

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

**„Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w  
Skierniewicach”**

**nr sprawy: OA.261.9.2024**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej  
dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

**Zatwierdził:  
Kierownik Zamawiającego**

Skierniewice, 21.10.2024 r.

## SPIS TREŚCI

- I.** Postanowienia ogólne
- II.** Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia
- III.** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- IV.** Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu
- V.** Wymagania dotyczące wadium
- VI.** Termin związania ofertą
- VII.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- VIII.** Opis sposobu przygotowywania i składania ofert
- IX.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- X.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XI.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIII.** Projektowane postanowienia umowy
- XIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XV.** Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XVI.** Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

<b>Załącznik nr 1</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 3A</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 3B</b>	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 3C</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
<b>Załącznik nr 3D</b>	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
<b>Załącznik nr 3E</b>	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
<b>Załącznik nr 4A</b>	Wykaz usług
<b>Załącznik nr 4B</b>	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

<b>Załącznik nr 4C</b>	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dot. grupy kapitałowej)
<b>Załącznik nr 5</b>	Projekt umowy - projektowane postanowienia umowy
<b>Załącznik nr 6</b>	Projekt umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych

## ROZDZIAŁ I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	<b>Sąd Rejonowy w Skierniewicach</b>
Adres:	Ul. Reymonta 12/14, 96-100 Skierniewice
NIP:	836-10-13-399
REGON:	000323335
Numer telefonu:	(46) 834 49 02
Strona internetowa:	<a href="https://skierniewice.sr.gov.pl">https://skierniewice.sr.gov.pl</a>
Adres e-mail:	<a href="mailto:zamowienia@skierniewice.sr.gov.pl">zamowienia@skierniewice.sr.gov.pl</a>
Strona internetowa postępowania:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>
Numer rachunku bankowego:	41 1130 1017 0021 1001 3890 0004 (Bank Gospodarstwa Krajowego)
Godziny pracy:	7:30 - 15:30 (od poniedziałku do piątku)

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **OA.261.9.2024**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą platformy E-Zamówienia (zwanym dalej „Systemem”)**, dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w rozdziale VII SWZ.
5. **Tryb udzielenia zamówienia:**
  - 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o wartości zamówienia wyrażonej w złotych mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, określonej w art. 359 pkt 2 ww. ustawy.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 3) W Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy i rozporządzenia:
- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawą PZP”,
  - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), zwany dalej „KC”,
  - c) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) zwana dalej „ustawą o z.n.k.”,
  - d) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem dokumentowym”,
  - e) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej „rozporządzeniem ws. elektronizacji”.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 9) Niezbędne wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej **załączniki nr 5 do SWZ**.
- 10) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

---

## ROZDZIAŁ II.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia na usługi społeczne jest: „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitorowaniem systemu alarmowego w budynkach Sądu Rejonowego w Skierniewicach ”
- 2) **Przedmiot zamówienia:**
  - Świadczenie usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z obsługą i nadzorem nad środkami ochrony elektronicznej i monitorowaniem systemu

alarmowego i ppoż w poniżej wymienionych budynkach Sądu Rejonowego w Skierniewicach:

- w budynku sądu przy ul. Reymonta 12/14,

- Monitorowanie systemu alarmowego w poniżej wymienionych budynkach Sądu Rejonowego w Skierniewicach oraz zapewnienie możliwości skorzystania w każdym czasie z pomocy grupy interwencyjnej, pozostającej w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony, upoważnionych pracowników Zamawiającego lub w przypadku sygnalizacji systemu alarmowego:

- w budynku Sądu przy ul. Reymonta 12/14,

- w budynku Sądu przy ul. Kozińskiego 3 (Ośrodek Kuratorski);;

- w budynku Sądu przy ul. Kopernika 16 ( Niebieski pokój)

3) Rodzaj zamówienia: usługa.

4) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Przedmiot główny:

- 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

Przedmiot dodatkowy:

- 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 79715000-9 - Usługi patrolowe

5) Na podstawie art. 121 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia, tj. świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z obsługą i nadzorem nad środkami ochrony elektronicznej w budynkach Sądem Rejonowym w Skierniewicach. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie dysponowania i zapewnienia możliwości skorzystania w każdym czasie z pomocy grupy interwencyjnej.

