**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(ZAKRES, SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI)

**„Usługa ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitorowaniem systemu alarmowego  
w budynkach Sądu Rejonowego w Skierniewicach”**

**nr sprawy: OA.261.9.2024**

**SPIS TREŚCI**

**I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II. SYSTEM PEŁNIENIA SŁUŻBY**

**III. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

**IV. ZADANIE SZCZEGÓŁÓWE**

**V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

**VI. KONTROLA I POWIADAMIANIE**

**I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. Świadczenie usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z obsługą   
   i nadzorem nad środkami ochrony elektronicznej i monitorowaniem systemu alarmowego i ppoż w poniżej wymienionych budynkach Sądu Rejonowego w Skierniewicach:

* w budynku sądu przy ul. Reymonta 12/14,

1. Monitorowanie systemu alarmowego w poniżej wymienionych budynkach Sądu Rejonowego w Skierniewicach oraz zapewnienie możliwości skorzystania w każdym czasie z pomocy grupy interwencyjnej, pozostającej w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony, upoważnionych pracowników Zamawiającego lub w przypadku sygnalizacji systemu alarmowego:

* w budynku sądu przy ul. Reymonta 12/14,
* w budynku sądu przy ul. Kozietulskiego 3 (Ośrodek Kuratorski)
* w budynku sądu przy ul. Kopernika 16 (Niebieski pokój) ;

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania zamówienia w ww. zakresie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, kopie umów zawartych z podwykonawcami oraz kopie koncesji podwykonawców na świadczenie usług będących przedmiotem tych umów.   
   Ww. dokumenty, poświadczone za zgodność z oryginałem, zostaną załączone do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem pracowników grup interwencyjnych), wyłącznie na podstawie umów o pracę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzują również postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ oraz „Regulamin bezpieczeństwa i porządku dotyczący interesantów przebywających na terenie Sądu Rejonowego w Skierniewicach stanowiący załącznik   
   nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2018 Dyrektora Sądu Rejonowego w Skierniewicach z dnia 5.02.2018 r. oraz art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.).
4. Wykonawca realizując niniejsze zmówienie **zobowiązuje się do opracowania specjalistycznej dokumentacji i uzyskania potrzebnych uzgodnień w szczególności** policji, ABW, straży pożarnej   
   lub innych służb jeżeli jest ona związana z bezpieczeństwem osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej w szczególności Sądów a obowiązek wykonania takiej dokumentacji obowiązuje lub zostanie nałożony na Sądy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.   
   Za sporządzenie takiej dokumentacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia, jeżeli wykaże Zamawiającemu, że jej wykonanie wymaga od niego znacznego nakładu pracy i kosztów.

**II. SYSTEM PEŁNIENIA SŁUŻBY**

1. Posterunki ochrony i zakresy czynności w odniesieniu do poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

* **budynek sądu przy ul. Reymonta 12/14**- ochrona fizyczna osób i mienia, kontrola osób wchodzących do budynku, obsługa urządzeń technicznych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, obsługa systemów alarmowych - sygnalizacji włamania i napadu i ppoż, obsługa telewizji przemysłowej, obsługa kolumnowych wykrywaczy metali, obsługa ręcznych detektorów metali, obsługa urządzenia RTG do prześwietlania bagażu, obsługa detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów, patrolowanie obiektu, przyjmowanie i wydawanie kluczy oraz inne czynności wskazane w SWZ i załącznikach do SWZ, w szczególności prawa i obowiązki pracowników ochrony wskazane w dalszej treści niniejszego załącznika.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokalizacja | Rodzaj posterunku | Godziny | Minimalna liczba pracowników ochrony na posterunku | Wymagania - pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (TAK/NIE) | Dzienna ilość godzin pracy | Roczna ilość godzin pracy  (planowana) |
| **ul. Reymonta 12/14** | Wejście główne - posterunek 1 | Poniedziałek. 7.00-18.00  Wtorek-Piątek  7.00-16.00 | **2** | **TAK** | Poniedziałek 11  Pozostałe dni 9 h | 5301 |

**Łączna, planowana ilość godzin pracy w ww. obiekcie wynosi 5301 godz., w tym:**

• **5301 godz.** ochrony fizycznej świadczonej przez pracowników **wpisanych listę kwalifikowanych pracowników ochrony**, uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)

1. Jeżeli w poniedziałek przypadnie dzień wolny od pracy, to w pierwszym dniu pracującym następującym po nim, Zleceniobiorca będzie świadczył usługę w przedziale godzinowym określonym dla poniedziałku.
2. Jeżeli po godzinie 16.00 lub 18.00 (w poniedziałek) będą odbywały się rozprawy to **pracownicy ochrony muszą wydłużyć czas trwania ochrony** do czasu wyjścia z budynku wszystkich uczestników tych rozpraw.
3. W celu zabezpieczenia ochrony budynków **Zamawiającego w przypadku wykonywania usług przez firmy zewnętrzne (np. sprzątanie, montaż mebli lub urządzeń, serwis klimatyzacji, roboty budowlane itp.) w dni wolne od pracy** Zamawiający z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, może złożyć wniosek o zabezpieczenie wskazanej liczby pracowników z podaniem szacowanego czasu wykonywania ochrony.
4. Pracownicy ochrony fizycznej pełnią służbę wraz z **grupą interwencyjną**,pozostającą w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony, upoważnionych pracowników Zamawiającego lub w przypadku sygnalizacji systemu alarmowego.
5. Grupa interwencyjna w zakresie swoich obowiązków **ma dodatkowo:**
   1. **codzienne zamykanie obiektu przy ul. Reymonta 12/14 w Skierniewicach (**po zakończeniu urzędowania - zamykanie obiektu i uzbrajanie alarmów). Grupa interwencyjna będzie wzywana telefonicznie przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby **w godzinach 19.00 - 20.00**. Przed uzbrojeniem alarmów pracownicy grupy mają obowiązek sprawdzenia, czy wszystkie osoby opuściły obiekty i czy nie pozostawiono podejrzanych toreb/paczek, mogących zawierać ładunek wybuchowy lub substancje niebezpieczne dla zdrowia i życia,
   2. **otwieranie obiektu przy ul. Reymonta 12/14 w Skierniewicach** na wniosek Zamawiającego przesłany co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem działań (rozbrajanie sygnalizacji alarmowych przed rozpoczęciem pracy sądu),
   3. **przechowywanie w depozycie kluczy do budynku przy ul. Reymonta 12/14**,
   4. w soboty, niedziele i święta - co 6 godzin - **dokonywanie kontroli obiektu przy ul. Reymonta 12/14 poprzez wejście do budynku i sprawdzenie jego stanu oraz stanu zabezpieczeń** (obchód korytarzy, bez wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń).
6. Grupa interwencyjna może być **zwykła** lub **SUFO**.

W pierwszym przypadku grupa musi składać się z **co najmniej z dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. W drugim przypadku (SUFO) grupa interwencyjna musi składać się z co najmniej z dwóch uzbrojonych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony** zgodnie zapisem § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r.   
w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992).  
Kontakty telefoniczne (numery telefonów) do grupy interwencyjnej winny być przekazane Zamawiającemu w postaci pisemnej, co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego powinny mieć odrębne uprawnienia do wezwania/odwołania telefonicznego grupy interwencyjnej. Ewentualne działania wezwanej grupy interwencyjnej nie uprawniają Wykonawcy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń   
do Zamawiającego w związku z poniesionymi kosztami z tytułu wykonanych interwencji.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego, o których w ust. 3 powyżej są:
   1. Prezes i Wiceprezes Sądu Rejonowego w Skierniewicach,
   2. Dyrektor Sądu Rejonowego w Skierniewicach,
   3. Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Skierniewicach oraz jego zastępca,
   4. inne osoby - wyznaczone przez Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia.
2. **Grupa interwencyjna** w przypadku otrzymania wezwania lub sygnalizacji systemu alarmowego **zobowiązana jest** **dojechać do chronionego obiektu w maksymalnym czasie do ……… minut\***

