

WUP.XXV.3322.10.2024.2

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18f16dab-feb9-4887-bbb9-2699ca8f0c2a>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

„Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”

październik 2024

Zestawienie aktów prawnych wymienionych w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
2. Kodeks karny – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
3. Prawo o notariacie – Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001);
4. Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych – Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415);
5. Rozporządzenie ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452);
6. Rozporządzeniu Rady (UE) – Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
7. Ustawa o finansach publicznych – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858).
8. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307);
9. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594);
10. Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843 oraz z 2024 r. poz. 850);
11. Ustawa o rachunkowości – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619);
12. Ustawa o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych – Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930);
13. Ustawa o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

14. Ustawa o sporcie – Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048)
15. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
16. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
17. Ustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu;
- „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz. Stosownie do art. 97 § 2 [Prawa o notariacie](#) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- „platformie e-Zamówienia” – należy przez to rozumieć platformę udostępniającą bezpłatne usługi elektroniczne wspierające proces udzielania zamówienia publicznego, przeprowadzanego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, za pomocą której odbywa się składanie ofert i komunikacja w postępowaniu.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	6
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	6
III.	Tryb udzielenia zamówienia	6
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	6
V.	Termin wykonania zamówienia.....	6
VI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	6
VII.	Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.....	8
VIII.	Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.....	10
IX.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	12
X.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	12
XI.	Zastrzeżenie nieudostępniania informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.....	13
XII.	Termin związania ofertą	14
XIII.	Komunikacja w postępowaniu – nie dotyczy składania ofert	15
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty – dotyczy składania ofert	16
XV.	Sposób oraz termin składania ofert	18
XVI.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ	19
XVII.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	20
XVIII.	Termin otwarcia ofert	20
XIX.	Sposób obliczania ceny.....	20
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert....	21
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty	22
XXII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	24
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	28
XXIV.	Pozostałe informacje	29
XXV.	Obowiązek informacyjny RODO	29
XXVI.	Załączniki stanowiące integralną część SWZ	32



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Adres Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

Numer telefonu: 61 846 38 33

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18f16dab-feb9-4887-bbb9-2699ca8f0c2a>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18f16dab-feb9-4887-bbb9-2699ca8f0c2a>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy [Kodeksu cywilnego](#), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech stacjonarnych zestawów komputerowych typu All-in-One wraz z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) został określony w **załączniku nr 7 do SWZ**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
 - 1) 30 20 00 00 – 1 Urządzenia komputerowe

V. Termin wykonania zamówienia

14 dni roboczych od podpisania umowy z gwarancją min. 36 miesięcy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 SWZ.
3. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących go z nimi.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy zdolności techniczne lub zawodowe udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
9. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 i ust. 2 SWZ, Wykonawca przedstawia także:
 - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ),
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik 3a do SWZ),



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 3) W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca wraz z ofertą przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy sankcyjnej](#) oraz na podstawie art. 5k [Rozporządzenia Rady \(UE\)](#) (załącznik nr 4a do SWZ).
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 6a do SWZ).

VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 [Kodeksu karnego](#),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a [Kodeksu karnego](#),
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a [Kodeksu karnego](#), w art. 46–48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a [Kodeksu karnego](#), lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 [Kodeksu karnego](#),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 [Kodeksu karnego](#), lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 [Kodeksu karnego](#), przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 [Kodeksu karnego](#), przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d [Kodeksu karnego](#), lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 [ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#) – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający będzie podejmował decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu z uwzględnieniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1) na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy sankcyjnej](#) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#);
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu](#) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#);
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 [ustawy o rachunkowości](#) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie



wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#).

- 2) na podstawie art. 5k [Rozporządzenia Rady \(UE\)](#) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych¹ lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym stanowi ust. 3 niniejszego rozdziału, stosuje się art. 7 ust. 3 [ustawy sankcyjnej](#) – oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostaje odrzucona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie ust. 1 i 3 niniejszego rozdziału przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 i 3 SWZ.

VIII. Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ (składane razem z ofertą)**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
 - 2) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – według

¹ a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE



wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ (składane razem z ofertą)**;
 - 2) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, składanego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy sankcyjnej](#) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ (składane razem z ofertą)**.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału, aktualnych na dzień składania.**
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w [Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji](#) oraz [Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych](#).
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeśli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez podmioty inne niż wymienione w ust. 6, to przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że dokumenty wystawione w postaci pisemnej przez podmioty wymienione w ust. 6 powinny zostać uprzednio opatrzone własnoręcznym podpisem.
8. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania](#)**



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- [publiczne](#), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W przypadku, gdy dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia, stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.

IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w OPZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą raportu potwierdzającego osiągnięcie wyniku ogólnego (Overall Rating) w programie BAPCo SYSmark 30 na poziomie min. 1801 pkt, z datą przeprowadzenia najpóźniej w dniu złożenia oferty i nie wcześniej niż na 7 dni przed złożeniem oferty.
2. Przedmiotowy środek dowodowy zawierający wizualizację wyników testów, o których mowa w ust. 1, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 [ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne](#) i przekazuje w postaci zgodnej z [Rozporządzeniem ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji](#).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, ust. 4 nie stosuje się.
6. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawca na platformie e-Zamówienia wypełnia Formularz ofertowy i określa, czy składa ofertę pojedynczo, czy wspólnie z innymi Wykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawców.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wypełniając Formularz ofertowy na platformie e-Zamówienia, Wykonawca wskazuje, który z Wykonawców jest pełnomocnikiem (liderem Konsorcjum).
3. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenie wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VI ust. 1 SWZ nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie posiadał wymagane doświadczenie. Warunek nie będzie zatem spełniony, jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazali się łącznie wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał wymaganego doświadczenia.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, i dokument, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Zastrzeżenie niedostępności informacji zawartych w ofercie Wykonawcy

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 3. Wszelkie informacje przedstawiane na etapie składania ofert stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, ponadto informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie należy wskazać w Formularzu ofertowym, w sekcji VI „Tajemnica przedsiębiorstwa” i załączyć je w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27.11.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Komunikacja w postępowaniu – nie dotyczy składania ofert

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia.
3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
4. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUP.XXV.3322.10.2024.2**
9. Składane na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictwo, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB),



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 9.1. mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na platformie e-Zamówienia.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w [rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji](#) oraz [rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych](#).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na oraz z adresu e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl (maksymalny rozmiar załączników wynosi 20 MB).
14. Zamawiający informuje, że korzysta z systemu operacyjnego Windows 11 Pro firmy Microsoft. Do przeprowadzenia weryfikacji zaawansowanych podpisów elektronicznych, Zamawiający będzie korzystał z ogólnie dostępnych dedykowanych programów komputerowych udostępnionych przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania wskazanych na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji www.nccert.pl. Do przeprowadzenia weryfikacji podpisu zaufanego, Zamawiający będzie korzystał ze strony www.gov.pl. Do przeprowadzenia weryfikacji podpisu osobistego (e-dowód), Zamawiający będzie korzystał z oprogramowania e-dowód Podpis elektroniczny (PWPW).

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty – dotyczy składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe - Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2 SWZ.
3. Zalogowany Wykonawca po użyciu przycisku „Wypełnij” widocznego pod Formularzem ofertowym określa, czy składa ofertę pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy i zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

komputera Wykonawcy. **Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia. Zapisany Formularz ofertowy należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Formularz ofertowy rekomenduje się podpisać w formacie PAdES typ wewnętrzny (podpis w środku dokumentu - pliku). Po podpisaniu Formularza ofertowego nie należy modyfikować pliku.** W przypadku podpisania Formularza ofertowego innym wariantem, tj. podpisem zewnętrznym (w formacie XAdES), platforma e-Zamówienia przyjmie taki Formularz ofertowy i przetworzy go prawidłowo, w zakresie weryfikacji podpisu, pod warunkiem że Wykonawca w przypadku podpisywania podpisem zewnętrznym, załączy oddzielny plik z podpisem Formularza ofertowego załączy w sekcji: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu, system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, lecz zostaną one przyjęte przez platformę mimo braku podpisu.
7. Wraz z Formularzem ofertowym, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 4) Oświadczenie składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014,
oraz, jeżeli dotyczy:
 - 5) Pełnomocnictwo
 - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - 7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu,
 - 8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014,
 - 9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 10) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
8. **Formularz ofertowy oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności w:**
 - 1) **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo**



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 2) **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym.
11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści Formularza ofertowego, w sekcji IV „Oświadczenia”.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo przekazuje się w:
- 1) formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
15. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogować się na platformę e-Zamówienia.
2. Po zalogowaniu się Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany (podpisem wewnętrznym) „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
4. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w szczególności dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII ust. 7 SWZ.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy po przejściu do szczegółów danego postępowania w zakładce „Oferty/Wnioski”, następnie należy wybrać przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę z postępowania.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **29.10.2024 r. do godz. 9:00**.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod linkiem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
<https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

XVI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy e-Zamówienia (wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego przez Wykonawcę).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XVII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza Pana Mikołaja Ilskiego.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2024 r. o godzinie 10:00**.
2. Zamawiający za pomocą platformy e-Zamówienia dokonuje pobrania i otwarcia odszyfrowanych ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia i braku możliwości umieszczenia informacji o zmianie terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie Zamawiającego: <https://wuppoznan.praca.gov.pl/przetargi>.

XIX. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca w **Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert”** określi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualnie zastosowane opusty i rabaty.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

3. Przy wyliczeniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę tę tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej podatek VAT). Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca w Formularzu ofertowym w sekcji IX „Obowiązek podatkowy” wskaże, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób (dla każdej części odrębnie):
 - 1) jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert” cena, a kwotą w pozycji „Ogółem brutto” w Formularzu asortymentowo-cenowym dotyczącym odpowiedniej części, przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza asortymentowo-cenowego,
 - 2) jeżeli w Formularzu asortymentowo-cenowym iloczyn w pozycji „Ilość w szt.” i pozycji „Cena jedn. netto w zł” będzie rozbieżny z pozycją „Wartość netto w zł”, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową, przyjmując za prawidłowe wartości wskazane w kolumnach „Cena jedn. netto w zł” i „Ilość w szt.”.
9. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty. Jeżeli w Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert” cena brutto występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wynikowi działania matematycznego.
10. Niedośzacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert”, nawet gdy koszty te wzrosną w trakcie realizacji zamówienia.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich waga:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	60 pkt
2.	Dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer All in One	20 pkt
3.	Pamięć RAM komputera All in One	20 pkt



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2. Punkty w kryterium **Cena brutto (P1)**, określonym w ust. 1 pkt 1, zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

$$P = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Kryterium określone w ust. 1 pkt 2 (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- 1) brak dodatkowego okresu gwarancji na każdy komputer All in One - 0 pkt,
- 2) 12-miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer All in One - 10 pkt,
- 3) 24-miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer All in One - 20 pkt.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego w zakresie zastosowania dodatkowego okresu gwarancji na każdy komputer All in One, Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym: „12” albo „24”.

Liczba „12” oznacza, że Wykonawca deklaruje dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer All in One na kolejne 12 miesięcy i otrzyma 10 punktów w tym kryterium.

Liczba „24” oznacza, że Wykonawca deklaruje dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer All in One na kolejne 24 miesiące i otrzyma 20 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi pole puste albo wpisze dowolną liczbę całkowitą mniejszą niż „12”, albo inną wartość niewskazującą jednoznacznie na dodatkowy okres gwarancji, oznacza to, że Wykonawca nie deklaruje dodatkowego okresu gwarancji i otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Natomiast w przypadku gdy wpisze dowolną liczbę całkowitą mniejszą niż „24”, a większą niż „12”, oznacza to, że Wykonawca deklaruje dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer All in One na kolejne 12 miesięcy i otrzyma 10 punktów w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca wpisze dowolną liczbę całkowitą większą niż „24” oznacza to, że deklaruje dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer All in One na kolejne 24 miesiące i otrzyma 20 punktów w tym kryterium.

4. Kryterium określone w ust. 1 pkt 3 (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- 1) zaoferowanie komputera z pamięcią RAM o pojemności 8 GB – 0 pkt,
- 2) zaoferowanie komputera z pamięcią RAM o pojemności 16 GB lub większej – 20 pkt.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego w zakresie zaoferowania pamięci RAM komputera All in One, Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym: „TAK” i otrzyma 20 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym „NIE” albo pozostawi pole puste, albo wpisze treść inną niż „TAK”, albo inną wartość niewskazującą jednoznacznie na zaoferowanie komputera z pamięcią RAM o pojemności 16 GB lub większej, oznacza to, że nie deklaruje zaoferowania komputera z pamięcią RAM o pojemności 16 GB lub większej i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

5. Uzyskane przez Wykonawcę punkty wynikające z algorytmu matematycznego zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najwyższej ocenioną w danej części uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P = P1+P2+P3$$

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
- 3) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 albo ust. 2, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
12. W terminie 30 dni od wykonania umowy Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa trzech stacjonarnych zestawów komputerowych typu All-in-One wraz z oprogramowaniem.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SWZ i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży oraz używania na terenie Polski i krajów UE, a także posiada znak zgodności CE.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy, o którym mowa w ust. 1, jest fabrycznie nowy, nieużywany i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji, a oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1, jest fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzi z legalnego źródła i posiada certyfikat autentyczności lub etykietę producenta oprogramowania z unikalnym kodem nieużywanym oraz nieaktywowanym nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania, nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikat autentyczności lub etykieta producenta oprogramowania są zgodne z unikalnym kodem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
7. *Komputery wskazane w ust. 1 wyposażone będą w pamięci RAM o pojemności²*

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własne ryzyko (wraz z rozładunkiem i rozmieszczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego), w ramach wynagrodzenia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00, ale nie później niż do 06.12.2024 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić i uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy (z numerami seryjnymi urządzeń, numerami licencji oprogramowania), którego data oznacza termin rozpoczęcia gwarancji w zakresie sprzętu wskazanego w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.
5. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu nie później niż do 13.12.2024 r.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, na rachunek Wykonawcy nr....., wskazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852 i 1473).
8. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

² umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy



ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym³, w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
10. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego:⁴.
11. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598).
12. „Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.”

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy – na dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1.
2. *Zgodnie z deklaracją z oferty z dn., Wykonawca wydłuża okres gwarancji, określony w ust. 1, dla każdego komputera All in One o dodatkowy okres 12/24 miesięcy.*⁵
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania napraw w okresie gwarancji lub innych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Naprawa gwarancyjna przedmiotu umowy musi być realizowana przez producenta lub punkt serwisowy stosujący wytyczne producenta.
5. W przypadku awarii urządzeń Wykonawca przystąpi do ich naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od zgłoszenia awarii. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15:30, czas reakcji liczy się od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
6. Czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy podzespołu, który trzeba sprowadzić od producenta, czas naprawy sprzętu komputerowego nie może przekroczyć 10 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
7. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 48 godzin, na czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zastępczy sprzęt komputerowy o parametrach nie gorszych niż oferowane przez naprawiane urządzenie, nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
8. Naprawa gwarancyjna świadczona będzie w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego i w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7:30-15:30.
9. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca – na własny koszt i ryzyko – zobowiązany jest:

³ Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

⁴ Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

⁵ Umieszczenie i treść zapisu uzależnione od deklaracji Wykonawcy w ofercie



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 1) odebrać uszkodzony sprzęt komputerowy, najpóźniej w dniu następnym po stwierdzeniu konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego,
 - 2) dostarczyć naprawiony sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego.
10. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu komputerowego na nowy w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia dwóch istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów – przy drugiej awarii lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Na ten czas, po upływie 48 godzin od chwili rozpoczęcia naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zastępczy sprzęt komputerowy o parametrach nie gorszych niż wymieniane, nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
 12. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu komputerowego na nowy lub wymiany jego istotnych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
 13. Przekazanie sprzętu komputerowego do naprawy poza miejsce użytkowania lub wymiany na nowy może nastąpić jedynie po wymontowaniu dysku twardego lub jego zaszyfrowaniu. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca wymienia go na nowy, wolny od wad, a uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
 14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
 15. W przypadku konieczności dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, z uwagi na możliwość dostępu do danych osobowych zapisanych na dyskach twardych, w celu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znane są mu zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem,
 - 2) naprawa taka odbywać się będzie wyłącznie w obecności i pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - 3) zobowiązuje się dopuszczać do realizacji zadania tylko osoby upoważnione i zobowiązać je do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nie danych;
 - 4) jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 2) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za brak udzielenia okresu gwarancji wskazanego w § 5 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) za niedotrzymanie kryterium pozacenowego wskazanego w § 5 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy⁶
 - 5) za dostarczenie komputerów wyposażonych w pamięć RAM o parametrach gorszych niż wskazane w § 1 ust. 7, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy⁷.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 2-5 podlegają sumowaniu⁸.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

- 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel:, e-mail:,
- 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel:, e-mail:

§ 8

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

⁶ Umieszczenie zapisu uzależnione od oferty Wykonawcy (skorzystania z kryterium pozacenowego).

⁷ Umieszczenie zapisu uzależnione od oferty Wykonawcy (skorzystania z kryterium pozacenowego).

⁸ Umieszczenie zapisu uzależnione od oferty Wykonawcy (skorzystania z kryteriów pozacenowych).



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym w sekcji X „Sposób realizacji zamówienia” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XXV. Obowiązek informacyjny RODO

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. przy realizacji ww. Projektu dochodzi do Współadministrowania danymi osobowymi (tzn. sytuacji, w której dwóch lub więcej administratorów danych odpowiada za przetwarzanie tych samych



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

danych osobowych) Administratorami Pani/ Pana danych osobowych są:

Lp.	Nazwa Administratora	Dane kontaktowe Administratora	Inspektor Ochrony Danych
1	Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu	ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz tel.: 62 742 44 58 e-mail: biuro@cwrkdiz.kalisz.pl	iod@cwrkdiz.kalisz.pl
2	Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań tel.: 61 846 38 19 e-mail: wup@wup.poznan.pl	ochronadanych@wup.poznan.pl

Ogólny opis współadministrowania w ramach ww. Projektu znajduje się na stronie internetowej <https://wuppoznan.praca.gov.pl/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci>

2. Ponadto Pani/ Pana dane osobowe będą przekazywane:

- 1) Instytucji Koordynującej, którą jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. IK wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres iod@mfi.gov.pl;
- 2) Instytucji Odpowiedzialnej, którą jest Ministerstwo Edukacji i Nauki, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa. IO wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres inspektor@mein.gov.pl;
- 3) Jednostce Wspierającej, którą jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142a, 02-305 Warszawa. JW. wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres iod@frse.org.pl;

Informacje o przetwarzaniu danych przez ww. podmioty stanowią odrębny dokument zamieszczony na stronie internetowej WUP w Poznaniu pod adresem: <https://wuppoznan.praca.gov.pl/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci>

3. Pani/ Pana dane osobowe udostępnione zostaną Administratorom, o których mowa w pkt. 2 w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027⁹ lub rozporządzenia PEiR UE 2021/241¹⁰.

4. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach KPO oraz archiwalnym. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Projektu pt.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” realizowanego w ramach Inwestycji A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie objętej wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i

⁹ ustawy wdrożeniowej 2021-2027 - Ustawa o której mowa w pkt 4.1.3.

¹⁰ PEiR UE 2021/241 - Rozporządzenie o którym mowa odpowiednio w pkt 4.1.1.



Zwiększenia Odporności a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej rozporządzeniem 2021/241,
 - b) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (art. 141zj w związku z art. 141zm), zw. dalej ustawą,
 - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (art. 87 ust. 2), zw. dalej ustawą wdrożeniową,
 - d) Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 - e) Przepisów prawa regulujących działalność administratorów danych, w tym [ustawy Prawo zamówień publicznych](#), ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i innych.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 [ustawy Pzp](#). Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Dane osobowe zostaną udostępnione przez administratorów danych podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratorów danych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych lub podmiotom realizującym badania, kontrolę, ewaluację lub audyt na w związku z realizacją KPO.

Pani/ Pana dane osobowe mogą być również powierzone do przetwarzania podmiotom wspierającym Współadministratorów i pozostałych administratorów w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych tj. m.in. – podmiot serwisujący systemy poczty elektronicznej, narzędzi informatycznych wspierających realizację Projektu przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy,



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.).

7. Dane będą przetwarzane do czasu rozliczenia KPO z uwzględnieniem okresu archiwizacji przewidzianego przepisami prawa.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwalają;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa o ile uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- 10) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

- 1) Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
 - a) Formularz asortymentowo-cenowy;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania;
 - a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014;
 - a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014;
- 5) Wykaz dostaw;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia;
 - a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- 7) Opis przedmiotu zamówienia;
- 8) Zakładanie konta Wykonawca – instrukcja;
- 9) Zarządzanie kontem Wykonawcy – instrukcja.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO