

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## I. Nazwa zamówienia

Usługa zapewnienia ochrony osób i mienia na terenie obiektu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia w rozumieniu art. 3 pkt 1 lit a i b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej w budynku, w którym znajduje się siedziba Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz terenu, na którym usytuowany jest budynek należący do Zamawiającego, zwanych dalej „obiektem” oraz obsłudze i monitorowaniu funkcjonowania systemów zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych zainstalowanych w obiekcie.
2. Dodatkowo w zakresie objętym opcją, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, (dalej „opcja”), przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.1. realizację usługi ochrony osób i mienia, o której mowa w pkt. 1 poprzez zapewnienie dodatkowej obecności pracowników ochrony na stanowiskach określonych w rozdziale „System ochrony”;
  - 2.2. realizację konwojów (transport wartości, dokumentów, osób) na terenie m.st. Warszawy;
  - 2.3. wydłużenie okresu realizacji i obowiązywania Umowy maksymalnie o okres kolejnych 24 miesięcy, przy czym wydłużenie to może zostać dokonane dwukrotnie o okresy 12 kolejnych miesięcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości lub części zamówienia w zakresie objętym opcją. Okoliczności skorzystania z opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

## III. Opis obiektu

1. Obiekt stanowi budynek biurowy wraz z terenem przyległym, zlokalizowany przy ulicy ks. I. J. Skorupki 4 w Warszawie, graniczący z:
  - 1.1. budynkiem mieszkalnym od strony południowej,
  - 1.2. terenem zabudowanym, budynkiem mieszkalnym od strony zachodniej,
  - 1.3. terenem zabudowanym, budynkiem nieczynnej przychodni lekarskiej od strony wschodniej.
2. Budynek posiada:
  - 2.1. 7 kondygnacji naziemnych,
  - 2.2. 2 kondygnacje podziemne,
  - 2.3. dziedziniec od strony zachodniej.
3. Obiekt nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

#### IV. Opis głównych zadań ochrony

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację przez Wykonawcę następujących głównych zadań:

1. zapewnienie ochrony osób i mienia w obiekcie zgodnie z prawem, w szczególności w rozumieniu art. 3 pkt 1 lit a i b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz zgodnie z aktami wykonawczymi,
2. kontrolę ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Zamawiającego, w tym niedopuszczenie do przebywania na terenie obiektu osób nieuprawnionych,
3. przeciwdziałanie włamaniom, napadom, kradzieżom i innym zakłóceniom porządku i spokoju w obiekcie wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób według wykazu zawartego w sporządzonej przez Wykonawcę Instrukcji Ochrony,
4. natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, włamania, napadu, kradzieży, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
5. natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu pomoc w ewakuacji osób z budynku w przypadku zagrożenia, sprawdzenie zagrożenia, zabezpieczenie budynku w trakcie prowadzonych działań i usprawnienie powrotu osób do budynku po ustąpieniu zagrożenia,
6. w razie zaistnienia zagrożenia zapewnienie ochrony obiektu poprzez wsparcie grupy interwencyjnej składającej się z licencjonowanych pracowników ochrony, wyposażonej w pojazdy, środki łączności i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418 z późn. zm.) do czasu przybycia na miejsce upoważnionego pracownika Zamawiającego (nie krócej niż 2 godziny). Zadaniem grupy interwencyjnej jest, w szczególności niezwłoczne dotarcie do obiektu, weryfikacja zgłoszonego zagrożenia oraz podjęcie dalszych stosownych działań mających zapewnić właściwą ochronę obiektu. Czas dojazdu grupy interwencyjnej Wykonawcy do obiektu Zamawiającego nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu zgłoszenia,
7. zapewnienie reakcji grupy interwencyjnej poprzez wyposażenie obiektu i pracowników ochrony w odpowiednie środki łączności, które umożliwią przywołanie grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią czynnych działań ochronnych w sytuacji stwierdzenia zagrożenia, dewastacji lub innych zdarzeń o charakterze kryminalnym,
8. dokonywanie obchodów wewnętrznych na wszystkich kondygnacjach ochranianego obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe. Obchody będą wykonywane zgodnie z uzgodnionym harmonogramem. Zamawiający udostępni Wykonawcy system kontroli obchodów, umożliwiający potwierdzenie (dokumentowanie) realizacji przez pracowników ochrony obchodów na terenie obiektu. Sposób korzystania z systemu do kontroli obchodów zostanie opisany w załączniku dołączonym do Instrukcji Ochrony;
9. obsługa urządzeń detekcyjnych przy wejściu do strefy chronionej;
10. prowadzenie stałego monitoringu obiektu przy pomocy zainstalowanych systemów zabezpieczeń technicznych takich jak system telewizji dozorowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system kontroli dostępu, system sygnalizacji pożaru,
11. wykonywanie bieżących czynności operatorskich w wyżej wymienionych systemach zabezpieczeń technicznych zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Zamawiającego np. przełączanie obrazów podglądu z kamer, załączanie stref alarmowych, odłączanie/załączanie czujek pożarowych, sprawdzanie i potwierdzanie alarmów,
12. powiadamianie i przyjmowanie powiadomień ze stacji monitoringu pożarowego o planowych pracach na terenie obiektu i zaobserwowanych nieprawidłowościach w zakresie sygnalizacji pożarowej,
13. podejmowanie bieżących interwencji w przypadku zdarzeń powodujących utrudnienia wejścia do budynku oraz wjazdu do garażu i na teren przyległy do budynku (w tym prowadzenie

- interwencyjnego odśnieżania chodnika i w/w wjazdów pod nieobecność personelu firmy sprzątajacej, przy użyciu narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego),
14. nadzór i podejmowanie bieżących interwencji w trakcie prac realizowanych na terenie obiektu oraz dostaw towarów i odbioru śmieci/odpadów,
  15. w sytuacjach szczególnych ściśle współpracę ze służbami państwowymi i miejskimi,
  16. obsługę gości i osób zainteresowanych na stanowisku recepcji, odbieranie telefonów i udzielanie informacji w zakresie określonym przez Zamawiającego,
  17. przyjmowanie, kwitowanie odbioru i ewidencjonowanie przesyłek kurierskich oraz przekazywanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
  18. obsługę depozytora kluczy oraz w sytuacji awaryjnej wydawanie kluczy zapasowych,
  19. wydawanie i przyjmowanie kart kontroli dostępu oraz prowadzenie stosownej ewidencji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
  20. prowadzenie dziennika służby i przygotowywanie codziennych raportów o przebiegu służby, zaistniałych nieprawidłowościach i innych spostrzeżeniach,
  21. stałe uzupełnianie wiedzy w zakresie struktury i rozmieszczenia komórek organizacyjnych Zamawiającego, aktualnych uprawnień dostępu do pomieszczeń, infrastruktury technicznej i zabezpieczeń,
  22. prowadzenie przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę stałego nadzoru i kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez pracowników ochrony w obiekcie (przynajmniej raz w tygodniu) oraz współpraca z Zamawiającym w tym zakresie,
  23. prowadzenia doraźnego ozonowania wskazanych pomieszczeń w obiekcie Zamawiającego przy użyciu urządzeń udostępnionych przez Zamawiającego,
  24. wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu zleconych przez Zamawiającego,
  25. realizacja zadań, o których mowa w pkt. 1-24 poprzez zapewnienie dodatkowej obecności pracowników ochrony na stanowiskach określonych w rozdziale „System ochrony” (zakres objęty opcją),
  26. realizacja konwojów (transport wartości, dokumentów, osób) na terenie m.st. Warszawy na trasie wskazanej przez Zamawiającego (zakres objęty opcją).

## V. System ochrony – zamówienie podstawowe i zamówienie objęte opcją

1. Organizację pracy na posterunkach ochrony przedstawia Tabela nr 1.

Tabela nr 1: Organizacja funkcjonowania posterunków ochrony

Nr posterunku	Nazwa stanowiska	Liczba pracowników	Godziny służby	Wymiar godz. [h]	Dni pracy
1	Kierujący zmianą	1	07:00 - 07:00	24	Codziennie
2	Pracownik ochrony	1	06:00 - 14:00	8	Pon-Pt
3	Pracownik ochrony	1	14:00 - 22:00	8	Pon-Pt
4	Pracownik recepcji	1	08:00 - 16:00	8	Pon-Pt

2. Zgodnie z zapisem Tabeli nr 1, Zamawiający wymaga aby obsada składała się z 3 (trzech) pracowników pełniących swoje obowiązki niezależnie od siebie, bez możliwości łączenia przypisanych do pracownika stanowisk.
3. Kierujący zmianą pełni służbę w trybie 24h/7 dni w tygodniu.
4. Pracownicy ochrony pełnią służbę w trybie 2- zmianowym, tj.:
  - 4.1. Zmiana 1 - od 6:00 do 14:00 (8h),
  - 4.2. Zmiana 2 - od 14:00 do 22:00 (8h).
5. Pracownicy recepcji pełnią służbę w trybie 1 – zmianowym, tj. od 8:00- do 16:00 (8h).
6. Wymagane jest także zapewnienie przez Wykonawcę ustawienia harmonogramu pracy delegowanych pracowników w taki sposób, aby zapewnić im odpowiednie przerwy pomiędzy dyżurami, jak następuje:
  - 6.1. po zakończeniu 24-godzinnego dyżuru, pracownikowi na stanowisku Kierującego zmianą przysługuje prawo do co najmniej 24-godzinnego nieprzerwanego okresu odpoczynku,
  - 6.2. po zakończeniu 8-godzinnej zmiany, Pracownik ochrony powinien mieć zapewnione co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego,
  - 6.3. Po zakończeniu 8-godzinnej zmiany, Pracownik recepcji powinien mieć zapewnione co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego,
7. Wymiar godzin standardowych (nieobejmujących godzin opcjonalnych, o których mowa w pkt II.2.1. OPZ) służby ochrony na posterunkach ochrony w ramach zamówienia podstawowego oraz opcji, o której mowa pkt II.2.3. OPZ przedstawia Tabela nr 2 w czasie obowiązywania Umowy.

Tabela nr 2: Wymiar godzin standardowych w kolejnych okresach

Nr posterunku	Nazwa stanowiska	do 12 miesiąca	od 13 do 24 miesiąca	od 25 do 36 miesiąca	od 37 do 48 miesiąca
1	Kierujący zmianą	8760	8760	8760	8784
2	Pracownik ochrony	1960	1976	1976	1952
3	Pracownik ochrony	1960	1976	1976	1952
4	Pracownik recepcji	1960	1976	1976	1952

8. Limit zwiększeń godzin służby ochrony w okresie obowiązywania Umowy.  
 W razie wystąpienia doraźnej potrzeby, na wniosek Zamawiającego, przewiduje się możliwość zwiększenia obsady pracowników na stanowiskach ochrony lub liczby godzin służby pracowników na stanowiskach ochrony przez uzgodniony okres.  
 Limity zwiększenia godzin służby na danym stanowisku lub obsady pracowników nie mogą przekroczyć wartości określonych w Tabeli nr 3.

Tabela nr 3: Limit zwiększenia wymiaru godzin pracy pracowników ochrony (w ramach opcji, o której mowa w pkt II.2.1. OPZ).

Nr. posterunku	Nazwa stanowiska	do 24 miesiąca.	od 25 do 48 miesiąca.	RAZEM
1	Kierujący zmianą	0	0	0
2	Pracownik ochrony	280	280	560
3	Pracownik ochrony	280	280	560
4	Pracownik recepcji	160	160	320

Zwiększenie godzin służby na stanowiskach ochrony, określonych w Tabeli nr 3 jest możliwe w ramach skorzystania przez Zamawiającego z opcji.

## VI. Zakres obowiązków pracowników na stanowiskach w systemie ochrony

Nazwa stanowiska ochrony	<p>Zakres obowiązków na stanowiskach w systemie ochrony, zgodny z zakresem przewidzianym w przepisach w zakresie ochrony osób i mienia (w szczególności zgodny z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej) oraz aktami wykonawczymi.</p> <p>Od pracowników na poszczególnych stanowiskach ochrony wymagana jest w szczególności:</p>
Kierujący Zmianą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokładna znajomość wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;</li> <li>2) dokładna znajomość zadań służby ochrony na poszczególnych stanowiskach;</li> <li>3) organizowanie i planowanie służby ochrony zapewniając ciągłość pracy na poszczególnych stanowiskach;</li> <li>4) dbałość o sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie dyscypliny pracy oraz stosowanie się do otrzymanych poleceń przez wszystkich pracowników ochrony;</li> <li>5) stałe utrzymywanie z pracownikami ochrony łączności telefonicznej;</li> <li>6) podejmowanie decyzji i prowadzenie działań dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja);</li> <li>7) obsługa urządzeń detekcyjnych przy wejściu do strefy chronionej;</li> <li>8) udzielanie pomocy innym pracownikom ochrony Wykonawcy, w szczególności w przypadkach czynnego podejmowania działań ochronnych budynku w związku z zaistniałymi wydarzeniami i sporządzanie dokumentacji z prowadzonych działań;</li> <li>9) dokonywanie bieżącej kontroli funkcjonowania zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych zainstalowanych w obiekcie;</li> <li>10) natychmiastowe podejmowanie działań zabezpieczających, mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, włamania, napadu, kradzieży, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, zgodnie z załącznikiem dołączonym do Instrukcji Ochrony.</li> <li>11) dopuszczenie pracowników ochrony do służby (sprawdzenie kondycji fizycznej, trzeźwości, schludnego wyglądu zewnętrznego) i podejmowanie stosownych decyzji w przypadku nieprawidłowości;</li> <li>12) nadzór nad ruchem osobowym i towarowym w obiekcie (sprawdzanie posiadania właściwych identyfikatorów przez osoby wchodzące do obiektu);</li> <li>13) wydawanie identyfikatorów i kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Zamawiającego;</li> <li>14) obsługa depozytora kluczy oraz w sytuacji awaryjnej wydawanie kluczy zapasowych;</li> <li>15) dokonywanie wpisów we właściwych rejestrach o wejściach/wyjściach do wybranych pomieszczeń, pobranych/zdanych kluczach, wydanych/zdanych identyfikatorach;</li> <li>16) prowadzenie dziennika służby;</li> <li>17) sporządzanie raportów dziennych (porannych) z przebiegu służby;</li> <li>18) wykonywanie innych poleceń upoważnionych osób po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) odbieranie telefonów i łączenie z odpowiednimi numerami wewnętrznymi;</li> </ol>

<b>Pracownik Recepcji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) udzielanie podstawowych informacji osobom zainteresowanym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;</li> <li>3) obsługa gości Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi aktami prawnymi - powiadamianie o wizycie, wydanie i odbiór identyfikatora oraz asysta gościa;</li> <li>4) wydawanie i odbiór identyfikatorów zapasowych pracownikom Zamawiającego;</li> <li>5) obsługa depozytora kluczy oraz w sytuacji awaryjnej wydawanie kluczy zapasowych;</li> <li>6) obsługa urządzeń detekcyjnych przy wejściu do strefy chronionej;</li> <li>7) dokonywanie wpisów we właściwych rejestrach o wydanych/zdanych identyfikatorach;</li> <li>8) przyjmowanie, kwitowanie odbioru i ewidencjonowanie przesyłek kurierskich oraz przekazywanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;</li> <li>9) zgłaszanie Kierującemu Zmianą nieprawidłowości zaistniałych na stanowisku;</li> <li>10) udział w działaniach dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja);</li> <li>11) wykonywanie innych poleceń Kierującego Zmianą ochrony obiektu.</li> </ol>
<b>Pracownik Ochrony</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie ciągłej obserwacji wzrokowej obiektu oraz monitoring sygnałów w systemach zabezpieczeń technicznych;</li> <li>2) dokonywanie obchodów pomieszczeń z wykorzystaniem systemu kontroli obchodów na wszystkich kondygnacjach obiektu, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem (kontrola zabezpieczeń, ładunku i porządku);</li> <li>3) sprawdzanie alarmów generowanych w systemach zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych;</li> <li>4) informowanie Kierującego Zmianą o nieprawidłowościach i zagrożeniach dostrzeżonych podczas obserwacji i obchodów oraz wynikach sprawdzeń autentyczności alarmów;</li> <li>5) kontrola ruchu osobowego i towarowego w budynku (sprawdzanie posiadania właściwych identyfikatorów przez osoby wchodzące do budynku);</li> <li>6) kontrola prawidłowości korzystania z miejsc postojowych przez użytkowników garażu;</li> <li>7) obsługa depozytora kluczy oraz w sytuacji awaryjnej wydawanie kluczy zapasowych;</li> <li>8) obsługa urządzeń detekcyjnych przy wejściu do strefy chronionej;</li> <li>9) udzielanie pomocy użytkownikom garażu w przypadku awarii lub wadliwego działania systemów sterujących wjazdem (wyjazdem) do (z) garażu;</li> <li>10) nadzorowanie pracowników firm zewnętrznych w trakcie realizacji usług na terenie obiektu, m.in. sprzątnięcia, serwisu technicznego;</li> <li>11) asysta gości podczas wizyt w obiekcie;</li> <li>12) udział w działaniach dot. ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (np. napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar, ewakuacja);</li> <li>13) wykonywanie innych poleceń Kierującego Zmianą ochrony obiektu.</li> </ol>

## VII. Wymagania odnośnie pracowników na stanowiskach w systemie ochrony.

1. Do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać pracowników:
  - 1.1. posiadających obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
  - 1.2. które ukończyły 21 lat;
  - 1.3. posiadających pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 1.4. nie skazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i wobec których nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
  - 1.5. posiadających co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku pracownika w systemie ochrony (odpowiadającym stanowisku Kierującego Zmianą, Pracownika Recepcji, Pracownika Ochrony);
  - 1.6. sprawnych fizycznie, o miłej powierzchowności, taktownych;
  - 1.7. posiadających umiejętność obsługi systemów alarmowych i przeciwpożarowych;
2. W przypadku osób na stanowisku Kierującego Zmianą:
  - 2.1. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
  - 2.2. posiadających Świadectwo Kwalifikacji E1 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Eksploatacji do 1 kV;
  - 2.3. posiadających co najmniej średnie wykształcenie;
  - 2.4. wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - 2.5. posiadających znajomość obsługi komputera;
3. W przypadku osób na stanowisku Pracownika Ochrony:
  - 3.1. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
  - 3.2. posiadających co najmniej średnie wykształcenie;
  - 3.3. posiadających znajomość obsługi komputera;
  - 3.4. wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku osoby na stanowisku Pracownika Recepcji:
  - 4.1. posiadającej wykształcenie wyższe;
  - 4.2. posiadającej znajomość obsługi komputera;
  - 4.3. posiadającej udokumentowaną znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
  - 4.4. Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego zgodny z wykazem ujętym w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 sierpnia 2023 r. (Dz. Poz. 1714) w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego;
  - 4.5. przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
5. Wykonawca wyposaży pracowników w jednolite umundurowanie i oznakowanie. Umundurowanie powinno składać się z jasnej koszuli, ciemnych spodni i roboczego obuwia. Każdy pracownik powinien posiadać identyfikator z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy ochrony na odzieży wierzchniej, w sposób umożliwiający łatwą identyfikację. W ramach wykonywanych obowiązków Zamawiający będzie wymagać od pracowników Wykonawcy przestrzegania zasad higieny



i odpowiedniego ubioru, co jest uzasadnione bezpieczeństwem i specyfiką świadczonych usług. Wykonawca musi dopilnować, aby jego pracownicy przestrzegali tych zasad.

6. Pracownicy zostaną zaznajomieni z:
  - 6.1. strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz podstawowymi informacjami dotyczącymi zakresu działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
  - 6.2. składem osobowym kierownictwa Zamawiającego,
  - 6.3. przepisami BHP i ppoż. (szkolenie prowadzi Wykonawca),
  - 6.4. wewnętrznymi aktami prawnymi w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi na terenie obiektu (szkolenie prowadzi Zamawiający),
  - 6.5. topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, pomieszczeń szczególnie chronionych, lokalizacji sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych (szkolenie prowadzi Zamawiający),
  - 6.6. rozmieszczeniem, zasadami użycia i umiejętnością obsługi głównego wyłącznika prądu, wody i centralnego ogrzewania,
  - 6.7. numerami telefonów alarmowych do osób pierwszego kontaktu po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, służb państwowych, miejskich i firm zapewniających serwis infrastruktury technicznej obiektu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudniania przez cały okres realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) Kierującego Zmianą, Pracownika Ochrony oraz Pracownika Recepcji, o których mowa w § 2 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207 z późn. zm.). Wymóg dotyczący zatrudniania na umowę o pracę nie dotyczy osób świadczących usługi grup interwencyjnych, pracowników obsady zwiększonej w ramach opcji oraz załóg konwojów osób, dokumentów, wartości pieniężnych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, udokumentowania zatrudniania pracowników ochrony na umowę o pracę.
8. W przypadku osób realizujących zadania grup interwencyjnych i konwojów Wykonawca jest zobowiązany wskazać pracowników:
  - 8.1. posiadających kwalifikacje, umiejętności i cechy, o których mowa w pkt. 1.
  - 8.2. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - 8.3. wyposażonych w środki łączności, transportu osób, wartości i środki przymusu bezpośredniego w zakresie niezbędnym do powierzonych zadań.

## **VIII. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich narzędzi/urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania zamówienia, w szczególności:

1. co najmniej 1 centralką i pilotem antynapadowym zapewniającym możliwość transmisji sygnałów alarmowych do stacji monitoringu alarmów Wykonawcy i wezwania grupy interwencyjnej przez dyspozytora,
2. co najmniej 1 zestawem składającym się z 3 radiotelefonów, zapewniającym łączność między pracownikami ochrony na terenie obiektu Zamawiającego,
3. środki przymusu bezpośredniego adekwatne do zadań realizowanych w systemie ochrony oraz stanowiących wyposażenie grup interwencyjnych i załóg konwojów adekwatnie do potrzeb,
4. środki łączności i transportu grup interwencyjnych oraz wyposażenie załóg konwojów w środki łączności, transportu osób i wartości adekwatnie do potrzeb,
5. środki ochrony osobistej adekwatne do prowadzenia doraźnego ozonowania pomieszczeń Zamawiającego i interwencyjnego odśnieżania chodnika i wjazdów do garażu i na teren przyległy do obiektu Zamawiającego przy użyciu urządzeń i narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego.

## IX. Zakres usługi konwojowania osób, dokumentów i wartości – opcja

1. Zamawiający wymaga gotowości Wykonawcy do realizacji konwoju uzbrojonego lub nieuzbrojonego w celu zapewnienia bezpiecznego transportu osób (maksymalnie 2), dokumentów i wartości (maksymalnie 2 jednostki obliczeniowe), na terenie m.st. Warszawy na trasie wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z maksymalnym zapotrzebowaniem w roku oraz czasem powiadomienia o konieczności zapewnienia konwoju przez Wykonawcę zgodnie z tabelą poniżej:

Konwój	Osób	Zapotrzebowanie do 24 miesiąca. (godz.)	Zapotrzebowanie od 25 do 48 miesiąca. (godz.)	RAZEM
nieuzbrojony	2	30	30	60
uzbrojony	2	20	20	40

2. Zamawiający wymaga, aby czas niezbędny do powiadomienia Wykonawcy o potrzebie konwoju z podaniem trasy i terminu jego podstawienia w umówione miejsce nie był dłuższy niż 24 godziny.
3. W zależności od zadania powierzonego przez Zamawiającego, Wykonawca adekwatnie dobiera zasoby ludzkie i środki niezbędne dla bezpiecznej realizacji zadania.

## X. Wewnętrzne akty prawne Zamawiającego

Zamawiający wymaga znajomości od pracowników ochrony (niezależnie od stanowiska służby ochrony) wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego:

1. Regulaminu bezpieczeństwa osób i mienia w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie;
  2. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Warszawie;
- Wyżej wymienione wewnętrzne akty prawne zostaną przedstawione Wykonawcy do zapoznania się przy podpisaniu Umowy. Pracownicy ochrony zobowiązani są zapoznać się z wyżej wymienionymi aktami prawnymi przed przystąpieniem świadczenia usługi u Zamawiającego.

## XI. Procedura monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych

1. Procedury monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych (procedury operacyjne) zostaną przedstawione Wykonawcy przed podpisaniem Umowy, a następnie dostosowane w uzgodnieniu z Wykonawcą do stosowanych przez niego procedur i oznaczeń, zgodnie

ze standardami powszechnie stosowanymi dla podobnych obiektów, zawierające w szczególności:

- 1.1. instrukcję dla pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach,
  - 1.2. procedury postępowania pracowników ochrony w przypadku wystąpienia różnych zagrożeń,
  - 1.3. niezbędne formularze (np. raport ze służby),
  - 1.4. procedury postępowania operatorów stacji monitorowania alarmów i kierowania grup interwencyjnych do obiektu.
2. Procedury, o których mowa w pkt 1) lit. d) muszą opisywać działania Wykonawcy (grupy interwencyjnej) po odebraniu przez stację monitoringu alarmów Wykonawcy następujących sygnałów alarmowych o:
- 2.1. napadzie (sygnał z pilota antynapadowego),
  - 2.2. braku zasilania (sygnał z centrali Wykonawcy),
  - 2.3. włamaniu (sygnał z systemu sygnalizacji włamania i napadu Zamawiającego),
  - 2.4. pożarze (sygnał z systemu sygnalizacji pożaru Zamawiającego).
3. Szczegółowy zakres procedur monitorowania obiektu oraz działania grup interwencyjnych, będących przedmiotem uzgodnienia, o którym mowa w pkt 1) przedstawiono w Załączniku nr 3 do Umowy.

## **XII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w zakresie świadczenia usług grup interwencyjnych i konwojowania. Pozostałą część zamówienia, tj. świadczenie usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
2. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu, jak za działania lub zaniechania własne.

## **XIII. Przepisy ogólne**

Usługa ochrony fizycznej budynku Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz usługa konwojowania osób, dokumentów lub wartości objęta opcją świadczona będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z:

1. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
2. ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
3. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.