(\* czas dojazdu grupy interwencyjnej zostanie określony na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności grupy interwencyjnej poprzez jej wezwanie raz na kwartał bez ponoszenia skutków finansowych. Zamawiający dopuszcza instalację urządzeń służących do wzywania grup interwencyjnych po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Urządzenia takie mogą być montowane wyłącznie przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego w rozumieniu ustawy z dnia   
   22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. **Służba powinna być pełniona w następujący sposób:**
   1. Wykonawca będzie świadczyć usługę w obsadzie składającej się z własnych pracowników, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale II. ust. 1 niniejszego załącznika - zgodnie z zakresami poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
   2. W odniesieniu do posterunków, do których Zamawiający wymaga kwalifikowanych pracowników ochrony, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsady składającej się z własnych pracowników, **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz   
      w środki przymusu bezpośredniego i środki łączności w postaci telefonów komórkowych (przynajmniej jeden telefon).
   3. **Pracownicy obsadzeni** muszą posiadać umundurowanie z oznaczeniem „OCHRONA” oraz być wyposażeni w poniżej wymienione elementy wyposażenia:

* pałka wielofunkcyjna „tonfa”
* ręczny żelowy miotacz gazu
* paralizator ręczny o natężeniu prądu nieprzekraczającym 10 mA
* kajdanki
* powiadamiacze GSM w celu szybkiego powiadomienia/wezwania grupy interwencyjnej
  1. W okresie wykonywania usługi ochrony Wykonawca będzie używał własnego sprzętu specjalistycznego oraz własnych środków łączności pomiędzy osobami wykonującymi usługę ochrony na danej zmianie.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia **koordynatora ochrony** odpowiedzialnego   
     za koordynację zadań oraz uprawnionego ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do **oznaczenia wszystkich pracowników** **w sposób jednolity**, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim pracownikom **jednolitego   
     i schludnego stroju służbowego, niegodzącego w powagę Sądu**.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu pracownikowi ochrony **legitymacji** pracownika ochrony fizycznej lub legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w przypadku pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), przed dopuszczeniem go do wykonywania zadań związanych z ochroną osób   
     i mienia.
  6. Wykonawca prowadzi **ewidencję legitymacji**, o których mowa w ust. 7 pkt 10) powyżej.
  7. Legitymacje, o których mowa w ust. 7 pkt 10), zawierają: indywidualny numer, zgodny   
     z prowadzoną przez Wykonawcę ewidencją legitymacji, aktualne zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony, oznaczenie wydającego dokumentu, siedzibę i adres Wykonawcy, numer telefonu oraz numer koncesji, pouczenie o ustawowych uprawnieniach przysługujących jej posiadaczowi, datę oraz miejsce wydania, imię i nazwisko oraz podpis wystawiającego legitymację.
  8. Jeżeli wynika to z aktualnej sytuacji epidemiologicznej w miejscu świadczenia usługi, przepisów powszechnie obowiązujących, zaleceń, rekomendacji lub wewnętrznych regulacji lub poleceń Zamawiającego, **Wykonawca jest zobowiązany również wyposażyć pracowników ochrony w odpowiednie środki ochronne**.
  9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez osoby **sprawne fizycznie**, posiadające aktualne badania psychofizyczne, stwierdzające zdolność   
     do wykonywania zadań pracownika ochrony oraz osoby, które są jednocześnie **niekarane**, posiadają **znajomość przepisów** określających szczegółowy tryb działań oraz prawa   
     i obowiązki pracowników ochrony, **znajomość regulaminów i instrukcji** obowiązujących   
     w Sądzie Rejonowym w Skierniewicach, a także zdolne do niezwłocznego podejmowania **skutecznych działań** w sytuacjach kryzysowych, cechujące się **kulturą osobistą, zdyscyplinowaniem** oraz **komunikatywnością**. Wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia **kontroli pracy** pracowników. Kontrole przeprowadzane będą przez Koordynatora Ochrony wyznaczonego przez Wykonawcę   
      do nadzoru i kontroli nad pracownikami sprawującymi ochronę w budynku sądu.   
      Data i godzina każdej kontroli zostanie odnotowana przez osobę kontrolującą w książce służby.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do **przeszkolenia** na własny koszt wszystkich pracowników skierowanych do ochrony budynków Sądu Rejonowego w Skierniewicach,   
      w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków nadzoru elektronicznego:

1. telewizji dozorowej (systemu monitoringu),
2. systemów sygnalizacji pożaru,
3. system sygnalizacji włamania i napadu,
4. bramowych detektorów metali,
5. urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu,
6. detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów.
7. systemu kontroli dostępu (SKD)

**Cykl szkoleń musi zostać zakończony przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego   
w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i potwierdzony oświadczeniem,** o którym mowa w rozdziale III. ust. 3 pkt 1) niniejszego załącznika.Szkolenia muszą być przeprowadzone przez wyspecjalizowane firmy uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji   
i serwisowania ww. systemów i urządzeń. Wyjątek stanowi szkolenie w zakresie obsługi detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów, które powinno być przeprowadzone przez przełożonego pracowników ochrony na podstawie instrukcji obsługi urządzenia. O terminach szkoleń organizowanych na terenie Sądu Rejonowego w Skierniewicach Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający, na życzenie Wykonawcy, przekaże dane teleadresowe firm sprawujących opiekę serwisową nad posiadanymi środkami nadzoru elektronicznego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **zaświadczenia** dot. przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego wskazanych w pkt 16) lit. a)-e) **w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia. Zaświadczenia muszą być wystawione przez firmy prowadzące szkolenia.** Każde zaświadczenie powinno zawierać: datę przeprowadzenia szkolenia, dane firmy serwisowej, która je przeprowadziła (nazwa, adres, telefon), przedmiot szkolenia oraz imienny wykaz przeszkolonych osób.   
W przypadku szkolenia z obsługi detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów, Wykonawca przedstawi oświadczenie zawierające: datę przeprowadzenia szkolenia, imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która je przeprowadziła oraz imienny wykaz przeszkolonych osób. **W przypadku zmiany obsady, Wykonawca zobowiązany   
jest do przeszkolenia nowych pracowników przed dopuszczeniem ich do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia.** Na potwierdzenie przeprowadzenia wymaganych szkoleń Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenia (oświadczenie - w przypadku szkolenia z obsługi detektora do niebezpiecznych płynów) - w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

* 1. **Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** pracownicy ochrony bezwzględnie powinni być przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, ppoż. oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Obowiązek ten dotyczy również nowych pracowników ochrony skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
  2. Z uwagi na zagrożenie zdrowotne występujące na stanowisku pracy - w budynku Sądu Rejonowego w Skierniewicach przy ul. Reymonta 12/14- wyposażonym w urządzenie rentgenowskie do prześwietlania bagażu, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia nw. wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 623 ze zm.):

1. zgodnie z treścią art. 10 ww. ustawy, do pracy przy obsłudze urządzeń emitujących promieniowanie jonizujące, mogą być kierowani tylko tacy pracownicy, którzy posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia w warunkach narażenia (na stanowisku pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące), wydane przez lekarza posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
2. zgodnie z treścią art. 11 ww. ustawy, pracownicy obsługujący urządzenie rentgenowskie do prześwietlania bagażu, muszą przejść szkolenie z zakresu obsługi urządzenia RTG, uwzględniając wymagania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej.

Mając powyższe na uwadze Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie** -   
**w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.** - potwierdzające posiadanie uprawnień   
przez pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia   
w zakresie dokonywania kontroli bagażu za pośrednictwem urządzenia RTG, tj.:

* posiadanie przez pracowników ważnych zaświadczeń lekarskich dopuszczających ich do pracy z urządzeniem wytwarzającym promieniowanie jonizujące,
* przeszkolenie pracowników Wykonawcy na odcinku znajomości prawa atomowego.

W oświadczeniu należy wymienić imiona i nazwiska wszystkich pracowników przewidzianych do obsługi urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu, wobec których powyższe wymagania zostały spełnione. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w art. 10 i 11 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy również przedkładać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem w przypadku dokonania zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. czynności.

1. Wykonawca zobowiązany jest do **uzyskania zgody Państwowej Agencji Atomistyki (PAA)** na obsługę urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu **XIS-5335S produkcji Astrophysics**, zainstalowanego w budynku Sądu Rejonowego w Skierniewicach przy ul. Reymonta 12/14. Koszt uzyskania zgody obciąża Wykonawcę.

**Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność   
z oryginałem kopię wniosku o wydanie zgody na stosowanie i obsługę ww. urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące**, złożonego do Państwowej Agencji Atomistyki (wraz z potwierdzeniem złożenia), w nieprzekraczalnym terminie **30 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.** Nieprzedstawienie w terminie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii złożonego wniosku skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej   
w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych 00/100), na co Wykonawca wyraża zgodę. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zgody Państwowej Agencji Atomistyki na obsługę urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu, niezwłocznie po jej uzyskaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania **paszportów dozymetrycznych** wydawanych przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki dla wszystkich pracowników, którzy zostaną skierowani do obsługi urządzenia rentgenowskiego do prześwietlaniu bagażu, o którym mowa w pkt 18) i 19) powyżej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonywania wpisów oraz uaktualniania danych   
   w paszportach dozymetrycznych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia   
   30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 2313).

**III. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

1. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
2. **wykaz osób** skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy,
3. **oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające, że wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy (za wyjątkiem pracowników grup interwencyjnych) zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób, ich liczby, a także określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu,
4. **oświadczenie** Wykonawcy, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy nie zostały skazane za popełnienie przestępstwa/przestępstwa skarbowego. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane oraz być opatrzone datą   
   i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
5. **W terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.** Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 10 i 11 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe,
6. **Najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przeszkoleniu wszystkich pracowników ochrony w zakresie przepisów BHP, ppoż. oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. W terminie 7 dni - liczonych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu zaświadczenia dot. przeprowadzenia szkoleń   
   pracowników w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego wskazanych   
   w rozdziale II. ust. 7 pkt 16) lit. a)-e) niniejszego załącznika (zaświadczenia muszą być wystawione przez firmy prowadzące szkolenia, uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji   
   i serwisowania ww. systemów i urządzeń)
8. W terminie 21 dni - liczonych od dnia zawarcia umowy - Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku o wydanie zgody na stosowanie i obsługę urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu - zainstalowanego   
   w budynku Zamawiającego przy ul. Reymonta 12/14- wytwarzającego promieniowanie jonizujące, złożonego do Państwowej Agencji Atomistyki (wraz z potwierdzeniem złożenia).

