



---

Sprawa: Świadczenie usług  
telekomunikacyjnych  
z wykorzystaniem stacjonarnych  
łączy PSTN oraz łączy ISDN  
w jednostkach organizacyjnych Izby  
Administracji Skarbowej  
w Katowicach w roku 2024/2025

---

Nr sprawy: 2401-ILZ[1].260.49.2.2024  
ZKP-29/2023

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 143 000 euro

### ŚWIADCZENIE USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH Z WYKORZYSTANIEM STACJONARNYCH ŁĄCZY PSTN ORAZ ŁĄCZY ISDN W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH W ROKU 2024/2025

**ZKP-29/2024**

Katowice, październik 2024 r.

## SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Spis treści

1. DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
2. ZAMAWIAJĄCY .....	4
3. POSTĘPOWANIE .....	4
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
6. KLAUZULA SPOŁECZNA .....	8
7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	8
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	11
10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA .....	11
11. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ .....	14
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW .....	16
13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA .....	17
14. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ .....	18
15. TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	18
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	19
18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	20
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	22
20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
21. PODWYKONAWSTWO .....	22
22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	23
23. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	24
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	25
25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	25
26. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI .....	25

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia

**RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

**Zamawiający** – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**Wykonawca krajowy** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Wykonawca zagraniczny** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Osoba uprawniona do reprezentowania** – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

**Dzień** – jest to dzień kalendarzowy

**Dzień roboczy** – jest to dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

**Dokument elektroniczny** – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania z dnia 23 lipca 2014 roku (rozporządzeniem eIDAS) zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,

**Podpis zaufany** – podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany. Profil zaufany jest podpisem potwierdzającym tożsamość w kontaktach on-line z urzędami i załatwieniu sprawy poprzez np. ePUAP, obywatel.gov.pl, PUE ZUS, praca.gov.pl – czyli na platformach urzędowych. Podpis zaufany, potwierdzony profilem zaufanym, zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny,

**Podpis osobisty** to rodzaj zaawansowanego podpisu elektronicznego. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny

**Forma elektroniczna** – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Elektroniczny podpis kwalifikowany** – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego

**Elektroniczna kopia dokumentu** – cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej. Podpisanie jej przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234, NIP: 954-13-02-993

Tel.: (32) 207 60 00

Strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

## 3. POSTĘPOWANIE

### 3.1. Tryb udzielenia zamówienia

3.1.1. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 18 SWZ, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3.1.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.1.3. Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.

3.1.4. Negocjacje treści ofert:

- a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

- 3.1.5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 3.1.6. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.1.7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.1.8. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.1.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.1.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.1.11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.1.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 3.1.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### 3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

**2401-ILZ[1].260.49.2.2024 – Świadczenie usług telekomunikacyjnych z wykorzystaniem stacjonarnych łączy PSTN oraz łączy ISDN w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w roku 2024/2025**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

- 3.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4a9ca89f-42ae-42d1-b6a0-5c85710a27a9>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4a9ca89f-42ae-42d1-b6a0-5c85710a27a9

3.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

### **3.5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **3.6. Zamawiający:**

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje wizji lokalnej,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **3.7. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 9 do SWZ.**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VIII Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

## **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 1A do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek organizacyjnych – rok 2024/2025.

4.2 **Kod według CPV:** 64.20.00.00-8 Usługi telekomunikacyjne

4.3 W ramach wykonywania usługi telekomunikacyjnej Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej z wykorzystaniem stacjonarnych łączy PSTN i ISDN w obiektach Zamawiającego, opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1A do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek organizacyjnych – rok 2024/2025.

