

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego Bielskiego Pogotowia Ratunkowego**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** BIELSKIE POGOTOWIE RATUNKOWE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 001090531

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Emilii Plater 14

**1.5.2.) Miejscowość:** Bielsko-Biała

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 43-300

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL225 - Bielski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 338159045

**1.5.8.) Numer faksu:** (33) 811-74-47

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@pogotowie.bielsko.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pogotowie.bielsko.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego Bielskiego Pogotowia Ratunkowego

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-1d6ffde5-d598-43df-aada-3ea3095fbd19

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00555670

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-10-21

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00092428/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.4 Dostawa odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego Bielskiego Pogotowia Ratunkowego

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1d6ffde5-d598-43df-aada-3ea3095fbd19>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1d6ffde5-d598-43df-aada-3ea3095fbd19>

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl](mailto:b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl) (nie dotyczy składania ofert)

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. 3/D/ZP/2024.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

5. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

7. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego Bielskiego Pogotowia Ratunkowego” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „ustawa Pzp”;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
  - 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 7) Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

#### 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

#### 4.1.2.) Numer referencyjny: 3/D/ZP/2024

#### 4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

#### 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

#### 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

#### 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży dla członków ZRM w Bielskim Pogotowiu Ratunkowym w ilościach – 200 kpl. (kurtka całosezonowa typu softshell, polar, spodnie zimowe) o parametrach wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SWZ.
  2. Zamawiający dla członków ZRM wymaga zaoferowania odzieży zgodnej z opisem w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu państwowe ratownictwo medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 118 z późn. zm.).
  3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonał analizy zasadności podziału przedmiotu zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części w ocenie Zamawiającego jest niecelowy. Zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy. Podział przedmiotowego zamówienia na części byłby sztuczny i nieracjonalny. Zaznaczenia wymaga również fakt, że decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej

konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

4. Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa dostarczy w terminie 4 dni od podpisania umowy kompletu wzorcowej odzieży w rozmiarach S – XXXL w wersji damskiej i męskiej w celu dokonania przymiarki przez pracowników Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa realizował indywidualne zamówienia odzieży o nietypowych rozmiarach (odzież taka będzie szyta na konkretnie podane rozmiary w cenie zagwarantowanej w ofercie).

6. Jeżeli w SWZ (lub załącznikach do SWZ) zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkt) lub przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy przyjąć, iż w takim przypadku towarzyszy im zwrot „lub równoważne”, a Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty, są równoważne i spełniają wymagania opisane w SWZ.

7. Dostawy odbywać się będą do siedziby Zamawiającego w Bielsku-Białej ul. Emilii Plater 14 na koszt i ryzyko własne Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres min. 12 miesięcy od daty dostawy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-12-27

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych w Rozdziale XV SWZ.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- Cena (C) – 60%
- Zaoferowany okres gwarancji jakości (GJ) – 40%

3. Sposób dokonania oceny za poszczególne kryteria.

a) Cena (C)

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$C = \text{Najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \times 60\%$

b) Zaoferowany okres gwarancji jakości (GJ)

Punkty za kryterium „zaoferowany okres gwarancji jakości” (GJ) – maksymalnie 40 pkt – można uzyskać oferując Zamawiającemu wydłużenie terminu gwarancji, zgodnie z poniższymi zasadami:

miesiące Liczba punktów (GJ)

12 0

24 20

36 30

48 i więcej 40

Wykonawca podaje w ofercie liczbę naturalną (liczba całkowita, dodatnia), jako jednoznaczne określenie okresu gwarancji. W przypadku liczby innej niż naturalna, Zamawiający przyjmie do punktacji pierwszą cyfrę oferowanego okresu gwarancji. Jeżeli wskazany w ofercie Wykonawcy okres gwarancji, będzie dłuższy niż 48 miesięcy, to Zamawiający będzie wymagał okresu gwarancji wskazanego w ofercie, ale do obliczeń punktacji przy ocenie ofert zostanie przyjęty okres gwarancji jako 48 miesięcy.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Punkty przyznane ofertom w każdym z kryteriów zostaną zsumowane (C+GJ). Łączna maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Oferta która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Zaoferowany okres gwarancji jakości**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Nie dotyczy**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- a) oryginały lub poświadczane za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2023 r., poz. 118 z późn. zm.) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. (Dokumenty w języku obcym powinny posiadać uwierzytelnione tłumaczenie na język polski) tj.:
- potwierdzające zgodność zastosowanych materiałów z Polską Normą PN-EN ISO 20471:2013-07 lub normą zastępującą - barwa fluorescencyjna czerwona wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - potwierdzające zgodność materiału softshell z Polską Normą PN-EN 343:2019-04 lub normą zastępującą, co najmniej klasa II w zakresie wodoszczelności i oporu pary wodnej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - potwierdzające zgodność z Polską Normą PN-EN 342:2018-01 lub normą zastępującą, co najmniej klasa II w zakresie oporu cieplnego dla polara, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - potwierdzające, że taśma odbłaskowa wykonana jest zgodnie z normą EN ISO 20471:2013-07 lub normą zastępującą,
  - sprawozdania z badań potwierdzające gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - tabele rozmiarowe, instrukcja użytkowania,
  - gwarancja lub inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i warunki gwarancji.
- b) formularz parametrów wymaganych Załącznik nr 1 do SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

- a) oryginały lub poświadczane za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2023 r., poz. 118 z późn. zm.) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. (Dokumenty w języku obcym powinny posiadać uwierzytelnione tłumaczenie na język polski) tj.:
- potwierdzające zgodność zastosowanych materiałów z Polską Normą PN-EN ISO 20471:2013-07 lub normą zastępującą - barwa fluorescencyjna czerwona wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - potwierdzające zgodność materiału softshell z Polską Normą PN-EN 343:2019-04 lub normą zastępującą, co najmniej klasa II w zakresie wodoszczelności i oporu pary wodnej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - potwierdzające zgodność z Polską Normą PN-EN 342:2018-01 lub normą zastępującą, co najmniej klasa II w zakresie

oporu cieplnego dla polara, wydany przez upoważniony do tego podmiot,

- potwierdzające, że taśma odblaskowa wykonana jest zgodnie z normą EN ISO 20471:2013-07 lub normą zastępującą,
- sprawozdania z badań potwierdzające gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- tabele rozmiarowe, instrukcja użytkowania,
- gwarancja lub inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i warunki gwarancji.

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Formularz parametrów wymaganych – Załącznik nr 1 do SWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania. Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Przedmiotowe środki dowodowe – oryginały lub poświadczane za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2023 r., poz. 118) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. (Dokumenty w języku obcym powinny posiadać uwierzytelnione tłumaczenie na język polski) tj.:
  - potwierdzające zgodność zastosowanych materiałów z Polską Normą PN-EN ISO 20471:2013-07 lub normą zastępującą - barwa fluorescencyjna czerwona wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - potwierdzające zgodność materiału softshell z Polską Normą PN-EN 343:2019-04 lub normą zastępującą, co najmniej klasa II w zakresie wodoszczelności i oporu pary wodnej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - potwierdzające zgodność z Polską Normą PN-EN 342:2018-01 lub normą zastępującą, co najmniej klasa II w zakresie oporu cieplnego dla polara, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - potwierdzające, że taśma odblaskowa wykonana jest zgodnie z normą EN ISO 20471:2013-07 lub normą zastępującą,
  - sprawozdania z badań potwierdzające gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
  - tabele rozmiarowe, instrukcja użytkowania,
  - gwarancja lub inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i warunki gwarancji.
5. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
  - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Projektu umowy.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy polegające na:
  - 1) zmianie nazwy produktu bądź numerów katalogowych asortymentu określonego w załączniku do umowy, pod warunkiem zachowania tej samej ceny jednostkowej oraz wszelkich innych parametrów i właściwości zgodnych z wymogami Zamawiającego;
  - 2) dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie bądź niższej – w przypadku przejściowego braku asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy;
  - 3) zmianie przedmiotowej, jeśli wystąpi trwały brak produktu lub zmienią się wymagania obowiązujących przepisów praw lub wycofanie z produkcji asortymentu objętego ofertą, przy jednoczesnym dostarczeniu przez Wykonawcę innego asortymentu, o co najmniej tych samych parametrach technicznych i funkcjonalnych, co zaproponowany w ofercie, przy zachowaniu cen

jednostkowych wycofanego asortymentu wynikających z oferty;

4) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wyższa jakość materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany cen wynikających z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;

5) obniżeniu cen jednostkowych netto towaru, zastosowania przez Wykonawcę promocji i dodatkowych upustów;

6) zmianie podmiotowej po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7) zmianie terminu obowiązywania umowy w związku ze zmianami podmiotowymi po stronie Zamawiającego;

8) zmianie dotyczącej nieistotnych postanowień umowy, tj. zmianie, o której wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania przetargowego;

9) zmiana umowy zgodnej z postanowieniami art. 455 ust. 2 ustawy Pzp;

10) zmianie obowiązującej stawki podatku VAT, ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 1 do umowy pozostają bez zmian. Nowe stawki VAT obowiązują od dnia wejścia w życie stosownych aktów prawnych

11) inne zmiany przewidziane dla umów zawieranych w przedmiocie udzielonych zamówień publicznych wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących lub związanych z przeciwdziałaniem skutkom stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego albo wprowadzających nakazy i zakazy związane w tym stanami, z zachowaniem warunków opisanych w takich uregulowaniach.

3. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Pzp.

4. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca.

5. W celu dokonania zmiany umowy strona wnioskująca zobowiązana jest do złożenia propozycji zmiany w terminie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

6. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

a) zakres proponowanej zmiany,

b) opis okoliczności faktycznych stanowiących podstawę dokonania zmiany,

c) podstawę dokonania zmiany, w tym podstawę prawną wynikającą umowy lub z ustawy,

d) informacje i dowody potwierdzające spełnienie okoliczności uzasadniających zmiany.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-10-29 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1d6ffde5-d598-43df-aada-3ea3095fbd19>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-10-29 12:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-11-27