**IV. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Podstawowym zadaniem pełniących służbę jest ochrona obiektów Sądu Rejonowego   
   w Skierniewicach przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem, uszkodzeniem i innymi zagrożeniami (pod pojęciem „obiekt” rozumie się budynek sądowy oraz przyległy teren należący do sądu).
2. **Do obowiązków Koordynatora ochrony, o których mowa w niniejszym załączniku w rozdziale II. ust. 7 pkt 6), należy w szczególności:**
3. monitorowanie czasu pracy i prawidłowości wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony pełniących służbę na wszystkich posterunkach w danej części przedmiotu zamówienia,
4. bieżącą współpracę z Kierownikiem Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego   
   w Skierniewicach lub jego zastępcą, w szczególności informowanie o wszelkich zmianach   
   w zakresie obsady posterunku ochrony, a także o każdym przypadku nieprzybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy, spóźnienia albo opuszczenia stanowiska służby oraz niewykonania   
   lub nienależytego/nieterminowego wykonania czynności przewidzianych na poszczególnych posterunkach ochrony,
5. niezwłoczne zgłaszanie swoim przełożonym wszelkich nieprawidłowości, zastrzeżeń   
   i wniosków, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ochrony oraz bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach.
6. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia,
7. nadzorowanie i kierowanie zespołem podległych pracowników ochrony,
8. wyznaczanie patroli i obchodów obiektów,
9. koordynowanie/realizowanie zadań w czasie zagrożenia pożarowego, ładunkiem wybuchowym lub innego zagrożenia np. biologicznego, chemicznego itp. w budynkach Sądu Rejonowego w Skierniewicach zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcjach Zamawiającego.
10. Koordynator ochrony jest odpowiedzialny za zapoznanie i przeszkolenie podległych pracowników ochrony (również w przypadku przyjęcia nowego pracownika ochrony do służby na danym obiekcie):
11. ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz podstawowymi informacjami dotyczącymi zakresu działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
12. ze składem osobowym kierownictwa Zamawiającego,
13. z przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi na terenie chronionego obiektu,
14. z rozmieszczeniem, zasadami użycia i umiejętnością obsługi głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych, znajdujących się w chronionych obiektach,
15. z topografią obiektów, w tym rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, pomieszczeń szczególnie chronionych, lokalizacji sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych,
16. z numerami telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, grupy interwencyjnej   
    oraz z wykazem ważnych telefonów obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Skierniewicach,
17. wszelkimi regulaminami, instrukcjami, zarządzeniami, poleceniami, które obowiązują   
    na terenie obiektów Sądu Rejonowego w Skierniewicach.
18. **Do obowiązków pracowników pełniących służbę należy:**
19. punktualne rozpoczynanie i kończenie służby wg zatwierdzonego harmonogramu,
20. w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego niezwłoczne powiadomienie   
    o powyższym fakcie swoich przełożonych w celu zorganizowania zastępstwa na służbie,
21. zabezpieczanie składników rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego   
    w Skierniewicach,
22. nadzorowanie powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem oraz innymi szkodami, w tym szczególna ochrona dokumentów znajdujących się w obiektach Sądu przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
23. sprawowanie, w ramach usługi ochrony, kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektów sprzętu, materiałów będących własnością Zamawiającego,
24. obsługa i nadzór nad środkami ochrony elektronicznej Zamawiającego,
25. obsługa i znajomość zasad funkcjonowania instalacji antywłamaniowej, bezwzględna znajomość obsługi centrali sygnalizacji pożaru znajdującej się w budynku,
26. nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez zgody przełożonego,
27. niedopuszczanie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chronionego obiektu,   
    w razie konieczności wylegitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
28. wezwanie osoby do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień   
    do przebywania na chronionym obiekcie, albo stwierdzenia zakłócania porządku,
29. dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektów i otaczających ich terenów należących do Sądu Rejonowego w Skierniewicach w odstępach czasu gwarantujących profilaktykę zabezpieczenia, nie rzadziej jednak niż co 2 godziny.
30. w budynku sądu przy ul. Reymonta 12/14 kontrola wchodzących interesantów przy użyciu urządzenia do prześwietlania bagażu, ręcznych detektorów metali, detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów
31. udaremnianie wejścia na teren ochranianych obiektów osobom usiłującym wnieść na ich teren broń (z wyłączeniem osób upoważnionych), przedmiotów niebezpiecznych lub innych podejrzanych pakunków,
32. nadzór nad ruchem osób i bagażu, w tym obsługa urządzeń, dzięki którym następuje kontrola osób wchodzących do obiektów pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu   
    jest niedopuszczalne.
33. niedopuszczanie, w ramach usługi ochrony, do wnoszenia na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
34. udaremnianie wejścia na teren ochranianych obiektów osobom, których zachowanie wskazuje na stan po użyciu alkoholu lub innej podobnie działającej substancji, a także udaremnianie wejścia do budynków akwizytorom,
35. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz aktom wandalizmu,
36. ujawnianie i zapobieganie przypadkom dewastacji mienia,
37. powiadamianie Zamawiającego i Policji o zakłóceniach porządku publicznego i aktach wandalizmu oraz powiadamianie Policji i Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego w pobliżu budynków sądu,
38. skuteczne reagowanie w przypadkach wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia - zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników,
39. niezwłoczne informowanie Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Skierniewicach, Kierownika Oddziału Administracyjnego(lub jego zastępcy) o wszelkich zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa obiektu i osób w nim przebywających,
40. w przypadku wystąpienia awarii - niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Sądu i Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Skierniewicach,
41. egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych, używania otwartego ognia itp.,
42. podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych m. in. w przypadku intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych - w celu minimalizacji ich skutków,
43. przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, a także regulaminów, instrukcji, zarządzeń, zasad polityki bezpieczeństwa, jakości i innych postanowień wynikających   
    z wewnętrznych dokumentów Zamawiającego,
44. przebywanie na powierzonym posterunku lub w innych pomieszczeniach, w których obecność będzie niezbędna dla zapewnienia prawidłowej realizacji usługi ochrony osób   
    i mienia,
45. bezzwłoczne wzywanie Policji i grupy interwencyjnej w przypadku stwierdzenia zagrożenia obiektów i osób w nich przebywających,
46. w godzinach urzędowania Sądu udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w obiektach oraz kierowanie interesantów, np. do Biura Obsługi Interesantów,
47. wydawanie kluczy tylko osobom upoważnionym ,
48. wydawanie przenośnych sygnalizatorów alarmu na salach rozpraw. Po zakończeniu pracy sprawdzanie, czy wszystkie zostały zdane przez pracowników Zamawiającego,
49. prowadzenie książki pełnienia służby, która powinna być przechowywana z dala od osób postronnych,
50. dokonywanie wpisów w książce pełnienia służby w sposób wyraźny (błędy i skreślenia parafować, a nie zamazywać),
51. otwieranie drzwi przed rozpoczęciem urzędowania sądu i zamykanie ich po zakończeniu urzędowania (w przypadku wniosku Zamawiającego).
52. pracownicy ochrony pełniący służbę powinni bezwzględnie znać:
53. rozmieszczenie podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz sposób jego użycia,
54. obsługę centrali sygnalizacji pożaru i systemu sygnalizacji alarmu włamania i napadu,
55. miejsce lokalizacji głównego wyłącznika prądu i głównego zaworu wody,
56. instrukcję przeciwpożarową, Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego oraz sposób alarmowania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Energetycznego   
    i Wodno-kanalizacyjnego,
57. instrukcję i plany ewakuacji z budynków Sądu Rejonowego w Skierniewicach,
58. w budynku przy ul. Reymonta 12/14instrukcję obsługi urządzenia do prześwietlania bagażu,
59. zakres czynności i obowiązków pracowników ochrony określony w niniejszym załączniku,
60. wewnętrzne przepisy porządkowe dotyczące porządku i zasad - Regulamin bezpieczeństwa i porządku dotyczący interesantów przebywających na terenie Sądu Rejonowego w Skierniewicach stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2018 Dyrektora Sądu Rejonowego w Skierniewicach z dnia 5.02.2018 r. oraz art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.).
61. Zamawiający w celu kontroli obowiązków może przeprowadzać weryfikację znajomości procedur i dokumentów wśród pracowników ochrony,