6) Szczegółowy opis, zakres, sposób i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w **załączniku nr 1 do SWZ**, który stanowi integralną część SWZ.

7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ**.

8) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

## 2. Wizja lokalna:

1) Zamawiający przewiduje możliwość i zaleca (ale nie wymaga) przeprowadzenia wizji lokalnej w budynkach, których dotyczy zamówienie, celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

2) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach 8:00-15:00, po uprzednim ustaleniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, wskazanymi w rozdziale VII ust. 18 SWZ.

## 3. Termin realizacji zamówienia:

1) Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy** od momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności związanych z realizacją usługi, **nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2024 r. (od godz. 7:00).**

- 2) Termin przekazania Wykonawcy obiektów pod ochronę i rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu.
  - 3) Przejęcie przez Wykonawcę obiektów pod ochronę zostanie potwierdzone przez Strony protokołem.
  4. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę**, zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy PZP:
    - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia tj. czynności w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia (za wyjątkiem pracowników grup interwencyjnych), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin była zgodna z Kodeksem pracy (wymóg nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych).
    - 2) postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, kontroli Zamawiającego oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy - **w załączniku nr 5 do SWZ**.
  5. **Podwykonawcy:**
    - 1) Na podstawie art. 121 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia, tj. świadczył stałą, bezpośrednią usługę ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługą i nadzorem nad środkami ochrony elektronicznej w budynkach Sądem Rejonowym w Skierniewicach.
    - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie dysponowania i zapewnienia możliwości skorzystania w każdym czasie z pomocy grupy interwencyjnej.
    - 3) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (**w załączniku 2 do SWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców, o ile podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
  6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
  7. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- 

### ROZDZIAŁ III.

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zgodnie z warunkiem opisanym w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1),
- c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - zgodnie z warunkiem opisanym w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 2),
- d) zdolności technicznej i zawodowej - zgodnie z warunkiem opisanym w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 3) lit. a) i b).

## 2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu **dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**:

O udzielenie zamówienia - może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż posiada **aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** wydaną dla Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie (dalej „koncesja”), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)..

**Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:**

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ,
- **aktualną koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną dla Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie (dalej „koncesja”), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1995 ze zm.).

**Brak aktualnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP.**

- 2) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu **dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej**:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada:

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **500.000,00 zł** (słownie: pół miliona złotych 00/100),

**Uwaga:**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu składania ofert.

**Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:**

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ,
- podmiotowy środek dowodowy - **polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

3) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**:

a) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej **dwie usługi\***, których przedmiotem była lub jest usługa ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej\*\*, **trwające minimum kolejnych 6 miesięcy, o wartości co najmniej 170 000 zł brutto** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) **każda**.

\* Zamawiający informuje, iż jedna usługa oznacza jedną umowę, tj. jeden stosunek zobowiązaniowy.

**Uwaga:**

**W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług trwających, dotychczasowy okres trwania usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy i wartość wykonanej dotychczas usługi nie może być mniejsza niż 170 000 zł brutto.**

\*\* pojęcie budynku użyteczności publicznej zostało zdefiniowane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.):

*budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

**Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:**

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ,
- podmiotowy środek dowodowy - **wykaz usług** (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4A do SWZ) wykonanych lub w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,



- **dowody** określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), posiadającymi co najmniej **6-miesięczny staż** pracy na stanowisku pracownika ochrony:

- minimum **4 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995). Zamówienia obejmuje **1 posterunek**, który musi być obsadzony przez **2** pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wszystkie osoby figurujące w wykazie osób (załącznik nr 4B do SWZ) - muszą posiadać co najmniej 6-miesięczny staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.**

W wykazie należy zamieścić informację na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia tych osób wymaganych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Nieemożność wykazania się Wykonawcy dysponowaniem osobami do wykonania zamówienia jak w treści postawionych wyżej warunków, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP.**

**Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:**

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ,
- podmiotowy środek dowodowy - **wykaz osób** (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4B do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna) warunek wymieniony w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1) musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców, który zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum,

spółka cywilna) warunek wymieniony w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 2) musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6) W odniesieniu do warunków wskazanych w rozdziale III ust. 2 pkt 3) lit. a) i b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) i 6) powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3E do SWZ**).
- 8) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **3. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

#### **1) obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:**

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie

- do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)tj.:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 8) w związku z art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 9) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 7 pkt. a-c i pkt. 8.

10) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 7 pkt. a-c i 8 SWZ, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. **Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: [Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych \(uzp.gov.pl\)](#)).**

**2) fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP:**

Na podstawie **art. 109 ust. 1. pkt 4 ustawy PZP** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**3) self-cleaning:**

Na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 4) Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby:**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w SWZ w rozdziale III ust. 3 musi zostać wykazane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu bazuje na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego - spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w SWZ w rozdziale III ust. 3 musi zostać wykazane również przez ten podmiot.
5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1), 2) oraz 3) lit. a) - b) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia

Wykonawcy z postępowania, o których mowa w SWZ w rozdziale III ust. 3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: *spełnia/nie spełnia*. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SWZ.

## ROZDZIAŁ IV.

### WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

**1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	<p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie Wykonawcy</b>  <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>  <i>(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Oryginał</b>  w formie elektronicznej  lub w postaci elektronicznej  opatrzonej podpisem zaufanym  lub podpisem osobistym</p>
b)	<p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie Wykonawcy</b>  <b>o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu</b>  <i>(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3B do SWZ)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Oryginał</b>  w formie elektronicznej  lub w postaci elektronicznej  opatrzonej podpisem zaufanym  lub podpisem osobistym</p>
c)	<p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie Wykonawców</b>  <b>wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>  <b>składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP</b>  <b>(jeżeli dotyczy)</b>  <i>(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3E do SWZ)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Oryginał</b>  w formie elektronicznej  lub w postaci elektronicznej  opatrzonej podpisem zaufanym  lub podpisem osobistym</p>
d)	<p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</b>  <b>składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP</b>  <b>(jeżeli dotyczy)</b>  <i>(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3D do SWZ)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Oryginał</b>  w formie elektronicznej  lub w postaci elektronicznej  opatrzonej podpisem zaufanym  lub podpisem osobistym</p>

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
<p>W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne <b>zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b> lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.</p> <p><i>(wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3C do SWZ)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oryginał</b> zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego - przekazywany w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</li> <li>• <b>cyfrowe odwzorowanie</b> zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego - w przypadku, gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie pisemnej w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu <b>opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</b>, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</li> </ul>

- a) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy PZP, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższej sytuacji podmiot musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał usługi. Udostępnienie zasobów wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być związane z wykonywaniem usług.
- c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- d) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- e) Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III SWZ:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP;
- 2) **aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** wydanej dla Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
- 3) **wykazu usług** wykonanych lub w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **z załączeniem dowodów** określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

wzór wykazu stanowi załącznik nr 4A do SWZ

- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

wzór wykazu stanowi załącznik nr 4B do SWZ

- 5) **polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 6) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie;
- 7) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.

wzór wykazu stanowi załącznik nr 4C do SWZ

### **3. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w SWZ w rozdziale IV ust. 2 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w SWZ w rozdziale IV ust. 2 pkt 1), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - b) zamiast dokumentów, o których mowa w SWZ w rozdziale IV ust. 2 pkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

### **4. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

**Pełnomocnictwo** - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty



pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagany jest oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem). Poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z papierowym oryginałem dokonuje mocodawca - podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**5. Dostępność dokumentów:**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6. Forma oraz sposób przekazywania dokumentów:**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w „rozporządzeniu dokumentowym” oraz w „rozporządzeniu ws. elektronizacji”.
- 2) **Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:**
  - a) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument;
  - b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - c) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**,  
o którym mowa w pkt 2) lit. b) powyżej, dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie

- ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2) lit. b) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 3) **Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:**
- a) podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo przekazuje się w postaci **elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- c) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,**  
o którym mowa w pkt 3) lit. b) powyżej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - pełnomocnictwa - mocodawca;
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) lit. b), może dokonać również notariusz.
- 4) Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
- 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie zgodnej z opisem wskazanym w SWZ w rozdziale IV ust. 4.
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia

tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy „rozporządzenia dokumentowego” oraz „rozporządzenia ws. elektronizacji”.

---

## ROZDZIAŁ V.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:**  
-: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. **Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 6 listopada 2024. do godz. 12.00.**
3. **Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:**
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

<b>Bank Gospodarstwa Krajowego</b> <b>nr rachunku: 41 1130 1017 0021 1001 3890 0004</b> <b>z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: OA.261.9.2024”</b>
---

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert). Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do wystawienia dokumentu gwarancji lub poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie go do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego - jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz klauzulę jak w ust. 7 poniżej.
7. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki jego zatrzymania, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty

przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji lub poręczeń musi wynikać, że dotyczy ona/ono wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  10. Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości zostaną odrzucone.
  11. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 98 ustawy PZP.
- 

## ROZDZIAŁ VI.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 5 grudnia 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

---

## ROZDZIAŁ VII.

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **OA.261.9.2024**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.) zapewnionych przez platformę E-Zamówienia dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> zwany dalej Portalem/Systemem.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  16. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@skierniewice.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@skierniewice.sr.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert). Informację o braku dostępu do Portalu Wykonawca jest zobowiązany NIEZWŁOCZNIE przesłać Zamawiającemu z podaniem min. daty i godziny w którym wystąpiła niedostępność /błąd lub awaria Portalu wraz z opisem zaistniałej sytuacji.
  17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 285 ustawy Pzp. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, informacją
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o elektroniczności oraz Rozporządzeniu o dokumentach.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, za wyjątkiem pkt 16.
21. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- Tomasz Niewrzał, tel. (46) 834 49-04, e-mail: [zamowienia@skierniewice.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@skierniewice.sr.gov.pl)

- Anna Szeliga, tel. (46) 834 49 08, e-mail: [zamowienia@skierniewice.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@skierniewice.sr.gov.pl)

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, w Systemie - na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia w Systemie.
25. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
26. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy PZP).
27. W przypadku, o którym mowa w ust. 23 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
28. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. (art. 223 ust. 1).
29. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane za pośrednictwem Systemu niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja



o powyższym zostanie umieszczona w Systemie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

30. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy PZP i udostępnia niezwłocznie informację o powyższym w Systemie na stronie internetowej przedmiotowego postępowania.
31. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

---

## ROZDZIAŁ VIII.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT

#### 1. Postanowienia ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia i musi być kompletna w odniesieniu do poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) **Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.**
- 5) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na **Platformie e- Zamówienia** i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku **tajemnicą przedsiębiorstwa**.
- 9) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).



- 10) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W zakresie pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, również rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES) (mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 12) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 13) W zależności od formatu podpisu kwalifikowanego (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny XAdES *dokument składa się z samego dokumentu elektronicznego oraz pliku podpisu*) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny PAdES):
1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 15) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 18) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 19) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 20) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**2. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**

**Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3A do SWZ**, (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 3D do SWZ**),
- 2) oświadczenie Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3B do SWZ** (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 3D do SWZ**),
- 3) dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej - obligatoryjnie / dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej - potwierdzenie przelewu (zalecane),
- 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3E do SWZ**,
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3C do SWZ**,
- 6) odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli są wymagane.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

**3. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty (z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

**4. Oferta wspólna:**

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
  - 2) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
  - 3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) W przypadku składania oferty przy pomocy Systemu pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
  - 5) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 6) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 

## ROZDZIAŁ IX.

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 listopada 2024. do godz. 12:00.**
2. Czynność złożenia oferty została opisana w rozdziale VIII SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 6 listopada 2024 o godz. 13:00.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Systemu. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

## ROZDZIAŁ X.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### 1. Kryteria oceny oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej części przedmiotu zamówienia z osobna zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert:

**K1 - „Cena ofertowa brutto” (60%)**

**K2 - „Doświadczenie” (20%)**

**K3 - „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” (10%)**

**K4 - „Posiadanie własnej grupy interwencyjnej SUFO na terenie miasta Skierniewice” (10%)**

Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli i przeliczona w następujący sposób:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny										
K1 Cena ofertowa brutto (PLN)	60%	60	<div>Cena najtańszej oferty (C<sub>N</sub>)</div> <div>K1 = <div>-----</div> x 60 pkt</div> <div>Cena badanej oferty (C<sub>B</sub>)</div> <div>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę całkowitą ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.</div> <div>Cena ofertowa brutto (PLN) musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Cena podana w formularzu oferty nie podlega zmianie, w przypadku jeśli Wykonawca nie wycenił w jej zakresie wszelkich aspektów związanych z wykonaniem zamówienia, które winien był przewidzieć jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia.</div>										
K2 Doświadczenie	20%	20	<table><tr><td colspan="5">Doświadczenie Wykonawcy (liczba usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz sądów lub prokuratur) oraz punktacja:</td></tr><tr><td>0</td><td>1-3</td><td>4-6</td><td>7-9</td><td>10 i powyżej</td></tr></table>	Doświadczenie Wykonawcy (liczba usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz sądów lub prokuratur) oraz punktacja:					0	1-3	4-6	7-9	10 i powyżej
Doświadczenie Wykonawcy (liczba usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz sądów lub prokuratur) oraz punktacja:													
0	1-3	4-6	7-9	10 i powyżej									

			0 pkt	5 pkt	10 pkt	15 pkt	20 pkt									
			<p>Uwaga! Jedna usługa oznacza jedną umowę (jeden stosunek zobowiązaniowy).</p> <p>Ocenie zostanie poddane doświadczenie Wykonawcy, tj. liczba usług ochrony fizycznej osób i mienia świadczonych <u>na rzecz sądów lub prokuratur</u> (w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wskazana przez Wykonawcę w złożonym formularzu ofertowym.</p> <p>W kryterium „doświadczenie” będą oceniane wyłącznie usługi świadczone na rzecz sądów lub prokuratur przez Wykonawcę (<u>własne doświadczenie Wykonawcy</u>). W tym zakresie nie będą brane do oceny usługi udostępnione przez podmiot trzeci.</p> <p><u>Na potwierdzenie wskazanej liczby usług, Wykonawca do oferty dołączy dowody</u> określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane <u>należycie</u>, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym liczby ww. usług, oznaczać będzie to, że Wykonawca oświadcza, że nie świadczył usług na rzecz sądów lub prokuratur.</p>													
K3 Czas dojazdu grupy interwencyjnej	10%	10	<table><tr><th colspan="3">Czas dojazdu grupy interwencyjnej oraz punktacja:</th></tr><tr><th>do 15 minut</th><th>do 10 minut</th><th>do 5 minut</th></tr><tr><td>0 pkt</td><td>5 pkt</td><td>10 pkt</td></tr></table> <p>Ocenie zostanie poddany czas dojazdu grupy interwencyjnej (licząc od chwili wezwania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony bądź od momentu otrzymania sygnału wyemitowanego przez monitorowane lokalne systemy alarmowe chronionych obiektów), wskazany przez Wykonawcę w złożonym formularzu ofertowym.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym czasu dojazdu grupy interwencyjnej, oznaczać będzie to, że Wykonawca oświadcza, że czas dojazdu wynosi do 15 minut (maksymalny wymagany).</p>					Czas dojazdu grupy interwencyjnej oraz punktacja:			do 15 minut	do 10 minut	do 5 minut	0 pkt	5 pkt	10 pkt
Czas dojazdu grupy interwencyjnej oraz punktacja:																
do 15 minut	do 10 minut	do 5 minut														
0 pkt	5 pkt	10 pkt														
K4 Posiadanie własnej grupy interwencyjnej SUFO	10%	10	<table><tr><th colspan="2">Posiadanie własnej grupy interwencyjnej SUFO na terenie miasta Skierniewice oraz punktacja:</th></tr><tr><th>NIE</th><th>TAK</th></tr><tr><td>0 pkt</td><td>10 pkt</td></tr></table>					Posiadanie własnej grupy interwencyjnej SUFO na terenie miasta Skierniewice oraz punktacja:		NIE	TAK	0 pkt	10 pkt			
Posiadanie własnej grupy interwencyjnej SUFO na terenie miasta Skierniewice oraz punktacja:																
NIE	TAK															
0 pkt	10 pkt															

na terenie miasta Skierniewice			Zamawiający przyzna punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy w złożonym formularzu ofertowym przyjmując zasadę, że Wykonawca, który posiada własną <u>grupę interwencyjną SUFO</u> na terenie miasta Skierniewice spełniającą wymagania o których mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992) - otrzyma 10 pkt. Jeżeli posiadana w mieście Skierniewice grupa interwencyjna nie spełnia w/w wymogów Wykonawca otrzyma 0 pkt.
RAZEM (S)	100%	100	$S = K1 + K2 + K3 + K4$

- 4) Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: K1 - „Cena ofertowa brutto”, K2 - „Doświadczenie”, K3 - „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” oraz K4 - „Posiadanie własnej grupy interwencyjnej”, czyli oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, gdzie:

S - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryteriach oceny ofert,

K1 - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

K2 - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Doświadczenie”,

K3 - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej”,

K4 - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Posiadanie własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Skierniewice”.

