Chroberz, dnia 17.10.2024 r.

Numer sprawy: ZSCKR-2710/ 4 /2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania**: Dostosowanie budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu w zakresie ochrony pożarowej****.**

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Bolesława Chrobrego w Chrobrzu   
ul. Parkowa 11, 28-425 Chroberz

Tel 41 356 40 03, fax 4A1 356 40 24

e-mail: sekretariat@zsrchroberz.pl

strona internetowa: www.zsrchroberz.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają

następujące znaczenie:

a) „ustawa" - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

b) „SWZ" - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej

SWZ,

d) „postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza

SWZ,

e) „Zamawiający" – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

5. Postępowanie prowadzone będzie na platformie e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

6. Przez https://ezamowienia.gov.pl – należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do

przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

7.Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej

wymaganiami.

8. Korzystanie z https://ezamowienia.gov.pl przez Wykonawcę jest bezpłatne.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „ **Dostosowanie budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu w zakresie ochrony pożarowej”**.

Zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje:

1. Prace przygotowawcze i roboty rozbiórkowe.
2. Wykucie z muru i wstawienie nowych okien o odporności ogniowej EI 60 z demontażem i ponownym montażem parapetów wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z projektem.
3. Wymurowanie ścianek , tynkowanie i dwukrotne malowanie.
4. Obudowanie klatki schodowej ścianami spełniającymi wymagania REI60, zamknięcie jej drzwiami o klasie odporności EI30.
5. Wyburzenie ścianki działowej w przedsionku stanowiącym drogę ewakuacyjną i wstawienie drzwi o klasie odporności ogniowej EI30 szerokości 1,2 m otwierające się na zewnątrz.
6. Montaż drzwi i okien w ścianach oddzielenia pożarowego w klasie odporności pożarowej zgodnie z projektem.
7. Wykucie i wstawienie nowych naświetli o odporności ogniowej EI30.
8. Dostawa i montaż samozamykaczy przy istniejących drzwiach otwieranych na zewnątrz.
9. Roboty elewacyjne: wymiana ocieplenia na ścianach będących ścianami oddzielenia

pożarowego na ocieplenie z materiałów niepalnych.

1. Demontaż i montaż schodów zewnętrznych.
2. Uporządkowanie terenu robót w tym wywiezienie gruzu z rozebranych konstrukcji .

Opis przedmiotu zamówienia zawierają:

1. Projekt i specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych (dostosowań do p.poż) -   
    Załącznik Nr 7a, 7 b
2. Przedmiar robót - Załącznik nr 8 do SWZ

3) Projekt umowy – Załącznik Nr 6 do SWZ

Kody Wspólnego Słownika Zamówień   
 45000000-7 Roboty budowlane

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia

podwykonawcom:

6.1) Zamawiający wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez

Wykonawcę kluczowych części zamówienia – montażu drzwi i okien o odpowiedniej odporności ogniowej.

6.2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany

jest do wykazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w

załączniku stanowiącym - Załącznik Nr 10 do SWZ.

6.3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca

powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3. niniejszej Specyfikacji (art. 427 ust.4 ustawy Pzp),  
 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać

zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w

stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie

postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi

następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak

podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.

6.5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia,

wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania

części zamówienia podwykonawcy.

6.6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy  
 z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi

opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego

z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń

niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas

wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji

zamówienia na podstawie umowy o pracę

8.1 Zamawiający na podstawie art. 438 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub

podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia.

8.2 Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy z Zamawiającym,

oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o

pracę osób wykonujących roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia.

8.3 Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia

przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

8.4 Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy  
 w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte

przedmiotem zamówienia.

9 . Wymagania organizacyjne

- całość robót należy wykonać zgodnie zobowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną i zasadami

B.H.P,

- wszystkie użyte materiały powinny posiadać certyfikaty i aprobaty techniczne i być dopuszczone do

obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10. Wymagania dot. gwarancji

Gwarancja stanowić będzie kryterium oceny ofert. Szczegółowe postanowienia na ten temat

znajdują się w pkt XIV niniejszej SWZ.

**IV.** **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia: 4 tygodnie od podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz

niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał roboty o podobnym charakterze o wartości powyżej 200 000,00 zł. Dowodami określającymi czy te roboty zostały wykonane, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w

stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty

udostępniające zasoby).

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten

(zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie

zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji

warunków zamówienia.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu

udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby

wykonawca w określonym terminie:

a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej część zamówienia, jeżeli wykaże

spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową

lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia .

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe

mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy,

którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w

postępowaniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni

wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

**VI**. **Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

**1**. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z

dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub, w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a

Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu

karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające

na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2

ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego,

przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo

skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa

obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce

jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu

z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że

wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł

wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z

innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, ustawy PZP doszło do zakłócenia konkurencji

wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

**2.** Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający

wykluczy wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator

lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca

wszczęcia tej procedury.

**3**. Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (tj. Dz. U. 2024 poz. 507)  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę  
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie  
zamówienia zamawiający wykluczy :  
3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji właściwego Ministra w sprawie wpisu na listę wraz  
 z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;  
3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w  
rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz  
finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;  
3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.  
3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką  
dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w  
sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.  
3.4. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1, pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące

przesłanki:

4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub

swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim

nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując

odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe

postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez

wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza

wykonawcę.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

7. 1. została złożona po terminie składania ofert;

7.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub

podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz

organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

określonymi przez zamawiającego;

7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7.10. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223

ust. 2 pkt 3;

7.11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

7.13. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium

nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku,   
o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;

7.14. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,   
a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

7.15. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której

mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa  
 (Dz. U.poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo

narodowe;

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana

będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę Załącznik nr 1.

1.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (zał. Nr 3), spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu (zał. Nr 2 i 2 a) w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

1.3. Dokument, o którym mowa w pkt. V 3.2. jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków

udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym

mowa w pkt 1.2 składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego

zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.6. Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do

oferty załączyć pełnomocnictwo podpisane podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub kopii potwierdzonej notarialnie również podpisem kwalifikowanym

upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

2. Zamawiający może zażądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw

wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została

najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień

złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

określonych w pkt V.2.4. SWZ zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; (Załącznik nr 11)

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego -

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

c) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej

niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.

125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

-[art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia

mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

- [art. 109 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy.

e) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od

innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;

f) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie [art. 108 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VII.3.2 ppkt a) i b) – składa informację z

odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt VII.3.2 ppkt a) i b);

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VII.3.2 ppkt c) – składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza

likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona

ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej

w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokument, o którym mowa w pkt VII.3.3 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.3.3 ppkt 2) i pkt VII 3.3. ppkt 5), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt VII.3.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich

przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w

całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w VII.3.2 ppkt f) - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę

czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę

czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów

podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt VII.3.1 SWZ.

3.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda od każdego

z tych wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt VII.3.1 SWZ.

3.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w

rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U 202 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,

podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie i w sposób określony w

przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie

zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki

dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na

dzień ich złożenia.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w

art. 127 ustawy Pzp.

7. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia

lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:

- podmiotowych środków dowodowych,

- innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub

zawierają błędy.

8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych

środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Informacje ogólne

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się przy użyciu platformy e -zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl / oraz poczty elektronicznej - sekretariat@zsrchroberz.pl

1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi

posiadać konto na platformy e -zamówienia . Wykonawca posiadający konto na platformie e-zamówienia ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”.

1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych,

elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane

zostały w instrukcjach korzystania z systemu https://ezamowienia.gov.p.

1.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich

przekazania na platformę e-zamówienia.

1.5. Zamawiający przekazuje link do postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ – Załącznik Nr 5 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w https://e-zamowienia.gov.pl klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

1.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

imię i nazwisko : Barbara Grzybczak,

email: administracja@zsrchroberz.pl

tel. 41 3564003 w. 38

fax. 41 3564024

w terminach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami:

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w

szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się

elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na

platformie e-zamówienia.gov.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ( ID postępowania).

2.2. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej email:

sekretariat@zsrchroberz.pl

2.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do

komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2 adres email.

2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z

2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2.5. Forma złożenia oferty oraz oświadczenia - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SWZ.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

3.1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji

warunków zamówienia.

3.2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał

specyfikację warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni

przed upływem terminu składania ofert.

3.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w

pkt. 3.2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji bez rozpoznania.

3.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim

wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.zsrchroberz.pl](http://www.zsrchroberz.pl), https://ezamowienia.gov.pl

3.5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane

do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

4. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:

4.1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.

4.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany

terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl,

www.zsrchroberz.pl.

4.3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również

pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków

zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy

odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia

zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w

ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: kwota 3400,00 zł, słownie: trzy tysiące czterysta złotych.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca wnosi wadium w wybranej

przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego dla wadium z adnotacją:

„**Dostosowanie budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu w zakresie ochrony pożarowej**”

2) w gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019

r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

NBP o/o Kielce 28 1010 1238 0860 5913 9120 0000

z adnotacją: „ **Dostosowanie budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu w zakresie ochrony pożarowej**”

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na

rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie

wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej

przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje

zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium w postaci

elektronicznej nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu

oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.

8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winno zawierać w swojej treści

nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego

kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować

odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6

ustawy Pzp.

9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji warunków

zamówienia form wadium (nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta

wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia

jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało

rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca

wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na

czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz   
z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany

przez wykonawcę.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi

lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych

w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 97 i 98

Prawa zamówień publicznych.

**X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą

zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę

pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium

albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Forma oferty oraz oświadczenia:

1.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na https://ezamowienia.gov.pl

1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

1.3 Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w

formie elektronicznej.

1.4. Sposób złożenia oferty opisany w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: https://e-zamówienia.gov.pl/

1.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu

utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w

formie elektroniczne.

1.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem

„Formularza do złożenia oferty lub wniosku” dostępnego na https://ezamowienia.gov.pl . Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej” e-zamówienia.gov.pl .

1.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać

złożonej oferty.

2. Przygotowanie oferty:

2.1. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII p.1 niniejszej

specyfikacji.

2.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2.4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają

podpisu (podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) osób

uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz

przepisami prawa.

2.5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego

pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

2.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne

dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

2.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

2.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany

jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w

osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może

zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu

art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

2.9. W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:

a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadziło do

powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez

kwoty podatku;

d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała

zastosowanie.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

(konsorcja/ spółki cywilne):

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /

upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane

(kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez prawnie upoważnionych przedstawicieli

każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w

prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający

zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może

być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3.5. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów,

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia"

w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

4.1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub

dokumentów:

- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

- potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane

wymagań określonych przez zamawiającego,

- potwierdzających brak podstaw wykluczenia,

- oświadczenia o którym mowa w pkt. VII.1.2) niniejszej specyfikacji, innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

- pełnomocnictw.

4.2.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych

przez zamawiającego,

c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

4.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki

rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją

warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając

o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni

od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega

odrzuceniu.

4.5.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do

przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie

dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

4.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub

koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) **do dnia 05.11.2024 r . do godziny 10:00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na https://ezamowienia.gov.pl .

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2024 r., o godzinie 10:30.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie nowego etapu na https://ezamowienia.gov.pl.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informacje o:

6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SWZ.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,   
z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości

cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”

stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca

wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

W okolicznościach o których mowa w pkt. XIII.6 . zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego

rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,

1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową

zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków

przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną

w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru

najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej

punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert

przedstawione poniżej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | | Waga | Punkty |
| 1 | Cena (brutto) | | 60 % | 60 |
| 2 | Kryterium jakościowe | Okres gwarancji | 40 % | 40 |

5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium „cena”:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

C = (C min/C o) x 60 pkt

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

6. Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium Jakościowego – „gwarancja”:

Liczba punktów w kryterium jakościowym - „okres gwarancji” zostanie przyznany w oparciu o

zadeklarowany przez Wykonawcę okres udzielonej gwarancji na wykonanie niniejszego zamówienia.

Przedział miesięczny możliwy do zadeklarowania: 36 miesięcy najkrótszy możliwy – 60 miesięcy

najdłuższy możliwy okres udzielenia gwarancji.

Okres udzielenia gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

1) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres udzielonej gwarancji otrzyma maksymalną liczbę

punktów w niniejszym kryterium,

2) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż wymagane minimum 36 m-ce, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy okres gwarancji, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.

4) Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość pośrednią, pomiędzy, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

G = (Go / G max) x 40 pkt.

gdzie:

G o - okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

G max – najdłuższy okres gwarancji z spośród złożonych ofert

Okres gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma

maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w

oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w

niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej

spośród ofert uznanych za ważne.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publiczneg**o

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty,

podając w szczególności:

2.1. nazwę, imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem

wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, którego oferta została wybrana, oraz nazwy

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2.2. informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

2.3. informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne

oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.zsrchroberz.pl,

[www.ezamówiena](http://www.ezamówiena) .gov.pl. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o

których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem

terminu składania ofert,

4.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.zsrchroberz.pl](http://www.zsrchroberz.pl), i na [www.ezamówienia](http://www.ezamówienia) .gov.pl.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek

wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania,

które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

6.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub

6.2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono

przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 6.1),

6.3. możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów w przypadku gdy w postępowaniu

złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności

zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie

jego wniesienia, Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące

postępowanie odwoławcze.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Wyłoniony

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

7.1. Kosztorysy ofertowe opracowane metodą uproszczoną lub szczegółową w zależności od

potrzeby Zamawiającego.

7.2 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

7.3. Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, osób wykonujących roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia ( tzw. pracownicy fizyczni).

7.4. W przypadku oferty wspólnej (złożonej przez dwóch lub więcej wykonawców) przed podpisaniem

umowy zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej

przez wszystkich wykonawców.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od

zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia

postępowania.

9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli

środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie

zostaną mu przyznane zgodnie z art. 310 ustawy Pzp.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie

pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w

określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

wysokości: 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

nr rachunku: 28 1010 1238 0860 5913 9120 0000

z adnotacją zabezpieczenie należytego wykonania umowy: „ **Dostosowanie budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu w zakresie ochrony pożarowej**”.

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,   
z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

Sposób przekazania zabezpieczenia zostanie wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem

umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane , z zastrzeżeniem kwoty 30%

wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń gwarancji . Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie gwarancji.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną

odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia

postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień

publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień

wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w: Projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego –

Załącznik Nr 6 do SWZ.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w

ofercie.

4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 Pzp.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują

wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego

zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują

również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony

prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych  
i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje od:

3.1)niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2)zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy;

3.3)zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był

do tego obowiązany.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca

się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie

oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący

przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł

on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

6.2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi

się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej

zamawiającego - [www.zsrchroberz.pl](http://www.zsrchroberz.pl), i www.ezamowienia.gov.pl

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

8.1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia.

8.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień

Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo

w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego,

wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień

publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

**XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do

protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia,

informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, ogłoszenia UZP, inne dokumenty i

informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia

publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty

albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po

otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

4.1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,

4.2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XX. Klauzula informacyjna związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający

informuje, że:

1.1) jest Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca

przekazał w niniejszym postępowaniu; Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum

Kształcenia Rolniczego im. Bolesława Chrobrego w Chrobrzu, ul Parkowa 11, e-mail:

sekretariat@zsrchroberz.pl – zwany dalej „Administratorem”. Administrator wyznaczył inspektora ochrony

danych osobowych, z którym Pan/Pani może się skontaktować: tel. 41 3564003, adres e-mail:

rodo@zsrchroberz.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora. Dane

osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „  **Dostosowanie budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu w zakresie ochrony pożarowej**”.

1.2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

1.3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4

lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

1.5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.6) Wykonawca posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie

skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu

oraz jego załączników;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca

uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

1.7) Wykonawcy nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679,

wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,

wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia

danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu.

5. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień

Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w

drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

6. Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in.

obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO

względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio

pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania,

gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art.

13 ust. 4 RODO).

7. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO

względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał,

chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie

uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w

przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu

oferty.

**XXI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ,

2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu– Załącznik Nr 2 i 2 a do SWZ,

3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postepowania – Załącznik Nr 3 do SWZ,

4) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej –

Załącznik Nr 4 do SWZ,

5) Oświadczenie o aktualności - Załącznik Nr 5 do SWZ,

6) Projekt Umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ,

7) Projekt i specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych (dostosowań do p.poż) - załącznik nr7a, 7b

8) Przedmiary robót – Załącznik nr 8

9) Klauzula informacyjna - przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 9 do SWZ

10) Informacja na temat podwykonawców – Załącznik Nr 10 do SWZ

11) Wykaz robót budowlanych – Załącznik Nr 11 do SWZ

12. Ekspertyza techniczna w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego w budynku ZSCKR   
 w Chrobrzu

Dyrektor

Zespołu Szkół

Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu

Anna Lach