**Załącznik nr 10 do SWZ**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Szczecin, dnia…………….

PROTOKOŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
CZĘŚCIOWY\*/KOŃCOWY\*

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia……………….

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
| (pieczątka Wykonawcy) | (pieczątka Zamawiającego) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meble biurowe** | **Nazwa własna/Producent** | **Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy: braki, wady lub usterki stwierdzone podczas odbioru:\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ………………………………………….

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Niniejszy protokół częściowy/końcowy stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

Termin usunięcia braków, wad lub usterek

Przedstawiciel Wykonawcy: …………………………….. ……..………………………

(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: …………………………… …………………………..

(imię i nazwisko) (podpis)

Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu …………………… r.

Zamawiający odbiera przedmiot umowy w całości, bez zastrzeżeń. Powyższe stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy: …………………………… …………………………………….

(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: ………………………… …………………………………….

(imię i nazwisko) (podpis)  
\* niepotrzebne skreślić