## 2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie - w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** - łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale II SWZ.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia. Cena podana w formularzu oferty nie podlega zmianie, w przypadku jeśli Wykonawca nie wycenił w jej zakresie wszelkich aspektów związanych z wykonaniem zamówienia, które winien był przewidzieć jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentów zamówienia jak również w niej nieujęte, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i opusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 4) Cenę ofertową brutto należy wyliczyć przez dodanie wartości netto zamówienia oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT). Wartości te należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 5) Oferta zawierająca błędy w obliczaniu ceny inne niż te omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP.
- 6) Podanie błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd niedający się poprawić.
- 7) Cenę ofertową brutto Wykonawca wyliczy w oparciu o informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego, w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca w cenie oferty powinien przyjąć w szczególności odpowiednią ilość osób konieczną do należytego wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz koszty pracy z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej. W kalkulacji należy uwzględnić również dodatki pracowników za pracę w godzinach nocnych, urlopy pracowników, koszty umundurowania pracowników, koszty wyposażenia pracowników, koszty grupy interwencyjnej, koszty działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz zakładany zysk.
- 8) Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
- 9) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **3. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 3) i 4) niniejszego rozdziału.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

---

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapisami art. 308 ust. 2 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 złotych brutto**, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - 1) **wykaz osób** skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy,
  - 2) **oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające, że wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy (za wyjątkiem pracowników grup interwencyjnych) zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób, ich liczby, a także określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu,
  - 3) **oświadczenie** Wykonawcy, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy nie zostały skazane za popełnienie przestępstwa/przestępstwa skarbowego. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
5. **W terminie do 31 grudnia 2024 r.** Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 10 i 11 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe,
  - 2) zakres obowiązków i kompetencji dowódców zmiany.
6. **Najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu cyklu szkoleń pracowników ochrony w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o przeszkoleniu wszystkich pracowników ochrony w zakresie przepisów BHP, ppoż. oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. **W terminie 7 dni - liczonych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia** - Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu zaświadczenia dot. przeprowadzenia szkoleń pracowników w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego wskazanych w rozdziale II. ust. 7 pkt 16) lit. a)-e) załącznika nr 1 do SWZ (zaświadczenia muszą być wystawione przez firmy prowadzące szkolenia, uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji i serwisowania ww. systemów i urządzeń).
8. **W terminie 21 dni - liczonych od dnia zawarcia umowy** - Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku o wydanie zgody na stosowanie i obsługę urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu - zainstalowanego w budynku Zamawiającego przy ul. Reymonta 12/14 w Skierniewicach - wytwarzającego



promieniowanie jonizujące, złożonego do Państwowej Agencji Atomistyki (wraz z potwierdzeniem złożenia).

9. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów wskazanych w SWZ i załącznikach do SWZ - w terminach w nich określonych.**
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy PZP.
11. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 i nast. KC.
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## ROZDZIAŁ XII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## ROZDZIAŁ XIII.

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści poszczególnych umów, określone zostały **w załącznikach nr: 5 i 6 do SWZ.**

---

## ROZDZIAŁ XIV.

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.
  4. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
    - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 

## ROZDZIAŁ XV.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej - złotych polskich (PLN).
- 

## ROZDZIAŁ XVI.

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Skierniewicach, dane adresowe: ul. Reymonta 12/14, 96-100 Skierniewice, adres e-mail: [dyrektor@skierniewice.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@skierniewice.sr.gov.pl)
2. W sądzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Sąd Rejonowy w Skierniewicach ul. Reymonta 12/14, 96-100 Skierniewice, bądź za pomocą adresu e-mail: [iod@skierniewice.sr.gov.pl](mailto:iod@skierniewice.sr.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Skierniewicach”, nr sprawy: OA.261.9.2024, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz art. 10 RODO. W przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zawarcia umowy odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wskazane w przepisach prawa oraz zgodnie z obowiązującą w Sądzie Rejonowym w Skierniewicach instrukcją kancelaryjną.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz profilowane stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

- nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.