**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Nazwa postępowania: **Zakup urządzeń i oprogramowania.**

Rodzaj zamówienia: dostawy

**I. Zamawiający**

**Szkoła Podstawowa im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Połomi**

**Połomia 125, 38-115 Połomia**

**e-mail: polomia@poczta.fm**

**tel. +48 17 277 37 07**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **ezamowienia.gov.pl**

Godziny pracy: 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z z 2024 r. poz. 1320). z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

Kod CPV:

30200000 - Urządzenia komputerowe,

30236000 - Różny sprzęt komputerowy

[48000000 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pakiety-oprogramowania-i-systemy-informatyczne-7168)

30231300 - Monitory ekranowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i oprogramowania w zakresie szczegółowo opisanym w Załączniku nr 1 do SWZ w tym:

a) Komputer przenośny laptop sztuk 12

b. Urządzenie wielofunkcyjne

c) Monitor interaktywny z komputerem OPS, uchwytem i montażem sztuk 7

d) Google VR sztuk 8

1. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia adres: siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot obejmującego zarówno dostawę urządzeń i oprogramowanie które maja być kompatybilne, realizować cele wskazane w projekcie którego realizacją objęte jest zamówienia

***- Brak ryzyka rozstrzygnięcia projektu tylko w części.***Podział zamówienia na części niesie za sobą ryzyko, które poprzez niezrealizowanie jednej części spowodowałoby niezrealizowanie całego zakresu zamówienia, co uniemożliwi realizację celów wskazanych w projekcie, zagrozi również zasadnością zakupu danego elementu ze względu na niekompatybilność, bądź nieefektywność danego elementu w powiązaniu z innym. Obrazuje to sytuacja gdzie jedna część postępowania (zadanie) nie zostanie rozstrzygnięta (np.: nie złożona oferta, błędna oferta, przekroczenie budżetu) co będzie skutkowało tym, iż druga z pozoru odrębna część również nie będzie mogła zostać zrealizowana poprzez istniejące powiązanie

***- Osiągnięcie wszystkich celów i założeń projektu*.** Podział zamówienia na części stwarza realne ryzyko nieosiągnięcia wszystkich wskaźników co oznacza, że nie zostałby zrealizowany cel projektu, a zatem całe przedsięwzięcie nie zakończyłoby się powodzeniem. To z kolei naraża Zamawiającego na uznanie przez Instytucję Zarządzającą, kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania za niekwalifikowalne i odmowę wypłaty przyznanego dofinansowania. Dodatkowo podział na mniejsze części wpłynie negatywnie na projekt poprzez podwyższenie kosztów dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.

***-Wzrost kosztów* –** Podział zamówienia na części wymagałby uwzględnienia w każdym z przedmiotów kosztów instalacji i konfiguracji danej części oddzielnie. Spowodowałoby to zbędne powielenie tych samych czynności związanych z konfiguracją z pozostałymi zainstalowanymi bądź dopiero instalowanymi urządzeniami i oprogramowaniem. Jest to zbędne podwyższenie kosztów realizacji zamówienia, przy jednoczesnym zagrożeniu czy realizacja poszczególnych części będzie właściwa i nie wpłynie negatywnie na inne skonfigurowane urządzenia bądź oprogramowanie. Dodatkowo podniesie koszty obsługi zamówienia, ze względu na konieczność zapewnienia koordynacji realizacji poszczególnych części. Nie wolno pomijać opieki serwisowej, która również musiałby być realizowana przez różne podmioty, co wpłynęłoby na wzrost kosztów realizacji zamówienia.

Powyższe argumenty wypełniają motyw 78 preambuły do dyrektywy klasycznej (zasadność braku podziału) tj.: nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia, oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, która mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ
2. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania określone w art. 95Pzp**

Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób w zakresie realizacji zamówienia, ze względu na sposób realizacji zamówienia.

1. **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7Pzp**
2. **Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

1. **Wymagania dot. opcji**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

1. **Informacje dotyczące wizji lokalnej**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać **w terminie 14 dni od daty podpisania umowy**

**V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp**

**1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek.**

**1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

**2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na postawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp tj.:**

* + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w  pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

*Zamawiający* wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

**3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

Nie dotyczy

**4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

4.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp.**

**1.Warunki udziału w postępowaniu:**

**1.1.Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** **:** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ~~:~~***Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.3.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa :** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.4.Zdolność techniczna lub zawodowa:** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu***(składa każdy wykonawca wraz z ofertą)*

2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp  oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   – zawarte w druku OFERTA.

2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zawarte w druku OFERTA.

2.3.Każdy z ***wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*** składa oświadczenie/a o którym mowa w pkt. 2.1. i 2.2. – zawarte w druku OFERTA.

**3.Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składana wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

**3.1.Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym****.** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.2.Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa****.** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**4. Podwykonawcy**

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

4.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,**

5.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI pkt 2.1**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.5.**W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**

5.6.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

5.7. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowała się w Wykonawcami , oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl.2)
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-656dd6a6-2c79-4391-8837-d6a4e5fa7a5c
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-656dd6a6-2c79-4391-8837-d6a4e5fa7a5c
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

**Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) **oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**

**Zamawiający rekomenduje Wykonawcom do zapoznania się z materiałem dotyczącym platformy e-Zamówienia w szczególności z regulaminem dostępnym pod adresem:**

[**https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqsserwisu**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqsserwisu)

[**https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/)

1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
2. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na: Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>)
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>   
   w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań i udzielanie odpowiedzi wyjaśnień treści oferty i rażąco niskiej ceny.
9. Poprzez środki komunikacji elektronicznej – należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.
11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne tj:
13. ofertę,
14. oświadczenie (o braku podstaw wykluczenia), o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
15. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

wykonawcy sporządzają zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj: - **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - tj.

**- opatrują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- podpisem zaufanym lub**

**- podpisem osobistym.**

Formaty danych, o których mowa powyżej oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych – zawarty jest w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.Zamawiający rekomenduje, ażeby ofertę sporządzić w formacie danych pdf. Dopuszcza się także złożenie oferty skompresowanej w formacie .RAR, który to format nie jest wymieniony w powyższym załączniku nr 2 Rozporządzenia w sprawie KRI. Dopuszczalność taką wskazuje orzecznictwo KIO np. sygn 1451/2020.

Zamawiający informuje, że ofertę pierwotnie sporządzoną w formie papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym uznane będzie za złożoną we właściwej formie. Powyższe jest zgodne z opinią wydaną przez UZP, która to opinia uwzględnia stanowiska Ministerstwa Cyfryzacji i Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji uzyskane przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 17 - np.:

- wyjaśnienia oferty,

- wyjaśnienia treści dokumentów lub oświadczeń,

- wyjaśnienie w zakresie rażąco niskiej ceny,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

przekazywane w postępowaniu, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej np. .pdf, .doc, .docx - lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości (nie jako załącznik do maila) przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan lub zdjęcie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21 dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
6. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, może również dokonać notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 21 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan lub zdjęcie) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, dokonuje w przypadku:
12. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
13. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
14. pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, może również dokonać notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego, o których mowa w ust. 17, w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
18. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
19. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
20. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
21. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
22. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających, oferty , spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 pzp, oraz dodatkowo spełniają zapisy, o których mowa w § 11 ust. 1 w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
23. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust. 31, wymaga udostępnienia przez zamawiającego zainteresowanym wykonawcom informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
24. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust. 31, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez zamawiającego, o ile zostały one określone.

**IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

5. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

7. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

8. Oferta musi zawierać:

* 1. wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  2. oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA;
  3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ zawarte w formularzu OFERTA;
  4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
  5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
  6. dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania;
     1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. 2)
     2. jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby.
     3. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) lub umocowanie nie wynika z ppkt. 8.7.1 lub 8.7.2 - musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w powyżej.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

* 1. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

1. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**

**XI. Tajemnica przedsiębiorstwa**:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

**XII. Wycofanie oferty**

Wykonawca poprzez złożenie właściwego oświadczenia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia [**29**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki) **października 2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji.
3. Otwarcie ofert następ w dniu **29 października 2024 r**. **o godzinie 10:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia [**27**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki) **listopad** **2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. Obliczanie ceny**

1. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtowej** i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ należy podać cenę całkowitą wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami w tym podatkiem VAT.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
4. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
5. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
10. Cena wskazana w ofercie przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
11. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
    1. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
    2. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.
    3. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie.

8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) zawiera błędy w obliczeniu ceny

2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

**XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* + - 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium:

**1) Cena (C)** - waga kryterium 60 pkt.;

**2) Okres gwarancji i rękojmi (OG)** - waga kryterium 40 pkt..

**2.** Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena (C) - waga 60 pkt.**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 60 pkt.**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

**a)** Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**b)** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2)** **Formuła oceny w kryterium Okres gwarancji i rękojmi (OG):**

**- minimalny okres gwarancji i rękojmi wskazany został w opisie przedmiotu zamówienia.**

**-** **za okres gwarancji i rękojmi równy minimalnemu okresowi wskazanemu w SWZ dla gwarancji czasowych poszczególnych elementów – 0 pkt.**

**-** **za dodatkowy okres gwarancji i rękojmi min. 12 miesięcy ponad minimalny okres wskazany w SWZ dla gwarancji czasowych wszystkich wskazanych elementów – 20 pkt.**

**-**  **za dodatkowy okres gwarancji i rękojmi min. 24 miesięcy ponad minimalny okres wskazany w SWZ dla gwarancji czasowych wszystkich elementów – 40 pkt**

W kryterium okres gwarancji Wykonawca otrzyma maksymalnie 40 pkt.

W przypadku, w którym Wykonawca nie określi oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż oferowany okres gwarancji wynosi minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji czasowej dla danej pozycji.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
2. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
3. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienie,
4. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
5. dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
6. nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp**

3. **Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

**XXI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

**XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [rokita.rodo@op.pl](mailto:rokita.rodo@op.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Pzp);
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Wykonawca posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust. 1rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXIII. Załączniki do SWZ**

1. opis przedmiotu zamówienia
2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
3. formularz OFERTA
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 1 do SWZ

Minimalne wymagania:

1. Komputer przenośny laptop sztuk 12
2. Urządzenie wielofunkcyjne
3. Monitor interaktywny z komputerem OPS, uchwytem i montażem sztuk 7
4. Google VR sztuk 8

Ad1. Komputer przenośny - Laptop

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne** |
| Komputer przenośny laptop | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. |
| Liczba | 12 sztuk |
| Ekran | Matryca IPS, przekątna 15,6” z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna, rozdzielczość: min. FHD 1920x1080, 250 cd/m² |
| Obudowa | Obudowa komputera matowa, zawiasy metalowe. W obudowę wbudowane co najmniej 2 diody sygnalizujące stan naładowania akumulatora oraz pracę dysku twardego. |
| Chipset | Dostosowany do zaoferowanego procesora |
| Płyta główna | Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs PCIe NVMe M.2 do obsługi dysków twardych. |
| Procesor | Procesor min. 6-rdzeniowy, osiągający w testach: PassMark CPU Mark wynik min. 14000 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/ |
| Pamięć operacyjna | |  | | --- | | Min 16GB z możliwością rozbudowy do 40GB, rodzaj pamięci min. DDR4, | |
| Dysk twardy | |  | | --- | | Min. 512 GB SSD M.2 zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. | |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 2 GB pamięci.  Karta osiągająca w teście G3D Mark wynik min. 1400 pkt. wynik ze strony: https://www.videocardbenchmark.net/ - załączyć do oferty. |
| Audio/Video | Wbudowana karta dźwiękowa, zgodna z HD Audio,  wbudowane głośniki stereo, wbudowane mikrofon, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, kamera HD720p. |
| Karta sieciowa | Zintegrowana z płytą główną 10/100/1000 – RJ 45 |
| Porty/złącza | |  | | --- | | 1 x wejście zasilania  1 x HDMI 2.1  2 x USB 3.2 Gen. 1  1 x USB Type-C  1 x Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe | |
| Klawiatura | Wbudowana podświetlana klawiatura w układzie QWERTY  przeznaczona na polski rynek. |
| WiFi | Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie AX. |
| Bluetooth | Wbudowany moduł Bluetooth min. 5.0. |
| Bateria | Bateria pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia minimum 6 godzin. |
| Zasilacz | Zasilacz zewnętrzny min. 65W. Wtyk: USB-C |
| Bezpieczeństwo | Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący  do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer  kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość  szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku  twardym przy użyciu klucza sprzętowego (TPM 2.0). |
| Waga/Wymiary | Waga urządzenia z baterią max. 2kg |
| Gwarancja | Min. 3 lata świadczona w placówce autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |
| Oprogramowanie dodatkowe | 1. Oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające :  • upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS’u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,  • możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS’u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji:  o o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji o dacie wydania ostatniej aktualizacji o priorytecie aktualizacji o zgodność z systemami operacyjnymi o jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja o wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e.  • wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne  • możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga.  • rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr),    2. Pakiet biurowy, w polskiej wersji językowej, musi zawierać:  • edytor tekstu,  • arkusz kalkulacyjny  • narzędzie do tworzenia prezentacji    3. Oprogramowanie antywirusowe  • Dopuszczalne jest oprogramowanie na licencji bezpłatnej,  zapewniające podstawową ochronę systemu. |
| Pozostałe informacje | Sprzęt ma być fabrycznie nowy tj. nieużywany, nieuszkodzony,  nieregenerowany, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich i  wyprodukowany nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed terminem  składania ofert oraz pochodzić legalnego kanału sprzedaży  producenta(Polska dystrybucja). Wszystkie sztuki laptopów muszą  pochodzić od jednego producenta. |
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny w wersji polskiej. Min. Windows 11 64 bit lub równoważny, umieszczony na obudowie. Certyfikat Autentyczności w postaci naklejki lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego. |

Ad. 2 Urządzenie wielofunkcyjne

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne** |
| Urządzenie wielofunkcyjne | Urządzenie zapewnia szybkie drukowanie, wyraźne kopiowanie, a także dokładne skanowanie dokumentów. |
| Liczba | 1 sztuk |
| Technologia druku | laserowa |
| Szybkość druku [str/min] | Min. 36 w czerni , min. 36 w kolorze |
| Wydajność tonera | Druk czarny 28 000 stron; CMY do 28 000 stron |
| Pamięć wewnętrzna | Pamięć systemowa 8 192 MB  Twardy dysk 256 GB SSD |
| Obsługiwane formaty nośników | A3, A4, A5, A6, Letter |
| Pojemność kaset | 1x 500 arkuszy; A6-A3; niestandardowe rozmiary; 52-256 g/m²  1x 500 arkuszy; A5-SRA3; niestandardowe rozmiary; 52-256 g/m² |
| Podstawowe funkcje urządzenia | Maksymalna rozdzielczość druku: 2400 x 600 dpi, maksymalna rozdzielczość skanowania: 1200 x 1200 dpi, kopiowanie i drukowanie dwustronne. |
| Interfejsy | USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet) |
| Gwarancja | Min. 36 miesięcy gwarancji |

Ad. 3 Monitor interaktywny z OPS, uchwytem i montażem sztuk 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne** |
| Monitor interaktywny z OPS, uchwytem i montażem | Monitor interaktywny będzie wykorzystywany w salach lekcyjnych jako podstawowe narzędzie do wyświetlania i obsługi dotykowej jako tablica.  Monitor interaktywny umożliwia obsługę dotykową, co jest idealne do prezentacji, nauczania lub współpracy w grupach. Komputer OPS to modułowa jednostka, którą można łatwo podłączyć do monitora, zwiększając jego funkcjonalność bez potrzeby korzystania z zewnętrznego komputera.  W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. |
| Liczba | 7 sztuk |
| Ekran dotykowy | Min. 75” Rozdzielczość Min. 3840×2160 |
| Jasność | Min. 400 nit |
| Kontrast statyczny | 1200:1 |
| Czas reakcji matrycy | Max. 8 ms |
| Kąty widzenia | Min. 178/178 pion/poziom |
| Żywotność matrycy | Min. 50 000 godz. |
| Technologia dotyku | IR, |
| Złącza wejściowe | Min. 3 x HDMI 2.0 (4K @ 60Hz) , Min. 1 x VGA , 1 x audio MiniJack 3,5 mm  Min. 1 x LAN IN (RJ-45),  Min. 5 x USB w tym min. 3 x USB 3.0 1x USB 2.0 oraz 1 x USB 3.1 typu C |
| Złącza wyjściowe | Min. 1 x audio MiniJack 3,5 mm • Min. 1 x HDMI OUT |
| Wbudowany system operacyjny | Min. Android 13 z certyfikatem EDLA  Pamięć flash 64 GB  Pamięć RAM 8 GB |
| Komputer OPS z systemem operacyjnym | Min. Intel Core i7 12 generacja  Max. Rozdzielczość 4096×2304@60Hz (pełne wsparcie dla 4K@60Hz)  Pamięć RAM 16GB DDR4  Dysk twardy SSD 512 GB  Złącza 4x USB A 3.0, MicIN, LineOUT, LAN (RJ45), USB C, HDMI, Display Port  System operacyjny Mim. Windows 11 Pro |
| Uchwyt montażowy | Standard mocowania (VESA): Obsługuje rozstaw od 100×100 mm do 900×600 mm. Maksymalne obciążenie: Wytrzymuje monitory o wadze do 100 kg. |
| Gwarancja | Min. 3 lat gwarancji |
| Montaż | Montaż zestawu w wyznaczonym miejscu z szkoleniem dotyczącym obsługi monitora |

Ad. 4 Google VR sztuk 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne** |
| Google VR | Okulary do wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości zostały zaprojektowane tak, aby w pełni zaangażować uczniów do kreatywności i ciekawych zajęć. Dużym atutem okularów ClassVR jest wizualizacja miejsc w trybie 360°. |
| Liczba | 8 |
| Parametry okularów VR | - 8 rdzeniowy procesor Qualcomm Snapdragon XR1  - Ładowanie oraz wejście USB-C dla kontrolerów ręcznego  - Soczewka Fresnela oraz asferyczna 100 stopni FOV  - Polimerowa bateria litowo-jonowa 4000mAh  - Aparat przedni: 13 Mpx z autofokusem  - Podwójne paski ułatwiają mocowanie na głowę w 3 kierunkach  - 5,5- calowy wyświetlacz  - Rozdzielczość: 2560x1440  - Wewnętrzna pamięć: 3 GD DDE RAM i 32 GB  - Praca na jednym ładowaniu: do 4h  - Zintegrowane podwójne głośniki |
| System obsługi okularów | - Szybki i niepowtarzalny system przełączający się wyświetlacz HD 2K  - Dedykowany dla urządzeń AR i VR to system Qualcomm z wydajnym procesorem  - 100- stopniowe pole widzenia  - Ulepszona optyka  - Przedni aparat  - Nowy korpus dopełniające nowe funkcje urządzenia |
| System ładowania | Zintegrowany system ładowania zainstalowany w skrzyniach z aktywnymi wentylatorami umożliwia bezpieczne ładowanie nawet gdy skrzynie są zamknięte i zablokowane. |
| Gwarancja | Min. 3 lat gwarancji |

Załącznik nr 2 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz zapewnienie gwarancji i rękojmi na okres zgodny z Ofertą i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są zgodne z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „OPZ” oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, zwaną dalej „Ofertą”.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o *dniu roboczym* - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2.**

**Termin realizacji i warunki dostawy**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia i będzie realizowana przez okres zgodnie z OPZ i ofertą, do dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego urządzenia i oprogramowanie w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie do 3 dni roboczych przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, o planowanym terminie dostawy. Dostawa będzie wykonana w dniach roboczych, w godzinach 8:30-16:00.
3. Urządzenia wraz z akcesoriami zostaną dostarczone, rozładowane oraz przedstawione do odbioru w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Lokalizacja miejsca dostawy zawarta została w mapce sytuacyjnej stanowiącej załącznik do SWZ.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu z każdym egzemplarzem urządzeń:

1) instrukcje obsługi w języku polskim,

2) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,

3) klucze licencyjne do zaoferowanego oprogramowania – jeśli są wymagane.

1. Wykonawca, jeśli to konieczne, zarejestruje u Producenta wymagane odpowiednie licencje, kontrakty serwisowe itp. oraz przekaże informacje i stosowne dokumenty Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Licencje uprawniać będą Zamawiającego do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:

a) instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w Ofercie,

b) nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.

1. Odbiór urządzeń nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisanego ze strony Zamawiającego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy, określoną w § 9 ust. 1. Wykonawca dołączy do protokołu wykaz przekazanych urządzeń, zawierający nazwę, model, producenta, ilość i numer seryjny.
2. W sytuacji, gdy dostarczone urządzenia będą niezgodne z umową, załącznikami do umowy lub w inny sposób nie będą spełniać wymagań określonych w OPZ, Wykonawca wymieni je na swój koszt. Odbiór nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do wykonywania usług określonych w umowie przez osoby zatrudnione przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 1 pkt 5.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu raportów potwierdzających roczne wykonanie usług wsparcia.

**§ 3.**

**Okres i warunki gwarancji i rękojmi**

* + 1. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją i rękojmią Wykonawcy, udzieloną na okres **wskazany w ofercie i OPZ,** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 umowy. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
    2. W zakresie urządzeń, na które udzielana jest gwarancja producenta, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w taki sposób, aby gwarancja producenta została udzielona na rzecz ostatecznego odbiorcy jakim jest Zamawiający. W przypadku odmowy świadczenia usług z tytułu gwarancji producenta na warunkach ujętych w OPZ lub świadczenia gwarancji na innych warunkach, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na Wykonawcę, który jest obowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta, usług na warunkach nie gorszych niż ujęte w OPZ i w ramach wynagrodzenia umownego.
    3. Gwarancja obejmuje dwa bezpłatne przeglądy okresowe - po roku użytkowania (licząc od dnia podpisania protokołu odbioru) i na zakończenie okresu gwarancji - termin przeglądów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół przeglądu okresowego. W przypadku stwierdzenia wad/usterek Zamawiający wyznacza dla Wykonawcy termin ich usunięcia, a w razie zwłoki Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3 umowy.
    4. W okresie gwarancji wskazanej w ust. 1 Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonego sprzętu lub materiałów, chyba że powstały z winy użytkownika.
    5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania awarii, wad i usterek dostarczonego sprzętu.
    6. O wystąpieniu awarii/wady/usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres: ………………………….. lub: ………………….
    7. W zawiadomieniu o istnieniu awarii/wady/usterki, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usuniecie nie krótszy niż 14 dni jednocześnie żądając usunięcia awarii/wady/usterki.
    8. Fakt usunięcia wady, awarii lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w protokole. Protokół musi zawierać co najmniej:
    9. datę i godzinę zgłoszenia awarii/wady/usterki,
    10. rodzaj awarii/wady/usterki,
    11. rodzaj podjętych czynności, zmierzających do usunięcia oraz sposób naprawy/ usunięcia awarii/wady/usterki,
    12. datę usunięcia awarii/wady/usterki.
    13. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 8, każdorazowo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty usunięcia wady, awarii lub usterki.
    14. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy.
    15. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 7 nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
    16. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady w miejscu znajdowania się sprzętu, transport reklamowanego przedmiotu umowy podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
    17. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii/wady/usterki w terminie wskazanym zgodnie z ust. 7 Zamawiającego ma prawo do zlecenia zastępczego wykonania napraw na koszt Wykonawcy.
    18. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.
    19. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).

**§ 4.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie oraz firmom podwykonawców podwykonawcom określonym w ofercie.

2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie §7 ust. 1 pkt 3, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie.

**§ 5.**

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości …………(słownie: ……………….…) złbrutto,zgodnie z Ofertą.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po zakończeniu realizacji całości zamówienia, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z treścią złożonej oferty.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie, jak również takie dane jak kwota, dane Zamawiającego, nazwa usługi itp.), w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego realizowane są płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury, o której mowa w § 5 ust. 2, specyfikację techniczną (zawierającą co najmniej nazwę, model, producenta, ilość, cenę jednostkową, a także numer seryjny) – wykaz dostarczonych urządzeń sieciowych w podziale na sztuki.
8. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
9. Faktura wystawiona będzie na [……………](https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki) **, NIP ……….**
10. Faktura w wersji papierowej będzie dostarczona na adres Zamawiającego.
11. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: [………………….](mailto:………………….) na adres Zamawiającego: e-mail: […………………..](mailto:biuro@parp.gov.pl). Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
14. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo   
    w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany umowy.
15. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Wykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 12.
16. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym oraz płytach CD/DVD.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 8% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §5 ust. 1, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną część umowy;
   2. zwłoki w dostawie, o której mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 800 zł brutto za każdy dzień roboczy zwłoki w dostawie;
   3. niewywiązania się z obowiązków wynikających z gwarancji bądź rękojmi – każdorazowo w wysokości 500 zł brutto, za każde uchybienie w stosunku do opisanych w OPZ warunków realizacji gwarancji i rękojmi;
   4. innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – każdorazowo w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia noty drugiej Stronie. W przypadku, w którym nota obciążeniowa nie będzie określać terminu zapłaty termin ten wynosi 7 dni od otrzymania noty przez Wykonawcę. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adresy i numery wskazane w § 9 ust. 2 pkt 2.
6. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Kary umowne naliczane mogą być maksymalnie do 30% wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części, w przypadkach, gdy:
2. Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, będzie trwało dłużej niż 10 dni – w terminie do 30 dni od upływu dziesiątego dnia opóźnienia;
3. Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z usługi gwarancji lub rękojmi, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
4. gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu lub umowie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 30 dniowy biegnie od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie;
5. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
6. w całości, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 108 Prawo zamówień publicznych lub w art. 7 ust. 1 pkt 1-3  ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835) lub art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn
7. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy:
   1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy,
   2. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wynagrodzenie odpowiadające wartości niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w pkt 1.
8. W przypadku całkowitego odstąpienia od umowy, rozliczenie następuje na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
9. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
10. W zakresie, w jakim umowa uznana może być za umowę o świadczenie usług, zastrzega się prawo do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę wyłącznie z ważnych powodów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 8.**

**Zmiana umowy**

Zmiana nieistotna umowy możliwa jest z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

**Zarządzanie realizacją umowy**

* + - 1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów odbioru, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ……
      2. Wszelkie kontakty i korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby i wysyłane na następujące adresy:

1. Ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani ……………..

...................................................................

...................................................................

tel…………….; e-mail:………………..

1. Ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani ……………..

...................................................................

...................................................................

tel…………….; e-mail:………………..

* + - 1. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do poinformowania o tym drugiej Strony przez osobę uprawnioną.

**§ 10.**

**Klauzula antykorupcyjna**

W trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych. Z tego względu deklarują wspólne podjęcie działań w walce z korupcją, w szczególności deklarują, że sytuacja, w której ktokolwiek żąda korzyści, przyjmuje obietnice jej otrzymania lub przyjmuje korzyść za podjęcie działania lub jego zaniechanie w związku z realizacją umowy, zostanie uznane za działanie nielegalne. W przypadku podejrzenia zaistnienia praktyk korupcyjnych w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia środków naprawczych lub zapobiegawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sankcje za naruszenia klauzuli antykorupcyjnej mogą skutkować poniesieniem odpowiedzialności: karnej, cywilnej, dyscyplinarnej lub administracyjnej ustanowionych przez przepisy prawa.

**§ 11.**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron lub odstąpienia od niej, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.
15. Wszelkie działania Wykonawcy prowadzone w systemach Zamawiającego mogą być monitorowane i rejestrowane.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
    2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy regulujące tajemnicę przedsiębiorstwa.
    3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron/ Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron (*w zależności od formy zawarcia umowy*).
    4. Integralna częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oferta

Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

(*miejscowość i data*)

W dniu …………………………… dokonano odbioru ………….. na podstawie Umowy numer …………………. z dnia ……………………….. zawartej pomiędzy

Zamawiającym …………………………………………………………………..

a

Wykonawcom …………………………………………………………………..

Przedmiotem odbioru jest …………………………………………………..

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej dostawy.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

*\*- niepotrzebne skre*ś*li*ć

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu umowy:

Ze strony Zamawiającego:

……………………………………………….

(imię i nazwisko)

Załącznik nr 3 do SWZ

**OFERTA**

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,(wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

............................................................................................................................................................................................

Województwo: .................................................

NIP: .................................................................

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .................................................

adres e-mail Wykonawcy ……………………………………. ……………………………...

adres do korespondencji ……………………………………………………………………..

Nazwa Zamawiającego: [……………](https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.: **Zakup urządzeń i oprogramowania.**

Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia na następujących zasadach:

**cena łączna brutto:........................................................ zł**

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

**W tym:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Jednostka miary** | **Nazwa producenta/ model/ nazwa produktu** | **Oferowana cena brutto za sztukę** | **Oferowana cena brutto za całość** |
|  | Komputer przenośny laptop | 12 | Szt. |  |  |  |
|  | Urządzenie wielofunkcyjne | 1 | Szt. |  |  |  |
|  | Monitor interaktywny z komputerem OPS, uchwytem i montażem | 7 | Szt. |  |  |  |
|  | Google VR | 8 | Szt. |  |  |  |

1. Oświadczam/y, że udzielimy **dodatkowy okres gwarancji i rękojmi w wysokości ..... miesięcy ponad minimalny okres wskazany w SWZ dla gwarancji czasowych wszystkich wskazanych elementów.**
2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w SWZ. Termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
3. Wskazuje/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp )

1. Oświadczam/y, że spełniam/amy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 Pzp.** i **art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach***(W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca*)

*\*(Wypełnić poniższe tylko w przypadku gdy dotyczy)*

\*Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* ***art. 108 ust 1 pkt. 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp****)*. Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ( *Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych i nie podlega wykluczeniu)*

…………………………………………………………………………………………..….………

*Informacje można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

1. Jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia zgodnie z art. 117 Pzp oświadczamy że:
2. Zakres zlecenia polegający na: ……..….……………….………. wykona……………………
3. Zakres zlecenia polegający na: ……..…..…………………. wykona………………………

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu- wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

1. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
2. Oświadczam/y, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oferta:

* nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
* zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie (należy wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

……………………………………………………………………………………………….

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Oświadczam/y, iż status podmiotu, który reprezentuję/emy to (jeżeli dotyczy):

- średnie przedsiębiorstwo

- małe przedsiębiorstwo

- mikroprzedsiębiorstwo

*Zaznaczyć właściwe.*

***Średnie przedsiębiorstwo –*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;*

***Małe przedsiębiorstwo –*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;*

***Mikroprzedsiębiorstwo -*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.*

1. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy, w szczególności poinformowałem te osoby, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu i zapoznałem ich z Klauzulą informacyjną opisanej w SWZ.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)