- 4.4 W ramach wykonywania usługi telekomunikacyjnej Wykonawca zapewni utworzenie grupy obejmującej wszystkie numery stacjonarne wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1A do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek organizacyjnych – rok 2024/2025, zwanej dalej „Grupą IAS”, w ramach której połączenia realizowane będą nieodpłatnie.
- 4.5 Zamawiający szacuje wielkość zamówienia dotyczącego świadczonych usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej w zakresie liczby połączeń telefonicznych ogółem na:

Lp.	Nazwa połączenia	Szacowana liczba minut
1	Połączenia <b>krajowe</b> do sieci <b>stacjonarnych</b> (lokalne, strefowe, międzystrefowe, MON poza połączeniami w ramach Grupy IAS na numery Zamawiającego)	<b>1 971 075</b>
2	Połączenia <b>krajowe</b> do sieci <b>stacjonarnych</b> ( inteligentnych – infolinie (ministerialne, Orange, Play, Plus, Netia, T-Mobile, ZUS, itp. ) oraz na numery skrócone i biuro numerów	<b>7 948</b>
3	Połączenia <b>zagraniczne</b> do wszystkich sieci <b>stacjonarnych</b> krajów Unii Europejskiej	<b>358</b>
4	Połączenia <b>zagraniczne</b> do wszystkich sieci stacjonarnych krajów <b>poza Unią Europejską</b> niezależnie od operatora	<b>103</b>
5	Połączenia <b>krajowe</b> do wszystkich sieci <b>komórkowych</b> niezależnie od operatora	<b>1 595 900</b>
6	Połączenia <b>zagraniczne</b> do wszystkich sieci <b>komórkowych Unii Europejskiej</b> niezależnie od operatora	<b>422</b>
7	<b>Bezpłatne</b> stacjonarne połączenia w ramach grupy IAS	<b>1 331 996</b>

- 4.6 Opis przedmiotu zamówienia określają:
- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 1A do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek organizacyjnych i usług,
  - 3) Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy.
- 4.7 Zamawiający informuje, że wskazana w pkt. 4.5. liczba minut nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do utrzymania podanej struktury ruchu w czasie realizacji umowy. Zamawiający może wykorzystać większą lub mniejszą liczbę minut na poszczególne rodzaje połączeń. Wykonawca będzie naliczał opłatę za rzeczywisty czas połączeń wykonywanych poza Grupą IAS.
- 4.8 W ramach niniejszego postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na zmianie liczby łączów telekomunikacyjnych, które zostaną objęte umową. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas pomniejszone lub zwiększone na podstawie zaoferowanej ceny jednostkowej łączu.

- 4.9 Zwiększenie lub zmniejszenie, o którym mowa w pkt. 4.8., nie może przekroczyć 20% liczby wszystkich łączy we wskazanych w Załączniku nr 1A do SWZ lokalizacjach. Za instalację lub dezinstalację łączy Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów instalacyjnych lub innych wynikających z nich obciążeń finansowych.
- 4.10 W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 4.11 Ceny jednostkowe określone w ofercie będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia i dotyczyć również abonamentu i połączeń realizowanych w ramach prawa opcji.
- 4.12 Prawo opcji będzie realizowane poprzez pisemne zamówienia, kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamówienia będą określały m.in. liczbę usług, termin i miejsce realizacji usługi oraz numer umowy, na podstawie której realizowane jest prawo opcji.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin świadczenia usług **od 17.12.2024 r. do 16.12.2025 r.** z zastrzeżeniem, że przyłącza do sieci Wykonawcy dla każdej z lokalizacji Zamawiającego winny być doprowadzone przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie połączeń telefonicznych.

## 6. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 6.1. Zamawiający w postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wymaga, aby **co najmniej jedna osoba realizująca bezpośrednio zamówienie**, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), **była zatrudniona na podstawie umowy o pracę**. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty zawarcia umowy do dnia jej zakończenia.
- 6.3. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz oferty.
- 6.4. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 Pzp, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tej osoby oraz sankcji z tytułu niespełnienia tego wymagania, został określony w § 3 Projektu umowy - Załącznik nr 4 do SWZ.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz 8 – 10 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki



określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- 7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
- 7.5. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych prowadzonych w kraju w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że został wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności telekomunikacyjnej, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 34 ze zm.).

