



Gmina Rzepiennik Strzyżewski  
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400

Nr sprawy: ZP.271.19.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE  
PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

na **„Remont mostu w ciągu drogi gminnej nr 200428 K „Olszyny – Wieś”  
w miejscowości Olszyny w km 0+080**

Rzepiennik Strzyżewski, 23 października 2024 roku

**Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:**

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz „Oferta”.
3. Oświadczenie wykonawcy.
4. Wzór umowy.
5. Dokumentacja techniczna opisująca przedmiot zamówienia (Projekt, Specyfikacje techniczne, Przedmiar robót).

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rzepiennik Strzyżewski  
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, pow. tarnowski, woj. małopolskie  
NIP 9930656314, REGON 851660884  
tel. (14) 653-05-01, fax (14) 653-05-02,  
strona internetowa: [www.rzepiennik.pl](http://www.rzepiennik.pl)  
e-mail ogólny: [rzepiennik@rzepiennik.pl](mailto:rzepiennik@rzepiennik.pl)  
**e-mail do kontaktu w postępowaniu: [grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl](mailto:grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl)**  
adres skrytki ePUAP: /k1ea4mm75j/skrytka

### 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-54acc6a7-7de3-448b-8bc6-4ce87e7ee061>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Remont mostu w ciągu drogi gminnej nr 200428 K „Olszyny – Wieś” w miejscowości Olszyny w km 0+080.**

CPV: 45.22.11.11-3 - Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna załączona do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia pojawiają się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, oznacza to, że wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt, towar równoważny lub rozwiązania równoważne opisywanym tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszystkie nazwy własne należy traktować jako przykładowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Całość zamówienia jest realizowana w ramach tego samego źródła dofinansowania i w tych samych ramach czasowych. Podział zamówienia stwarza nadmierne trudności techniczne i wykonawcze, grozi potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego, stwarza realne ryzyko niewykonania części zamówienia oraz niewywiązania się z terminów i obowiązków wynikających z zasad programu z którego otrzymano dofinansowanie. Całościowa skala zamówienia nie ogranicza konkurencji i dostępu do zamówienia małych i średnich przedsiębiorców.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### 4.2 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

4.2.1 Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia dotyczące wykonania:

- robót ogólnobudowlanych.

4.2.2 Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w punkcie 4.2.1.

4.2.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane w punkcie 4.2.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.2.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.2.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje

takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

4.2.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 4.2.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 4.2.1 czynności.

4.2.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### 4.3 Informacje w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców (jeżeli są znane).

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.3.

#### 6.2 Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

#### 6.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 6.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 6.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 6.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

**6.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 2.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**6.5** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg zasady spełnia/nie spełnia w oparciu o dostarczone dokumenty, o których mowa w pkt 7.

**6.6** Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

6.6.3 Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6.6 Odnosnie żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 6.2.

## **7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

### **7.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

**7.1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w zakresie określonym w **załączniku nr 1** jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzone elektronicznym podpisem zaufanym lub

elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej / elektronicznymi podpisami zaufanymi lub elektronicznymi podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa, **składa każdy z tych Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **7.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

7.2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

### **7.2.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje wezwania w tym zakresie.

### **7.2.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje wezwania w tym zakresie.

7.3 Formy składania dokumentów reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## **8. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

8.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl](mailto:grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl) (jest to rekomendowana forma komunikacji w tym zakresie).

8.3 Zamawiający zaleca korzystanie z systemów Platformy e-Zamówienia jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu innych / pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, informacji, etc.) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: [grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl](mailto:grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl)).

8.4 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.7 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

8.8 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

8.10 Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

8.11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Grzegorz Szymański, tel. (14) 65 35 530.

8.12 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wcześniej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa dnia **06.12.2024 r.**

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

11.1 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie.

11.2 Oferta musi obejmować całość prac objętych zadaniem.

**11.3 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:**

**11.3.1 Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.**

**11.3.2 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców - jeżeli dotyczy.**

11.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia**, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Dokumenty powinny mieć postać elektroniczną w formacie danych: **.odt, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx.**

11.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**11.7 Odpowiednio podpisane elektronicznie mają być oferta i załączane do niej dokumenty (tj. pliki).**

**11.8 Oferta i załączane do niej dokumenty muszą być podpisane odpowiednimi podpisami elektronicznymi przed ich przesłaniem.**

**11.9 W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu**



- pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.
- 11.10 Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
- 11.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie kliknąć przycisk wycofaj ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
- 11.15 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.17 Formy składania dokumentów reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia** poprzez dedykowany formularz do składania oferty/wniosku, do dnia **07.11.2024 r. do godz. 09:00**.

## 13. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2024 r. o godzinie 09:30**.
- 13.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 13.4 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

## 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1 Cena oferty jest **cena ryczałtowa** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 14.2 W cenie należy skalkulować wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz ująć wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą wycenienia ceny ryczałtowej zgodnie z jej istotą są projekty budowlane i specyfikacje techniczne lub pomiary z natury.
- 14.3 Załączony do niniejszej specyfikacji przedmiar robót ma charakter pomocniczy i jest uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Tam, gdzie w dokumentacji technicznej lub przedmiarze robót zostało wskazane lub zasugerowane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie odpowiednich parametrów technicznych, a podanie nazw własnych służy jedynie przedstawieniu standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
- 14.5 Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

- 14.6 Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta” zawartym w niniejszej specyfikacji w zakresie wartości brutto i stawki podatku VAT.
- 14.7 Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- cena 60 %,
- okres gwarancji 40 %.

Oferty otrzymają punkty wg następujących wzorów:

Kryterium cena

$$P1 = (C1/C2) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium cena,

C1 – najniższa cena ze wszystkich ofert,

C2 – cena badanej oferty.

Kryterium okres gwarancji

$$P2 = (G1/G2) \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

P2 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium okres gwarancji,

G1 – okres gwarancji badanej oferty,

G2 – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert.

Punkty będą przyznawane za okres gwarancji w przedziale od 36 miesięcy (wymagane minimum) do 60 miesięcy. W przypadku określenia okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, punkty będą przyznawane jak dla okresu 60 miesięcy. Niewypełnienie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie traktowane jako udzielenie gwarancji na minimalny wymagany okres, tj. 36 miesięcy.

Łączna ilość punktów, jaką otrzyma oferta, będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w każdym z kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do każdego z kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

## **16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy.

- 17.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 17.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 17.7 Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy.
- 17.8 Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy w następujących sytuacjach:
- 17.8.1 w przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu umownego wykonania robót, ze względu na działanie siły wyższej (np. niekorzystnych warunków pogodowych, powódź, stan zagrożenia itp.) nie pozwalającej na realizację prac zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacjach Technicznych lub powodującą przestoje,
- 17.8.2 w razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu wykonania robót (szczególnie takich jak roboty dodatkowe, wyniki w trakcie realizacji zamówienia powodujące przesunięcia robót podstawowych),
- 17.8.3 zmiany dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, nie prowadzącej do zmiany przedmiotu zamówienia, a koniecznej tj. wad projektowych których Wykonawca nie miał obowiązku sprawdzić, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie zamówienia – w tym przypadku dopuszcza się również zmianę terminu wykonania robót,
- 17.8.4 zmiany przepisów prawnych wpływających na zakres lub przedmiot umowy,
- 17.8.5 zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT,
- 17.8.6 zmian korzystnych dla zamawiającego (w szczególności: skrócenia terminu wykonania zamówienia).

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymagane.

## **19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 19.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **20. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **21. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **23. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

## **24. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## 25. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

25.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Rzepiennik Strzyżewski**, reprezentowana przez Wójta (Rzepiennik Strzyżewski 400, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, tel. kontaktowy: 14 653 05 01, adres e-mail: rzepiennik@rzepiennik.pl)

25.2 W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

25.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

25.4 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

25.5 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy.

25.6 Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy.

25.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

25.8 Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

25.9 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

25.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.11 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

25.12 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.13 W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

25.14 Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

25.15 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

25.16 Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy .

Rzepiennik Strzyżewski, dnia 23 października 2024 r.

Wójt

mgr inż. Marek Karaś

Nazwa firmy (wykonawcy/wykonawców):

.....

.....

Adres wykonawcy/wykonawców :

.....

.....

.....

(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP .....

REGON .....

KRS.....

Numer telefonu: ..... e-mail: .....

adres skrzynki ePUAP: .....

reprezentowany przez:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

## O F E R T A

Dla

Gminy Rzepiennik Strzyżewski

33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Remont mostu w ciągu drogi gminnej nr 200428 K „Olszyny – Wieś” w miejscowości Olszyny w km 0+080**”:

1. Oferuje(my) wykonanie robót objętych zamówieniem za cenę:

**brutto:** ..... **zł (słownie**.....

.....)

**w tym podatek VAT** ..... %

2. Udzielam(y) ..... **miesięcy gwarancji** (należy podać liczbę miesięcy – minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy).

3. Oświadczam(y), że zapoznałem(-liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę(-simy) do niej zastrzeżeń.

4. Następujące części zamówienia zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom (podać części i nazwy podwykonawców):

.....

.....

5. Oświadczam(y), iż jestem/my (odpowiednie zaznaczyć):

1. Mikroprzedsiębiorstwem,

2. Małym przedsiębiorstwem,

3. Średnim przedsiębiorstwem,

4. Dużym przedsiębiorstwem.

6. Przyjmuje(my) proponowany termin wykonania robót.

7. Oświadczam(y), że akceptuje(my) opis przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam(y), że zapoznałem(-liśmy) się z Wzorem Umowy, który został zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuje(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że wypełnił(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w zakresie jakim dotyczy).
10. Do oferty dołączamy n/w dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą”)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Remont mostu w ciągu drogi gminnej nr 200428 K „Olszyny – Wieś” w miejscowości  
Olszyny w km 0+080”**

oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy\*

Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  
..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród  
wymienionych w art. 108 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na  
podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze\*:

.....  
.....  
.....

