**Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny**

**im. dr. Jana Jonstona w Lesznie**

**ul. Jana Kiepury 45 64-100 Leszno**

tel. 65 52-53-100;

e-mail: zamowienia@wsw.leszno.pl www.wsw.leszno.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:** **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**z możliwością prowadzenia negocjacji na:**

**Świadczenie usług ochrony mienia i osób**

**Znak sprawy: DZ-751-48/24**

ZATWIERDZAM

Leszno, dnia 21.10.2024 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny**

**im. dr. Jana Jonstona w Lesznie**

**ul. Jana Kiepury 45**

**64-100 Leszno**

**tel. 65 52-53-100;**

**e-mail:** [zamowienia@wsw.leszno.pl](mailto:zamowienia@wsw.leszno.pl)**;**

**godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30-15:05.**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania z bezpłatnym, pełnym, bezpośrednim i nieograniczonym dostępem do SWZ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f5a84236-c6c8-4a9c-8ace-87d2a9392a64>**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
  2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
  4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie na rzecz zamawiającego usług (zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz przepisami wykonawczymi), polegających na ochronie osób oraz mienia - szpitala, położonego w Lesznie przy ulicy Kiepury 45 na czas 12 miesięcy**
   2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 usługi ochroniarskie.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres ochrony i dozoru mienia w Wojewódzkim Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie:

Wykonawca obowiązany jest utrzymywać obsadę podanego niżej posterunku i realizować przypisane jemu zadania oraz uzupełnić ochronę za pomocą elementów wymienionych w punktach 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8**,** 3.9

Posterunek mobilny p.n. „SOR” pracujący 7 dni w tygodniu w godzinach od 19.00 do 7.00. Na posterunku „SOR” pracownik ochrony przebywa na szpitalnym oddziale ratunkowym i z tego poziomu wykonuje powierzone mu obowiązki natomiast w godzinach od 7.00. do 19.00 do dyspozycji jest Grupa Interwencyjna reagująca na sygnał z przycisków napadowych. Dodatkowo objazd prewencyjny grupy interwencyjnej odbywać się będzie 1 raz na dobę we wskazanych przez Zamawiającego godzinach oraz trasie objazdu t.j. każdego dnia miesiąca między godzinami 21.00 a 6.00, grupa interwencyjna po skończonym patrolu wdzwania się do dyspozytora technicznego poprzez interkom potwierdzając sprawdzenie obiektu. Pracownik ochrony patroluje obiekty szpitala i w ten sposób wykonuje powierzone mu obowiązki ze wsparciem Grupy Interwencyjnej – reakcja na sygnał z przycisków napadowych

* + Monitorowanie obiektu i przyległych terenów pod kątem zagrożenia powodowanego klęskami żywiołowymi, awariami i innymi zdarzeniami losowymi,
  + Monitorowanie obiektu i przyległych terenów pod kątem zapobiegania lub minimalizowania skutków zachowań karalnych jak: dewastacja, zabór mienia, akty chuligaństwa i innych działań na niekorzyść Zleceniodawcy,
  + W razie pojawienia się zagrożeń j/w, powiadamianie odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna) lub wzywanie grup interwencyjnych Ochrony,
  + Otwieranie bram wjazdowych dla jednostek Straży Pożarnej i autobusów w przypadku pożaru i ewakuacji,
  + Wpisywanie uwag lub zdarzeń stwierdzonych w trakcie służby do Książki Dyżurów.
  + Utrzymywanie stałej telefonicznej lub radiowej łączności z Dyspozytornią techniczną oraz współpraca z Dyspozytorem dyżurnym w zakresie realizacji zadań jw. a w szczególności:

1. Weryfikacja zdarzeń pożarowych sygnalizowanych przez SSP, awarii, uszkodzeń infrastruktury Szpitala oraz innych zdarzeń losowych zgłoszonych przez Dyspozytora,
2. W okresie zimy udzielanie, na prośbę Dyspozytora technicznego wszelkiej niezbędnej pomocy pracownikom Szpitala w zakresie udrożniania i zapewnienia bezpiecznego przejścia osób oraz dojazdu pojazdów do Nocnej i Świątecznej Ambulatoryjnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej (Wieczorynka) i SOR.
   * Patrolowanie w godz. 19.00 – 07.00 pod kątem j/w, wskazanych przez Zamawiającego miejsc wg załączonego harmonogramu (załącznik nr 2 do projektu umowy) - potwierdzanych w wybranych przez Zamawiającego miejscach na elektronicznym urządzeniu kontrolnym,
   * Patrol wirtualny a godzinach 7.00 – 19.00 pod kątem zdarzeń niepożądanych 13 punktów na teranie WSW z Centrum Monitorowania Wykonawcy
   * Obsługa podstawowych elementów instalacji sygnalizacji pożaru (ROP, okna oddymiające),
   * Obsługa oświetlenia wewnętrznego (włączanie i wyłączanie w odpowiednim czasie i miejscu w celu unikania zbędnego zużycia energii).
   * Zamykanie i otwieranie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w tym ewakuacyjnych według ustalonych ze Zamawiającego zasad i obowiązującą instrukcją p. pożarową,
   * Okresowo, na życzenie Zamawiającego, dozór wskazanych przez niego miejsc i obiektów,
   1. Montaż , w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy- systemu przeciwnapadowego (3 przyciski alarmowe), umożliwiającego przekaz alarmu do punktu monitorowania Wykonawcy.
   2. Montaż – w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy- elektronicznych urządzeń kontrolnych (19 szt.) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
   3. Instalacja w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy systemu zapewniającego komunikację głosową z punktu wjazdowego na teren szpitala przy portierni z Dyspozytornią Techniczną a także z Centrum Monitorowania Wykonawcy oraz zdalne sterowanie elektrozaczepem furtki wejściowej z punktu wjazdowego na teren szpitala przy portierni. Do czasu uruchomienia systemu Wykonawca obowiązany jest utrzymywać całodobowo obsadę Posterunku I. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie licencje do zarządzania tym systemem.
   4. Pracownicy (Wykonawcy) ochrony szpitala muszą być wyposażeni w skuteczną łączność telefoniczną lub radiową z Dyspozytornią Techniczną szpitala.
   5. Pracownicy wykonawcy zatrudnieni do realizacji zamówienia winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory zgodnie z art. 21 Ustawy o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1995).
   6. W sytuacjach alarmowych, niezwłocznie po otrzymaniu sygnału alarmowego z obiektu, pracownicy (Wykonawcy) ochrony szpitala muszą być wspomagani bezpośrednio poprzez grupy interwencyjne Wykonawcy, składające się z pracowników licencjonowanych, odpowiednio wyszkolonych i wyposażonych. Wykonawca winien utrzymywać własne grupy interwencyjne z miejscem bazowania umożliwiającym dotarcie do WSW w Lesznie w czasie do 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji.
   7. Wykonawca ma obowiązek na koniec każdego miesiąca przesyłać raport drogą elektroniczną na adres e-mail: jaroslaw.sowa@wsw.leszno.pl z elektronicznych urządzeń kontrolnych oraz z Książki Zdarzeń.
   8. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia stałego koordynatora do codziennych bieżących kontaktów z Zamawiającym na terenie Szpitala. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu instalacji i urządzeń o których mowa w punktach 3.4 ÷3.6 w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy
   9. Zaleca się, przeprowadzenie wizji lokalnej w siedzibie zamawiającego w celu zapoznania się z warunkami technicznymi obiektu. Termin wizji należy uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego – Jarosław Sowa tel. 065/525 37 20 / 693 646 512
   10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie ochrony osób i mienia były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia**:** Termin wykonania zamówienia**: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Punkcie 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2021 poz. 1995).
   * 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 300 000 PLN.
   * 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi ochrony fizycznej obiektów o zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia. Przez zadanie o porównywalnym zakresie rozumie się usługę ochrony fizycznej obiektów o wartości rocznej umowy min. 200 000 złotych.
2. dysponuje minimum 3 osobami, które przewidziane są do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. przeszkolonymi pracownikami ochrony fizycznej z co najmniej 12 miesięcznym stażem pracy.
3. dysponuje całodobowo minimum 2 grupami interwencyjnymi, które przewidziane są do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio wyszkolonymi i wyposażonymi z miejscem bazowania umożliwiającym dotarcie do WSW w Lesznie w czasie do 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji.
   1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
   2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w
      1. art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp tj.:
         1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
            1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
            2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
            3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
            4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
            5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
            6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
            7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
            8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + - 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
      2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
      4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
      5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz

* + 1. art. 109. ust. 1 punkt 4 Ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury oraz;
    2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
       1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
       2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
       3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 ust. 1 oraz art. 111 Ustawy Pzp.
  2. Wykluczenie o którym mowa w punkcie 6.1.3. następuje na okres trwania opisanych powyżej okoliczności.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 23.4 do SWZ ;
   2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych , jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
   4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
      1. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 23.3 do SWZ** – wezwanie będzie miało zastosowanie wyłącznie w przypadku jeżeli została złożona większa ilość ofert niż jedna w pakiecie;
      2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      3. **Aktualną koncesję MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
      4. **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
      5. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 23.5 do SWZ;
      6. Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 23.6 do SWZ – wezwanie będzie miało miejsce jedynie w przypadku gdy Wykonawca nie załączy wraz z ofertą ww. wykazu; W takim przypadku uzupełniony wykaz będzie służył tylko i wyłącznie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postepowaniu.
   5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7.4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
   6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.5., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
   7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
      1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
      2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
   8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ PODWYKONAWSTWO**
   1. Poleganie na zasobach innych podmiotów
      1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
      6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
      7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w 7.1 SWZ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 .
   2. Podwykonawstwo
      1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) .
      2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .
      3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Punkcie 7.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
   4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
   1. Informacje ogólne
      1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
      2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
      3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Ewelina Silczak tel. 65 525 37 64 email [zamowienia@wsw.leszno.pl](mailto:zamowienia@wsw.leszno.pl)

* + 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia

[**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f5a84236-c6c8-4a9c-8ace-87d2a9392a64**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f5a84236-c6c8-4a9c-8ace-87d2a9392a64)

* + 1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
    2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-f5a84236-c6c8-4a9c-8ace-87d2a9392a64**

* + 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
    2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
    3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
    4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
    5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
       1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
       2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
    6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
    7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
    9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
    10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
    11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
    12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
    13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@wsw.leszno.pl](mailto:zamowienia@wsw.leszno.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  1. **Złożenie oferty** 
     1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
     2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.2.7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

* + 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
    2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
    3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
    4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym9 lub podpisem osobistym10, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
    6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy przedmiotowego postępowania – **DZ-751-48/24**
  2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
  4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
      1. **Wypełniony elektroniczny formularz oferty udostępniony na Platformie e-zamówienia.**
      2. **Wypełniony Formularz Oświadczeń Ofertowych - zgodnie z Załącznikiem nr 23.1 do SWZ.**
      3. **Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 23.6 do SWZ**
      4. oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1 SWZ;
      5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
      6. zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy).
   4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
   7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
   8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
   9. **Sposób złożenia oferty został opisany w punkcie 10.2. SWZ**
   10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
   2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
      1. Wykonawca poda cenę ryczałtową netto za miesiąc wykonywania usługi;
      2. Wykonawca obliczy wartość netto oferty.
      3. Wykonawca poda stawkę VAT;
      4. Wykonawca obliczy wartość brutto przez dodanie do wartości netto należnej kwoty VAT;
      5. Wartość brutto stanowi cenę oferty.
   4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
   5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć . W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
      1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 28.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
2. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć zgodnie z punktem 10.2. SWZ do dnia **30.10.2024. r. do godziny 09:30**.
   2. Otwarcie ofert następ w dniu **30.10.2024 r. o godzinie 10:00**
   3. Otwarcie ofert następuje poprzez proces odszyfrowania po upublicznieniu informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia na platformie e-Zamówienia.
   4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Kryteria oceny ofert:

* Kryterium I

Cena oferty – waga 60%

Kryterium II

Ilość własnych Grup Interwencyjnych – waga 15%

Kryterium III

Doświadczenie pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia. – waga 25%

* 1. Wartość punktowa:

A) kryterium „cena” będzie obliczona wg wzoru:

najniższa cena brutto

--------------------------------- x 60 = liczba punktów

cena brutto badanej oferty

B) kryterium „ilość własnych grup interwencyjnych” zostanie dokonana w oparciu o przedstawione przez Wykonawców dane w ofercie na formularzu oświadczeń ofertowych i zostanie zamieniona na punkty, wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość grup | Otrzymane punkty |
| 2 | 5 |
| 3 i więcej | 15 |

C) kryterium „Doświadczenie pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia” zostanie dokonana w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę wraz z ofertą wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia i zostanie wyliczone wg następujących zasad:

suma przyznanych punktów w niniejszym kryterium badanej oferty

x 25 = liczba punktów

maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium

W kryterium oceniane będzie doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (spośród 3 wymaganych osób) polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

a) za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 12 m-cy – 0 pkt.,

b) za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 m-cy – 5 pkt.,

c) za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 m-cy – 10 pkt.

Osoby te Wykonawca wskazuje (z imienia i nazwiska) w Formularzu „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”- Załącznik 23.6 do SWZ - i muszą być to te same osoby, które będą później realizowały umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w Wykazie osób jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku dla danej osoby zostanie przyznane zero punktów. Pozostawienie pustego miejsca w „Wykazie osób” uważa się, skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pracownika z doświadczeniem minimum 12 miesięcy i brakiem punktów w powyższym kryterium dla danej osoby. Maksymalną ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 punktów. Maksymalna ilość pracowników, jaką Wykonawca może podać do oceny to 3 osoby.

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty Wykazu pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający w kryterium „Doświadczenie pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia” przyzna 0 pkt.

Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie potwierdzania spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

* 1. Łączna punktacja przyznana ofercie będzie sumą poszczególnych punktacji przyznanych w poszczególnych kryteriach:

**P= PA + PB+ PC**

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
  3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie PZP i spełniają wymagania określone w SWZ.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert .

1. **PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**
   1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
   2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
      1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
      2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
   4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
   5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
   6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
      1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
      2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
   7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
   8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
   10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
   1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 23.2 do SWZ**.
   2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 23.2 do SWZ**.
   4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
   1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
   6. Odwołanie wnosi się w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
   7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
   8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNE INFORMACJE**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Jana Jonstona w Lesznie;
      2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - Pan Tomasz Rydzoń, kontakt: adres e-mail: tomasz.rydzon@wsw.leszno.pl, telefon: 512 168 362
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
      6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
      8. posiada Pani/Pan:
         1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
         2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
         3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
         4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
      9. nie przysługuje Pani/Panu:
         1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
         2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
         3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
      10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
   3. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – usługa jest kompleksowa i nie ma możliwości jej podzielenia.
   4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
   5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
   8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
   9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
   10. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
4. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 23.1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 23.2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 23.3 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik Nr 23.4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 23.5 – Wykaz usług

Załącznik Nr 23.6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik 23.1

Załącznik 23.1

### FORMULARZ OŚWIADCZEŃ OFERTOWYCH

**Przystępując do postępowania na:**

**Świadczenie usług ochrony mienia i osób**

**DZ-751-48/24**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Składamy następujące oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że:
   1. **Czas przybycia i gotowości do działań Grupy Interwencyjnej –** maksymalnie **10 minut** od momentu otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu wymagającym interwencji do czasu przybycia i gotowości do działań na miejscu zdarzenia.
   2. Posiadamy w swoich strukturach grupy interwencyjne składającą się z ………….osób wyposażoną w samochód. Adres stacjonowania grup ……………………………………………………………………………………… tel. nr………………
   3. Liczba posiadanych w strukturach **grup interwencyjnych** na terenie miasta Leszna lub okolicy zdolnych dotrzeć do WSW w Lesznie w czasie do 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji **wynosi: ……..**
   4. Posiadamy **własne centrum monitoringu zdalnego.**
   5. podana cena brutto obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia,

a wyliczono ją w następujący sposób:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesięczny koszt ochrony bez VAT | Czas trwania umowy w miesiącach | Cena netto oferty | Stawka VAT | **Cena brutto oferty** |
| 1 | 2 | 1x2 | % | **1x2+VAT** |
|  | 12 |  |  |  |

* 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte,
  2. niniejsza ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia,
  3. osoby wykonujące prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
  4. zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 23.2 do SWZ, w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. W przypadku wyboru oferty za ofertę najkorzystniejszą:
   1. osobą uprawnioną do podpisania umowy jest: …………………………;
   2. osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: …………… tel.: ……… e-mail: ……………………;
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego negocjacji osobą uprawnioną do prowadzenia negocjacji jest: ………………… tel.: ………… e-mail: ……………………;
3. **Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**
   1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
   2. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**
   3. ….

......................... dnia ..............................r.

*podpis elektroniczny*

*Załącznik 23.2.*

### PROJEKT UMOWY

Umowa nr …../2024/ZP

W dniu xx.xx.xxxx r. w Lesznie z oferentem wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne (DZ-751-48/24) zgodnie z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie z siedzibą przy ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno, wpisanym do rejestru (...) publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda Wydział IX Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047102, posiadającym numer NIP 697-15-98-635, reprezentowanym przez

p. o. Dyrektora - dr. Piotra Stawnego,

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

reprezentowaną przez

................................ - XXXXXXX XXXXXXXXXX

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

zawarta została umowa treści następującej:

**§ 1**

# **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi, polegającej na ochronie osób oraz mienia Zamawiającego, w jego siedzibie, tj. ulicy Kiepury 45, 64-100 Leszno.
2. Za wykonanie usługi, o której mowa w ust.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 umowy.
3. Czynności, objęte niniejszą umową obejmują fizyczną ochronę obiektu wymienionego w ust.1.
4. Poprzez ochronę fizyczną rozumiane jest działanie Wykonawcy za pośrednictwem odpowiednio wyposażonych i przeszkolonych pracowników ochrony, mające na celu zapobieganie zagrożeniom istotnym dla prawidłowego funkcjonowania obiektu, zapewnienia bezpieczeństwa pracującemu tam personelowi i korzystającym z obiektu osobom trzecim.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i dozoru mienia WSW w Lesznie w zakresie:

Posterunek mobilny p.n. „SOR” pracujący 7 dni w tygodniu w godzinach od 19.00 do 7.00. Na posterunku „SOR” pracownik ochrony przebywa na szpitalnym oddziale ratunkowym i z tego poziomu wykonuje powierzone mu obowiązki natomiast w godzinach od 7.00. do 19.00 do dyspozycji jest Grupa Interwencyjna reagująca na sygnał z przycisków napadowych. Dodatkowo objazd prewencyjny grupy interwencyjnej odbywać się będzie 1 raz na dobę we wskazanych przez Zamawiającego godzinach oraz trasie objazdu t.j. każdego dnia miesiąca między godzinami 21.00 a 6.00, grupa interwencyjna po skończonym patrolu wdzwania się do dyspozytora technicznego poprzez interkom potwierdzając sprawdzenie obiektu. Pracownik ochrony patroluje obiekty szpitala i w ten sposób wykonuje powierzone mu obowiązki ze wsparciem Grupy Interwencyjnej – reakcja na sygnał z przycisków napadowych

* + Monitorowanie obiektu i przyległych terenów pod kątem zagrożenia powodowanego klęskami żywiołowymi, awariami i innymi zdarzeniami losowymi,
  + Monitorowanie obiektu i przyległych terenów pod kątem zapobiegania lub minimalizowania skutków zachowań karalnych jak: dewastacja, zabór mienia, akty chuligaństwa i innych działań na niekorzyść Zleceniodawcy,
  + W razie pojawienia się zagrożeń j/w, powiadamianie odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna) lub wzywanie grup interwencyjnych Ochrony,
  + Otwieranie bram wjazdowych dla jednostek Straży Pożarnej i autobusów w przypadku pożaru i ewakuacji,
  + Wpisywanie uwag lub zdarzeń stwierdzonych w trakcie służby do Książki Dyżurów.
  + Utrzymywanie stałej telefonicznej lub radiowej łączności z Dyspozytornią techniczną oraz współpraca z Dyspozytorem dyżurnym w zakresie realizacji zadań jw. a w szczególności:

1. Weryfikacja zdarzeń pożarowych sygnalizowanych przez SSP, awarii, uszkodzeń infrastruktury Szpitala oraz innych zdarzeń losowych zgłoszonych przez Dyspozytora,
2. W okresie zimy udzielanie, na prośbę Dyspozytora technicznego wszelkiej niezbędnej pomocy pracownikom Szpitala w zakresie udrożniania i zapewnienia bezpiecznego przejścia osób oraz dojazdu pojazdów do Nocnej i Świątecznej Ambulatoryjnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej (Wieczorynka) i SOR.
   * Patrolowanie w godz. 19.00 – 07.00 pod kątem j/w, wskazanych przez Zamawiającego miejsc wg załączonego harmonogramu (załącznik nr 2 do projektu umowy) - potwierdzanych w wybranych przez Zamawiającego miejscach na elektronicznym urządzeniu kontrolnym,
   * Patrol wirtualny a godzinach 7.00 – 19.00 pod kątem zdarzeń niepożądanych 13 punktów na teranie WSW z Centrum Monitorowania Wykonawcy
   * Obsługa podstawowych elementów instalacji sygnalizacji pożaru (ROP, okna oddymiające),
   * Obsługa oświetlenia wewnętrznego (włączanie i wyłączanie w odpowiednim czasie i miejscu w celu unikania zbędnego zużycia energii).
   * Zamykanie i otwieranie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w tym ewakuacyjnych według ustalonych ze Zamawiającego zasad i obowiązującą instrukcją p. pożarową,
   * Okresowo, na życzenie Zamawiającego, dozór wskazanych przez niego miejsc i obiektów,
3. Montaż , w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy- systemu przeciwnapadowego (3 przyciski alarmowe), umożliwiającego przekaz alarmu do punktu monitorowania Wykonawcy.
4. Montaż – w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy- elektronicznych urządzeń kontrolnych (19 szt.) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Instalacja w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy systemu zapewniającego komunikację głosową z punktu wjazdowego na teren szpitala przy portierni z Dyspozytornią Techniczną a także z Centrum Monitorowania Wykonawcy oraz zdalne sterowanie elektrozaczepem furtki wejściowej z punktu wjazdowego na teren szpitala przy portierni. Do czasu uruchomienia systemu Wykonawca obowiązany jest utrzymywać całodobowo obsadę Posterunku I. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie licencje do zarządzania tym systemem.
6. Pracownicy (Wykonawcy) ochrony szpitala muszą być wyposażeni w skuteczną łączność telefoniczną lub radiową z Dyspozytornią Techniczną szpitala.
7. Pracownicy wykonawcy zatrudnieni do realizacji zamówienia winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory zgodnie z art. 21 Ustawy o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1995).
8. W sytuacjach alarmowych, niezwłocznie po otrzymaniu sygnału alarmowego z obiektu, pracownicy (Wykonawcy) ochrony szpitala muszą być wspomagani bezpośrednio poprzez grupy interwencyjne Wykonawcy, składające się z pracowników licencjonowanych, odpowiednio wyszkolonych i wyposażonych. Wykonawca winien utrzymywać własne grupy interwencyjne z miejscem bazowania umożliwiającym dotarcie do WSW w Lesznie w czasie do 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji.
9. Wykonawca ma obowiązek na koniec każdego miesiąca przesyłać raport drogą elektroniczną na adres e-mail: jaroslaw.sowa@wsw.leszno.pl z elektronicznych urządzeń kontrolnych oraz z Książki Zdarzeń.
10. Wykonawca wyznacza stałego koordynatora do codziennych bieżących kontaktów z Zamawiającym na terenie Zamawiającego xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu instalacji i urządzeń o których mowa w punktach 6 ÷8 w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy.
11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie ochrony osób i mienia były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
12. Lista pracowników ochrony Wykonawcy, świadczących usługi w siedzibie Zamawiającego, stanowi załącznik do niniejszej umowy ( załącznik nr 1).
13. Załączniki nr 1,2,3,4 stanowią integralną część Umowy,
14. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Kierownik Działu Remontowo-Eksploatacyjnego Jarosław Sowa tel. 065/525 37 20 / 693 646 512
15. Przedstawicielem Wykonawcy - Stałym koordynatorem do codziennych bieżących kontaktów ze Zleceniodawcą na terenie Zamawiającego jest: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. O każdej zmianie osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 14 i 15 niniejszego paragrafu strony są obowiązane informować się nawzajem w formie pisemnej przed dokonaniem zmiany.
17. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności ochrony.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie ochrony. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
19. Na podstawie art. 28 RODO Wykonawca zawiera umowę z Zamawiającym dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji umowy – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Szczegółowe instrukcje i inne dokumenty (w tym plan ochrony obiektu), niezbędne do wykonania niniejszej umowy sporządzi Wykonawca we współpracy z Zamawiającym w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Jakiekolwiek zmiany w ww. dokumentach ich uzupełnienie lub sporządzenie nowych wymaga akceptacji stron.

**§3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia, przepisami wykonawczymi oraz wytycznymi Zamawiającego,
2. Instalacji (na własny koszt) w porozumieniu z Zamawiającym urządzeń kontrolujących pracę pracowników Ochrony. Urządzenia te, stanowiące własność Wykonawcy będą mogły być zdemontowane po zakończeniu kontraktu, lub przejdą na własność Zamawiającego na warunkach wspólnie uzgodnionych.
3. Oddelegowania do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, pracowników w dobrym stanie zdrowia, przeszkolonych, umundurowanych i wyposażonych w sposób gwarantujący należyte wykonywanie postanowień umowy. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do posiadania aktualnych książeczek zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

**§4**

# **ZACHOWANIE TAJEMNICY**

Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby działające w jego imieniu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów i okoliczności poznanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§5**

# **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przyjętych niniejszą umową, wg zasad przyjętych w przepisach kodeksu cywilnego, w tym za szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty w mieniu Zamawiającego wynikłe z nieprzestrzegania przepisów prawa oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz niewłaściwe zabezpieczenie mienia, a spowodowane przez pracowników Zamawiającego.

**§**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się w zakresie od niego zależnym zapewnić pracownikom Wykonawcy warunki pracy zgodne z przepisami BHP oraz prawa pracy - w szczególności pomieszczenie socjalne tj. przebieralnię wraz z możliwością użytkowania szafek oraz toalet (także w godzinach nocnych).
2. Zamawiający zobowiązuje się rozpatrzyć wszelkie wnioski Wykonawcy dotyczące sposobów, metod, liczby pracowników niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, a mających wpływ na skuteczność i prawidłowość funkcjonowania ochrony.

**§ 7**

## **FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonywania usług, wynikających z niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, w wysokości **xx xxx,xx** **złotych** (słownie: xxxxxx xxxx xxxxx złote …/100).
2. Powyższa kwota jest kwotą netto i należy doliczyć do niej obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Płatność, za usługę następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 60 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty każdej faktury uważa się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§8**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki bankowe lub podmiotów innych niż Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie wykonywania czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego, w szczególności do zawierania umów, mogących skutkować subrogacją ustawową.

**§ 9**

**CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE**

* + - 1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas **od xx.xx.xxxxr. do xx.xx.xxxxr.**
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy terminie jednego miesiąca w przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w art.456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
      3. Oprócz przesłanek wymienionych Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.
  + w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  + w razie zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  + gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  + Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  + Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc;
  + w razie prawomocnego orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
    - 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
      2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
   * + 1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
   1. dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
   2. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu wykonywania usług.

**§ 10**

**ZMIANA UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 ceny netto podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) w przypadku:
3. zmiany stawki podatku VAT na wyroby będące przedmiotem zamówienia, cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wartość stawki podatku VAT – wartość brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian, przy czym zmiana umowy w tym przypadku nastąpi automatycznie i nie wymaga formy aneksu;
4. zmiany podatku akcyzowego;
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z tym, że zmiana nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, z tym, że zmiana nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U.z 2024r., poz. 427)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

1. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b-e, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
2. W ramach waloryzacji wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia maksymalnie 50 % zwiększonych w wyniku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b-e, kosztów wykonania zamówienia.
3. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 lit b-e, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje również waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy o których mowa ust. 7-11.
5. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).
6. Wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na rok, począwszy od 13 miesiąca od dnia zawarcia umowy, a następnie waloryzację po upływie kolejnych 10 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji, jeżeli łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego ustępu, osiągnie limit +/- 2% wynagrodzenia wskazanego w ofercie Zleceniobiorcy.
7. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźniki wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznych GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251).
8. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
9. , którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, z którymi umowy zostały zawarte na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w zakresie w jakim świadczą oni usługi w ramach niniejszej umowy.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
2. W przypadku wykazania istotnych uchybień w pracy Ochrony, w kwocie 1 000 zł za każde zdarzenie. Podstawą do zapłaty kary będą udokumentowane protokoły kontroli podpisane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz dyżurnego pracownika ochrony. (załącznik nr 3),
3. za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości o której mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości kontraktu obliczonej jako iloczyn miesięcznej stawki o której mowa w § 7 ust. 1 umowy i 12 miesięcy.
5. za nieprzedłożenie listy pracowników, o której mowa w § 1 ust. 15 umowy – w wysokości 5000,00 zł;
6. za nieterminowe przedłożenie listy pracowników, o której mowa w § 1 ust. 15 umowy – w wysokości 500,00zł za każdy dzień zwłoki ;
7. za nieprzedłożenie dowodów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podczas kontroli, o których mowa w § 1 ust. 16 – w wysokości 1000,00 zł
8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
12. Maksymalna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, to jest stawki miesięcznej pomnożonej przez 12 miesięcy.

**§ 12**

**SIŁA WYŻSZA**

* + - 1. Którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
      2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
      3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
      4. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
      5. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.
      6. Strona nie może powołać się na stan Siły Wyższej jeśli okoliczność ta była już Stronie znana w chwili zawarcia umowy.

**§ 13**

# **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres niniejszej umowy aktualnych polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
    2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności przy spełnieniu przesłanek zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2021 r., poz. 1995) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
    4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sądowi w Lesznie.
    5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

Załącznik nr 1 do projektu umowy

**Lista pracowników**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię Nazwisko** | **Stanowisko** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do projektu umowy

**Plan kontroli terenu Szpitala**

**Posterunek mobilny SOR**

Przedmiotem kontroli są obiekty zaznaczone na załączonym schemacie kolorem zielonym i czerwonym

Opis przeprowadzania patroli:

1/ Poinformowanie koordynatora oddziału SOR o zamiarze przeprowadzenia patrolu,

2/ Obchód korytarzy, klatek schodowych na wszystkich poziomach w budynkach : A,B,C,D,E i ich

łącznikach, oraz magazyn odpadów medycznych (oznaczonych kolorem zielonym).

3/ Potwierdzanie faktu przeprowadzenia kontroli wskazanych obiektów, na urządzeniach

kontrolnych znajdujących się :

* budynek A,B,D,E – na poziomie ostatnim,
* budynek C – poziom nr 7, poziom 5, poziom 2, poziom 0.

4/ Obchód terenu zewnętrznego (kolor czerwony) wg następującej kolejności :

* obiekt 27 ( studnia głębinowa)
* obiekt 32 (lądowisko)
* obiekt 25 ( magazyn) - potwierdzenie obecności na urządzeniu kontrolnym
* obiekt 14 ( kotłownia)
* obiekt 13,13a ( tlenownia) - potwierdzenie obecności na urządzeniu kontrolnym
* obiekt 12, 11 ( budynek biurowo -warsztatowy, stacja trafo)
* obiekt 10 ( hydrofornia)
* obiekt 2 ( kuchnia)
* obiekt 3 ( stacja dializ) - potwierdzenie obecności na urządzeniu kontrolnym
* obiekt 6 (zakład patomorfologii)
* obiekt 4,5 ( stacja trafo, budynek administracji).

5/ Godziny przeprowadzenia patrolu:

* co 2 godziny

5/ Po każdym patrolu, powrót na posterunek i zgłoszenie powrotu koordynatorowi,

6/ Przez czas trwania patrolu utrzymywanie stałej łączności telefonicznej lub radiowej z Dyspozytorem

Załącznik nr 3 do projektu umowy

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

Posterunku nr ........................... Słuzby Ochrony

przeprowadzonej w dniu .......................... o godz. ..................przez :

1/ Przedstawiciela WSW Leszno reprezentowanym przez ...............................................................

w obecności

2/ Przedstawiciela Służby Ochrony reprezentowanym przez ............................................................

3/ Przedmiot kontroli :

...............................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

4/ Wyniki kontroli:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

5/ Wnioski pokontrolne:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Załączniki:

1/ .................................................................

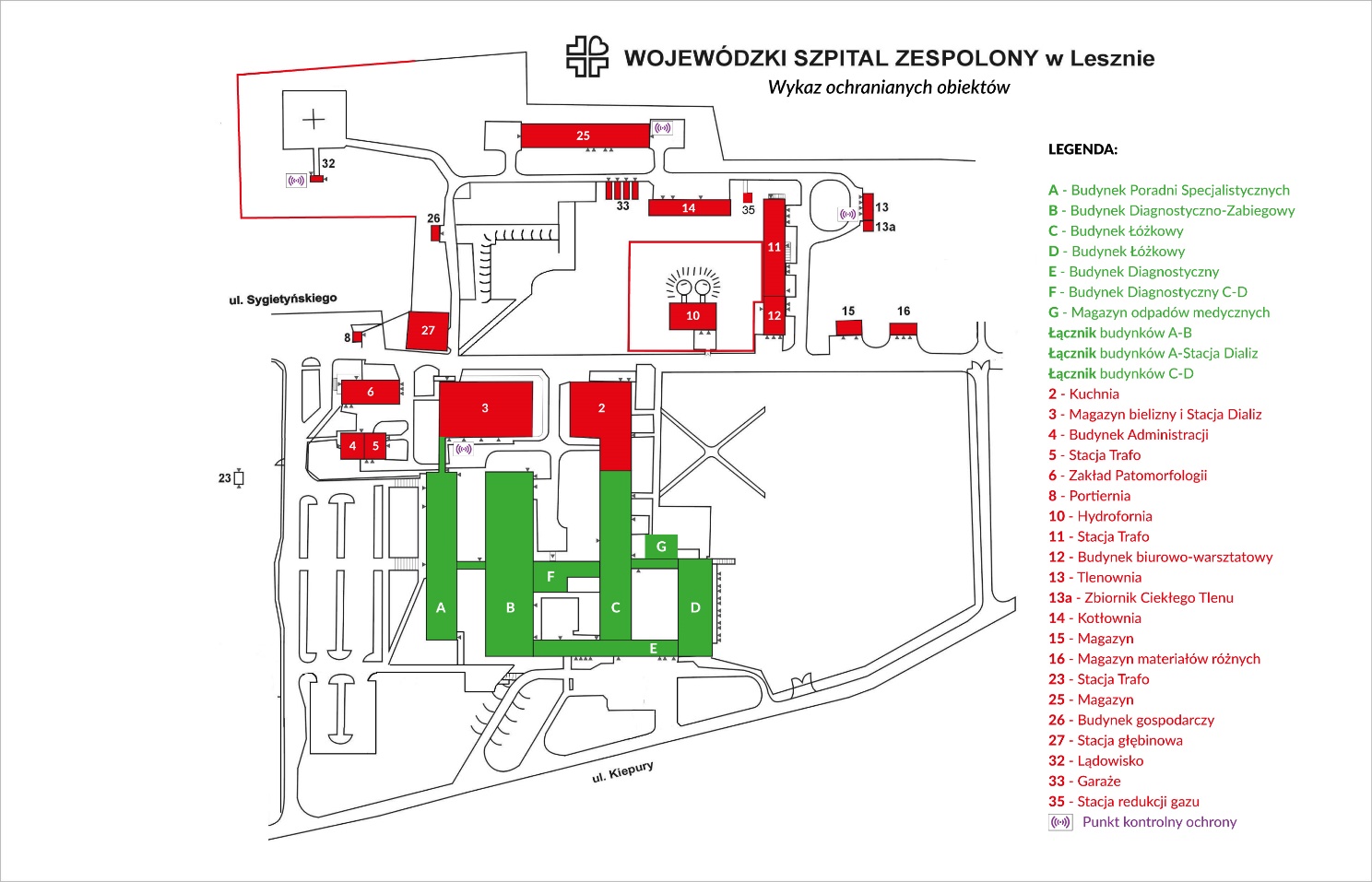
2/ ................................................................

3/ ...............................................................

.............................................. ....................................................

podpis przedstawiciela WSw Leszno podpis przedstawiciela Ochrony

Załącznik nr 4 do projektu umowy



Załącznik nr 5 do projektu umowy

**Umowa powierzenia**

**przetwarzania danych osobowych**

**do umowy nr xxx/xxxx/ZP**

zawarta w dniu xx.xx.xxxx r. pomiędzy Stronami:

Wojewódzkim Szpitalem Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona z siedzibą w Lesznie, ul. Jana Kiepury 45, 64-100 Leszno zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047102, NIP 697-15-9-635, REGON 000310232,

zwanym dalej **WSW w Lesznie**, reprezentowany przez:

**p. o. Dyrektora - xxxxx xxxxxx**

a

zwaną dalej **Wykonawcą**, w imieniu której działają:

**Prezes Zarządu - xxxxxx xxxxxx**

Strony umowy postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Słowniczek**

Ilekroć w niniejszej umowie powierzenia danych osobowych jest mowa o:

1. RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. danych osobowych – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ( „osobie, której dane dotyczą” ); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej
3. przetwarzaniu danych osobowych oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie
4. administratorze danych osobowych – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie.
5. Podmiocie przetwarzającym –oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora
6. umowie powierzenia – należy przez to rozumieć niniejszą umowę Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie a**Wykonawcą** w sprawie powierzenia danych osobowych WSW w Lesznie.
7. UODO – należy przez to rozumieć Urząd Ochrony Danych Osobowych.

**§ 2**

**Przedmiot umowy powierzenia**

1. W celu właściwej realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, Dyrektor WSW w Lesznie powierza **Wykonawcy** dane osobowe, których administratorem jest WSW w Lesznie w zakresie określonym niniejszą umową powierzenia.
2. Powierzenie danych osobowych następuje tylko i wyłącznie w celu:
3. Realizacji umowy nr …………../2024/ZP na świadczenie usługi, polegającej na ochronie osób oraz mienia Szpitala, położonego w Lesznie przy ulicy Kiepury 45

**§ 3**

**Oświadczenia Stron**

1. WSW w Lesznie oświadcza, że powierzone **Wykonawcy** dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
3. spełnia wymagania dotyczące zabezpieczenia danych osobowych określone w RODO;
4. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych;
5. do przetwarzania powierzonych przez WSW w Lesznie danych osobowych dopuszczeni zostaną wyłącznie pracownicy **Wykonawcy** posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którzy pisemnie zobowiązali się do zachowania w tajemnicy informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, w trakcie stosunku pracy a także po jego ustaniu;
6. zobowiązanie o którym mowa w § 3 ust. 3 zachowa swoją ważność bezterminowo
7. jest świadomy, iż nie jest administratorem danych osobowych, które zostały powierzone i w związku z tym nie decyduje o środkach i celach przetwarzania tych danych.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
2. przetwarzania powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia z zachowaniem poufności, integralności i rozliczalności zawartych w nich danych;
3. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy powierzenia;
4. ochrony powierzonych danych osobowych zawartych z dochowaniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego prowadzenia działalności oraz przedmiotu umowy powierzenia;
5. sporządzenia i przekazania WSW w Lesznie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy powierzenia wykazu pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy powierzenia;
6. informowania niezwłocznie o zmianach w załączniku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4), ale nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
7. niezwłocznego poinformowania WSW w Lesznie o wszelkich przypadkach naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych podczas wykonywania postanowień umowy powierzenia;
8. powiadomienia WSW w Lesznie o każdej kontroli UODO, o ile ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych zawartych oraz o każdym piśmie UODO dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych;
9. usunięcia w sposób trwały, po zakończeniu realizacji postanowień umowy powierzenia, powierzonych danych osobowych ze wszystkich przechowywanych u siebie nośników oraz własnych systemów informatycznych, w których były przetwarzane;
10. przedłożenia na każde żądanie WSW w Lesznie poświadczonych kopii upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych przez pracowników **Wykonawcy,** a także oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawierających zobowiązanie do zachowania poufności w trakcie i po ustaniu stosunku pracy;
11. niedokonywania jakichkolwiek zmian powierzonych danych osobowych;
12. niewykorzystywania powierzonych danych osobowych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie powierzenia, w szczególności nie udostępniania ich osobom trzecim;
13. niedokonywania jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez WSW w Lesznie.

**§ 5**

**Uprawnienia stron**

1. **WSW w Lesznie** ma prawo do:
2. formułowania zaleceń w zakresie zabezpieczeń technicznych stosowanych przez **Wykonawcę** podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych;
3. żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę**, w przypadku zaistnienia wątpliwości co do przestrzegania przez **Wykonawcę** przepisów ustawy, rozporządzenia lub zapisów umowy powierzenia.
4. **Wykonawca** jest uprawniony do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych przez WSW w Lesznie danych osobowych, które **Wykonawca** przechowuje w swojej siedzibie.
5. W przypadku otrzymania zapytania osoby trzeciej o przetwarzane przez **Wykonawcę** dane osobowe tej osoby, **Wykonawca** jest uprawniony do poinformowania pytającego, że nie jest administratorem danych, lecz podmiotem przetwarzającym dane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych oraz, że samodzielnie nie wprowadza danych osobowych do powierzonych zbiorów danych. **Wykonawca** będzie także w takim przypadku uprawniony do ujawnienia pytającemu listy podmiotów, które powierzyły jej przetwarzanie danych osobowych oraz do pouczenia pytającego o możliwości skierowania zapytania do tych podmiotów. Jeżeli pytający oświadczy, że nie był i nie jest w żaden sposób związany z żadnym z ujawnionych podmiotów powierzających **Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych, **Wykonawca** będzie uprawniony do sprawdzenia w powierzonych zbiorach danych, czy dane osobowe pytającego są w nich zamieszczone oraz przez kogo zostały wprowadzone. Jeżeli okaże się, że dane osobowe pytającego zostały wprowadzone przez WSW w Lesznie, **Wykonawca** poinformuje o tym pytającego i pouczy o możliwości skierowania zapytania do WSW w Lesznie.
6. **Wykonawca** ma prawo podpowierzenia przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową powierzenia, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody WSW w Lesznie. **Wykonawca**, na pisemne żądanie WSW w Lesznie, w terminie 7 dni od otrzymania żądania zobowiązany jest przygotować i przesłać do WSW w Lesznie listę podwykonawców, którym dane osobowe objęte niniejszą umową zostały podpowierzone.
7. Jeżeli **Wykonawca** podzleca wykonanie swoich obowiązków w ramach niniejszej umowy powierzenia za zgodą WSW w Lesznie, czyni to wyłącznie na podstawie umowy pisemnej z podwykonawcą przetwarzania, która nakłada na podwykonawcę przetwarzania te same obowiązki, jakie spoczywają na **Wykonawcy** w ramach niniejszej umowy powierzenia.
8. Jeżeli podwykonawca przetwarzania nie wypełnia swoich obowiązków w zakresie ochrony danych w ramach takiej umowy pisemnej, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec WSW w Lesznie za wykonanie obowiązków podwykonawcy przetwarzania na mocy takiej umowy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony WSW w Lesznie za zapewnienie odpowiednich środków organizacyjno-technicznych, służących właściwemu zabezpieczeniu danych podczas ich powierzania są:
2. Tomasz Rydzoń – Inspektor Ochrony Danych,
3. Jarosław Sowa – pracownik odpowiedzialny za realizację umowy.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy powierzenia na zasadach ogólnych.
5. Naruszenie przez **Wykonawcę** obowiązku poufności wynikającego z niniejszej umowy powierzenia skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku kiedy szkoda rzeczywista przekroczy wysokość kary umownej określonej w § 6 ust. 3 umowy powierzenia, WSW w Lesznie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia xx.xx.xxxxr. r. do dnia xx.xx.xxxx r.**
2. **Wykonawca** nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy powierzenia z zastrzeżeniem przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w §5 ust. 4.
3. Zmiana lub uzupełnienie umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **WSW w Lesznie** jest uprawnione do rozwiązania umowy powierzenia bez wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia celu i zakresu przetwarzania powierzonych danych osobowych. **Wykonawca** będzie wówczas zobowiązany do usunięcia ich niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy powierzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
6. Umowa powierzenia została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

……………………………....... ……………………………...

**WSW w Lesznie** **Wykonawca**

Załącznik nr 5.1. do projektu umowy

do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Wykaz pracowników**

**upoważnionych do przetwarzania**

**powierzonych danych osobowych**

**……………………**

/Wykonawca/

z siedzibą w …………………………, wpisany(a) do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: ………………………, NIP …………………………,

zwany(a) dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego(j) działają:

...................................,

....................................

przekazuje wykaz pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową powierzenia nr ………….. z dnia ……………. r. :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W przypadku zmian w powyższym wykazie **Wykonawca** zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 5) umowy zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania WSW w Lesznie o zmianach, ale nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany.

………………………….…, dn. …………….. r.

……………………………….……………..…………………

podpis i pieczęć osoby uprawnionej   
 (lub osób uprawnionych)

do reprezentowania **Wykonawcy**

*Załącznik 23.3.*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**Świadczenie usług ochrony mienia i osób**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

oświadczam/my, że:

- **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.

- należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty   
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

........................ dnia .................................

*…………………………………………*

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik 23.4

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania na:**

**Świadczenie usług ochrony mienia i osób**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

**Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczania z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych\***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………………………………………………………………………………. ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze**:**………………………………………..………………………… ……………………………………………………………………………………………………………….…………..

|  |
| --- |
| **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |

\* dotyczy sytuacji gdy wykonawca podlega wyuczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6

......................... dnia ................................. *…………………………………………*

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik 23.5

Wykonawca ...................................

**Wykaz usług**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**„Świadczenie usług ochrony mienia i osób”**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Zleceniodawcy | Całkowita wartość zamówienia | Czas realizacji | |
| Rozpoczęcie | Zakończenie |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Uwaga: Do powyższego zestawienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

......................... dnia .................................

*Podpis:…*.............................................................................

*(podpis elektroniczny osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)*

Załącznik 23.6

Wykonawca ...................................

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**„Świadczenie usług ochrony mienia i osób”**

przedkładam/my informację o osobach, którymi dysponuje Wykonawca, które przewidziane są do wykonania przedmiotu zamówienia i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.4. litera b SWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Nr certyfikatu z przeszkolenia | Doświadczenie w miesiącach | Data szkolenia | Podstawa dysponowania |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

*Podpis:…*.............................................................................

*(podpis elektroniczny osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)*

*……………………………………..………..,dnia………………….. r.*