



Cyberbezpieczny Samorząd

WFZ.272.5.9.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wodzisławski
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śląski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”

Wodzisław Śląski, październik 2024 r.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

SPIS TREŚCI

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ.....	4
I. Informacje o zamawiającym.....	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.	5
V. Wymagania w zakresie zatrudniania.	5
VI. Termin wykonania zamówienia.	5
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	5
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	5
IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	7
X. Termin związania ofertą.....	8
XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.	8
XII. Otwarcie ofert.	10
XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	12
XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywila)	13
XVI. Podwykonawcy.....	13
XVII. Wadium.....	14
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	14
XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert.....	15
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	17
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
XXIII. Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.	17
XXIV. Oferty wariantowe.	18
XXV. Oferty częściowe.....	18
XXVI. Informacje dodatkowe.....	18
XXVII. Informacja RODO.....	18



Cyberbezpieczny Samorząd

XXVIII. <i>Postanowienia końcowe</i>	19
Dział II. Opis przedmiotu zamówienia	20
załącznik nr 1 – Zestawienie wyników testów PassMark (dołączone w odrębnym pliku)	24
załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty	31
załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)	31
załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	31
załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o warunkach gwarancji (dołączony w odrębnym pliku)	31





Cyberbezpieczny Samorząd

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ

I. Informacje o zamawiającym.

1. Nazwa zamawiającego: **Powiat Wodzisławski**
2. Adres zamawiającego: **ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: 32 4120988 lub 32 4120932
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatwodzislawski.pl
5. Postępowanie prowadzone jest przez: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim (44-300) z siedzibą przy ul. Pszowskiej 92A.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50119400-179e-420c-b0d0-ac70d05cf3b9>

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wodzisławskiego, tj. <https://bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” (menu przedmiotowe) – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie: <https://bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” (menu przedmiotowe).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-50119400-179e-420c-b0d0-ac70d05cf3b9

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Zamówienie jest częściowo współfinansowane w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, tytuł projektu pn. „Zwiększenie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim”. Zakup serwera jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, budżetu Państwa oraz środków własnych wnioskodawcy.



Cyberbezpieczny Samorząd

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
2. Zakres dostawy:
 - 1) Serwer – 1 szt.,
 - 2) Laptop – 1 szt.,
 - 3) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono – 2 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera dział II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony sprzęt komputerowy na okres minimum 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu, określonymi w załączniku do oferty. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i dołączyć do oferty „Oświadczenie o warunkach gwarancji” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty (dział III SWZ).
5. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.
6. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
Kod główny: 48820000-2 Serwery
Kody dodatkowe: 30213100-6 Komputery przenośne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30232110-8 Drukarki laserowe

V. Wymagania w zakresie zatrudniania.

Ze względu na rodzaj zamówienia zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 2 do Działu II SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)
- lub**
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: przetargi@powiatwodzislawski.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-*



Cyberbezpieczny Samorząd

Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
6. Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**
11. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w



Cyberbezpieczny Samorząd

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf
W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7z.
17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia - Przemysław Janik, Leszek Ignatowicz
w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.



Cyberbezpieczny Samorząd

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: przetargi@powiatwodzislawski.pl, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **04.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii



Cyberbezpieczny Samorząd

potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 3) Oświadczenie o warunkach gwarancji - załącznik nr 3 do Działu III SWZ. Formularz składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1557) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
7. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami rozp. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy **muszą być ponownie podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.



Cyberbezpieczny Samorząd

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.
12. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- Uwaga nr 1:** Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
16. Termin składania ofert do dnia **05.11.2024 roku, godzina 10:00:00.**
- Uwaga nr 2:** Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
17. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2024 r. o godzinie 10:30**, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.
Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:



Cyberbezpieczny Samorząd

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), a mianowicie wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ – dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).

2. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:





Cyberbezpieczny Samorząd

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 2) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 3: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



Cyberbezpieczny Samorząd

2. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. **Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT)** musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Oferowana **cena** ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty dokonując obliczeń zgodnie ze wskazówkami podanymi w wierszu pierwszym tabeli, tj.
 - 1) w kol. 4 należy podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji asortymentowej;
 - 2) w kol. 5 należy podać wartość netto dla każdej pozycji asortymentowej, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto podanej przez wykonawcę i ilości podanej przez zamawiającego w kol. 3;
 - 3) w kol. 6 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT zastosowaną przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) w kol. 7 należy podać wartość brutto dla każdej pozycji asortymentowej, która stanowi sumę wartości netto i wartości podatku VAT;
 - 5) w ostatnim wierszu tabeli należy podać cenę oferty brutto, która stanowi sumę wartości brutto poszczególnych pozycji.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny, a w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych w wyliczeniu ceny, dokona ich poprawy zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 3 powyżej, przyjmując, że podane ilości oraz ceny jednostkowe (netto) są prawidłowe.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla zamówienia.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;



Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

a) cena oferty	- 60 pkt
b) gwarancja	- 20 pkt
c) ilość pamięci RAM dla serwera	- 5 pkt
d) ilość dysków dla serwera	- 15 pkt

Każdy z wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) cena oferty (IPc) - maksymalnie 60 pkt

Należy ustalić cenę oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny”. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena oferty”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena oferty” wyrażone w punktach - 60 pkt.

Przy obliczaniu punktów, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

b) gwarancja (IPgw) - maksymalnie 20 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) 36-47 miesięcy gwarancji - 0 pkt
- 2) 48-59 miesięcy gwarancji - 10 pkt
- 3) 60 miesięcy gwarancji i dłużej - 20 pkt

Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. W realizacji zamówienia zostanie uwzględniony okres gwarancji zgodny ze złożoną ofertą.

c) ilość pamięci RAM dla serwera (IPir) - maksymalnie 5 pkt



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- | | |
|--|---------|
| 1) 64 GB pamięci RAM, w kościach o pojemności 16 GB | - 0 pkt |
| 2) min. 96 GB pamięci RAM, w kościach o pojemności 16 GB | - 5 pkt |

d) ilość dysków dla serwera (IPid) - maksymalnie 15 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| 1) 3 dyski SSD vSAS 1,92TB | - 0 pkt |
| 2) min. 4 dyski SSD vSAS 1,92TB | - 15 pkt |

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPc} + \text{IPgw} + \text{IPir} + \text{IPid}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena oferty**,

IPgw - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **gwarancja**,

IPir - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **ilość pamięci RAM dla serwera**

IPid - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **ilość dysków dla serwera**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia - Dział II SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy tj. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie



Cyberbezpieczny Samorząd

zamówienia publicznego - załącznik nr 2 do Działu II SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.



Cyberbezpieczny Samorząd

XXIV.Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV.Oferty częściowe.

Prowadzone postępowanie nie zostało podzielone na części, ponieważ taki podział nie zwiększyłby grona wykonawców zainteresowanych zamówieniem, gdyż na rynku sprzedawców sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem funkcjonują głównie przedsiębiorcy oferujący ww. asortyment, tym samym nie ogranicza się dostępu ani małym ani średnim przedsiębiorcom. Przedmiotem zamówienia są towary popularne na rynku, dostępne w stałej ofercie podmiotów zajmujących się sprzedażą. W poprzednich postępowaniach zawsze brały udział małe i średnie przedsiębiorstwa niezależnie od tego, czy przetarg był dzielony na części czy nie. Mając na uwadze przedmiot zamówienia, brak podziału zamówienia na części nie wpłynie na krąg sprzedawców zainteresowanych zamówieniem, a jedynie przyniesie korzyści ekonomiczne po stronie zamawiającego.

XXVI.Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVII.Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wodzisławski** (ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski);
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatwodzislawski.pl
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”** prowadzonym w trybie podstawowym pod nr **WFZ.272.5.9.2024**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie art. 78 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,



Cyberbezpieczny Samorząd

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Justyna Wuwer
- 2) Sekretarz Komisji – Sylwia Markowska
- 3) Członek Komisji – Anna Tumulla
- 4) Członek Komisji – Leszek Ignatowicz
- 5) Członek Komisji – Przemysław Janik
- 6) Członek Komisji – Jagoda Firut
- 7) Członek Komisji – Katarzyna Mikołajczyk

Wodzisław Śląski dn. 24 października 2024 r.

ZATWIERDZAM:

Wicestarosta

Barbara Chrobok



Cyberbezpieczny Samorząd

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych podanych w poniższym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1. Serwer

1 szt.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań minimalnych
1.	Zastosowanie	Serwer będzie wykorzystywany jako host dla maszyn wirtualnych.
2.	Obudowa	- Typu Rack, wysokość 1U; - Dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy rack oraz ramieniem porządkującym ułożenie przewodów w szafie rack; - Ramka zabezpieczająca
3.	Płyta główna	- jednoprocessorowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera; - Minimum 2 x złącze PCI Express 16x Gen4; - Zintegrowany układ TPM w wersji 2.0;
4.	Procesor	- Zainstalowany procesor w architekturze x86, o maksymalnie 16 rdzeniach, pozwalający uzyskać wydajność: nie mniej niż 43963 punktów uzyskanych w teście Passmark CPU Mark. Wyniki testów Passmark CPU Mark stanowią załącznik do opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania serwera z procesorem którego nie ma w załączniku z wynikami testów Passmark CPU Mark, na etapie dostawy wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wyniki testów. W przypadku gdy zaoferowany procesor znajduje się w załączniku z wynikami testów Passmark CPU Mark, zamawiający na etapie dostawy będzie weryfikował parametry wydajnościowe czy spełniają określone wymogi. Testy, o których jest mowa w opisie przedmiotu zamówienia, winny być przeprowadzane na urządzeniu z zainstalowanym systemem operacyjnym zgodnym z oferowanym przez wykonawcę. Jedyna różnica może dotyczyć wersji językowej. Nie dopuszcza się stosowania tzw. "overclockingu" celem uzyskania wymaganej liczby punktów. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów, może zażądać od wykonawcy dostarczenia oprogramowania testującego oraz dokładnych opisów użytych testów. Zamawiający dopuszcza dostarczenie wyników w języku angielskim.
5.	Pamięć RAM	Zainstalowane min. 64 GB pamięci RAM, w kościach o pojemności 16 GB
6.	Dyski twarde	- Minimum 10 wnęk dla dysków twardych (SAS/SATA, NVMe); - Zainstalowane 2 dyski SSD 480 GB; - Zainstalowane 2 dyski Enterprise NVMe 1,92TB; - Zainstalowane min. 3 dyski SSD SAS 1,92TB; - wszystkie dyski SAS/SATA HotPlug; - Wszystkie wnęki na dyski twarde muszą umożliwiać instalację kolejnych dysków twardych bez ponoszenia innych kosztów (ramki, klatki itd.);
7.	Kontrolery dyskowe	- Zainstalowany sprzętowy kontroler SAS/SATA RAID 0,1,5,6,10,50,60; - 8GB pamięć cache; - Obsługa dysków 12Gb/s SAS, 6Gb/s SATA/SAS, 3Gb/s SATA;
8.	Kontrolery LAN	- Zintegrowana karta sieciowa 2x 1Gb/s LAN, RJ-45



Cyberbezpieczny Samorząd

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań minimalnych
		- Karta sieciowa, nie zajmująca żadnego z dostępnych slotów PCI Express, wyposażona minimum w interfejsy: 2x SPF+, 10Gb/s - dołączone 4 patchordy cat 6a, min. 3m
10.	Porty	- zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA; - 3x USB, minimum 1 port USB na panelu przednim, 2 dostępne z tyłu serwera; - Ilość dostępnych złącz USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek lub rozgałęziaczy; dopuszcza się użycie karty podłączanej do slotu PCI Express w celu zwiększenia liczby portów USB.
11	Zarządzanie	- Kontroler zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera z funkcjonalnością wirtualnej konsoli; dedykowany port zarządzania
12.	Zasilanie	- Dwa redundantne zasilacze hotplug o sprawności „Platinum” i mocy min. 1100W;
13.	Wsparcie dla systemów operacyjnych	- Windows Server 2019, 2022, Windows Hyper-V, VMWare, Suse, RHEL, Centos

2. Laptop

1 szt.

Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do internetu, poczty elektronicznej, aplikacji obliczeniowych, czytnika plików pdf, programu antywirusowego, aplikacji przeglądarek oraz klient/serwer, oprogramowania do tworzenia prezentacji

Płyta główna: wyposażona w chipset dedykowany dla procesora

Procesor: klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach mobilnych, z wbudowanym układem graficznym

Wydajność obliczeniowa: Procesor pozwalający uzyskać wydajność: nie mniej niż 14489 punktów uzyskanych w teście Passmark CPU Mark, lub laptop w dostarczonej konfiguracji musi uzyskać wydajność: nie mniej niż 1421 punktów uzyskanych w teście SYSMark 30 Overall i nie mniej niż 1429 punktów uzyskanych w teście SYSMark 30 Productivity. Wyniki testów Passmark CPU Mark stanowią załącznik do opisu przedmiotu zamówienia, wyniki testów SYSMark 30 są opublikowane na stronie: https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_30. W przypadku zaproponowania komputera spełniającego wymagania wydajności obliczeniowej na podstawie testu SYSMark 30 lub w przypadku zaoferowania komputera z procesorem którego nie ma w załączniku z wynikami testów Passmark CPU Mark, na etapie dostawy wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wyniki testów. W przypadku gdy zaoferowany procesor znajduje się w załączniku z wynikami testów Passmark CPU Mark, zamawiający na etapie dostawy będzie weryfikował parametry wydajnościowe czy spełniają określone wymogi. Testy, o których jest mowa w opisie przedmiotu zamówienia, winny być przeprowadzane na urządzeniu z zainstalowanym systemem operacyjnym zgodnym z oferowanym przez wykonawcę. Jedyną różnicą może dotyczyć wersji językowej. W przypadku testów BAPCo SYSmark 30 wszystkie ustawienia testów, o których jest mowa w podręczniku pt. „BAPCo SYSmark 30 User Guide” powinny być zgodne z domyślnie proponowanymi przez producenta. Nie dopuszcza się stosowania tzw. „overlockingu” celem uzyskania wymaganej liczby punktów. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów, może zażądać od wykonawcy dostarczenia oprogramowania testującego oraz dokładnych opisów użytych testów. Zamawiający dopuszcza dostarczenie wyników w języku angielskim.

Pamięć RAM: 16 GB

Dysk twardy: SSD 500GB M.2 NVMe

Wyświetlacz: 15,6 cala o rozdzielczości minimum 1920x1080, matryca matowa

Karta graficzna: zintegrowana, złącza karty graficznej: HDMI



Cyberbezpieczny Samorząd

- Urządzenia wskazujące:** touchpad i/lub trackpoint lub równoważny pod względem funkcjonalności manipulator.
- Komunikacja:** bluetooth 5.x, bezprzewodowa karta sieciowa (min. 802.11 ac), karta sieciowa przewodowa (10/100/1000 Mbps) zintegrowana z płytą główną, możliwość bezprzewodowego przesyłania obrazu do telewizora za pomocą technologii WIFI Direct.
- Zewnętrzne porty:** 3 x USB w tym dwa w wersji min. 3.1; wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe, lub złącze combo; czytnik kart pamięci z obsługą standardów SD/SDHC/SDXC
- Masa:** do 2 kg
- Akcesoria:** zasilacz, mysz: optyczna z rolką, USB, bezprzewodowa, rozdzielczość do 1600 dpi; torba na laptopa 2-komorowa typu „top loader”
- Inne:** Podświetlana klawiatura, wbudowana kamera, wbudowany moduł TPM.
- System operacyjny:** Licencja dla Windows 11 Professional. Preinstalowany fabrycznie na dysku twardym Windows 11 Professional w polskiej wersji językowej. Dostarczony nośnik Windows 11 Professional OEM w polskiej wersji językowej lub partycja „recovery” - przygotowane przez producenta komputera do automatycznej instalacji na danej jednostce (system wraz ze sterownikami), pozwalające na ponowną instalację systemu lub równoważny system operacyjny współpracujący ze zintegrowanym systemem geodezyjnym „Geo-Info”, MS Active directory oraz group policy object, z okresem wsparcia technicznego producenta do min. października 2024r. Licencja dożywotnia (bezterminowa) – nie abonamentowa.
- Oprogramowanie użytkowe:** MS Office 2021 HB PL lub równoważne, zapewniające pełną kompatybilność ze zintegrowanym systemem geodezyjnym „Geo-Info”, musi umożliwiać: pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2013, 2016, 2019 i 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2013, 2016, 2019 i 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. Licencja dożywotnia (bezterminowa) – nie abonamentowa.
- Wszystkie programy wymagające aktywacji muszą być aktywowane przed dostarczeniem do zamawiającego. System operacyjny oraz oprogramowanie powinny mieć zainstalowane najnowsze aktualizacje.

3. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono

2 szt.

Funkcje:	Drukowanie, Kopiowanie, Skanowanie
Obsługiwany format papieru:	A4, A5, A6
Rozdzielczość:	1200x1200 dpi
Normatywny cykl pracy:	min. 25000 stron/miesiąc
Szybkość druku:	min. 30 strony/minutę
Złącza zewnętrzne:	USB, Ethernet, wifi
Standardowa pojemność podajników papieru:	250 stron
Podajnik ADF:	50 arkuszy
Maksymalna gramatura papieru:	230g/m ²
Automatyczny druk dwustronny	
Automatyczne kopiowanie dwustronne	
Automatyczne jednorazowe skanowanie dwustronne	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11
W komplecie dodatkowo zapas zalecanych przez producenta drukarki lub jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry wysokowydajnych tonerów w ilości dwóch sztuk.	

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Cały oferowany sprzęt komputerowy powinien posiadać deklarację zgodności CE
2. Producent laptopa i serwera powinien posiadać certyfikaty ISO9001 oraz ISO14001.
3. Wymagane jest udzielenie bezwarunkowego uprawnienia do rozbudowy laptopa i serwera przez zamawiającego (otwieranie obudów bez utraty gwarancji).



Cyberbezpieczny Samorząd

4. Dostawa musi być realizowana na koszt wykonawcy, bezpośrednio do siedziby Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl., przy ul. Bogumińskiej 2.
5. Zamawiający wyklucza możliwość jakiegokolwiek przerabiania/rozbudowy lub innego modyfikowania laptopa i serwera na drodze producent – zamawiający.
W szczególności zamawiający wyklucza możliwość używania jakichkolwiek podzespołów i części, które nie zostały przebadane przez producenta danego laptopa lub serwera na okoliczność zgodności z oferowanym laptopem lub serwerem.
6. Weryfikacja wszystkich parametrów technicznych i funkcjonalnych podanych w SWZ będzie dokonana na etapie dostawy.
7. Wraz z dostarczonym sprzętem komputerowym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiadające mu instrukcje i sterowniki producenta sprzętu.
8. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Elementy, z których zbudowany jest serwer muszą być produktami producenta tego serwera lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta serwera, potwierdzoną przez oryginalną kartę gwarancyjną, lub informację dostępną na stronie producenta.
9. Oprogramowanie musi posiadać certyfikat autentyczności (system operacyjny, oprogramowanie biurowe), musi być nowe, nigdy nie używane, aktywowane oraz pochodziło z oficjalnego kanału dystrybucji producenta w Polsce.
10. Tonery muszą być nieużywane, fabrycznie nowe tj. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z dostarczaniem do Zamawiającego urządzeniem, a ich zamontowanie i używanie nie spowoduje utraty gwarancji producenta na urządzenie. Wymaga się aby dostarczone dodatkowe materiały eksploatacyjne do drukarek posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki gdy jego uszkodzenie nastąpiło w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące gwarancji:

1. Gwarancja Wykonawcy na cały zamówiony sprzęt powinna wynosić min. 36 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w siedzibie zamawiającego.
3. W przypadku serwera czas reakcji na awarię określa się najpóźniej na następny dzień roboczy od momentu powiadomienia (fax, telefon, email). Przez czas reakcji rozumie się czas, w którym pracownik wykonawcy lub pracownik serwisu producenta serwera określi rodzaj uszkodzenia oraz termin naprawy. W okresie udzielonej gwarancji, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych wykonawca musi dostarczyć sprzęt zastępczy na czas naprawy o nie gorszych parametrach niż uszkodzony.
4. W przypadku pozostałego sprzętu czas reakcji na awarię określa się najpóźniej na następny dzień roboczy od momentu powiadomienia (fax, telefon, email). Przez czas reakcji rozumie się czas, w którym pracownik wykonawcy określi rodzaj uszkodzenia oraz termin naprawy. W okresie udzielonej gwarancji, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 5 dni roboczych wykonawca musi dostarczyć sprzęt zastępczy na czas naprawy o nie gorszych parametrach niż uszkodzony.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi.
6. Gwarancja na serwer może być również realizowana na podstawie wskazań oprogramowania serwisowo-diagnostycznego producenta serwera.
7. Po wykonaniu naprawy, serwer zostanie przywrócony do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powiadamiania o wystąpieniu awarii bezpośrednio producenta lub bezpośredniego autoryzowanego partnera producenta, jednocześnie powiadamiając o tym fakcie wykonawcę. Wykonawca będzie miał obowiązek wskazać zamawiającemu sposób kontaktowania się z producentem lub autoryzowanym partnerem producenta, o ile nie będzie to wynikało z karty gwarancyjnej producenta.



Cyberbezpieczny Samorząd

9. Zamawiający zastrzega sobie, aby naprawa dostarczonego sprzętu wykonywana była przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
10. W zakresie laptopa i serwera wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania gwarancji producenta na cały okres trwania gwarancji w wymiarze podanym w ofercie.

załącznik nr 1 – Zestawienie wyników testów PassMark (dołączone w odrębnym pliku)



Cyberbezpieczny Samorząd

załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śl. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 2; NIP: 647-21-75-218, REGON: 276255230, który reprezentuje:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zwanego dalej „przedmiotem umowy” na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 2, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty ceny.
2. Zakres korzystania z oprogramowania jest ustalony w postanowieniach umów licencyjnych dostarczonych wraz ze sprzętem komputerowym.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Bogumińskiej 2, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Starostwa na swój koszt i ryzyko.

§2

1. Wykonawca zapewnia udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu niniejszej umowy wynoszący co najmniej 10 %.
2. Udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów samochodowych przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informację na temat łącznej ilości pojazdów samochodowych, w tym ilości pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją o numerach rejestracyjnych tych pojazdów. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, co stanowić będzie jednocześnie podstawą do naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji (kontroli) spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdu. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

elektromobilności i paliwach alternatywnych Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach stanu faktycznego, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§3

