

**Komunalny Zakład Komunikacyjny**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego na usługę  
z zastosowaniem przepisów ustawy Pzp dla zamówień o szacowanej  
wartości przedmiotu zamówienia do 443 000 euro netto*

***Usługa bezpośredniej stałej ochrony fizycznej siedziby***

***KZK Sp. z o. o. na 2025 roku***

***sprawy: KZK/TP1 03/2024***

***niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.***

***– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)***

Zatwierdzono do stosowania:

**PREZES ZARZĄDU**  
  
**Zdzisław Damszowski**  
**WICEPREZES ZARZĄDU**  
  
**Krzysztof Kondraciuk**

**KOMUNALNY ZAKŁAD  
KOMUNIKACYJNY Spółka z o.o.**  
15-101 Białystok, ul. Jurowiecka 46a  
tel. 85 67 54 784, 85 67 54 577  
NIP 5420000222, REGON 050010347

Białystok, dnia 21 października 2024 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania .....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia – OPZ.....	4
5. Terminy realizacji zamówienia .....	5
6. Projektowane postanowienia umowy .....	5
7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) .....	5
8. Termin związania ofertą .....	6
9. Opis sposobu przygotowania oferty .....	6
10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	8
11. Opis kryteriów oceny ofert .....	8
12. Termin składania ofert .....	9
13. Termin otwarcia ofert .....	10
14. Warunki udziału w postępowaniu .....	10
15. Podstawy wykluczenia Wykonawców .....	11
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	12
17. Podwykonawcy .....	12
18. Wykonawcy z poza terytorium Polski .....	12
19. Tryb ogłoszenia wyników przetargu .....	13
20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	13
21. Wymagania dotyczące złożenia wadium .....	14
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	14
23. Informacje ogólne .....	14
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy .....	15
25. Ochrona danych osobowych .....	15
26. Wykaz załączników do SWZ .....	16



**Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Komunalny Zakład Komunikacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku**

**Adres: 15 – 101 Białystok, ul. Jurowiecka 46 A**

tel.: 85 675 – 45 – 42

fax: 85 675 – 47 – 20

Adres strony internetowej: [www.kzk.pl](http://www.kzk.pl)

Adres poczty elektronicznej, e-mail: [j.zukowski@kzk.pl](mailto:j.zukowski@kzk.pl)

Spółka jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000029127, o Kapitale zakładowym 16 335 000,00 zł oraz posiada nadany

NIP 542 – 000 – 02 – 22 i REGON 050010347.

**Rozdział 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e02231a7-df30-4b85-894a-13ec68d3e05e> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-e02231a7-df30-4b85-894a-13ec68d3e05e**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Wszystkie instrukcje interaktywne do obsługi Platformy zakupowej e-Zamówienia podzielone tematycznie oraz filmy instruktorowe dostępne są w Centrum Pomocy na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. w szczególności oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

### Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 - wariant bez możliwości negocjacji** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.).
2. Postępowania niniejsze o udzielenie zamówienia jest klasyczne, sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. poniżej kwoty 443.000.00 Euro, zgodnie z art. 362-394, art. 275-296 ustawy Pzp
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach – przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 213-217 i art. 387-388 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) negocjacji złożonej oferty,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) zaliczek dla Wykonawców,
  - 4) rozliczeń w walutach obcych,
  - 5) aukcji elektronicznej,
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 7) organizacji dla Wykonawców spotkania w celu wyjaśnienia zapisów w SWZ,
  - 8) Organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.

### Rozdział 4 . Opis przedmiotu zamówienia – OPZ.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) **Zadanie Nr 1: usługa bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej OBIEKTU Nr 1, w skład, którego wchodzi ogrodzony teren stacji obsługi i budynki KZK Sp. z o.o. w Białymstoku, przy ul. Jurowieckiej 46A.**
  - 2) **Zadanie Nr 2: usługa bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej OBIEKTU Nr 2, w skład, którego wchodzi ogrodzony teren stacji obsługi KZK Sp. z o.o. w Białymstoku, przy ul. Pomocnej.**
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 

**79 710 000 – 4 – Usługi ochroniarskie,**

**98 341 140 – 8 – Usługi dozoru**
3. Warunek przystąpienia do udziału w postępowaniu jest zakład pracy chronionej, który wystawia informację obniżenia opłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych INF-U, na podstawie ustawy z dn. 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573). Warunek ten dotyczy Zadania Nr 1 i Zadania Nr 2.
4. Zamawiający wymaga bezpośredniej ochrony przez wszystkie dni tygodnia – całodobowo przez jednego nielicencjonowanego pracownika ochrony, **po jednym pracowniku na każdym Obiekcie.**
5. Zamawiający wymaga stałej obecności pracownika ochrony i podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia wraz z przepisami wykonawczymi.
6. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca wyposażył **każdego pracownika ochrony** w:
  - 1) Mundur dwuczęściowy z emblematami (spodnie wyjściowe, bluza olimpijka, lub polar, w okresie zimowym dodatkowo kurtka ortalionowa, czapka),
  - 2) Latarkę,



3) Środki łączności (telefon komórkowy).

7. W przypadku realnego zagrożenia, pracownik pełniący służbę ochronną otrzyma wsparcie Grup Interwencyjnych.
8. Zamawiający oświadcza, że taką formę oraz zakres ochrony za wystarczający.
9. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zachodzą okoliczności określone w art. 99-103 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego winien wykazać, że oferowana przez niego usługa przedmiotu zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ przez Zamawiającego.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia opisany w rozdziale 4 SWZ:

1. Zadanie Nr 1 w terminie **od 31 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie Nr 2 w terminie **od 31 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**

## **Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały wprowadzone do treści wzoru umowy usługa ochrony, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SWZ.

## **Rozdział 7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
3. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby), podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
8. Sposób komunikowania się w postępowaniu – instrukcja pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>



9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [j.zukowski@kzk.pl](mailto:j.zukowski@kzk.pl)
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
11. Zamawiający opublikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

#### **UWAGA:**

1. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny, kontakt przy użyciu fax-u lub/i osobisty w swojej siedzibie.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **Rozdział 8. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni tj. do dnia .....29.11.....2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Oprogramowanie używane przez Wykonawców do sporządzenia oferty musi być legalne.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Oferta powinna być złożona w języku polskim i musi być czytelna**, w postaci elektronicznej, w formacie danych; .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno do składania oferty umożliwiające przekazywanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie



- przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18. Ust. 3 Pzp.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący *Załącznik nr 2*, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompensować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym, wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO); EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1a* dla Zadania Nr 1 i *Załącznik nr 1b* dla Zadania Nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  12. Do oferty należy dołączyć:
    - 1) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty o ile ofertę składa pełnomocnik;
    - 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - 3) **Oświadczenie Wykonawcy, że jest zakładem pracy chronionej**, który wystawia informację obniżenia opłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych INF-U, na podstawie ustawy z dn. 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573); zaleca się podanie wartości procentowej obniżenia opłat.
    - 4) **Oświadczenie o spełnieniu wymogu związanego z odpisami INF-U** na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych
    - 5) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2* do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
    - 6) **Koncesję lub licencję** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca może świadczyć usługi ochrony mienia lub dozoru.
    - 7) **Polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
    - 8) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
    - 9) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 10) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 11) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia;
  13. Oferta – oferty muszą być złożone tylko do upływu terminu składania ofert.
  14. Oferta – oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
17. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1a i Załącznik Nr 1b do SWZ**, jako **cenę brutto** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w innej walucie niż złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.
8. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

#### **Rozdział 11. Opis kryteriów oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty złożone do Zadania Nr 1 i do Zadania Nr 2 będą oceniane osobno, niezależnie kryteriami podanymi poniżej. Ocena oferty Zadania Nr 1 nie wpływa na ocenę oferty Zadania Nr 2 i odwrotnie.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą liczbę punktów.
5. Maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 100 punktów, które zostaną przyznane ofercie z najniższą ceną.



Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	<b>- Cena – oznaczona W</b>	<b>100 %</b>

6. Każda oferta o cenie wyższej otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$W = \left( \frac{\text{najniższa cena (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 100 \%$$

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 196), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę, podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki nieważnienia postępowania.
14. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

## Rozdział 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a i załącznik nr 1b do SWZ, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx,
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:

1) dla Zadania Nr 1 do dnia: .....30.10......2024 r. do godz.: 10:00

2) dla Zadania Nr 2 do dnia: .....30.10.....2024 r. do godz.: 10:00

3. Wykonawca może złożyć do Zadania Nr 1 tylko jedną ofertę oraz do Zadania Nr 2 też tylko jedną ofertę. Wykonawca może ubiegać się o:
  - Zadanie Nr 1 lub
  - Zadanie Nr 2 albo,
  - Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 2.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno do składania oferty umożliwiające przekazywanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf tylko i wyłącznie formatem PAdES, zaś dokumentów w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### Rozdział 13. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **15-101 Białystok, ul. Jurowiecka 46A w pokoju nr 13.**

1) dla Zadania Nr 1 w dniu .....30.10.....2024 r o godzinie 11:00,

2) dla Zadania Nr 2 w dniu .....30.10.....2024 r o godzinie 11:00,

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie zakupowej UZP prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> informację, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej UZP prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Rozdział 14. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to



- z odrębnych przepisów.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  5. Na potwierdzenie udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ.**

## Rozdział 15. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w § 20 art. 115 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję, administracyjną o



zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się, o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy składają oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

## **Rozdział 16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum). Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik oferty.
3. Dokument pełnomocnictwa powinien być złożony w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym określający jego zakres i podpisany przez osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną, chyba, że wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – Pełnomocnikiem,
5. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **Rozdział 17. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 9 SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie



spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

## **Rozdział 18. Wykonawcy spoza terytorium Polski.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt. 1) – 4) składa odpowiednio:

1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie otwarto jego likwidacji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę, w przypadku polegania przez niego na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 – 3 niniejszego rozdziału.

## **Rozdział 19. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.**

1. Zamawiający, na platformie prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. **Umowa zostanie zawarta w siedzibie Komunalnego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Jurowieckiej 46 A.**
4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**



5. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu Umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, przez Wykonawcę.

## **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **Rozdział 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 23. Informacje ogólne.**

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ).
2. Oferty składane przez Wykonawców winny odpowiadać postanowieniom niniejszej SWZ.
3. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w specyfikacji.
4. Wielkość wzorów formularzy, załączonych do niniejszej SWZ, może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
5. Niniejszą specyfikację można wykorzystywać wyłącznie i zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można jej udostępniać osobom trzecim, zaś informacje w niej zawarte należy traktować jako objęte tajemnicą handlową.
6. Oferty zostaną poddane badaniu, a spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie oraz zgodnie z art. 310 ustawy Pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia



postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. **Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 Pzp (informacji z otwarcia ofert) przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym samym postępowaniu w odniesieniu do każdej z części, na którą złożył ofertę Wykonawca.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (o ile inny Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej również złożył ofertę). Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
11. Kwoty podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg kursu średniego NBP ogłoszonego w dniu upływu terminu składania ofert, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich ostatnio ogłoszonych przed tą datą.

## Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Wykonawcy w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
3. Postępowanie odwoławcze prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy Pzp na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3-12 ustawy Pzp.

## Rozdział 25. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komunalny Zakład Komunikacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, adres: 15-101 Białystok, ul. Jurowiecka 46A (posiadająca numer telefonu: 85 – 675 – 47 – 84 i e-mail: [kzk@kzk.pl](mailto:kzk@kzk.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iodo@kzk.pl](mailto:iodo@kzk.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **KZK/TP1 03/2024** pod nazwą „**Usługa bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej siedziby KZK Sp. z o. o. na 2025 roku**” prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18 oraz art. 71 - 76 ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres zgodny z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Państwo posiadają:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

## Rozdział 26. Wykaz załączników do SWZ.

1. Załącznik nr 1a - formularz oferty, do Zadania Nr 1.
2. Załącznik nr 1b - formularz oferty, do Zadania Nr 2.
3. Załącznik nr 2 - formularz oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik nr 3 - formularz, oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 4 - wzór umowy.
6. Załącznik nr 5 - klauzula RODO.



## Formularz ofertowy

**Zadanie nr 1: Bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej OBIEKTU Nr 1, w skład którego wchodzi: teren stacji obsługi KZK Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Jurowieckiej 46A.**

.....  
( nazwa oferenta)

**Do  
Komunalnego Zakładu  
Komunikacyjnego Sp. z o. o.  
w Białymstoku**

### OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- a) Nazwa Wykonawcy: .....  
b) Kod, miejscowość, adres: .....  
c) REGON: ..... NIP: .....  
d) E-mail: ....., internet; http:// .....  
e) Tel: .....  
f) Osoba do kontaktu  
Imię i Nazwisko..... e-mail: .....  
Tel: .....  
Ja/my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
.....  
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie –  
podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)

W odpowiedzi na Wasze zaproszenie na usługę: „**Bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej OBIEKTU Nr 1 na 2025 rok**” składamy następującą ofertę:

1. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia:

- stawka godzinowa: ..... zł./ godz.

ryczałtowa cena za jeden miesiąc ( wyliczona według wzoru:  $30,4 * 24 * \text{stawka godz.}$ )

- netto w PLN: .....;

- brutto w PLN: .....;

( słownie: .....)

2. W przypadku wyboru Naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są;

a) .....

b) .....

c) .....

4. Oferta jest ważna do dnia .....**2024 r.**

5. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7. Potwierdzamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres określony w SWZ.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
podpis  
/ upoważniony przedstawiciel/

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym***



### Formularz ofertowy

**Zadanie nr 2: Bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej OBIEKTU Nr 2, w skład którego wchodzi: teren stacji obsługi KZK Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Pomocnej.**

.....  
( nazwa oferenta)

**Do  
Komunalnego Zakładu  
Komunikacyjnego Sp. z o. o.  
w Białymstoku**

#### OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- a) Nazwa Wykonawcy: .....  
b) Kod, miejscowość, adres: .....  
c) REGON: ..... NIP: .....  
d) E-mail: ....., internet; http:// .....  
e) Tel: .....  
f) Osoba do kontaktu  
Imię i Nazwisko..... e-mail: .....  
Tel: .....  
Ja/my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie –  
podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)

W odpowiedzi na Wasze zaproszenie na usługę: „**Bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej OBIEKTU Nr 2 na 2025 rok**” składamy następującą ofertę:

1. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia:

- stawka godzinowa: ..... zł./ godz.

ryczałtowa cena za jeden miesiąc ( wyliczona według wzoru:  $30,4 * 24 * \text{stawka godz.}$ )

- netto w PLN: .....

- brutto w PLN: .....

( słownie: .....)

2. W przypadku wyboru Naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są;

a) .....

- b) .....  
c) .....

4. Oferta jest ważna do dnia .....**2024 r.**

5. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.  
7. Potwierdzamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty.  
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres określony w SWZ.  
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
podpis  
/ upoważniony przedstawiciel/

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym***



## O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu oznaczonym: KZK/TP1 03/2024: w trybie podstawowym wariant 1 – bez możliwości negocjacji - na usługę bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej siedziby KZK Sp. z o.o. w Białymstoku na 2025 roku.

Wykonawca:.....

(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez: .....

(imię i nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

1. Jako Wykonawca przynależę / nie przynależę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym samym postępowaniu.

2. W skład grupy kapitałowej, do której należę, wchodzi\*\*:

.....  
(Podać nazwy i adresy przedsiębiorstw wchodzących w skład grupy)

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

\* - niewłaściwe skreślić lub usunąć

\*\* - wykonawcy nie należący do grupy kapitałowej wykreślają powyższe lub wpisują „nie dotyczy”

## **UMOWA O USŁUGĘ OCHRONNĄ W FORMIE BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ**

zawarta w dniu .....2024 roku

pomiędzy:

**Komunalnym Zakładem Komunikacyjnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku**, z siedzibą 15–101 Białystok, ul. Jurowiecka 46 A, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000029127, NIP 542–000–02–22, REGON 050010347, kapitale zakładowym 16 335 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. Zdzisława Wiesława Daniszewskiego – Prezesa Zarządu,
2. Krzysztofa Kondraciuka – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

### **§ 1. ZAKRES USŁUGI**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę ochronną w formie:
  - 1) **Bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej OBIEKTU Nr 1, w skład którego wchodzi: teren stacji obsługi KZK Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Jurowieckiej 46A.**
  - 2) **Bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej OBIEKTU Nr 2, w skład którego wchodzi: teren stacji obsługi KZK Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Pomocnej.**
2. Wykonawca zobowiązuje się ochraniać ww. obiekty w następującym układzie czasowym i osobowym:  
**Wszystkie dni tygodnia – całodobowo przez jednego nielicencjonowanego pracownika ochrony.**
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin ochrony obiektu, tylko i wyłącznie po uprzednim porozumieniu się ze Wykonawcą oraz o ile nie wpłynie to negatywnie na bezpieczeństwo chronionego obiektu.
4. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność pracownika ochrony i podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia wraz z przepisami wykonawczymi.

### **§ 2. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w:
  - 1) Mundur dwuczęściowy z emblematami (spodnie wyjściowe, bluza olimpijka lub polar, w okresie zimowym dodatkowo kurtka ortalionowa, czapka),



- 2) Latarkę,
- 3) Środki łączności (telefon komórkowy)
2. W przypadku realnego zagrożenia pracownik pełniący służbę ochronną otrzyma wsparcie Grup Interwencyjnych.
3. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w przypadku gdy w sposób nie budzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina przy zaniedbaniu obowiązków.
5. Strony ustalają, że zakres odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy zostają ograniczony do sumy stanowiącej trzykrotność ostatniego wypłaconego (przed wystąpieniem szkody) miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie odpowiada za szkodę wynikłą ponadto z niewykonania obowiązków przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyznacza Pana/Panią .....tel.: .....  
do kontaktów z Zamawiającym.

### **§ 3. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe (tj. pomieszczenie socjalne wyposażone w urządzenia sanitarne) oraz BHP – wymagane dla pomieszczeń pracowniczych – podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
2. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Zamawiającemu i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
3. Zamawiający oświadcza, że uważa taką formę oraz zakres ochrony za wystarczający. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, którym nie mógł zapobiec w związku z zadysponowaniem przez Zamawiającego niewystarczających sił i środków.

### **§ 4. FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ**

1. Z tytułu ochrony Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc:  
netto – .....zł (słownie: .....),  
brutto – .....zł (słownie: .....).
2. Płatność za usługę następować będzie na konto bankowe w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

## **§ 6. CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa obowiązuje strony od dnia **31 grudnia 2024 roku** do dnia **31 grudnia 2025 roku**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednogodniowym okresem wypowiedzenia na koniec okresu rozliczeniowego .

## **§ 7. ZACHOWANIE TAJEMNICY I BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony umowy zobowiązują się do :
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
  - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
  - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
  - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
  - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy może nastąpić wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
  - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
  - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
  - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały im udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
  - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
4. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komunalny Zakład Komunikacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku, z siedzibą 15-101 Białystok, ul. Jurowiecka 46 A (posiadająca numer telefonu: 85-675-47-84 i e-mail: [kzk@kzk.pl](mailto:kzk@kzk.pl)).
5. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mailowym: [iodo@kzk.pl](mailto:iodo@kzk.pl).



6. Realizacja umowy będzie wymagać przekazywania danych osobowych pomiędzy stronami umowy, innych niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy.
7. W wyniku realizacji niniejszej umowy nastąpi udostępnienie danych osobowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, który na mocy przepisów prawa stanie się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO.
8. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 8, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
10. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego, jako Administratora danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z Wykonawcą, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
12. Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy Nr EU 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy.

## **§ 8. ZMIANA UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony mogą poddać się mediacji, jako alternatywnej metodzie rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Białymstoku.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
2. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Z a m a w i a j ą c y:**

**W y k o n a w c a:**

  
**INSPEKTOR**  
ochrony danych osobowych  
**Urszula Skrzymowska**

  
**Dr Piotr Boltryk**  
adwokat



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunalny Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o., ul. Jurowiecka 46a, 15-101 Białystok, tel. +48 (85) 675 47 84, e-mail: kzk@kzk.internetdsl.pl
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iodo@kzk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### *KLAUZULA INFORMACYJNA*

*Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:*

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana danych osobowych jest *Komunalny Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Jurowiecka 46A, 15-101 Białystok, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000029127, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku Wydział XII Gospodarczy KRS, posługująca się numerem NIP: 5420000222, e-mail: kadry@kzk.pl*

Administrator wyznaczył *Inspektora Ochrony Danych (IOD)*, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: *iodo@kzk.pl*

- 1) Pani/Pana dane osobowe Spółka będzie przetwarzać, bowiem jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią – **na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO** – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pani/Pan reprezentuje/którego jest pracownikiem/współpracownikiem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
- 2) Administrator nie prowadzi automatycznego profilowania danych osobowych
- 3) W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze usługi i realizować obowiązki prawne. Będziemy przekazywać dane wyłącznie podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie oraz innym odbiorcom danych uprawnionym na podstawie ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej bez Pani/Pana zgody.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze rodzajem umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania swoich danych,



- prawo do usunięcia swoich danych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych
  - prawo do przenoszenia swoich danych
- 7) Informujemy jednocześnie, że przysługujące Pani/Panu prawa nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Pani/Panu ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.
- 8) W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pani/Pana dane zostały udostępnione Spółce przez naszego kontrahenta, którego Pani/Pan reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez Spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/ którego jest pracownikiem/współpracownikiem.

*Ja, niżej podpisany .....  
oświadczam że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych  
osobowych przez Komunalny Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. w  
Białymstoku ul. Jurowiecka 46A, 15-101 Białystok.*

*Data, Podpis*

.....