowanych urządzeń wraz z określeniem ich lokalizacji oraz przypisaniem i potwierdzeniem, iż posiadają one konieczne podłączenie instalacyjne gwarantujące ich poprawne funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem (zasilania elektryczne, teletechniczne, ewentualne zasilanie sanitarne / wentylacyjne itp.).

2.5. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.6. Ogólny zakres prac projektowych oraz wstępne dane do projektowania przedstawione są w programie funkcjonalno-użytkowym wykonanym przez Pracownię Projektową TEKTOLINE s.c. Al. Grunwaldzka 212, lok. 5/1, 80-266 Gdańsk – stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

2.7. W zakresie wykonania prac budowlanych:

2.7.1. Prace rozbiórkowe i budowlane:

- pogłębienie części piwnicy,
- demontaż drzwi z wykuciem ościeżnic,
- zamurowanie istniejących i wykucie nowych otworów w ścianach,
- rozebranie istniejących warstw posadzek i warstw podposadzkowych,
- odkrywki ścian fundamentowych oraz wzmocnienie fundamentów,
- osuszenie pomieszczeń piwnicznych,
- dostosowaniu budynku do aktualnych wymagań izolacyjności cieplnej i innych wymagań związanych z oszczędnością energii – izolacja termiczna nowej posadzki,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych i piwnicznych – od strony wewnętrznej,
- wykonanie posadzek wraz z ułożeniem płytek gresowych,
- wykonanie schodów do obniżonej części pomieszczeń,
- dostawa i montaż nowych drzwi,
- remont pomieszczeń piwnicy w tym oczyszczenie ścian pomieszczeń, dezynfekcja metodą natrysku powierzchni betonowych, odgrzybianie, izolacja przeciwwilgociowa ścian, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą emulsyjną,
- utylizacja wszystkich zdemontowanych materiałów.

2.7.2. Prace instalacyjne:

- modyfikacja instalacji elektrycznej, modyfikacja istniejącej instalacji centralnego ogrzewania, wymiana instalacji wod-kan oraz wpustów podłogowych i dostosowanie do obniżonego poziomu posadzki,
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
- dostawa i montaż centrali wentylacyjnych wraz z osprzętem,
- remont elewacji po zakończeniu podstawowych prac przebudowy – uzupełnienie ubytków, malowanie w miejscu czerpni/wyrzutni wentylacji.

2.7.3. Wykonanie rozruchu technologicznego, skonfigurowanie i skalibrowanie systemów oraz urządzeń oraz przeszkolenie personelu w zakresie eksploatacji.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

CPV 45262500-6 Roboty murarskie i murowe

CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne

CPV 45410000-4 Tynkowanie

CPV 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

CPV 45442100-8 Roboty malarskie

CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

CPV 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

CPV 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

CPV 42520000-7 Urządzenia wentylacyjne

CPV 45331210-1 Instalowanie wentylacji

CPV 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni.

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji

1. Termin realizacji zamówienia: **do 16.12.2024 r.**

2. Okres gwarancji:

2.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **minimum 24-miesięcznej** gwarancji jakości i rękojmi na całość robót budowlanych, na zasadach wynikających z postanowień Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.

Uwaga!

Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane jest jednym z kryteriów oceny ofert (patrz Rozdział 15 SWZ) i może, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie, ulec zmianie.

- 2.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **minimum 24-miesięcznej** gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone i zainstalowane urządzenia, na zasadach wynikających z postanowień Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.

Uwaga!

Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone i zainstalowane urządzenia jest jednym z kryteriów oceny ofert (patrz Rozdział 15 SWZ) i może, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie, ulec zmianie.

Rozdział 6

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1.1. Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 1.2. poczty elektronicznej e mail przetargi@gdansk.wiw.gov.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452);
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020, poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach

rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z dnia 9 listopada 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów Dz. U. z 2024 r., poz. 773) (przekazuje się jako załącznik) lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gdansk.wiw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej 70 MB.
17. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
18. Zamawiający przekazuje ID postępowania: ocds-148610-ea062002-f5ed-4bd1-ba19-aeed94db014d.

Postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Przeglądaj wszystkie postępowania/konkursy” na Platformie e-Zamówienia.

19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dedykowanego formularza udostępnionego na Platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania (ID). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@gdansk.wiw.gov.pl.
20. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Jolanta Wiercińska
 - 2) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Łukiewska-Stojek

Rozdział 7

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Wykonawca spełni warunek jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 złotych (*słownie: pięćset tysięcy złotych*) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity, francyzę redukcyjną lub

jakiegokolwiek inne ograniczenie odpowiedzialności ubezpieczyciela związanej z udziałem własnym.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykonawca musi wykazać się **doświadczeniem w wykonaniu** (zakończeniu, przez które rozumie się dokonanie końcowego odbioru całości prac), w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych, porównywalnych z robotą budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia – tj. polegającą zaprojektowaniu oraz wykonaniu prac budowlanych oraz wykonaniu wentylacji mechanicznej budynków, potwierdzonych pozytywną referencją zleceniodawcy robót.
- b) celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca musi **dysponować osobami** skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, legitymującymi się następującymi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona:
 - do pełnienia funkcji **Kierownika budowy**, posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz sanitarnej bez ograniczeń lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w ww. specjalnościach.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, dopuszcza się łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

Rozdział 8

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podanej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 7 i 8 SWZ. Wzór oświadczenia – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp.
 - 2.1. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te dotyczących wykonują roboty budowlane, usługi lub zostaną zatrudnione przy realizacji tej części przedmiotu zamówienia, dla których te zdolności są wymagane.
 - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 9 do SWZ**.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2.2. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawcy występujący wspólnie.
 - 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 3.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Dokumenty składane na wezwanie:

- 4.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
 - 3) **wykazu robót budowlanych i usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały należycie wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 8 do SWZ.**

- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru - **Załącznik nr 7 do SWZ.**
- 5) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 6.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

6. Oświadczenie składają odrębnie:

- 1.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 1.2. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- 1.3. Podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wskazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz oferty przygotowany przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.**

4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta, uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

UWAGA!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Nie należy wypełniać formularza w przeglądarce internetowej z uwagi na brak możliwości re-użycia wprowadzonych danych.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przyciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępnionego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę to 250 MB.
16. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
18. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .doc (Microsoft Office Word) lub .xls (Microsoft Office Excel) lub .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub .pdf (Portable Document Format) i opatrzona

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) W przypadku sporządzania ofert, oświadczeń przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie, w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.
- 3) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES.
- 4) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym w wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

19. Zaleca się aby przesłany plik w swojej nazwie zawierał nazwę Wykonawcy, który składa ofertę.

20. Do formularza oferty wypełnionego przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” należy dołączyć:

20.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 5 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców;

20.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**.

20.3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie

elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

21. Oferta oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

22. Dokumenty składane na wezwanie:

22.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 3) **wykazu robót budowlanych i usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów

określających czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały należycie wykonane, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 8 do SWZ.**

- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru - **Załącznik nr 7 do SWZ.**
- 5) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 6) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie w przedmiarów robót stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ.**

Rozdział 11

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem **<http://ezamowienia.gov.pl>.**
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 08.11.2024 r., do godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 12

Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.11.2024 r., o godzinie 09:15.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający przekaze Prezesowi UZP informację: o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

Rozdział 13

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.12.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia wyrażeni zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14

Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy – **Załącznik nr 3 do SWZ** i przedmiary robót – **Załącznik nr 2 do SWZ**. Jakikolwiek przedmiary robót zamieszczone załączone do niniejszego SWZ mają jedynie charakter pomocniczy i nie określają w sposób wiążący zakresu, rodzaju i ilości prac niezbędnych do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Obliczoną w ten sposób „Ogółem wartość brutto”, należy następnie przenieść do „**Formularza Oferty**”.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie oraz przepisach prawa.
4. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W ofercie Wykonawca ma obowiązek wskazania prawidłowej stawki podatku od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 15

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) Kryterium 1 – Cena (P_{KC}), waga – 60 pkt

Analizie podlega cena brutto oferty.

Ilość przyznanych punktów obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$P_{KC} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

P_{KC} – ilość punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R – cena oferty rozpatrywanej.

Maksymalna ilość punktów przyznanych wg kryterium wynosi - 70 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.

2) Kryterium 2 – Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (P_{KG}), waga – 20 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA!

Najkrótszy możliwy Termin rękojmi i gwarancji na roboty budowlane to 24 miesięcy, liczony od daty zakończenia umowy, rozumianego jako odbiór końcowy robót .

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- Termin rękojmi i gwarancji 24 miesięcy – **0 punktów**,
- Termin rękojmi i gwarancji 36 miesięcy – **10 punktów**,
- Termin rękojmi i gwarancji 48 miesięcy – **15 punktów**
- Termin rękojmi i gwarancji 60 miesięcy – **20 punktów**

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty terminu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, Zamawiający dokonując oceny oferty w tym zakresie, przyjmie najkrótszy możliwy Termin rękojmi i gwarancji na roboty budowlane tj. 24 miesięcy.

3) Kryterium 3 – Termin gwarancji i rękojmi udzielony na dostarczone i zainstalowane urządzenia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: (P_{UG}), waga – 20 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA!

Najkrótszy możliwy Termin rękojmi i gwarancji udzielony na dostarczone i zainstalowane urządzenia to 24 miesięcy.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- Termin rękojmi i gwarancji 24 miesięcy – **0 punktów**,
- Termin rękojmi i gwarancji 36 miesięcy – **10 punktów**,
- Termin rękojmi i gwarancji 48 miesięcy – **20 punktów**

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty terminu rękojmi i gwarancji na dostarczone i zainstalowane urządzenia, Zamawiający dokonując oceny oferty w tym zakresie, przyjmie najkrótszy możliwy Termin rękojmi i gwarancji tj. 24 miesięcy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą łączną ilością punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczoną wg wzoru:

$$P = P_{KC} + P_{KG} + P_{UG}.$$

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 16

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% (pięć procent)** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust. 2 od „b” do „e” musi wskazywać Zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia i musi być ważne przez cały czas obowiązywania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, to jest do dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, wraz z późniejszą redukcją jej wysokości z jednoczesnym zabezpieczeniem roszczeń Zamawiającego tytułem usunięcia wad i usterek w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającego mu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) jakichkolwiek dodatkowych warunków (za wyjątkiem wezwania do zapłaty skierowanego przez Beneficjenta do Gwaranta oraz oświadczenia Beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy), albo przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
5. **Gwarancja (Poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku**

prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

6. Gwarancja (Poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela).
7. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja musi zawierać klauzulę, iż Gwarant odpowiada z gwarancji za roszczenia, które zostaną zgłoszone przez Beneficjenta do dnia upływu ważności gwarancji.**
8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, w banku **NBP O/O Gdańsk** Nr konta: **95 1010 1140 0168 4113 9120 0000** z podaniem tytułu *„Zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych w zakresie wentylacji pomieszczeń w poziomie piwnicy, obniżenia posadzki pomieszczeń oraz przebudowy instalacji sanitarnych – w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy ul. Kaprów 10 w Gdańsku”*.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku, daniny publicznoprawne wynikające z przepisów odrębnych oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w „Projektowanych postanowieniach umowy”, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**, przy czym 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona zgodnie z art. 453 ust. 3 PZP.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie w całości lub części może zostać przekazane na poczet roszczeń Zamawiającego, przysługujących jemu wobec Wykonawcy, w tym kar umownych lub odszkodowań.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Wypłata, o której mowa w pkt. 15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 18

Rodzaj i zakres zmian w umowie oraz warunki ich wprowadzenia

1. Projektowe postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany postanowień zawartej Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 Pzp, a nie mających charakteru zmian istotnych w rozumieniu art. 454 PZP, oraz zawartych w Projekcie Postanowień Umowy, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) warunków i terminów płatności;
 - 4) zmiany numeru rachunku bankowego WYKONAWCY, bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w zakresie robót dodatkowych na zasadach przewidzianych w treści normy art. 455 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile konieczność ich wykonania stanie się niezbędna, zaś robót tych nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym.
 - 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian nieistotnych postanowień zawartej umowy w rozumieniu art. 455 PZP ust. 1 pkt 1 PZP, w następujących sytuacjach:
 - a) Urzędowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT), w sytuacji takiej wynagrodzenie umowne ulega zmianie odpowiednio do zmienionej stawki;
 - b) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wstrzymania robót przez Zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności;

- c) Ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Sposób rozliczenia tych robót określa wzór umowy, przy czym ograniczenie zakresu rzeczowego nie może spowodować, iż wartość przedmiotu zamówienia będzie niższa niż kwota stanowiąca 80% wartości oferty.
- d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
- e) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- f) W przypadku następstwa działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; o ile ww. okoliczności nie są następstwem winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy i o ile opóźnieniom tym Wykonawca nie mógł zapobiec działając z najwyższą starannością. W takim przypadku termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas opóźnienia;
- g) Zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- h) Zmiany osób na stanowiskach kluczowych specjalistów spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ;
- i) Wystąpienia „siły wyższej” rozumianej zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 4 lit. b wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- j) Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
- k) Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Powyższe nie dotyczy zmiany rachunku bankowego, dla której wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

Rozdział 20

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Gdańsku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk , pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODO@gdansk.wiw.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną

Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 21

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy (interaktywny) - Załącznik nr 1;
2. Przedmiar robót – Załącznik nr 2;
3. Program funkcjonalno-Użytkowy – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5;
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 6;
7. Wykaz osób - Załącznik nr 7;
8. Wykaz robót budowlanych i usług – Załącznik nr 8;
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 9;