**CENTRUM WSPARCIA SPOŁECZNEGO „NA TARGÓWKU” W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE

W TRYBIE PODSTAWOWYM

art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320)

na dostawę pn.:

**Zakup i dostawa fabrycznie nowego, elektrycznego 8-osobowego samochodu, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” w Warszawie**

**Numer referencyjny: CWST.29.26.1.2024**

Warszawa, dn. 21 października 2024 r.

# 

# nazwa zamówienia

Zakup i dostawa fabrycznie nowego, elektrycznego 8-osobowego samochodu, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” w Warszawie.

# nazwa i adres zamawiającego, w tym adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego

1. Zamawiającym jest Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” w Warszawie.
2. Adres:

Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”

ul. Wysockiego 7, 03-371 Warszawa

1. Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: [a.zieba@um.warszawa.pl](mailto:a.zieba@um.warszawa.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
3. Gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Negocjacje treści ofert:
   1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
   2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści złożonych ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
6. Zamawiający może zaprosić jednocześnie do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. **Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.**

# Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      2. Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
      3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6ae041c7-c3cf-4d0d-9235-ded825ddca90>

* + - 1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
      2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-6ae041c7-c3cf-4d0d-9235-ded825ddca90

* + - 1. Składanie ofert i komunikacja z wykonawcami odbywać się będzie na Platformie e-Zamówienia.
      2. Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [a.zieba@um.warszawa.pl](mailto:a.zieba@um.warszawa.pl)
      3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawach innych niż określone w pkt. 2, jest: Agnieszka Zięba, tel. 725919880.
      4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania dotyczące treści SWZ.
      5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
      6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w SWZ.
      7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
      8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
      9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
      10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
      11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
   * + 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
       2. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
       3. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [a.zieba@um.warszawa.pl](mailto:a.zieba@um.warszawa.pl) (nie dotyczy składania ofert).
       4. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres [a.zieba@um.warszawa.pl](mailto:a.zieba@um.warszawa.pl) lub poprzez <http://ezamowienia.gov.pl>. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://ezamowienia.gov.pl>. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://ezamowienia.gov.pl> Zamawiający będzie udostępniał również inne informacje i dokumenty bezpośrednio związane   przedmiotowym postępowaniem m.in. zmiany treści SWZ itp.
       5. Zamawiający dopuszcza przesłanie wezwań do wyjaśnienia treści ofert; wyjaśnień rażąco niskiej ceny, uzupełnień dokumentów podmiotowych; wezwań odnośnie przedłużenia związania ofertą; informacji z otwarcia ofert i o wyborze oferty; lub wezwań do poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych; zawiadomienia o unieważnieniu postępowania; zawiadomień o odrzuceniu ofert zawiadomień o wniesieniu odwołania za pomocą [a.zieba@um.warszawa.pl](mailto:a.zieba@um.warszawa.pl) lub poprzez <http://ezamowienia.gov.pl>.
       6. Zamawiający dopuszcza aby odpowiedzi Wykonawcy w związku z wezwaniami lub zawiadomieniami opisanymi powyżej odbywały się za pomocą [a.zieba@um.warszawa.pl](mailto:a.zieba@um.warszawa.pl) lub poprzez <http://ezamowienia.gov.pl>.
       7. Zamawiający dopuszcza zamieszczanie informacji/zawiadomień oraz udzielanie odpowiedzi o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą strony internetowej Zamawiającego https://natargowku.waw.pl, jeżeli strona prowadzonego zamówienia tj. <http://ezamowienia.gov.pl> ulegnie awarii lub zamieszczanie informacji za jej pośrednictwem nie będzie możliwe.
       8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zapisanym wewnątrz pliku podpisem (typ wewnętrzny).
       9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
       10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
       11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
       12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
       13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
       14. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# Opis przedmiotu zamówienia

* + - 1. [34144900-7 - Pojazdy elektryczne](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/)
      2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, elektrycznego 8-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim, wyprodukowanego w roku 2023/2024.

Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:

1. pojazd fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych;
2. lakier metalizowany, z palety kolorów podstawowej Wykonawcy – kolor np. grafitowy, srebrny, biały, z wyłączeniem koloru czerwonego;
3. silnik elektryczny o mocy nie mniejszej niż 100KM;
4. dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3,5 t.;
5. minimalna długość całkowita pojazdu -  5 000 mm; maksymalna – 6 000 mm;
6. minimalny zasięg w cyklu mieszanym na jednym ładowaniu – 110 km;
7. wspomaganie kierownicy;
8. minimum jedne drzwi boczne, środkowe po prawej stronie – przesuwne;
9. wysuwany stopień przy drzwiach bocznych;
10. drzwi tylne z szybą, otwierane na bok do 180 stopni, z blokadą 90 stopni;
11. fotele 2 i 3 rzędu z możliwością demontażu;
12. tapicerka materiałowa w ciemnym kolorze;
13. poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera;
14. koło zapasowe wymienne dla wszystkich kół lub zestaw naprawczy;
15. komplet opon zimowych oraz letnich dedykowanych do samochodu elektrycznego;
16. komplet dywaników z przodu i z tyłu welurowych (na sezon letni) oraz gumowych (na sezon zimowy);
17. apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica;
18. klimatyzacja;
19. alarm;
20. centralny zamek sterowany pilotem, immobiliser;
21. czujniki parkowania tył lub kamera cofania;
22. system hamownia awaryjnego;
23. gniazdo 12v;
24. miejsce na wózek inwalidzki wyposażone w czteropunktowe mocowania w podłodze;
25. dodatkowy pas bezpieczeństwa dla osoby na wózku inwalidzkim;
26. winda elektryczna do 350 kg;
27. stacja ładowania Wallbox umożliwiająca zamontowanie licznika energii - min. 2 szt.;
28. kabel do ładowania prądem stałym i zmiennym z gniazd 230V;
29. możliwość ładowania pojazdu tzw. wolnego i szybkiego (prądem przemiennym i stałym);
30. minimum jedna autoryzowana stacja obsługi w odległości nie większej niż 20 km od granic administracyjnych miasta Warszawa;
31. możliwość ładowania Wallboxem z mocą 22 kW bez żadnych ograniczeń;
32. przewód do ładownia do Walboxów i publicznych terminali ładowania;
33. pojazd powinien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na użytkowanie oraz dopuszczenie do obrotu;
34. pojazd musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Oferowany okresy gwarancji, bez limitu kilometrów, liczone w pełnych miesiącach na:

* podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne (minimum 24 m-ce, pełna gwarancja producenta),
* lakier (minimum 24 m-ce),
* perforację nadwozia (minimum 120 m-cy),
* akumulator/y (minimum 60 m-cy) liczone od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.

# Dostarczony samochód musi posiadać:

* + kartę gwarancyjną,
  + kartę pojazdu,
  + fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego,
  + książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych,
  + min. 2 komplety kluczy,
  + aktualne świadectwo homologacji na auto bazowe.
  + dokumentację potwierdzającą przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych.

Dostarczony pojazd winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd – badanie techniczne, itp).

# termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2024 r**.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

* + - 1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
      2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
      3. Przesłanki zmiany umowy określone zostały w umowie.

# termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 26 listopada 2024, tj. przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

### Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

### Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

### Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

### Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

# podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone zostały w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp". Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

# podmiotowe środki dowodowe

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ.

# Przedmiotowe środki dowodowe

* + - 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie przedmiotowych środków dowodowych.
      2. Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców złożenia szczegółowych **karty/kart katalogowych oferowanego samochodu.**
      3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
      4. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust. 2, lub złożone środki dowodowe są niekompletne - Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert oraz wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia | 60% |
| 3 | Termin wykonania zamówienia | 40% |
|  | Razem | 100% |

1. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poniżej opisanych kryteriach.
2. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 1 - Cena oferty brutto:

**cena brutto oferty najniżej skalkulowanej**

**liczba punktów dla kryterium 1 = ------------------------------------------------------ × 60% \*100 pkt**

**cena brutto oferty ocenianej**

1. Sposób obliczania wartości punktowej dla **kryterium 3** – termin wykonania zamówienia, w tym:

**najkrótszy termin realizacji\***

**spośród złożonych ofert**

**liczba punktów dla kryterium 2 = --------------------------------------------------------× 40 % \*100 pkt**

**termin realizacji\* oferty ocenianej**

\*Wykonawca określa termin, posługując się miarą „w tygodniach” od podpisania umowy, nie dłuższy jednak niż 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Maksymalna liczba punktów dla kryterium 3 wynosi 40% = 40 pkt.**

# opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

# informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

## Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 1. ustawy Pzp.

# Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

# WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

# Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i 121 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 ustawy Pzp.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29.10.2024 r. do godz. 13:00.**
2. Oferta musi byś sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i złożona za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <http://ezamowienia.gov.pl>;
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2024 r. o godz. 13:10** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie e-Zamówienia i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.

# Opis sposobu przygotowania oferty

* + - 1. Wymogi formalne:
      2. oferta musi byś sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i złożona za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <http://ezamowienia.gov.pl>;
      3. oferta musi odpowiadać treści SWZ;
      4. każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
      5. wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
      6. oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisania, umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym;
      7. w przypadku gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy;
      8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
      9. jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
      10. formularz ofertowypodpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
      11. pozostałe dokumentywchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zapisanym wewnątrz pliku podpisem (typ wewnętrzny).
      12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
      14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
      15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
      16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
      17. **Na ofertę składają się:**

1. formularz ofertowy (zaleca się sporządzenie jej na formularzu określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ; w przypadku sporządzania oferty bez użycia wzoru formularza, należy zawrzeć w ofercie informacje określone we wzorze formularza oferty);
2. **szczegółowe karty/karta katalogowa oferowanego samochodu w języku polskim;**
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ, w zakresie wskazanym w SWZ (oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe);
4. pełnomocnictwo do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych;
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów;
6. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa;
7. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku vat,
9. oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą.

# opis sposobu obliczenia ceny

## Cena oferty jest ceną ryczałtową. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

## Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

## Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

# W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
   3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

## Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

## Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona każdorazowo w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

# ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wówczas wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

# ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

# Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

# Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Informacja na temat ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

# Załączniki

1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projekt umowy – stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wzór oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – stanowiąca załącznik nr 5 do SWZ.