

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
ul. Św. Mikołaja 78-79, 50-126 Wrocław

Nr postępowania: OAG-236-18/24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu na usługi społeczne zgodnie z art. 359 pkt 2 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.

„Całodobowa ochrona fizyczna osób, mienia i budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 78-79 i 80 we Wrocławiu”

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego we Wrocławiu

Piotr Kulik

Wrocław, październik 2024 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu,

ul. Św. Mikołaja 78-79; 50-126 Wrocław;

telefon: 71 316 02 00, faks: 71 344 30 89

<http://bip.wroclaw.wsa.gov.pl>

e-mail: zp@wroclaw.wsa.gov.pl

NIP: 897-16-88-948

REGON: 932961258

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ -15³⁰.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0b9e82a4-d5b5-4782-a728-6902e7418e83>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na organizację ochrony obiektu, jednorodności przedmiotu zamówienia oraz braku możliwości rozdzielenia poszczególnych zadań.
2. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych. Nie dopuszcza także dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Zamawiający przewiduje wznowienia.
12. Do złożenia oferty wymagane jest odbycie wizji lokalnej.
13. W przypadku zatrudniania osób niepełnosprawnych Zamawiający wymaga udzielania odpisu na PFRON.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2024.1320 t.j.) (zwaną dalej także „ustawa Pzp”) jest zamówieniem klasycznym o wartości mniejszej niż progi unijne - wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu, oferta wspólna

1. Zgodnie z art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający zastrzega na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi, które zostały opisane w rozdz. V.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców (rozdz. V).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII, a także zbada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znani.
14. Zamawiający nie przewiduje badania Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
16. Wykonawca nie może polegać na podmiotach udostępniających zasoby lub podwykonawcach w zakresie dotyczącym kluczowych zadań, o których mowa ust. 3.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia publicznego: USŁUGA.
2. Numer klasyfikacji zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 79710000-4.
3. Ochrona obiektów i mienia Zamawiającego - budynków stanowiących siedzibę Sądu przy ul. Św. Mikołaja 78-79 i 80 we Wrocławiu odbywa się w następującym wymiarze czasu na jednym posterunku: jeden pracownik w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia, drugi pracownik w dni robocze w godz. od 6:00 do 18:00. Zamawiający zastrzega obsługę posterunku jako kluczowe zadanie.
Ochrona osób i mienia obejmuje także monitorowanie budynków w zakresie wystąpienia awarii urządzeń dostawy mediów, systemów alarmowych, pożaru, klęski żywiołowej i innych zagrożeń.
Budynki Sądu wyposażone są, poza typowymi instalacjami komunalnymi, dodatkowo w instalacje:
 - system kontroli dostępu,
 - wideofon (domofon z funkcją wideo i modułem GSM),
 - systemu alarmu pożaru SAP i oddymiania,
 - systemu włamania i napadu SWiN,
 - systemu kontroli ruchu CCTV - telewizja przemysłowa,
 - systemu zabezpieczeń bram garażowych,
 - instalację klimatyzacyjną,
 - instalację zasilania komputerów – UPS,

- instalację sieci informatycznej,
 - dwa dźwigi osobowe,
 - jeden dźwig towarowy.
4. Pracownik ochrony mienia musi posiadać możliwość uzyskania natychmiastowego wsparcia i wzywania na żądanie patrolu interwencyjnego, który powinien dojechać do siedziby Sądu w czasie do maksymalnie 10 minut. Zamawiającemu przysługuje (raz w miesiącu) prawo do wygenerowania bezpłatnego sprawdzającego sygnału alarmowego.
 5. Do Wykonawcy należeć będzie stworzenie planu ochrony obiektu, który powinien uzyskać akceptację Zamawiającego. Plan ten musi uwzględniać możliwość kontaktowania się centrum alarmowego Wykonawcy z pracownikiem pełniącym służbę w celu sprawdzania posterunku.
 6. Patrol interwencyjny przynajmniej 2 razy w miesiącu ma obowiązek prowadzić kontrolę nocną pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie (z obowiązkowym wpisem do Książki Raportu).
 7. Pracownik ochrony Wykonawcy sprawdza również stan infrastruktury budynku, a w razie potrzeby uruchamia właściwe służby miejskie (wyznaczonych pracowników Sądu) w celu usunięcia awarii (zauważonych nieprawidłowości).
 8. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji umowy przez Podwykonawców z wyjątkiem zakresu zastrzeżonego jako kluczowe usługi.
 9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i staranność realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadnianie będą przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy email oraz inne ustalenia, niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia pracowników ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę. Pracownicy są zatrudnieni u Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w związku z postanowieniami rozdz. IV ust. 3 oraz ust. 4. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 6) Pracownicy ochrony, realizujący umowę muszą posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniem lekarskim i psychologicznym wydanym przez specjalistyczny ośrodek medycyny pracy i lekarza specjalistę w zakresie medycyny pracy - zaświadczenie wydane na stanowisko pracownika ochrony fizycznej osób i mienia (lub równoważne). Dopuszcza się zatrudnianie osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Zamawiający wymaga udzielania odpisów na PFRON.
 - 7) W czasie gdy na posterunku służbę pełni dwóch pracowników ochrony, co najmniej jeden z nich musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 28 ust.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) i legitymuje się stosownym zaświadczeniem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z 16 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wzoru wniosku o wpis na listę

kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz wzoru zaświadczenia o wpisie na te listy (Dz. U. z 2013 r., poz.1628 ze zm.).

- 8) Od pracowników ochrony wymagane jest posiadanie doświadczenia w ochronie obiektów sądowych lub obiektach administracji publicznej.
- 9) Ponadto, pracownicy ochrony winni cechować się wysokim stopniem komunikatywności i kultury osobistej oraz posiadać odpowiednią prezencję - szczególnie w godzinach pracy Sądu.
- 10) Pracownicy ochrony na stanowiskach pracy muszą występować w jednolitym i reprezentacyjnym umundurowaniu służbowym Wykonawcy (marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie i obuwie) oraz plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy, danymi personalnymi pracownika, a także być zaopatrzeni w przenośne środki łączności zewnętrznej (przynajmniej telefon komórkowy).
- 11) Wykonawca zapewni stały skład pracowników ochrony, a wszelkie zmiany personalne będzie przeprowadzał w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 12) W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, wykonawca musi zwiększyć stan osobowy ochrony obiektu lub wydłużyć czas pracy drugiego pracownika, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego przy czym łączna ilość osobogodzin nie przekroczy 100 na każde 12 miesięcy trwania umowy.
- 13) Obowiązki pracowników ochrony zostały opisane w **załączniku nr 1 do SWZ**.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia – 12 miesięcy, w terminie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z możliwością trzykrotnego wznowienia na okresy kolejnych 12 miesięcy. Łączny czas realizacji zamówienia może wynieść maksymalnie 48 miesięcy.

VII Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia przedmiotowych środków dowodowych

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.);

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Wykonawca przedstawi dokumenty, z których wynika że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 złotych.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, zrealizował co najmniej trzy usługi w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiektach administracji publicznej, gdzie wartość każdej z wykazanych umów wyniosła nie mniej niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł z VAT);
UWAGA: W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej.
 - 2) Wykonawca posiada odpowiedni potencjał polegający na dysponowaniu całodobowym centrum monitoringu, które obsługuje budynek Sądu, w którym zespół wykwalifikowanych operatorów, za pomocą specjalistycznego oprogramowania, analizuje na bieżąco sygnały z systemu antynapadowego, w przypadku zagrożenia przekazując informację do odpowiednich grup interwencyjnych (dopuszcza się podwykonawstwo w tym zakresie), gdzie czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut od zgłoszenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek z ust. 1 zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada aktualną koncesję i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać tylko na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Warunkiem udziału w postępowaniu jest odbycie przez Wykonawcę, który będzie realizował kluczowe zadanie opisane w rozdz. V, wizji lokalnej zaplanowanej **w dniu 28 października 2024 r. o godz. 9:00** w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 78-79. Wizja będzie przebiegała w następujący sposób:
 - 1) Zapoznanie przedstawicieli wykonawców z usytuowaniem obiektu, sąsiednimi budynkami, wejściami i wjazdem będącym przedmiotem wykonywanej usługi.
 - 2) Zapoznanie z posterunkiem ochrony.
 - 3) Prezentacja znajdujących się w obiekcie systemów oraz instalacji, których obsługa będzie realizowana przez pracowników Wykonawcy.
 - 4) Zebranie przedstawicieli wykonawców, na którym mogą być zadane pytania do prowadzonego postępowania.

IX. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 769, ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 t.j.);

X. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XI. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2. składają odrębnie:
 - 1) Wykonawca lub, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (w tym przypadku oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
 - 2) podmiot udostępniający zasoby (w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

- potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1),
 - 3) W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 7 i 8,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo zawierało wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust.6
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 6. Zapisy ust. 4. pkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Zapisy ust. 4. pkt 1 i pkt 2 i ust. 5. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
 8. Wykonawca dołącza do oferty potwierdzony przez Zamawiającego (upoważnioną osobą jest Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego) protokół z odbytej wizji lokalnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**. Przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

XI Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Ważnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995, t.j.).
 - 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik 4 do SWZ**.

Uwaga: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 3) Wykonawca przedstawi dokumenty, z których wynika że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 złotych.
- 4) Certyfikatu jakości świadczonych usług ISO 9001 lub Certyfikatu AQAP 2110, który stanowi rozszerzenie wymagań norm uznanych za podstawowe czyli norm serii ISO 9000 o ile zadeklarowano w ofercie jego posiadanie.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII Forma składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 670, ze zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

- zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIV Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233, t.j.).
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233, t.j.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczona cena ofertowa musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
4. Prawidłowego ustalenia podatku VAT Wykonawca winien dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 307, t.j.).
2. Ofertę i załączniki określone w rozdziale X. sporządzone w formie określonej w rozdziale XIII należy złożyć na pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Jeżeli wraz z ofertą będą składane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (rozdział XIV), należy je umieścić w odpowiednio oznaczonymi pliku i złożyć razem z innymi plikami zgodnie z ust. 2.

XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są Andrzej Borecki oraz Łukasz Moneta. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany poniżej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie

- przekazywana do tego Wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert (w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania wiadomości na swoim koncie na Platformie e-Zamówienia, w celu terminowego i sprawnego komunikowania się z Zamawiającym.
 7. W szczególnie uzasadnionych wyjątkowych przypadkach, np. w sytuacji awarii Platformy e-Zamówienia lub jej niedostępności, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za jej pośrednictwem, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@wroclaw.wsa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert) oraz zastrzega, że informacje będą zamieszczane na stronie BIP Zamawiającego. Ww. czynność będzie możliwa wyłącznie w przypadku uzasadnienia obiektywnymi okolicznościami, po przedłożeniu stosownego dokumentu potwierdzającego brak możliwości skorzystania z ww. Platformy.
 8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy e-Zamówienia został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania poprzez platformę e-Zamówienia.
 9. Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę.
 10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>
 11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.
19. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP: nie dotyczy nn. postępowania - nie zachodzą sytuacje, o których mowa w ww. art. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowym Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247).
20. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:
 - 1) Wszystkie pliki załączane do oferty lub formularzy do komunikacji powinny być uprzednio przed ich załączeniem opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
 - 4) Pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
 - 5) W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 6) Przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 7) Niewprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVIII Wyjaśnienia treści i modyfikacje SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób i termin składania ofert.

- 1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 4 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innego właściwego rejestru, Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5 Postanowienia pkt. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
- 6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.
- 7 Wspólne ubieganie się o zamówienie.
 - a. w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i wykonanie przedmiotu zamówienia,

- c. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać i uzasadnić spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 9 **Termin składania ofert upływa w dniu 31.10.2024 r., o godz. 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10 Wykonawca przed upływem składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 11 Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.10.2024 r. o godz. 9:30.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez rozszyfrowanie ofert pobranych z Platformy e-Zamówienia na komputerze Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w **załączniku nr 5 do SWZ.**

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

XXII. Kryteria oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.

- 1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) cena = waga 60% = 60 pkt

- cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
- **miesięczna** cena brutto oferty wpisana przez Wykonawcę do Formularza ofertowego;
- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = C_{\min}/C_i \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{\min} - najniższa **miesięczna** cena oferowana brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_i - **miesięczna** cena brutto oferty badanej "i";

60 - max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

W kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Doświadczenie Wykonawcy “Dw”= waga 25%= 25 pkt

- kryterium „doświadczenie Wykonawcy” oceniane i badane będzie na podstawie liczby należycie zrealizowanych usług w zakresie ochrony, mierzone liczbą zrealizowanych usług zgodnie z niżej umieszczoną tabelą.
- ocena punktowa doświadczenia Wykonawcy uzyska punkty wg poniższej zasady:

Liczba należycie zrealizowanych usług w obiektach administracji publicznej w okresie trzech lat (jak rodz. VIII ust. 3)	Ilość punktów
3 usługi zrealizowane	0 punktów
4 lub 5 usług zrealizowanych	15 punktów
6 i więcej usług zrealizowanych	25 punktów

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w Formularzu ofertowym – *załącznik nr 2 do SWZ*, liczby zrealizowanych usług Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizował wymagane przez Zamawiającego minimum 3 usługi w zakresie ochrony obiektów użyteczności publicznej i przyzna Wykonawcy ilość pkt równą „0”

W kryterium „doświadczenie wykonawcy” można uzyskać maksymalnie 25 punktów.

c) System Zarządzania Jakością u Wykonawcy – posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością – „ISO 9001” lub pokrewnego certyfikatu „AQAP 2110” = waga 15%= 15 pkt

- w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał czy Wykonawca dysponuje systemem zarządzania jakością (ISO lub pokrewnym AQAP).
- punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Podsianie certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO (lub pokrewnego AQAP)	Ilość punktów
Podsianie certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO/AQAP	15 punktów
Brak wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO/AQAP	0 punktów

W kryterium „System Zarządzania Jakością” można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Informacje dotyczące posiadania systemu zarządzania jakością ISO lub pokrewny AQAP, Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu zawartym w formularzu ofertowym. Posiadany certyfikat musi być ważny na dzień składania oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamieści informacji dot. ww. certyfikatu w treści Formularza ofertowego załącznik nr 2 do SWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wdrożył systemu zarządzania jakością i nie posiada certyfikatu ISO/AQAP i przyzna Wykonawcy ilość pkt równą „0”.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach

$$O = C + Dw + ISO$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”

Dw – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

ISO – punkty uzyskane w kryterium „System zarządzania Jakością u Wykonawcy – posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością” – „ISO” / „AQAP”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) Wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z kopiami umów o pracę zawartymi z tymi pracownikami, kopiami orzeczeń lekarskich (o których mowa w §3 ust. 5 projektu umowy) oraz oświadczenia o niekaralności złożone przez te osoby, potwierdzone przez Wykonawcę
 - 2) W stosunku do kwalifikowanych pracowników ochrony dokument potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - 3) Wykonawca przedłoży szczegółowe wyliczenie, z którego będzie wynikać jaki wpływ na cenę oferty ma kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVII Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w prowadzonym postępowaniu

Na podstawie art. 13 i 14 [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych; zwane dalej RODO\)](#) (MENU BIP zakładka: [Akty prawne/Akty unijne/RODO](#))

1. Administrator:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych osób trzecich działających w Pani/Pana imieniu jako Wykonawcy przetwarzanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, ul. Świętego Mikołaja 78-79, 50-126 Wrocław (zwany dalej: Administratorem).

2. Jednostka organizacyjna przetwarzająca dane osobowe:

Jednostkami organizacyjnymi Administratora przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe w ramach prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w zależności od przedmiotu postępowania są: Wydział Informacji Sądowej, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, Oddział Spraw Ogólnych i Osobowych, Oddział Finansowo – Budżetowy, Pion Ochrony Informacji i BHP.

3. Przedstawiciel jednostki organizacyjnej przetwarzającej dane osobowe:

Przedstawicielami jednostki organizacyjnej przetwarzającej Pani/Pana dane osobowe mogą być:

Kierownik Wydziału Informacji Sądowej - tel. 71 31 60 256

Dyrektor Sądu – tel. 71 31 60 312

Kierownik Oddziału Administracyjno - Gospodarczego - tel. 71 31 60 212

Kierownik Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych – tel. 71 31 60 207

Kierownik Oddziału Finansowo – Budżetowego - tel. 71 31 60 206

4. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wroclaw.wsa.gov.pl

5. Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c) - RODO
- ustawa - Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawą Pzp) art. 18 i 19 ([MENU BIP zakładka: Akty prawne/Ustawy/Prawo zamówień publicznych](#)).

6. Cele przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania Panią/Pana określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Pani/Pana dane osobowe gromadzone w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną, instytucjom uprawnionym do kontroli Administratora oraz organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

9. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy (art. 78 ustawy Pzp).

10. Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania:

W stosunku do Pani/Pana danych osobowych Sąd nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

11. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

Administrator zapewnia możliwość potwierdzenia, czy w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym we Wrocławiu przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe w ramach dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wojewódzki Sąd Administracyjny przetwarza Pani/Pana dane osobowe ma Pani/Pan możliwość uzyskania informacji, o których mowa w art. 15 RODO (z zastrzeżeniem, gdyby realizacja tego prawa wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.).

Posiada Pani/Pan prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby na podstawie przepisu art. 16 RODO – z zastrzeżeniem, iż zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp., skorzystanie z prawa do sprostowania nie może powodować zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiany postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby na podstawie przepisu art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Realizując jedno z ww. uprawnień może być Pani/Pan poproszona/y o podanie dodatkowych informacji pozwalających uwierzytelnić Pani/Pana tożsamość.

13. Skarga do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza rozporządzenie RODO (art. 77 ust. 1 RODO).

14. Dodatkowe informacje:

Informacje na temat RODO oraz jego obowiązywania w sądach administracyjnych, dostępne są na stronie internetowej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu: <http://bip.wroclaw.wsa.gov.pl> / [\(MENU BIP zakładka: RODO/Informacje ogólne\)](#).

Załączniki:

Nr 1 – Obowiązki pracowników ochrony

Nr 2 – Formularz ofertowy

Nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 – Wzór wykazu zrealizowanych usług

Nr 5 – Wzór umowy

Nr 6 – Protokół z obycia wizji lokalnej

OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. Przestrzegać zasad wstępu do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, w tym sposobu stosowania środków zapewniających bezpieczeństwo oraz zapobiegających wnoszeniu broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.
2. Podczas pełnienia służby należy być grzecznym i taktownym, ale zarazem zdecydowanym w działaniu.
3. Wydawać klucze do pomieszczeń biurowych pracownikom w nich zatrudnionych oraz przyjmować klucze po zakończeniu pracy. Prowadzić ewidencję wydawanych i zdawanych kluczy w określonym dniu pracy zgodnie z „Instrukcją pobierania, zdawania i przechowywania kluczy ” oraz weryfikacji osób do ich wydania - w przypadku pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie i zastrzeżenia wydawania kluczy tylko osobom upoważnionym.
4. Zwracać uwagę na osoby przebywające w obrębie strzeżonego obiektu. Zatrzymywać osoby usiłujące nielegalnie wynieść z obiektu różne przedmioty lub podejrzane o popełnienie przestępstwa kradzież, włamanie itp.
5. Zatrzymywać osoby, które drogą nielegalną usiłują wejść lub wyjść z dozorowanego obiektu.
6. Kontrola ruchu i obserwacja budynków poprzez monitoring wizyjny.
7. Obsługa detektora metali (bramka) polegająca na kontroli wszystkich osób wchodzących, a także sprawdzaniu wnoszonego bagażu (w przypadku zadziałania detektora metali pracownik ochrony prosi osobę, u której wykryto przedmiot z metalu, o wyłożenie przedmiotów na ladę i ponowne przejście przez bramkę). Osoba posiadająca przedmioty, których wniesienie na teren obiektu jest niedozwolone, zobowiązana jest te przedmioty zostawić w depozycie, a w razie odmowy jest zobowiązana do opuszczenia budynku Sądu. W przypadku stawiania czynnego oporu pracownik ochrony zobowiązany jest do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 r. t.j. ze zm.) i aktami do niej wykonawczymi.

8. Zwracać uwagę na odpowiednie zamykanie drzwi wejściowych, drzwi przeciwpożarowych, bram garażowych, pomieszczeń biurowych i innych.
9. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie obiektu - o usterkach informować Zamawiającego.
10. Przy obejmowaniu służby należy sprawdzić w jakim stanie znajduje się posterunek oraz sprzęt i wyposażenie.
11. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swego przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i zdawania służby.
12. Prowadzić Książkę Raportu wpisując do niej wszelkie istotne informacje, a także :
 - a) podczas obejmowania służby dokonać czytelnego wpisu o treści: „ obiekt przejąłem, uwag nie mam (lub wpisać uwagi) - nazwiska i imiona przejmujących służbę”;
 - b) podczas pełnienia służby na bieżąco dokonywać czytelnych wpisów o wszelkich zdarzeniach i zagrożeniach zaistniałych w trakcie pełnionej służby (np. włamania, kradzież, pożar oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia) - wpisać dokładny czas i miejsce zdarzenia, osoby biorące w nim udział, podjęte środki, adresata przekazanych informacji o zdarzeniu i godzinę przekazania informacji;
 - c) podczas zdawania służby przekazywać zmiennikom wszelkie uwagi o zdarzeniach i zagrożeniach zaistniałych podczas pełnionej służby;
 - d) podczas przeprowadzenia kontroli nocnej pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie przez patrol interwencyjny, patrol ten dokonuje czytelnego wpisu o treści: „kontrola patrolu interwencyjnego, data, godzina, uwag nie mam (lub wpisać uwagi) - nazwisko i imię członka patrolu przeprowadzającego kontrolę”; przynajmniej 2 obowiązkowe wpisy z kontroli w miesiącu.
13. Nie opuszczać powierzonego posterunku dopóki nie nastąpi zmiana przez zmiennika.
14. Dokonywać obchodu terenu i pomieszczeń strzeżonego obiektu zgodnie z ustalonym harmonogramem (wyłączając godziny urzędowania Sądu), a także:
 - a) przy obejmowaniu służby sprawdzić zamknięcie pomieszczenia Kancelarii Tajnej i Archiwów oraz zamknięcie i zaplombowanie pojemnika z kluczami zapasowymi (pok. 308 A);

- b) w trakcie obchodów każdorazowo sprawdzać zabezpieczenie Kancelarii Tajnej, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznie powiadomić Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - c) podczas występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych (ulewne deszcze, silne wiatry, wyładowania atmosferyczne, silne mrozy itp.) zwiększyć częstotliwość obchodów obiektu i pomieszczeń ze zwróceniem uwagi na stan pomieszczeń i instalacji technicznych,
 - d) w trakcie obchodów pracownik ochrony zobowiązany jest posiadać przy sobie sprawny telefon komórkowy.
15. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni - holu i przebieralni oraz dbać o czystość i dobry stan techniczny szafek ubraniowych, posiadanego wyposażenia i urządzeń AGD.
 16. Spożywać posiłki poza godzinami największego natężenia ruchu wyłącznie w socjalnym pomieszczeniu piwnicznym pracowników ochrony.
 17. Administrować pokojami służbowymi (gościnnymi), poprzez udostępnianie pokoi i wydawanie do nich kluczy, zgodnie z ustalonym w tym zakresie ruchem osobowym.
 18. Obsługiwać szatnię poprzez przyjmowanie i wydawanie okryć zewnętrznych i bagażu, a także wypożyczanie tóg będących na wyposażeniu Sądu (adwokatów, radcom prawnym i prokuratorom - po okazaniu legitymacji służbowej).
 19. Przejsć przeszkolenie przeciwpożarowe oraz znać obowiązujące przepisy p. pożarowe oraz umieć obsługiwać system przeciwpożarowy zainstalowany w chronionym obiekcie.
 20. Znać lokalizację punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znać sposoby alarmowania i wzywania straży pożarnej (w tym szczegółowe instrukcje postępowania w WSA we Wrocławiu w sytuacjach różnego rodzaju zagrożeń).
 21. Posiadać umiejętności: posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym (szczególnie znać sposoby gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych), reagowania w przypadku uruchomienia się systemu alarmu pożaru (SAP), włamania i napadu (SWiN) oraz systemu zabezpieczeń bram garażowych, obsługi defibrylatora AED, sterowania systemem kontroli ruchu (telewizja przemysłowa).

22. Kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzać w czasie obchodu obiektów stan przestrzegania przepisów i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
23. W przypadku wybuchu pożaru postępować zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującą w WSA we Wrocławiu.
24. W czasie akcji gaśniczej baczenie strzec powierzone mienie przed kradzieżą.
25. Czuwać nad dostępem osób upoważnionych do parkowania na zewnętrznych miejscach parkingowych.
26. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony jednolite i reprezentacyjne umundurowanie (marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie i obuwie) oraz plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy, danymi personalnymi pracownika oraz przenośne środki łączności zewnętrznej.
27. Pracownikom ochrony zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
28. Pracownikom ochrony zabrania się korzystania z połączeń telekomunikacyjnych, urządzeń technicznych i innych maszyn, będących w pomieszczeniach biurowych.
29. Zamykać okna w atrium i pokojach, za wyjątkiem pokoju 307 (serwerownia).
30. Dolewać wodę destylowaną do obrotowej „kuli” kamiennej w atrium.
31. W okresie świątecznym dolewać wodę do choinki w atrium.
32. Dolewać wodę do „fontanny - ściany wodnej” w holu - nie wyłączać urządzenia.
33. W okresie zimowym podczas występowania niskich temperatur włączać grzejniki olejowe w pokoju 111 A, 503 A oraz w pomieszczeniu z umywalką na IV p. w nowym budynku (naprzeciw pokoju 407 A).
34. W okresie zimowym otwierać drzwi od toalety męskiej oraz włączać grzejnik - na V piętrze.
35. W okresie zimowym odśnieżać i posypywać piaskiem chodnik przed wejściem głównym, zewnętrzne schody prowadzące do śmietnika oraz teren przed bramami garażowymi i miejscem postojowym.
36. W czasie gwałtownych lub długotrwałych opadów deszczu usuwać wodę pojawiającą się w atrium i pomieszczeniach piwnicznych, przy pomocy podręcznych środków technicznych dostarczonych przez Zamawiającego.
37. Otwierać drzwi i kraty dla służb komunalnych, odbierających śmieci i odpady ze śmietnika.

38. Zachować środki bezpieczeństwa (maski zasłaniające nos i usta, rękawice ochronne, dezynfekcja dłoni) zgodnie z zarządzeniami Prezesa Sądu.
39. Zapewniać niezbędną pomoc osobom wymagających pomocy, w szczególności z powodu niepełnosprawności lub stanu zdrowia.
40. Sprawować dozór nad zewnętrznymi firmami wykonującymi zlecone prace.

Zamawiający:
Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
Ul. Św. Mikołaja 78-79,
50-126 Wrocław

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o numerze
OAG-236-18/24, którego przedmiotem jest:

**„Całodobowa ochrona fizyczna osób, mienia i budynków Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 78-79 i 80 we Wrocławiu”**

Dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

Pełna Nazwa

Adres

Tel

NIP:

REGON.....

Email:

Pełna Nazwa

Adres

NIP:

REGON.....

Pełna Nazwa

Adres

NIP:

REGON.....

Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców:

Imię i nazwisko.....

jako.....

na podstawie.....

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

- 1. OFERUJĘ/MY wykonanie przedmiotu zamówienia określonego Specyfikacją Warunków Zamówienia i oświadczamy, że oferujemy następującą cenę miesięczną za przedmiotową usługę:**

Netto: za 1 miesiąc

VAT:

Brutto: za 1 miesiąc

Cena brutto zawiera podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu złożenia oraz pozostałe niezbędne koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. KRYTERIUM POZACENOWE – podlegające ocenie w kryterium oceny ofert:

- 1) **Doświadczenie Wykonawcy** w zakresie liczby należycie wykonanych usług w zakresie ochrony

OŚWIADCZAM, iż jako Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat należycie zrealizowałem _____ usługi w zakresie ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w obiektach administracji publicznej o wartości powyżej 250.000 zł brutto każda

- 2) **Posiadanie certyfikatu ISO lub/i AQAP**

OŚWIADCZAM, iż posiadam/nie posiadam* certyfikat ISO lub Certyfikat AQAP

3. OŚWIADCZAM, że zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
4. OŚWIADCZAM, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnię pracowników, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze SWZ oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
6. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z warunkami umowy, zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAM, że akceptuję warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAM, uważam się że się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. OŚWIADCZAM, że posiadam ważną koncesję na usługi ochrony.
10. OŚWIADCZAM, że podpiszę umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. OŚWIADCZAM, że posiadam/będę posiadać najpóźniej w dniu odpowiedzi na wezwanie* polisę/dokument ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.
12. OŚWIADCZAM, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa/zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa* i została umieszczona w pliku o nazwie:.....

13. OŚWIADCZAM, że nie polegam na zasobach innych podmiotów i będę samodzielnie wykonywać zadanie/polegam na zasobach innych podmiotów* (należy podać dane podmiotu oraz zakres udostępnianych zasobów)
14. OŚWIADCZAM, że nie polegam na zasobach Podwykonawców/polegam na zasobach Podwykonawców (należy podać dane Podwykonawcy, o ile jest znany, oraz zakres usług realizowanych przez Podwykonawców)*
15. OŚWIADCZAM, że reprezentuję mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo/średnie przedsiębiorstwo/jednoosobową działalność gospodarczą/inny rodzaj działalności*
16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania oferty (art.297 k.k.).

*niepotrzebne przekreślić

Zamawiający:
Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
Ul. Św. Mikołaja 78-79,
50-126 Wrocław

WYKONAWCA

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie składa każdy w wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (jeżeli dotyczy)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Uwaga, dotyczy tylko sytuacji gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy a dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Całodobowa ochrona fizyczna osób, mienia i budynków Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 78-79 i 80 we Wrocławiu”

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4.

Oświadczam (**wypełnić jeżeli dotyczy**), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem na podstawie art. 110 ust.2 następując środki naprawcze.....

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 t.j.).

II. POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie:

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3. Zdolności technicznej lub zawodowej *

*niepotrzebne skreślić

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

(jeżeli dotyczy)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust.5 ustawy Pzp, podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby składa oświadczenie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga, dotyczy tylko sytuacji, gdy podmiot udostępniający nie będzie podwykonawcą.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie:
.....

Nr postępowania: OAG-236-18/24

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....

REGON :NIP :

WYKAZ
wykonanych usług polegających na bezpośredniej ochronie osób i mienia

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Okres wykonywania usługi od – do	Wartość zamówienia
1			
2			
3			

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody zgodnie z wymogami SWZ

UMOWA nr OAG-236-18/24 z dnia ____ 2024 r.

zawarta pomiędzy: **Wojewódzkim Sądem Administracyjnym we Wrocławiu**, ul. Św. Mikołaja 78-79, 50-126 Wrocław NIP: 8971688948, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielania zamówienia publicznego nr _____, do którego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) [dalej: ustawa Pzp], stosuje się przepisy tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę całodobowej ochrony fizycznej osób, mienia i budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 78-79 i 80.
2. Stała ochrona pełniona będzie na jednym posterunku, to jest na portierni przy wejściu do budynku.
3. Przez pojęcie „ochrona” rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i osobom, a także przeciwstawiające się powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony, a także zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim. Ochrona osób polegać będzie na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz osób przebywających na terenie Sądu.
4. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. Zamawiający przewiduje możliwość trzykrotnego wznowienia usługi

na kolejne 12 miesięczne okresy. Maksymalny czas trwania umowy nie może przekroczyć 48 miesięcy. O podjęciu decyzji przez Zamawiającego Wykonawca zostanie poinformowany do dnia 31 października roku poprzedzającego, rok którego wznowienie dotyczy. W przypadku wznowienia nie zachodzą przesłanki zmiany umowy.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1 - Obowiązki pracowników ochrony oraz Oferty stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca świadczyć będzie usługę ochrony z najwyższą starannością, z pomocą zatrudnionych pracowników ochrony posiadających odpowiednią wiedzę, zdolności i przeszkolenie – umożliwiające im prawidłowe wykonanie zadań ochrony, odpowiednio wyposażonych w środki łączności i jednolicie umundurowanych w wysokiej jakości mundury odpowiednie do powagi Sądu z imiennymi identyfikatorami.
2. Wykonawca zobowiązuje się, ze względu na znaczenie chronionego obiektu, do wyjątkowo starannego doboru osób wykonujących zadania z zakresu ochrony osób i mienia. Nie jest wykluczone świadczenie usług przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, o ile nie wpływa to na należyte wykonywanie zobowiązań określonych w § 3 ust. 5.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z posiadaną koncesją z dnia _____ nr _____ na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony.
4. Do realizacji fizycznej ochrony Wykonawca przydzieli pracowników posiadających wszystkie wymagane prawem uprawnienia oraz posiadających legitymację pracownika ochrony fizycznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby posiadające sprawność fizyczną i psychiczną umożliwiające prawidłowe wykonanie zadań ochrony w ramach niniejszej umowy. Pracownicy ochrony skierowani przez Wykonawcę do wykonywania umowy muszą posiadać wskazaną powyżej zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniem lekarskim i psychologicznym wydanym przez specjalistyczny ośrodek medycyny pracy i lekarza specjalistę w zakresie medycyny pracy - zaświadczenie wydane na

stanowisko pracownika ochrony fizycznej osób i mienia (lub równoważne) . Kopie tych zaświadczeń Wykonawca przedkłada Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

6. Od pracowników ochrony wymagane jest posiadanie doświadczenia w ochronie obiektów sądowych lub podobnych oraz oświadczenia o niekaralności złożone przez te osoby, potwierdzone przez Wykonawcę. Pracownicy ochrony winni cechować się wysokim stopniem komunikatywności w języku polskim i kultury osobistej oraz posiadać odpowiednią prezencję - szczególnie w godzinach pracy Sądu.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy przeszkoli wszystkich pracowników ochrony z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Zadania objęte przedmiotem umowy wykonywać będą, przez cały okres jej trwania, osoby wyszczególnione przez Wykonawcę w Wykazie pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy.
9. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce dyżurów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli wykonywania usługi poprzez swój personel nadzoru, a także wyraża zgodę na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
11. Pracownicy ochrony będą świadczyć usługę ochrony w następującym wymiarze czasu: jeden pracownik ochrony przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, dwóch pracowników w dni robocze w godz. od 6:00 do 18:00. W czasie pełnienia służby przez dwóch pracowników (w dni robocze w godz. od 6:00 do 18:00), przynajmniej jeden z nich powinien być pracownikiem ochrony wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby realizujące zamówienie, o których mowa w § 3 ust. 11 powyżej (pracownicy ochrony), których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.), były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

13. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonywania umowy przez pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 11 powyżej (pracownicy ochrony) złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę, a na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię umowy o pracę zawartej z pracownikiem. W przypadku osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonywania umowy przez pracownika złożyć Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

§ 4

1. Ochrona obiektów i mienia Zamawiającego - budynków stanowiących siedzibę Sądu przy ul. Św. Mikołaja 78-79 i 80 we Wrocławiu odbywa się w systemie całodobowym przez wszystkie dni robocze miesiąca przy dwuosobowej obsadzie w godz. od 6:00 do 18:00 oraz jednoosobowo w pozostałym czasie. Ochrona osób i mienia obejmuje także monitorowanie budynków w zakresie wystąpienia awarii urządzeń dostawy mediów, systemów alarmowych, pożaru, klęski żywiołowej i innych zagrożeń.
2. Budynki Sądu wyposażone są, poza typowymi instalacjami komunalnymi, dodatkowo w instalacje:
 - a. system kontroli dostępu,
 - b. wideofon (domofon z funkcją wideo),
 - c. systemu alarmu pożaru SAP i oddymiania,
 - d. systemu włamania i napadu SWiN,
 - e. systemu kontroli ruchu CCTV - telewizja przemysłowa,
 - f. systemu zabezpieczeń bram garażowych,
 - g. instalację klimatyzacyjną,
 - h. instalację zasilania komputerów – UPS,
 - i. instalację sieci informatycznej,
 - j. dwa dźwigi osobowe,
 - k. jeden dźwig towarowy.
3. Pracownik ochrony mienia musi posiadać możliwość uzyskania natychmiastowego wsparcia i wzywania na żądanie patrolu interwencyjnego, który powinien dojechać do siedziby Sądu w czasie do maksymalnie 10 minut. Patrol interwencyjny przynajmniej 2 razy w miesiącu ma obowiązek prowadzić kontrolę nocną pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie (z obowiązkowym wpisem do

Książki Raportu). Zamawiającemu przysługuje (raz w miesiącu) prawo do wygenerowania bezpłatnego sprawdzającego sygnału alarmowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. przy przystąpieniu do wykonywania niniejszej umowy pisemnym protokołem przejąć od Zamawiającego chroniony obiekt oraz pisemnym protokołem zdać go Zamawiającemu po wygaśnięciu niniejszej umowy;
 - b. w terminie czterech tygodni od daty zawarcia umowy - stworzyć plan ochrony obiektu, który powinien uzyskać akceptację Zamawiającego. Plan ten musi uwzględniać możliwość kontaktowania się centrum alarmowego Wykonawcy z pracownikiem pełniącym służbę w celu sprawdzania posterunku.
5. Pracownik ochrony Wykonawcy zobowiązany jest sprawdzać również stan infrastruktury budynku, a w razie potrzeby powiadomi właściwe służby miejskie i wyznaczonych pracowników Sądu w celu usunięcia awarii lub zauważonych nieprawidłowości.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę bez udziału podwykonawców w zakresie kluczowego zadania, którym jest wykonywanie czynności na posterunku ochrony przez pracowników wskazanych w § 3 ust. 11.
7. W sytuacjach, kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony na żądanie Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, jednakże w wymiarze nie większym niż 100 osobogodzin na każde 12 miesięcy trwania umowy.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani podczas wykonywania umowy stosować się do wewnętrznych regulacji wprowadzonych zarządzeniami Prezesa Sądu. W szczególności dotyczącymi zasad wstępu do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, przeciwdziałaniu rozprzestrzenienia epidemii, sytuacji nadzwyczajnych i innymi.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zachować w tajemnicy wszystkie okoliczności, o których dowiedzieli się w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz podpisać oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności przed przystąpieniem do wykonywania niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający upoważnia pracowników ochrony w uzasadnionych przypadkach i na zasadach obowiązujących w Sądzie do kontroli dokumentów uprawniających do:

- a. wstępu i przebywania osób w obiekcie chronionym,
- b. kontroli bagażu,
- c. wynoszenia mienia lub dokumentacji.

§ 6

1. Za wykonaną usługę strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości _____ zł brutto (słownie brutto: _____ złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Faktura wystawiana będzie po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie wznowienia umowy wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie (na wniosek Wykonawcy) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wykaże zaistnienie takich zmian i ich wpływ na koszty wykonania zamówienia. W takim przypadku Zamawiający w terminie 30 dni przedstawi Wykonawcy projekt aneksu do umowy zwiększającego wynagrodzenie odpowiednio do zaistniałych zmian, z mocą od dnia, w którym wywarły one wpływ na koszty wykonania zamówienia.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie (na wniosek Wykonawcy) również w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w postaci wynagrodzenia pracowników, ustalonej na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego

wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli wzrost lub spadek tego wynagrodzenia nastąpi o więcej niż 10% w stosunku do średniej wysokości tego wynagrodzenia za ostatnie sześć miesięcy kalendarzowych.

7. Wzrost lub zmniejszenie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zastosowania waloryzacji opisanej w § 6 ust. 6 nie może przekroczyć 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, w stosunku do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma nastąpić waloryzacja.

§ 7

1. Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani _____, tel. _____, a w przypadku jego nieobecności Pan/Pani _____, tel. _____.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w związku z realizacją umowy jest Pan/Pani _____, tel. _____.
3. Zmiana osób uprawnionych, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 może nastąpić za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej strony.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia 2.000.000,00 złotych.
W przypadku gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowo dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
2. Zamawiający zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w toku pełnienia usługi ochrony osób i mienia, a zwłaszcza informacje, które dotyczą systemów zabezpieczeń obiektu Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Do zachowania tajemnicy Wykonawca zobowiąże na piśmie każdego z pracowników wytypowanych do ochrony mienia Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca / Wykonawcy (członkowie konsorcjum) odpowiadają (solidarnie) materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe w czasie realizacji usługi ochrony osób i mienia, które zaistniały w chronionym obiekcie w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego oraz protokołu uzgodnień ustalającego wysokość odszkodowania sporządzonego przez Strony, chyba że nie osiągnięto porozumienia w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest stan faktyczny przyjmowanej do ochrony nieruchomości.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy, jeżeli utrudniają one należyte wykonywanie niniejszej umowy,
 - b) niewywiązywania się Wykonawcy ze swoich zobowiązań z należytą starannością, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy,
 - c) utraty uprawnień Wykonawcy, tj. koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
 - a) przystąpienia do świadczenia usługi osób nieposiadających uprawnień,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - c) niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia zgłoszenia zagrożenia personelu lub mienia,

- d) dopuszczenia do wniesienia na teren obiektu Sądu materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych oraz przedostania się osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - e) nieprzedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności,
 - f) umyślnego wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy lub współdziałanie z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego;
 - g) wykonywania umowy przez osoby niespełniające wymogów określonych w § 3 ust. 5, 6, 12 lub 13.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy nie uzyska dalszego zabezpieczenia finansowego umożliwiającego wykonanie zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 5. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 11

1. Wykonawca / Wykonawcy (członkowie konsorcjum) zapłaci / zapłacą solidarnie Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za cały okres obowiązywania umowy w wysokości obowiązującej w dniu jej podpisania, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w § 10 ust. 1 lub § 10 ust. 2.
2. Wykonawca / Wykonawcy (członkowie konsorcjum) zapłaci / zapłacą solidarnie Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każde jednorazowe uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
3. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Wykonawcy.

5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za cały okres obowiązywania umowy w wysokości obowiązującej w dniu jej podpisania.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jest dopuszczalna w przypadkach określonych w ustawie PZP, w szczególności w przypadku określonym w art. 455 ust. 1 pkt. 2. lit. b.

§ 13

1. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 14

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 15

Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Obowiązki pracowników ochrony
2. Oferta Wykonawcy
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Imienny wykaz pracowników ochrony wraz z kopiami orzeczeń lekarskich wydanych przez specjalistyczny ośrodek medycyny pracy i lekarza specjalistę w zakresie medycyny pracy dopuszczających do pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej osób i mienia (lub równoważne) oraz oświadczeniami o niekaralności .

Nr postępowania: OAG-236-18/24

Protokół z odbycia wizji lokalnej

Niniejszym potwierdza się, iż:

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko)

Jako Przedstawiciel firmy:

.....
(nazwa i adres firmy)

Dokonał wizji lokalnej w związku z chęcią przystąpienia do zamówienia publicznego pn:

**Całodobowa ochrona fizyczna osób, mienia i budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 78-79 i 80 we Wrocławiu**

Dnia, 28 października 2024 r.

.....
(Przedstawiciel Firmy)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)