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na  
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa  
narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia  
(pkt 6.3 Instrukcji dla Wykonawców).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

\* *niepotrzebne skreślić*

#### Pouczenie

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy  
z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*



**Umowa nr ...../2024**  
**zawarta w dniu ..... r. w Rzepienniku Strzyżewskim**

pomiędzy Gminą Rzepiennik Strzyżewski, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, NIP 9930656314, REGON 851660884 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

p. ....,

(imię, nazwisko i stanowisko)

a .....,

(nazwa i dokładny adres, NIP, REGON)

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

(imię, nazwisko i stanowisko)

.....,

(imię, nazwisko i stanowisko)

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: **„Remont mostu w ciągu drogi gminnej nr 200428 K „Olszyny – Wieś” w miejscowości Olszyny w km 0+080”**.

**§ 2**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1) Formularz „Oferta”.

**§ 3**

Termin wykonania robót: 30 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 cenę ryczałtową brutto w wysokości ..... zł (słownie: ....., ...../100 zł), w tym podatek VAT ..... %.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Podstawą sporządzenia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
4. Wykonawca złoży fakturę po przeprowadzeniu odbioru końcowego i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają termin realizacji faktury na 30 dni od daty złożenia.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Rzepiennik Strzyżewski  
Rzepiennik Strzyżewski 400  
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400  
NIP 9930656314  
Odbiorca: Urząd Gminy Rzepiennik Strzyżewski  
Rzepiennik Strzyżewski 400  
33-163 Rzepiennik Strzyżewski
7. Wykonawca złoży fakturę w formie .....

8. Podawany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego jest zgłoszony do Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, pod rygorem odmowy zapłaty za wykonaną transakcję sprzedaży towarów i usług. W przypadku braku zgłoszenia rachunku bankowego wykazanego na fakturze do ww. Wykazu, płatności dokonuje się na inny zgłoszony do Wykazu rachunek bankowy.

## §5

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2,
  - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez

- Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  12. W przypadku robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych za pomocą zaakceptowanych lub przedłożonych Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami umów o podwykonawstwo, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest przedstawienie wraz z fakturą Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (faktur wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz dowodów ich zapłaty).
  13. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Zamawiający dokonuje zapłaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem ust 16 i 17.
  14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  16. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
  17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

## §6

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia dotyczące wykonania robót wykazanych w SWZ.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w ust. 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym,
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§7**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację z własnych materiałów. Jakość robót i użytych materiałów, prefabrykatów, urządzeń będzie odpowiadać obowiązującym normom i standardom, co będzie potwierdzone złożeniem odpowiednich atestów, certyfikatów i gwarancji.
2. Wykonawca musi zapewnić prawidłowe zabezpieczenie miejsca wykonywania robót poprzez ustawienie odpowiedniego oznakowania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu prac, w tym zabezpieczenie ruchu i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
4. Wykonawca zapewni transport materiałów oraz sprzętu na miejsce prowadzenia robót w sposób i w okresach nie powodujących uszkodzenia istniejącej infrastruktury drogowej.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto: przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i sprawdzeń, zapewnienie niezbędnych nadzorów specjalistycznych (gaz, energetyka, telekomunikacja itp.), opracowanie dokumentacji powykonawczej w pełnym zakresie technicznym.
6. Wykonawca gwarantuje wstęp przedstawicielom Zamawiającego na teren robót.

7. Przedstawiciel Zamawiającego może polecić wstrzymanie robót, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa ruchu lub powstawanie uszkodzeń w istniejącej infrastrukturze drogowej. Wznowienie prac może nastąpić po ustaniu przyczyny ich przerwania i za zgodą przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich pozostałości po wykonaniu robót i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.

#### **§ 8**

1. Wykonawca jest obowiązany zgłaszać do odbioru Zamawiającemu roboty zanikające i ulegające zakryciu; Zamawiający obowiązany jest odbierać te roboty na bieżąco nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Odbiór powinien być zakończony w ciągu 3 dni roboczych od daty wyznaczonej przez Zamawiającego. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania stwierdzonych podczas odbioru wad i uzupełnień w zakresie przedmiotu umowy we wskazanym terminie.

#### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach (jeżeli sytuacja taka nie wynika z okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada):
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) gdy wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
  - c) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - e) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i zawierać uzasadnienie.

#### **§10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu robót lub stwierdzenia nienależytego wykonania prac będących przedmiotem umowy, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości, w wysokości 0,1 % całkowitej ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitej ceny umownej brutto,

- c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % całkowitej ceny umownej brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % całkowitej ceny umownej brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % całkowitej ceny umownej brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5 % całkowitej ceny umownej brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
  - g) niedopełnienia wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy lub naruszenia wymogów związanych z wykazywaniem spełniania tego obowiązku zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % całkowitej ceny umownej brutto za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika,
  - h) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności z naruszeniem zapisów ust. 6, w wysokości 1 % całkowitej ceny umownej brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10% całkowitej ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej ceny umownej brutto.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych, szczególnie do wysokości utraconych z winy Wykonawcy dofinansowań.
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Naruszenie tego zastrzeżenia skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 lit. h

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 12**

Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy ..... miesięcy gwarancji. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 14**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

#### **§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egz. jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**Z a m a w i a j ą c y :**

**W y k o n a w c a**