8.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykażą się wykonaniem – a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi telefonii stacjonarnej, polegającej na świadczeniu usługi w zakresie połączeń w wewnętrznej sieci telekomunikacyjnej oraz połączeń w ramach wszystkich sieci telekomunikacyjnych operatorów krajowych i zagranicznych o wartości zamówienia min. 100 000 zł brutto.

8.2.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

8.2.5.1. w odniesieniu do warunku występowania w obrocie gospodarczym – warunek zostanie spełniony jeżeli każdy z wykonawców występujących wspólnie posiada wpis do jednego z rejestrów handlowych prowadzonych w kraju w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.2.5.2. warunki określone w pkt. 7 SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

8.2.5.3. ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

## 9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 9.1 Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ),
  - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do SWZ),
  - 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ,
  - 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 6 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ,
  - 5) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć:
    - a) **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,**
    - b) oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 8 do SWZ) – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
  - 6) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 5 do SWZ i Załącznik nr 6 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.3 Wykonawca przekaze ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy opis sposobu sporządzania i przekazywania oferty zawierają Rozdziały 11 oraz 12 SWZ.
- 9.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

## 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 10.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia

podmiotowych środków dowodowych:

10.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem – jeżeli nie podał w pkt. X w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz oferty adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w niniejszym punkcie;

10.1.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia odpisu z prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności telekomunikacyjnej, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku - Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1648), jeżeli nie podał w pkt. XI w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz oferty adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w niniejszym punkcie;

10.1.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od niego - w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - dowodu na wykonanie co najmniej jednej usługi telefonii stacjonarnej, polegającej na świadczeniu usługi w zakresie połączeń w wewnętrznej sieci telekomunikacyjnej Zamawiającego oraz połączeń w ramach wszystkich sieci telekomunikacyjnych operatorów krajowych i zagranicznych o wartości zamówienia min. 100 000 zł brutto, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz w okresie krótszym, jeżeli działalność prowadzona jest krócej niż 3 lata, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

10.1.4. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonywania winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

10.2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących Wykonawcy w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

- 10.2.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 10.2.3. **zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 10.2.4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w pkt X Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;
- 10.2.5. **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 10.3. Wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10 SWZ, Wykonawca przekaze przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy opis sposobu przekazywania dokumentów zawierają Rozdziały 11 oraz 12 SWZ.

## **11. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.3. Wykonawca **zamierzający wziąć udział w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) - zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 773) zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie KRI” z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub

- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.10. Możliwość **korzystania** w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.

11.11. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.13. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia, oraz informacje, dotyczące specyfikacji połączenia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 11.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW**

- 12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć na Platformie e-Zamówienia.
- 12.2. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 12.3. **Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 12.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
- w polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony i uprzednio podpisany Załącznik nr 2 do SWZ,
  - w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą – określone przez Zamawiającego w Rozdziale 10 SWZ.
- 12.5. Formularz **ofertowy** oraz **pozostałe dokumenty** Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- Zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Podmiot udostępniający zasoby – podpisuje oddzielnie każdy z dokumentów określonych w pkt. 9.1. ppkt 5. SWZ.



- 12.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.
- 12.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 12.14. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.
- 12.15. Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu**
- 12.15.1 Składanie wszystkich pozostałych dokumentów odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 12.15.2 Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.15.3 Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania będzie przekazywał do Wykonawców za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 12.16. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

## **13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 13.1. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 13.2. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:
- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte,
  - cen zawartych w ofertach.

- 13.3. Sposób przekazania elektronicznych dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa wskazano w pkt. 11.8.

#### **14. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca przekaże do Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”.
- 14.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
- 14.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia.

#### **15. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 15.1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia do **5 listopada 2024 roku, do godziny 11:00**.
- 15.2. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 15.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 15.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi **5 listopada 2024 r. o godz. 11:30**.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 15.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach zawartych w ofertach.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do **4 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 17.1. Sposób przedstawienia ceny oferty:
- 17.1.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.
- 17.1.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.1.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
  - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
- 17.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby

lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

17.1.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.1.6. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

17.1.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.1.8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

17.1.9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

17.1.10. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy:  
<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

17.1.11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

17.1.12. W celu skontaktowania się z serwisem PEFEExpert można wysłać maila pod adres: [brokerpef@hd.softing.pl](mailto:brokerpef@hd.softing.pl) lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.

## **18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

<b>I.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
1.	Cena oferty <b>Pi (C)</b>	<b>90%</b>
2.	Czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia awarii <b>CUa</b>	<b>10%</b>

#### **Kryterium nr 1 – CENA OFERTY „Pi (C)”**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena tym wyższa liczba punktów za kryterium)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – **90**

Punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 90$$

**Gdzie:**

<b>Pi (C)</b>	Liczba punktów jaka otrzymała oferta badana za kryterium „Cena”
<b>C min</b>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych
<b>Ci</b>	Cena oferty ocenianej
<b>90</b>	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

#### **Kryterium nr 2 – Czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia awarii **CUa****

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im krótszy czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia awarii, tym wyższa liczba punktów za kryterium).

**UWAGA:** Minimalny czas usuwania awarii, jaki będzie podlegał ocenie to **8 godzin**.

Za zaoferowanie czasu usuwania awarii **do 8 godzin** – zamawiający przyzna **10 pkt.**

Za zaoferowanie czasu usuwania **powyżej 8 godzin i do 24 godzin** – zamawiający przyzna **5 pkt.**

Za zaoferowanie czasu usuwania **powyżej 24 godzin** – zamawiający przyzna **0 pkt.**

Czas usuwania awarii (nieдоступności usługi) liczony będzie od chwili zgłoszenia usterki/awarii do Wykonawcy do chwili naprawy, czyli osiągnięcia pełnej funkcjonalności usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Do terminu usunięcia usterki/awarii nie wlicza się czasu, w którym Wykonawca nie miał zapewnionego dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, jeśli taki dostęp był konieczny do usunięcia usterki/awarii, a Wykonawca o takiej konieczności poinformował Zamawiającego.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – **10**

## 18.2. Obliczenie punktów dla ocenianych ofert

18.2.1. Łączna liczba punktów, jaką otrzyma oceniana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_i(C) + CU_a$$

Gdzie:

**P** - łączna liczba punktów oferty badanej

**$P_i(C)$**  - liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

**$CU_a$**  - liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana za kryterium „czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia awarii”

18.2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

18.2.3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. PODWYKONAWSTWO

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

21.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt VI Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.

21.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w przedmiot zamówienia, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

21.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

21.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18 SWZ.

22.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postępowaniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 3. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

22.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

22.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

22.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważniania postępowania.

22.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

22.7. Informacje, o których mowa w pkt 22.6 ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e - zamówienia.

22.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **23. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 18 SWZ kryteria oceny ofert.
- 23.2. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 23.3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przestania uzupełnionego, jednostronnie podpisanego formularza umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającego skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl). Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularzy umowy do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy na wskazany w formularzu oferty adres e-mail Wykonawcy.
- 23.4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.
- 23.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się do zapisów pkt 23.2. – 23.4. SWZ.
- 23.6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
- 23.7. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy zgodnie z § 10 Projektu umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 23.8. Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
- 1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot Umowy;
  - 2) nazw, danych kontraktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi (jeżeli dotyczy).



## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
- 24.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

## **25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 25.1. Sprawy nie uregulowane niniejszą SWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
- 25.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

## **26. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI**

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek organizacyjnych – rok 2024/2025
- 3) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
- 4) Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz cenowy
- 5) Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy
- 6) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 7) Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 8) Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 9) Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 10) Załącznik nr 9 do SWZ – Klauzula informacyjna

Zatwierdzam  
Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
Zastępcą Dyrektora  
**Mariusz Kipka -Pawłowski**

*/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych