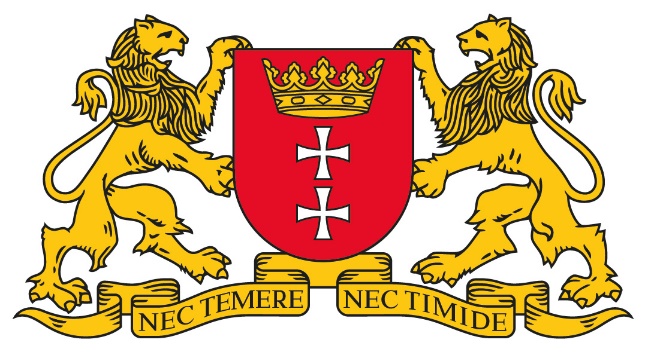
****

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**o wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO**

pod nazwą

**Usługa demontażu i ponownego montażu urządzeń pokładowych   
SIP-TRISTAR w pojazdach transportu zbiorowego**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

**sygnatura postępowania: BZP.271.50.2024**

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:** [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku**

ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

w imieniu i na rzecz którego działa

**Gmina Miasta Gdańska**

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

**wykonująca zadania Centralnego Zamawiającego** realizując pomocnicze działania zakupowe dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z Uchwałą nr XIII/267/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie wskazania podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego.

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320), zwana dalej „ustawą Pzp”.

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1** Informacje dotyczące Zamawiającego

**Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 3** Warunki udziału w postępowaniu

**Rozdział 4** Podstawy wykluczenia z postępowania

**Rozdział 5** Oświadczenia lub dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia

**Rozdział 6** Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**Rozdział 7** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej

**Rozdział 8** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 9** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 10** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział 11** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 12** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział 13** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 14** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 15** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział 16** Klauzula informacyjna RODO

**Rozdział 17** Projektowane postanowienia umowy

**Rozdział 18** Formularz oferty

**Rozdział 19** Wzory załączników do oferty i do SWZ

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

**Załącznik nr 1-** Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postepowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 1A-** oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)

**Załącznik nr 1B-** oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1-** wykaz usług,

**Załącznik nr 2-** wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

**Rozdział 1**

**Informacje dotyczące Zamawiającego**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Gmina Miasta Gdańska, Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk.
   1. **Postępowanie prowadzone jest przez:** Gminę Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
   2. **Płatnik:** Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk, NIP 5832894080; REGON 220046753
2. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych**:   
   Izabela Ciechowska-Karczewska (lub osobą ją zastępująca), tel. 58 3236125, w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:30-15:30, piątek 7:00-15:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl> / (dalej: Platforma e-Zamówienia). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ” lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.Szczegóły dotyczące zasad komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym zostały określone w Rozdziale 7 SWZ.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postepowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70df1e96-cdef-4f35-9639-97847bcbe643> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postepowania na Platformie e-Zamówienia:**  
   ocds-148610-70df1e96-cdef-4f35-9639-97847bcbe643

**Rozdział 2**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 Pzp, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony. Urządzenia SIP-TRISTAR są wielokrotnie wymieniane, m. in. w przypadku wymiany taboru Operatorów, napraw powypadkowych i modernizacji pojazdów. Rozdzielenie zamówienia na osobny montaż i demontaż może skutkować tym, że prowadzone prace nie będą ze sobą współgrały w zakresie terminów, a montowane urządzenia nie będą kompatybilne zarówno ze sobą, jak i z obecnie użytkowanymi.

Ponadto rozdzielnie tych usług skutkowałoby ogromnym ryzykiem przerzucania odpowiedzialności za powstałe awarie/usterki pomiędzy: serwisem urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR, gwarantem części urządzeń SIP-TRISTAR i asystą serwisową oprogramowania systemu SIP-TRISTAR. W rezultacie doprowadziłoby to do długotrwałych przerw w pracy urządzeń pokładowych, a tym samym do pogorszenia jakości danych w systemie.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** „prawa opcji”, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest zawarcie** umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. **Podwykonawstwo**
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znani na tym etapie).
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
11. **Zatrudnienie osób**
12. Zamawiający, działając napodstawie **art. 95 ustawy Pzp,** informuje, iż **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę,** wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023.1465 ze zmianami).
13. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa powyżej, dotyczy osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, wskazanych w Rozdziale 3, ust. 1, pkt 1.4, ppkt 1.4.2 SWZ [tj. osób wykonujących czynności polegające na montażu lub demontażu zestawu urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU M20, konsola do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu ARF) we flocie pojazdów i tworzenie schematów instalacyjnych do nowo wprowadzanych pojazdów].
14. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę wskazanych osób oraz na żądanie Zamawiającego- kopię zanonimizowanej umowy o pracę (zawierającej imię, nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, czas jej trwania oraz wymiar zatrudnienia).
15. Szczegółowe informacje dot. wykonywania w toku realizacji umowy czynności kontrolnych przez Zamawiającego wobec Wykonawcy określa §3 ust. 7 wzoru umowy.
16. Sankcje wynikające z niespełnienia wymagań wynikających z art. 95 Pzp określa §9 ust. 1 lit. c) wzoru umowy.
17. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w §3 ust. 7 Umowy, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
18. **Przedmiot zamówienia**
19. Przedmiotem zamówienia są usługi demontażu oraz ponownego montażu kompletu urządzeń pokładowych we wskazanych pojazdach transportu zbiorowego oraz stworzenie schematu instalacyjnego dla nowo wprowadzanych pojazdów w celu zapewnienia transferu danych z pojazdów do Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR (dalej: SIP-TRISTAR). Montowane urządzenia pokładowe muszą mieć co najmniej taką samą funkcjonalność, jak obecnie użytkowane oraz muszą odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w umowie.
20. Usługi objęte niniejszą umową będą realizowane w miejscu eksploatacji urządzeń. Przede wszystkim będą to zajezdnie Operatorów transportu zbiorowego zwanych dalej „Operatorami”, zlokalizowane na terenie Gdańska, lecz Zamawiający nie wyklucza konieczności wykonania prac np. u producenta pojazdu lub firmy modernizującej, poza województwem pomorskim.
21. Płatności za prace instalacyjne będą dokonywane po każdorazowym wykonaniu zleconych przez Zamawiającego prac.
22. Szacunkowa, maksymalna liczba prac do wykonania przedstawia się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **w granicach Województwa Pomorskiego[[1]](#footnote-2)** | | |
| 1 | demontaż - 1 kierunkowy pojazd | 16 |
| 2 | montaż - 1 kierunkowy pojazd | 18 |
| 3 | demontaż - 2 kierunkowy pojazd | 23 |
| 4 | montaż - 2 kierunkowy pojazd | 23 |
| 5 | Schemat | 1 |
| **poza granicami Województwa Pomorskiego** | | |
| 6 | demontaż - 1 kierunkowy pojazd | 2 |
| 7 | montaż - 1 kierunkowy pojazd | 2 |
| 8 | demontaż - 2 kierunkowy pojazd | 2 |
| 9 | montaż - 2 kierunkowy pojazd | 2 |
| 10 | schemat[[2]](#footnote-3) | 1 |

1. W trakcie trwania prac Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji poszczególnych usług w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość zamówienia (określona w § 2 ust. 1 umowy) nie może zostać przekroczona. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia minimalnej ilości prac instalacyjnych w pojazdach, których koszt stanowić będzie 20% wartości zamówienia, określonego w § 2 ust. 1 wzoru Umowy, bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć m.in. prawidłowe podłączenie sygnału drzwi i drogomierza.
3. W przypadku typu pojazdów, które nie mają przygotowanych schematów instalacyjnych, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ma obowiązek je wykonać i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zakupić i dostarczyć wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania prac demontażu i montażu urządzeń pokładowych w pojazdach zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek współpracy z producentem i serwisantem Systemu Zarządzania Transportem Zbiorowym i Systemu Informacji Pasażerskiej TRISTAR, gwarantem części urządzeń SIP-TRISTAR. Ponadto Usługa musi zostać wykonana tak, aby w żaden sposób nie naruszyć gwarancji na pojazdy, w których będą prowadzone prace.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12-miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
7. **Minimalne funkcjonalności Serwisu Internetowego Wykonawcy:**

Serwis internetowy do obsługi zgłoszeń musi spełniać następujące wymagania:

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w trakcie całego czasu trwania Umowy, dostępnego przez całą dobę przez cały rok kalendarzowy Serwisu Internetowego służącego do zgłaszania usterek w Urządzeniach.
  2. Funkcjonalności Serwisu, które musi on spełniać:
     1. Spersonalizowany dostęp poprzez wprowadzenie indywidualnego loginu i hasła dla każdego użytkownika, serwis musi umożliwić jednoczesny dostęp dla minimum 5 użytkowników Zamawiającego przez całą dobę 365 dni w roku;
     2. Serwis musi być wypełniony wszystkimi numerami bocznymi pojazdów, które realizują zadania przewozowe na rzez Zamawiającego (lista pojazdów zostanie dostarczona przez Zamawiającego, Wykonawca będzie miał obowiązek ją wprowadzić i uaktualniać na podstawie informacji od Zamawiającego) w czasie nie dłuższym niż 72 godziny po przesłanej informacji.
     3. W momencie weryfikacji w Serwisie musi znajdować się przykładowy pojazd, który zostanie usunięty przed wprowadzeniem pojazdów z dostarczonej przez Zamawiającego listy.
     4. Dla celów porządkowych Wykonawca ma obowiązek zapewnić unikalną numerację poszczególnych zgłoszeń; numeracja może być wykorzystana w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z czym konkretne zgłoszenie musi mieć numer niezmienny podczas trwania umowy serwisowej.
     5. Musi być możliwa opcja generowania raportów wraz z pełną historią prowadzonej korespondencji z Wykonawcą oraz informacji bezpośrednio od pracowników z Serwisu. Wszystkie powyższe dane musza być wyposażone w ID zgłoszenia oraz daty: wystąpienia zdarzenia (np. naprawy) i wprowadzenia danych do Serwisu; raport jest generowany na żądanie użytkownika, po naciśnięciu dedykowanego przycisku (np. o nazwie „wygeneruj raport”). Przycisk pojawia się po wyświetleniu wyników wyszukiwania. Raport ma zawierać rekordy będące wynikiem wyszukiwania, o którym mowa w pkt 11.2.8. poniżej. Raport ma być generowany w formacie arkusza kalkulacyjnego.
     6. Musi być zapewniona możliwość wprowadzania zdarzeń serwisowych, w tym:

1. informacja o osobie wprowadzającej (na podstawie wprowadzonego loginu);
2. (opcjonalnie) informacja o nazwie floty;
3. wybór numeru bocznego pojazdu, w którym zainstalowane jest urządzenie do naprawy;
4. wstępnie zdefiniowane typy zgłoszenia (np. problem z przyciskiem, ciemny ekran, inne);
5. możliwość dodania załącznika (co najmniej z rozszerzeniem: jpg, jpeg, png, zip, rar, txt, doc, docx, csv, xls i xlsx);
6. możliwość wybrania stanu zgłoszenia jako „pilne”;
7. możliwość wprowadzenia tytułu zgłaszanego zdarzenia;
8. możliwość wprowadzenia opisu zgłaszanego zdarzenia;
9. stanu zdarzenia („przyjęte”, „w trakcie weryfikacji”, „w trakcie prac”, „zakończone” itp.);
10. przyciski do: Zatwierdzenia i Wycofania się z danego okienka.
    * 1. Musi być zapewniona możliwość prowadzenia komunikacji z Wykonawcą pod wprowadzonym zgłoszeniem, tj. po wyborze dowolnego zgłoszenia wcześniej wprowadzonego przez Zamawiającego widoczne będzie zgłoszenie pierwotne (opisane powyżej) oraz cała historia prowadzonej korespondencji w tej sprawie. Wykonawca musi zapewnić możliwość wprowadzenia dodatkowych komentarzy dodanego zgłoszenia. Każdy taki komentarz musi zawierać datę wprowadzenia oraz nazwę użytkownika, który komentarz umieścił. Musi być możliwość dodania załączników (co najmniej z rozszerzeniem: jpg, jpeg, png, zip, rar, txt, doc, docx, csv, xls i xlsx).
      2. Musi być zapewniona możliwość przeglądania wszystkich zgłoszeń umieszczonych przez Zamawiającego wraz z funkcją filtrowania po następujących cechach:
11. dowolna (zgodnie z wartością wprowadzoną przez użytkownika) liczba zgłoszeń, jaka ma być prezentowana na jednej stronie;
12. typ zgłoszeń: „otwarte” lub „zamknięte”;
13. (jeśli dostępna) informacja o nazwie floty;
14. numer boczny pojazdu;
15. zgodnie z frazą wprowadzoną przez użytkownika – zgłoszenia zawierające daną frazę w tytule;
16. stan zgłoszenia: „pilne”, tylko te bez zaznaczonej ww. opcji lub wszystkie;
17. wg stanu zamówienia;
18. zgłoszenie typu wandalizm.
    * 1. Ww. miejsce do przeglądania zgłoszeń musi mieć formę tabeli zawierającą informację w każdym wierszu:
19. ID zgłoszenia;
20. tytuł zgłoszenia;
21. numer boczny pojazdu;
22. (jeśli dostępna) informacja o nazwie floty;
23. stan zamówienia;
24. data ostatniego wpisu w danym zdarzeniu (także dotyczy otwarcia i zamknięcia zgłoszenia).
    * 1. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń musi mieć zapewnioną możliwość sortowania względem zawartości dowolnej z ww. kolumn.
      2. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń domyślnie będzie posortowane wg kolumny zawierającej datę ostatniego wpisu w zdarzeniu.
      3. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń musi mieć kolorystykę zgłoszeń, np. tytuł zgłoszenia w kolorze zielonym oznacza, że zgłoszenie jest: „zamknięte”, a kolor czerwony – zgłoszenie w trakcie realizacji;
      4. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń musi mieć zapewnioną możliwość przechodzenia od ogólnego wpisu dot. zgłoszenia do szczegółowej informacji o wybranym zgłoszeniu. Funkcjonalność ta będzie zapewniona poprzez umieszczenie klikanego linku:
      5. w tytule zgłoszenia – przejście do konkretnego zgłoszenia klienta;
      6. w numerze bocznym – przejście do historii napraw danego pojazdu.
      7. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń musi mieć zapewnioną możliwość poinformowania użytkownika o nieprzeczytanym przez niego komentarzu, dotyczy to zwłaszcza sytuacji, kiedy Wykonawca umieścił jakiś komentarz przy zgłoszeniu. Zamawiający proponuje użyć pogrubienia całego wpisu zgłoszenia. Po przeczytaniu/wybraniu danego zgłoszenia, w następnym wyświetleniu zaznaczenie nie wystąpi.
25. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony zł). Szczegółowe wytyczne dotyczące ubezpieczenia OC zawarte są w §3 pkt 9 i 10 wzoru umowy.
26. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach (w tym we wzorze umowy), w których Zamawiający, ze względu na brak możliwości opisania przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości produktów opisanych w SWZ.
27. **Kod CPV:**

51 61 00 00- 1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

**VI. Termin realizacji zamówienia**

Umowa obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.\* z zastrzeżeniem §2 ust. 1 umowy. W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2025. umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do  31.12.2025 r. również z zastrzeżeniem §2 ust. 1 umowy.

\* *może ona wygasnąć w momencie wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia określonej w złożonej ofercie Wykonawcy.*

**Rozdział 3**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy** spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
     1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

1. minimum dwie usługi, z których każda obejmowała minimum 10 instalacji i konfiguracji zestawów urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU-M20, konsole do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu ARF lub Adeunis) we flocie\* minimum 30 autobusów (co najmniej Solaris, Mercedes, Man);
2. minimum jedną usługę obejmującą minimum 10 instalacji i konfiguracji zestawów urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU-M20, konsole do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu ARF lub Adeunis) we flocie minimum 25 tramwajów (co najmniej Pesa Swing N120, Pesa Jazz Duo 128NG).

Zamawiający dopuszcza realizację powyższych prac [z lit. a) i b)] w ramach kilku zamówień.

\* Flota samochodowa, inaczej tabor samochodowy, to zespół pojazdów należących do danej firmy i wykorzystywanych w ramach jej działalności.

**Uwaga:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, który zrealizuje tą część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania opisanego doświadczenia.

* + 1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia i z których:

1. każda osoba będzie posiadała dwuletnie doświadczenie w instalacji, serwisowaniu i konfiguracji urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU M20, konsola do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu ARF lub Adeunis) we flocie pojazdów minimum 50 szt.
2. każda osoba będzie posiadała ważne uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV w kategorii E\*
3. co najmniej jedna osoba będzie posiadała uprawnienia elektryczne SEP do 1kV w kategorii D\*.

\* albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**Uwaga:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

1. **Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   4. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, określonych w Rozdziale 3, pkt. 1.4. SWZ ustala się, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
   5. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
      1. warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4 może zostać spełniony łącznie, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp (tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagań.
      2. brak podstaw do wykluczenia z postepowania, o których mowa w Rozdziale 4 SWZ musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie** (wg. wzoru stanowiącego **załącznik 1B** do oferty), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 3.3., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz **określa**, w szczególności:

3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**UWAGA!**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

**Rozdział 4**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
     + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + - 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
      2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
      4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
      5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
6. Szczegółowe regulacje oraz konsekwencje prawne złożenia oferty przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w ust. 2 określono w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział 5**

**Oświadczenia lub dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

**1.1.** aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 1 do oferty**, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* + 1. w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
    2. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 (wg. wzoru stanowiącego **załącznik 1A** do oferty), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia** w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274):**
   1. **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:**
      1. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy- wg załączonego wzoru- **załącznik nr 1 do SWZ;**
      2. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg załączonego wzoru- **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Jeżeli **Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw/usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami,** wykaz o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 2.1. a) i b), dotyczy dostaw/usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa wart.125 ust.1 ustawy Pzp.

**Rozdział 6**

**Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

* 1. Dokumenty takie jak:
     1. oferta,
     2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
     3. podmiotowe środki dowodowe,
     4. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),
     5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”,
     6. przedmiotowe środki dowodowe **(nie dotyczy przedmiotowego postępowania)**,
     7. pełnomocnictwo,
     8. dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp **(nie dotyczy przedmiotowego postępowania).**

**sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346, 568, 695,1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

* 1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty to nie podpis odręczny).**
  2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
  3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17.02.2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zapisami w Rozdziale 7 SWZ.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **zostały wystawione przez: upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,**
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne** niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej,** przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty to nie podpis odręczny),** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7. dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7., **może dokonać również notariusz.**
2. Przez **cyfrowe odwzorowanie,** o którym mowa w pkt. 7, należy rozumieć **dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,** umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty to nie podpis odręczny).**
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmiotylub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone **jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty to nie podpis odręczny)** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3. pełnomocnictwa – mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, **może dokonać również notariusz.**
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty to nie podpis odręczny) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
   * 1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
     2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
     3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
     4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**Rozdział 7**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej**

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach proceduralnych jest pracownik Biura Zamówień Publicznych Izabela Ciechowska-Karczewska, tel. 58 32 36 125, w godzinach: pon. – czw. 7:30-15:30, pt. 7:00-15:00. Adres poczty elektronicznej: [izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl](mailto:izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl) (rekomendowana jest np. do przesyłania pytań, składania dokumentów na wezwanie Zamawiającego, przesyłania wyjaśnień/ uzupełnień).
  3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postepowania na Platformie e-Zamówienia) wskazano w Rozdziale 1 ust. 7 niniejszej SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postepowania na Platformie e-Zamówienia wskazano w Rozdziale 1 ust. 8 niniejszej SWZ.
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  4. Komunikacja w postępowaniu przy użyciu Platformy e-Zamówienia, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

*\** Uwaga: opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne;

* 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  6. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt. 3 (**nie dotyczy składania ofert**).
  7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 8**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

**Rozdział 9**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej SWZ - **Rozdział 18 - formularz oferty.**
  4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty to nie podpis odręczny) oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą.
  5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru\*

\*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5 powyżej jeżeli Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawcę **reprezentuje pełnomocnik,** do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. **Pełnomocnictwo winno być** złożone w formie określonej w Rozdziale 6.
  2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

* 1. Kolejne czynności jakie należy wykonać w celu złożenia oferty opisane zostały w Rozdziale 10.

**Rozdział 10**

**Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. **Sposób i termin składania ofert**
  2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – patrz Rozdział 5 SWZ oraz forma ich sporządzania i przekazywania, co określono w Rozdziale 6 SWZ, z uwzględnieniem dokumentów określonych w Rozdziale 9 pkt. 7 SWZ.
  4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
  8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).
  9. **Termin składania ofert upływa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dnia | **05.11.2024** | o godzinie | 09:00 |

|  |
| --- |
| **04.12.2024 roku.** |

* 1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa:

**2. Sposób i termin otwarcia ofert:**

2.1. **Otwarcie ofert nastąpi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **05.11.2024** | o godzinie | 09:30 |

2.2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia.

2.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

2.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 11**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu OFERTY– ceny brutto - jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy zawartym w Rozdziale 17 SWZ.

Cena powinna być przedstawiona w PLN. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 – należy pominąć końcówkę, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 4, **Wykonawca ma obowiązek:**

* + 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 12**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów**

**i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **OPIS KRYTERIÓW OCENY** |
| 1. | Cena brutto (z VAT) |

Zgodnie z art. 247 ustawy Pzp Zamawiający nie jest zobowiązany do określenia wagi w kryterium oceny ofert w sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny.

**Rozdział 13**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.

Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 17 SWZ Projektowane postanowienia umowy tj. „Wzór umowy”.

Najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

3.1. oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowi załącznik do umowy.

3.2. aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w kwocie nie mniej niż 2 000 000,00 zł wraz potwierdzeniem jej opłacenia w części, bądź w całości;

3.3. instrukcję obsługi Serwisu Internetowego oraz spersonalizowane loginy i hasła dla minimum pięciu osób wskazanych przez Zamawiającego (o ile Wykonawca zaoferował serwis);

3.4. oświadczenie o zatrudnianiu na umowę o pracę osób, które będą realizować przedmiot Umowy;

3.5. dane osoby (osób) podpisującej e-Fakturę w imieniu Wykonawcy będzie (imię, nazwisko, e-mail).

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

* + - 1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
      2. cel zawarcia umowy,
      3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
      4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
      5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

**Rozdział 14**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 15**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

**Rozdział 16**

**Klauzula informacyjna RODO**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję jak niżej:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska – Prezydent Miasta, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z którym można kontaktować się także poprzez adres e-mail: umg@gdansk.gda.pl; telefonicznie pod nr 48 58 52 44 500; ePUAP /UMGDA/SkrytkaESP;
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu kanałów komunikacji podanych wyżej w punkcie 1 oraz dodatkowo na adres e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji, a także udokumentowania postępowania;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy   
   e-Zamówienia, na której Gmina Miasta Gdańska-Urząd Miejski w Gdańsku prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stosowanym w Urzędzie Miejskim w Gdańsku. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. **nie przysługuje Pani/Panu**:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.

**Zasady współadministrowania danymi osobowymi**

**dotyczy podmiotu wskazanego w Rozdziale 1 pkt 1 SWZ, dla którego** **prowadzący postępowanie jest centralnym zamawiającym.**

**\*** „Strony” oznaczają Gminę Miasta Gdańska oraz Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku;

1. Strony\* przyjmują do wiadomości, że współadministratorami danych osobowych w rozumieniu art. 26 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „RODO”, przetwarzanymi w celu określonym w przedmiocie zamówienia są Prezydent Miasta Gdańska oraz Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku.
2. Współadministrowanie dotyczy danych osobowych przetwarzanych w dokumentach związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem lub zawarciem umowy.
3. Każda ze Stron realizuje obowiązek informacyjny wobec uczestników postępowania, osób ich reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu - zgodnie z art. 13 lub 14 RODO w zakresie jakim go dotyczy.
4. Strony ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Strony z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 55 RODO oraz zawiadamiania osoby, których dane dotyczą:
   1. właściwym będzie Prezydent Miasta Gdańska, gdy naruszenie dotyczy danych pozostających pod wyłączną kontrolą Gminy;
   2. właściwym będzie Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, gdy naruszenie dotyczy danych pozostających pod wyłączną kontrolą ZTM;
5. W przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw osób fizycznych wynikających z art. 15-20 RODO, Strona, który takie żądanie otrzymała, odpowie na to żądanie, o ile jest właściwa. Gdy Strona, która otrzyma żądanie nie jest właściwa, przekaże takie żądanie niezwłocznie drugiej Stronie.
6. Strony są zobowiązane współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w pkt. 5 i 6. W tym celu Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować się wzajemnie o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych lub żądaniu oraz o podjętych czynnościach.
7. Strony ustalają, że:
   1. Każda ze Stron odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w szczególności zastosowaniem nieadekwatnych środków ochrony danych osobowych i szkody wynikające z niedopełnieniem obowiązków formalnych, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora;
   2. Strona dopuszczająca się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązana, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugą Stroną w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu przed sądem powszechnym lub administracyjnym.

Szczegółowe informacje na temat przekazywania danych przez podmioty wskazane w Rozdziale 1 pkt. 1 oraz 1.1 SWZ oraz wzorze umowy dla danej części, znajdują się na stronach internetowych tych podmiotów.

Zatwierdzam,

Jolanta Jeryś

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

niniejszy dokument SWZ wraz z załącznikami do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa demontażu i ponownego montażu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojazdach transportu zbiorowego, sygn. BZP.271.50.2024**

dn. 16 października 2024 roku zatwierdziła komisja przetargowa w składzie:

1. Katarzyna Żerańska - ……………………………………

2. Agnieszka Rzeźnikowska - ……………………………………

SWZ sporządziła:

Izabela Ciechowska-Karczewska - ……………………………………

**Rozdział 17**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**(WZÓR UMOWY)**

**UMOWA nr ………/ZTM/2024**

**dotyczy postępowania nr BZP.271.50.2024**

Zawarta w trybie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art.  275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

w dniu ………………………………..2024 r. w Gdańskupomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska,** ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP:583-00-11-969, **Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku**,z siedzibą w Gdańsku ul. Na Stoku 49, działający na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17.02.2005 r. reprezentowaną przez:

**Łukasza Kłosa – p.o. Dyrektora**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**………………………………………** z siedzibą: ………………………….., ul. …………………… wpisaną przez Sąd Rejonowy w ……………., ……… Wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………….., NIP: ……………………….

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………..**

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie wyboru oferty WYKONAWCY i udzielenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zamówienia publicznego (sygn. BZP.271.50.2024) w trybie podstawowym bez negocjacji, została zawarta Umowa następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy są usługi:

1. demontażu kompletu urządzeń pokładowych,
2. montażu kompletu urządzeń pokładowych,
3. stworzenie schematu instalacyjnego dla nowo wprowadzanych pojazdów,

we wskazanych pojazdach transportu zbiorowego, w celu zapewnienia transferu danych z pojazdów do Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR (zwanego dalej: „SIP-TRISTAR”).

**§2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2025. umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem, że niniejsza Umowa może wygasnąć w momencie wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia określonej w złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 8 do Umowy, wynoszącej:   
   … … … … … … zł netto + podatek VAT, … … … … … zł brutto (słownie: … … … … … … … …/ 100 brutto).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia minimalnej ilości prac instalacyjnych w pojazdach, której kwota stanowić będzie 20% łącznej szacowanej, maksymalnej wartości określonej w ust. 1, bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.

**§3**

**OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w zakresie potrzebnym do świadczenia usług w ramach niniejszej Umowy, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na ich realizację.
2. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, za których działanie odpowiada jak za własne. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zakresie prac powierzonych podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazwy podmiotu i osób reprezentujących ten podmiot, które są uprawnione do realizacji prac w ramach usług serwisowych świadczonych przez Wykonawcę.
3. Usługi objęte niniejszą Umową będą realizowane w miejscu eksploatacji urządzeń. Przede wszystkim będą to zajezdnie Operatorów transportu zbiorowego zwanych dalej „Operatorami”, zlokalizowane na terenie Gdańska, lecz Zamawiający nie wyklucza konieczności wykonania prac np. u producenta pojazdu lub firmy modernizującej, poza województwem pomorskim.
4. W celu usprawnienia współpracy Strony ustanawiają osoby kontaktowe, określone w Załączniku nr 1– Osoby do kontaktu.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób (Załącznik nr 5), które będą wykonywać powyższe czynności.
6. Sankcje wynikające z niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 5 określa §9 ust. 1 lit. c).
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony) zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, numerów PESEL pracowników). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
   4. dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust. 7, a także poświadczenia, że posiadają odpowiednie uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV\*, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

\* albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu i szkody osobowe powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu i szkody osobowe powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania Umowy, powinna opiewać na kwotę limitu odpowiedzialności cywilnej za jedno i wszystkie zdarzenia, w każdym momencie trwania Umowy, na realizację przedmiotu Umowy nie może być mniejsza niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
2. W przypadku zakończenia lub ustania umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej odnowienia na dotychczasowych warunkach i bezzwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego poprzez złożenie kopii stosownych dokumentów.
3. Dane osobowe wskazane w ust. 7 i 8 będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016; sprostowanie Dz.U.UE.L.2018.127.2 z 23.05.2018), w związku z koniecznością wykazania wywiązania się z obowiązków wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jako administrator danych osobowych Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Przy niniejszej Umowie, jako Załącznik nr 9 do Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenie informacyjne (klauzulę informacyjną) z art. 14 RODO, dla pracowników Wykonawcy (lub podwykonawcy Wykonawcy), których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać tych pracowników z treścią oświadczenia informacyjnego nie później niż 30 dni po udostepnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu.

**§4**

**ZAKRES PRAC OBJĘTYCH UMOWĄ**

1. W skład kompletu urządzeń SIP-TRISTAR, o którym mowa w Umowie, wchodzą następujące elementy:
2. jednostka pokładowa OBU: M20;
3. interfejs dla prowadzącego pojazd do wprowadzania/usuwania realizowanej brygady (logowania/wylogowania): monitor TFT: Faytech lub Inelmatic;
4. radio krótkiego zasięgu (rkz): ARF33-Pro lub Adeunis RF ARF868;
5. antena zewnętrzna (dopuszcza się wewnętrzną po uzgodnieniu z Zamawiającym);
6. okablowanie (w zależności od pojazdu);
7. uchwyty, wsporniki, przetwornica napięcia itp. (w zależności od pojazdu).
8. Do prac instalacyjnych: elementy wymienione w ust. 1 lit. a), b) i c) dostarcza Zamawiający, natomiast pozostałe (wymienione w ust. 1 lit d), e) i f) Wykonawca musi dostarczyć na swój koszt, który uzależniony jest od pojazdu i możliwości przeprowadzenia montażu.
9. Do Wykonawcy należy świadczenie usług wymiany, demontażu i/lub montażu urządzeń pokładowych (kompletu urządzeń pokładowych lub tylko interfejsów do logowania) w pojazdach transportu zbiorowego należących do podmiotów (Operatorów), z którymi współpracuje Zamawiający oraz w pojazdach Zamawiającego.
10. Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej Umowy, musi dostosować się do Punktów kompatybilności pomiędzy OBU-M20 a monitorem TFT, Specyfikacji instalacji urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR oraz Ogólnych schematów instalacji urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR i wykonywać wszystkie usługi objęte Umową zgodnie z ww. dokumentami. Powyższe dokumenty wskazują ogólne zasady kompatybilności i instalacji oraz są dostępne w siedzibie Zamawiającego.
11. Jeśli Wykonawca zdemontuje antenę zewnętrzną, ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć otwór w pojeździe, aby zapewnić w tym miejscu szczelność pojazdu; chyba, że użytkownik pojazdu (Operator) na piśmie uzna, iż nie jest to konieczne.
12. Zamawiający nie wymaga demontażu okablowania (chyba, że użytkownik pojazdu będzie się tego na piśmie domagał), jednakże Wykonawca przed przystąpieniem do ponownej instalacji urządzeń musi być wyposażony w odpowiednie okablowanie zapewniające bezawaryjne funkcjonowanie urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojazdach.
13. Koszt zakupu okablowania i/lub anteny obciąża w całości Wykonawcę i został uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w §2 ust. 1.
14. Wykonawca przed przystąpieniem do prac w pojeździe jest zobowiązany do właściwego przygotowania się. W przypadku zlecenia montażu/wymiany kompletu lub pojedynczych urządzeń pokładowych SIP Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją techniczną instalacji urządzeń SIP-TRISTAR w danym pojeździe oraz przygotować okablowanie o odpowiedniej długości i parametrach, a także uzyskać wszelkie wymagane zgody (także od gwaranta pojazdu, jeśli pojazd jest na gwarancji). Wszystkie koszty z tym związane obciążają Wykonawcę i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej Umowy.
15. W przypadku modeli pojazdów, które nie mają sporządzonych schematów instalacyjnych, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ma obowiązek wykonać taką dokumentację. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10, przed przystąpieniem do prac instalacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przygotowanego schematu instalacyjnego przez Zamawiającego. Wykonanie czynności bez uzyskania akceptacji Zamawiającego stanowi rażące naruszenie przedmiotu Umowy.
16. Schemat instalacyjny musi zostać zaakceptowany przez użytkownika pojazdu (Operatora) i gwaranta pojazdu, jeśli jest to wymóg właściciela pojazdu. Schemat instalacyjny wraz z ww. akceptacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego. Koszt wykonania schematu poniesie Zamawiający, zgodnie z wyceną podaną w §8 ust. 1 lit. e) i ust. 2 lit e).
17. Zamawiający wymaga, aby monitor TFT był zainstalowany w takim miejscu, aby osoba prowadząca pojazd mogła w sposób bezpieczny, w pozycji siedzącej, dokonać obsługi urządzenia. Urządzenie musi być w zasięgu wzroku i ręki prowadzącego pojazd. Należy unikać bezpośredniego wpływu światła słonecznego na urządzenie. Montaż poszczególnych składowych urządzeń pokładowych musi się odbyć na stałych elementach pojazdu nienarażonych na wibracje.
18. Wykonawca ma obowiązek prawidłowo i jednoznacznie oznaczyć i zabezpieczyć przewody, które instaluje w pojeździe. Przewody oznacza się etykietą „ZTM-TRISTAR” w miejscu umożliwiającym identyfikację.

**§5**

**ZASADY ZGŁASZANIA I WYKONYWANIA PRAC**

1. Wszelkie zgłoszenia dotyczące: demontażu i/lub ponownego montażu urządzeń TRISTAR będą odbywały się za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w Załączniku nr 1 lub za pomocą Serwisu Internetowego do obsługi zgłoszeń udostępnionego przez Wykonawcę.
2. Załącznik nr 3 zawiera instrukcję obsługi Serwisu Internetowego do obsługi zgłoszeń. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem i utrzymaniem Serwisu Internetowego Wykonawca wliczył w cenę niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się z wysłanym przez Zamawiającego zgłoszeniem (zleceniem wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia) nie później niż 24 godziny od chwili zgłoszenia za pośrednictwem Serwisu Internetowego lub drogą email na adres wskazany w Załączniku nr 1. Dopuszcza się prowadzenie prac w weekendy i święta oraz w godzinach nocnych.
4. Zamawiający wymaga, aby termin przeprowadzenia prac nie był dłuższy niż:
5. 7 dni kalendarzowych od momentu zlecenia montażu kompletu urządzeń,
6. 48 godzin od momentu zlecenia demontażu kompletu urządzeń,

Wszelkie wydłużenia ww. terminów muszą uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

1. Wykonawca ma obowiązek ustalić zakres prowadzonych prac oraz terminy dostępności pojazdów. Terminy te należy uzgodnić z użytkownikiem pojazdu (Operatorem). Terminy te muszą być zgodne z zapisami w ust. 4.
2. Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę na terminy, m.in. w przypadku konieczności wykonania schematu instalacyjnego kompletu urządzeń w pojazdach Operatora, o czym mowa w §4 ust. 9 i 10. W takiej sytuacji dopuszcza się wydłużenie terminu określonego w ust. 4 lit. a. Po ustaleniu zakresu prac oraz terminów Wykonawca w terminie maksymalnie 72 godzin od momentu zgłoszenia montażu jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram prac, za pośrednictwem Serwisu Internetowego i poprzez email na adres wskazany w Załączniku nr 1. Wówczas terminami obowiązującymi Wykonawcę są te przedstawione i zaakceptowane w harmonogramie.
3. Wykonawca w terminie 24 godzin od momentu zakończenia realizacji usług, o których mowa w ust. 4 i 6 ma obowiązek zamknąć stosowne zgłoszenie w Serwisie Internetowym lub za pośrednictwem informacji wysłanej na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1. W momencie zamykania zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek podać informację zawierającą:
4. datę realizacji,
5. numer boczny pojazdu,
6. numery seryjne (OBU, konsola, RKZ),
7. nr karty SIM,
8. TDMA i nr floty.
9. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z wykonaniem czynności określonych w §4 ust. 3 i 9 i/lub ryzykiem niewykonania prac w terminie, Wykonawca najpóźniej 12 godzin przed planowanym (zgodnie z zapisami niniejszej Umowy) zakończeniem prac winien wprowadzić odpowiednią informację do Serwisu Internetowego, jako komentarz do zgłoszenia, lub wysłać stosowną informację do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1. Niezależnie od powyższego Zamawiający pozostawia sobie możliwość naliczania kar z tytułu nieterminowego wykonania prac, w przypadku kiedy uzna, że przedstawione wyjaśnienie nie wskazuje na czynniki niezależne od Wykonawcy.
10. Jeśli Wykonawca stwierdzi jakiekolwiek usterki w urządzeniu przed jego demontażem (niewynikające z winy Wykonawcy), ma obowiązek przygotować protokół stwierdzenia usterki wraz z dokumentacją zdjęciową potwierdzającą usterkę (wzór stanowi Załącznik nr 2).
11. Jeśli uszkodzenie, o którym mowa w ust. 9, wskazuje na celowe uszkodzenie dokonane przez osoby trzecie (wandalizm) lub wynikające z niewłaściwej eksploatacji urządzeń SIP-TRISTAR, protokół o którym mowa w ust. 9 musi zostać opatrzony czytelnym podpisem oraz nazwą stanowiska przedstawiciela Operatora oraz osoby upoważnionej w tym zakresie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe musi zostać przygotowane zanim dokonany zostanie demontaż urządzeń.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 i 10, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie mailowej skan protokołu ujawnienia szkody wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie 2 dni roboczych od momentu zauważenia szkody. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wysłania oryginału niniejszego protokołu za pośrednictwem poczty lub osobistego dostarczenia do siedziby Zamawiającego (osoby kontaktowe oraz adres mailowy zostały wymienione w Załączniku nr 1).
13. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 9, 10 i 11 (w tym niewysłanie/niedostarczenie protokołu) Wykonawca poniesie koszt naprawy urządzenia lub wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, jeśli jego naprawa jest niemożliwa.
14. Jeśli w ramach prac wymiany/montażu Wykonawca uszkodzi jakikolwiek element z kompletu urządzeń wymienionych w §4 ust. 1, zobowiązany jest do jednoczesnego zamontowania urządzenia tego samego typu. Koszt zakupu nowego urządzenia i instalacji leży po stronie Wykonawcy.
15. W sytuacji, kiedy Zamawiający zgłosił wymianę/demontaż urządzeń SIP-TRISTAR, a wystąpi sytuacja, o której mowa w ust. 13, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprawne urządzenia SIP-TRISTAR tego samego typu. Sprawność działania urządzeń zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na stanowisku testowym w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Przekazanie zdemontowanych urządzeń musi zostać potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
16. Jeśli jakiekolwiek urządzenie SIP-TRISTAR uległo wymianie na koszt Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami ust. 13 i 14, Wykonawca ma obowiązek o tym poinformować m.in. poprzez odpowiedni wpis w Serwisie Internetowym lub za pomocą e-maila, podając numery seryjne urządzeń (zdemontowanego i zamontowanego) wraz z podaniem przyczyny.
17. Jeżeli w szczególnych sytuacjach (np. brak urządzenia tego typu w ofercie handlowej) wymiana urządzenia, o której mowa w ust. 14 i 15, na ten sam typ jest niemożliwa, Wykonawca wymieni urządzenie na inne, o co najmniej takiej samej lub równoważnej funkcjonalności oraz o parametrach technicznych umożliwiających instalację w pojeździe, w tym samym miejscu jak zdemontowane urządzenia. Działanie takiego urządzenia musi zostać zaprezentowane Zamawiającemu do akceptacji na stanowisku testowym w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Zmawiającego Wykonawca musi zaprezentować inne urządzenie.
18. Wykonawca po skończonej pracy w pojeździe ma obowiązek przygotować protokół z wykonanych prac zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4. Na protokole Wykonawca ma obowiązek uzyskać od przedstawiciela Operatora potwierdzenie, że przeprowadzone prace nie wpłynęły negatywnie na funkcjonowanie pojazdu. Wykonawca ma obowiązek przesłać prawidłowo wypełniony protokół do Zamawiającego najpóźniej wraz z wystawioną fakturą VAT.
19. Wszystkie prace muszą zostać wykonane w czasie, gdy pojazd nie jest wykorzystywany do wykonywania zadań przewozowych. Po zakończeniu prac Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do pozostawienia pojazdu w takim stanie, w jakim go zastał przed rozpoczęciem prac. W przypadku prac instalacyjnych trwających kilka dni Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed opuszczeniem pojazdu do pozostawienia go w takim stanie, w jakim go zastał przed rozpoczęciem prac i umożliwiającym wykonywanie zadań przewozowych (m.in. wszelkie kable muszą być pochowane i zabezpieczone, a osłony założone).

**§6**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji. Wskazany okres jest liczony od momentu poinformowania przez Wykonawcę o zakończeniu prac instalacyjnych (montażowych lub demontażowych) i przedłożeniu Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w §5 ust. 17.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać na stanie co najmniej 3 fabrycznie nowe, pełne komplety urządzeń SIP-TRISTAR, o funkcjonalności odpowiadającej obecnie użytkowanym. Jeśli jakikolwiek komponent zostanie wykorzystany w trakcie prac serwisowych, Wykonawca na swój koszt ma obowiązek go uzupełnić (z zachowaniem zasad, o których mowa w §5 ust. 16).
3. Wykonawca ma obowiązek współpracy z producentem i serwisantem Systemu Zarządzania Transportem Zbiorowym i Systemu Informacji Pasażerskiej TRISTAR, gwarantem części urządzeń SIP-TRISTAR.
4. Ponadto, w ramach świadczenia usług określonych niniejszą Umową, Wykonawca ma obowiązek współpracować z właścicielami pojazdów i Operatorami, którzy wykonują usługi na rzecz Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy podłączenie i prawidłowe uruchomienie urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR wymienionych w §4 ust. 1. W przypadku montażu kompletu urządzeń SIP-TRISTAR Wykonawca ma również obowiązek podłączyć sygnał drzwi i drogomierza, zgodnie z wymogami systemu TRISTAR.
6. Jeśli zlecone zostały jedynie prace demontażu, Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin, licząc od momentu zakończenia prac, dostarczyć komplet zdemontowanych urządzeń (ich skład został wymieniony w §4 ust. 1, z późniejszymi zastrzeżeniami) do siedziby Zamawiającego. Urządzenia mogą pozostać u Wykonawcy, wymaga to jednak zgody Zamawiającego przesłanej e-mailem.
7. Jeśli w jednym zleceniu zawarte zostały prace demontażu i montażu kompletu urządzeń SIP-TRISTAR, Wykonawca ma obowiązek wykonać prace demontażu w terminie 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, oraz usługi ponownego montażu w terminie 72 godzin, licząc od momentu wykonania demontażu. W sytuacji wyjątkowo skomplikowanej (np. konieczność przygotowania schematów instalacyjnych) termin może ulec wydłużeniu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w terminie 24 godzin od wykonania demontażu przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonania prac związanych z montażem. Terminy tam zawarte będą obowiązywać Wykonawcę.
8. W przypadku zlecenia montażu urządzeń SIP-TRISTAR będących w magazynie Zamawiającego (tj. wcześniej zdemontowanych lub zakupionych w ramach odrębnego postępowania) Wykonawca ma obowiązek odebrać urządzenia z siedziby Zamawiającego w terminie do 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia wykonania prac przez Zamawiającego. Niezależnie od powyższego zapisy dotyczące terminu montażu określone zostały w §5 ust. 4.
9. Jeśli nie zostanie dotrzymany termin demontażu, o którym mowa w §5 ust. 4, a pojazd zostanie trwale wycofany z eksploatacji/sprzedany, to kosztem zakupu nowego kompletu urządzeń i jego dostawy do Zamawiającego będzie obciążony Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z Umową, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami. Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie i prawnie za zniszczenia dokonane w pojazdach podczas wykonywanych prac oraz za uszkodzenia jakiegokolwiek urządzenia pokładowego SIP-TRISTAR.
11. Wszelkie prace wykonane w ramach niniejszej Umowy nie mogą zakłócić pracy Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR (w tym Systemów Zarządzania Ruchem i Informacji Pasażerskiej) oraz gwarancji udzielonej na komplet urządzeń SIP-TRISTAR i monitory TFT zakupione przez ZTM (w roku 2021).
12. Wykonawca ma obowiązek dysponować min. dwiema uprawnionymi osobami, tj. posiadającymi stosowne dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które będą brały udział w realizacji zamówienia:
13. każda osoba będzie posiadała dwuletnie doświadczenie w instalacji, serwisowaniu i konfiguracji urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU M20, konsola do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu AFR lub Adeunis) we flocie pojazdów minimum 50 szt.
14. każda osoba będzie posiadała ważne uprawnienia elektryczne SEP do 1kV w kategorii E\*;
15. co najmniej jedna osoba będzie posiadała ważne uprawnienia elektryczne SEP do 1kV w kategorii D\*.
16. Lista uprawnionych pracowników do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Powyższe osoby muszą uczestniczyć w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia. Każdorazowa zmiana osoby wymienionej w Załączniku nr 5 wymaga zmiany w formie pisemnej w terminie nie później niż 5 dni kalendarzowych przed wystąpieniem zmiany. Zamawiający dokona weryfikacji kwalifikacji nowych pracowników Wykonawcy. Weryfikacja negatywna zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia innej osoby.

\* albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

1. Rozwiązania i urządzenia dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać obowiązujące wymogi z zakresu BHP i przepisów Ppoż.

**§7**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do realizacji niniejszej Umowy. Lista osób kontaktowych ze strony Zamawiającego została wymieniona w Załączniku nr 1
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Operatorom, z którymi współpracuje (jednocześnie będącymi użytkownikami pojazdów oraz zarządzającymi terenem zajezdni), danych personalnych serwisantów. Dane te Zamawiający musi otrzymać od Wykonawcy.
3. Zamawiający każdorazowo, na życzenie Wykonawcy, udostępni do wglądu dokumentację, o której mowa w §4 ust. 4, Instrukcję konserwacji urządzeń pokładowych w pojazdach oraz dokumentację powykonawczą dotyczącą instalacji w pojazdach transportu zbiorowego przygotowaną w ramach systemu TRISTAR.
4. Każdorazową konieczność wykonania schematu instalacyjnego, o którym mowa w §4 ust. 9 i 10 określa Zamawiający w porozumieniu z Operatorem i Wykonawcą.

**§8**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca ustala następujące **ceny jednostkowe netto**:
2. w granicach województwa pomorskiego:
3. za demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym: … … … … zł/demontaż;
4. za demontaż kompletów urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym: … … … … zł/demontaż;
5. za montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym: … … … … zł/montaż;
6. za montaż kompletów urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym: … … … … zł/montaż;
7. za przygotowanie schematów instalacyjnych, o których mowa w §4 ust. 9 i 10 urządzenia SIP-TRISTAR … … … … zł/schemat dla nowego typu pojazdu.
8. poza granicami województwa pomorskiego:
9. za demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym: … … … … zł/demontaż;
10. za demontaż kompletów urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym: … … … … zł/demontaż;
11. za montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym: … … … … zł/montaż;
12. za montaż kompletów urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym: … … … … zł/montaż;
13. za przygotowanie schematów instalacyjnych, o których mowa w §4 ust. 9 i 10 urządzenia SIP-TRISTAR … … … … zł/schemat dla nowego typu pojazdu.
14. Schemat wykonany był poza granicami Województwa Pomorskiego tylko jeśli Wykonawca musiał opuścić Województwo Pomorskie by obejrzeć pojazd.
15. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po każdorazowym wykonaniu prac instalacyjnych w pojeździe, dostarczeniu Protokołów i zamknięciu zgłoszenia w Serwisie internetowym lub informacji wysłanej na skrzynkę e-mail, przy jednoczesnym braku uwag ze strony Zamawiającego oraz Operatora (użytkownika pojazdu) zawartych w protokole, który stanowi Załącznik nr 4.
16. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy.
17. Faktura VAT powinna być wystawiona na:

**Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969

**Odbiorca/Płatnik:** Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk.

1. Z zastrzeżeniem postanowień §10 ceny określone w ust. 1 niniejszego paragrafu są cenami ostatecznymi i Wykonawca bierze na siebie ryzyko zwiększenia zakresu ilościowego prac, jak również zwiększenia cen rynkowych poszczególnych usług i pojawienia się innych czynników wpływających na zmianę ceny.
2. Po zakończeniu czynności wyjaśniających przyczyny zdarzenia, o których mowa w §5 ust. 9, 10 i 11, Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT dopiero po zakończeniu naprawy urządzeń. Faktura VAT musi być ze wskazaniem 14-dniowego terminu płatności licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony Umowy oświadczają, że są podatnikami VAT oraz zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie swojego statusu jako podatnika podatku VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązuje się do zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych, w tym także z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałych w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałych w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
8. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /ZTM\_Gdansk/SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą eFakturę w imieniu Wykonawcy będzie (imię, nazwisko, e-mail): … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
10. Zapłata:
11. kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.),
12. kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

**§9**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne:
   1. 500 zł za każdy dzień (24h) zwłoki za każdą pracę zleconą do wykonania w ramach niniejszej Umowy;
   2. 10.000 zł za każdego pracownika wykonującego prace stanowiące przedmiot Umowy bez wymaganych kwalifikacji lub braku zaakceptowanego przez Zamawiającego wpisu do Załącznika nr 5 (zgodnie z §6 ust. 12);
   3. za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niedopełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy osób wykonujących czynności wskazane w §1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (za brak zatrudnienia wymaganej osoby/osób na umowę o pracę) za każdy dzień braku zatrudnienia tych osób. Brak przedstawienia dokumentów na żądanie Zamawiającego, o których mowa w §3 ust. 7 również będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak dowodu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na umowę o pracę i będzie uprawniał Zamawiającego do naliczenia ww. kary za każdy dzień nieprzedstawiania ww. dokumentów.
   4. 500 zł za każdy dzień (24h) nie działającego lub nieprawidłowo działającego Serwisu Internetowego.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości zamówienia określonej w §2 ust. 1.
3. Niezależnie od wysokości naliczonych kar umownych ZTM zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w zakresie przekraczającym naliczone kary umowne.
4. Jedynie na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy, sytuacjach Zamawiający dopuszcza odstąpienie od naliczania kar.
5. Naliczenie kar umownych odbywa się poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa będzie potrącana wraz z dokonaniem płatności za fakturę VAT. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych bez konieczności kierowania przez Zamawiającego uprzedniego wezwania do Wykonawcy o ich zapłatę.

**§10**

**KLAUZULA WALORYZCYJNA**

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
6. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

jeżeli zmiany określone w pkt a)-e) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c).
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt d) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d).
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt e) niniejszego paragrafu:
   1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
   2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika „cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem” ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę między ceną materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
   3. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt b).
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności, które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania Umowy.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w § 2 ust. 1.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co półrocze, począwszy najwcześniej od pierwszego półrocza obowiązywania niniejszej Umowy.
11. W przypadku przyjęcia wniosku o zmianie wynagrodzenia Zamawiający zawrze z Wykonawcą aneks do Umowy w przedmiocie, stanowiącym podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej VAT, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania aneksu. Zamawiający dokona rozliczenia zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze korygującej VAT, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania faktury korygującej. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
2. jeżeli Wykonawca wykonuje powierzone prace niezgodnie z zapisami Umowy lub nie przestrzega terminów określonych w niniejszej Umowie, pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do ich przestrzegania zgodnie z postanowieniami Umowy;
3. za stwierdzenie przez Zamawiającego niedopełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 tekst jedn.) osób wykonujących czynności wskazane w §3 ust. 5.
4. Odstąpienie następuje w terminie 60 dni od dnia ustalenia przyczyny odstąpienia, w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

**§12**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRZEDSTAWICIELI STRON**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników wskazanych do kontaktu w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Strony jest podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi i przepisami o rachunkowości oraz prawnie uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
2. Jako administratorzy danych osobowych wskazanych w ust. 1 Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 zostały przeszkolone w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą, oraz dysponują informacjami wskazanymi w art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-3 RODO.

**§13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy (w tym załączników stanowiących jej integralną część) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia będą następować na adresy wskazane w części wstępnej Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, korespondencję kierowaną na adres wskazany w Umowie uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sądy miejscowo właściwie dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Osoby do kontaktu

Załącznik nr 2 - Protokół stwierdzenia usterki urządzenia pokładowego SIP-TRISTAR

Załącznik nr 3 - Instrukcja Obsługi Serwisu Internetowego

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu montażu/demontażu kompletu urządzeń SIP-TRISTAR w pojeździe

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. podatku VAT

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 8 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników Wykonawcy (lub podwykonawcy Wykonawcy)

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1**

**OSOBY DO KONTAKTU**

* + - 1. Osoby kontaktowe ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Żerańska (tel. 514-519-083;

e-mail: [katarzyna.zeranska@gdansk.gda.pl](mailto:katarzyna.zeranska@gdansk.gda.pl) )

Agnieszka Rzeźnikowska (tel. 506-112-125;

e-mail: [agnieszka.rzeznikowska@gdansk.gda.pl](mailto:agnieszka.rzeznikowska@gdansk.gda.pl) )

Adres e-mail do ww. wymienionych osób:

[techniczny\_sip@gdansk.gda.pl](mailto:techniczny_sip@gdansk.gda.pl)

* + - 1. Osoby kontaktowe ze strony Wykonawcy:

… … … … … … … … … … … (tel. … … … … … … … …; e-mail: … … … … … … … … … … …)

… … … … … … … … … … … (tel. … … … … … … … …; e-mail: … … … … … … … … … … …)

… … … … … … … … … … … (tel. … … … … … … … …; e-mail: … … … … … … … … … … …)

**Załącznik nr 2**

**Protokół stwierdzenia usterki urządzenia pokładowego SIP-TRISTAR**

WZÓR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | **Data:** |
|  |  |  | |  |
| **Nr pojazdu** | **Rodzaj i nr urządzenia /urządzeń/ uszkodzonych** | **Opis usterki** | | **Liczba załączników dokumentujących usterkę** |
| ………….. | …………..…………..  …………..…………..  …………..…………..  …………..…………..  …………..………….. | ………………………………………………………..  ………………………………………………………..  ………………………………………………………..  ………………………………………………………..  ………………………………………………………..  ……………………………………………………….. | | ………….. |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Czytelny podpis osoby wykonującej prace instalacyjne urządzeń pokładowych należących ZTM | |  | Czytelny podpis i stanowisko przedstawiciela Operatora  (GAIT / BP Tour i inni) | |
| \*) Niepotrzebne skreślić | |  | |  |

**Załącznik nr 3**

**Instrukcja obsługi Serwisu Internetowego**

**Załącznik nr 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Protokół montażu / demontażu\* kompletu urządzeń SIP-TRISTAR w pojeździe**  WZÓR | | | | | | | |
| **Nr pojazdu** | **Rodzaj instalowanego urządzenia** | | | | **Nr urządzenia** | | |
|  | OBU-M20 / A30 \* | | | |  | |  |
| konsola C11/TFT \* | | | |  | |  |
| radio krótkiego zasięgu | | | |  | |  |
| Nr karty SIM | | | |  | |  |
| antena | | | | zewnętrzna / wewnętrzna\* | |  |
| Przetwornica napięcia | | | | TAK/NIE\* | | |
| **Uwagi:** | | | | |  | |  |
| **W przypadku montażu:** | | | | |  | |  |
| - podłączenie sygnału otwarcia drzwi | | | | | | | TAK / NIE \* |
| - podłączenie sygnału drogomierza | | | | | | | TAK / NIE \* |
| - test działania i prawidłowej konfiguracji wszystkich powyższych urządzeń przebiegł poprawnie | | | | | | | TAK / NIE \* |
| - instalacja odbyła się na podstawie specjalnie przygotowanego schematu instalacyjnego: | | | | | | | TAK / NIE \* |
| Liczba załączonych zdjęć potwierdzających prawidłowy montaż (w tym, jakość danych GPRS i GPS) i konfigurację (w tym wprowadzony nr floty i TDMA): | | | | | | |  |
| **W przypadku demontażu:** | | | | |  | |  |
|  | - okablowanie zdemontowano | | | | | | TAK / NIE \* |
|  | - antenę zdemontowano | | | | | | TAK / NIE \* |
|  |  | | | |  | |  |
| Data przeprowadzonych prac: | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | Czytelny podpis osoby wykonującej prace instalacyjne urządzeń pokładowych należących do ZTM | | |
| **W każdym przypadku:** Potwierdzenie przedstawiciela operatora / producenta lub właściciela pojazdu\*, że przeprowadzone prace nie wpłynęły negatywnie na funkcjonowanie pojazdu: | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | | Czytelny podpis i stanowisko przedstawiciela operatora (GAiT / BP Tour\*) / producenta lub właściciela pojazdu \* | | |
| **W każdym przypadku:** | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  | | |  | | |  |  |
| Podpis przekazującego Protokół (i urządzenia, w przypadku demontażu)\* | | |  | | | Data i czytelny podpis odbierającego Protokół (**i urządzenia, w przypadku demontażu**)\* | |

\*) Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

**Wykaz osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia[[3]](#footnote-4)**

**Załącznik nr 6**

**OŚWIADCZENIE**

Jako osoba **prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………….., REGON ………………………………………………… oświadczam, że jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe skreślić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | PODPISANO |
|  |  |  |  |
| (nazwa i adres firmy, pieczątka firmowa) |  |  | imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  (osób uprawnionych) do reprezentowania |
|  | , dnia |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Jako osoba **upoważniona do reprezentowania spółki** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………….., REGON ………………………………………………… oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe skreślić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | PODPISANO |
|  |  |  |  |
| (nazwa i adres firmy, pieczątka firmowa) |  |  | imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  (osób uprawnionych) do reprezentowania |
|  | , dnia |  |  |

**Załącznik nr 7**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...  
[nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy] [miejscowość, data]

Jako Wykonawca: ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... wykonujący  
Umowę ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ..., oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym  
mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 4 kwietnia 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” tj. nie jestem:

* + 1. wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
    2. wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
    3. wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...

Data i podpis Wykonawcy

(osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 8**

**OFERTA WYKONAWCY**

**Załącznik nr 9**

**Oświadczenie informacyjne (klauzula informacyjna) z art. 14 RODO, dla pracowników Wykonawcy (lub podwykonawcy Wykonawcy)**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku informuje, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku (dalej: ZTM) z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 49;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: ztm-dl-iod@gdansk.gda.pl; tel. 58 520-57-38;

3) celem przetwarzania jest koniecznością wykazania wywiązania się przez administratora z obowiązków wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. faktu zatrudnienia Pani/Pana na podstawie umowy o pracę); podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny ZTM, ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes ZTM, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających;

4) ZTM przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, faktu zatrudnienia Pani/Pana na podstawie umowy o pracę i jej warunków, uprawnień do wykonywania określonych robót oraz Pani/Pana zakresu obowiązków;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (m.in. sądy, prokuratura, policja) oraz podmioty świadczące usługi informatyczne i archiwizacyjne na rzecz ZTM;

6) ZTM nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy z dn. 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym;

8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ZTM dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;

9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10) Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane ZTM przez Pani/Pana pracodawcę w związku z realizacją postanowień umowy zawartej pomiędzy ZTM (lub podmiotem realizującym usługi na rzecz ZTM) a Pani/Pana pracodawcą.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.

**Rozdział 18**

**FORMULARZ OFERTY**

**O F E R T A**

**na**

**Usługa demontażu i ponownego montażu urządzeń pokładowych SIP- TRISTAR w pojazdach transportu zbiorowego**

**(sygn. postępowania: BZP.271.50.2024)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Regon Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres poczty elektronicznej, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem oraz nr telefonu

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu **zamówienia** zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia za **kwotę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Szacowana maksymalna liczba prac\*** | **Ceny jednostkowe netto** | **Wartość netto**  **(kolumna nr 3 x kolumna nr 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **w granicach województwa pomorskiego** | | | | |
| 1 | demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym | **16** |  |  |
| 2 | montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym | **18** |  |  |
| 3 | demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym | **23** |  |  |
| 4 | montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym | **23** |  |  |
| 5 | przygotowanie schematu instalacyjnego, o którym mowa w §4 ust. 9 umowy | **1** |  |  |
| **poza granicami województwa pomorskiego** | | | | |
| 6 | demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym | **2** |  |  |
| 7 | montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym | **2** |  |  |
| 8 | demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym | **2** |  |  |
| 9 | montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym | **2** |  |  |
| 10 | przygotowanie schematu instalacyjnego, o którym mowa w §4 ust. 9 umowy | **1** |  |  |
| **RAZEM Wartość netto** | | | |  |
| **Podatek VAT** | | | | ………% |
| **RAZEM Wartość brutto** | | | |  |
| \*) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji poszczególnych usług w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem, że wartość brutto z tabeli powyżej (określona w §2 ust. 1 umowy jako maksymalna wartość zamówienia) nie zostanie przekroczona.** Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia minimalnej ilości prac instalacyjnych w pojazdach, których kwota stanowić będzie 20% łącznej wartości brutto w tabeli, w formularzu ofertowym (oraz maksymalnej wartości zamówienia z §2 ust. 1 umowy) bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy. | | | | |

**2. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż\* :**

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ..................................................................................................................., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: ..................................................................zł netto

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że mogę wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia określony w SWZ.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w SWZ.
7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że zamówienie wykonam:

- **samodzielnie**\*

**- przy pomocy podwykonawców**\*-: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..,

*(należy podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani)*

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

………………….…………..……………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać części zamówienia oraz firmy podwykonawców)*

1. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w SWZ.
2. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

**mikroprzedsiębiorcą** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

**małym przedsiębiorcą** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

**średnim przedsiębiorcą** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

**prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą**

**jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalność gospodarczą**

**jestem innego rodzaju przedsiębiorcą**

*\***niepotrzebne skreślić*

*\*\***rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny)**

**Rozdział 19**

**WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY I SWZ**

**Załącznik nr 1 do oferty**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasta Gdańska**

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa demontażu i ponownego montażu urządzeń pokładowych SIP- TRISTAR w pojazdach transportu zbiorowego**

**(sygn. postępowania: BZP.271.50.2024)**

prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska- Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **A. Informacja dotycząca Wykonawcy:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 SWZ.

|  |
| --- |
| **B. Informacja w związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** |

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 SWZ, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych:

…………………………………………………………………….………...…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………..……………...……………………………………………..…………………………………

*(nazwa podmiotu/ów)*

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………opisanym w Rozdziale 3, w ust. 1 SWZ

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt. 3** Specyfikacji Warunków Zamówienia **załączam wraz z ofertą:**

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek braku podstaw wykluczenia – stanowiące Załącznik 1a do niniejszego załącznika.

|  |
| --- |
| **II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………..…………………...................................................

………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….……......

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

|  |
| --- |
| **III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |
| --- |
| **IV. DODATKOWE INFORMACJE:** |

Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9, ust. 5 SWZ, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

□ <https://ems.ms.gov.pl>

□ <https://prod.ceidg.gov.pl>

□ ……………………………………………..

*(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:* *).*

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny)**

**Załącznik nr 1A do oferty**

**(jeżeli dotyczy)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasta Gdańska**

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa demontażu i ponownego montażu urządzeń pokładowych SIP- TRISTAR w pojazdach transportu zbiorowego**

**(sygn. postępowania: BZP.271.50.2024)** prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska- Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 SWZ

|  |
| --- |
| **II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** |

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*[[4]](#footnote-5).*

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w  następującym zakresie: …………………………..……..…………………………………………………..………………………………………….................

|  |
| --- |
| **IV. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |
| --- |
| **V. DODATKOWE INFORMACJE:** |

Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9, ust. 5 SWZ, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

□ <https://ems.ms.gov.pl>

□ <https://prod.ceidg.gov.pl>

□ ……………………………………………..

*(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:* *).*

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny)**

**Załącznik nr 1B do oferty**

**(jeżeli dotyczy)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasta Gdańska**

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp*”*

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa demontażu i ponownego montażu urządzeń pokładowych SIP- TRISTAR w pojazdach transportu zbiorowego**

**(sygn. postępowania: BZP.271.50.2024)** oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w Rozdziale 3 ust. 1.4. SWZ, wymienieni poniżej Wykonawcy:

* Wykonawca ………………………………………………………………….…………… (nazwa i adres Wykonawcy)   
  zrealizuje następujące usługi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Wykonawca ………………………………………………………………….…………… (nazwa i adres Wykonawcy)   
  zrealizuje następujące usługi:

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

* Wykonawca ………………………………………………………………….…………… (nazwa i adres Wykonawcy)   
  zrealizuje następujące usługi:

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny)**

**Załącznik nr 1**

**do SWZ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**WYKAZ USŁUG**

o których mowa w Rozdziale 3, ust. 1, pkt 1.4, ppkt 1.4.1 lit. a) SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa demontażu i ponownego montażu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojazdach transportu zbiorowego**, sygn. BZP.271.50.2024

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

1. minimum dwie usługi, z których każda obejmowała minimum 10 instalacji i konfiguracji zestawów urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU-M20, konsole do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu ARF lub Adeunis) we flocie\* minimum 30 autobusów (co najmniej Solaris, Mercedes, Man);
2. minimum jedną usługę obejmującą minimum 10 instalacji i konfiguracji zestawów urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU-M20, konsole do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu ARF lub Adeunis) we flocie minimum 25 tramwajów (co najmniej Pesa Swing N120, Pesa Jazz Duo 128NG).

Zamawiający dopuszcza realizację powyższych prac [z lit. a) i b)] w ramach kilku zamówień.

**\* Flota samochodowa, inaczej tabor samochodowy, to zespół pojazdów należących do danej firmy i wykorzystywanych w ramach jej działalności.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa zadania (przedmiot)** | **Odbiorca usługi** | **Miejsce wykonania usługi** | **Data rozpoczęcia i zakończenia usług** | **Wartość wykonanych usług z VAT-em** | **Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem** |
| 1. minimum dwie usługi, z których każda obejmowała **minimum 10 instalacji i konfiguracji** zestawów urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU-M20, konsole do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu ARF lub Adeunis) we flocie\* m**inimum 30 autobusów (**co najmniej Solaris, Mercedes, Man); | | | | | | |
|  | Ilość instalacji i konfiguracji urządzeń (…) ……………………………….  Ilość autobusów ……………. szt.  Typy:…………………………….  ……………………………………. |  |  |  |  | dysponowanie samodzielne/  udostępnione przez inny podmiot *\**  …………………………*\*\** |
|  | Ilość instalacji i konfiguracji urządzeń (…) ……………………………….  Ilość autobusów ……………. szt.  Typy:…………………………….  ……………………………………. |  |  |  |  | dysponowanie samodzielne/  udostępnione przez inny podmiot *\**  …………………………*\*\** |
| 1. minimum jedną usługę obejmującą **minimum 10 instalacji i konfiguracji** zestawów urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU-M20, konsole do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu ARF lub Adeunis) we **flocie minimum 25 tramwajów** (co najmniej Pesa Swing N120, Pesa Jazz Duo 128NG). | | | | | | |
|  | Ilość instalacji i konfiguracji urządzeń (…) ……………………………….  Ilość tramwajów …………… szt.  Typy:…………………………….  …………………………………….. |  |  |  |  | dysponowanie samodzielne/  udostępnione przez inny podmiot *\**  …………………………*\*\** |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy zamówienia wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

*\*należy skreślić niewłaściwą okoliczność*

*\*\* w przypadku, gdy doświadczenie zostanie udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania doświadczeniem*

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny)**

**Załącznik nr 2**

**do SWZ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**WYKAZ OSÓB**

o których mowa w Rozdziale 3, ust. 1, pkt 1.4, ppkt 1.4.1 lit. b) SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa demontażu i ponownego montażu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojazdach transportu zbiorowego” sygn. BZP.271.50.2024,**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia i z których:

1. każda osoba będzie posiadała dwuletnie doświadczenie w instalacji, serwisowaniu i konfiguracji urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU M20, konsola do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu AFR lub Adeunis) we flocie pojazdów minimum 50 szt.
2. każda osoba będzie posiadała ważne uprawnienia elektryczne SEP do 1kV w kategorii E\*;
3. co najmniej jedna osoba będzie posiadała ważne uprawnienia elektryczne SEP do 1kV w kategorii D\*.

\* albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Dane dotyczące posiadanego doświadczenia,** tj. co najmniej 2- letniego doświadczenia w instalacji, serwisowaniu i konfiguracji zestawu urządzeń pokładowych (komputer pokładowy OBU M20, konsola do logowania TFT, radio krótkiego zasięgu AFR lub Adeunis) we flocie pojazdów min. 50 szt. | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacje dotyczące posiadanych uprawnień** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą\*** |
| 1 |  |  |  | uprawnienia SEP do 1 kV **w kategorii E**:  nr ………….  uprawnienia SEP do 1 kV **w kategorii D**:  nr …………. | dysponowanie samodzielne /  osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *\**  …………………………*\*\** |
| 2 |  |  |  | uprawnienia SEP do 1 kV **w kategorii E**:  nr …………. | dysponowanie samodzielne /  osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *\**  …………………………*\*\** |
| … |  |  |  |  |  |

*\*należy skreślić niewłaściwą okoliczność*

*\*\* w przypadku, gdy osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania osobą*

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny)**

1. Bieżące granice Województwa Pomorskiego określone są w Państwowym Rejestrze Granic (PRG) [↑](#footnote-ref-2)
2. Schemat wykonany był poza granicami Województwa Pomorskiego tylko jeśli Wykonawca musiał opuścić Województwo Pomorskie by obejrzeć pojazd. [↑](#footnote-ref-3)
3. Załącznik zostanie utworzony z załącznika nr 2 do oferty Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-5)