**V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. **Pracownicy ochrony powinni:**
2. realizować powierzone zadania z należytą starannością i zdyscyplinowaniem, skrupulatnie wykonywać wszystkie czynności służbowe i pisemnie je dokumentować,
3. wykonywać zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Prezesa, Wiceprezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Skierniewicach za pomocą np. zarządzeń, regulaminów, wytycznych, poleceń itp.,
4. informować kierownictwo sądu i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektów Zamawiającego,
5. ściśle współpracować z pracownikami Zamawiającego, w szczególności z Kierownikiem Oddziału Administracyjnego lub jego zastępcą oraz funkcjonariuszami Policji sądowej,
6. sporządzać z każdego zaistniałego zdarzenia notatki służbowe, które następnie należy przekazać Kierownikowi Oddziału Administracyjnego lub jego zastępcy,
7. przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiektach Sądu Rejonowego w Skierniewicach,
8. dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
9. pełnić służbę w stroju służbowym, o którym mowa w niniejszym załączniku w rozdziale II.   
   ust. 7 pkt 7),
10. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
11. w trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania,
12. powstrzymać osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
13. współdziałać z Policją lub Prokuraturą w przypadku stwierdzenia usiłowania lub dokonania przestępstwa,
14. w razie stwierdzenia: usiłowania lub dokonania przestępstwa, pożaru lub innych nieprawidłowości i zagrożeń - nie dopuścić do zatarcia śladów przestępstwa, niezwłocznego zawiadomienia wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne (Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną itp.) oraz kierownictwo sądu,
15. posiadać umiejętności obsługi podręcznego sprzętu ppoż.,
16. współdziałać z jednostkami ochrony ppoż. w zakresie likwidacji pożaru lub jego zagrożenia na terenie chronionego obiektu,
17. przestrzegać zasady, iż po godzinach pracy sądu wstęp do budynków mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zamawiającego, a także wykonujące stałe usługi (np. sprzątanie, serwis systemu alarmowego i ppoż, serwis elektryczny itp.)
18. przestrzegać zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby,
19. sprawdzać identyfikator, legitymację bądź dokument tożsamości nieznanej osoby wchodzącej do obiektów, w obiektach lub wychodzącej z obiektów,
20. odmawiać wpuszczenia do obiektów osób w stanie nietrzeźwym (stron, pracowników sądu, przedstawicieli wykonawców świadczących usługi na rzecz sądu i innych). W stosunku do osób posiadających wezwanie zgłaszać ten fakt Przewodniczącemu składu orzekającego   
    w celu podjęcia przez niego decyzji,
21. zwracać uwagę na pomieszczenia z ograniczonym dostępem,
22. pobyt pracowników firm obcych na terenie obiektów po godzinach pracy sądu jest możliwy tylko w przypadku obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego lub posiadanego pozwolenia na pobyt (z wymienieniem osób uprawnionych do wykonywania usługi). Dane osób wymienione w zawiadomieniu muszą pokrywać się z posiadanym dokumentem tożsamości.
23. dokonywać kontroli zawartości pakunków, worków, toreb podróżnych lub innych bagaży wynoszonych bądź wnoszonych z/na teren obiektów przez interesantów, pracowników wykonawców świadczących usługi na rzecz sądu i inne osoby,
24. żądać zezwolenia na wynoszenie lub wnoszenie z/do obiektów mebli, maszyn, urządzeń technicznych oraz innego wyposażenia i materiałów. W przypadku braku takiego dokumentu wynoszenie lub wnoszenie takich pozycji nie może dojść do skutku,
25. w przypadku ewakuacji budynku - wspomagać akcję ewakuacyjną, sprawdzać drożności dróg ewakuacyjnych,
26. dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz   
    z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego, natychmiastowego wyłączenia tego pracownika ochrony ze służby w ramach wykonywanej usługi.
27. **Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się:**
28. opuszczania chronionego obiektu w czasie pełnienia obowiązków ochrony,
29. spożywania w miejscu pracy alkoholu i innych środków odurzających oraz bezwzględnego zakazu przychodzenia i przebywania w pracy pod ich wpływem,
30. palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych,
31. wglądu w jakiekolwiek pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu,
32. korzystania z linii telefonicznej w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
33. W przypadku gdy którykolwiek z pracowników ochrony niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki   
    i powierzone mu zadania, nie spełnia wymogów określonych w umowie i jej załącznikach lub też zachowuje się w sposób odbiegający od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich   
    (w szczególności poprzez obelżywe zachowanie wobec petentów/interesantów, współpracowników, pomijanie drogi służbowej, brak współpracy z pracownikami Zamawiającego), Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany personalnej rzeczonego pracownika. W tym celu Zamawiający złoży Wykonawcy wniosek o zmianę personalną pracownika. Niniejszy wniosek może być złożony w formie elektronicznej, telefonicznej lub papierowej. Wykonawca po otrzymaniu ww. wniosku zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia od momentu otrzymania wniosku dokonać zmiany pracownika,  
    o którym mowa powyżej na innego pracownika Wykonawcy. Wniosek Zamawiającego o zmianie pracownika ochrony nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.   
    W przypadku gdy nowy pracownik Wykonawcy również nie będzie się wywiązywał   
    z powierzonych mu obowiązków, Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnego wniosku   
    o zmianę pracownika ochrony.
34. Prezes, Wiceprezes, Dyrektor, Kierownik Oddziału Administracyjnego (lub jego zastępca) Sądu Rejonowego w Skierniewicach może wydawać pracownikom wykonującym usługę ochrony dyspozycje w formie pisemnej lub ustnej, z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy   
    i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.

**VI. KONTROLA I POWIADAMIANIE**

1. Do kontroli pracowników ochrony całodobowo upoważnione są następujące osoby:
2. Prezes i Wiceprezes Sądu Rejonowego w Skierniewicach,
3. Dyrektor Sądu Rejonowego w Skierniewicach,
4. Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Skierniewicach oraz jego Zastępca,
5. Inspektor ds. BHP Sądu Rejonowego w Skierniewicach,
6. upoważnione osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
7. kierownictwo Wykonawcy oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę,
8. grupa interwencyjna,
9. z mocy prawa funkcjonariusze Policji.
10. W sytuacji zagrożenia pracownik ochrony pełniący służbę ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:
11. przedstawiciela Zamawiającego, w osobie:

* Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Skierniewicach, tel. 46 834 49 08 lub 513 02 44 908
* Zastępcę Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Skierniewicach, tel. 46  83 44 965

1. grupę interwencyjną,
2. służby państwowe (Straż, Policja i inne, w zależności od sytuacji).
3. Wykaz ważnych telefonów stanowić będzie Załącznik nr 7 do umowy.

**Zamawiający Wykonawca**