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy strony ustalają do dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego pracownik Biura Informatyki:
3. Uważa się, że umowa została wykonana w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 2 powyżej.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub uszkodzenia przedmiotu umowy, lub ich niezgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, lub niekompletność dostawy, strony sporządzą protokół rozbieżności, a Zamawiający określi termin dostawy wolnej od wad lub kompletnej, lub zgodnej z wymaganiami Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż termin ten nie stanowi wydłużenia terminu wykonania zamówienia i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy. Niezależnie od uprawnienia określonego w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może zwrócić Wykonawcy na jego koszt i ryzyko dostarczony przedmiot umowy, wyznaczając Wykonawcy termin dodatkowy na wykonanie umowy z tym zastrzeżeniem, iż termin ten nie stanowi wydłużenia terminu wykonania zamówienia i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o usunięciu wad lub innych naruszeń należytego wykonania umowy stwierdzonych w protokole rozbieżności albo o terminie dostawy przedmiotu umowy w miejsce zwróconego.
6. W razie usunięcia wad lub innych naruszeń należytego wykonania umowy stwierdzonych w protokole rozbieżności albo w razie odbioru przedmiotu umowy bez potrzeby stosowania postanowienia ust. 4 powyżej strony zakończą czynności odbioru i podpiszą protokół odbioru.

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości brutto:..... (słownie brutto) z czego cena netto wynosi zł (słownie netto) należny podatek VAT (..... %) wynosi zł zgodnie z przyjętą ofertą.
2. Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z fakturą specyfikację zawierającą ceny jednostkowe zamówionego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
6. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania. Numer PEPPOL, na który można przysyłać e-faktury dla Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim to: 5907675512003.



Cyberbezpieczny Samorząd

8. Jeżeli Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, faktury te składają się z danych wymaganych przepisem art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020, poz. 1666 ze zm.)
9. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu innych systemów teleinformatycznych niż wymieniony w ust. 8 powyżej wyłącznie za pisemną uprzednią akceptacją Zamawiającego.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury.
11. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności (MPP).
12. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynikającą z faktury.
14. Płatnikiem będzie: Powiat Wodzisławski z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, NIP: 647-21-75-218, REGON: 276255230.
15. Wykonawca może przelewać wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na poczet wykonania umowy.

§5

1. Wykonawca udziela gwarancji i zapewnia serwis w zakresie sprzętu komputerowego w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z „Oświadczeniem o warunkach gwarancji” stanowiącym załącznik do oferty, która jest integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozbudowywać laptopa i serwer wraz z oprogramowaniem stanowiący przedmiot umowy, w tym otwierać obudowy w celu rozbudowy, bez występowania do Wykonawcy o wyrażenie zgody na te czynności. Rozbudowa nie powoduje utraty uprawnień Zamawiającego z gwarancji.
3. Zamawiający wyklucza możliwość jakiegokolwiek przerabiania/rozbudowy lub innego modyfikowania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem stanowiącego przedmiot umowy w stosunku do wersji oferowanej przez producenta przed dostawą do Zamawiającego. W szczególności Zamawiający wyklucza możliwość używania jakichkolwiek podzespołów i części, które nie zostały przebadane przez producenta sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na okoliczność zgodności z oferowanym przedmiotem umowy.
4. W przypadku wystąpienia wad dostarczonego przedmiotu umowy, w tym również materiałów eksploatacyjnych i nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wymieni wadliwych materiałów w ustalonym terminie, Zamawiający może nabyć materiały objęte gwarancją od innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli wskutek wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zostaną uszkodzone drukarki laserowe, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu lub zwrotu nakładów poniesionych przez Zamawiającego celem naprawienia szkody, wedle wyboru Zamawiającego. Odszkodowanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym płatne jest na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu. Odpowiedzialność Wykonawcy przewidziana w niniejszym ustępie nie wyłącza ani nie ogranicza obowiązku Wykonawcy określonego postanowieniem ust. 5



Cyberbezpieczny Samorząd

powyżej. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności przewidzianej w niniejszym ustępie w razie naprawy szkody w ramach udzielonej gwarancji.

7. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji zostały przewidziane w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę po upływie 5 dni, licząc od upływu terminu określonego w §3 ust.1, bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności sytuację, w której parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i podanych w ofercie Wykonawcy. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
2. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić kar umownych z następujących tytułów:
 - a) w przypadku nie dotrzymania terminu dostawy i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy określonego w umowie - w wysokości 0,2 % ceny brutto wskazanej w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z umówionych warunków gwarancji i serwisu w wysokości kosztów naprawy lub serwisu poniesionych przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w uzgodnionym terminie – w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na ich usunięcie,
 - d) w przypadku nie wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji, również w zakresie materiałów eksploatacyjnych tj. wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad – w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na ich usunięcie,
 - e) w przypadku niezrealizowania dostawy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1,
 - f) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o wykorzystywanej flocie pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, zgodnie z § 2 ust. 3 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, choćby nie poniósł żadnej szkody, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 poniżej;
3. W razie nieuregulowania płatności w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym płatność miała być spełniona.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w wykonaniu niniejszej umowy wynosi 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli rozmiar szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zamawiający może potrącać wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ze skutkiem ex tunc (z mocą wsteczną) bez wzywania do ich zapłaty, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
8. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty, z zachowaniem postanowienia ust. 6 powyżej,
9. Zamawiający wykonywa umowne prawo odstąpienia w ciągu 30 dni licząc od dnia, w którym zaistniało zdarzenie stanowiące przyczynę umownego prawa odstąpienia.



Cyberbezpieczny Samorząd

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
2. Strony poddają niniejszą umowę prawu polskiemu.

§8

Spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy są dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jedynie w przypadkach enumeratywnie wskazanych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) albo przewidzianych w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy:
 - 1) wykonawca nie jest w stanie dostarczyć sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wymienionego w ofercie z powodu wycofania go z sieci sprzedaży lub zaprzestania jego produkcji po zawarciu umowy,
 - 2) wykonawca nie jest w stanie dostarczyć oprogramowania wymienionego w ofercie z powodu wycofania go z sieci sprzedaży lub zaprzestania jego produkcji po zawarciu umowy,
 - 3) nastąpiła zmiana przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy, kwota brutto zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT,
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy,
 - 5) nastąpi przekształcenie organizacyjne wykonawcy/zamawiającego lub zmiana ulegnie brzmienie nazwy wykonawcy/zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących podstawą do zmiany umowy, każda ze stron występuje z wnioskiem na piśmie o dokonanie takiej zmiany, niezwłocznie po zaistnieniu tych okoliczności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępie 2 pkt 1) Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o lepszych parametrach niż wymieniony w ofercie (parametry należy potwierdzić stosownymi dokumentami) oraz zachować niezmiennosc ceny w stosunku do treści oferty.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępie 2 pkt 2) powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania oprogramowania w wersji wyższej lub nowszej, ale o nie mniejszej funkcjonalności niż wersja wymieniona w ofercie (co należy potwierdzić stosownymi dokumentami) oraz zachować niezmiennosc ceny w stosunku do treści oferty.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu Stron, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, z zachowaniem postanowień ust. 1 - 5 powyżej.
7. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1- 6 są nieważne.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik Nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

dostarczonego zgodnie z zawartą Umową nr - z dnia2024r.

1. Przedmiot umowy: Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
2. Oznaczenie Wykonawcy:
.....
3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE (NAZWA)	Ilość szt.	cena brutto (zł)	wartość brutto (zł)
1.				
2.				
3.				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy nr został dostarczony do Zamawiającego w dniu.....
5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z § 3 powyższej umowy, został dokonany w dniu
6. Protokół rozbieżności
7. Termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego).....
8. Inne informacje
9. **Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.**

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

.....

Wodzisław Śląski, dnia



Cyberbezpieczny Samorząd

DZIAŁ III. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o warunkach gwarancji (dołączony w odrębnym pliku)



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA